

המועצה המקומית ביר אל מכסור

מכרז פומבי מס' 2019 / 24 לקבלת שירותים משפטיים למועצה

הזמנה להציע הצעות

1. המועצה המקומית ביר אל מכסור (להלן: המועצה") מתכבדת לפנות פומבית לקבלת הצעות למתן שירותים משפטיים למועצה על ידי עו"ד (חיצוני).
2. ניתן לעיין במסמכי הפניה המלאים באתר הבית של המועצה באינטרנט, בדף שכותרתו מכרזים בקישור הבא: www.bir-elmaksor.muni.il
3. שאלות הבהרה ניתן להעביר אל **מר גמעה חוגיראת** מזכיר המועצה **לא יאוחר מיום 2019 . 10 . 23** בדוא"ל guma@mksor.org.il תשובות תועברנה בהתאם והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שיתקבלו בדוא"ל תחייבנה את המועצה.
4. את מסמכי המכרז ניתן גם לרכוש במחלקת הגביה במועצה, הממוקמת בביר אל מכסור. לשם רכישת מסמכי המכרז יש לפנות בטלפון: 049058900 , 049503935 , בימים א' עד ה' משעה 8:30 עד שעה 16:00. חוברת המכרז תימסר תמורת תשלום בסך של 1500 ש"ח (במילים: אלף חמש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו. מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.
5. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב **"פניה לקבלת הצעות לשירותים משפטיים"** ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת **במשרדו של מזכיר המועצה עד לא יאוחר מיום 2019 . 10 . 31 בשעה 13:00** מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון. **התיבה תיפתח ביום 2019 . 10 . 31 בשעה 14:00**.
6. לאור אופיו של השירות, המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.

בכבוד רב,

חאלד חוגיראת

ראש מועצה מקומית

ביר אל מכסור

מסמך ב'

הוראות למשתתפים

כללי

1. מסמכי המכרז :

מסמכי המכרז, המהווים את מסמכי ההתקשרות הינם אלה, ומסומנים כמפורט להלן :

מסמך א' : נוסח הודעה והזמנה להציע הצעות ;

מסמך ב' : הוראות למשתתפים ;

מסמך ג' : הצעת המציע ;

נספח א' - פירוט ניסיון המציע;

נספח ב' - הצהרה בדבר חברות בלשכת עוה"ד;

נספח ג' - תצהיר העדר הרשעות;

נספח ד' - תצהיר העדר ניגוד עניינים;

מסמך ד' : הסכם שכ"ט ;

נספח א' - מפרט שירותים ;

נספח ב' - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים ;

נספח ג' - תצהיר שמירת סודיות ;

2. המועצה המקומית ביר אל מכסור להלן: "המועצה" מקיימת הליך מכרז פומבי זה, במסגרתו היא מבקשת לקבל שירותים משפטיים מעו"ד חיצוני (להלן גם "עוה"ד" ו/או "היועץ") אשר הינו בעל ניסיון, מומחיות וידע מוכח בתחום המוניציפאלי והמנהלי, על מגוון תחומים, אשר יעניק לה שירותים משפטיים בהתאם לקבוע במסמכי מכרז זה. אין הכוונה ביועץ משפטי שוטף.

3. ניתן לעיין במסמכי הפניה המלאים באתר של המועצה באינטרנט, בדף שכותרתו מכרזים

בקישור הבא : www.bir-elmaksor.muni.il

4. שאלות שיתקבלו לאחר המועד הנקוב, המועצה תהא רשאית לדחותן ולא להשיב עליהן. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שיתקבלו בדוא"ל תחייבנה את המועצה .

5. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות שירותים משפטיים" ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדו של מזכיר המועצה עד לא יאחר מיום 2019 . 10 . 31 בשעה 13:00 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון. **התיבה תיפתח ביום 2019 . 10 . 31 בשעה 14:00 .**

6. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.

7. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר, כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

8. המועצה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

חשב מלווה למועצה

9. יצוין ומובא לידיעת משתתפי המכרז, כי למועצה קיים חשב מלווה מטעם משרד הפנים. בהתאם להוראות הדין, לא תינתן התחייבות כספית בשם המועצה לרבות בחוזה, בכתב התחייבות, במסמכי תשלום, בהסדר פשרה המוגש לבית משפט או לבית דין על-מנת לקבל תוקף של פסק דין או בתעודה אחרת, אלא אם כן ניתן לאותה התחייבות אישור מראש ובכתב של החשב המלווה. התחייבות כספית שלא נחתמה כאמור – בטלה (void).

