



المجلس المحلي بئرالمكسور - المكمان

מועצה מקומית ביר אלמכסור-אלמקמאן

Bir El-Maksur local council
www.bir-elmaksor.muni.il



מכרז 05/2020

” מאגר ”

יועצים, ספקים, קבלנים ונותני שירותים

בברכה,

חאלד חוג'יראת
ראש המועצה המקומית
ביר אל מכסור



תוכן העניינים:

- 1 ----- נוסח פרסום בעיתון
- 2 ----- מאגר יועצים
- 3 ----- מאגר ספקים
- 4 ----- מאגר קבלנים
- 5 ----- רשימת תחומי ייעוץ או שירות ותנאי סף



המועצה המקומית ביר אל מכסור

הזמנה להגיש בקשה להיכלל במאגרי היועצים/הספקים/הקבלנים

המועצה המקומית ביר אל מכסור, מזמינה בזה יועצים/ספקים/קבלנים, מהסוגים המפורטים ברשימות הכלולות במסמכי ההזמנה, להגיש בקשות להיכלל במאגרי היועצים/הספקים/הקבלנים של המועצה, אשר יהיו זכאים להשתתף במכרזי זוטא ובהליכי קבלת הצעת מחיר שתפרסם המועצה.

הכל בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי ההזמנה, שניתן להוריד ולעיין באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.bir-elmaksor.muni.il, לשנים 2020/2021.

עלות המסמכים והרישום במאגרי היועצים/הספקים/הקבלנים, מותנה בתשלום סך של 500 ₪, שלא יוחזרו, לקופת המועצה הנמצאת במחלקת הגביה. העתק מהקבלה יש לצרף למסמכי הבקשה.

את מסמכי הבקשה יש להגיש במעטפה סגורה, חתומה בחותמת נתקבל ע"י המועצה, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה.

המועד האחרון להגשת בקשות להיכלל במאגרי היועצים/הספקים/הקבלנים, יום שני, ל' סיוון התש"פ, 22/06/2020.

בכבוד רב,

חאלד חוג'יראת
ראש המועצה המקומית
ביר אל מכסור



המועצה המקומית ביר אל מכסור
הזמנה להגיש בקשות להיכלל במאגר היועצים

1. כללי

1.1. בהתאם להוראות סעיף 8 לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 והנחיות חוזר מנכ"ל 8/2016 – נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז (להלן – **נוהל יועצים**) מבקשת המועצה המקומית ביר אל מכסור (להלן – **המועצה**) לעדכן את מאגר היועצים לקבלת שירותים שונים ומזמינה בזאת יועצים העומדים בתנאים המפורטים להלן, להגיש בקשות להיכלל במאגר היועצים של המועצה (להלן – **"מאגר היועצים"** או **"המאגר"**), לצורך מכרזי זוטא ומקרים בהם המועצה רשאית, ע"פ דין, להתקשר לביצוע עבודות בהליכי קבלת הצעות מחיר. שתפרסם המועצה בהתאם להוראות הדין ולנוהלי המועצה.

יובהר כי המועצה עורכת מאגר זה גם עבור הגופים הנלווים למועצה – עמותות, אגודות, חברות כלכליות ובתי ספר בניהול עצמי שבתחום שיפוט המועצה (להלן – הגופים העירוניים). הגופים העירוניים יהיו רשאים גם הם לפנות ליועצים הרשומים במאגר לצורך הליכי קבלת הצעות מחיר.

1.2. יועצים העומדים בדרישות פניה זו מוזמנים להגיש בקשות להיכלל במאגר היועצים בהתייחס לשירותים הכלולים בטבלה המצורפת לבקשה להיכלל במאגר היועצים (להלן – **"השירותים"**).

1.3. הזמנה זו להגיש בקשות להיכלל במאגר היועצים אינה מהווה מכרז ו/או הזמנה להציע הצעות.

1.4. מבקש רשאי להגיש מועמדות להיכלל במאגר בתחום אחד או יותר מהתחומים המפורטים בבקשה.

יש לעמוד בדרישות הסף ביחס לכל אחד מהתחומים לגביהם מבקש המבקש להיכלל במאגר.

1.5. אין בהקמת המאגר התחייבות כלשהי של המועצה לפנות לרשומים במאגר, כולם או חלקם, לקבלת הצעה או הצעות כלשהן לביצוע עבודה כלשהי ו/או קבלת שירות כלשהו.

1.6. המועצה שומרת על זכותה לערוך כל בדיקה נדרשת כראות עיניה אודות המבקשים להיכלל במאגר היועצים, לרבות ביחס לעברם וניסיונם. כמו כן תהיה רשאית המועצה לבקש מהמבקשים כל פרט/הסבר הנדרשים

1.7. מובהר בזאת כי תנאי מוקדם לביצוע עבודות, ככל שיידרש מבקש לבצע עבודות עבור המועצה – הינו המצאת אישור על קיום ביטוחים על חשבוננו של המבקש.

1.8. את טופס הבקשה להיכלל במאגר היועצים והנספחים לו, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.bir-elmaksor.muni.il, החל מיום ששי, י"ג סיוון התש"פ, 05/06/2020.



2. תנאי סף להצטרפות למאגר היועצים

- רשאים להיכלל במאגר היועצים רק יועצים העומדים בתנאים / דרישות המצטברות כמפורט להלן:
- 2.1. המבקש בעל אישור ו/או תעודה ו/או רישיון עסק ו/או רישיונות נוספים הנדרשים ע"פ דין ביחס לשירותים ביחס אליהם מבקש להיכלל במאגר היועצים.
 - 2.2. המבקש בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך ה- 5 שנים האחרונות בביצוע עבודות בתחומי התמחותו ביחס לשירותים בהם הוא מבקש להיכלל במאגר היועצים וביצע את השירותים עבור לפחות שתי רשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים בהיקף מחזור כספי / תקציב זהה להיקף הכספי של המועצה.
 - 2.3. נגד המבקש לא תלויים ועומדים צו פירוק ו/ או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981.
 - 2.4. המבקש הינו עוסק מורשה, וברשותו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו ;
 - 2.5. המבקש עומד בתנאים הקבועים בסעיף 22 לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 - 2.6. המבקש נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד המועצה.
 - 2.7. עלות המסמכים והרישום במאגרי היועצים/הספקים/הקבלנים, מותנה בתשלום סך של 500 ₪, שלא יוחזרו, לקופת המועצה הנמצאת במחלקת הגביה. העתק מהקבלה יש לצרף למסמכי הבקשה.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה להוספת תנאים מוקדמים במסגרת הגשת הצעות למכרזים והליכי הצעות המחיר לגופן, בהתאם לאופי העבודה ונסיבות העניין.

3. הגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים

- 3.1. יועצים המעוניינים להיכלל ברשימת היועצים יגישו, במשרדי המועצה, בקשה בכתב, שתפרט את תחומי עיסוקם, כתובת מעודכנת, מס' טלפון ופרטים נוספים, על גבי ובהתאם לטופס המצורף לפניה זו.
- 3.2. **הבקשה תוגש במשרדי המועצה בצירוף כל המסמכים הבאים :**
 - 3.2.1. תצלומי רישיונות נדרשים ע"פ דין בתחום העיסוק, כולל רישיון עסק, במידת הנדרש.
 - 3.2.2. נספח העדר זיקה החתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד.
 - 3.2.3. מידע כללי על המבקש / פרופיל המבקש.
 - 3.2.4. פירוט ניסיון המבקש בטופס הגשת הבקשה ביחס לעבודות לגביהן מבקש המבקש להיכלל במאגר.
 - 3.2.5. המלצות מרשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים עבורם ביצע המבקש עבודות בתחום בו מבקש המבקש להיכלל במאגר במהלך חמש השנים האחרונות.



- 3.2.6. ככל שהמבקש הינו יועץ בעל מומחיות, יצורף אישור חברות בארגון ו/או הלשכה לכל אחד מהעיסוקים הנדרשים להם אישור חברות כאמור.
- 3.2.7. אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהמשתתף מנהל פנקסי חשבוניות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.2.8. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.
- 3.2.9. תעודה תקפה בדבר היות המשתתף עוסק מורשה.
- 3.2.10. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות), התשל"ו – 1971.
- 3.2.11. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- 3.2.12. תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצ"ב למסמך פניה זה.
- 3.2.13. תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד לאימות הנתונים הרלבנטיים, בנוסח המצורף למסמך פניה זו.
- 3.2.14. הוגשה בקשה על ידי תאגיד – יצורפו לבקשה גם תעודת התאגדות של החברה וכן תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן ביחס לתאגיד.

3.3. **הבקשה, בצירוף כל המסמכים המפורטים לעיל, תוגש אך ורק במעטפה סגורה וחתומה בחותמת נתקבל ע"י המועצה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום שני ל' סיוון התש"פ, 22/06/2020, בשעה 15:00 לתיבת ההצעות במשרדי המועצה.**

אין לשלוח בקשות בדואר או בדוא"ל או בפקס או בכל דרך אחרת.

4. בחינת הבקשות להיכלל במאגר היועצים

ועדת המכרזים של המועצה ו/או מי שיוסמך על ידה לכך, תבחן את הבקשות שהוגשו בפניה. מציעים / בקשות שיעמדו בדרישות הסף וימצאו מתאימות ע"י ועדת המכרזים, ירשמו במאגר ותימסר להם הודעה על כך בכתב. מבקש שוועדת המכרזים תמצא שאינו עומד בדרישות הסף ו/או שאינו מתאים, תימסר לו הודעה. הבקשות יסווגו בהתאם לעבודות השונות ובהתאם למסמכים שיומצאו ע"י המבקשים.

5. ניהול מאגר היועצים

- 5.1. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף לשנים 2020/2021.
- 5.2. המועצה תהיה רשאית לפרסם את רשימת היועצים הכלולים במאגר הספקים והיועצים גם באתר האינטרנט של המועצה.
- 5.3. המועצה תעדכן אחת לשנה, את המאגר או בתדירות אחרת לפי הצורך.



