

בהתאם לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז – 1976 נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

תואר התפקיד : מבקר פנים וממונה על תלונות הציבור
שיעור המשרה : 50% משרה

תנאי העסקה : דירוג ודרגה או חוזה אישי בהתאם לאישור המועצה ומסגרת התקציב ובכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור התפקיד :

פיקוח ובדיקת תקינות עבודת המועצה, נושאי משרה וממלאי התפקידים השונים מבחינת השמירה על החוק, המנהל התקין, על החיסכון וטוהר המידות. קיום הוראות המחייבות את המועצה, ניהול הנכסים והתחייבויות המועצה, הנהלת החשבונות ומנהל הכספים, דרך קבלת החלטות במועצה והאם נתקבלו על פי נוהל תקין, מעקב אחרי ביצוע ההחלטות ותיקון הליקויים, מעקב אחר ויישום מסקנותיו והמלצותיו. יישא באחריות ישירה כלפי הממונים עליו ויגיש לראש המועצה ולמליאה תכנית עבודתו השנתית והתקופתית. ארגון תלונות הציבור ו/או העובדים תוך שמירה על הסודיות, שיתוף פעולה עם ראש המועצה לפתרונן. השתתפות קבועה בישיבות המועצה ובוועדת הביקורת ואחראי בפני מליאת המועצה.

תנאי סף ודרישות התפקיד :

השכלה : בעל תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון, או לחילופין בעל 10 שנות ניסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב – 1992 ובאישור הממונה על המחוז.

ניסיון תעסוקתי : לפחות 7 שנים ניסיון תעסוקתי אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 4/2009, 4/2011). יתרון יינתן לבעל ניסיון בתחום המוניציפלי.

דרישות נוספות :

- הוא יחיד תושב ישראל.
- לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות למועצה.
- לא כיהן כחבר המועצה במהלך 10 השנים האחרונות.
- לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם המועצה במהלך השנתיים האחרונות.
- לא היה מועמד בבחירות האחרונות למועצה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

שליטה מעולה ביישומי מחשב, כושר הבעה בכתב ובע"פ, יצירתיות, קפדנות בביצוע, ייצוג בפורומים מקצועיים, אמינות ומהימנות אישית, יוזמה, הבנת ותפיסת התהליכים ברשויות, יכולת קבלת החלטות, ארגון ותכנון, סמכותיות.

הגשת מועמדות :

את המועמדות למשרה יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד / ת והמלצות, לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה עד ליום שני י"ד בתמוז התש"פ תאריך 06/07/2020 בשעה 14:00.

המועצה שומרת על האפשרות לערוך תהליך מיון ראשוני, וכן תהליך הערכה של המועמדים ע"י גורם הערכה מקצועי שימונה על ידה במידת הצורך. הערכת הגורם המקצועי תשמש כאחד השיקולים להערכת המועמדים.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

בכבוד רב,
חאלד חוג'יראת
ראש המועצה המקומית
ביר אל מכסור



مناقصة داخلية / خارجية رقم 2020/6

المجلس المحلي بئر المكسور

حسب قانون المجالس المحلية (إجراء الحصول على موظفين للعمل) , 1976 يعلن المجلس المحلي بئر المكسور عن حاجته إلى مراقب داخلي ومسؤول شكاوى الجمهور.

وظيفة: مراقب داخلي ومسؤول عن شكاوى الجمهور.

نسبة الوظيفة: 50% (25% مراقب داخلي, 25% مسؤول عن شكاوى الجمهور).

شروط الوظيفة: حسب رتبة ومرتبة أو عقد شخصي بناءً على موافقة المجلس وإطار الميزانية وتخضع لموافقة وزارة الداخلية.

وصف الوظيفة:

الإشراف والفحص على أعمال المجلس وموظفيه ومختلف وظائف المجلس من حيث المحافظة على القانون، على مدخرات والنقاء. الامتثال للتعليمات في المجلس، إدارة الأصول والتزامات المجلس المحلي، مراقبة الشؤون المالية ومراقبة اتخاذ القرار وتصحيح أوجه القصور ورصد وتطبيق استنتاجاته وتوصياته. يخضع المراقب لرئيس المجلس المحلي ويملي خطة عمل سنوية وبشكل دوري. تنظيم شكاوى الجمهور / الموظفين مع الحفاظ على السرية التامة والتعاون مع رئيس المجلي المحلي لحلها. المشاركة المنتظمة في اجتماعات المجلس ولجنة المراجعة والمسؤولين عن الجلسة المكتملة للمجلس.

الشروط المطلوبة:

حاصل على لقب أول جامعي على الأقل من إحدى المؤسسات الأكاديمية في البلاد، أو مؤسسة أكاديمية في خارج البلاد، والذي اعترفت به مؤسسة التعليم العالي في إسرائيل. أو أن يكون محامي أو مدقق حسابات، أو بدلا عن ذلك صاحب خبرة عشر سنوات في مجال المراقبة بالمؤسسات العامة بحسب قانون المراقبة الداخلية، 1992 وبموافقة حاكم اللواء في وزارة الداخلية. خبرة في مجال العمل : على الأقل سبع سنوات، وعلى المتقدم اثبات خبرة سنتين من بينها في مجال المراقبة (حسب بنود وأوامر نشرة مدير عام وزارة الداخلية رقم 2009/4 , 2011/04 , من المفضل أن تكون الخبرة في المجال البلدي).

متطلبات إضافية:

- أن يكون مواطن إسرائيلي.
- خال من السوابق الجنائية التي تشمل ادانة والمحتوية وصمه عار.
- لا يكون عضوا إدارة في حزب أو في إدارة فعالة أو جسم مشابه اخر لقائمة مرشحين والتي تناقضت في انتخابات السلطة المحلية.
- لا يكون المتقدم عضو سلطة محلية في العشر سنوات الأخيرة.
- لا يكون المتقدم عضوا في سلطة محلية محاذية للسلطة المحلية في السنتين الأخيرتين.
- لا يكون المتقدم مرشحا في الانتخابات الأخيرة للسلطة المحلية.
- لا يمكن قبول أي طلب لا يفي بالشروط المطلوبة أعلاه.

مميزات اضافية الوظيفة:

مقدرة في استعمال الحاسوب وبرامجه، قدرة على التعبير الشفوي والكتابي، إبداعي، مبادر، أن يكون ذا وعي شامل بأعمال السلطات المحلية ووظائفها، القدرة على العمل مع طواقم مهنية، أن يتميز بالأمانة والنزاهة.



התקדמות לתפקיד:

על המתקדם تقديم أوراق التوثيق، أوراق الخبرة المطلوبة، الشهادات المطلوبة والتوصيات، في صندوق المناقصات لدى مدير المجلس المحلي في بئر المكسور حتى موعد أقصاه 2020/07/06 الساعة 14:00.

المجلس المحلي لديه حق لعمل إجراء عمليه فحص أولية، وأيضا إجراء تقييم للمتقدمين عن طريق لجنة مختصة بتوكيل من المجلس المحلي بحسب الحاجة.
تقيم الجهة/ اللجنة المختصة هو أحد الاعتبارات لتقييم المتقدمين.

مع احترام
خالد حجيرات
رئيس المجلس المحلي
بئر المكسور