מהות ההתקשרות והשירותים שיסופקו על-ידי היועץ

10. היועץ יידרש לספק שירותים משפטיים למועצה, בהתאם לתנאי ההתקשרות, ע"פ בקשת נציגי המועצה ולפי צרכיה, מעת לעת, ולהנחיות מקצועיות שיקבל מאת היועץ המשפטי הפנימי להלן: "המנהל" וכמפורט להלן בנספח א' למסמך ד', הסכם המכרז (להלן: "השירותים")

א. שירותי ליטיגציה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין-שיפוטיות, בכל תחומי הפעילות של המועצה ובכל הערכאות לסוגיהן ולדרגותיהן, בין שהמועצה נתבעת ובין שהמועצה תובעת. לרבות, נזיקין, מקרקעין ונכסים, תכנון ובניה, יחסי עבודה ומשמעת, גבייה, מיסוי מוניציפאלי, מכרזים, הוצל"פ, מינהל/חוקת/ציבורי, עפ"י הנחיות המנהל. עוה"ד נדרש להקצות יום בשבוע למשרדי המועצה לליווי שוטף, חוות דעת בנושאים שיידרשו ע"י ראש המועצה או נציגו.

ב. ייעוץ שוטף למחלקות המועצה, עפ"י הנחיות המנהל.

ג. תגבור וסיוע למחלקה המשפטית הפנימית / ליועץ המשפטי בהתאם לנדרש מעת לעת, עפ"י הנחיות המנהל.

11. היועץ מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן:

א. להכיר את הוראות הדין וההנחיות הרלוונטיות ;
ב. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה ;
ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות ;
ד. לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם ומראש בחתימת מורשיי חתימה ;
ה. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו ;
ו. להעביר לידי המועצה כל מידע רלוונטי הנוגע לו במסגרת ביצוע השירותים ;
ז. להגיע למשרדי המועצה ע"פ תיאום מראש במידת האפשר לצורך ישיבות ופגישות, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה ;
ח. במהלך מתן השירות על ידו למועצה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ, שלא למסור לצד ג כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם ;
ט. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא ;

12. מתן השירותים מחייב את היועץ שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי המועצה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של התפקיד ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר, כי לוועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המשפטי המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

13. ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ, הינה אישית ועורך הדין לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עוה"ד את ביצוע השירותים נושא הפניה לעוה"ד אחר. אין באמור לעיל בכדי למנוע מהמועצה, לאחר שזכה הזוכה, לאשר קבלת שירותים מנותן ו/או נותני שירותים נוספים שהינם עוה"ד במשרדו של היועץ, וזאת בכפוף לאישור המנהל מראש מבחינת כישורים ומהות העבודה, והכל לטובת המועצה. יודגש, כי אין בכך בכדי להפחית מאחריותו הכוללת של היועץ.

14. מובהר בזאת, כי אין בהתקשרות מכוח מכרז זה להקנות ליועץ בלעדיות במתן שירותים משפטיים למועצה, והמועצה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לרכוש שירותים משפטיים מגורמים נוספים, מעת לעת, ע"פ צרכיה. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של היועץ לספק את מלוא השירותים הכלולים במכרז למועצה ע"פ תנאי ההתקשרות ובהתאם לדרישת המועצה.

15. יודגש, כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה, כולל השתתפות בישיבות ובפגישות במועצה, הן בתיאום מראש והן בהתראה קצרה, ככל הנדרש. על היועץ להיות ערוך למתן מענה שוטף (במייל, בטלפון, בפגישות פרונטאליות), והוא יידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה המקובלות. על הזוכה להיות זמין לפניית דחופות, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לשם טיפול בבעיות המתעוררות בסוגיות השוטפות הדורשות, לעתים, מענה מיידי.

תקופת ההתקשרות

16. תקופת ההתקשרות הינה ל-36 חודשים ממועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות (להלן - "תקופת ההתקשרות").

17. המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת ועד 60 חודשים לכל היותר (להלן - "תקופת ההארכה"), וזאת בהודעה לזוכה 60 יום מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה, לפי העניין. יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההארכה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

18. מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת לעוה"ד על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים בלבד, ולעוה"ד לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בקשר להפסקת ההתקשרות.

דרישות לגבי המציע

19. השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי עורך הדין שייבחר, אשר הינו בעלים ו/או שותף במשרד עורכי דין המאוגד כשותפות או כחברה הרשומה כדין בישראל. יצוין, כי במסגרת בחינת אמות המידה ייבחן הניסיון הספציפי של עוה"ד אשר ייתן את השירותים נשוא ההצעה.

