

מועצה מקומית ביר אל מכסור
הצעות תכנון מתחמים נספחי נוף וסביבה שכוונת חסניה
מכרז מס' 32 / 2019

מועצה מקומית ביר אל מכסור מזמינה בזאת הצעות לביצוע תכנון מתחמים לפי תכנית המתאר המאושרת ביישוב מס' ג/14093.
רשאים להשתתף במכרז זה משרדי תכנון מתכננים / אדריכלים יועצים בתחום הספוציפי הדרוש המומחים בהכנת עבודות לתכנון מפורט :
ייעוץ נופי וסביבה למתחמים בתכנית המתאר המנהלים חשבונות כחוק.
את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לקבל במשרדי המועצה.
התשלום וקבלת החומר במשרדי המועצה בימים א' – ה' בשעות העבודה.

הנחיות הגשת המכרז :

- על המציע להגיש הצעתו לתוך תיבת המכרזים במשרדי המזמין לא יאוחר מתאריך 12. 05. 2019 בשעה 14 : 00 .
 - על המציע לצרף להצעה תעודת עוסק מורשה , אשור ניהול ספרים , ואם חברה תעודת התאגדותה של חברה , תעודות ואישורים נוספים לפי הוראות ההצעות.
 - על המציע לצרף להצעה ערבות בנקאית לפי הנוסח המצורף בגוף המכרז.
 - המועצה המקומית לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת .
- יש לציין כי מקור המימון והתקצוב הוא ממשרד הפנים.
על מגיש ההצעה למלות טופס הגשת ההצעה שבגוף המכרז .
על המגיש למסור ההצעות במעטפה סגורה בתיבת המכרזים .

בכבוד רב
חוגיראת חאלד
ראש המועצה המקומית
ביר אל - מכסור

תנאים כללים להצעה :

1. המועצה רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דוחות ההערכה של חברות ותאגידים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי ההערכה על כל מציע שהגיש הצעה להצעה זה.

2 . דרישת פרטים מהמציעים

א. המועצה רשאית לדרוש מהמציע הזוכה פרטים נוספים בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרותה עמו, והמציע חייב לספק למועצה את הפרטים הנדרשים.

3. הצהרות המציע

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהצעה, כמו הם כהצהרה, כהודעה וכאישור שכל ההתחייבויות המפורטות בהצעה ובהסכם ידועים וברורים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות בהצעה ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההצעה ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

ב. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כלשהו מתנאי ההצעה ו/או ההסכם. שינוי כאמור יביא לפסילת הצעת המציע לאלתר.

4 . מסמכי ההצעה – רכוש המועצה

מסמכי ההצעה הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות על פי הצעה זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההצעה לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

5. חובת הזוכה בהצעה

א. זכה המציע בהצעה (להלן: "הזוכה") – יהא עליו לחתום על ההסכם – על כל נספחיו ולהחזירו למועצה כשהוא חתום ומבויל כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו בהצעה.

ב. כן יהא על המציע להמציא למועצה, במעמד מסירת ההסכם החתום, ערבות בנקאית לביצוע – הכל כמפורט בהסכם.

ג. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים קטנים א' ו-ב', כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לחלט במלואה את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידיו כאמור בסעיף 5 לעיל, וסכומה ישמש כפיצוי מוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו להצעה. המועצה רשאית במקרה כאמור להתקשר עם מציע אחר על פי ההסכם וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

התקשרה המועצה עם מציע אחר כאמור, מתחייב הזוכה לשלם למועצה בנוסף לפיצוי המוסכם מראש, את ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא למשך כל תקופת ההסכם ותקופת הארכתו.

ד. אין באמור בסעיף קטן ג' לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו להצעה.

6. החלטות המועצה

א. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.

ב. בשיקוליה לבחירת הזוכה בהצעה, תהיה המועצה רשאית לבחון את כושרו וניסיונו של המציע ולהתחשב בין היתר ברמת המחירים שיציעו המציעים לבצוע השירותים הנדרשים בהצעה.

מסמכי הצעה זה אינם יוצרים התחייבות כלשהיא של המועצה כלפי המציעים, וזכותה של המועצה כל עוד לא נחתם הסכם בינה לבין המציע הזוכה, לנהל משא ומתן עם מציע/ים שהצעתו/תם הוכרזה כזוכה, לבטל את ההצעה או לשנותו הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ולמציעים לא תהיינה תביעות מכל סוג שהוא כנגד המועצה בגין החלטותיה כאמור.