- 5.4. אין ביצירת מאגר היועצים כדי למנוע מהמועצה לפעול בכל עת להרחבת המאגר ולצרף מעת לעת ליועצים חדשים למאגר ו/או לאתר באופן יזום יועצים נוספים על פי צרכי המועצה.
- 5.5. הפניה ליועצים שייכללו ברשימות, בכל אחד מהתחומים הנדרשים, תעשה באופן שיעניק למועצה את מירב היתרונות וכן בשים לב למיקום הגיאוגרפי של עסקו של היועץ, בהיקף העבודה הנדרש, מספר פניות \ עבודות קודמות שבוצעו ע"י היועץ, עומס שהוטל על היועץ ובהתאם להוראות ונהלים שייקבעו ע"י ועדת המכרזים, מעת לעת.
- 5.6. בקשות שלא עומדות בתנאי הסף ו/או לא צורפו להן אישור / המלצות בדבר ניסיון קודם – לא יכללו ברשימה.
- 5.7. יועץ שיבקש להצטרף לרשימת היועצים, לאחר סיומם של ההליכים נשוא פניה זו, יהיה רשאי להפנות בקשה מתאימה לוועדת המכרזים של המועצה וזו תיתן החלטתה בנדון.
- 5.8. יועץ שיבקש להיגרע מרשימת הקבלנים, יהיה רשאי לעשות כן בהודעה שתימסר למועצה בכתב.
- 5.9. ועדת המכרזים תהיה רשאית למחוק יועץ מהמאגר, לאחר שתינתן לו הזדמנות לטעון בפניה את טענותיו.
- 5.10. המועצה תהיה רשאית לבקש, מעת לעת, עדכונים של הפרטים באשר ליועצים השונים הכלולים ברשימה וכן תהיה רשאית לדרוש עדכון כאמור לקראת ו/או בעת עריכתה של הזמנה להציע הצעות ו/או מכרז זוטא.
- 5.11. יועץ שייכלל ברשימת היועצים – מחויב למסור למועצה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל, כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רישום וזאת לא יאוחר מתוך 14 יום ממועד שנודע ליועץ על השינוי.
- 5.12. למען הסר ספק מובהר כי המועצה איננה מתחייבת למסור עבודות כלשהן, כן רשאית המועצה לפנות גם ליועצים שלא נכללים ברשימת היועצים, והיא תפעל ע"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.13. מובהר בזאת כי לחלק מתחומי המאגר פורסמו או יפורסמו בעתיד מכרזי מסגרת פומביים לקבלת השירותים ולפיכך יתכן ולא יהיה צורך בשירותים אלו במסגרת המאגר. כמו כן המועצה חוזרת ומדגישה כי אין ברישום למאגר כדי לחייב את המועצה להתקשר עם מי מהיועצים הרשומים בהסכם כלשהו ו/או בהזמנת עבודה כלשהי.
- 5.14. אין בפנייה זו ו/או ביצירת מאגר היועצים על פיה כדי להגביל ו/או לגרוע מסמכויותיה של המועצה ו/או ועדת מכרזים עפ"י כל דין ו/או כדי לחייב את המועצה להתקשר באמצעות מאגר היועצים מעבר לקבוע בדין.



טופס הגשת בקשה להצטרפות למאגר היועצים

מועצה מקומית ביר אל מכסור

אנו מבקשים להיכלל במאגר היועצים בתחומים המפורטים במסמך זה להלן, לצורך השתתפות במכרזי זוטא ובהליכי בקשת הצעות מחיר שתקיימו בעתיד לביצוע עבודות בענפים אלו.

1. פרטי המבקש:

- א. שם: _____
- ב. מס' הזיהוי: _____
- א. מספר עוסק מורשה: _____
- ב. תאריך ההתאגדות: _____
- ג. שמות בעלי המניות: _____
- ד. כתובת: _____
- ה. טלפונים: _____
- ו. פקסימיליה: _____
- ז. דואר אלקטרוני: _____
- ח. איש קשר: _____ טל' נייד: _____

2. פירוט הפרופיל העסקי של המבקש:

1. תחומי פעילות: _____
- _____
- _____
2. ותק בתחום: _____
- _____
- _____
3. מספר העובדים: _____
- _____
- _____
4. מיקום משרדי המבקש: _____
- _____
- _____
5. מידע נוסף: _____
- _____
- _____



3. מקצועות / סיווגים המבוקשים :

אנו מגישים את מועמדותנו להיכלל במאגר היועצים שלכם באחד או יותר מהתחומים המפורטים להלן (רשימת התחומים ותנאי הסף מפורטת בנספח א המצ"ב):

מס"ד	תיאור תחום הייעוץ



4. פירוט ניסיוננו:

כמו כן מפורט ניסיון קודם שלנו בביצוע השירותים במהלך 5 השנים האחרונות.

- יש לציין את הפרטים בטבלה להלן ביחס לכל אחד מהתחומים המפורטים לעיל לגביהם מעוניין המבקש להיכלל ברשימה.
- יש לצרף גם את כל המסמכים המבוקשים במכרז, לרבות המלצות והעתקי רישיונות נדרשים.
- יש לצרף אישור חברות בארגון שמומחיותו מצריכה חברות בארגון.
- ניתן לצרף טבלה נוספת.

להלן פירוט עבודות דומות שביצענו במהלך חמש השנים האחרונות -

מהות העבודות	הפרויקט/מיקום	שנת הביצוע	היקף כספי באלפי ש"ח	פרטי העבודות	מזמין שם איש הקשר ותפקידו, ומס' הטלפון

הערה: אם המקום בטבלה לעיל אינו מספיק יש לצרף את הפירוט במסגרת טבלה זוהה בדף נפרד.



5. הצהרה והתחייבות

- 5.1. קראנו את מסמך הפניה ובעצם הגשת בקשתנו להיכלל במאגר היועצים שלכם אנו נותנים את הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמך ההזמנה.
- 5.2. הננו מתחייבים להודיע לכם על כל שינוי באיזה מבין הפרטים המפורטים לעיל, בסמוך לאחר ביצוע השינוי.
- 5.3. צירפנו לקשתנו זו את כל המסמכים, אשר עלינו לצרף לבקשה לפי המפורט בטופס הפניה לעדכון המאגר.
- 5.4. ידוע לנו כי המועצה רשאית לפרסם את רשימת הקבלנים הכלולים במאגר באתר אינטרנט של המועצה ואנו נותנים את הסכמתנו לפרסום שמנו באתר כאמור, ככל שנכלל במאגר הקבלנים של המועצה.

_____ חתימת וחותמת המבקש:

_____ תאריך:



שם המבקש: _____

כתובת: _____ טל: _____ פקס': _____

איש קשר אצל המבקש: _____ טל' נייד: _____

אישור עורך דין – להגשת בקשה ע"י של תאגיד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי טופס הפניה שלעיל וכל המסמכים שצורפו אליו נחתמו על-ידי ה"ה _____ ו _____, המורשים בחתימתם לחייב את התאגיד _____ (להלן-התאגיד) וכי חתימתם כאמור מחייבת את התאגיד בכל הנוגע לפניה זו.

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

אישור עורך דין – להגשת בקשה ע"י אדם פרטי

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי טופס הפניה שלעיל וכל המסמכים שצורפו אליו נחתמו על-ידי _____ נושא / ת.ז. _____.

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____



הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית ביר אל מכסור

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן – המציע) במסגרת בקשתי בפניה פומבית שפורסמה ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מבקשתי.

2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

2.1. סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעל שליטה בו.

2.3. סעיף 103 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 הקובע כדלקמן :

(א) חבר מועצה שיש לו, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו, סוכנו או שותפו או על ידי קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, או בכל ענין העומד לדיון במועצה או בוועדה מוועדותיה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים –

(1) יודיע על כך למועצה, בכתב או בעל פה, מיד לאחר שנודע לו כי החוזה, העסק או הענין האמורים עומדים לדיון וההודעה תירשם בפרוטוקול ;

(2) לא ישתתף בדיונים על החוזה, העסק או הענין במועצה או בוועדה ולא יצביע בהצבעה על כל שאלה בקשר להם ;

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני סוכן או שותף.

3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם או עובד מנהל עובד אחראי בו.

3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.



4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____

חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי, אישור עו"ד _____



המועצה המקומית ביר אל מכסור

הזמנה להגיש בקשות להיכלל במאגר ספקי מוצרים ו/או שירותים

1. כללי

- 1.1. בהתאם להוראות סעיף 8 לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 והנחיות חוזר מנכ"ל 8/2016 מבקשת המועצה המקומית ביר אל מכסור (להלן- **המועצה**) לעדכן את מאגר הספקים שלה לקבלת שירותים שונים, ומזמינה בזאת ספקי מוצרים ו/או שירותים, העומדים בתנאים המפורטים להלן, להגיש בקשות להיכלל במאגר הספקים של המועצה (להלן - **מאגר הספקים** או **המאגר**), לצורך מכרזי זוטא ומקרים בהם המועצה רשאית, ע"פ דין, להתקשר לביצוע עבודות בהליכי קבלת הצעות מחיר. שתפרסם המועצה בהתאם להוראות הדין ולנוהלי המועצה.
- 1.2. ספקים העומדים בדרישות פניה זו מוזמנים להגיש בקשות להיכלל במאגר הספקים בהתייחס לשירותים / מוצרים הכלולים בטבלה המצורפת לבקשה להיכלל במאגר הספקים (להלן – **"המוצרים / השירותים"**).
- 1.3. הזמנה זו להגיש בקשות להיכלל במאגר הספקים אינה מהווה מכרז ו/או הזמנה להציע הצעות.
- 1.4. מבקש רשאי להגיש מועמדות להכלל במאגר בתחום אחד או יותר מהתחומים המפורטים בבקשה.
- יש לעמוד בדרישות הסף ביחס לכל אחד מהתחומים לגביהם מבקש המבקש להכלל במאגר.**
- 1.5. אין בהקמת המאגר התחייבות כלשהי של המועצה לפנות לרשומים במאגר, כולם או חלקם, לקבלת הצעה או הצעות כלשהן לביצוע עבודה כלשהי ו/או קבלת שירות כלשהו.
- 1.6. המועצה שומרת על זכותה לערוך כל בדיקה נדרשת כראות עיניה אודות המבקשים להכלל במאגר הספקים, לרבות ביחס לעברם וניסיונם. המועצה תהיה רשאית לבקש מהמבקשים כל פרט/הסבר הנדרשים.
- 1.7. מובהר בזאת כי תנאי מוקדם לביצוע עבודות, ככל שיידרש מבקש לבצע עבודות עבור המועצה הינו המצאת אישור על קיום ביטוחים על חשבוננו של המבקש.
- 1.8. את טופס הבקשה להיכלל במאגר הספקים והנספחים לו, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת : www.bir-elmaksor.org.il , החל מיום ששי, י"ג סיוון התש"פ, 05/06/2020 .



2. תנאי סף להצטרפות למאגר הספקים

- רשאים להכלל במאגר הספקים רק ספקים העומדים בתנאים / דרישות המצטברות כמפורט להלן-
- 2.1. המבקש בעל רישיון עסק/או רישיונות נוספים הנדרשים ע"פ דין ביחס לשירותים ביחס אליהם מבקש להיכלל במאגר הספקים.
- 2.2. המבקש בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך ה- 5 שנים האחרונות בביצוע עבודות בתחומי התמחותו ביחס לשירותים בהם הוא מבקש להיכלל במאגר הספקים וביצע את השירותים עבור לפחות רשות מקומית אחת או שני גופים ציבוריים או שני גופים גדולים בהיקף מחזור כספי זהה להיקף המחזור של המועצה המקומית ביר אל מכסור (להלן: "גופים גדולים").
- 2.3. נגד המבקש לא תלויים ועומדים צו פירוק ו/ או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981.
- 2.4. המבקש הינו עוסק מורשה, וברשותו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו ;
- 2.5. המבקש עומד בתנאים הקבועים בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3. הגשת בקשה להיכלל במאגר הספקים

- 3.1. ספקים המעוניינים להיכלל ברשימת הספקים יגישו, במשרדי המועצה, במעטפה סגורה בקשה בכתב, שתפרט את תחומי עיסוקם, כתובת מעודכנת, מס' טלפון ופרטים נוספים, על גבי ובהתאם לטופס המצורף לפניה זו.
- 3.2. הבקשה תוגש במשרדי המועצה בצירוף כל המסמכים הבאים –
- 3.2.1. תצלומי רישיונות נדרשים ע"פ דין בתחום העיסוק, כולל רישיון עסק, במידת הנדרש.
- 3.2.2. מידע כללי על המבקש / פרופיל המבקש.
- 3.2.3. פירוט ניסיון המבקש בטופס הגשת הבקשה ביחס לעבודות לגביהן מבקש המבקש להיכלל במאגר.
- 3.2.4. המלצות מרשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים עבורם סיפק המבקש שירותים בתחום בו מבקש המבקש להכלל במאגר במהלך חמש השנים האחרונות.
- 3.2.5. ככל שהמבקש הינו ספק העוסק באספקה, התקנה ואחזקה מתקנים להם נדרש תו תקן ישראלי או אירופאי שאושר ע"י מכון התקנים הישראלי, יצורף אישור רלוונטי לכל אחד מהעיסוקים הנדרשים להם תו כאמור לעיל.
- 3.2.6. אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהמשתתף מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.2.7. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.
- 3.2.8. תעודת תקפה בדבר היות המשתתף עוסק מורשה.
- 3.2.9. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1971.
- 3.2.10. אישור על ניכוי מס במקור.