20. יודגש, כי השירותים, ובפרט ייצוג המועצה בפני ערכאות, יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעם המציע. עם זאת, אין באמור בכדי למנוע מעורך הדין שנבחר להסתייע לצורך מתן השירותים בעורכי דין נוספים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית ומבחינת היקף העבודה. הרפרנט/ים שיעבודו/ מול המועצה בשוטף יאושרו על-ידי המועצה מראש, ובכל מקרה לא יהא בכך בכדי להפחית מהאחריות הכוללת של עורך הדין הנבחר.

תנאי סף להשתתפות במכרז:

21. על עוה"ד להוכיח עמידה בכל אחד ואחד מתנאי הסף הבאים, כתנאי להשתתפות במכרז :
- א. עורך דין בעל משרד עו"ד, בעל ניסיון מעשי שלא יפחת מעשר שנים.
 - ב. בעל ידע ובקיאיות וניסיון בתחומי פעילותה העיקריים של מועצה מקומית ובתחום המשפט הציבורי.
 - ג. עוה"ד הינו בוגר תואר ראשון במשפטים L.L.B ממוסד אקדמי ישראלי מוכר, או מחו"ל ואשר הוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה און גף הערכת תארים במשרד החינוך.
 - ד. עוה"ד הינו בעל רישיון ישראלי תקף לעריכת דין וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל
 - ה. עוה"ד לא הורשע ב-7 השנים שקדמו להגשת הצעתו בעבירה שיש עמה קלון ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל ו/או שמתנהל נגדו הליך פלילי לאחר הגשת כתב אישום.
 - ו. עוה"ד לא כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה ו/או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית סמוכה אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות בחמש השנים האחרונות
 - ז. עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או לגזבר הרשות ו/או לבעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או להורה ו/או לבן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית.
 - ח. עוה"ד לא הוכרז כפושט רגל.
 - ט. עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ למועצה.
 - י. המכרז שבנידון יהא על פי צו המועצות וההוראות וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים הרלוונטיים לנושא .

הגשת מסמכי הצעה

22. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :

- א. להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף לפניה זו, ממולא וחתום כנדרש.
- ב. להצעה יצורף נספח א' להצעת המציע (מסמך ג'), פירוט ניסיון מקצועי, במצורף אליו יש להגיש פרופיל משרד ; פירוט קורות חיים של עוה"ד ; וגם המלצות במידת האפשר.
- ג. להצעה יצורף אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- ד. להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- ה. להצעה יצורף אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.

- ו. להצעה יצורף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של עוה"ד אשר הינה בתוקף לשנת 2019 וכן תצורף הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועמד, בנוסח המופיע כנספח ב' למסמך ג'.
- ז. להצהרה תצורף הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות ו/או הליכים פליליים כנגד המועמד, בהתאם לנוסח נספח ג' למסמך ג'.
- ח. להצעה תצורף הצהרה של עוה"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד' למסמך ג' וכן שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים מלא וחתום על-ידי המועמד כנספח ב' למסמך ד' הסכם ההתקשרות.
- ט. להצעה יצורף הסכם ההתקשרות, המצ"ב כנספח ד' למסמך המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע.
- י. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ג' למסמך ד'.

מניעת ניגוד עניינים

23. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין המועצה לבין היועץ, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח ד' למסמך ג' לפנייה זו.

24. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או מי מטעמה.

25. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

26. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

27. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפנייה כנספח ד' למסמך ג', ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.

28. . עוה"ד לא מייצג ו/או נותן שירותים משפטיים בקביעות לתאגיד עירוני בשליטה חלקית או מלאה של המועצה.

29. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

התשלום - שכר הטרחה

30. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג מסמך ג' - "הצעת מחיר".

31. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כלל תשומות המציע בגין מתן שירותי הייעוץ והייצוג המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלויות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל הוצאה נלוות אחרת, למעט ההוצאות הבאות והן בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, אגרות המשתלמות לצד שלישי, ערבונויות וערבויות, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות שיוטלו על המועצה, צילומים של גרמושקות לא צילומים משרדיים, הוצאות שליחים. יובהר, כי המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר והיועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו, למעט תשלום שכ"ט עו"ד.

