

מועצה מקומית ביר אל מכסור

מכרז זוטא למתכנן פיזי-תכנון מתחם שכונה דרומית

מכרז מס' – 12 / 2019

מועצה מקומית ביר אל מכסור מזמינה בזאת הצעות לביצוע תכנון מפורט, איחוד וחלוקה למתחם בשכונה הדרומית ביר אל מכסור, המסומנים לפי תכנית המתאר המאושרת ביישוב מס' ג/14093. (היועצים לנספחים ייבחרו במקביל)

רשאים להשתתף במכרז זה משרדי תכנון מתכננים / אדריכלים המתמחים בהכנת עבודות תכנון מפורט למתחם בתכנית המתאר המנהלים חשבונות כחוק, בעלי הכשרה וניסיון מתאימים. את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לקבל במשרדי המועצה המקומית ביר אל מכסור. קבלת החומר במשרדי המועצה בימים א' – ה' בשעות העבודה.

הנחיות הגשת המכרז :

- על המציע להגיש הצעתו לתוך תיבת המכרזים במשרדי המזמין לא יאוחר מתאריך 03.04.2019 בשעה : 14 : 00 .
- על המציע לצרף להצעה תעודת עוסק מורשה, אשור ניהול ספרים, ואם חברה תעודת התאגדותה של חברה, תעודות ואישורים נוספים לפי הוראות המכרז.
- המועצה המקומית לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
- יש לציין כי מקור המימון והתקצוב הוא תכניות ממשד הפנים.
- על מגיש ההצעה למלות טופס הגשת ההצעה שבגוף המכרז.

בכבוד רב

ח'אלד חוג'יראת

ראש המועצה המקומית

תנאים כללים למכרז :

1. דרישת פרטים מהמציעים

- א. המועצה רשאית לדרוש מהמציע הזוכה פרטים נוספים בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרותה עמו, והמציע חייב לספק למועצה את הפרטים הנדרשים.
- ב. המועצה רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דוחות ההערכה של חברות ותאגידים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי ההערכה על כל מציע שהגיש הצעה למכרז זה.

2. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמו הם כהצהרה, כהודעה וכאישור שכל ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם ידועים וברורים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ב. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או ההסכם. שינוי כאמור יביא לפסילת הצעת המציע לאלתר.

4. מסמכי המכרז – רכוש המועצה

מסמכי המכרזים הינם רכוש של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות על פי מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

5. חובת הזוכה במכרז

- א. זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה") – יהא עליו לחתום על ההסכם – על כל נספחיו ולהחזירו למועצה כשהוא חתום ומבויל כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- ג. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים קטנים א' ו- ב', כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית במקרה כאמור להתקשר עם מציע אחר על פי ההסכם וזאת

לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

ד. אין באמור בסעיף קטן ג' לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

6. החלטות המועצה

א. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.

ב. בשיקוליה לבחירת הזוכה במכרז, תהיה המועצה רשאית לבחון את כושרו וניסיונו של המציע ולהתחשב בין היתר ברמת המחירים שיציעו המציעים לבצוע השירותים הנדרשים במכרז.

מסמכי מכרז זה אינם יוצרים התחייבות כלשהי של המועצה כלפי המציעים, וזכותה של המועצה כל עוד לא נחתם הסכם בינה לבין המציע הזוכה, לנהל משא ומתן עם מציע/ים שהצעתו/תם הוכרזה כזוכה, לבטל את המכרז או לשנותו הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ולמציעים לא תהיינה תביעות מכל סוג שהוא כנגד המועצה בגין החלטותיה כאמור. המועצה רשאית להגדיל או להקטין היקף החוזה / העבודה בהתאם למסגרת התקציב העומדת לרשותה.

7. ביטול המכרז.

בנוסף לכל מקרה אחר שבו המועצה תהא רשאית לבטל את המכרז, על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, המועצה **תהא** רשאית (אך בשום מקרה לא חייבת) לבטל את המכרז, גם בכל אחד מהמקרים הבאים:

לא הוגשה כל הצעה למכרז לגבי סיווג נדרש מסוים או הוגשה הצעה אחת בלבד או שנותרה הצעה כשרה אחת לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו נפסלו.