3.2.11. תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצ"ב למסמך פניה זה.

3.2.12. תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד לאימות הנתונים הרלבנטיים, בנוסח המצורף למסמך פניה זו.

3.2.13. הוגשה בקשה על ידי תאגיד – יצורפו לבקשה גם תעודת התאגדות של החברה וכן תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן ביחס לתאגיד. הוגשה בקשה ע"י יחיד יצורף העתק, מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המשתתף.

3.3. **הבקשה, בצירוף כל המסמכים המפורטים לעיל, תוגש אך ורק במעטפה סגורה וחתומה בחותמת נתקבל ע"י המועצה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום שני ל' סיוון התש"פ, 22/06/2020, בשעה 15:00 לתיבת ההצעות במשרדי המועצה.**

אין לשלוח בקשות בדואר או בדוא"ל או בפקס או בכל דרך אחרת.

3.4. כל בקשה להיכלל במאגר הספקים, שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 3.3 לעיל – לא תובא לדיון.

4. **בחינת הבקשות להיכלל במאגר הספקים**

ועדת המכרזים של המועצה ו/או מי שיוסמך על ידה לכך, תבחן את הבקשות שהוגשו בפניה.

מציעים / בקשות שיעמדו בדרישות הסף וימצאו מתאימות ע"י ועדת המכרזים, ירשמו במאגר ותמסר להם הודעה על כך בכתב.

מבקש שועדת המכרזים תמצא שאינו עומד בדרישות הסף ו/או שאינו מתאים, תמסר לו הודעה.

הבקשות יסווגו בהתאם לעבודות השונות ובהתאם למסמכים שיומצאו ע"י המבקשים.

5. **ניהול מאגר הספקים**

5.1. הרישום למאגר הספקים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף לשנים 2020/2021.

5.2. המועצה תהיה רשאית לפרסם את רשימת הספקים הכלולים במאגר הספקים גם באתר האינטרנט של המועצה.

5.3. המועצה תעדכן, מעת לעת, את המאגר.

5.4. אין ביצירת מאגר הספקים כדי למנוע מהמועצה לפעול בכל עת להרחבת המאגר ולצרף מעת לעת ספקים חדשים למאגר ו/או לאתר באופן יזום ספקים נוספים על פי צרכי המועצה.

5.5. הפניה לספקים שייכללו ברשימות, בכל אחד מהתחומים הנדרשים, תעשה באופן שיעניק למועצה את מירב היתרונות וכן בשים לב למיקום הגיאוגרפי של עסקו של הספק, בהיקף העבודה הנדרש, מוצרים/ שירותים שסופקו ע"י הספק, עומס שהוטל על הספק ובהתאם להוראות ונהלים שייקבעו ע"י ועדת המכרזים, מעת לעת.

5.6. בקשות שלא צורפו להן אישור / המלצות בדבר נסיון קודם – לא יכללו ברשימה.

5.7. ספק שיבקש להצטרף לרשימת הספקים, לאחר סיומם של ההליכים נשוא פניה זו, יהיה רשאי להפנות בקשה מתאימה לוועדת המכרזים של המועצה וזו תיתן החלטתה בנדון.



- 5.8. ספק שיבקש להיגרע מרשימת הספקים, יהיה רשאי לעשות כן בהודעה שתימסר למועצה בכתב.
- 5.9. ועדת המכרזים תהיה רשאית למחוק ספק מהמאגר, לאחר שתתן לו הזדמנות לטעון בפניה את טענותיו.
- 5.10. המועצה תהיה רשאית לבקש, מעת לעת, עדכונים של הפרטים באשר לספקים השונים הכלולים ברשימה וכן תהיה רשאית לדרוש עדכון כאמור לקראת ו/או בעת עריכתה של הזמנה להציע הצעות ו/או מכרז זוטא.
- 5.11. ספק שייכלל ברשימת הספקים – מחויב למסור למועצה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל, כולל ביטול ו/או התליה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רישום וזאת לא יאוחר מתוך 14 יום ממועד שנודע לספק על השינוי.
- 5.12. למען הסר ספק מובהר כי המועצה לא מתחייבת למסור עבודות כלשהן, המועצה רשאית לפנות גם לספקים שלא נכללים ברשימת הספקים, והיא תפעל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.13. אין בפנייה זו ו/או ביצירת מאגר הספקים / ספקים על פיה כדי להגביל ו/או לגרוע מסמכויותיה של המועצה ו/או ועדת מכרזים עפ"י כל דין ו/או כדי לחייב את המועצה להתקשר באמצעות מאגר הספקים מעבר לקבוע בדין.

6. הוראות כלליות

- 6.1. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ובהגשת הבקשה להיכלל במאגר הספקים יחולו על המבקש בלבד.
- 6.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו בקשה במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
- 6.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם ונסיונם, בהגשת הבקשה להיכלל במאגר הספקים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר.
- 6.4. שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע להזמנה זו יש לפנות בכתב בלבד עד ליום ראשון כ"ב סיוון התש"פ, 14/06/2020 לדוא"ל shhabh@mksor.org.il או בפקס מס' 04-9869849 יש לוודא קבלה בטלפון מס' 074-7701540.

בכבוד רב,

חאלד חוג'יראת

ראש המועצה



טופס הגשת בקשה להצטרפות למאגר הספקים במועצה מקומית ביר אל מכסור

אנו מבקשים להיכלל במאגר הספקים שלכם בתחומים המפורטים במסמך זה להלן, לצורך השתתפות במכרזי זוטא ובהליכי בקשת הצעות מחיר שתקיימו בעתיד לקבלת שירותים בתחומים אלו.

1. פרטי המבקש:

- 1.1. שם: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מספר עוסק מורשה: _____
- 1.4. תאריך ההתאגדות: _____
- 1.5. שמות בעלי המניות: _____
- 1.6. כתובת: _____
- 1.7. טלפונים: _____
- 1.8. פקסימיליה: _____
- 1.9. דואר אלקטרוני: _____
- איש קשר: _____ טל' נייד: _____

2. פירוט הפרופיל העסקי של המבקש:

- א. תחומי פעילות: _____
- _____
- _____
- ב. וותק בתחום: _____
- _____
- _____
- ג. מספר עובדים: _____
- _____
- _____
- ד. מיקום חנויות/מחסנים/משרדים: _____
- _____
- ה. מידע נוסף: _____
- _____
- _____



3. מקצועיות / סיווגים המבוקשים:

אנו מבקשים להיכלל במאגר הספקים שלכם באחד או יותר מהתחומים המפורטים להלן-
סמן ב X בצד ימין ליד כל מוצר / שירות שלצורך אספקתו אתה מבקש להיכלל במאגר הספקים

ציוד משרד	
כלי כתיבה	
אביזרי משרד	
מוצר חיבור / והידוק	
תיקים וקלסרים	
מוצרי אחסון והידוק	
מוצרי נייר	
לוחות ושקפים	
אביזרי שולחן	
מעטפות	
חותמות	
נייר להדפסה וצילום	
מדבקות	
חומר וציוד ניקיון	
מטאטאים ומגבים	
מטליות	
חומרי ניקיון	
ציוד מתכלה וחד פעמי	



נייר טואלט	
נייר ניגוב ידיים	
מפות חד פעמיות	
כלים חד פעמיים מנייר	
כלים חד פעמיים מפלסטיק	
שקי אשפה	
מוצרי כיבוד אירוח והסעדה	
כיבוד ואירוח	
פרודוקטים	
מוצרים קפואים	
ירקות ופירות טריים	
חלב ומוצריו	
מוצרי בשר עוף ודגים	
ציוד חשמלי למשרד	
מאווררים	
מזגנים	
קומקומים	
מיחמים	
מקררים	
חמם מהיר למים	



מיקרוגלים	
תנורי חימום	
מתקני שתייה קרים / חמים	
אמצעים אורקוליים	
מקרנים LCD/DLP/LED	
ויוגרף ווידיוגרף	
מסכי LED/פלזמה/LCD	
רמקולים	
מיקרופונים	
אוזניות	
רדיוטייפ דיסק	
עמודות פודיום	
מסכי הקרנה	
מתקני תליה	
מתקני תאורה	
אמצעים פירוטכניים	
זיקוקים דינור	
תאורת לד	
מתקני עשן ומיסוך	
מיגון	
דלתות מתכת (פלדלת)	
שערים	



כספות	
מנעולים	
מחיצות וילונות	
וילונות	
מחיצות	
מכשור משרדי	
מכונות ביול	
פקסים	
מכונות צילום (שחור לבן/צבע)	
מדפסות לייזר (שחור לבן/צבע)	
מדפסות (שחור לבן/צבע)	
סורקים (שחור לבן/צבע)	
טלקום ומרכזיות	
מצלמות במעגל סגור	
מערכות אינטרקום	
ציוד וחומרי גינון	
מחשבי השקיה	
צנרת	



קוצבי מים	
ממטרות	
טפטפות	
דשנים	
עציצים	
שתילים	
דשא טבעי	
דשא סינתטי	
כלי עבודה לגינון	
ריהוט משרדי	
ריהוט משרדי מודולרי	
כסאות משרדיים וקבלת קהל	
מגירות תיוק	
מדפים	
תמונות ומוצרי נוי ואווירה	
מחשוב וציוד היקפי	
מחשבים שולחניים	
מחשבים ניידים	
שרתים	



Thin clients	
דיסקים פנימיים וחיצוניים	
התקני אחסון ניידים	
מחברים וכבלים	
מצלמות	
תשתיות תקשורת	
תשתיות תקשורת פסיבית	
מתגים	
נתבים	
חומות אש	
מערכות ניטור רשת	
תקשורת אלחוטית	
שירותי IT מנוהלים	
תמיכה ברשתות ותחזוקה	
תמיכה במערכת הפעלה	
תמיכה במערכת תשתיות	
שירותי תקשורת	
אינטרנט	
שידור מסרונים (SMS)	
voip	
מפ"א	



ציוד מתכלה במיחשוב	
מדיה אופטית	
טונרים	
קלטות גיבוי	
דיסקים	
עכברים	
מקלדות	
דיסק און קי	
מוצרי קידום מכירות	
חולצות מודפסות	
כובעים	
מחזיקי מפתחות	
דגלים	
צעפים	
פולדרים ותיקים	
מוצרי קידום שונים	
דפוס והוצאה לאור	
נייר פירמה	
מעטפות לוגו בגדלים שונים	
מעטפות מודפסות	



מחברות בחינה	
קטלוגים וידיעונים	
כרטיסי ביקור	
מדבקות מודפסות	
מעטפות למשלוח בדואר	

אירועים	
שירותי הגברה תאורה וסאונד	
שירותי הקרנה	
שירותי הקמת במה	
הקלטה צילום ועריכה	
ריהוט כיתה	
שולחנות וכסאות תלמיד	
כסאות סטודנט	
ריהוט מקובע לרצפה	
ריהוט אולם ואודיטוריום	
לוחות כיתה וטוש מחיק	
ריהוט לגני ילדים	
מערכות מתח נמוך	
מערכות אחזקה ופריצה	
מערכות גילוי אש	



שרותי מוקד ואזעקות	
מערכות כריזה	
ספורט	
ביגוד ספורט	
נעלי ספורט	
כדורים	
שערים	
רשתות	
סלים	
ציוד לחוגי הספורט	
סימון ותמרור לכבישים	
תמרורים	
סימון דרך	
מעקות וגדרות בטיחות	
שונות	
ערכות עזרה ראשונה	
ציוד רפואי	
תווי שי	



ריהוט לגני ילדים	
שולחנות וכסאות	
צעצועים	
משחקי גן	
משחקי חצר	
ספרים	
ציוד למטבח	
פסולת/ מיחזור	
מתקנים ופינוט מחזור	
כלי אצירה לאשפה (פלסטיק/מתכת)	
מערכות בקרה לכלי רכב בשירות המועצה	
מתקנים למרחב הציבורי	
ספסלים	
ברזיות	
פחי אשפה	
מתקני אופנים	
מתקני משחק ופנאי	
עמודי תאורה	
שערים וגדרות	
פנסי תאורת רחוב	
עמודי פרסום ושלטי חוצות	



כללי	
ציוד כללי ואספקה טכנית	
ציוד למערכת חירום יישובית	
חלקי חילוף / שירותי אחזקה למכונת טיאוט	
ציוד ואחזקה של מערכות חימום	
סולר לתחבורה ולחימום	



3. פירוט ניסיונו

כמו כן מפורט ניסיון קודם שלנו בביצוע השירותים במהלך 5 השנים האחרונות.