32. המועצה תשלם ליועץ את תמורת עבודתו בהתאם להצעתו במכרז ועל סמך הגשת חשבונות חודשיים, שיכללו פירוט פעולות בפועל שסופקו למועצה והמאושרים מדי חודש על-ידי המנהל על אף שמתכונת התמורה הינה גלובאלית, עוה"ד יידרש להגיש מדי חודש פירוט ודיווח שעתי ע"פ תאריכים ופעולות שבוצעו, וזאת לצרכי בקרה ומעקב של המועצה.

33. תמורת אספקת מכלול השירותים המשפטיים הנדרשים בהתאם להסכם ההתקשרות, יהא היועץ זכאי לשכר טרחה חודשי קבוע על בסיס גלובאלי (ריטיינר), אשר יעמוד על סך שלא יעלה על 13,000 ש"ח שלש עשרה אלף ₪. (להלן האומדן)

34. , בתוספת מע"מ כדין להלן: "שכר הטרחה".

35. על המציע לנקוב בשיעור הנחה ביחס לשכר הטרחה המוצע (האומדן) , יש לנקוב בשיעור הנחה בשיעור של 0% (ללא הנחה) . אין לנקוב בתוספת מחיר.

36. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי הזוכה למחלקת גזברות עד ל-5 בכל חודש בגין החודש הקודם לו. התשלום יבוצע בתוך 30 יום מיום קבלת דרישת התשלום.

החתימה על ההסכם

37. המציע שיזכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם שכר טרחה בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כמסמך ד', על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שיחתם עמו על נספחיו.

38. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית המועצה לבחור במציע שדורג במקום השני כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

הליך בחירת הזוכה

39. ההצעות ייבחנו על-ידי ועדת המכרזים של המועצה ו/או מי מטעמה, אשר תבחן את ההצעות בהתאם לדרישות ולמסמכים הנדרשים ותמליץ לראש המועצה בדבר המועמד המומלץ, שיקנה למועצה את מירב היתרונות ע"פ אמות המידה שנקבעו, ובהתאם לדירוג ציונים משוקלל שיקבלו המועמדים מהוועדה, אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.

40. **שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי סף** : בשלב ראשון תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הסף של המכרז, כמפורט לעיל. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תפסל ולא תובא לדיון.

41. על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון ניסיונו המקצועי בכלל וניסיונו המקצועי בתחום המוניציפאלי (ניתן לפרט מעבר לתנאי הסף הנדרשים) וכל מידע נוסף שיכול לשמש לדעת המציע כמענה לדרישות הספציפיות של ההליך, לרבות לשם דירוג איכות ההצעה. יש לצרף קורות חיים מפורטים של עוה"ד המציע; המציע יכול לציין ולצרף המלצות ושמות לקוחות ממליצים עם פרטים ליצירת קשר למתן חוות דעת נוספת.

42. **שלב שני - ניקוד ההצעה** : שלב זה נועד לניקוד ההצעה הכספית ולניקוד מדדי איכות של ההצעה, בהתאם לאמות מידה ומשקולות כמפורט להלן :

מרכיב התמורה יקבל משקל של 40%. ההצעה הזולה ביותר תנוקד ב- 40 נק' ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי. דג' מספרית לשם המחשה :
ההצעה הזולה ביותר – 12,000 ₪ תזכה את המציע במלוא הניקוד : 40 נקודות.

ההצעה הבאה 13,000 תזכה את המציע 36.9 נקודות $(40 * 12,000 / 13,000)$

מרכיב האיכות יקבל משקל של 60%. במסגרת זו יבחן ניסיון המציע בתחום ייעוץ משפטי, שביעות רצון לקוחות, מורכבות העיסוק, מספר שנות ניסיון, ייבחן ניסיון בליטיגציה, ובכלל זה מורכבות הנושאים בהם סיפק המציע ייעוץ משפטי. המשקולות

אמות מידה	ניקוד מירבי	סך הכול ניקוד	סה"כ 100%
ניסיון בתחומי העיסוק של המועצה	30 נקודות		
שנות ניסיון כעו"ד	כל שנה מעל 10 שנים תעניק 1 נק' עד 10 נק'		
התרשמות מעבודה משפטית בכתב (כתבי טענות, פסקי דין, חוות דעת)	10 נקודות		
חוות דעת והמלצות (לגבי הניסיון בתחום הציבורי)	10 נקודות		
השכלה משפטית	תואר שני או יותר יזכו ל- 10 נקודות		
התרשמות בראיון	30 נקודות		

43. **שלב שלישי - שקלול ציונים :** לכל הצעה יחושב ציון סופי משוקלל ע"פ יחס של 40% למרכיב התמורה הכספית ו- 60% למרכיב האיכות. ההצעות ידורגו מהציון הגבוה ביותר לציון הנמוך ביותר. וועדת המכרזים תמליץ לראש המועצה על המועמד המומלץ שקיבל את הציון הגבוה ביותר בהתאם לדירוג המשוקלל.

44. . וועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מאת המציע כל מידע, המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הוועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.

מסמך ג'

הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית ביר אל מכסור

הנדון: הצעה למתן שירותים משפטיים

אני הח"מ עו"ד _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותים משפטיים למועצה מקומית ביר אל מכסור, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, הכולל את כל השירותים המשפטיים הנדרשים למועצה, לא יעלה על 13,000 ₪ (בתוספת מע"מ כדין) הצעתנו בנושא זה הינה:

- אפשרות א' ללא כל שינוי _____ 0 % ()
 - אפשרות ב' הנחה של- _____ % ()
- (יש לסמן את האפשרות המוצעת)

בכבוד רב,

תאריך _____ חתימה _____ חותמת.

נספח א' - פירוט ניסיון מקצועי

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד

מועצה מקומית ביר אל מכסור

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת את מועמדותי למועצה כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

דרכי יצירת קשר עם המשרד

שם המשרד המציע: _____
מס' עוסק מורשה: _____
סוג התאגדות: _____
תאריך התאגדות: _____
מספר התאגיד: _____
כתובת המשרד: _____
כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____
מספרי טלפון במשרד: _____
מספר פקס במשרד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
כתובת אתר אינטרנט של המשרד - אם קיים: _____

כשירות

1. האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או פירוק כן/לא, אם כן פרט: _____

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של המשרד המציע

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום:

3. מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע

4. שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת.ז. _____

כתובת _____ טלפון _____ נייד _____

כתובת דוא"ל: _____

השכלה אקדמית:

סוג תואר	שנה קבלתו	מוסד
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

מס' רישיון עריכת דין _____ שנת קבלת הרישיון

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____

שנות וותק במשרד _____

תחום/מי עיסוק עיקרי _____

שנות ניסיון של המועמד בתחומים רלוונטיים ומהות הניסיון :

הליכים פליליים/משמעותיים

5. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעותיות, הליכים פליליים או משמעותיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט:

ניגוד עניינים

6. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

שם וחתימה	תאריך
_____	_____

נספח ב' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____ מס. _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלהלן:

1. אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____ מאז שנת _____.

2. חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי- בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

3. לעניין תצהיר זה-

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו" עבירת משמעתית", כמשמעותם- בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א – 1961.

שם מצהיר/ה + חתימה

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ במשרדי _____ מר _____ שזהה עצמו ע"י ת.ז. _____ (המוכר לי אישית) ולאחר שהוזהר כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אשר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ג'- הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן :

1. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון : אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א - 1981

ולראיה באתי על החתום

תאריך _____

שם פרטי ומשפחה _____

תעודת זהות חותמת וחתימה _____

חתימה _____

נספח ד'-התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר איבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה המקומית ביר אל מכסור.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה המקומית ביר אל מכסור. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה המקומית ביר אל מכסור בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

חתימת עורך הדין

שם מלא

מסמך ד'

הסכם שכר טרחה

שנערך ונחתם בביר אל מכסור ביום _____ לחודש _____ לשנת 2019

בין :

מועצה מקומית ביר אל מכסור

ת.ד. 410 מיקוד 17900

טל: 04-9058900 פקס: 04-9869849

beirel@org.il

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין :

עו"ד : _____

משרד עו"ד : _____

כתובת : _____

טלפונים : _____

(להלן: "העו"ד ו/או עורך הדין ו/או היועץ")

מצד שני

הואיל : והמועצה מעוניינת לקבל שירותים משפטיים בתחום המשפט המוניציפאלי על כל רבדיו, ובמטרה לאתר עו"ד לאספקת השירותים, המועצה פרסמה מכרז פומבי מס' _____, וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה בחנה את ההצעות והמליצה על עו"ד וזכייתו אושרה על-ידי ראש המועצה ביום _____

הואיל : והעו"ד הינו עו"ד רשום בלשכת עורכי הדין בישראל, בעל רישיון עריכת דין שמספרו _____ :

הואיל : והעו"ד מצהיר שיש לו את הכישורים והיכולות לספק את השירותים המשפטיים למועצה ברמה מקצועית גבוהה;

והואיל : והמועצה החליטה להתקשר עם העו"ד בהתאם למכרז שפורסם ביום _____

והואיל : והמועצה מעוניינת להתקשר עם עורך הדין על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות; לומר אין חוקי העבודה חלים על הסכם זה.