המועצה מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעות הזוכות.

חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי המועצה באופן מהותי המצדיק, לדעת המועצה, את ביטול הליך המכרז.

יש יסוד סביר להניח שהמציעים, או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.

בכפוף להוראות לעיל, מובהר, כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי המועצה, לא יהא מי מן המציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק, בגין ביטול זה, ולא תחול על המועצה כל חובה לתשלום כאמור.

8. עיון במסמכים

המועצה תאפשר למציעים שהצעתם לא זכתה במכרז, על פי דרישתם בכתב, לעיין בהחלטת המוסדות המוסמכים במועצה שהחליטו על בחירת הזוכים וכן בהצעות הזוכים, למעט בחלקים שהעיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או מקצועי, וזאת במהלך תקופה שלא תעלה על 30 (שלושים) יום ממועד ההודעה על תוצאות המכרז.

העיון במסמכים כאמור לתנאי המכרז לעיל, יתבצע במקום ובמועדים שתורה המועצה.

כל אחד מן המציעים נותן בזאת את הסכמתו, ככל שזו נדרשת, לכך שאם הצעתו תזכה במכרז, היא תוצג בפני כל מציע אחר אשר יבקש לעיין בה כאמור לעיל.

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת הצעה והגשתה, תחולנה על המציעים בלבד. המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור. הכתוב במסמכי המכרז ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים לגבי כל הנושאים נשוא המכרז.

המועצה תהא רשאית לראיין את המציעים, כולם או חלקם, יחד או בנפרד, וכן לדרוש מהמציעים פרטים, הבהרות, הסברים ו/או מסמכים נוספים, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציעים והצעתם.

בכפוף לכל דין, המועצה תהא רשאית, לנהל משא ומתן ו/או התמחרות עם המציע שזכה, הכל לפי שיקול דעת המועצה, לרבות התמחרות בין מציעים שהגישו הצעות במחירים זהים. במידה ויהיו מחירים זהים המועצה

תדרוש הנחה נוספת על ההצעה מהמציעים שהצעותיהם זהות ותקבע מועד נוסף להגשה במעטפה סגורה לתיבת המכרזים .

למען הסר ספק , במידה ותהיה התוצאה זהה בשלב הנוסף , המועצה תהיה רשאית לבחור המציע הזוכה לפי : ניסיונו של המציע , היקף העבודות שעשה , ההיקף הכספי שלו , כמות הרשויות שהוא עובד בהן , וכמות עובדיו במשרד .

הכל לפי התנאים שיוצבו בהליך ההתמחרות (השלב הנוסף של הצעות המחיר) .

המציע מוותר על כל טענה, תביעה ו/או דרישה בקשר ו/או בנוגע לכך.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי .

הודעות שתידרש המועצה לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז ו/או למציעים על פי תנאי המכרז, תשלחנה לכתובות שנמסרו למועצה על ידי רוכשי מסמכי המכרז ו/או המציעים, וזאת במסירה ביד, או בפקסימיליה או בדואר רשום עם אישור מסירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

כל הודעה שתשלח כאמור על ידי המועצה כאמור לעיל, יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נמסרה ביד – בעת מסירתה; אם נשלחה בדואר רשום עם אישור מסירה; אם נשלחה בפקסימיליה – ביום העסקים שלאחר יום משלוחה.

9. הליכי משפט

כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר ייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם, ולא תהיינה לו תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה.

