

מכרז מס' 03/2020

**להפעלת בית ספר מקיף ביר אל מכסור
שש-שנתי (ז'-יב')
במועצה המקומית ביר אל מכסור**

03/2020

מכרז מס' 03/2020

תוכן עניינים למסמכי המכרז:

א' הזמנה להציע הצעות.

- מסמך א'(1) – מסמכי הערכה לבחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף.
- מסמך א'(2) – תצהיר על קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א'(3) – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים.
- מסמך א'(4) – טופס התחייבות להפעלת בית הספר בהתאם לדרישות הדין.
- מסמך א'(5) – אישור ר"ח על דו"חות כספיים תקינים.
- מסמך א'(6) – תצהיר בדבר קיום חובותיו של המציע לעניין שמירת זכויות עובדים.
- מסמך א'(7) – מידע ונתונים כספיים אודות בית הספר.
- מסמך א'(8) – התחייבות לשימוש בתוכנות חוקיות.
- מסמך א'(9) – הצהרה בדבר אי העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים.
- מסמך א'(10) – תצהיר אי תיאום הצעות במכרז.
- מסמך א'(11) – תצהיר היעדר קרבה בהתאם לפקודת העיריות.
- מסמך א'(12) – תצהיר, חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11)

ב' הצהרת המשתתף.

ב'1 הצעת המשתתף

ג' הסכם

- נספח א' – רשימת עובדי בית הספר לרבות פרטי וותק ודרגה (יימסר לזוכה לאחר הזכייה).
- נספח ב' – רשימת ציוד בבית הספר (יימסר לזוכה לאחר הזכייה בסיור שיתקיים עימו).
- נספח ג' – נוסח אישור על עריכת ביטוחים.
- נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ה' – פירוט הצעת המחיר.

מכרז מס' 03/2020

להפעלת בית ספר מקיף ביר אל מכסור (שש-שנתי ז'-יב') במועצה המקומית ביר אל מכסור

המועצה המקומית ביר אל מכסור (להלן: "המועצה המקומית") מבקשת לקבל הצעות להפעלת בית ספר מקיף ביר אל מכסור שש שנתי ביישוב ביר אל מכסור, הכל בהתאם למסמכי המכרז.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. אין צורך במכרז זה להגיש ערבות מכרז. אולם על כל המעוניין להגיש הצעה, לרכוש את מסמכי המכרז תמורת סך של 2,000 ₪ (שלא יוחזרו).
3. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש כמפורט במסמכי המכרז **בשני עותקים מלאים** - **מקור** חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, **ועותק נוסף**, ולהפקידה בתיבת המכרזים במסירה אישית בנוכחות נציג/ת המועצה המקומית, לא יאוחר מיום **7/4/2020** שעה **12:00**.
4. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגיש הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
5. מפגש מציעים ייערך ביום 1/4/2020 בשעה: 12:00 בבניין המועצה ולאחריו יערך סיור בבית הספר. ההשתתפות במפגש המציעים ובסיור הינו חובה, ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.
6. אין המועצה המקומית מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

ח'אלד חוג'יראת

ראש המועצה המקומית

מכרז מס' 03/2020

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

הזמנה להציע הצעות

להפעלת בית ספר מקיף ביר אל מכסור

(שש שנתי ז'-יב')

במועצה המקומית ביר אל מכסור

1. כללי:

1.1. המועצה המקומית ביר אל מכסור מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להפעלת בית ספר מקיף ביר אל מכסור, שסימלו 247122 החל משנת הלימודים תשפ"א (להלן: "**בית הספר**").

1.2. מובהר למציעים, כי מבנה התיכון הינו מבנה המצוי במתחם בגוש 17648 חלקה 21,22,23 ביה"ס כולל כיום שכבות גיל בכיתות ז' – י"ב עם כ- 1025 תלמידים בסה"כ בכל השכבות יחדיו.

1.3. המפעיל והמועצה המקומית יבצעו מיפוי של המגמות הקיימות ובמידת הצורך יפתחו/ יסגרו מגמות חדשות ויצוידו בהתאם לנהלי משרד החינוך.

1.4. מכרז זה נעשה בהתאמה לנוהל בחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסד החינוך מיום 20.03.19 (נכנס לתוקף ביום 20.3.19).

1.5. למען הסר ספק, בכל מקום שכתוב ניקוד אזי הניקוד הוא באחוזים.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. בית הספר מופעל כיום על ידי המועצה המקומית (להלן: "**המפעיל הנוכחי**") ומצוי בבעלותה (כהגדרת מונח זה במשרד החינוך), נתונים כספיים ביחס להוצאות והכנסות כ"א (מורים ועובדי מנהלה) לשנים תשע"ו-תשע"ח מצויים **במסמך א'(7)** למכרז זה.

2.2. הפעלת בית הספר על ידי הזוכה במכרז תהא כפופה לאישור המועצה וכן לקבלת רישיון לניהול בית הספר וביצוע העברת בעלות בסמל המוסד במשרד החינוך בהתאם להוראות חוק הפיקוח על בתי הספר, התשכ"ט – 1969. מובהר בזאת, כי קבלת רישיון לפי החוק כאמור מהווה **תנאי להפעלת בית הספר**.

2.3. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לחמש שנות לימוד והמועצה המקומית תהא רשאית להאריך או שלא להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד לחמש שנים (וסה"כ 10 שנות

התקשרות לכל היותר), לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות העברת בית הספר לניהול שלה או למפעילים אחרים באמצעות מכרז או כל דרך חוקית אחרת.

על אף האמור לעיל, למועצה המקומית הזכות להפסיק את ההתקשרות טרם תום תקופת ההתקשרות כאמור וזאת בתנאים המפורטים בחוזה ההתקשרות (מסמך ג').

2.4. מובהר בזאת, כי ככל שלא החל ביצועו של הסכם ההתקשרות (מסמך ג') ו/או ככל שלא החלה הפעלת בית הספר על ידי הזוכה בשנת תשפ"א (גם אם הוכרז זוכה וגם אם נחתם הסכם), המועצה המקומית תהא רשאית לבטל את הזכייה ו/או להביא את ההסכם לכלל סיום, זאת מבלי שתהא לזוכה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. **עוד רשאית המועצה המקומית (אך לא חייבת) לדחות את הזכייה כך שהסכם ההתקשרות יחל בשנת הלימודים תשפ"ב – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

2.5. באחריות הזוכה במכרז לבצע העברת "בעלות" (כמשמעות מונח זה במשרד החינוך) בבית הספר מהמפעיל הנוכחי (ככל שהזוכה אינו המפעיל הנוכחי), לרבות מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום בית ספר על שמו.

המועצה המקומית תסייע לזוכה לפי יכולתה ולפי הצורך בהעברת הבעלות כאמור, ככל שהדברים תלויים בה.

2.6. הזוכה במכרז יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם המועצה המקומית ותיאום עימה, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בית הספר ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.

2.7. בכל שנה יערוך הזוכה במכרז הצעת תקציב שנתי של בית הספר שתוצג ותאושר על ידי הוועד המנהל. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.

2.8. הזוכה במכרז מתחייב לקלוט את כל עובדי ההוראה שעבדו בבית הספר **בשנת תש"פ** בהתאם לרשימת העובדים אשר תצורף להסכם **כנספח א'**, בהתאם לזכויותיהם על פי דין ואלו ייחשבו לעובדיו לכל דבר ועניין.

2.9. הזוכה במכרז יפעל אל מול המפעיל הנוכחי להעברה מסודרת של כלל זכויות העובדים, לרבות כספים שנצברו אצל המפעיל הנוכחי לטובתם. הזוכה במכרז יבדוק, טרם השלמת העברת הזכויות, כי אכן הופרשו לכל העובדים כלל ההפרשות וניתנו להם כלל הזכויות המגיעות להם על פי כל דין לרבות צווי ההרחבה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכיו".

2.10. תמורת ביצוע כלל השירותים והפעולות שעל הזוכה במכרז לבצע לשיעור רצונה המלא של המועצה המקומית, ותמורת קיום כלל התחייבויותיו המפורטות בהסכם (מסמך ג'), יהא זכאי הזוכה במכרז לתמורה בשיעור שיוצג על ידו במכרז מתקציב משרד החינוך השנתי לבית הספר (לא כולל תקציבי פיתוח, לא כולל תקציבים מיוחדים ולא כולל הכנסות אחרות לבית הספר מגורמים אחרים).

2.11. המועצה המקומית מתחייבת לפעול על פי דין, לרבות האמור בסעיף 2.6 שבחוזר מנכ"ל 4/2019.

2.12. יתר תנאי ההתקשרות לרבות, ביטוחים, ועד מנהל, אופן קבלת החלטות, דו"חות, תקציבים וכיו" מפורטים בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז תאגידים המאוגדים כדין בישראל (לרבות עמותות ו/או חל"צ), העומדים במועד הגשת ההצעות למכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. הפעיל ומפעיל בשנת הלימודים תשע"ח ו-תשע"ט לפחות שני מוסדות לימוד בחטיבה עליונה, בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, בשני מוסדות החינוך יחד כאמור, התחנכו בכל אחת משנות הלימודים תשע"ח-תשע"ט לפחות 500 תלמידים.

או (לחלופין),

הפעיל בשנות הלימוד תשע"ו, תשע"ז, תשע"ח, תשע"ט, תש"פ מוסד חינוך בחטיבה עליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו בכל שנה בממוצע (במשך חמש שנות הלימוד כאמור) סך של לפחות 2500 תלמידים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק מרישיון ההפעלה של בית הספר כאמור על שמו.

3.2. התחייב במסגרת הצעתו, על גבי מסמך א' (4), כי ככל שיוכרז כזוכה במכרז, יפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953, והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן) על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף להצעתו את מסמך א' (4) חתום כדין על ידו.

3.3. ככל שהמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידים לשנת 2019.

על המשתתף לצרף להצעתו אישור על ניהול תקין על שמו לשנת 2019.

3.4. צירף להצעתו אישור רו"ח ולפיו המציע הגיש דו"חות כספיים תקינים לשנים 2015-2017 בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

על המשתתף לצרף אישור רו"ח בנוסח מסמך א' (5).

3.5. הגיש תצהיר, שלו ושל בעלי השליטה בו (ככל שישנם בעלי שליטה) בנוסח מסמך א' (6) בדבר קיום חובותיו לעניין שמירת זכויות עובדים.

על המשתתף לצרף תצהיר בנוסח מסמך א' (6) חתום כדין.

3.6. רכש את מסמכי המכרז כאמור בסעיף 6.1 להלן בסך של 2,000 ₪ (אלפיים שקלים חדשים).

על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.7. יוער, כי קיים תנאי סף נוסף בדמות ניקוד איכות מזערי שעל המשתתף לעמוד בו במסגרת ניקוד האיכות במכרז – הצעתו של משתתף שלא תקבל את הניקוד המזערי הנדרש תיפסל כמפורט בסעיף 8.

יודגש כי בבחינת ניסיון המציע (הן בתנאי הסף והן במסגרת מדדי האיכות) – ועדת המכרזים תתחשב אך ורק בניסיון שנדרש במסגרת האישיות המשפטית של מגיש ההצעה, ולא בחברות בנות ו/או בחברות אחרות ו/או בחברות קרובות למציע עצמו.

לא מילא המציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה המקומית, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

4.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה המקומית בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע, בסוף כל עמוד ובמקומות המיועדים לחתימה.

4.2. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל.

4.3. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה או העתק תעודת עוסק מורשה.

4.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, דהיינו:

4.4.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן – "**חוק מע"מ**"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

4.4.2. תצהיר על קיום דיני עבודה, בנוסח המצורף **כמסמך א'(2)**.

4.5. תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח **מסמך א'(3)**.

4.6. ככל שהמציע הינו חברה בע"מ:

4.6.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו חברה בע"מ, רשומה בישראל וכי הינו פעיל וקיים; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי הצהרת המציע (מסמך ב') או במסמך נפרד).

- 4.6.2. העתק של תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.
- 4.7. ככל שהמזיע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור :

4.7.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המזיע הינו עמותה/חל"צ, רשומה בישראל וכי הינה פעילה וקיימת; כי נתקבלו אצל המזיע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המזיע ועל פי כל דין לחתימת המזיע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המזיע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המזיע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי הצהרת המזיע (מסמך ב') או במסמך נפרד).