המועצה רשאית להגדיל או להקטין היקף החוזה/ העבודה בהתאם למסגרת התקציב העומדת לרשותה.

7. ביטול ההצעה.

בנוסף לכל מקרה אחר שבו המועצה תהא רשאית לבטל את ההצעה, על פי מסמכי ההצעה ו/או על פי כל דין, המועצה **תהא** רשאית (אך בשום מקרה לא חייבת) לבטל את ההצעה, גם בכל אחד מהמקרים הבאים:

לא הוגשה כל הצעה להצעה לגבי סיווג נדרש מסוים או הוגשה הצעה אחת בלבד או שנותרה הצעה כשרה אחת לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו נפסלו.

המועצה מצאה שהתקיים פגם בהליך ההצעה ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעות הזוכות.

חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי המועצה באופן מהותי המצדיק, לדעת המועצה, את ביטול הליך ההצעה.

יש יסוד סביר להניח שהמציעים, או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.

בכפוף להוראות לעיל, מובהר, כי במקרה שבו בוטלה ההצעה כאמור על ידי המועצה, לא יהא מי מן המציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק, בגין ביטול זה, ולא תחול על המועצה כל חובה לתשלום כאמור.

8. עיון במסמכים

המועצה תאפשר למציעים שהצעתם לא זכתה בהצעה, על פי דרישתם בכתב, לעיין בהחלטת המוסדות המוסמכים במועצה שהחליטו על בחירת הזוכים וכן בהצעות הזוכים, למעט בחלקים שהעיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או מקצועי, וזאת במהלך תקופה שלא תעלה על 30 (שלושים) יום ממועד ההודעה על תוצאות המכרז /ההצעה והכרזת הזכיין.

העיון במסמכים כאמור לתנאי ההצעה לעיל, יתבצע במקום ובמועדים שתורה המועצה.

כל אחד מן המציעים נותן בזאת את הסכמתו, ככל שזו נדרשת, לכך שאם הצעתו תזכה בהצעה, היא תוצג בפני כל מציע אחר אשר יבקש לעיין בה כאמור לעיל.

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהצעה, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת הצעה והגשתה, תחולנה על המציעים בלבד. המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור. הכתוב במסמכי ההצעה ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים לגבי כל הנושאים נשוא ההצעה.

המועצה תהא רשאית לראיין את המציעים, כולם או חלקם, יחד או בנפרד, וכן לדרוש מהמציעים פרטים, הבהרות, הסברים ו/או מסמכים נוספים, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציעים והצעתם.

בכפוף לכל דין, המועצה תהא רשאית, לנהל משא ומתן ו/או התמחרות עם המציע שזכה, הכל לפי שיקול דעת המועצה, לרבות התמחרות בין מציעים שהגישו הצעות במחירים זהים. במידה ויהיו מחירים זהים המועצה תדרוש הנחה נוספת על ההצעה מהמציעים שהצעותיהם זהות ותקבע מועד נוסף להגשה במעטפה סגורה לתיבת המכרזים.

למען הסר ספק, במידה ותהיה התוצאה זהה בשלב הנוסף, המועצה תהיה רשאית לבחור המציע הזוכה לפי: ניסיונו של המציע, היקף העבודות שעשה, ההיקף הכספי שלו, כמות הרשויות שהוא עובד בהן, וכמות עובדיו במשרד.

הכל לפי התנאים שיוצבו בהליך ההתמחרות (השלב הנוסף של הצעות המחיר).

המציע מוותר על כל טענה, תביעה ו/או דרישה בקשר ו/או בנוגע לכך.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

הודעות שתידרש המועצה לשלוח לרוכשי מסמכי ההצעה ו/או למציעים על פי תנאי ההצעה, תשלחנה לכתובות שנמסרו למועצה על ידי רוכשי מסמכי ההצעה ו/או המציעים, וזאת במסירה ביד, או בפקסימיליה או בדואר רשום עם אישור מסירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

כל הודעה שתשלח כאמור על ידי המועצה כאמור לעיל, יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נמסרה ביד – בעת מסירתה; אם נשלחה בדואר רשום עם אישור מסירה; אם נשלחה בפקסימיליה – ביום העסקים שלאחר יום משלוחה.

9. הליכי משפט

כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר ייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם, ולא תהיינה לו תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה.