10. הגשת חשבונות וביצוע התשלום

- א. התמורה עבור ביצוע העבודות על פי הסכם זה הינה התמורה הכוללת המגיעה למתכנן בגין כל התחייבויותיו לפי ההסכם ובגין ביצוע העבודות על פי ההסכם.
- ב. המתכנן יגיש למנהל / מהנדס של המועצה חשבון מפורט לפי החוזה ותנאי התשלום.
- ג. המנהל יבקר את החשבון, יבדוק אותו ויאשרו תוך שבועיים ממועד קבלתו, ויעביר את החשבון לגוף המתקצב (משרד הפנים) לשם אישורו.
- התשלום, כולו או מקצתו, הכל בהתאם לאופן העברת הכספים ע"י הגוף המממן לרשות המקומית.
- ד. לאחר קבלת הכספים מהגוף המממן לחשבון שהוגש ואושר, הגזברות תשלם למתכנן את התמורה המאושרת על ידי המנהל תוך 60 יום מיום אישורו של החשבון לתשלום על ידי המנהל, בניכוי כל סכום שהמועצה רשאית לנכותו לפי כל דין ובניכוי כספים שיגיעו לה מאת המתכנן, אם יגיעו, בגין עבודות על חשבון המתכנן, דמי ביטוח פיצויים, וכד'.

12. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי המתכנן, מורשיו ועובדיו הינם לגבי המועצה בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לביניכם יחסי עובד ומעביד, ואין המתכנן, מורשיו ועובדיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידיו.
- ב. מוסכם בזה מפורשות כי המתכנן בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, המועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- ג. אם תחויב המועצה בתשלום כלשהו למתכנן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה המתכנן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד והסכום ינוכה מהתמורה המגיעה למתכנן או ע"י חילוט הערבות הבנקאית.

13. אחריות לנזק

- א. המתכנן בלבד יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למורשיו ועובדיו ו/או לרכושם וכן לכל נזק שיגרם על ידו ו/או על ידי מורשיו ו/או עובדיו לאדם ו/או לרכוש כולל רכוש המועצה מחמת כל מעשה או מחדל הקשורים בביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- ב. המתכנן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או הוצאה שיחולו על המועצה ו/או שהמועצה תהיה חייבת לשאת בהם אף שטרם נשאה בהם בפועל, מחמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים במתכנן ו/או במורשיו ו/או בעובדיו ו/או באופן ביצוע העבודות. כל סכום שיגיע כאמור לעיל, למועצה מאת המתכנן יישא ריבית

והפרשי הצמדה על פי החוק, מעת דרישתו על ידי המועצה מהמתכנן ועד תאריך התשלום בפועל.

ג. מוסכם בזה שכל סכום שעשוי להגיע למועצה מאת המתכנן בהתאם להסכם זה, ניתן לקזז מהתמורה הכוללת או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו למתכנן וכן מהערבות הבנקאית שניתנה בין השאר .

14. הפרת ההסכם ובטלותו.

א. הפרת הוראה מהוראות סעיפי ההסכם מהווה הפרה יסודית. הפר המתכנן הוראה מהוראות אלה, ייחשב הדבר כהפרת ההסכם והמועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר ולהעסיק על חשבון המתכנן עובדים ו/או קבלנים אחרים לצורך ביצוע העבודות עד גמר תקופת ההסכם.

ב. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב המתכנן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים :

(1) אם יוטל עיקול על כספים המגיעים למתכנן מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

(2) אם המתכנן הוא אדם או שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.

(3) אם המתכנן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

(4) בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי המתכנן.

ג. אם המתכנן הפר או לא מילא איזה התחייבות מהתחייבויותיו לפי ההסכם, שאינן מהוות "הפרה יסודית", והמועצה נתנה למתכנן ארכה סבירה (בהתאם לדרישת המנהל או מהנדס המועצה) לקיום אותה התחייבות והמתכנן לא קיים את התחייבותו, המועצה רשאית לבטל את ההסכם.

ד. הופר ההסכם וביטלה המועצה את ההסכם, או הפסיק המתכנן את מתן השירותים עקב פיגור בתשלומי המועצה, תהיה המועצה רשאית להתקשר לשם ביצוע העבודות עם מתכנן אחר או להטיל את ביצוע המשך העבודה על עובדים מטעמה וכן, לעכב כל תשלום המגיע למתכנן ולחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

הוראות הסיפא לסעיף זה יחולו גם כל אימת שהמועצה תבטל את ההסכם בגלל הפרתו בידי המתכנן.

ה. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של המועצה עקב ובגין ההפרה.