4.8. המסמכים המפורטים בסעיף 8.2 לשם שקלול ניקוד האיכות של המשתתף.

4.8.1. התחייבות לעניין ההשקעות שהמזיע מתחייב להשקיע בבית הספר-כמצוין בנספח הצעת מחיר (מסמך ב').

4.8.2. הצעת מחיר (מסמך ב'), בשני עותקים חתומים כדין.

4.9. תצהיר מאושר על ידי עורך דין, ובו מתחייב המזיע לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח מסמך א' (8).

4.10. הצהרה בדבר התחייבות המזיע לבדוק ולא להעסיק עובדים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 בנוסח מסמך א' (9).

4.11. תצהיר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח מסמך א' (10).

4.12. תצהיר היעדר קרבה בהתאם לפקודת המועצה בנוסח מסמך א' (11).

4.13. תצהיר, חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11) בנוסח מסמך א' (12).

לא צירף המזיע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה המקומית, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המזיע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

המועצה המקומית ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המזיע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

5. אופן הגשת ההצעה:

5.1. המזיע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות, במעטפה א' יכניס המזיע את כל מסמכי המכרז וכל

המסמכים שהוא נדרש לצרף ללא הצעת המחיר, **במעטפה ב'** יכניס המציע את הצעת המחיר – את שתי המעטפות יש להכניס למעטפה שלישית ללא סימני זיהוי ועליה יירשם מספר המכרז **בלבד**.
 5.2. המעטפה השלישית כאמור (ובתוכה שתי המעטפות הנפרדות), תופקד במסירה אישית בתיבת המכרזים בבניין המועצה המקומית, לא יאוחר מיום **7/4/2020** שעה **12:00**.

5.3. המציע הגיש את כל המסמכים כמפורט בתנאי המכרז, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש בכל אחד מהעמודים במכרז.

במקרה וכמות המסמכים רבה, יש לפצלם לשתי מעטפות או יותר לפי הצורך. בכל מקרה, יש להכניס את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתומים ע"י המציע.

5.4. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת פתיחת הצעות המכרז, מועד הישיבה יובא לידיעת רוכשי חוברות המכרז.

בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל מיוחד בנושא נוהל לבחירת גורם מפעיל (מיום 20.03.2019), הצעות המחיר יוגשו במעטפה סגורה ונפרדת כאמור. הצעת המחיר תפתח ותירשם בפרוטוקול עם פתיחת ההצעות, אך הוועדה לא תבחן את הצעות המחיר בשלב זה. תנאי למעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ניקוד איכות מזערי כהגדרתו להלן.

5.5. המועצה המקומית רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

5.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

5.7. ההצעה תכלול את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי המשתתף בכל עמוד וכן במקומות המיועדים לכך, וכן את כלל המסמכים המפורטים לעיל והאסמכתאות הנלוות אליהם.

5.8. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת וכלל המסמכים והניסיון הנדרש יהיו על שם המשתתף בלבד.

5.9. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.

5.10. ערך המציע שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה המקומית רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה המקומית לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכנו ע"י המועצה המקומית וכפי שנמסר למציעים.

5.11. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.

5.12. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה המקומית תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

5.13. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחלופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה המקומית. (ואולם לאור המצב הנוכחי (קורונה) תיתן האפשרות לרכוש את ההצעה באמצעים דיגיטליים מרחוק בתיאום עם המועצה), בין השעות 08:00-13:00 במחלקת הגבייה של המועצה, תמורת סך של **2000 ₪** (שלא יוחזרו בכל מקרה).

6.2. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרף להצעה ולרבות עלות הגשת ערבות בנקאית וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה המקומית תחליט שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

7. הבהרות ושינויים:

7.1. עד יום **1.4.2020** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה המקומית, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: shhabh@mksor.org.il וגם adel59@walla.com שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.2. מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז, או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה המקומית, בכתב, עד למועד האחרון להגשת ההצעות. במידה והמועצה המקומית תמצא כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז, קרי: כל מי שרכש את מסמכי המכרז, לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

7.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה – יש להגיש את השאלות במסמך word:

מס"ד	המסמך הנספח מתייחסת ההבהרה או אליו	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

7.4. יודגש, כי המועצה המקומית לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל. יחד עם זאת, וככל שמצאה המועצה צורך לענות על שאלות ההבהרה, היא תעשה זאת, יומיים לפני תום מועד הגשת ההצעות.

7.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה המקומית.

7.6. כן יודגש, כי המועצה המקומית אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

7.7. המועצה המקומית רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

7.8. המועצה המקומית רשאית, בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. בחינת ההצעות:

8.1. בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה בו תיעשה בשלושה שלבים, כדלקמן:

8.1.1. **שלב א'** – בשלב זה ייבדקו המסמכים השונים אשר צורפו למעטפה, שלמותם ונכונותם וכן תיבחן עמידת המשתתפים בתנאי הסף במכרז.

8.1.2. **שלב ב'** – משתתפים אשר עמדו בתנאי הסף, ינוקדו על ידי ועדת המכרזים וועדת משנה מטעמה ביחס ל-"איכות" המשתתף והצעתו כמפורט להלן.

הרכב ועדת המשנה יהיה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך בנדון, נוהל בחירת גורם מפעיל או העברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות.

משקל מרכיב האיכות מהווה 85% מציון ההצעה/המציע כמפורט בטבלה שבסעיף 8.2. על המשתתפים לקבל לכל הפחות 80% מניקוד האיכות הכללי וכן ניקוד איכות מזערי של 75% מחלק מהרכיבים המפורטים להלן כפי שמצוין בצידם (להלן: "**הניקוד המזערי**"). משתתף שלא קיבל את הניקוד המזערי כאמור, הצעתו תפסל.

8.1.3. **שלב ג'** - חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר.

למרכיב הצעת המחיר יהא משקל של 15% והוא יכלול שני פרמטרים (1) התקורה המבוקשת על ידי המשתתף בגין הפעלת בית הספר (בין 1%-6%) (2) התחייבות הבעלות להשקעות שנתיות לבית הספר ממקורות פרטיים וחינוכיים כמפורט בנספח ה" לחוזה (בין 1%-9%).

ציון תקורה:

המציע שייתן את אחוז התקורה הנמוך ביותר יזכה לניקוד הגבוה ביותר, שאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

ציון התחייבות להשקעות:

משתתף שהציע את ההתחייבות השנתית הגבוהה ביותר להשקעות יהא זכאי ל 9 נקודות. יתר המשתתפים יהיו זכאים לניקוד באופן יחסי אליו. משתתף שהציע 0 ₪ התחייבות להשקעות יקבל 0 נקודות במרכיב זה.

מובהר, כי לא יילקחו בחשבון תשומות מטה של המציע, אלא השקעות ישירות בלבד בבית הספר.

בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל מיוחד בנושא נוהל לבחירת גורם מפעיל (מיום 04/2019), הצעות המחיר יפתחו וירשמו בפרוטוקול עם פתיחת ההצעות, אך הוועדה תבחן את הצעות המחיר רק לאחר בחינת מרכיב האיכות.

8.2. להלן יפורטו אמות המידה והמשקולות אשר על פיהם ייבחנו ההצעות בשלב ב' כאמור:

מס"ד	אמת המידה	הציון המרבי	אופן חישוב הציון																
1.	הצעת מחיר	עד 15 נקודות	<table><tr><td>1. הצעת מחיר על התקורה אותה יגבה הזוכה במכרז.</td><td>6</td></tr><tr><td>2.השקעות נוספות של הבעלות</td><td>9</td></tr></table>	1. הצעת מחיר על התקורה אותה יגבה הזוכה במכרז.	6	2.השקעות נוספות של הבעלות	9												
1. הצעת מחיר על התקורה אותה יגבה הזוכה במכרז.	6																		
2.השקעות נוספות של הבעלות	9																		
	סה"כ	עד 15 נקודות																	
1.	ניסיון המשתתף בניהול מוסדות חינוך.	עד 10 נקודות	ניסיון של 1-3 שנים יזכה את המשתתף בניקוד של 3 נקודות. ניסיון של 4-6 שנים יזכה את המשתתף בניקוד של 4 נקודות. ניסיון של 7 שנים ומעלה יזכה את המשתתף בניקוד של 7 נקודות. ניסיון של 3 שנים לפחות בהפעלת מגמות טכנולוגיות בשלושת השנים האחרונות - 3 נקודות. (כגון : מגמת ילדים בסיכון)																
2.	מוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר).	5 נקודות	מוסד ללא כוונת רווח יהא זכאי ל-5 נקודות נוספות. המציע יצרף אישור בהתאם .																
3.	תמונה חינוכית. בהתאם להנחיות ומכוון של משרד החינוך.	עד 50 נקודות	<table><tr><th>המשתנה</th><th>ניקוד מירבי</th></tr><tr><td>אחוז זכאים לבגרות.</td><td>6</td></tr><tr><td>אחוז מצטיינים</td><td>6</td></tr><tr><td>אחוז 5 יח"ל מתמטיקה.</td><td>6</td></tr><tr><td>אחוז 5 יח"ל אנגלית.</td><td>6</td></tr><tr><td>אחזקת תלמידים (מניעת נשירה).</td><td>5</td></tr><tr><td>טוהר בחינות.</td><td>5</td></tr><tr><td>גיוס לצה"ל / שירות לאומי אזרחי.</td><td>4</td></tr></table>	המשתנה	ניקוד מירבי	אחוז זכאים לבגרות.	6	אחוז מצטיינים	6	אחוז 5 יח"ל מתמטיקה.	6	אחוז 5 יח"ל אנגלית.	6	אחזקת תלמידים (מניעת נשירה).	5	טוהר בחינות.	5	גיוס לצה"ל / שירות לאומי אזרחי.	4
המשתנה	ניקוד מירבי																		
אחוז זכאים לבגרות.	6																		
אחוז מצטיינים	6																		
אחוז 5 יח"ל מתמטיקה.	6																		
אחוז 5 יח"ל אנגלית.	6																		
אחזקת תלמידים (מניעת נשירה).	5																		
טוהר בחינות.	5																		
גיוס לצה"ל / שירות לאומי אזרחי.	4																		

מס"ד	אמת המידה	הציון המרבי	אופן חישוב הציון																
			<table><tr><td>שילוב ילדים בחינוך המיוחד</td><td>6</td></tr><tr><td>אי מעורבות באלימות</td><td>6</td></tr></table> נתון זה יבחן, בהתבסס על נתוני משרד החינוך ונוהליו.	שילוב ילדים בחינוך המיוחד	6	אי מעורבות באלימות	6												
שילוב ילדים בחינוך המיוחד	6																		
אי מעורבות באלימות	6																		
4.	פרמטרים שבשיקול דעת של הרשות המקומית	עד 20 נקודות	<table><tr><td>נתון זה יבחן על פי פעילותו של המציע בבתי ספר שהוא ניהל ומנהל ברשויות מקומיות אחרות, ובהתאם להמלצות הרשויות ובכלל זה אמות המידה הבאות:</td><td></td></tr><tr><td>קיום אמצעי מחשוב ותקשוב המופעלים ע"י המציע כגון מערכת מידע של המציע בתחום הפדגוגי והמנהלי, אתרי אינטרנט של המציע, אתרי אינטרנט בית ספרים לצרכים לימודיים</td><td>3</td></tr><tr><td>השתתפות בתי ספר של המציע בתוכניות למצוינות של משרד החינוך</td><td>3</td></tr><tr><td>ניסיון מוכח של המציע בניהול של בתי ספר שונים זה מזה ובתי ספר שבהם מתחנכים תלמידים בעלי יכולות וצרכים שונים, ובכלל זה תלמידים הנזקקים לטיפול.</td><td>2</td></tr><tr><td>ניסיון של המציע בהפעלת מגמות ומקצועות ייעודיים הרלוונטיים לבית הספר נשוא המכרז</td><td>2</td></tr><tr><td>המציע מפעיל תכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי תלמידים מצטיינים ומתקשים.</td><td>2</td></tr><tr><td>התרשמות בראיון מן המציע.</td><td>8</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	נתון זה יבחן על פי פעילותו של המציע בבתי ספר שהוא ניהל ומנהל ברשויות מקומיות אחרות, ובהתאם להמלצות הרשויות ובכלל זה אמות המידה הבאות:		קיום אמצעי מחשוב ותקשוב המופעלים ע"י המציע כגון מערכת מידע של המציע בתחום הפדגוגי והמנהלי, אתרי אינטרנט של המציע, אתרי אינטרנט בית ספרים לצרכים לימודיים	3	השתתפות בתי ספר של המציע בתוכניות למצוינות של משרד החינוך	3	ניסיון מוכח של המציע בניהול של בתי ספר שונים זה מזה ובתי ספר שבהם מתחנכים תלמידים בעלי יכולות וצרכים שונים, ובכלל זה תלמידים הנזקקים לטיפול.	2	ניסיון של המציע בהפעלת מגמות ומקצועות ייעודיים הרלוונטיים לבית הספר נשוא המכרז	2	המציע מפעיל תכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי תלמידים מצטיינים ומתקשים.	2	התרשמות בראיון מן המציע.	8		
נתון זה יבחן על פי פעילותו של המציע בבתי ספר שהוא ניהל ומנהל ברשויות מקומיות אחרות, ובהתאם להמלצות הרשויות ובכלל זה אמות המידה הבאות:																			
קיום אמצעי מחשוב ותקשוב המופעלים ע"י המציע כגון מערכת מידע של המציע בתחום הפדגוגי והמנהלי, אתרי אינטרנט של המציע, אתרי אינטרנט בית ספרים לצרכים לימודיים	3																		
השתתפות בתי ספר של המציע בתוכניות למצוינות של משרד החינוך	3																		
ניסיון מוכח של המציע בניהול של בתי ספר שונים זה מזה ובתי ספר שבהם מתחנכים תלמידים בעלי יכולות וצרכים שונים, ובכלל זה תלמידים הנזקקים לטיפול.	2																		
ניסיון של המציע בהפעלת מגמות ומקצועות ייעודיים הרלוונטיים לבית הספר נשוא המכרז	2																		
המציע מפעיל תכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי תלמידים מצטיינים ומתקשים.	2																		
התרשמות בראיון מן המציע.	8																		
	סה"כ	עד 85 נקודות																	