10. ערבות ביצוע

- א. להבטחת ביצוע יעיל של שרותי היועץ / מגיש ההצעה ולהבטחת מילוי כל התחייבויותיו מתחייב המציע להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית בשיעור של 5% מ"ערך ההצעה הכוללת " (כולל מע"מ), שתעמוד בתוקפה ממועד חתימת ההסכם ותחודש / תוארך עם החתימה על תקופת האופציה הנוספת או עד סיום העבודה.
- ב. המועצה תהיה רשאית לממש את הערבות במלואה או בחלקה לפי פניה חד צדדית של ראש המועצה או נציג מטעמו, בכל מקרה שהיועץ לא יבצע את העבודות או יפר את ההסכם או לא ימלא אחר התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- ג. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שעומד לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.
- ד. בכל מקרה של חילוט הערבות או חלקה, מתחייב היועץ לדאוג לחידושה ו/או העמדתה על הסכום הנדרש כמפורט לעיל.
- ה. למען הסר ספק מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה תחולנה על היועץ בלבד.

11. הגשת חשבונות וביצוע התשלום

- א. התמורה עבור ביצוע העבודות על פי הסכם זה הינה התמורה הכוללת המגיעה ליועץ בגין כל התחייבויותיו לפי ההסכם ובגין ביצוע העבודות על פי ההסכם.
- ב. היועץ יגיש למנהל/ מהנדס של המועצה חשבון מפורט לפי החוזה ותנאי התשלום.
- ג. המנהל יבקר את החשבון, יבדוק אותו ויאשרו תוך שבועיים ממועד קבלתו, ויעבירו למתכנן הפיזי, לאישור, אח"כ, יעביר את החשבון לגוף המתקצב (משרד הפנים) לשם אישורו הסופי וקבלת הכסף.

התשלום, כולו או מקצתו, הכל בהתאם לאופן העברת הכספים ע"י הגוף המממן לרשות המקומית.

ד. לאחר קבלת הכספים מהגוף המממן לחשבון שהוגש ואושר, הגזברות תשלם ליועץ את התמורה המאושרת על ידי המנהל תוך 45 יום מיום אישורו של החשבון לתשלום על ידי המנהל, בניכוי כל סכום שהמועצה רשאית לנכותו לפי כל דין ובניכוי כספים שיגיעו לה מאת היועץ, אם יגיעו, בגין עבודות על חשבון היועץ, דמי ביטוח פיצויים, וכד'.

12. אי קיום יחסי עובד ומעביד

א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי היועץ, מורשיו ועובדיו הינם לגבי המועצה בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבניכם יחסי עובד ומעביד, ואין היועץ, מורשיו ועובדיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידיו.

ב. מוסכם בזה מפורשות כי היועץ בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, המועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.

ג. אם תחויב המועצה בתשלום כלשהו ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה היועץ את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד והסכום ינוכה מהתמורה המגיעה ליועץ או ע"י חילוט הערבות הבנקאית.

13. אחריות לנזק

א. היועץ בלבד יהיה אחראי לכל נזק שייגרם למורשיו ועובדיו ו/או לרכושם וכן לכל נזק שיגרם על ידו ו/או על ידי מורשיו ו/או עובדיו לאדם ו/או לרכוש כולל רכוש המועצה מחמת כל מעשה או מחדל הקשורים בביצוע העבודות על פי הסכם זה.

ב. היועץ מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או הוצאה שיחולו על המועצה ו/או שהמועצה תהיה חייבת לשאת בהם אף שטרם נשאה בהם בפועל, מחמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים ביועץ ו/או במורשיו ו/או בעובדיו ו/או באופן ביצוע העבודות. כל סכום שיגיע כאמור לעיל, למועצה מאת היועץ יישא ריבית והפרשי הצמדה על פי החוק, מעת דרישתו על ידי המועצה מהיועץ ועד תאריך התשלום בפועל.

ג. מוסכם בזה שכל סכום שעשוי להגיע למועצה מאת היועץ בהתאם להסכם זה, ניתן לקזז מהתמורה הכוללת או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו ליועץ וכן מהערבות הבנקאית שניתנה בין השאר.

14. הפרת ההסכם ובטלותו.