15. העברת זכויות וחובות

א. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור למתכנן להעביר זכויותיו ו/או
התחייבויותיו על פי הסכם זה

הצעה / תנאים לתכנון פיזי לביצוע מפורטת בשטח של כ 50 דונם בישוב ביר אל

מכסור – שכונה דרומית

תיאור העבודה

1. הכנת תכנית מפורטת למתחם בשטח של כ 50 דונם, הכל על פי תכנית מתאר מאושרת ליישוב מס. 14093/ג ותקנון התכנית.
2. המתחם הנו חלק מתכנית המתאר המאושרת. בהבנות עם המחוז ועם המועצה האזורית עמק יזרעאל יש צורך לתכנן גם צמוד לקו הכחול של תכנית המתאר.
3. שטח המתחם חל על אדמות בבעלות פרטיים ורשות מקרקעי ישראל או קק"ל.
4. המתחם בחלקו על שטח מישורי, ויש שיפועי קרקע בשטח המתחם.
5. התכנון יהיה בהסכמה הכל לפי דרישות הרשות המקומית ובתיאום עם רמ"י.
6. המתכנן/ אדריכל יגיש הצעה מבוססת על פי מחיר לדונם תכנון.
7. עבודת פלוטים והדפסות כלולים בתוך ההצעה.

דרישות העבודה:

1. על המתכנן/ אדריכל להיות בעל ניסיון מוכח בהכנת תכניות מפורטות ובהגשת תכניות מסוג זה.
2. המתכנן/ האדריכל בנוסף לחלק התכנון הפיזי, מחויב בניהול כל נספחי התכנית מול היועצים שייבחרו ע"י המועצה.
3. תשריטי התכנית והוראות התכנית, חייבים להיות לפי נוהל מבא"ת ודרישות לשכות התכנון.
4. המתכנן/ האדריכל חייב להכין פרוגרמה מפורטת למתחם זה, בפרוגרמה תיאור מלא **ומפורט** לכל הפרשות לצורכי ציבור למפורטת זו. הפרוגרמה מבוססת על הפרוגרמה הנגזרת מהפרוגרמה הכללית של התכנית המאושרת ליישוב ולתאם היישום במידה וישנה פרוגרמה קיימת / ייעוץ בתחום ספציפי מוגדר לרבות יעדי ספורט.
5. על המתכנן/ אדריכל לעשות קומפילציה מלאה לכל התוכניות המפורטות הגובלות למתחם זה לפי דרישות מוסדות התכנון.
6. המתכנן/ אדריכל יכין מספר חלופות למתחם, לאחר אישור החלופה הנבחרת על ידי הרשות המקומית, ניתן להתחיל בתכנון המפורט.

- 7 כל חומר דיגיטלי הדרוש להכנת התכנית המפורטת הרשות המקומית מחויבת לספק למתכנן.
- 8 המתכנן/ אדריכל מחויב בניהול ו\ או ייעוץ לכל נספחי התכנית המפורטת של אותם יועצים שייבחרו , הכל לפי דרישות הוועדות הרלוונטיות לכך.
- 9 התכנית המפורטת תקבע את מפלסי הבנוי של הבניינים והשימושים .
- 10 על המתכנן/ האדריכל להטמיע את כל תוכניות החלוקה החלות על השטחים שחלה עליהם התכנית המפורטת, במידה וקיימים הסכמים בין הבעלים .
- 11 תהיה אפשרות להכין טבלת איזון של ההפרשות לצורכי ציבור עבור כל חלקה או חלק מחלקה בתוך מתחם התכנית במידה ויידרש .
- 12 ההפקעות צריכות להיות שוויוניות בין החלקות בתוך התכנית המפורטת ו / או בין השימושים הייעודיים .
- 13 עבודות פלוטים והדפסות על חשבון המתכנן .
- 14 יש לקיים ישיבות עם מתכנני / יועצי נספחי התכנית, בתדירות סבירה, מועדי הישיבות יקבעו בתיאום מלא עם הרשות המקומית/ מהנדס הרשות ומנהל הפרויקט .
- 15 במסגרת שיתוף הציבור, על המתכנן לקיים ישיבות עם בעלי הקרקע לתיאום ויישוב מחלוקות להשלמת התכנון בכל שלביו .