על המשתתף לקבל ציון איכות משוקלל של כל מרכיבי האיכות יחדיו שלא יפחת מ- 80 נקודות וציון של 75 לפחות בכל אחד מהמרכיבים של ציון האיכות בפרמטרים שהוגדרו כחובה על מנת לעבור לשלב ב' של המכרז הוא שלב בדיקת הצעות המחיר. משתתף אשר הצעתו לא תקבל את הניקוד המזערי כאמור לפחות, הצעתו תפסל.

הערה: על אף האמור לעיל לעניין הניקוד המזערי שעל המציעים לקבל, יובהר כי ככל שכלל ההצעות לא תקבלנה לפחות 80 נקודות בניקוד הכולל תוכל המועצה המקומית לפעול כדלקמן: (1) לבטל את המכרז ולפרסם מכרז חדש תחתיו. (2) באישור משרד החינוך - לקבוע שאין טעם בפרסומו של מכרז חדש ולהוריד את ניקוד האיכות המזערי הנדרש בהתאם להנחיית משרד החינוך ולהמשיך בהליך המכרזי ללא פסילת המציעים שיעברו את ניקוד האיכות המזערי החדש.

8.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר, דהיינו חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר, יוכרז כזוכה במכרז.

8.4. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.

8.5. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים

שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.

8.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה המקומית תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של המועצה המקומית ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר.

עוד תהיה המועצה המקומית רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות לגופים אחרים עבור הפעיל המשתתף בתי ספר ו/או מוסדות חינוך לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית המועצה המקומית לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה המקומית, ככל שיידרש.

במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה המקומית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8.7. המועצה המקומית רשאית לדרוש ממי מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספים לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה המקומית ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים בבתי ספר של המציעים לצורך בחינת ההצעות.

8.8. המועצה המקומית שומרת על זכותה למסור לביצוע את כל השירותים או חלק מהם ו/או לבטל ואת המכרז ו/או לפצל את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, לפי ראות עיניה וכפי שתמצא לנכון.

9. שמירת זכויות:

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה המקומית, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה המקומית תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

10. הודעה על זכייה והתקשרות:

10.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה המקומית לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקסימיליה.

10.2. בין המועצה המקומית לבין הזוכה יחתם הסכם בהתאם **למסמך ג'** המצורף למסמכי המכרז.

10.3. תשומת לב הזוכה במכרז כי - במועצה המקומית פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את המועצה המקומית אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של המועצה המקומית וחתימת המועצה המקומית.

10.4. תוך 7 יום ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

10.5. עד ליום **1.9.20 וכתנאי** לכניסתו לתוקף של ההסכם, יידרש הזוכה להמציא את כלל האישורים הקבועים בסעיף 3 להסכם (מסמך ג'), לרבות רישיון להפעלת בית הספר על שמו (למועצה המקומית זכות הברירה להאריך מועדים אלו בהתאם לצורך ולשיקול דעתה).

10.6. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיפים 10.3 ו-10.4 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה המקומית לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה המקומית במקרה זה להזמין את השירותים מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה המקומית על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה והזוכה לא ימציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים בסעיף 10.4 לעיל ו/או לא יחתום על ההסכם, תהא המועצה המקומית זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים בסעיף 10.4 לעיל, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים או החתימה על ההסכם, לפי המועד המאוחר שביניהם.

10.8. עוד יובהר, כי אם הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו מטעמים הקשורים בו ואינם בשליטת המועצה המקומית, תהא רשאית המועצה המקומית למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את המועצה המקומית על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.

10.9. המועצה המקומית תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11. ביטול המכרז:

11.1. המועצה המקומית רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

11.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה המקומית תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

11.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה המקומית כמחיר הוגן וסביר לשירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה המקומית לשלם עבור השירותים, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.

11.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

11.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

11.3. החליטה המועצה המקומית על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה המקומית ו/או כלפי מי מטעמה.

חוג'יראת חאלד
ראש המועצה המקומית

מכרז מס' 03/2020

מסמך א' (1)

מסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. ניסיון המשתתף:

הפעיל ומפעיל בשנת הלימודים תשע"ח ו-תשע"ט לפחות שני מוסדות לימוד בחטיבה עליונה, בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, בשני מוסדות החינוך יחד כאמור, התחנכו בכל אחת משנות הלימודים תשע"ח-תשע"ט לפחות 1000 תלמידים.

או (לחלופין),

הפעיל בשנות הלימוד תשע"ו, תשע"ז, תשע"ח, תשע"ט מוסד חינוך בחטיבה עליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו בכל שנה בממוצע (במשך חמש שנות הלימוד כאמור) סך של לפחות 2500 תלמידים.

פירוט הניסיון:

מוסד חינוך 1:

שם מוסד החינוך: _____

הרשות המקומית בה מצוי מוסד החינוך: _____

שנות הלימוד בהן הופעל מוסד החינוך על ידי המשתתף: _____

חלופה א': כמות התלמידים במוסד החינוך בשנת תשע"ח: _____ . כמות התלמידים במוסד החינוך בשנת תשע"ט: _____ .

חלופה ב': כמות התלמידים הממוצעת בחמש שנות הלימוד: _____ תלמידים.

חתימה + חותמת: _____

מוסד חינוך 2:

שם מוסד החינוך: _____

הרשות המקומית בה מצוי מוסד החינוך: _____

שנות הלימוד בהן הופעל מוסד החינוך על ידי המשתתף: _____

כמות התלמידים במוסד החינוך בשנת תשע"ח: _____. כמות התלמידים במוסד החינוך בשנת תשע"ט: _____.

חתימת וחותמת המשתתף: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד
אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

חתימה + חותמת: _____

מכרז מס' 03/2020
מסמך א' (2)
 תצהיר על קיום דיני עבודה

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

3. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית ביר אל מכסור (להלן: "המועצה המקומית") בעקבות פרסום מכרז מס' 03/2020 (להלן – "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

4. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה/ה אותם.

5. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק) המציע לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

 חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

 חתימת עורך הדין

חתימה + חותמת: _____

מכרז מס' 03/2020**מסמך א' (3)**

תצהיר היעדר קרבה
והיעדר ניגוד עניינים

תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה כדלקמן:

1. תצהיר זה מוגש כחלק ממסמכי מכרז מס' 03/2020 של המועצה המקומית ביר אל מכסור (להלן "**המכרז**").
2. א. הנני מצהיר כי **איני** חבר מועצה המקומית ו**איני** קרובו, סוכנו או שותפו של חבר מועצה המקומית מכהן במועצה המקומית ביר אל מכסור.
לעניין זה "קרוב" משמעו - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
ב. הנני מצהיר כי **איני** עובד מועצה המקומית ו**איני** בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד מועצה המקומית.
3. א. אני משמש כמנהל של תאגיד _____ (להלן – "**התאגיד**") אשר מגיש הצעה למכרז, ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו.
ב. אין בתאגיד עובד של המועצה המקומית ביר אל מכסור, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהנו בעל מניות עיקרי בתאגיד או מנהל של התאגיד.
ג. אין בתאגיד חבר מועצה המקומית, קרובו (כמשמעותו בסעיף 2 (א) לעיל), סוכנו או שותפו של חבר מועצה המקומית מכהן במועצה המקומית ביר אל מכסור.
4. ידוע לי, כי ועדת המכרזים של המועצה המקומית תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה כוזבת.

חתימה

אישור

אני, _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ המוכר לי אישית/נושא ת"ז מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונו ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד,

מכרז מס' 03/2020

מסמך א' (4)

התחייבות הפעלה

התחייבות להפעלת בית הספר בהתאם לדרישות הדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך להתחייב בשם _____ מספר _____
 מזהה _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בשם המציע כדלקמן:

בעצם הגשת ההצעה המציע מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, התשי"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953, והתקנות מכוחו, חוק פיקוח על בית ספר, התשכ"ט – 1969 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכנו כפי שיעשה מזמן לזמן) על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים הציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

 חתימה

מכרז מס' 03/2020

מסמך א' (5)

אישור רו"ח

אישור רו"ח

אני הח"מ _____ משמש כרו"ח של _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי המציע הגיש דוחות כספיים תקינים לשנים 2015-2017 בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

חתימת רו"ח

מכרז מס' 03/2020**מסמך א'(6)**

תצהיר שמירה על זכויות עובדים

תצהיר

אני הח"מ _____ מספר זיהוי _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

המציע מקיים את כלל זכויות העובדים בהתאם לדיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע לצורך אספקת השירותים מושא המכרז וכן המציע מתחייב, ככל שיזכה, לשלם לעובדיו שכר בהתאם לכל דין.

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ה"ה _____ מספר זיהוי _____ חתם על תצהיר זה בפני לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת בלבד.

עו"ד,

מכרז מס' 03/2020
מסמך אי(7)
נתונים על בית הספר

מידע ונתונים על בית הספר

מועצה מקומית ביר אל מכסור

טבלת תקבולים ותשלומים בית ספר מקיף ביר אל מכסור

בית ספר תיכון

2019	2018	2017	
14,459,192	13,658,103	12,821,830	תקבולים
			תשלומים :
12,989,370	12,516,453	11,432,000	שכר
754,435	860,031	951,414	אחרות
13,743,805	13,376,484	12,383,414	סה"כ תשלומי בי"ס תיכון

			בית ספר חט"ב
1,511,372	1,272,543	1,439,243	תקבולים
			תשלומים :
1,119,591	1,143,418	1,119,008	שכר
631,280	406,163	447,631	אחר
1,750,871	1,549,581	1,566,639	סה"כ תשלומי חט"ב

מכרז מס' 03/2020
מסמך א' (8)
תצהיר

תצהיר התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב מורשות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' / דרכון מס' _____ שהנפיקה מדינת _____
מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת
לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות כדין.

חתימה + חותמת

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שבשירות _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס' / דרכון מס' _____
_____ שהנפיקה מדינת _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום
במדינת _____ על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעשות
שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

חתימה/חותמת

תאריך

שם עו"ד

חתימה + חותמת: _____

מכרז מס' 03/2020
מסמך א' (9)
תצהיר

**תצהיר התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת העסקה
של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001**

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס'/דרכון מס' _____ שהנפיקה מדינת _____ מורשה חתימה
מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בכל
ההוראות החובות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 והתקנותו
מכוחו.