- יש לציין את הפרטים בטבלה להלן ביחס לכל אחד מהתחומים המפורטים לעיל לגביהם מעוניין המבקש להיכלל ברשימה.
- יש לצרף גם את כל המסמכים המבוקשים במכרז, לרבות המלצות והעתקי רישיונות נדרשים.
- ניתן לצרף טבלה נוספת.

המקצוע/ תחום	רישיונות ע"פ דין – ככל שנדרשים	מהות הפרויקט/ שירותים היקף ציוד שסופק	מיקום / שם מזמין השירותים	שנת ביצוע	שם, טלפון ותפקיד גורם ממנו ניתן לקבל פרטים



4. הצהרה והתחייבות

4.1. קראנו את מסמך הפניה ובעצם הגשת בקשתנו להכלל במאגר הספקים שלכם אנו נותנים את הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמך ההזמנה.

4.2. הננו מתחייבים להודיע לכם על כל שינוי באיזה מבין הפרטים המפורטים לעיל, בסמוך לאחר ביצוע השינוי.

4.3. צירפנו לבקשתנו זו את כל המסמכים, אשר עלינו לצרף לבקשה לפי המפורט בטופס הפניה לעדכון המאגר.

4.4. ידוע לנו כי המועצה רשאית לפרסם את רשימת הספקים הכלולים במאגר באתר האינטרנט של המועצה ואנו נותנים את הסכמתנו לפרסום שמינו באתר כאמור, ככל שנכלל במאגר הקבלנים של המועצה.

חתימת וחותמת המבקש: _____

תאריך: _____

שם המבקש: _____

כתובת: _____ טל: _____ פקס': _____

איש קשר אצל המבקש: _____ טל' נייד: _____



אישור עורך דין – להגשת בקשה ע"י של תאגיד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי טופס הפניה שלעיל וכל המסמכים שצורפו אליו נחתמו על-ידי ה"ה _____ ו _____, המורשים בחתימתם לחייב את התאגיד _____ (להלן-התאגיד) וכי חתימתם כאמור מחייבת את התאגיד בכל הנוגע לפניה זו.

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

אישור עורך דין – להגשת בקשה ע"י אדם פרטי

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי טופס הפניה שלעיל וכל המסמכים שצורפו אליו נחתמו על-ידי _____ נושא /ת ת.ז. _____.

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____



הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית ביר אל מכסור

ג.א.נ.,

6. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת בקשתי בפניה פומבית שפורסמה ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מבקשתי.

7. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

7.1. סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

7.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהי צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעל שליטה בו.

7.3. סעיף 103 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 הקובע כדלקמן:

(א) חבר מועצה שיש לו, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו, סוכנו או שותפו או על ידי קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, או בכל ענין העומד לדיון במועצה או בוועדה מוועדותיה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים -

(1) יודיע על כך למועצה, בכתב או בעל פה, מיד לאחר שנודע לו כי החוזה, העסק או הענין האמורים עומדים לדיון וההודעה תירשם בפרוטוקול;

(2) לא ישתתף בדיונים על החוזה, העסק או הענין במועצה או בוועדה ולא יצביע בהצבעה על כל שאלה בקשר להם;

8. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

8.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני סוכן או שותף.

8.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם או עובד מנהל עובד אחראי בו.

8.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.



9. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

10. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____

חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה של המציע חתמו בפניי. אישור עו"ד _____



המועצה המקומית ביר אל מכסור
הזמנה להגיש בקשות להיכלל במאגר הקבלנים

1. כללי

- 1.1. בהתאם להוראות סעיף 8 לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות התשי"א 1950 והנחיות חוזר מנכ"ל 8/2016, מבקשת המועצה המקומית ביר אל מכסור (להלן - **המועצה**) לעדכן את מאגר הקבלנים שלה לביצוע עבודות קבלניות, ומזמינה בזאת קבלנים העומדים בתנאים המפורטים להלן, להגיש בקשות להיכלל במאגר הקבלנים של המועצה (להלן - **מאגר הקבלנים** או **המאגר**), לצורך מכרזי זוטא ומקרים בהם המועצה רשאית, ע"פ דין, להתקשר לביצוע עבודות בהליכי קבלת הצעות מחיר. שתפרסם המועצה בהתאם להוראות הדין ולנוהלי המועצה.
- 1.2. קבלנים העומדים בדרישות פניה זו מוזמנים להגיש בקשות להיכלל במאגר הקבלנים בהתייחס לעבודות הכלולות בטבלה המצורפת לבקשה להיכלל במאגר הקבלנים (להלן - "**העבודות**").
- 1.3. הזמנה זו להגיש בקשות להיכלל במאגר הקבלנים אינה מהווה מכרז ו/או הזמנה להציע הצעות.
- 1.4. מבקש רשאי להגיש מועמדות להיכלל במאגר בתחום אחד או יותר מהתחומים המפורטים בבקשה.
- יש לעמוד בדרישות הסף ביחס לכל אחד מהתחומים / ענפים / סיווגים לגביהם מבקש המבקש להיכלל במאגר.**
- 1.5. אין בהקמת המאגר התחייבות כלשהי של המועצה לפנות לרשומים במאגר, כולם או חלקם, לקבלת הצעה או הצעות כלשהן לביצוע עבודה כלשהי ו/או קבלת שירות כלשהו.
- 1.6. המועצה שומרת על זכותה לערוך כל בדיקה נדרשת כראות עיניה אודות המבקשים להכלל במאגר הקבלנים, לרבות ביחס לעברם וניסיונם. כן תהיה רשאית המועצה לבקש מהמבקשים כל פרט/הסבר הנדרשים.
- 1.7. מובהר בזאת כי תנאי מוקדם לביצוע עבודות, ככל שיידרש מבקש לבצע עבודות עבור המועצה – הינו המצאת אישור על קיום ביטוחים על חשבונו של המבקש.
- 1.8. את טופס הבקשה להיכלל במאגר הקבלנים והנספחים לו, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.bir-elmaksor.muni.il, החל מיום ששי, י"ג סיוון התש"פ, 05/06/2020.



2. תנאי סף להצטרפות למאגר הקבלנים

- רשאים להכלל במאגר הקבלנים רק מציעים העומדים בתנאים / דרישות המצטרפות כמפורט להלן-
- 2.1. המבקש רשום כקבלן רשום לפי חוק רישם קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט – 1969, בענף הרלבנטי בו מבקש המבקש להכלל במאגר.
 - 2.2. המבקש בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך ה- 5 שנים האחרונות בביצוע עבודות בתחומי התמחותו ביחס לענפים בהם הוא מבקש להיכלל במאגר הקבלנים וביצע את העבודות עבור לפחות רשות מקומית אחת או שני גופים ציבוריים או שני גופים גדולים בהיקף מחזור כספי זהה להיקף המחזור של המועצה המקומית ביר אל מכסור (להלן: "גופים גדולים").
 - 2.3. נגד המבקש לא תלויים ועומדים צו פירוק ו/ או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981.
 - 2.4. המבקש הינו עוסק מורשה, וברשותו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפי;
 - 2.5. המבקש עומד בתנאים הקבועים בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 - 2.6. עלות המסמכים והרישום במאגרי היועצים/הספקים/הקבלנים, מותנה בתשלום סך של 500 ₪, שלא יוחזרו, לקופת המועצה הנמצאת במחלקת הגביה. העתק מהקבלה יש לצרף למסמכי הבקשה.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה להוספת תנאים מוקדמים במסגרת הגשת הצעות למכרזים והליכי הצעות המחיר לגופן, בהתאם לאופי העבודה ונסיבות העניין.

3. הגשת בקשה להיכלל במאגר הקבלנים

- 3.1. קבלנים המעוניינים להיכלל ברשימת הקבלנים יגישו, במשרדי המועצה, בקשה בכתב, שתפרט את תחומי עיסוקם, כתובת מעודכנת, מס' טלפון ופרטים נוספים, על גבי ובהתאם לטופס המצורף לפניה זו.
- 3.2. **הבקשה תוגש במשרדי המועצה בצירוף כל המסמכים הבאים –**
 - 3.2.1. העתק אישור רישום המבקש כקבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט – 1969, בתחומי העיסוק לעיל אשר לגביהם מבקש המבקש להיכלל במאגר, ככל שנדרש רישום כאמור.
 - 3.2.2. תצלומי רישיונות נדרשים ע"פ דין בתחום העיסוק, כולל רישיון עסק, במידת הנדרש.
 - 3.2.3. מידע כללי על המבקש / פרופיל המבקש.
 - 3.2.4. פירוט ניסיון המבקש בטופס הגשת הבקשה ביחס לעבודות לגביהן מבקש המבקש להיכלל במאגר.
 - 3.2.5. המלצות מרשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים במהלך חמש השנים האחרונות. עבורם ביצע המבקש עבודות בתחום בו מבקש המבקש להיכלל במאגר.



3.2.6. ככל שהמבקש הינו קבלן העוסק באספקה, התקנה ואחזקה מתקנים להם נדרש תו תקן ישראלי או אירופאי שאושר ע"י מכון התקנים הישראלי, יצורף אישור רלוונטי לכל אחד מהעיסוקים הנדרשים להם תו כאמור לעיל.

3.2.7. אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהמשתתף מנהל פנקסי חשבוניות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

3.2.8. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.

3.2.9. תעודה תקפה בדבר היות המשתתף עוסק מורשה.

3.2.10. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות), התשל"ו – 1971.

3.2.11. אישור על ניכוי מס במקור.

3.2.12. תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצ"ב למסמך פניה זה.

3.2.13. תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד לאימות הנתונים הרלבנטיים, בנוסח המצורף למסמך פניה זו.

3.2.14. הוגשה בקשה על ידי תאגיד, יצורפו לבקשה גם תעודת התאגדות של החברה וכן תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן ביחס לתאגיד. הוגשה בקשה ע"י יחיד, יצורף העתק, מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של משתתף.