והואיל: וברצון הצדדים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות בהסכם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות:

- 1.1. מסמכי המכרז ותנאיו וכן המבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מונחים המופיעים בהסכם זה יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם.
- 1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות והתניות בהסכם.

2. נספחי ההסכם:

- נספח א' -** מפרט שירותים;
נספח ב' - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים;
נספח ג' - נספח שמירת סודיות;

3. הגדרות:

- בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם לפי הבא:
- "ראש המועצה"** ראש המועצה המקומית
- "מזכיר"** המזכיר של המועצה
- "המנהל"** יועץ משפטי פנימי שמונה ע"פ חוק הרשומ"ק (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975
- "מנהל מחלקה"** מנהל מחלקה במועצה
- "עוה"ד"** עורך הדין, אשר פרטיו בכותרת הסכם זה, לרבות עובדיו או שותפיו, לפי העניין
- "השירותים"** - שירותי ליטיגציה בפני כל סוגי ערכאות משפט, וכן ייעוץ שוטף למחלקות המועצה, בהתאם לתנאי ההתקשרות ולמפורט בה ולפי דרישת מזכיר המועצה, ע"פ צרכי המועצה, מעת לעת, ככל שיידרש;

הצהרות הצדדים

4. עורך הדין מצהיר, כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים.
5. עורך הדין מצהיר בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים שהוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עוה"ד ו/או עוה"ד אחר את ביצוע השירותים שהוא הפניה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.
7. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
8. עוה"ד מצהיר, כי ידוע לו, שהסכם זה אינו מקנה לו זכות לספק באופן בלעדי את השירותים, וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין שירותים משפטיים נוספים, בהתאם לצרכיה, והיא אינה מחויבת למסור כל עבודה לעוה"ד.

9. עוה"ד מצהיר, כי ידוע לו, שמתכונת התמורה בהתקשרות זו היא גלובאלית (ריטיינר), ושיעור התמורה שנקבע בהסכם, בהתאם להצעתו, הינו קבוע, ומהווה תמורה הולמת תמורת ביצוע מכלול השירותים הנדרשים. עוה"ד לא יחזיק, למעט התמורה הקבועה בהסכם, לכל תמורה נוספת ו/או תוספות למיניהן והתמורה הקבועה היא סופית ומוחלטת.

השירותים שיינתנו על ידי עורך הדין

10. המועצה שוכרת בזאת את שירותי עורך הדין לצורך מתן שירותים משפטיים להלן - "השירותים" (לא כולל ייעוץ משפטי שוטף) כמפורט להלן ובנספח א' להסכם, כדלקמן:

א. שירותי ליטיגציה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין-שיפוטיות בכל תחומי הפעילות של המועצה, בכל סוגי הערכאות, בין שהמועצה תובעת ובין שהמועצה נתבעת, לרבות: נזיקין, מקרקעין ונכסים, תכנון ובניה, יחסי עבודה ומשמעת, גבייה, מיסוי מוניציפאלי, התקשרויות ומכרזים, מנהלי / חוקתי וכיו"ב, ככל הנדרש עפ"י הנחיות המנהל, הגשת כתבי טענות, הופעה וייצוג בכל שלבי הדיונים בבתי המשפט בהיקף עבודה ככל שיידרש, בהתאם לכמות התיקים ולמועדי הדיונים בבית המשפט.

ב. ייעוץ שוטף בתחומי הפעילות של המועצה, עפ"י הנחיות המנהל.

ג. תגבור וסיוע למחלקה המשפטית עפ"י הנחיות המנהל.

11. עורך הדין יבצע את השרות בנאמנות ובמסירות וברמה מקצועית גבוהה.

חשב מלווה למועצה

12. הואיל ולמועצה מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים, ובהתאם להוראות הדין, לא תינתן התחייבות כספית בשם המועצה (לרבות בחוזה, בכתב התחייבות, במסמכי תשלום, בהסדר פשרה המוגש לבית משפט או לבית דין על-מנת לקבל תוקף של פסק דין או בתעודה אחרת), אלא אם כן ניתן לאותה התחייבות אישור מראש ובכתב של החשב המלווה, והתחייבות כספית שלא נחתמה כאמור – בטלה (void) מתחייב עורך הדין, כי בכל מסמך משפטי שיוכן על-ידו בשירות המועצה, שיש בו כדי לחייב את קופת המועצה, יצוין דבר כהונתו של החשב המלווה, וכי ההתחייבות טעונה אישור כאמור. כן מתחייב עורך הדין, כי לא יחתום על שום התחייבות כספית בשם המועצה, ובכלל זאת לא יגיש הסדר פשרה לאישור ערכאות משפט, אלא אם קיבל את אישור החשב המלווה מראש, כנדרש בדין.