חתימה + חותמה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שבשירות _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס'/דרכון
מס' _____ שהנפיקה מדינת _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום במדינת
_____ על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי,
התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם עו"ד

חתימה + חותמת:

מסמך א'(10) תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז _____, מכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

חתימה + חותמת: _____

מסמך א'(11) – תצהיר היעדר קרבה

לכבוד
המועצה המקומית ביר אל מכסור
א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה המקומית ביר אל מכסור הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122א(א) לפקדת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה המקומית; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(2)ב))."
 - 1.3. סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה המקומית לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה המקומית ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה המקומית אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה המקומית תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונו הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת	תאריך
------------------------	-------

חתימה + חותמת:

מסמך א' (12)
תצהיר, חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו – 2016, ס"ח
(2580, עמ' 1230)

תצהיר

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מ- _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. שמי, זהותי ומעני - כמצוין לעיל.
2. אני משמש בתפקיד _____ ב _____ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו ובמקומו.
3. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשמ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חל על המציע / לא חל על המציע וזאת מהסיבה

4. המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים ולכן אין עליו חובה לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

א

המציע מעסיק 100 עובדים לפחות והוא מתחייב, ואני מתחייב בשמו גם בעצמי, לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וקבלת הנחיות בקשר ליישומן.

(המצהיר נדרש למחוק המיותר).

5. אני מצהיר כי המציע לא התחייב בעבר לפנות למנהל לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וקבלת הנחיות בקשר ליישומן.

א

אני מצהיר כי המציע התחייב בעבר לפנות למנהל לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי המציע פנה בהתאם להתחייבותו, ופעל ליישום, ויישם בפועל, הנחיות שקיבל.

(המצהיר נדרש למחוק המיותר)

6. אני מתחייב בשמי ובשם המציע להעביר העתק תצהירי זה למנהל, בתוך 30 יום ממועד חתימת ההסכם עם המועצה המקומית ביר אל מכסור, ככל שהמציע יקבע כזוכה במכרז.

7. כל האמור לעיל אמת.

חתימה

שם מלא

חתימה + חותמת: _____

אישור

אני עורך דין _____, מ- _____, מאשר בזה כי בתאריך _____ הופיע בפני _____, שזהית אותו על פי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפניי.

חתימת עורך דין

חותמת עורך דין

מכרז מס' 03/2020**מסמך ב'**

הצעה והצהרת המשתתף

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון, בחנו בקפידה, והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם לאמור שם. לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה של מסמכי המכרז ו/או תנאיו ואנו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לרבות היקף השירותים, המועד לביצועם, תקופת ההתקשרות והתמורה וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, החוקים, התקנות, חוזרי המנכ"ל, הדרישות והנהלים הרלוונטיים לרבות נהלי משרד החינוך, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
3. ביקרנו בבית הספר ובסביבתו ובדקנו את כל הגורמים הקשורים לביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
4. אנו מגישים את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
5. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה המקומית ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.
6. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז וכן יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את השירותים כאמור במסמכי המכרז ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
8. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה המקומית תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים

הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה המקומית.

10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה המקומית תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה המקומית על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הביצוע, ואישור על עריכת הביטוחים.

14. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע השירותים בהתאם להצעתנו, תהא המועצה המקומית זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

15. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

16. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____ מס' זיהוי: _____
 כתובת (כולל מיקוד): _____ טל': _____
 פקס: _____ דוא"ל: _____
 איש קשר: _____ טל' נייד: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

חתימה + חותמת: _____

מכרז מס' 03/2020

מסמך ב'1

ההצעה

הצעת המשתתף

הצעת מחיר והשקעות

מכלול השירותים הנוספים אותם מתחייב המציע לבצע מעבר לתקן שבו הוא מחויב על פי נוהלי משרד החינוך ו/או משרדי הממשלה האחרים

הצעת מחיר:

אנו החתומים מטה בשם חברת _____ ח.פ./ע.ר. _____ מציעים למועצה מקומית ביר אל מכסור להפעיל בהתאם להסכם המצורף במסמכי מכרז זה את:

1. שם התיכון: מקיף ביר אל מכסור

דמי הניהול (התקורה) שיגבו על ידינו יעמדו על _____ אחוז (כולל מע"מ) מתקציב משרד החינוך המתקבל עבור מוסד החינוך לעיל בכל שנה.

מובהר בזאת כי ההצעה של דמי הניהול לא תעלה על 6% מסך תקציב משרד החינוך המתקבל בגין התיכון לעיל.

הצעת השקעה:

הצעתנו להשקעה שנתית בבית הספר, מעבר לתקציבי משרד החינוך, ועל פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2019 הינה: _____ (הסכום במילים: _____)

המציע מתחייב לבצע את השירותים הנוספים שהציע במלואם במשך כל תקופת ההפעלה.

שם מגיש ההצעה: _____ ח.פ./ע.ר. _____

שם מורשה חתימה: _____ חתימה _____

שם מורשה חתימה: _____ חתימה _____

תאריך _____

חותמת המציע: _____

טופס הצעת המחיר והצעת ההשקעה יוגש במעטפה נפרדת מכתב ההצעה!!!

חתימה + חותמת: _____

מכרז מס' 03/2020

מסמך ג'

הסכם

הסכם לניהול והפעלת בית ספר על יסודי טכנולוגי בביר אל מכסור

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ שנת _____

המועצה המקומית ביר אל מכסור**בין:**

ט"ל: _____ ; פקס: _____

(להלן: "המועצה המקומית")

בע"מ _____

לבין:

ח.פ. _____

מרחוב: _____

ט"ל: _____ ; פקס: _____

(להלן: "המפעיל")

הואיל והמועצה המקומית פרסמה מכרז מס' 03/2020 להפעלת בית ספר מקיף ביר אל מכסור (שש-שנתי) (להלן: "המכרז" ו"בית הספר" בהתאמה);

והואיל והמפעיל ביצע את כלל הבדיקות הצריכות על ידו והגיש הצעתו למכרז וועדת המכרזים, על בסיס הצהרותיו של המשתתף והמסמכים שהציג בפניה, בהחלטתה מיום _____ המליצה לראש המועצה המקומית לקבל את הצעתו של המפעיל וביום _____ קיבל ראש המועצה המקומית את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל ובהתאם לתנאי המכרז המפעיל יפעיל וינהל את בית הספר הכל בהתאם לאמור בהסכם זה בתנאים ובתמורה הקבועים בו;

לפיכך, הותנה הוצהר והוסכם כדלקמן:**1. מבוא**

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. הכותרות בהסכם נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ואלו הם:
 - 1.3.1. נספח א' – רשימת עובדי בית הספר לרבות פרטי וותק ודרגה (יצורף אחר הזכייה).
 - 1.3.2. נספח ב' – רשימת ציוד בבית הספר. (יצורף אחר הזכייה).
 - 1.3.3. נספח ג' – נוסח אישור על עריכת ביטוחים.
 - 1.3.4. נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע.
 - 1.3.5. נספח ה' – הסכם בין הבעלות הנוכחית, המועצה המקומית וארגון המורים.

חתימה + חותמת: _____

2. בית הספר

- 2.1. הסכם זה הינו להפעלת בית הספר כהגדרתו לעיל.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, תנאי מתלה לכניסתו של ההסכם לתוקף הינו קבלת אישור מועצת העיר לחתימה עליו לרבות זכויות הברירה המפורטות בו.

3. הצהרות והתחייבויות המפעיל

המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן :

- 3.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה המקומית את כל המידע הרלוונטי לו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.2. כי קרא את מסמכי המכרז וההסכם (על נספחיו), הבין את תוכנם וכי קיבל את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים כאמור.
- 3.3. כי ברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם הפעלת בית הספר וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו המפורטים לעיל ולהלן.
- 3.4. כי בידי כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.5. כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבה ואיכותה של הפעלת בית הספר וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.
- 3.6. כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה, או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם הפעלת בית הספר.
- 3.7. כי אין בכוונת האמור בהסכם זה (לרבות בשימוש במונח: "בעלות") כדי לקבע זכויות קנייניות בעלות או אחרות, במקרקעין ומבני בית הספר על חטיבותיהם.
- 3.8. המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של הרשות המקומית, ככל שהנחיות הרשות אינן סותרות את הנחיות המשרד ו/או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין.
- 3.9. המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט-1969 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכנו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

4. העברת בעלות / שינוי שם / רישיונות

- 4.1. עם חתימתו של הסכם זה ידאג המפעיל להעברת "הבעלות" (כמשמעות מונח זה במשרד החינוך) בבית הספר ממפעיל הנוכחי אליו, לרבות מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום בית ספר על שמו.
- 4.2. **המפעיל מתחייב להיערך להגשת הבקשה להעברת הבעלות בבית הספר למשרד החינוך בהתאם למועדים שיקבעו על ידי משרד החינוך בעניין זה.**
- 4.3. הרשות מתחייבת בזה להודיע למשרד החינוך על התקשרותה בהסכם זה, ועל העברת בית הספר לניהול המפעיל, לבקשו להעביר את "סמל המוסד" והשכל"ט, ו/או רכיבי השכל"מ בכל הקשור לחטה"ב ולחטיבות העליונות, המשולמים בגינו – ישירות למפעיל.
- 4.4. **כמו כן, המפעיל ידאג לקבלת כל האישורים הנדרשים ממשרד החינוך לצורך פתיחתו של בית הספר בשנת הלימודים תשפ"א (או כל שנה אחרת- לפי הסכם זה) ולצורך הפעלתו במהלך השנה כאמור.**

5. הפעלת בית הספר - כללי

- 5.1. המפעיל יפעיל וינהל את בית הספר בהתאם לאמור בכל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים ו/או חוזרי מנכ"ל הקיימים במסגרת הפעלת מוסד החינוך.
- 5.2. בית הספר יופעל וינהל על ידי המפעיל ברמה גבוהה במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות.
- 5.3. המפעיל מתחייב כי הפעלת בית הספר תבוצע על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים בהפעלת בית ספר.
- 5.4. המפעיל ישתף פעולה עם המועצה המקומית או מי מטעמה בכל הנוגע להפעלת בית הספר וישתתף בכל ישיבות המועצה המקומית, לפי דרישת המועצה המקומית ובמידת הצורך.
- 5.5. המפעיל ימסור למועצה המקומית, לבקשת ראש המועצה המקומית ו/או גזבר המועצה המקומית ו/או מנהל מחלקת החינוך ו/או מי מטעמם, כל דיווח שיתבקש על ידם, זאת תוך 7 ימים מיום הדרישה, לרבות דו"חות כספיים, דו"חות פדגוגיים, תכניות עבודה וכיו".
- 5.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, יכללו תחומי האחריות של המפעיל את הנושאים הבאים :

- חינוך ותפעול בית הספר.
- פיתוח תכניות לימוד ופרויקטים חינוכיים.
- ניהול השתלמויות.
- מנהל משאבי אנוש.
- מינהל כספים.
- מינהל לרכש ולנכסים.
- תכנון ביצוע וניהול הצטיידות.

- ניהול שירותי מחשב ותקשורת מחשבים לצרכים פדגוגיים ומנהליים.
 - ניהול אחזקת בית הספר.
 - ניהול וייעוץ לאירועים.
 - חינוך חברתי וטיפול מועצות תלמידים.
- 5.7. המפעיל ידווח למועצה המקומית ו/או מי מטעמה על מגמות בהפעלת בית הספר; וכן ידווח למועצה המקומית ו/או מי מטעמה על כל התפתחות בלתי צפויה או שאירעה בפועל בנושא הפעלת בית הספר מיד עם היוודע לו עליה, לרבות בכל מקרה אלימות בבית הספר ו/או סביבתו.
- 5.8. המפעיל יפעל לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת בית הספר. המועצה המקומית תסייע במגבלות יכולתה בידי המפעיל לקבלת האישורים לפי כל דין.
- 5.9. לא תיעשה בבית הספר פעילות פוליטית או מפלגתית.
- 5.10. לא תיעשה בבית הספר פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח.