א. הפרת הוראה מהוראות סעיפי ההסכם מהווה הפרה יסודית. הפר היועץ הוראה מהוראות אלה, ייחשב הדבר כהפרת ההסכם והמועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר ולהעסיק על חשבון היועץ עובדים ו/או קבלנים אחרים לצורך ביצוע העבודות עד גמר תקופת ההסכם.

ב. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב היועץ כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

(1) אם יוטל עיקול על כספים המגיעים ליועץ מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

(2) אם היועץ הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.

(3) אם היועץ הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

(4) בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי היועץ.

ג. אם היועץ הפר או לא מילא איזה התחייבות מהתחייבויותיו לפי ההסכם, שאינן מהוות "הפרה יסודית", והמועצה נתנה ליועץ ארכה סבירה (בהתאם לדרישת המנהל או מהנדס המועצה) לקיום אותה התחייבות והיועץ לא קיים את התחייבותו, המועצה רשאית לבטל את ההסכם.

ד. הופר ההסכם וביטלה המועצה את ההסכם, או הפסיק היועץ את מתן השירותים עקב פיגור בתשלומי המועצה, תהיה המועצה רשאית להתקשר לשם ביצוע העבודות עם יועץ אחר או להטיל את ביצוע המשך העבודה על עובדים מטעמה וכן, לעכב כל תשלום המגיע ליועץ ולחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

הוראות הסיפא לסעיף זה יחולו גם כל אימת שהמועצה תבטל את ההסכם בגלל הפרתו בידי היועץ.

ה. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של המועצה עקב ובגין ההפרה.

15. העברת זכויות וחובות

א. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור ליועץ להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה

לכבוד
המועצה המקומית ביר אלמכסור
כפר ביר אלמכסור 1792500
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 5000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות"). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע ביום 15.11.2019 ועד יום התשלום בפועל שיגיע לכם מאת הנערב בקשר עם **מכרז מס' 2019 / 32 לביצוע עבודות ייעוץ ותכנון במועצה המקומית ביר אל מכסור**.
 2. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
 3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 09.03.2020.
 4. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____ שם _____ הבנק: _____ כתובת הנהלת הבנק: _____
 5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
- תאריך: _____
- שמות מורשי החתימה החותמים: _____
- סניף בנק: _____
- חתימות וחתימת הבנק: _____

מסמך ה

תצהיר בדבר העדר עבר פלילי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, כחובת _____, , לאחר שהוזהרתי לומר את האמת, אחרת אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אין לי הרשעות קודמות ו /או רישום כלשהוא במרשם הפלילי על שמי.
2. לא מתנהלת נגדי חקירה כלשהיא ו /או הליכים משפטיים פליליים.
3. לעיל שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי ב _____ מר / גב' _____ המוכר לי ואשר הזדהה לפי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת, אחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימת עוה"ד

חותמת עוה"ד

נספח נוף וסביבה שכונת חסניה, שכונה דרומית, רק"ל.

דרישות לנספח נופי סביבתי לצורך תכנון מפורט בשטח של עד 200 דונם בישוב

ביר אל מכסור

תיאור העבודה

1. הכנת נספח נופי לתכנית מפורטת בשטח של כ 200 דונם, הכל על פי תכנית מתאר כוללת של הישוב.
2. המתחם הנו שכונה צמודה לישוב לפי תכנית המתאר המאושרת.
3. המתחם בצמוד דופן לתכנית המתאר המאושרת של הישוב.
4. שטח המתחם חל על אדמות בבעלות פרטית ברובו .
5. המתחם על שטח מישורי ויש חלק עם שיפועי קרקע בשטח המתחם.
6. אדריכל הנוף יגיש הצעה מבוססת על פי מחיר לדונם תכנון.
7. עבודת פלוטים והדפסות כלולים בתוך ההצעה.
8. הנספח הנופי טעון תיאום עם כל התוכניות הארציות הנוגעות לשטחים פתוחים ושמורות טבע.
9. ראוי לציין כי חלק שכונת חסניה צמודה למחצבת חנתון .

דרישות העבודה:

1. עדיף שהאדריכל הנוף יהיה רשום במאגר משרד הבינוי והשיכון.
2. אדריכל הנוף בעל ניסיון מוכח בעבודות נספחים נופיים לצורך תכנון מפורט.
3. אדריכל הנוף מחויב לפעול בתיאום מלא עם המתכנן הפיזי.
4. תשריטי הנספח הנופי והדוח, חייבים להיות לפי דרישות לשכות התכנון, ובאישור איכות הסביבה, וגופים אחרים (רשות הטבע והגנים, משרד החקלאות).