3.3. **הבקשה, בצירוף כל המסמכים המפורטים לעיל, תוגש אך ורק במעטפה סגורה וחתומה בחותמת נתקבל ע"י המועצה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום שני ל' סיוון התש"פ, 22/06/2020, בשעה 15:00 לתיבת ההצעות במשרדי המועצה.**

אין לשלוח בקשות בדואר או בדוא"ל או בפקס או בכל דרך אחרת.

3.4. כל בקשה להיכלל במאגר הקבלנים, שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 3.3 לעיל – לא תובא לדיון.



4. בחינת הבקשות להיכלל במאגר הקבלנים

ועדת המכרזים של המועצה ו/או מי שיוסמך על ידה לכך, תבחן את הבקשות שהוגשו בפניה. בקשות שיעמדו בדרישות הסף וימצאו מתאימות ע"י ועדת המכרזים, ירשמו במאגר ותמסר להם הודעה על כך בכתב.

מבקש שוועדת המכרזים תמצא שאינו עומד בדרישות הסף ו/או שאינו מתאים, תמסר לו הודעה. הבקשות יסווגו בהתאם לעבודות השונות ובהתאם למסמכים שיומצאו ע"י המבקשים.

5. ניהול מאגר הקבלנים

- 5.1. הרישום למאגר הקבלנים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף לשנים 2020/2021.
- 5.2. המועצה תהיה רשאית לפרסם את רשימת הקבלנים הכלולים במאגר הקבלנים גם באתר האינטרנט של המועצה.
- 5.3. המועצה תעדכן, מעת לעת, את המאגר.
- 5.4. אין ביצירת מאגר הקבלנים כדי למנוע מהמועצה לפעול בכל עת להרחבת המאגר ולצרף מעת לעת קבלנים חדשים למאגר ו/או לאתר באופן יזום קבלנים נוספים על פי צרכי המועצה.
- 5.5. הפניה לקבלנים שייכללו ברשימות, בכל אחד מהתחומים הנדרשים, תעשה באופן שיעניק למועצה את מירב היתרונות וכן בשים לב למיקום הגיאוגרפי של עסקו של הקבלן, בהיקף העבודה הנדרש, מספר פניות \ עבודות קודמות שבוצעו ע"י הקבלן, עומס שהוטל על הקבלן ובהתאם להוראות ונהלים שייקבעו ע"י ועדת המכרזים, מעת לעת.
- 5.6. בקשות שלא צורפו להן אישור /המלצות בדבר נסיון קודם – לא יכללו ברשימה.
- 5.7. קבלן שיבקש להצטרף לרשימת הקבלנים, לאחר סיומם של ההליכים נשוא פניה זו, יהיה רשאי להפנות בקשה מתאימה לוועדת המכרזים של המועצה וזו תיתן החלטתה בנדון.
- 5.8. קבלן שיבקש להיגרע מרשימת הקבלנים, יהיה רשאי לעשות כן בהודעה שתימסר למועצה בכתב.
- 5.9. ועדת המכרזים תהיה רשאית למחוק קבלן מהמאגר, לאחר שתתן לו הזדמנות לטעון בפניה את טענותיו.
- 5.10. המועצה תהיה רשאית לבקש, מעת לעת, עדכונים של הפרטים באשר לקבלנים השונים הכלולים ברשימה וכן תהיה רשאית לדרוש עדכון כאמור לקראת ו/או בעת עריכתה של הזמנה להציע הצעות ו/או מכרז זוטא.
- 5.11. קבלן שייכלל ברשימת הקבלנים, מחויב למסור למועצה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל, כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רישום וזאת לא יאוחר מתוך 14 יום ממועד שנודע לקבלן על השינוי.
- 5.12. למען הסר ספק מובהר כי המועצה לא מתחייבת למסור עבודות כלשהן, המועצה רשאית לפנות גם לקבלנים שלא נכללים ברשימת הקבלנים, והיא תפעל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.13. אין בפניה זו ו/או ביצירת מאגר הקבלנים על פיה כדי להגביל ו/או לגרוע מסמכויותיה של המועצה ו/או ועדת מכרזים עפ"י כל דין ו/או כדי לחייב את המועצה להתקשר באמצעות מאגר הקבלנים מעבר לקבוע בדין.



6. הוראות כלליות

- 6.1. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ובהגשת הבקשה להיכלל במאגר הקבלנים יחולו על המבקש בלבד.
- 6.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו בקשה במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
- 6.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם ונסיגותם, בהגשת הבקשה להיכלל במאגר הקבלנים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר.
- 6.4. שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע להזמנה זו יש לפנות בכתב בלבד עד ליום ראשון, כ"ב סיוון התש"פ, 14/06/2020 לדוא"ל shhabh@mksor.org.il או בפקס מס' 04-9869849 יש לוודא קבלה בטלפון מס' 074-7701540.

בכבוד רב

חאלד חוג'יראת

ראש המועצה



טופס הגשת בקשה להצטרפות למאגר קבלנים

מועצה מקומית ביר אל מכסור

אנו מבקשים להיכלל במאגר הקבלנים שלכם בענפים הראשיים ובענפי המשנה שיפורטו להלן, לצורך השתתפות במכרזי זוטא ובהליכי בקשת הצעות מחיר שתקיימו בעתיד לביצוע עבודות בענפים אלו.

5. פרטי המבקש:

- 5.1. שם: _____
- 5.2. מס' הזיהוי: _____
- 5.3. מספר עוסק מורשה: _____
- 5.4. תאריך ההתאגדות: _____
- 5.5. שמות בעלי המניות: _____
- 5.6. כתובת: _____
- 5.7. טלפונים: _____
- 5.8. פקסימיליה: _____
- 5.9. דואר אלקטרוני: _____
- 5.10. איש קשר: _____ טל' נייד: _____

6. מקצועות / סיווגים המבוקשים:

אנו מגישים את מועמדותנו להיכלל במאגר הקבלנים שלכם בענפים הראשיים/בענפי המשנה המפורטים להלן, המסומנים ב✓ (יש לסמן ✓ ליד הענף/ים שבו/בהם מציג המבקש את מועמדותו להיכלל במאגר הקבלנים):

קוד	קבוצת סיווג	ענף ראשי	קוד	קבוצת סיווג	ענפי משנה	סמן ✓
100	ג	בניה				
			110	א	עפר, חישוב ופיצוץ	
			111	א	פיתוח חצרת (שבילים, מדרכות, גידור ומקומות חניה)	
			120	א	כלונסאות וקידוחים	
			121	א	כלונס בסלע מיקרופייל	
			130	ב	בטונים, בנית שלדים	



	שיפוצים	א	131			
	עבודות אבן וחיפוי עץ	ב	132			
	דריכת בטון באתר	ב	133			
סמן ✓	ענפי משנה	קבוצת סיווג	קוד	ענף ראשי	קבוצת סיווג	קוד
	איטום מבנים	ב	134			
	הרחבת מבנים	ב	135			
				בניה	ג	100
	בניה טרומית	ג	140			
	קונסטרוקציות פלדה	א	150			
	חשמלאות	א	160			
	מתקני מיזוג אויר	ב	170			
	מתקני הסקה וחימום	ב	171			
	מתקני קירור	ב	172			
	מעליות ומדרגות נעות	ב	180			
	מתקני תברואה ובורות שופכין(אינסטלציה סניטארית)	א	190			
	מתקני אנרגיה סולרית	א	191			
	מיכלים טרומיים(בריכות ממוגרות)ממתכת או מחומר פלסטי	ב	192			
	בריכת מים	ג	193			
				כבישים תשתית ופיתוח	ג	200
	עפר, חישוב, פיצוץ וקידוח	ב	210			
	עבודות אספלט	ב	220			



	מסועות בטון	א	230			
	הנחת קווי תקשורת	א	240			
	הנחת קווי חשמל	ב	250			
	הנחת קווי ביוב, ניקוז ומים	א	260			
	תאורת כבישים ורחובות	א	270			
	התקנת רמזורים		280			
				ביוב ניקוז ומים	ב	400
	הנחת צינורות	א	410			
	תיעול וביוב	א	420			
				משאבות טורבינות ותחנות שאיבה	ב	500

7. פירוט ניסיונו

כמו כן מפורט ניסיון קודם שלנו בביצוע השירותים במהלך 5 השנים האחרונות.

- יש לציין את הפרטים בטבלה להלן ביחס לכל אחד מהתחומים המפורטים לעיל לגביהם מעוניין המבקש להיכלל ברשימה.
- יש לצרף גם את כל המסמכים המבוקשים במכרז, לרבות המלצות והעתקי רישיונות נדרשים.
- ניתן לצרף טבלה נוספת.

להלן פירוט עבודות דומות שביצענו במהלך חמש השנים האחרונות -

מהות הפרויקט/ העבודות	מיקום	שנת הביצוע	היקף כספי	היקף העבודות	פרטי מזמין	שם ומס' טלפון של האדם ממנו ניתן לקבל מידע



הערה: אם המקום בטבלה לעיל אינו מספיק יש לצרף את הפירוט במסגרת טבלה זוהי בדף נפרד.



8. הצהרה והתחייבות

- 8.1. קראנו את מסמך הפניה ובעצם הגשת בקשתנו להכלל במאגר הקבלנים שלכם אנו נותנים את הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמך ההזמנה.
- 8.2. הננו מתחייבים להודיע לכם על כל שינוי באיזה מבין הפרטים המפורטים לעיל, בסמוך לאחר ביצוע השינוי.
- 8.3. צירפנו לקשתנו זו את כל המסמכים, אשר עלינו לצרף לבקשה לפי המפורט בטופס הפניה לעדכון המאגר.
- 8.4. ידוע לנו כי המועצה רשאית לפרסם את רשימת הקבלנים הכלולים במאגר באתר האינטרנט של המועצה ואנו נותנים את הסכמתנו לפרסום שמינו באתר כאמור, ככל שנכלל במאגר הקבלנים של המועצה.

חתימת וחותמת המבקש: _____

תאריך: _____

שם המבקש: _____

כתובת: _____ טל: _____ פקס: _____

איש קשר אצל המבקש: _____ טל' נייד: _____

אישור עורך דין – להגשת בקשה ע"י של תאגיד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי טופס הפניה שלעיל וכל המסמכים שצורפו אליו נחתמו על-ידי ה"ה _____, המורשים בחתימתם לחייב את התאגיד _____ (להלן-התאגיד) וכי חתימתם כאמור מחייבת את התאגיד בכל הנוגע לפניה זו.

תאריך: _____ חותמת: _____ חתימה: _____

אישור עורך דין – להגשת בקשה ע"י אדם פרטי

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי טופס הפניה שלעיל וכל המסמכים שצורפו אליו נחתמו על-ידי _____ נושא / ת.ז. _____.

תאריך: _____ חותמת: _____ חתימה: _____



תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע _____ / משמש כ _____
 _____ אצל המציע _____ (להלן-המציע),
 אשר מגיש בקשה למועצה המקומית ביר אל מכסור להכלל במאגר הקבלנים של המועצה (להלן-
הבקשה), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מבקשת המציע להכלל במאגר הקבלנים
 המועצה.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו
 או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו
 לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" – כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הבקשה, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש
 לסמן X במשבצת המתאימה]:
☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון, התשס"ג –
 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים),
 התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג-31 באוקטובר 2002,
 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק
 שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגיש הבקשה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד
 ההרשעה האחרונה.
5. ידוע למציע ואנו מסכימים לכך, כי אם יתברר כי הצהרתי לעיל לא נכונה במלואה, המועצה
 תהיה רשאית שלא לכלול את המציע במאגר הקבלנים שלה ואם המציע כבר נכלל במאגר –
 למחוק את שמו מהמאגר.
6. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה _____



מועצה מקומית ביר אלמכסור-אלמקמאן

הרינו לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____,

ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד _____

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע / משמש כ _____

אצל המציע

(להלן-**המציע**), אשר מגיש בקשה למועצה המקומית ביר אל מכסור להכלל במאגר הקבלנים של המועצה (להלן- **הבקשה**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מבקשת המציע להכלל במאגר הקבלנים המועצה.