6. ניהול פדגוגי וחינוכי

- 6.1. המפעיל יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם הרשות המקומית ותיאום עימה, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בית הספר ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.
- 6.2. המפעיל יציג את המתכונת החינוכית לאישור הוועד המנהל.
- 6.3. הניהול השוטף הפדגוגי והמנהלי של בית הספר יהיה בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל בתיאום עם המועצה המקומית, בכפוף להוראות הרשויות הממלכתיות הרלבנטיות, ובהתאם להחלטות הוועד המנהל.
- 6.4. החל מיום תחילת שנת הלימודים בה תחל הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יהא המפעיל אחראי וידאג להבטחת הוראה מקצועית לכל המחלקות והמגמות של בית הספר, ויפקח על ביצוע תכניות הלימודים ע"י הנהלת בית הספר, המורים והמדריכים, הכל בהתאם לתכניות המאושרות ע"י משרד החינוך.
- 6.5. המפעיל והמועצה המקומית יבצעו מיפוי של המגמות הקיימות ובמידת הצורך יפתחו/ יסגרו מגמות חדשות ויצוידו בהתאם לנהלי משרד החינוך.
- מוסכם כי בבית הספר תופעלנה המגמות שתיראנה ראויות בעיני הצדדים, בכפוף לאישורן על ידי הוועד המנהל, בכפוף למספר התלמידים בפועל ובכפוף לקבלת אישור מאת רשויות הפיקוח במשרד החינוך. המפעיל ידאג לאבזור וציוד מגמות הלימוד על פי הוראות משרד החינוך ובכפוף לתקציבים שברשותו (כולל מעבדות).
- 6.6. שעות הלימוד בבית הספר יהיו על פי היקף השעות המוגדרות בתכנית הלימודים של משרד החינוך ובהתאם ל"סל השעות" המגיע לבית הספר בהתאם להנחיות משרד החינוך. שעות לימוד נוספות, שאינן בתכנית הלימודים, יינתנו ככל שהרשות המקומית ו/או המפעיל יצליחו לגייס כספים ממשרדי ממשלה שונים ו/או צדדי ג' אחרים.

המועצה המקומית תוכל מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי לבדוק את ניצול סל השעות על ידי המפעיל. היה ויתברר כי המפעיל אינו מנצל את כלל סל השעות שלו, יהא המפעיל חייב בהחזרי התקציב שהועבר לו על ידי המועצה המקומית ו/או משרד החינוך לפי העניין.

תנאי זה הינו יסודי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית אשר תאפשר למועצה המקומית להביא את ההסכם לכלל סיום ולקבל מהמפעיל פיצויים בגובה ערבות הביצוע, השבת כלל הכספים שנלקחו ביתר וכן בפיצויים נוספים בגין הוצאות הרשות להחלפת מפעיל כאמור.

- 6.7. על המציע להתחייב להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם לייעודן ולאותו מוסד בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך. עם זאת, המשרד יאפשר לבעלות תקורה _____% וזאת מהתקציב על ידי גמישות תקציבית בהיקף של עד 6% וזאת בהתאם להנחיות משרד החינוך. התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות על פי החלטת הבעלות.
- 6.8. מוסכם כי הליווי וההנחיה הפדגוגיים של ביה"ס יהיו נתונים בידי המפעיל ויבוצעו בפקוח משרד החינוך ובשיתוף עם הרשות המקומית.
- 6.9. המפעיל יפעל לשיפור ההישגים הפורמאליים של התלמידים בבית הספר (מעל לממוצע הארצי לפחות). כמו כן, יפעל לשיפור האקלים החינוכי והחברתי, לרבות פעולות למניעת אלימות ושמירה על רכוש התלמידים ורכוש בית הספר, מיגור תופעת ההעסקה ודאגה לשמירה על טוהר הבחינות.
- 6.10. המפעיל ידאג להעצמת איכות המורים ושיפור דרכי ההוראה, יקפיד על תהליכי העבודה ועבודת צוות וידאג להשתלמויות מורים.
- 6.11. המפעיל ידאג לקיומה וביצועה של התכנית השנתית תוך דיווח לוועד המנהל.
- 6.12. המפעיל יהא מוסמך לבצע הערכה, מדידה ובקרה של הישגי בית הספר, בתקופת קיומו של הסכם זה ויעדכן את הרשות באופן שוטף בנתונים אלו לרבות הגשת דוחות לגבי הישגי הבגרות בכל מועד.
- 6.13. המפעיל יגיש לוועד המנהל ולמועצה המקומית מידי שנה סיכום שנתי לגבי בית הספר, ובו התייחסות לנתוני המורים והתלמידים, רמת ההישגים, הערכה פדגוגית ומנהלית של בית הספר, לרבות בהשוואה לשנים קודמות.

7. הוועד המנהל ומנהל בית הספר

המפעיל והמועצה המקומית יקימו וועד מנהל לבית הספר :

- 7.1. הוועד המנהל ימנה 6-7 חברי ועד.
- 7.2. בוועד המנהל יכהנו – מטעם המועצה המקומית: 3 נציגי מועצה המקומית לפי שיקול דעתה. מטעם המפעיל: 3 נציגים כדלקמן: איש כספים, ושני עובדים נוספים קבועים מטעם המפעיל וכן נציג אחד ממשרד החינוך (ככל שמשרד החינוך יחפוץ בנציג מטעמו).
- 7.3. יו"ר הוועד המנהל יהיה ראש הרשות או ראש אגף חינוך או מי שהוסמך על ידי מי מאלו ודעתו תהיה קובעת בכל מקרה של חילוקי דעות או שוויון בהצבעות.
- 7.4. מנהל בית הספר וכל צד ג' אחר (לפי שיקול דעתו של הוועד המנהל), יוזמנו להשתתף בישיבות

הוועד המנהל. למנהל בית הספר ומשתתפים אחרים לא תהיה זכות הצבעה ומעמדם של אלו יהא כשל משקיף.

7.5. המניין החוקי בישיבה הוא 3 חברים ובלבד שבין הנוכחים יהיו נוכחים לפחות שני נציגי מועצה המקומית ונציג אחד לפחות מטעם המפעיל.

7.6. ככל שלא יהיו נוכחים 3 נציגים כאמור, תידחה הישיבה ב-7 ימים, ובמועד הנדחה תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים, ובלבד שבישיבה ישתתף נציג מועצה המקומית אחד לפחות.

7.7. לכל נציג בוועד יהיה קול אחד בכל הצבעה.

7.8. החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות. היה ובנושא מסוים יהיה שוויון בקולות, תכריע דעתו של יו"ר הוועד.

7.9. הוועד המנהל יהא רשאי למנות מבין חבריו ועדה או ועדות למטרות מוגדרות מראש. סיכומי ועדה כזו והמלצותיה יובאו להכרעת הוועד המנהל.

7.10. תפקידי הוועד המנהל יהיו כדלקמן :

7.10.1. אישור התקציב של בית הספר – לרבות התקציב השוטף ותקציב הפיתוח, וקבלת החלטות על עדכנו לפי הצורך.

7.10.2. קביעת המתכונת החינוכית לביה"ס, בכפוף להנחיות משרד החינוך.

7.10.3. קביעה ואישור המדיניות ותוכנית העבודה הבית ספרית ובכללה: תכנית הלימודים, קביעת מסלולים ומגמות, שינויים משמעותיים בבית הספר, פתיחת כיתות ייחודיות, תכניות מרכזיות הפועלות בבית הספר וכד'.

7.10.4. קבלת דיווח על תקציב בית הספר, הכנסות והוצאות, פעמיים בשנה, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע, קיום דיון וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח – פעמיים בשנה.

7.10.5. תכנון משותף וכולל של מערך הכוונת התלמידים בתחומי המועצה המקומית, באופן ההולם את מדיניות המפעיל, את צרכי קהילת בית הספר ואת הנחיות משרד החינוך.

7.10.6. כל נושא הנובע מהעניינים המפורטים לעיל ואשר ייקבע על ידי הוועד המנהל, ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין. אין לכל האמור לעיל בכדי לפגוע בסמכויות הפדגוגיות של בית הספר, בהתאם להוראות הנוהל של משרד החינוך.

7.10.7. דיון בדיווחים שיתקבלו ממנהל בית הספר.

7.10.8. קבלת דו"חות מדידה, בקרה והערכה של פעילויות בית הספר ו/או הישגי התלמידים.

7.11. הוועד המנהל יתכנס פעמיים בשנה לפחות (ייתכנו ישיבות נוספות לדרישת ראש הוועד הממונה או המועצה המקומית). ישיבה אחת תיערך בחודשים ינואר או פברואר וישיבה שניה תיערך לא יאוחר מיום 30.6, במסגרתה יוצג התקציב לשנת הלימודים הבאה.

7.12. מנהל בית הספר יהא עובד של המפעיל והוא ייבחר על פי נהלי משרד החינוך וחוזר מנכ"ל על ידי הוועד המנהל, בכפוף לעמידתו בתנאים שקבע משרד החינוך בעניין.

8. התקציב

- 8.1 עד יום 30.6 בכל שנה קלנדרית, יערוך המפעיל הצעת תקציב שנתי כולל של בית הספר. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.
- 8.2 הצעת התקציב תהא טעונה אישור של הוועד המנהל, ועם אישורה על ידי הוועד המנהל תהא הצעת התקציב מחייבת את המפעיל והוא יפעל על פיה.
- 8.3 המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלתו של בית הספר.
- 8.4 שנת תקציב תחל ביום ה-1 בחודש ספטמבר ותסתיים ביום 31 בחודש אוגוסט שלאחריו.
- 8.5 התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של בית הספר – כולל את כל הפעולות שתדרשנה בכל שנת תקציב (להלן: "**התקציב השנתי**") יהיה מהמקורות הבאים:
 - 8.5.1 תקציבים ממשלתיים ובכללם תקציבי משרד החינוך וכל תקציב ממשלתי אחר.
 - 8.5.2 השתתפות הורים/תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.
 - 8.5.3 תשלומים אחרים הנגבים על ידי בית הספר (כגון: אגרת בחינות בגרות).
 - 8.5.4 השקעות שיבצע המפעיל, בהתאם לשיקול דעתו, תוך בחינת הצרכים והמשאבים הקיימים.
 - 8.5.5 תרומות ותמיכות.
 - 8.5.6 כספים הנובעים מהפעלת מבני בית הספר על ידי המפעיל שלא בשעות פעילות בית הספר כאמור בהסכם זה.
- 8.6 המועצה תספק לבית הספר, על חשבונה, אחזקה של רשת הביוב מחוץ למתחם בית הספר וכן שירותי פינוי אשפה. מוסכם, כי האחריות לתחזוקה השוטפת של מערכות המים, הביוב, החשמל, המיזוג, המחשוב, התקשורת והגינות, יחול על המפעיל ויבוצע על ידו. האחריות לבטיחות ולתקינות שוטפת של מבני בית הספר תחול על המפעיל ותבוצע על ידו ועל חשבונו. המפעיל יישא בעלות חיובי המים והביוב החלים בגין צריכת בית הספר ואלה ישולמו לספקים נותני השירות. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מוסכם על המועצה דבר חובתה להשתתף בהוצאות בתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2019.
- 8.7 המועצה המקומית תעשה כמיטב יכולתה על מנת שהכספים המפורטים לעיל, כמו גם החלק היחסי בכל תקציב כללי המועבר למועצה המקומית לצורכי מוסדות החינוך שבתחומיה, יועברו לרשות בית הספר.
- 8.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת המועצה המקומית להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו מכל מקור שהוא באופן ייעודי לבית הספר ולמטרות אשר לשמן הועמדו הכספים כאמור. בכלל זה, המועצה המקומית מתחייבת להעביר למפעיל את השתתפותה בעלויות החינוך, בהיקפי השתתפותה בבית הספר, ובכל מקרה בסכומים שלא יפחתו מעלותה של אגרת לימודי חוץ בחטיבה העליונה (לתלמיד).
- 8.9 אם וכאשר יהיה צורך להרחיב את בית הספר ו/או לשנותו ו/או לבצע בו פעולות אחזקה יסודית, תדאג המועצה המקומית לגיוס תקציב הפיתוח בעזרת משרד החינוך ו/או מגופים מממנים אחרים, בהתאם לנהלים המחייבים בעניין זה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 8.10 המפעיל מתחייב כי תקציבים שיועברו אליו ממשד החינוך ומהרשות המקומית יושקעו בבית הספר במלואם.