5. אדריכל הנוף מתחייב לתכנן רצועה נופית ברחב של 50 מטר מסביב לגבול התוכנית המפורטת.
6. כל נספחי הנוף חייבים להיות על גבי מדידה מעודכנת ומאושרת לפי נוהל מבא"ת.
7. על אדריכל הנוף לתכנן את הרצועות הנופיות לאורך הדרכים המוצעים בתוכנית. כמו כן יש להתייחס בתכנון הנופי למערכת הדרכים והתשתיות הקיימות והצמודות לתכנית המפורטת.
8. כל חומר דיגיטלי לאחר סיום הנספח הנופי ישלח למתכנן הפיזי, וגם העתק ממנו ישלח למהנדס הרשות המקומית.
9. עבודות פלוטים והדפסות על חשבון המתכנן / היועץ .
10. אדריכל הנוף מחויב בישיבות הצוות, כל ישיבה אשר הרשות המקומית מזמינה, או המתכנן הפיזי חלה החובה על אדריכל הנוף בהשתתפות בדיונים.
11. אדריכל הנוף חייב להשתתף בכל הדיונים בוועדות המקומיות, או המחוזית, או מנהל התכנון, אלא אם המתכנן הפיזי יפטור אותו מהשתתפות בדיונים.

תנאים להגשת ההצעה :

1. על המתכנן להיות בעל הכשרה של אדריכלות נוף, ובעל ניסיון מוכח בעבודות נופיות לצורך הכנת תוכניות מפורטות מסוג זה.
2. אישור הנספח על ידי המשרדים הרלוונטיים לכך.
3. אדריכל הנוף עדיף להיות **רשום במאגר משרד הבינוי והשיכון, אין חובה.**

פרטי מתכנן הנוף וניסיון בעבודה

שם אדריכל הנוף _____ מספר הרישוי _____

מוסד הכשרת אדריכל הנוף : _____

האם אדריכל הנוף רשום במאגר משרד הבינוי והשיכון : כן / לא

תנאי סף : ניסיון בעבודה בהכנת תכניות / ייעוץ לתכניות מפורטות המיועדות למגורים מעל

400 יחידות דיור (משנים 2014 עד 2018 נא לפרט בטבלאות להלן :

1.

	מפורטת מס'
	המפורטת בסמכות
	הישוב
	עורך המפורטת
	שטח המפורטת
	יזום המפורטת

2 .

	מפורטת מס'
	המפורטת בסמכות
	הישוב
	עורך המפורטת
	שטח המפורטת
	יזום המפורטת

	מפורטת מס'
	המפורטת בסמכות
	ישוב
	עורך המפורטת
	שטח המפורטת
	יזום המפורטת

	מפורטת מס'
	המפורטת בסמכות
	ישוב
	עורך המפורטת
	שטח המפורטת
	יזום המפורטת

טופס הגשת ההצעה נוף וסביבה חסניה, שכונה דרומית, רק"ל.

שם מגיש ההצעה / משרד תכנון : _____ .

כתובת ודואר : _____ .

טלפונים : _____

פקס : _____ .

מייל : _____ .

הצעת המחיר למכרז לפי מחיר לדונם _____ ש' לדונם

(במלים _____ ש') .

מע"מ _____ .

המחיר לאחר מע"מ _____ ש' .

(המחיר במלים _____ ש' כולל מע"מ)

הערות : .

1. המחיר שלעיל כולל עבודות הדפסה ופלוטים .

חתימה וחותמת של מגיש ההצעה :

_____ תאריך :

_____ חתימה וחותמת :

הסכם ביצוע תכנון מפורט/ ייעוץ (תב"ע בשטח של כ 200 דונם) נוף וסביבה
שכונת חסניה, שכונה דרומית, רק"ל.

הסכם זה יחתם / נחתם וייערך / נערך ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בביר אל מכסור

בין: המועצה המקומית ביר אל מכסור, המיוצגת ע"י ראש המועצה המקומית
וגזבר המועצה ת.ד. 410 ביר אל מכסור 17925

(להלן: המזמין)

לבין: _____

(להלן: המתכנן)

הואיל ו:

א. המתכנן מצהיר בזאת שהוא מתכנן כמשמעותו בחוק המהדסים והאדריכלים תשי"ח – 1958 והינו בעל ידע וניסיון בתכנון תוכניות מפורטות / ייעוץ נופי וסביבה (תב"ע) ויש לו כל הכישורים המתאימים לבצע את העבודה ההנדסית נשוא הסכם זה.