היתרים רישיונות ואישורים

13. עורך הדין מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עורך הדין מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.

14. מובהר כי נכוונתן של הצהרות עורך הדין המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עורך הדין.

15. עורך הדין מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

16. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

17. תקופת ההתקשרות הינה ל-36 חודשים ממועד חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן- "תקופת ההתקשרות").

18. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת (להלן- "תקופת ההארכה"), בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשוניים, וזאת בהודעה לזוכה 60 יום מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההארכה, לפי העניין.

19. המועצה תהיה רשאית להודיע לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב ומראש בת 60 יום, ולעורך הדין לא תהיה כלפי המועצה כל טענה שהיא בגין כך.

20. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת לעוה"ד על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים.

21. הודיע עורך הדין על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

סיום התקשרות מחמת ביטול או הפסקת ההסכם

22. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עורך הדין או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

23. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עורך הדין מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עורך הדין אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

24. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

הצהרות והתחייבויות עורך הדין

25. עורך הדין מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
26. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה המועצה לעניין זה.
27. עוה"ד מתחייב לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של מורשי חתימה במועצה המוסמך ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
28. עוה"ד מתחייב להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה ;
29. עוה"ד מתחייב לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של המועצה.
30. עוה"ד מתחייב שלא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם ובכתב של מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר, חשב מלווה).

העסקת עובדים

31. העסיק עורך הדין עובדים, הוא יהיה אחראי לשכרם ולקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

32. עורך הדין רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
33. עורך הדין מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן "ניגוד עניינים"), "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

34. לא ימצא עורך הדין בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עורך הדין על כך מייד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

כפיפות ודיווח

35. עוה"ד יהא כפוף במתן השירותים על-פי הסכם זה לראש המועצה, מזכיר המועצה, אשר יקבעו את תכולתם מעת לעת ואת סדרי העדיפויות באספקתם. עוה"ד יפעל ע"פ הנחיות מקצועיות מאת המנהל ונציגי המועצה.

התמורה

36. תמורת מילוי התחייבויותיו של עורך הדין ע"פ הסכם זה, תשלם המועצה לעורך הדין שכר טרחה חודשי קבוע על בסיס גלובאלי (ריטיינר) בסך של _____ במילים: _____ שקלים חדשים (להלן: "שכר הטרחה"). על שכר הטרחה יתווסף מע"מ בשיעורו כדין.

37. מוסכם, כי שכר הטרחה כולל את כל התשומות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל עוה"ד לשאת בהן לצורך מתן השירותים, ובכלל זה עלויות העסקת כ"א הנדרש, הוצאות משרדיות, דמי נסיעות ודלק, חניה, ולמעט ההוצאות הבאות והן בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, אגרות המשתלמות לצד שלישי, ערבונו וערבויות, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות שיוטלו על המועצה, צילומים של גרמושקות (לא צילומים משרדיים) הוצאות שליחים. למען הסר ספק, עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כל הוצאה שיוציא הנלווית לעבודתו מעבר לשכ"ט הנקוב בסעיף 36 לעיל.

אופן תשלום התמורה

38. **תשלום שכ"ט:**

א. בתום כל חודש קלנדארי יגיש עורך הדין לגזברות המועצה חשבון עד ה-5 בכל חודש בגין התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף.

ב. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו והגזברות תשלם לעורך הדין את הסכום שאושר תוך 30 יום ממועד הגשת החשבון.

ג. בגין סכום התמורה ימציא עורך הדין למועצה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום. כן ימציא עורך הדין לפי דרישת המועצה כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור וכיוצ"ב.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

39. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עורך הדין הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

40. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין עורך הדין ו/או כל מי מטעמו, מתחייב עורך הדין, כי ישפה ויפצה את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עוה"ד.

41. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין עורך הדין, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 60% מן התמורה כאמור בסעיף 36 (לעיל) להלן: "התמורה המופחתת", ועורך הדין מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

42. במקרה כזה, עורך הדין יחויב להשיב למועצה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת להלן: "סכום ההשבה" בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לעוה"ד על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי עורך הדין עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על המועצה לשלם לעוה"ד ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בסעיף 39 לעיל.

חובת ביטוח

43. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עורך הדין על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עורך הדין מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עורך הדין קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות.