8.11. המפעיל יגיש לוועד המנהל שני עדכוני תקציב כדלקמן: האחד - יוגש עד סוף ינואר בכל שנה קלנדרית, והשני - עד סוף יוני. הוועד המנהל יאשר את עדכוני התקציב, אך יהא רשאי לקבל החלטות אודות תיקונים ו/או התאמות הנדרשות בו בנוסף, המפעיל יגיש לוועד המנהל פעמיים בשנה דו"חות המסכמים את התקציב המאושר מול התקציב השוטף - "תכנון מול ביצוע" וכן דוחות פדגוגיים.

8.12. בקשות למשרד החינוך לקבלת תקציבים, ורישיון הפעלה עבור בתי"ס, יוגשו ע"י המפעיל, למעט בקשות שיש להגיש באמצעות הבעלים על המבנים - הרשות המקומית. הרשות תעודכן על כל תקציב שאושר ע"י המשרד.

8.13. מוסכם כי כספי הורים שישולמו יופקדו בחשבון בנק נפרד וינהלו על ידי המפעיל בהתאם לחוזרי המנכ"ל הרלבנטיים של משרד החינוך. המפעיל מתחייב לא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם להוראות הדין.

8.14. על מנת למנוע ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה:

8.14.1. כל סכום שישלם המפעיל בגין אירוע שלא נצפה מראש (ע"פ כל דין, פס"ד, או תיקונים דחופים וכיו"ב, כל נושא אחר שאינו בשליטתו של המפעיל) במסגרת תפעול, וניהול בתי"ס יהיה ע"ח התקציב השנתי של בתי"ס.

8.14.2. חשבון החשמל, המים, ארנונה, אגרת ביוב וכיו"י יחולו על המפעיל מתקציב בית הספר.

8.15. המפעיל יקבע את גובהם של תשלומי ההורים בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, תוך התייחסות להיקף התל"ן, הזנה וכו' ובאופן שלא יפחת מרמת התשלומים הנהוגה בבית הספר. כמו כן, המפעיל והמועצה המקומית יקיימו ועדת הנחות משותפת (בוועדה יהיה נוכח נציג של המועצה המקומית), והמועצה המקומית תשלים על חשבונה, בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, את מלוא הסכום שיוענק כהנחה כאמור. בכל מקרה, מובהר כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך.

8.16. עודפים תפעוליים, אם יהיו כאלה, יושקעו בבית הספר וישמשו לצורך פיתוח פרויקטים והשבחת הוראה. בנוסף, מוסכם בין הצדדים כי המפעיל והמועצה המקומית יהיו רשאיות לקזז מהעודפים התפעוליים, אם יהיו כאלה, כאמור, את ההשקעות שעשו בבית הספר, במימון הגרעון התפעולי, בבינוי, אחזקה, פיתוח וכיו"ב, גם בשנים שקדמו להיווצרות העודפים, בכפוף לאישור הוועד המנהל.

8.17. הצדדים יפעלו לביצוע הסידורים הנדרשים ע"י משרד החינוך כדי להעביר את כל ההקצבות המגיעות לחט"ע ולחטה"ב (לרבות סל חטה"ב) ממשרד החינוך ישירות למפעיל (ככל שהדבר אפשרי מבחינת משרד החינוך).

8.18. המועצה המקומית תוכל לבקש מרואה חשבון חיצוני מטעמה לבדוק את ספרי המפעיל ביחס לבית הספר וכן את ספרי בית הספר (חשבונות, תקנים, משרות, שעות וכיו"י). המפעיל ישתף פעולה עם רואה החשבון וימסור לו כל מסמך שיידרש על ידו. אי שיתוף פעולה כאמור יהווה הפרה יסודית של ההסכם אשר תאפשר למועצה המקומית להביא את ההסכם לכלל סיום לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9. עובדי בית הספר

9.1. מבלי לגרוע האמור לעיל, המפעיל מתחייב לקלוט את כל עובדי ההוראה שעבדו בבית הספר בשנת

הלימודים הקודמת בהתאם לרשימת העובדים אשר תצורף להסכם **כנספת א'** בהתאם לזכויותיהם על פי דין ואלו ייחשבו לעובדיו לכל דבר ועניין. סעיף זה לא יחול לגבי עובדים שהתפטרו ו/או שעבודתם הופסקה על ידי המפעיל הקודם על פי דין.

המפעיל יפעל אל מול המפעיל הנוכחי להעברה מסודרת של כלל זכויות העובדים לרבות כספים שנצברו אצל המפעיל הנוכחי לטובתם. המפעיל יבדוק, טרם השלמת העברת הזכויות, כי אכן הופרשו לכל העובדים כלל ההפרשות וניתנו להם כלל הזכויות המגיעות להם על פי כל דין לרבות צווי ההרחבה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכיו'.
 9.2. אין בהסכם זה בכדי לפגוע בזכויות שהיו נתונות לעובדי ההוראה ערב העברת הניהול בבית הספר לידי המפעיל.

9.3. שכר העובדים לרבות תנאים נלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, ישולמו ע"י המפעיל ישירות מתקציב בית הספר, בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

9.4. המפעיל ידאג לחתימת הסכם עם ארגון המורים היציג המייצג את מירב המורים בבית הספר, כאשר גם המועצה המקומית תהא צד להסכם. ההסכם כאמור יעגן את זכויות המורים ואת ההסכמות בין הצדדים כמפורט בהסכם זה, ככל שהדברים קשורים לזכויות המורים.

9.5. העסקת עובדים חדשים על ידי המפעיל, תיעשה בהתאם להוראות כל דין, לאחר פרסום פומבי על המשרה המבוקשת, בכפוף לנהלי משרד החינוך ולהמצאת אישור משטרת ישראל ע"י העובד, לפיו אין מניעה להעסקת העובד לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

9.6. עובדים של הרשות שיסיימו עבודתם מכל סיבה שהיא בתקופת תוקפו של הסכם זה ואשר המפעיל יידרש לשלם להם תשלומים שונים עם סיום עבודתם לפי דין ו/או פס"ד ו/או פסק בורר ו/או נהלים מקובלים במוסדות ההסתדרות ו/או החלטה שתאושר ע"י הוועד המנהל ו/או החלטה של ועדה פריטטית, תשולם היתרה מעבר לסכומים שיעמדו לזכות העובדים (חלק המעביד) בקרן הגמלאות והחזרי הועדה הפריטטית, מתוך תקציב בית הספר.

9.7. בכל מקרה שהעובדים שנקלטו אצל המפעיל היו בתקופת עבודתם בבית הספר או בחלק ממנה עובדי הרשות ו/או מעסיק אחר, תישא הרשות במקום המפעיל בכל תשלום שהמפעיל יידרש לשלם עקב סיום העבודה, בגין תקופת עבודתם ברשות בלבד.

9.8. מינוי מנהל בית הספר ו/או סיום העסקתו ייעשו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך ולהסכם הקיבוצי הרלבנטי, באישור המועצה המקומית, וכן בהתאם להוראות כל דין. מובהר בזאת, כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד על ידי משרד החינוך.

9.9. פיטורי עובדים – ייעשו בתיאום עם המועצה המקומית, הוועד המנהל בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך, ובכל מקרה ייכנסו לתוקף אך ורק לאחר אישור המועצה המקומית ושמירת זכויות העובד על פי כל דין.

9.10. בכל הנוגע להעברת כוח אדם פדגוגי ומנהלי להעסקה ע"י המפעיל, מובהר כי ככל שהעובדים מאוגדים, יש לקבל הסכמה של ארגון העובדים היציג, וכן יש לקבוע אחת משלוש החלופות לעניין פיצויי פיטורין, כפי שמוסבר בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים. ("נוהל רישוי – העברת בעלות בין רשות

המקומית לבעלות חדשה / קיימת – בחינוך המוכר שאינו רשמי").

9.11. המפעיל יעביר למועצה המקומית, על פי דרישתה, דו"חות מפורטים בגין שעות העבודה המבוצעות בפועל על ידי כלל העובדים ושכר העבודה המשולם לעובדים.

10. היעדר יחסי עובד מעביד

10.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מעסקיו ו/או כל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו הינם לגבי המועצה המקומית בגדר קבלן עצמאי ואין נקשרים בין המועצה המקומית לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו כל זכאות לקבל מהמועצה המקומית כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידיו.

10.2. מוסכם בזאת מפורשות כי המפעיל בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה המקומית לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור, בכל הנוגע לתקופת העסקת העובדים בידי המפעיל.

10.3. היה ותחויב המועצה המקומית בתשלום כלשהוא למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל מי שבא מטעם המפעיל ו/או בשליחותו, בתשלום המשתלם כרגיל לעובד ממעבידיו יפצה המפעיל את המועצה המקומית בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

11. תלמידי בית הספר

11.1. רישום התלמידים לבית הספר ו/או העברת תלמידים בין בתי הספר ביישוב יתבצעו על פי נהלי המועצה המקומית.

11.2. המפעיל מתחייב לקבל לבית הספר כל תלמיד שהמועצה המקומית מפנה אליו אשר ישובץ בכיתה לפי התאמתו, ובכלל זה המפעיל מתחייב לא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, התשמ"ח – 1988, בכפוף לכל דין.

11.3. כמות התלמידים בבית הספר שממוצע הציונים שלהם יהא מתחת ל- 50 תיקבע על ידי המועצה המקומית, כאשר בכל מקרה העברה של תלמיד לבית ספר אחר, בין אם בשל ממוצע הציונים ובין אם מסיבה אחרת, תהא על פי החלטה של ועדה מקצועית שימנה הוועד המנהל ובראשה מנהל מחלקת החינוך.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרכקה לצמיתות של תלמיד מבית הספר תהא כפופה לאישורו של מנהל מחלקת החינוך.

12. ציוד וריהוט

12.1. עם החתימה על חוזה זה, יערכו הצדדים רשימת מלאי, שתפרט את כל הציוד והריהוט המצוי בבית הספר. רשימה זו תצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ותסומן **כנספח ב'** לחוזה זה.

- 12.2. עם תחילת הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יועמד לרשותו כל הציוד והריהוט הכלול ברשימת המלאי, כשהוא במצבו באותו מועד ("as-is"), וללא תמורה.
- 12.3. כל ציוד וריהוט שיידרש לצורך הפעלת בית הספר, מעבר למלאי הקיים, יירכש על פי תכנית הצטיידות וריהוט (במסגרת התקציב השנתי) שתמומן ע"י המפעיל מתקציב בית הספר.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יהא אחראי להתקין מחשב ומקורן בכל הכיתות וחדרי הלימוד. המפעיל יהא אחראי לתחזוקה שוטפת של הספרייה בבית הספר ולהתאמתה לצרכי התלמידים ובכלל זה לרכישת ספרים שונים, ציוד וריהוט נדרש, פינות מחשב לשימוש התלמידים וכיו". המפעיל יהא אחראי לציוד ואבזור המעבדות. כמו כן, ידאג המפעיל לקיומן של פינות עבודה למורים הכוללות ריהוט וציוד ובכלל זה מחשבים לשימוש המורים (עמדת עבודה הכוללת מחשב לכל מורה).
- 12.5. המפעיל יהיה רשאי לנכות את מרכיב ההצטיידות מהכנסות בית הספר ולצוברו במשך מספר שנים למטרת רכישת ציוד לבית הספר (בכפוף לאישור הוועד המנהל).
- 12.6. ככלל, ככל שיירכש ציוד וריהוט על ידי המפעיל עבור בית הספר, יעבור הציוד לבעלות המועצה המקומית עם תום תקופת החוזה, או סיומה המוקדם מכל סיבה שהיא, ללא תמורה.
- 12.7. במידה והציוד נרכש על ידי המפעיל ובמימונו, ולא במסגרת התקציב השוטף ו/או לא מכספי מדינה או מועצה המקומית, והוסכם מראש ובכתב, באישור נציגי המועצה המקומית בוועד המנהל, כי הציוד ו/או הריהוט יהיה בבעלות המפעיל, אזי יועבר הציוד ו/או הריהוט לרשות המועצה המקומית (אם רצונה בכך) בכפוף לשיפוי המפעיל בגין עלויות רכישת הציוד, בקיזוז פחת.
- 12.8. אין באמור בסעיף זה בכדי להטיל על המועצה המקומית חובה לממן רכישת ציוד ו/או ריהוט, והצורך ברכישת ציוד מאת המפעיל אשר נרכש על ידו כאמור בסעיף זה לעיל, ייקבע באופן בלעדי על ידי המועצה המקומית.