ב. והמזמין מבקש לקבל את השירותים ההנדסיים הבאים:

תכנון נוף וסביבה אדריכלי מפורט, הכנת נספח נופי, בביר אל מכסור (כל אלה ביחד שלהלן: - "העבודה ההנדסית". " ייעוץ נופי וסביבתי" וכמוגדר בנספחי המכרז.

ג. והמתכנן לאחר שבדק את הנחיות ודרישות המזמין מסכים לקבל על עצמו את ביצוע

העבודה ההנדסית על כל חלקיה ופרטיה.

ד. והצדדים הסכימו להתקשר ביניהם לביצוע העבודה ההנדסית ע"י היועץ / המתכנן, עבור המזמין.

לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. המזמין מוסר בזאת למתכנן והמתכנן מקבל על עצמו את ביצוע העבודה ההנדסית לאמור להלן בהסכם זה ו/או בנספחיו.

2. המתכנן מאשר בזאת כי ברורות לו דרישות העבודה ההנדסית והתכנונית וכל הנתונים הנוגעים לביצועה.

3. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

4. המתכנן יבסס את העבודה ההנדסית התכנונית על נתונים, קווי היסוד וההנחיות כפי שניתנו ו/או שיינתנו ע"י המזמין .

5. כל התכנון / הייעוץ יהיה בשיטה ממוחשבת ועל פי הוראות מנהל התכנון. לא יתקבל שום תכנון שלא עונה על דרישות אלו.
תוך שבועיים מיום חתימת חוזה זה על המתכנן להגיש לו"ז מפורט לביצוע העבודה ההנדסית.

6. תיאום עם המזמין:

א. נציג המזמין לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות לצורך מתן הנחיות, הוראות ואישורים לתוכניות ואישורי חשבונות יהיה ראש המועצה המקומית ו/או מי שימונה על ידו לרבות

מהנדס המועצה או המתכנן הפיזי וכל הנחיה הוראה או אישור שיינתנו על ידם ייראו כאילו ניתנו על ידי המזמין לפי הסכם זה.

ב.6. המתכנן מתחייב לבצע את העבודות ההנדסיות והתכנוניות בתאום ותוך קיום קשר מתמיד

ויעיל עם הנציג הנ"ל.

ג.6. המתכנן יתאם את לוחות הזמנים לביצוע העבודות עם המזמין ועם רשויות התכנון המוסמכות לכך.

ד.6. המתכנן יבצע את העבודה ההנדסית והתכנונית בהתאם לשלבים המפורטים בס' 8 לחוזה זה.

ה.6. המתכנן בכל שלב מחויב לתאם עם המזמין. המתכנן לא יעבור בתכנון משלב לשלב הבא אלא לאחר אישור מטעם המועצה.

7. המזמין ייתן למתכנן את כל הנתונים והנחיות הדרושים לתכנון ככל שניתן וכן יעביר למתכנן כל נתונים נוספים שיידרשו במשך זמן ביצוע עבודת התכנון. לא ייתן – לא ייחשב הדבר כהפרת הסכם מצדו והמתכנן יקבל את הנתונים בכוחות עצמו.

8. דוחות מעקב ודיווח :

א.8. המתכנן ימסור למזמין לפי בקשתו ובכל מקרה אחת לחודש דין וחשבון על התקדמות ביצוע העבודה התכנון.

ב.8. נציג המזמין רשאי לבקר במשרד המתכנן או במקומות העבודה האחרים, ולעיין בהתקדמות עבודת התכנון ובאופן ביצועה. המתכנן ימסור לנציג כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם עבודת התכנון.

ג.8. המזמין לאחר שקיבל את התכנון מהמתכנן לאישור ייתן את אישורו או יעביר הערותיו למתכנן תוך שבועיים או בכל מועד מאוחר יותר כפי שיראה לנכון.

המזמין יהיה חופשי להתייעץ עם יועצים/מתכננים אחרים, לקבל הערותיהם לתוכניות המוצעות ולאמץ לפי שיקול דעתו.

על המתכנן יהיה לתקן ולשפר התכנון על פי הערות אלו.

ד.8. לא נמסר למתכנן אישורו של המזמין לתוכניות או לכל חלק מהן – לא יהיה המתכנן רשאי להמשיך בתכנון אלא לאחר קבלת אישור המזמין בכתב.