תנאים להגשת ההצעה :

1. על מגיש ההצעה להיות בעל משרד תכנון, ובעל ניסיון מוכח בהגשת תוכניות מפורטות מסוג זה .
2. כל תשריטי והוראות התכנית צריכים להיות על פי נוהל מבא"ת .
3. יש לצרף את מסמכי הכשרת המתכנן להצעה .
4. יש לצרף המלצות רלוונטיות בהכנת תוכניות מפורטת מסוג זה .
5. העתקות פלוטים והדפסות מסמכים על חשבון מגיש ההצעה .

פרטי המתכנן / אדריכל וניסיון בעבודה

שם המתכנן / אדריכל _____ מספר רישיון _____

מוסד הכשרת האדריכל/ המתכנן : _____

תנאי סף : ניסיון בעבודה בהכנת תכניות מפורטות המיועדים למגורים מעל 400 יחידות דיור

(משנים 2014 עד 2018) נא לפרט בטבלאות להלן :

1.

	מפורטת מס'
	המפורטת בסמכות
	שטח המפורטת
	מספר יחידות הדיור
	יזום המפורטת וסטטוס התכנית

2.

	מפורטת מס'
	המפורטת בסמכות
	שטח המפורטת
	מספר יחידות הדיור
	יזום המפורטת וסטטוס התכנית

.3

	מפורטת מס'
	המפורטת בסמכות
	שטח המפורטת
	מספר יחידות הדיור
	יזום המפורטת וסטטוס התכנית

.4

	מפורטת מס'
	המפורטת בסמכות
	שטח המפורטת
	מספר יחידות הדיור
	יזום המפורטת וסטטוס התכנית

טופס הגשת ההצעה

שם מגיש ההצעה / משרד תכנון : _____ .

כתובת ודואר : _____ .

טלפונים : _____

פקס : _____ .

מייל : _____ .

הצעת המחיר למכרז לפי מחיר לדונם _____ ש"ח לדונם

(במלים _____ ש"ח) .

מע"מ _____ .

המחיר לדונם לאחר מע"מ _____ ש"ח .

(המחיר במלים _____ ש"ח כולל מע"מ)

חתימה וחותמת של מגיש ההצעה :

חתימה וחותמת : _____ תאריך : _____

הסכם ביצוע תכנון מפורט (ת. מפורטת בשטח של כ 50 דונם שכונה דרומית)

הסכם זה זה ייחתם / נחתם וייערך / נערך ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בביר אל מכסור

בין: המועצה המקומית ביר אל מכסור, המיוצגת ע"י ראש המועצה המקומית וגזבר המועצה ת.ד. 410 ביר אל מכסור 17925

(להלן: המזמין)

לבין: _____

(להלן: המתכנן)

הואיל ו:

א. והמתכנן מצהיר בזאת שהוא מתכנן כמשמעותו בחוק המהדסים והאדריכלים תשי"ח – 1958 והינו בעל ידע וניסיון בתכנון תוכניות מפורטות (תב"ע) ויש לו כל הכישורים המתאימים לבצע את העבודה ההנדסית נשוא הסכם זה.

ב. והמזמין מבקש לקבל את השירותים ההנדסיים הבאים:
תכנון אדריכלי מפורט , ניהול וייעוץ לנספחים של התכנית המפורטת , לרבות : כבישים, נספחים נופיים, סביבתיים , נספחי תחבורה , שירותי מדידות , וכד'... בביר אל מכסור .

ג. והמתכנן לאחר שבדק את הנחיות ודרישות המזמין מסכים לקבל על עצמו את ביצוע העבודה ההנדסית על כל חלקיה ופרטיה.

ד. והצדדים הסכימו להתקשר ביניהם לביצוע העבודה ההנדסית ע"י המתכנן, עבור המזמין.

לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. המזמין מוסר בזאת למתכנן והמתכנן מקבל על עצמו את ביצוע העבודה ההנדסית לאמור להלן בהסכם זה ו/או בנספחיו.