3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת הבקשה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי. התשמ"א - 1981.

4. ידוע למציע ואנו מסכימים לכך, כי אם יתברר כי הצהרתי לעיל לא נכונה במלואה, המועצה תהיה רשאית שלא לכלול את המציע במאגר הקבלנים שלה ואם המציע כבר נכלל במאגר – למחוק את שמו מהמאגר.

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהיר אמת.

חתימה

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____,

ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית ביר אל מכסור

ג.א.נ.,

11. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן – המציע) במסגרת בקשתי בפניה פומבית שפורסמה ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מבקשתי.

12. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

- 12.1. סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 הקובע כדלקמן :
- "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- 12.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות קובע :
- "חבר המועצה לא יהי צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעל שליטה בו.
- 12.3. סעיף 103 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 הקובע כדלקמן :
- (א) חבר מועצה שיש לו, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו, סוכנו או שותפו או על ידי קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, או בכל ענין העומד לדיון במועצה או בועדה מועדונית, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים –
- (1) יודיע על כך למועצה, בכתב או בעל פה, מיד לאחר שנודע לו כי החוזה, העסק או הענין האמורים עומדים לדיון וההודעה תירשם בפרוטוקול;
- (2) לא ישתתף בדיונים על החוזה, העסק או הענין במועצה או בועדה ולא יצביע בהצבעה על כל שאלה בקשר להם;

13. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

- 13.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני סוכן או שותף.
- 13.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם או עובד מנהל עובד אחראי בו.
- 13.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.



14. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

15. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____

חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי, אישור עו"ד _____



נספח א - מועצה מקומית ביר אל מכסור – הזמנה להגיש מועמדות למאגר יועצים – 2020/2021

רשימת תחומים ייעוץ /שירותים ותנאי סף

מס"ד	תחום הייעוץ/השירות	תת תחום	ניסיון	השכלה
1. <u>חינוך</u>				
1.1	מיצוי תקציבי חינוך		5 שנים לפחות בתחום	תואר ראשון בתחום רלוונטי
1.2	ריכוז תכניות פדגוגיות		ניסיון חינוכי וניהולי מוכח	תואר ראשון בתחומי החינוך
1.3	ריכוז תכנית חינוכית		5 שנים לפחות בחינוך מיוחד	תואר ראשון בתחום רלוונטי
1.4	ייעוץ ארגוני להובלת תהליכי שינוי חינוכיים וארגוניים		5 שנות ניסיון בהדרכה וליווי של צוותי ניהול ; או בייעוץ ארגוני למערכות חינוכיות	תואר שני בתחום רלוונטי
1.5	ייעוץ כלכלי בתחום החינוך		5 שנים לפחות בתחום	השכלה אקדמית רלוונטית
1.6	ייעוץ להקמת מוסדות חינוך		5 שנים לפחות בתחום	השכלה אקדמית רלוונטית
1.7	ייעוץ לבניית תוכניות חינוך בלתי פורמלי רשותי בתחומי הספורט, התרבות העשרה ופנאי		5 שנים לפחות בתחום	השכלה אקדמית רלוונטית
2. <u>ייעוץ וטיפול</u>				
2.1	מטפלים בדרמה תרפיה		3 שנים לפחות בתחום הטיפול הרגשי	תואר שני באחד מתחומי התרפיות ע"י יצירה והבעה (דרמה תרפיה, טיפול בתנועה , טיפול באמנות) ; או תואר ראשון עם 7 שנות ניסיון
2.2	מטפלים באומנות			
2.3	מטפלים בתנועה			
2.4	פסיכולוגים		3 שנים לפחות בתחום	תואר שני בפסיכולוגיה, התמחות חינוכית או קלינית או התפתחותית



2.5.	הנחיית קבוצות הורים	5 שנים לפחות בתחום	תואר בתחום טיפולי או חינוכי + תעודת מוסמך בהנחיית קבוצות
2.6.	טיפול משפחתי, זוגי	5 שנים לפחות בתחום	תואר שני בעבודה סוציאלית או פסיכולוגיה עם התמחות בתחום
2.7.	יועצים לתחום הצח"י	ניסיון בתחום ארגוני מוכח	תואר ראשון
2.8.	קלינאות תקשורת	5 שנים לפחות בתחום השפתי	תואר ראשון בקלינאות תקשורת
2.9.	ריפוי בעיסוק	5 שנים לפחות בתחום המוטורי	תואר ראשון בריפוי בעיסוק

3. כללי

3.1.	יועץ ארגוני ופיתוח ארגוני	5 שנים לפחות בתחום במגזר הציבורי בדגש על רשויות מקומיות	השכלה אקדמית רלוונטית
3.2.	יועץ שכר	10 שנים לפחות בתחום, בעבודה עם רשויות מקומיות	השכלה אקדמאית רלוונטית
3.3.	יועץ פיננסי	ניסיון 5 שנים לפחות במהלך 8 שנים אחרונות בתחום ליווי במגזר הציבורי בדגש על רשויות מקומיות	רואה חשבון מוסמך ובנוסף תואר ראשון בכלכלה
3.4.	יועץ תכנון אסטרטגי בנושאים מועצתיים	10 שנים לפחות בתחום, בעבודה עם רשויות מקומיות	השכלה אקדמאית רלוונטית
3.5.	יועץ לעניינים מוניציפליים	ניסיון מוניציפלי/במשרד ממשלתי, של לפחות 5 שנים בתפקיד בכיר באחד מהנ"ל, וכן ניסיון כיועץ לגופים מוניציפאליים בלפחות 5 השנים האחרונות עובר להגשת המועמדות	השכלה אקדמאית רלוונטית (תואר ראשון לפחות, תארים מתקדמים יתרון)
3.6.	יועץ סטטוטורי	ניסיון סטטוטורי במוסדות התכנון/משרד ממשלתי, של לפחות 5 שנים בתפקיד בכיר באחד מהנ"ל, וכן ניסיון כיועץ לגופים מוניציפאליים בלפחות 5 השנים האחרונות עובר להגשת המועמדות	



השכלה אקדמאית רלוונטית (תואר ראשון לפחות, תארים מתקדמים יתרון)			כללי	
השכלה אקדמאית רלוונטית	5 שנים לפחות		יועץ למיצוי הכנסות ממשלה	3.7.
רואה חשבון ו/או עו"ד	5 שנים לפחות		יועץ לדיני עבודה	3.8.
השכלה רלוונטית	5 שנים לפחות		יועץ ביטוח	3.9.
השכלה אקדמאית רלוונטית	5 שנים לפחות		יועץ להדרכה והשתלמויות	3.10.
השכלה אקדמאית רלוונטית	5 שנים לפחות		יועץ תקציבי ביוב	3.11.
השכלה אקדמאית רלוונטית	5 שנים לפחות		יועץ חוקי עזר	3.12.
השכלה רלוונטית בתחום	5 שנים לפחות בתחום		הדרכה בתחום בטיחות ובטחון	3.13.
השכלה רלוונטית בתחום	3 שנים לפחות בגופים ציבוריים		הדרכה בתחום נגישות	3.14.
השכלה רלוונטית בתחום	ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתחום בגופים ציבוריים		הדרכה בתחום מניעת הטרדות מיניות	3.15.
תואר ראשון בתחום רלוונטי	5 שנים לפחות בתכנון תוכן לאתרי תיירות		יועץ תיירות	3.16.
תואר שני בתחום יעוץ ארגוני או בתחום אחר רלוונטי	5 שנים לפחות בתחום		יועץ ארגוני להדרכת מנהלים ועובדים	3.17.
השכלה רלוונטית בתחום	5 שנים לפחות בתחום		יועץ בטיחות בתעבורה	3.18.
השכלה רלוונטית בתחום	5 שנים לפחות בתחום בניית תוכניות חינוכיות, כתיבת מכרזים, ליווי תפעולי ופיקוח על עבודות קבלניות בנושא ההגנה על הסביבה		יועץ אסטרטגי לתחום ההגנה על הסביבה	3.19.
השכלה רלוונטית בתחום	5 שנים לפחות בתחום רישוי עסקים רשותי		יועץ להקמת ובניית מערך רישוי עסקים רשותי	3.20.
השכלה רלוונטית בתחום	5 שנים לפחות בתחום		יועץ לכתיבת מכרזים	3.21.



4. פרטי וקהילה

השכלה אקדמאית רלוונטית	5 שנים לפחות בתחום במרחב הכפרי/חקלאי		הנחיית קבוצות ביישובים	4.1.
השכלה אקדמאית רלוונטית	5 שנים לפחות במרחב הכפרי/חקלאי		יעוץ עסקי/כלכלי	4.2.
השכלה אקדמאית רלוונטית	5 שנים בתחום		סדנאות והרצאות תוכן	4.3.
השכלה אקדמאית רלוונטית	5 שנים לפחות בגישור וניהול תהליכים דיאלוגים רבי משתתפים בקהילות וארגונים במצבי שינוי		תהליכי גישור ובניית הסכמות	4.4.
השכלה רלוונטית	3 שנים לפחות בתחום		פרסום יח"צ וניו מדיה	4.5.
מדעי החברה, אימון, הדרכה	5 שנים לפחות בהדרכה אישית		הדרכה אישית	4.6.
השכלה אקדמאית רלוונטית	5 שנים ניסיון בבניית תהליכי צמיחה ביישובים במרחב הכפרי/חקלאי		תהליכי צמיחה דמוגרפיים	4.7.
השכלה אקדמאית רלוונטית	5 שנים ניסיון מוכח של עבודה עם קהילות במגזר הכפרי/חקלאי. ניסיון בבניית והובלת תהליכים אסטרגיים.		תכנון אסטרטגי בתחום היישובי	4.8.
השכלה רלוונטית	ניסיון מוכח בהנחיה והובלה של תהליכי שיתוף ציבור במרחב הכפרי/חקלאי.		שיתוף ציבור	4.9.
עיצוב או אמנות, הנחיית קבוצות	ניסיון בתהליך מיתוג של קהילה במרחב הכפרי/חקלאי		מיתוג	4.10.
מדעי החברה ושיטות מחקר	יכולת גבוהה בניתוח, עיבוד והצגת נתונים. הכרות טובה עם המרחב הכפרי/חקלאי		סקרים חברתיים	4.11.
השכלה אקדמאית רלוונטית	ניסיון תעסוקתי בתפקיד קהילתי והכרות טובה עם המגזר הכפרי/חקלאי. יכולת ליווי ויעוץ. יכולת הרצאה. בעלי ידע עדכני ומהימן.		ייעוץ קהילתי	4.12.
לימודי אמנות רלוונטיים	יחסי אנוש מעולים. יכולת בניית תהליך קהילתי. יכולת אסטרטגית גבוהה. הכרות טובה עם המרחב הכפרי/חקלאי. ניסיון בתהליך קהילתי במרחב הכפרי/חקלאי.		אמנות קהילתית	4.13.