ה.8. המתכנן יבצע את עבודת התכנון בהתאם לסעיפים המפורטים להלן :

ה.8 (1) דיון בחלופות התכנון המפורט ובחירת חלופה נבחרת.

ה.8 (2) הגשת התכניות עם כל נספחיו לצורך דיון בוועדה המקומית והמלצת התכנית לוועדה המחוזית.

ה.8 (3) דיון בוועדה המחוזית לצורך הפקדתה.

ה.8 (4) דיון בהתנגדויות לתכנית בעת הפקדתה ועדכון להפקדתה.

ה.8 (5) דיון במתן תוקף לתכנית, והפקדתה למתן תוקף ופרסומה בילקוט הפרסומים.

9. שכר המתכנן:

א. 9. 5% בעת חתימת החוזה.

ב. 9. 15% בעת בחירת חלופה נבחרת ואישורה ע"י המזמין.

ג. 9. 20% בעת הדיונים בוועדה המקומית והמלצתה להפקיד התכנית בוועדה המחוזית.

ד. 9. 30% בעת הפקדת התכנית ע"י הוועדה המחוזית.

ה. 9. 25% בעת מתן תוקף לתכנית.

ו. 9. 5% לאחר פרסום התכנית ילקוט הפרסומים.

ז. 9. לא בוצעה העבודה לפי דרישות המכרז או המזמין או רשויות התכנון לא יקבל המתכנן שכרו תמורת החלק שלא בוצע.

ח. 9. לאחר אישור החשבון ע"י המזמין או מי שהוא מטעמו יעביר המזמין את החשבון למשרד הפנים, ולאחר קבלת הכסף ממשרד הפנים תעביר המועצה את התשלום למתכנן.

10. הפסקת העבודה:

10 א. המתכנן מתחייב לבצע את כלל העבודה התכנונית כפי שתימסר לו על פי הסכם זה.
10 ב. במידה והמתכנן יעכב או יפסיק את עבודתו ולא יעמוד בלוח הזמנים כפי שייקבע ע"י רשויות התכנון, יחשב הדבר כהפרת הסכם זה מצדו והמזמין יהיה זכאי לתבוע את נזקו הממשי, על פי שיקול דעתו.

10 ג. ידוע למתכנן כי המזמין כפוף לתקציבים מאושרים ולקבלת כספים מרשויות ממשלתיות הממנות את הפרויקט. לפיכך עלולה המועצה להיקלע למצב בו לא תוכל לממן את הפרויקט ולהפסיק באמצע.
המזמין יהיה רשאי להפסיק את עבודת המתכנן ו/או את ביצוע התכנון בכל עת, בין מטעמי תקציב או מטעמי עיכובים מצד המתכנן / היועץ.

10 ד. הופסקה עבודת המתכנן על ידי המזמין ללא אשמת המתכנן ישולם למתכנן ע"י המזמין עבור כל השירותים החלקיים שבוצעו עד להפסקת עבודתו לפי לוח התשלומים שנקבע עבור כל חלק מחלקי העבודה.
המתכנן לא יהיה זכאי לכל פיצוי במקרה של הפסקת העבודה ע"י המזמין פרט לתשלום שכרו כאמור לעיל בס"ק זה.

11 בעלות במידע ובתכניות:
11 א. כל מידע שיימסר למתכנן מטעם המזמין יהיה, בכל עת וללא תנאי, בבעלות המזמין ואסור למתכנן לעשות בו כל שימוש שאינו לצרכי המזמין בלבד או להעבירו לידי כל צד אחר.
11 ב. בתום עבודת המתכנן בעבור המזמין (ולרבות במקרה של הפסקת עבודת המתכנן על ידי המזמין) ימסור המתכנן למזמין כל מסמך וכל חומר בכל צורה שהיא הנמצאים בידו והנוגעים לעבודת המתכנן בעבור המזמין.

12. יישוב מחלוקות:
יהיו מחלוקות בין הצדדים אשר לא יצליחו לפתור ימונה בורר מטעם הממונה על המחוז במשרד הפנים. כל צד רשאי לפנות אל הממונה על המחוז בבקשה למנות את הבורר.
חתימת הצדדים על הסכם זה תיחשב כחתימה על שטר בוררות על כל משמעותיו על פי חוק הבוררות.

ולראייה באו הצדדים על החתום, היום / /

המתכנן

המזמין