2. המתכנן מאשר בזאת כי ברורות לו דרישות העבודה ההנדסית והתכנונית וכל הנתונים הנוגעים לביצועה.

3. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

4. המתכנן יבסס את העבודה ההנדסית התכנונית על נתונים, קווי היסוד וההנחיות כפי שניתנו ו/או שיינתנו ע"י המזמין .

5. כל התכנון יהיה בשיטה ממוחשבת ועל פי הוראות מינהל התכנון . לא יתקבל שום תכנון שלא עונה על דרישות אלו.
תוך שבועיים מיום חתימת חוזה זה על המתכנן להגיש לו"ז מפורט לביצוע העבודה ההנדסית .

6. תיאום עם המזמין:

א.6. נציג המזמין לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות לצורך מתן הנחיות, הוראות ואישורים לתוכניות ואישורי חשבונות יהיה ראש המועצה המקומית ו/או מי שימונה על ידו לרבות מהנדס המועצה וכל הנחיה הוראה או אישור שיינתנו על ידם ייראו כאילו ניתנו על ידי המזמין לפי הסכם זה.

ב.6. המתכנן מתחייב לבצע את העבודות ההנדסיות והתכנוניות בתאום ותוך קיום קשר מתמיד

ויעיל עם הנציג הנ"ל.

6.ג. המתכנן יתאם את לוחות הזמנים לביצוע העבודות עם המזמין ועם רשויות התכנון המוסמכות לכך.

6.ד. המתכנן יבצע את העבודה ההנדסית והתכנונית בהתאם לשלבים המפורטים בס' 8 לחוזה זה.

6.ה. המתכנן בכל שלב מחויב לתאם עם המזמין. המתכנן לא יעבור בתכנון משלב לשלב הבא אלא לאחר אישור מטעם המועצה.

7. המזמין ייתן למתכנן את כל הנתונים והנחיות הדרושים לתכנון ככל שניתן וכן יעביר למתכנן כל נתונים נוספים שיידרשו במשך זמן ביצוע עבודת התכנון. לא ייתן – לא ייחשב הדבר כהפרת הסכם מצדו והמתכנן יקבל את הנתונים בכוחות עצמו.

8. דוחות מעקב ודיווח :

8.א. המתכנן ימסור למזמין לפי בקשתו ובכל מקרה אחת לחודש דין וחשבון על התקדמות ביצוע העבודה.

8.ב. נציג המזמין רשאי לבקר במשרד המתכנן או במקומות העבודה האחרים, ולעיין בהתקדמות עבודת התכנון ובאופן ביצועה. המתכנן ימסור לנציג כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם עבודת התכנון.

8.ג. המזמין לאחר שקיבל את התכנון מהמתכנן לאישור ייתן את אישורו או יעביר הערותיו למתכנן תוך שבועיים או בכל מועד מאוחר יותר כפי שיראה לנכון.

המזמין יהיה חופשי להתייעץ עם יועצים /מתכננים אחרים, לקבל הערותיהם לתוכניות המוצעות ולאמץ לפי שיקול דעתו.

על המתכנן יהיה לתקן ולשפר התכנון על פי הערות אלו.

8.ד. לא נמסר למתכנן אישורו של המזמין לתוכניות או לכל חלק מהן – לא יהיה המתכנן רשאי להמשיך בתכנון אלא לאחר קבלת אישור המזמין בכתב.

8.ה. המתכנן יבצע את עבודת התכנון בהתאם לסעיפים המפורטים להלן :

8.ה (1) דיון בחלופות התכנון המפורט ובחירת חלופה נבחרת.

8.ה (2) הגשת התכניות עם כל נספחיו לצורך דיון בוועדה המקומית והמלצת התכנית לוועדה המחוזית.

8.ה (3) דיון בוועדה המחוזית לצורך הפקדתה.

8.ה (4) דיון בהתנגדויות לתכנית בעת הפקדתה ועדכון להפקדתה.

8.ה (5) דיון במתן תוקף לתכנית, והפקדתה למתן תוקף ופרסומה בילקוט הפרסומים.