שמירת סודיות

44. עורך הדין מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עורך הדין, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

45. עורך הדין מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

46. המועצה רשאית להורות לעורך הדין בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועורך הדין מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

47. עורך הדין מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה במועצה.

48. עורך הדין מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

49. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עורך הדין יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שתמנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע

ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.

50. עורך הדין מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עורך הדין אשר אצלו, שעשוי להיחשף למידע כאמור כנספח ג' המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

51. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של המועצה ועורך הדין, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

52. עורך הדין מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על-פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

53. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

54. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

55. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

56. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

עו"ד

המועצה המקומית ביר אל מכסור

ח'אלד חוג'יראת - ראש המועצה

אחמד חוג'יראת - גזבר המועצה

חשב מלווה – הנרי בח'ית

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת, כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת למועצה לחתום ולהתקשר בהסכם זה

היועץ המשפטי למועצה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין. כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/ בתקציב בלתי רגיל מס '

_____.

גזבר המועצה

ראש המועצה

נספח א' - מפרט שירותים נדרש

<u>תחום</u>	<u>מהות השירות</u>	<u>אומדן שעות</u>	<u>הערות</u>
<u>1.</u>	<u>ליטיגציה</u>	<u>עבודה ומשמעת</u> <u>איכות סביבה</u> <u>כספיות</u> <u>נזיקין</u>	<u>35 שעות</u> <u>חודשיות</u> <u>בממוצע</u>
<u>2.</u>	<u>גזברות</u>	<u>שוטף</u>	<u>12 שעות</u> <u>חודשיות</u> <u>בממוצע</u>
<u>3.</u>	<u>כ"א ומשמעת</u>	<u>ליווי שוטף של</u> <u>כ"א בהתאם</u> <u>לצורך</u>	<u>5 שעות חודשיות</u> <u>בממוצע</u>
<u>4.</u>	<u>מחלקת הנדסה</u>	<u>תביעות</u> <u>והתקשרויות</u>	<u>8 שעות חודשיות</u>
<u>5.</u>	<u>נכסים ומקרקעין</u>		

מובהר בזאת, כי המפרט הינו בבחינת אומדן והערכה בלבד, המבוסס על הניסיון של המועצה ועל היקף השעות המשפטיות שנצרכו בקירוב על-ידי המועצה בשנים האחרונות. המועצה אינה מתחייבת להיקפי עבודה זהים ו/או מסוימים והיקף השעות יכול לרדת או לעלות, וכיוצא בכך, בחודשים מסוימים יכול שהיקף העבודה יירד או יעלה, באופן שהמועצה לא יכולה במועד המכרז לצפות את הדברים מראש או לדייק בהערכותיה מעבר לאמור.

עוה"ד המעוניין, יהא רשאי לעיין ברשימת תיקי ליטיגציה של הליכים תלויים ועומדים והסטטוס שלהם, בתיאום מראש עם יועמ"ש המועצה.

מובהר למען הסר ספק, כי במהלך ההתקשרות יכול ותמהיל שעות העבודה ישתנה, בהתאם לסדר העדיפויות של המועצה ובשל צרכיה ועוה"ד יתבקש לחלק את התשומות והמשאבים המשפטיים באופן שונה מן המתואר לעיל. עוה"ד מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ולהתאים את מתן השירותים לצרכים המשתנים בהתאם לדרישה, בתאום עם מנכ"ל המועצה וע"פ הנחיות מקצועיות מהיועמ"ש.

_____תאריך

נספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - העסקת יועץ

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____ מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____

כתובת: _____ מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה, עצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):

נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחום אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחום אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא
נא לפרט:

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה
נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה כמפורט בשאלות 2-5 (כן/לא אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק למועצה?
"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה
כן/לא.

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך

במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם).

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו
כן/לא אם כן פרט

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק למועצה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

_____תאריך

_____חתימה

נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד
המועצה המקומית ביר אל מכסור

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת לשכור שירותי ייעוץ משפטי (השם) _____

והואיל: ואני עשוי להיחשף במהלך שירותי הייעוץ למידע הנוגע להליכים משפטיים המתנהלים בשם המועצה ו/או למסמכים ו/או לנתונים בקשר לכספיה, נכסיה, עובדיה, תכניות, תיקי בניין עיר וכן הלאה, והכול בקשר למתן השירותים, כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה המקומית ביר אל מכסור כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה המקומית ביר אל מכסור בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום

חתימה

תאריך