13. מבני בית הספר

- 13.1. מובהר, למען הספר ספק, כי המקרקעין ומבני בית הספר ישמשו את המפעיל למטרת ניהול והפעלת בית הספר בלבד ולא תהיה לו כל זכות או זיקה לגבי המקרקעין והמבנים כאמור.
- 13.2. המפעיל לא יעניק רשות לצדדים שלישיים לעשות שימוש במבני בית הספר ובמקרקעין עליהם בנוי בית הספר ללא אישור המועצה המקומית מראש ובכתב.
- 13.3. המפעיל מצהיר בזאת כי לא נתן למועצה המקומית ו/או לגוף אחר כלשהו דמי מפתח עבור זכות השימוש במקרקעין ובמבנה בית הספר.
- 13.4. אין בהסכם זה כדי לגרוע מזכות הבעלות של המועצה המקומית על המבנים והמיטלטלין שבהם.
- 13.5. כל בניה או שינוי במבנים או במקרקעין תבוצע בהסכמת הצדדים מראש ובכתב.
- 13.6. המפעיל מתחייב לאפשר למועצה המקומית ו/או מי מטעמה לבקר במקרקעין ובמבנה, במשרדיו ובמתקניו.

- 13.7. המועצה המקומית רשאית להשתמש במבני בית הספר, מבלי לגרום להם נזק, לאחר שעות הלימוד, ובשעת חירום. המועצה המקומית תישא בכל הוצאה אשר נדרשת לצורך השימוש כאמור, אולם לא תידרש לשלם למפעיל כל תמורה בגין השימוש.
- 13.8. המפעיל יהא אחראי לשלמות ותקינות מבני בית הספר ויהא אחראי לעמידתם בכל דרישות משרד החינוך, לצורך כך על המפעיל לקבל את כל האישורים הרלוונטיים להפעלת בית הספר.
- 13.9. ביצוע הצטיידות ושיפוצים מאושרים בבית הספר יבוצעו ע"י המפעיל ועל חשבוננו, בתיאום מראש ובכפוף לתקציב המאושר.
- 13.10. המפעיל יהא אחראי לקיום הוראות הבטיחות במבנה בית הספר על פי כל דין ובהתאם להוראות קב"ט המועצה המקומית, וכן יפעל לקבלת אישורי הבטיחות הנדרשים והצגתם לקב"ט המועצה המקומית.
- 13.11. המפעיל מתחייב לדאוג על חשבוננו לתחזוקה שוטפת של בית הספר, החל מתחילת תוקפו של ההסכם, הרשות המקומית נושאת בעלויות של שמירה ואבטחה ומפעילה חברת שמירה בעצמה.
- 13.12. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בסיום כל שנת לימודים, בתקופת חופשת הקיץ (בחודשים יולי-אוגוסט), ידאג המפעיל לשפץ את מבנה בית הספר לרבות החצר, כך שהמבנה יהא מוכן לפעילות בשנה הבאה אחריה ובכלל זה ידאג המפעיל לקבלת כל האישורים הנדרשים כגון אישורי בטיחות וכיו" תוך אישור מול קב"ט המועצה המקומית. השיפוץ כאמור יבוצע מתוך תקציב בית הספר ובהתאם להנחיות המועצה המקומית (לפי דו"ח בטיחות, דו"ח תברואה וכיו").
- 13.13. המפעיל מתחייב לשאת בכל ההוצאות: טלפון, חשמל, תחזוקה שוטפת וכיו" של בית הספר מתקציב בית הספר.
- 13.14. בעת פינוי המבנה ע"י המפעיל, מכל סיבה שהיא, לרבות סיום תקופת ההסכם או סיום תקופת האופציה, מתחייב המפעיל להשיב למועצה המקומית את המבנה במצב כפי שקיבל אותו למעט בלאי סביר שהוא תוצאה של שימוש במבנה כבית ספר.

14. ניקיון ואחזקה

- 14.1. המפעיל יהא אחראי על ניקיון המקרקעין ומבני בית הספר, ויבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך ניקיונם ואחזקתם השוטפת כך שיעמדו בסטנדרטים גבוהים של ניקיון ואחזקה בבתי ספר, בתנאי הבטיחות והתברואה הנדרשים על פי חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובהתאם להוראות כל דין. מובהר, כי ככל שלדעת המועצה המקומית לא נשמרים בבית הספר תנאי ניקיון ותחזוקה נאותים, תהא רשאית המועצה המקומית לדרוש מהמפעיל לפעול לניקיון בסטנדרטים נאותים להנחת דעתה.
- 14.2. פעולות המפעיל לפי סעיף זה, לאחזקה שוטפת כאמור, תעשינה על חשבון התקציב השוטף של בית הספר, כהגדרתו לעיל.
- 14.3. המפעיל ימנע מביצוע כל שינוי מהותי במקרקעין, שהם בבעלות המועצה המקומית, ללא קבלת הסכמת המועצה המקומית מראש ובכתב. כל בניה תבוצע בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב.

15. שת"פ עם המועצה המקומית

- 15.1. המפעיל מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו מושא הסכם זה בתיאום עם המועצה המקומית.

15.2. המפעיל מתחייב למלא את כל הוראות המועצה המקומית לשביעות רצונה המלאה.

16. התמורה

16.1. תמורת ביצוע המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל בהתאם לחוזה זה ולמסמכי המכרז, יהיה המפעיל זכאי לגבות דמי ניהול שנתיים בשיעור של _____ אחוזים מתוך הסכום של התקציב המתקבל ממשד החינוך לצורך הפעלת בית הספר לכל שנת לימודים **בלבד**, לא כולל תקציבי פיתוח (להלן: "דמי הניהול").

מובהר, למען הסר ספק, כי דמי הניהול ייגבו אך ורק מתקציב משרד החינוך ולא מתקציבי פיתוח, תרומות, תשלומי הורים ו/או כל תמורה אחרת המתקבלת מהפעלת מבני בית הספר.

16.2. דמי הניהול, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, כוללים מס ערך מוסף, בשיעור שיהיה בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה (ככל שעל העסקה חבה חובת תשלום מע"מ).

16.3. שיעור ו/או סכום דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.

16.4. למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות מעבר לדמי הניהול.

16.5. למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי המועצה המקומית לא תידרש לשלם למפעיל כל תשלום שהוא ו/או כל התחייבות כספית שהיא.

17. תקופת ההתקשרות

17.1. בכפוף לזכויות המועצה המקומית על פי הסכם זה, ההסכם יהיה בתוקף למשך חמש שנות לימוד, החל ממועד חתימת ההסכם על ידי המועצה המקומית ועד ליום 31.8.2025 (לעיל ולהלן: "תקופת החוזה"). למועצה המקומית זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את תקופת ההתקשרות ולהאריכה בתקופות נוספות של 12 חודשים כל פעם עד לתקופה נוספת כוללת של חמש שנים נוספות (סה"כ כלל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 10 שנים).

17.2. מובהר בזאת, כי ככל שלא החל ביצועו של החוזה ו/או ככל שלא החלה הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, המועצה המקומית תהא רשאית לבטל את הזכייה ו/או להביא את ההסכם לכלל סיום, זאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

17.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המועצה המקומית תהא רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של בית הספר, וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

17.4. עם סיומה של התקשרות על פי הסכם זה, ישיב המפעיל את החזקה בבית הספר על יחידותיו השונות במקרקעין, לידי המועצה המקומית, כשהם במצב בו היו ביום חתימת ההסכם, למעט בלאי סביר הנובע משימוש רגיל.

18. אחריות וביטוח

18.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, המפעיל לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד, ללא יוצא מן הכלל, שיגרמו הוא ו/או כל הפועלים מטעמו, לרבות עובדי המפעיל ו/או קבלני משנה של המפעיל ועובדיהם, לתלמידי בית הספר, עובדיו, מבקריו, כל צד ג' אחר בבית הספר, למועצה המקומית ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם הפעלת בית הספר על פי ההסכם.

18.2. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה המקומית לכל אובדן ו/או נזק שייגרם למקרקעין ו/או למבני בית הספר ו/או מתקניו ו/או מערכותיו ו/או הציוד המצוי בו בקשר עם הפעלת בית הספר ו/או פעילות המפעיל והבאים מטעמו בו ו/או השימוש בו.

18.3. המפעיל מתחייב לשפות את המועצה המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד (לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש נגד המועצה המקומית), שייגרמו למועצה המקומית כתוצאה מאירוע, שהינו באחריות המפעיל, על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה המקומית על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

18.4. המפעיל פוטר את המועצה המקומית ו/או עובדיה ומנהליה ו/או אורחיה והבאים מטעמם מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לבית הספר ו/או לתלמידי בית הספר ו/או לעובדיו ו/או כל המשמש אותו לצורך הפעילות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין אובדן ו/או נזק כאמור.

18.5. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות המפעיל קיימת, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספת ג'**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי המפעיל**" ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין. לדרישת המועצה המקומית, על המפעיל למסור העתק מן הפוליסות האמורות.

18.6. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה המקומית, על המפעיל להמציא לידי המועצה המקומית, 7 ימים טרם תחילת הפעלת בית הספר נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המפעיל להמציא לידי המועצה המקומית אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

18.7. על-אף האמור בסעיף א. בטופס האישור על עריכת ביטוחי המפעיל, המפעיל יהיה רשאי שלא לערוך ביטוח אבדן הכנסות, אולם מובהר, כי בכל מקרה המפעיל פוטר את המועצה המקומית מאחריות לכל אובדן תוצאתי, בין אם ערך ביטוח ובין אם לאו.

18.8. בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע למועצה המקומית כי מי מביטוחי המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

18.9. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או

על פי דין, ולמפעיל לא תהיה כל טענה כלפי המועצה המקומית או מי מטעם המועצה המקומית בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

18.10. למועצה המקומית תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.

18.11. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה המקומית לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה המקומית או על מי מטעם המועצה המקומית כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

18.12. המפעיל פוטר את המועצה המקומית ואת הבאים מטעם המועצה המקומית מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל לבית הספר או המשמש את המפעיל לצורך הפעלת בית הספר, ולא תהיה למפעיל כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

18.13. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי המפעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה המקומית וכלפי הבאים מטעם המועצה המקומית; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

18.14. על המפעיל האחריות הבלעדית לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המפעיל המפורטים בהסכם זה. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי המועצה המקומית מכל סכום שיגיע למפעיל על פי הסכם זה.

18.15. על המפעיל לקיים את כל תנאי ביטוחי המפעיל, להאריך את פוליסות הביטוח שעל המפעיל לערוך לפי הסכם זה, מדי פעם בפעם לפי הצורך, כך שתהיינה תקפות במשך כל תקופת ההתקשרות.

18.16. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין פעילות נוספת בבית הספר, ובמקרה בו המפעיל התקשר עם גורמים אחרים לשימוש במתקני בית הספר לצורך הפעילות הנוספת כהגדרתה לעיל, המפעיל מתחייב כי ייכלל בהסכם סעיף לפיו מחוייב הגורם האחר, בעריכת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים וכן ייכלל סעיף הפטור מאחריות כלפי המועצה המקומית, כמפורט לעיל.

18.17. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו יתקבלו דמי ביטוח בגין נזק למבני בית הספר ו/א לציוד וריהוט, יהיו דמי הביטוח כאמור מיועדים אך ורק לצורכי קימום ושיקום אותו נזק שבגיניו שולמו.

18.18. במידה שלא נערכו או קוימו ביטוחי המפעיל במועד, בחלקם או במלואם, יחולו ההוראות הבאות:

18.18.1. למועצה המקומית תהא הזכות, לאחר שניתנה למפעיל התראה של 10 (עשרה) ימים, להתקשר בביטוחים תחת המפעיל, או לשלם דמי ביטוח, לרבות דמים, ריבית והפרשי הצמדה, לפי חוזי הביטוח.

18.18.2. כל הוצאות המועצה המקומית על פי האמור בסעיף 18.18.1 לעיל יחולו על המפעיל.

18.18.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מחובות המפעיל המפורטות בפרק זה, או כדי להטיל על

המועצה המקומית חבות כשלהי.

19. ערבות ביצוע

19.1. להבטחת קיומן המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל לפי חוזה זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, מתחייב המפעיל למסור למועצה המקומית, במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית על פי הנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ד'**.