9. שכר המתכנן:

9. א. 5% בעת חתימת חוזה.

9. ב. 15% בעת בחירת חלופה נבחרת ואישורה ע"י המזמין.

9. ג. 20% בעת הדיונים בוועדה המקומית והמלצתה להפקיד התכנית בוועדה המחוזית.

9. ד. 30% בעת הפקדת התכנית ע"י הוועדה המחוזית.

9. ה. 25% בעת מתן תוקף לתכנית.

9. ו. 5% לאחר אישור התכנית לקראת פרסום ברשומות.

8. ז. לא בוצעה העבודה לפי דרישות המכרז או המזמין או רשויות התכנון לא יקבל המתכנן שכרו תמורת החלק שלא בוצע.

9. ח. לאחר אישור החשבון ע"י המזמין או מי שהוא מטעמו יעביר המזמין את החשבון למשרד המממן, ולאחר קבלת הכסף מהמשרד תעביר המועצה את התשלום למתכנן, ולא יהיו תביעות או טענות עבור העיכוב של התקציב ממשרדי הממשלה.

10 א. המתכנן מתחייב לבצע את כלל העבודה התכנונית כפי שתימסר לו על פי הסכם זה.
10 ב. במידה והמתכנן יעכב או יפסיק את עבודתו ולא יעמוד בלוח הזמנים כפי שייקבע ע"י רשויות התכנון, יחשב הדבר כהפרת הסכם זה מצדו והמזמין יהיה זכאי לתבוע את נזקו הממשי, על פי שיקול דעתו.

10 ג. ידוע למתכנן כי המזמין כפוף לתקציבים מאושרים ולקבלת כספים מרשויות ממשלתיות הממנות את הפרויקט. לפיכך עלולה המועצה להיקלע למצב בו לא תוכל לממן את הפרויקט ולהפסיקו באמצע.

המזמין יהיה רשאי להפסיק את עבודת המתכנן ו/או את ביצוע התכנון בכל עת, בין מטעמי תקציב או מטעמי עיכובים מצד המתכנן.

10 ד. הופסקה עבודת המתכנן על ידי המזמין ללא אשמת המתכנן ישולם למתכנן ע"י המזמין עבור כל השירותים החלקיים שבוצעו עד להפסקת עבודתו לפי לוח התשלומים שנקבע עבור כל חלק מחלקי העבודה.

המתכנן לא יהיה זכאי לכל פיצוי במקרה של הפסקת העבודה ע"י המזמין פרט לתשלום שכרו כאמור לעיל בס"ק זה, ולפי מסגרת התקציב שלה.

11 . בעלות במידע ובתכניות:

11 א. כל מידע שיימסר למתכנן מטעם המזמין יהיה, בכל עת וללא תנאי, בבעלות המזמין ואסור למתכנן לעשות בו כל שימוש שאינו לצרכי המזמין בלבד או להעבירו לידי כל צד אחר.

11 ב. בתום עבודת המתכנן בעבור המזמין (ולרבות במקרה של הפסקת עבודת המתכנן על ידי המזמין) ימסור המתכנן למזמין כל מסמך וכל חומר בכל צורה שהיא הנמצאים בידו והנוגעים לעבודת המתכנן בעבור המזמין.

12. המתכנן מחויב לייזום ישיבות תיאום עם הציבור / בעלי הקרקע לצורך הצגת התכנון וקידומו ולתאם עם המזמין.

13 . המתכנן יבדוק התכניות שהוכנו ע"י היועצים של הנספחים, ויעביר הערות לתיקונים, ימליץ לאשר את החשבונות של היועצים בפני המזמין בכל שלבי העבודה.

14 . יישוב מחלוקות:

יהיו מחלוקות בין הצדדים אשר לא יצליחו לפתור ימונה בורר מטעם הממונה על המחוז במשרד הפנים. כל צד רשאי לפנות אל הממונה על המחוז בבקשה למנות את הבורר.

חתימת הצדדים על הסכם זה תיחשב כחתימה על שטר בוררות על כל משמעותיו על פי חוק הבוררות.

ולראייה באו הצדדים על החתום, היום / /

המתכנן

המזמין