השכלה אקדמאית רלוונטית	5 שנים בתחום במרחב הכפרי/חקלאי		יועץ תעסוקתי	4.14.
השכלה אקדמאית רלוונטית	5 שנים בתחום במרחב הכפרי/חקלאי		יועץ עסקי	4.15.
השכלה אקדמאית רלוונטית	5 שנים בתחום במרחב הכפרי/חקלאי		מנחים מקצועיים	4.16.
השכלה אקדמאית רלוונטית בתחום	3 שנים ניסיון מוכח		מדריך ויועץ גינון רשותי	4.17.

השכלה אקדמאית רלוונטית	5 שנים לפחות		יועץ לתהליכים קהילתיים	4.18.
תואר שני לפחות בתחומים הקשורים לארגון וניהול	5 שנים בתחום		הנחיית תהליכים שיתופיים	4.19.
תואר ראשון לפחות או מהנדס בתחום מחשבים	5 שנים ניסיון		יועץ פיתוח תכנה/מערכת הפעלה	4.20.
תואר ראשון לפחות או מהנדס בתחום מדעי מחשב	5 שנים לפחות בשני התחומים		יועץ שירותי פיתוח אפליקציות ואתרי אינטרנט	4.21.
תואר ראשון לפחות או מהנדס בתחום מדעי מחשב	5 שנים לפחות		יועץ שירותי אירוח ותחזוקה לאתר אינטרנט ולאפליקציה	4.22.

5. מחשוב, טלפוניה רשתות תקשורת ומצלמות

השכלה בתחום מחשוב ורשתות תקשורת	5 שנים כולל בתחום הטלפוניה		יועץ תקשורת מחשבים וטלפוניה ו/או מוקד טלפוני רשותי (מוקד 106)	5.1.
השכלה בתחום מחשוב ורשתות תקשורת	5 שנים בתחום		יועץ מחשוב	5.2.
השכלה אקדמאית רלוונטית	5 שנים לפחות		יועץ למצלמות אבטחה	5.3.
כל השכלה רלוונטית לנושא	5 שנים בתכנון ובהקמת מערכות משולבות של טלוויזיה במעגל סגור בדגש על עבודה עם רשויות מקומיות		יועץ טמ"ס ותקשורת אלחוטית	5.4.



6. הנדסה				
6.1	אדריכלות מבנים	6.1.1. אדריכל לתוכניות מפורטות (תב"ע)	תכנון תכניות מפורטות תב"ע"ות ותכניות מתאר בהיקפים גדולים ב 7 שנים האחרונים לפחות 2 תכניות להרחבת ישובים כפריים/שכונות עירוניות חדשות	תואר ראשון בארכיטקטורה/אדריכלות אדריכל רישוי 7 שנים לפחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים
		6.1.2. אדריכל לתכנון לביצוע מבני חינוך גדולים/בתי ספר	תכנון מבני חינוך בהיקפים גדולים ב 7 שנים האחרונות לפחות 2 בתי ספר תיכון ויסודי ב 5 שנים אחרונות	תואר ראשון בארכיטקטורה/אדריכלות אדריכל רישוי 5 שנים לפחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים
		6.1.3. אדריכל לתכנון לביצוע מבני ציבור	תכנון מבני ציבור למועצות/עיריות ב 5 שנים האחרונות	תואר ראשון בארכיטקטורה/אדריכלות אדריכל רישוי 3 שנים לפחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים
		6.1.4. אדריכל לייעוץ לוועדה המקומית לתכנון ובניה	תכנון תכניות מפורטות תב"ע"ות ותכניות מתאר בהיקפים גדולים ב 7 שנים האחרונות ייעוץ לוועדות מקומיות/מחוזיות יתרון	תואר ראשון בארכיטקטורה/אדריכלות אדריכל רישוי 7 שנים לפחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים
6.2	אדריכל נוף	6.2.1. אדריכל נוף לתוכניות מפורטות (תב"ע)	תכנון נוף בתכניות מפורטות תב"ע"ות ותכניות מתאר ב 5 שנים האחרונות לפחות 2 תכניות להרחבת ישובים כפריים/שכונות עירוניות חדשות	תואר אקדמאי באדריכלות נוף התמחות בתכנון נוף אורבאני יתרון
		6.2.2. אדריכל נוף לתכנון לביצוע	תכנון נוף לביצוע ב 5 שנים האחרונות לפחות 3 פרויקטים בהם תכנון הנוף היה בהיקף של 1 מלש"ח כל פרויקט	תואר באדריכלות נוף התמחות בתכנון נוף אורבאני יתרון
6.3	אדריכל פנים		5 שנים לפחות בתכנון פנים בדגש על מבני ציבור/מבני חינוך	תואר באדריכלות פנים/עיצוב פנים
6.4		6.4.1. מנהל	5 שנים לפחות כמנהל	מהנדס אזרחי רישוי הרשום בספר המהנדסים



והאדריכלים עם לפחות 5 שנות ניסיון	פרויקטים של בנייה ו/או פיתוח בגופים ציבוריים. לפחות כמנהל פרויקט בתכנון של 3 צוותי תכנון ברשויות מקומיות ובגופים ציבוריים	פרויקטים לצוות תכנון לתוכניות מפורטות (תב"ע)	מנהל פרויקטים	
מהנדס אזרחי רישוי הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי בניין ו/או אדריכלות הרשום בספר ההנדסאים/טכנאים עם לפחות 5 שנים ניסיון	5 שנים לפחות כמפקח של בנייה ו/או פיתוח בגופים ציבוריים	6.4.2. מנהל פרויקטים לתכנון וביצוע		
מהנדס אזרחי רישוי הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי בניין ו/או אדריכלות הרשום בספר ההנדסאים/טכנאים עם לפחות 5 שנים ניסיון	5 שנים לפחות כמפקח של בנייה ו/או פיתוח בגופים ציבוריים		מפקח פרויקטים	6.5.
מהנדס בתחום החשמל הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים	7 שנים לפחות כמתכנן חשמל ותקשורת בצוותי תכנון של תכניות מפורטות, השתתפות בהכנת 2 תכניות לפחות להרחבות ישובים כפריים/שכונות עירוניות חדשות	6.6.1. יועץ חשמל ותקשורת לתוכניות מפורטות (תב"ע)	יועץ ומתכנן מערכות חשמל ותקשורת	6.6.
מהנדס בתחום החשמל 5 שנות ניסיון הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים	5 שנים לפחות כמתכנן חשמל ותקשורת למבני ציבור/מבני חינוך קטנים וגדולים, תכנון חשמל בבתי ספר יתרון	6.6.2. יועץ חשמל ותקשורת לתכנון לביצוע		
מהנדס בתחום החשמל 5 שנות ניסיון הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים, תעודות ורשיונות רלוונטיים לעיסוק בתחום	5 שנים לפחות כמתכנן חשמל	6.6.3. יועץ חשמל לתכנון לביצוע ולפיקוח מתח גבוה, רשת חל"ב, חיבור וניתוק מבנים, אישורי הארקה למבנים		
מהנדס אזרחי 7 שנות ניסיון עם התמחות בהנדסת תחבורה יתרון הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים	7 שנים לפחות כמתכנן גיאומטריה פיסי של דרכים תנועה תחבורה וחנייה בצוותי תכנון של תכניות מפורטות, השתתפות בהכנת 2 תכניות לפחות להרחבת ישובים כפריים/כשונות	6.7.1. יועץ כבישים תנועה ותחבורה לתכנון לביצוע		6.7.



עירוניות חדשות		יועץ כבישים תנועה תחבורה ותמרור	
מהנדס אזרחי 5 שנות ניסיון עם התמחות בהנדסת תחבורה יתרון הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים	5 שנים לפחות כמתכנן גיאומטריה פיסי של דרכים תנועה תחבורה וחנייה תכנון לביצוע עם דגש לרשויות מקומיות	6.7.2. יועץ כבישים תנועה ותחבורה לתכנון לביצוע	
מהנדס אזרחי 5 שנות ניסיון עם התמחות באקוסטיקה הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים או כל תואר אקדמאי אחר רלוונטי	5 שנים לפחות כמתכנן אקוסטי בצוותי תכנון של תכניות מפורטות, השתתפות בהכנת 2 תכניות לפחות להרחבות ישובים כפריים/שכונות עירוניות חדשות	6.8.1. יועץ אקוסטי לתוכניות מפורטות (תב"ע)	6.8
מהנדס אזרחי 3 שנות ניסיון עם התמחות באקוסטיקה הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים או כל תואר אקדמאי אחר רלוונטי	3 שנים לפחות כמתכנן אקוסטי בצוותי תכנון של תכניות לביצוע	6.8.2. יועץ אקוסטי לתכנון לביצוע	
מהנדס מכונות 5 שנות ניסיון עם התמחות במעליות הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים או כל תואר אקדמאי אחר רלוונטי	5 שנים לפחות כמתכנן וכמפקח על הקמת מעליות	יועץ מעליות	6.9
תואר ראשון באדריכלות או בהנדסה אזרחית הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המיוחד למורשי נגישות מבנים תשתיות וסביבה	5 שנים לפחות ביעוץ בענייני נגישות לרשויות מקומיות וגופים ציבוריים בדגש על יעוץ להיתרי בנייה	6.10.1. יועץ נגישות להיתרי מבני ציבור	6.10
תואר ראשון באדריכלות או בהנדסה אזרחית הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המיוחד למורשי נגישות מבנים תשתיות וסביבה	3 שנים לפחות במתן אישורים בענייני נגישות לרשויות מקומיות וגופים ציבוריים בדגש על מבני ציבור וסביבה ציבורית	6.10.2. יועץ נגישות לאישורי מבנים קיימים	
מהנדס או כל תואר אקדמאי אחר רלוונטי	5 שנים לפחות ביעוץ בענייני הקמת מתקני משחקים בגינות ו/או פארקים ציבוריים בהתאמה לגילאים השונים לרשויות מקומיות וגופים ציבוריים בדגש על יעוץ להיתרי בנייה	יועץ ומתכנן מתקני משחק בגינות ופארקים ציבוריים	6.11



6.12	יועץ בטיחות	6.11.1. יועץ בטיחות להיתרי מבני ציבור, ותכניות בטיחות	5 שנים לפחות ברישוי אירועים המוניים ועבודה מול רשויות רלוונטיות	מהנדס או כל תואר אקדמאי אחר רלוונטי התמחות בבטיחות בקורסים והכשרות. תואר שני בניהול והנדסת בטיחות יתרון
	יועץ בטיחות	6.11.2. יועץ בטיחות אש	5 שנים לפחות בתחום ברשויות מקומיות ומוסדות חינוך, ברישוי אירועים המוניים ועבודה מול הרשויות הרלבנטיות	מהנדס אזרחי או כל תואר אקדמאי אחר רלוונטי התמחות בבטיחות אש בקורסים והכשרות. תואר שני בניהול והנדסת בטיחות יתרון. קשר לרשויות כיבוי האש יתרון
6.13	יועץ איטום		5 שנים לפחות בתחום התמחות איטום	מהנדס אזרחי עם התמחות באיטום הרשום ברשם המהנדסים והאדריכלים או כל תואר אקדמאי אחר רלוונטי

6.14	יועץ קרקע וביסוס	6.13.1. יועץ קרקע וביסוס לתוכניות מפורטות (תב"ע)	5 שנים לפחות כמתכנן קרקע וביסוס בצוותי תכנון של תכניות מפורטות, השתתפות בהכנת 2 תכניות לפחות להרחבות ישובים כפריים/שכונות עירוניות חדשות	מהנדס אזרחי 5 שנות ניסיון עם התמחות בקרקע וביסוס הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים או כל תואר אקדמאי אחר רלוונטי
	יועץ קרקע וביסוס	6.13.2. יועץ קרקע וביסוס לתכנון לביצוע	5 שנים לפחות כמתכנן קרקע וביסוס בצוותי תכנון	מהנדס אזרחי 5 שנות ניסיון עם התמחות בקרקע וביסוס הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים או כל תואר אקדמאי אחר רלוונטי
	יועץ קרקע וביסוס	6.13.3. יועץ מבנה לכבישים ורחבות	5 שנים לפחות כמתכנן מבני מיסעה בצוותי תכנון	מהנדס אזרחי 5 שנות ניסיון עם התמחות בקרקע וביסוס ומבני מיסעה הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים או כל תואר אקדמאי אחר רלוונטי
6.15		6.14.1. יועץ ניקוז לתוכניות מפורטות (תב"ע)	5 שנים לפחות כמתכנן ניקוז ותיעול בצוותי תכנון של תוכניות מפורטות, השתתפות בהכנת 2 תכניות לפחות להרחבות ישובים כפריים/שכונות עירוניות חדשות	מהנדס אזרחי 5 שנות ניסיון עם התמחות בניקוז ותיעול הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים או כל תואר אקדמאי אחר רלוונטי
		6.14.2. יועץ ניקוז לתכנון לביצוע	3 שנים לפחות כמתכנן ניקוז	מהנדס אזרחי 3 שנות ניסיון עם התמחות בניקוז ותיעול הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים או כל תואר אקדמאי אחר רלוונטי



ותיעול	אקדמאי אחר רלוונטי			
6.16	יועץ קונסטרוקציה	6.15.1 יועץ קונסטרוקציה לתוכניות מפורטות (תב"ע)	5 שנים לפחות כמתכנן קונסטרוקציה בצוותי תכנון של תוכניות מפורטות, השתתפות בהכנת 2 תוכניות לפחות להרחבות ישובים כפריים/ שכונות עירוניות חדשות	מהנדס אזרחי 5 שנות ניסיון עם התמחות בקונסטרוקציה הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים
	יועץ קונסטרוקציה	6.15.2 יועץ קונסטרוקציה לתכנון לביצוע	5 שנים לפחות כמתכנן קונסטרוקציה בתכנון מבני ציבור לביצוע	מהנדס אזרחי 5 שנות ניסיון רישוי עם התמחות בקונסטרוקציה הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים
6.17	יועץ מיזוג אוויר		5 שנים לפחות כמתכנן מיזוג אוויר ובפיקוח על ביצוע בתכנון מבני ציבור לביצוע	מהנדס חשמל/מיזוג אוויר/מכונות 5 שנים ניסיון עם התמחות במיזוג אוויר הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים
6.18	יועץ מים וביוב (אינסטלציה סניטרית)	6.17.1 יועץ מים וביוב לתוכניות מפורטות (תב"ע)	5 שנים לפחות כמתכנן מים וביוב ואינסטלציה סינטרית בצוותי תכנון של תוכניות מפורטות, השתתפות בהכנת 2 תוכניות לפחות להרחבות ישובים כפריים/ שכונות עירוניות חדשות	מהנדס אזרחי 5 שנות ניסיון עם התמחות באינסטלציה סינטרית הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים
		6.17.2 יועץ מים וביוב לתכנון וביצוע	3 שנים לפחות כמתכנן מים וביוב ואינסטלציה סינטרית לתכנון וביצוע כולל הכנות נספח סינטרי להיתרי בנייה	מהנדס אזרחי 3 שנות ניסיון עם התמחות באינסטלציה סינטרית הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים
6.19	בדיקת תכניות בניה להיתר בניה כולל רישוי זמין		3 שנים לפחות בעבודה בתחום עריכת בקשות להיתרי בניה או בדיקתן או התאמתן ו/או מתן יעוץ אדריכלי ומידע תכנוני ברשויות מקומיות ובוועדות לתכנון ובנייה	מהנדס בניין ו/או אדריכל הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים ו/או הנדסאי בניין/אדריכלות הרשומים בפנקס הטכנאים וההנדסאים
6.20	יועץ מטבחים		3 שנים לפחות כמתכנן מטבחים לתכנון וביצוע כולל הכנות נספח מטבחים לאישורי מוסדות ולהיתרי בניה	ניסיון עם התמחות בתכנון מטבחים ציון כל הכשרה רלוונטית לנושא זה.
6.21	יועץ פרוגרמטי	יועץ פרוגרמטי לתוכניות מפורטות (תב"ע)	5 שנים לפחות כמתכנן פרוגרמטי בצוותי תכנון של תוכניות מפורטות, השתתפות בהכנת 2 תוכניות לפחות	מהנדס 5 שנות ניסיון עם התמחות בפרוגרמות או כל הכשרה אקדמאית אחרת הרלוונטית לנושא זה



			להרחבת ישובים כפריים/שכונות עירוניות חדשות	
6.22	מודד	6.21.1 שירותי מדידה לתוכניות מפורטות (תב"ע) ותצ"ר	5 שנים לפחות כמודד בצוותי תכנון של תכניות מפורטות, השתתפות בהכנת 2 תכניות לפחות להרחבת ישובים כפריים/שכונות עירוניות חדשות	מודד מוסמך הרשום ספר המודדים
		6.21.2 שירותי מדידה לתכנון לביצוע	5 שנים לפחות כמודד בצוותי תכנון תכניות מפורטות לביצוע כולל לוי מהלך הביצוע	מודד מוסמך הרשום בספר המודדים
		6.21.3 שירותי יעוץ מדידה לועדה לתכנון ובנייה	7 שנים לפחות כמודד	מודד מוסמך הרשום בספר המודדים
6.23	שמאי מקרקעין	6.22.1 שמאי מקרקעין	5 שנים לפחות כשמאי מקרקעין עם ניסיון מוכח במרחב הכפרי/חקלאי.	שמאי מוסמך השום בפנקס השמאים בתחום המקרקעין
		6.22.2 שמאי מקרקעין לשירות הוועדה המקומית לתכנון ובנייה	5 שנים לפחות כשמאי מקרקעין עם ניסיון מוכח במרחב הכפרי/חקלאי. ניסיון עם וועדות לתכנון ובנייה יתרון.	שמאי מוסמך הרשום בפנקס השמאים בתחום המקרקעין.
6.24	אגרונום	6.23.1 אגרונום לתוכניות מפורטות (תב"ע)	5 שנים לפחות כאגרונום בצוותי תכנון של תכניות מפורטות, השתתפות בהכנת 2 תכניות לפחות להרחבת ישובים כפריים/שכונות עירוניות חדשות.	אגרונום 5 שנות ניסיון עם התמחות בסקרי עצים או כל הכשרה אקדמאית אחרת הרלוונטית לנושא זה.
		6.23.2 אגרונום לתכנון לביצוע	5 שנים לפחות כאגרונום בפרויקטים של תכנון וביצוע	אגרונום 5 שנות ניסיון
		6.23.3 יועץ דשא סינטטי לתכנון לביצוע	5 שנים לפחות יועץ דשא סינטטי בפרויקטים של תכנון וביצוע	כל הכשרה רלוונטית לנושא זה
6.25	אקולוג	6.24.1 אקולוג לתוכניות מפורטות (תב"ע)	3 שנים לפחות כאקולוג בצוותי תכנון של תכניות מפורטות, השתתפות בהכנת 2 תכניות לפחות להרחבת ישובים כפריים/שכונות עירוניות חדשות	אקולוג 3 שנות ניסיון עם התמחות בתכנון המגוון הביולוגי כל הכשרה אקדמאית אחרת הרלוונטית לנושא זה
		6.24.2 אקולוג לתכנון לביצוע	3 שנים לפחות כאקולוג בצוותי תכנון פרויקטים לתכנון וביצוע.	אקולוג 3 שנות ניסיון עם התמחות בתכנון המגוון הביולוגי כל הכשרה אקדמאית אחרת הרלוונטית לנושא זה



6.26	יועץ חיסכון באנרגיה	5 שנים לרשויות מקומיות בחסכון באנרגיה	כל הכשרה אקדמאית נדרשת רלוונטית לנושא זה
6.27	יועץ חיסכון באנרגיה/ אנרגיות חלופיות/אנרגיה מתחדשת	6.26.1 יועץ שימושים באנרגיות חלופיות	כל הכשרה אקדמאית נדרשת רלוונטית לנושא זה
6.28	6.27.1 יועץ לאנרגיה מתחדשת	5 שנים לרשויות מקומיות בחסכון באנרגיה ושימוש באנרגיות חלופיות ואנרגיה מתחדשת	כל הכשרה אקדמאית נדרשת רלוונטית לנושא זה
6.29	6.28.1 תיאום מערכות ותשתיות לתוכניות מפורטות (תב"ע)	5 שנים לפחות כמתאם מערכות בצוותי תכנון של תכניות מפורטות, השתתפות בהכנת 2 תכניות לפחות להרחבת ישובים כפריים/שכונות עירוניות חדשות.	מהנדס אזרחי 5 שנות ניסיון עם התמחות בתכנון ותיאום מערכות הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים
	6.28.2 תיאום מערכות ותשתיות לתכנון וביצוע	5 שנים לפחות כמתאם מערכות בצוותי תכנון של תכניות מפורטות, השתתפות בהכנת 2 תכניות לפחות להרחבת ישובים כפריים/שכונות עירוניות חדשות.	מהנדס אזרחי 5 שנות ניסיון עם התמחות בתכנון ותיאום מערכות הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים
6.30	מיפוי תשתיות תת-קרקעיות	5 שנים במיפוי וסימון תשתיות תת קרקע עם דגש על עבודה עם רשויות מקומיות	התאגדות או בודד בעלי הכשרה ומכשור רלוונטיים לנושא זה
6.31	יועץ סביבה לתוכניות מפורטות(תב"ע)	5 שנים לפחות כיועץ סביבתי בצוותי תכנון של תכניות מפורטות, השתתפות בהכנת 2 תכניות לפחות להרחבת ישובים כפריים/שכונות עירוניות חדשות.	מהנדס אזרחי 5 שנות ניסיון עם התמחות בסביבה הרשום בספר המהנדסים והאדריכלים או כל הכשרה אקדמאית אחרת רלוונטית לנושא זה
6.32	יועץ GIS ומערכות הנדסיות	5 שנים לפחות כיועץ מערכות מידע גיאוגרפיות ואלפא נומריות	כל הכשרה אקדמאית נדרשת והכשרה אחרת רלוונטית לתחום
6.33	יועץ כלכלי לתוכניות מפורטות (תב"ע)	5 שנים לפחות בהכנת תסקירים, ניתוחים כלכליים וליווי תכניות בניין עיר במגזר הציבורי והפרטי	תואר ראשון בכלכלה/מנהל עסקים/ חשבונאות/ראיית חשבון/תעשייה וניהול או כל השכלה אחרת רלוונטית לתחום
6.34	יועץ שימור	5 שנים לפחות בהכנת תכניות שימור וחווה דעת לעניין שימור מבנים ישנים בתכניות מפורטות	כל השכלה רלוונטית לנושא זה



	לבניין עיר ו/או בתכניות לביצוע		מבנים	
כל השכלה רלוונטית לנושא זה	5 שנים לפחות בהכנת תכניות תב"עיות בנושא תיירות ובהכנת תכניות לביצוע בנושא זה		יועץ תיירות לתוכניות מפורטות(תב"ע)	6.35.