19.2. הערבות תהא בסך של 50,000 ₪ (לבית הספר נשוא הסכם זה), ותוקפה יהא למשך 12 חודשים. בתום כל שנה תוארך הערבות לתקופה נוספת של 12 חודשים (אי הארכת הערבות 14 ימים טרם מועד פקיעתה תהווה לכשעצמה עילה לחילוטה).

19.3. הפר המפעיל התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או התקיים תנאי המזכה את המועצה המקומית בקבלת כספים כלשהם מהמפעיל לפי החוזה ו/או על פי דין, והמפעיל לא שילם למועצה המקומית את הסכום האמור מיד עם דרישה ראשונה, תהיה המועצה המקומית רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, ולגבות לעצמה כל סכום אשר יפצה אותה להנחת דעתה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה המקומית עפ"י החוזה ועל פי דין לרבות זכותה לתבוע ולגבות סכומים נוספים אם סכום הערבות לא יספיק לכיסוי הנזקים, האובדן, ההפסד, הפיצויים ו/או ההוצאות שנגרמו לה.

19.4. כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הבנקאיות ו/או חידושן ו/או הארכתן ו/או חילוטן יחולו על המפעיל בלבד (ולא מתוך התקציב). מתן הערבות אינו פוטר את המפעיל ממילוי התחייבויותיו על פי חוזה ואילו גבייתה ומימושה של הערבות ע"י המועצה המקומית לא יהוו לגביה מניעה לתבוע מהמפעיל נזקים ו/או הפסדים נוספים.

19.5. המצאת הערבויות לפי סעיף זה לעיל הינה תנאי יסודי בחוזה זה, והפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה.

20. איסור על העברת זכויות

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור למפעיל להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה המקומית לכך מראש ובכתב.

21. הפרות וסעדים

21.1. המועצה המקומית תהא רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של בית הספר, וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

21.2. למועצה המקומית הזכות להביא את החוזה לכלל סיום גם אם טרם הסתיימה תקופת החוזה וזאת במועד שייקבע על ידה בכל אחד מהמקרים הבאים:

21.2.1. המפעיל הפר את החוזה הפרה יסודית.

21.2.2. המועצה המקומית מצאה כי היתה ירידה באיזה מהמדדים של בית הספר או של תלמידי בית הספר ביחס לשנים קודמות כגון: שיעורי נשירה, שיעורי בגרויות, שיעורי מצטיינים,

ממוצע בגרויות, השקעה בצוות ההוראה וכיו'.

21.2.3. המפעיל סיים במשך שנתיים ברציפות את שנת הלימודים בגירעון תקציבי.

21.2.4. אי שיתוף פעולה של המפעיל עם משרד החינוך ו/או עם המועצה המקומית ו/או עם מנהל מחלקת החינוך במועצה המקומית.

21.3. מבלי לגרוע מאיזה מהסעדים שנקבעו על ידי הצדדים בהסכם זה, על הסכם זה יחול האמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

21.4. מובהר כי הפרות יסודיות של ההסכם ע"י המפעיל תזכה את המועצה המקומית לבטל את ההסכם, בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת אשר מוקנית למועצה המקומית ע"פ דין ו/או ע"פ הסכם.

21.5. מבלי לגרוע מן האמור ביתר חלקי ההסכם, ואם מבלי לגרוע מן האמור בכל דין, מוסכם בין הצדדים כי המועצה המקומית תהיה זכאית לבטל את ההסכם בגין התרחשות האירועים הבאים, וזאת בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים:

21.5.1. אם המפעיל הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מהיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.

21.5.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל ביחס לנכסי המפעיל כולם ו/או חלקם, העיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם, והעיקולים ו/או הפעולות הללו פוגעים ו/או עלולים לפגוע ביכולתו של המפעיל לקיים את התחייבויותיו עפ"י ההסכם זה.

21.5.3. מונה לנכסי המפעיל כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

21.5.4. ניתן כנגד המפעיל ו/או לגבי נכסיו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם הגדול, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו ו/או על ידו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע עם נושיו כולם או חלקם, לפשרה או סידור, כאמור בפקודת החברות (ניח), התשמ"ג – 1983 או כל חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם כאמור בפקודת החברות (ניח), התשמ"ג – 1983, ו/או על פי חוק חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה.

21.5.5. המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.

21.5.6. כשיש בידי המועצה המקומית ראיות כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

21.5.7. אם הוגש כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.

21.5.8. התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה שקרית, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

הופסק תוקפו של ההסכם מן הסיבות המפורטות לעיל, לא יהיה זכאי המפעיל לפיצוי זולת עבור הוצאות אשר הוא הוציא בפועל בגין הפעלת בית הספר (ככל שהיו הוצאות כאלה). בכל מקרה, לא ישולמו כספי תקורה או היערכות להפעלה, אלא רק תמורה בגין הפעלה בפועל.

22. סיום ההסכם

עם סיומו של ההסכם ינהגו הצדדים כדלהלן:

22.1. בית הספר יועבר לניהולה ולתפעולה של המועצה המקומית, או לכל גורם שהיא תקבע.

- 22.2. המפעיל ישיב למועצה המקומית את המקרקעין ומבני בית הספר וכן כל המיטלטלין שהיו מוחזקים בבית הספר יישארו בבית הספר והבעלות המלאה בהם תחזור למועצה המקומית.
- 22.3. כל עובדי המפעיל המועסקים במסגרת בית הספר יפוטרו ע"י המפעיל וכלל זכויותיהם יועברו למפעיל שיבוא חלף המפעיל.
- 22.4. ככל שהמועצה המקומית תבקש לקלוט חלק מעובדי המפעיל לצורך המשך הפעלת בית הספר, מתחייב המפעיל לשלם למועצה המקומית את כל זכויות העובדים לתקופה בה הועסקו על ידי המפעיל.
- 22.5. יוקם מיד צוות משותף בהרכב שווה של הצדדים להסכם. הצוות יקבע כיצד ינהגו הצדדים בתום ההסכם, כאשר הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לסיום הוגן של ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה.
- 22.6. המועצה המקומית תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו לבית הספר, וזאת במידה והמפעיל לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד התרחשותם, ולחייב את המפעיל בתשלום התיקונים.
- 22.7. עם קבלת ההחלטה על סיום ההסכם, והחזרת בית הספר לניהול ולאחריות המועצה המקומית, המפעיל לא יהא זכאי לפיצוי או שיפוי בקשר להשקעותיו בין במימון, בבינוי בשיפוץ באחזקה בהצטיידות וכיו"ב.
- 22.8. הריהוט, המחשוב, הציוד והחומרים הקיימים בבית הספר טרם חתימת חוזה זה יישארו ברשות המועצה המקומית ולמפעיל לא תהיה כל זכות בהם.
- 22.9. היה והצטברו גירעונות בתקציב בית הספר, המפעיל יהא אחראי להשלים גירעונות אלה ממקורותיו, ולא יהא רשאי לעשות לצורך זה שימוש בעודפים תפעוליים אשר יצטברו בידו, אם יצטברו, מתקציב בית הספר לאחר כיסויו הגירעונות. ככל שיוותרו עודפים בתקציב בית הספר, הם יושקעו בבית הספר ו/או יועברו למועצה המקומית.
- 22.10. המפעיל מתחייב לחתום על טופס העברת בעלות ו/או כל מסמך/אישור אחר אשר יידרש לצורך סיום ההפעלה על ידו והעברת בית הספר והפעלתו למועצה המקומית או לכל גורם שהיא תיקבע.

23. כללי

- 23.1. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה המקומית לא יחשבו כוויתור המועצה המקומית על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה המקומית על זכויותיה בכתב מראש.
- 23.2. מוסכם, כי בכל מקום בו המפעיל חייב ו/או יהיה חייב לשלם למועצה המקומית סכום כלשהו ע"פ ומכוח הסכם זה, המועצה המקומית תהא רשאית לקזז סכום זה מכל סכום שמגיע ו/או יגיע למפעיל, לרבות מתקציבי משרד החינוך ו/או אגרות חוץ.
- 23.3. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.
- 23.4. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או תוספת ו/או ויתור ו/או סטייה מהוראות הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה כדין של הצדדים להסכם.

23.5. המפעיל ימשיך לבצע את מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה, גם בתקופות חירום, מלחמה שביתות והשבתות. המפעיל יקיים את מלוא התחייבויותיו ללא כל תוספת תשלום גם בתקופות אלה.

23.6. אם יתגלו חילוקי דעות או סכסוכים בין הצדדים בכל הנוגע להסכם זה ו/ או הנובע ממנו כולל חילוקי דעות בקשר לבית הספר, רכושו וציוודו לאחר תום תקופת הסכם זה, הם ימסרו להכרעת ראש הרשות.

23.7. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא.

המועצה המקומית, באמצעות מורשי החתימה מטעמה
ה"ה _____ תפקיד _____

המפעיל, באמצעות מורשי החתימה מטעמו
ה"ה _____ תפקיד _____

נספח א' - רשימת עובדי בית הספר לרבות פרטי וותק ודרגה

יצורף לאחר הכרזה על הזוכה

נספח ב' - רשימת ציוד בבית הספר

ייערך לאחר הזכייה במשותף עם הזוכה

נספח ג'

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם	שם	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☒ אחר: <u>מועצה מקומית ביר אלמכסור</u> <u>וכל התאגידים המשתייכים אליה.</u>
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען	מען		

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					סכום	מטבע	
רכוש					200,000	ש"ח	
צד ג'					20,000,000	ש"ח	
אחריות מעבידים					20,000,000	ש"ח	
אחריות המוצר					2,000,000	ש"ח	
אחריות מקצועית					20,000,000	ש"ח	
תאונות אישיות					131,320	ש"ח	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת)	
מכרז להפעלת בית ספר מקיף ביר אל מכסור שש שנתי (ז'יב')	
המבטח	
ביטול/שינוי הפוליסה *	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <u>60 יום</u> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או	

נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

המועצה המקומית ביר אל מכסור

_____ בנק :
 _____ סניף :
 _____ כתובת הסניף :
 _____ תאריך :

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של ₪50,000 (במילים : חמישים אלף ₪) (להלן : "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן : "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מספר 03/2020. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן : "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן :
 "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם טרם הנפקת ערבות זו.
 "המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
 "הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן :
 אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת הפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
 אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
2. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ- 15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31.08.2025 ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד זה לא תענה. לאחר יום 31.08.2025 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהמועצה המקומית ביר אל מכסור לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידן.
6. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או הסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

_____ חתימה + חותמת:

נספח ה'

הצעת מחיר (תוגש במעטפה נפרדת)

משקל הצעת המחיר הוא 15 נקודות מתוך הציון הכללי האפשרי שהוא 100 נקודות , לפי הפירוט הבא :

תקורה:

1. לתקורה יהיה משקל של 6 נקודות מהציון הכולל.
2. תקורה מקסימלית אפשרית היא 6%, תקורה מעל 6% תביא לפסילת ההצעה.
3. אחוז התקורה יהיה באחוזים שלמים ולא שברים.
4. לא תוכר תקורה שלילת.
5. המציע שייתן אחוז תקורה נמוך ביותר יזכה לניקוד הגובה ביותר והכל באופן יחסי.

השקעות:

1. השקעות נוספות של המציע במוסד נשוא המכרז, שלא מכספי משרד או כספי משתתפים (תשלומי הורים), אלא ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין. ניוד כספים בין בתי ספר שמנהל המציע לא נחשבת להשקעה. יצורפו האסמכתאות בהתאם. ההגדרה של השקעות היא בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך והפנים הרלוונטי .
2. הניקוד המקסימלי עבור השקעות הוא 9 נקודות מן הניקוד הכולל.
3. בעל הצעה הגבוהה ביותר הסעיף השקעות יקבל 9 נקודות.
4. שאר המציעים יקבלו ניקוד באופן יחסי לפי המשוואה הבאה : סכום ההשקעה של המציע חלקי סכום ההשקעה הגבוהה ביותר . התוצאה שתתקבל מהחלוקה תוכפל ב9. סכום ההשקעה יהיה כולל מע"מ ככל שיחול מע"מ.

הרכב הצעות המחיר:

תקורה	אחוז תקורה : % _____ במילים: _____
השקעות	סכום ההשקעה בש"ח לכל התקופה:

תחום	סכום	פירוט	הערות
לימודים			
ציוד			
חזות ומבנים			
פיתוח צוות הוראה			

_____ חתימה וחותמת:

_____ תאריך:

_____ חתימה + חותמת: