



מכרז פומבי מס' 7/2020

**פנייה לקבלת הצעות
לאספקה ולהתקנה של מתקני שילוט עירוניים
מסוגים שונים
במועצה מקומית ביר אלמכסור**

חתימת המציע



הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית ביר אלמכסור (להלן: "המועצה ו/או הרשות ו/או המזמין/ה") מזמינה בזאת **הצעות לאספקה ולהתקנה של מתקני שילוט עירוניים מסוגים שונים בתחומי המועצה** וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום ראשון יט' אב תש"פ 09/08/2020 ועד ליום ראשון ג' אלול תש"פ 23/8/2020, **תמורת 2,000 ₪ שלא יוחזרו** וזאת במחלקת הגבייה שבמשרדי המועצה, אצל מר עותמאן חוג'יראת – מחלקת גבייה טל: 04-9503935, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-14:00. יודגש ויובהר בזאת, **רכישת חוברת המכרז הינה תנאי מחייב להגשת הצעות למכרז.**

החל מיום חמישי התאריך: 6/8/2020 ניתן יהיה לעיין במסמכי המכרז, באתר האינטרנט של הרשות: <https://www.bir-elmaksor.muni.il>.

את ההצעה, בצירוף כל המסמכים (הנספחים) הרלוונטיים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב "מכרז פומבי מס' 7/2020 - פניה לקבלת הצעות לאספקה ולהתקנה של מתקני שילוט עירוניים מסוגים שונים במועצה מקומית ביר אל מכסור", את המעטפה יש להחתיים בחותמת נתקבל תוך ציון תאריך ושעה ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במזכירות המועצה במשרדי המועצה וזאת לא יאוחר מיום ראשון ג' אלול תש"פ 23/8/2020, שעה 14:00.

הצעה שלא תוגש עד המועד והשעה המצוינים לעיל לא תובא לדיון.

שאלות הבהרה ניתן להעביר לרשות החל מיום ראשון התאריך: 09/08/2020 ועד ליום שלישי התאריך: 18/8/2020 שעה 16:00. שאלות הבהרה יישלחו רק באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: info@mksor.org.il. יובהר בזאת, על פי שיקול דעתה של הרשות לענות על שאלות הבהרה כולן או חלקן. התשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה יחד עם מסמכי המכרז באתר האינטרנט של הרשות והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

על המציע לצרף **ערבות בנקאית (ערבות הצעה) על סך 5% מסה"כ הצעת המחיר (כולל מע"מ) שמסר כמענה לפנייה זו.**

בכבוד רב,

ח'אלד חוג'יראת

ראש מועצה מקומית ביר אלמכסור

חתימת המציע



מסמכי המכרז

מסמך א – תנאים כלליים	5 – 28
1. כללי	6
2. הגדרות	6
3. תקופת ההתקשרות	7
4. תנאים מוקדמים לחתימה על הסכם התקשרות	7
5. הוראות כלליות	10
6. הגשת הצעות	11
7. תנאי סף להשתתפות במכרז	14
8. השלמת מסמכים	18
9. ההצעות למכרז	19
10. בחירת ההצעה הזוכה	19
11. תנאים כלליים	25
12. התחייבות המציע	27
טופס 1 – אישור הבנת מסמכי הפנייה	31
טופס 2 – אישור זכות חתימה	33
טופס 3 – ערבות בנקאית – ערבות הצעה	34
טופס 4 – תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים	35
טופס 5 – אישור ר"ח בדבר היקף פעילות	37
טופס 6 – תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם	38
טופס 7 – הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"	40
טופס 8 – הצעת מחיר	41

חתימת המציע _____



43	טופס 9 – אישור על קיום ביטוחים
47	טופס 10 – ערבות ביצוע
49	טופס 11 – פרטי חשבון בנק
51	טופס 12 – תצהיר בנושא קיום זכויות עובדים
52	טופס 13 – הצהרה בדבר ניגוד עניינים וקרבה משפחתית
58	טופס 14 – התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה
60	מסמך ב' – הסכם
76	מסמך ג' – מפרט טכני
86	מסמך ד' – רשימת שמות רחובות בביר אלמכסור
89	מסמך ה' – מסמך פנייה לקבלת הבהרות
90	מסמך ו' – טבלת רוכשים

מסמכי המכרז כוללים את חוברת המכרז שנמסרה לרוכשי החוברת של המכרז שבנדון, לרבות כל תוספת ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או הבהרה בכתב שנמסרה לרוכשי חוברת המכרז ו/או תוספת או שינוי שייעשו על ידי הרשות ביוזמתה ו/או בעקבות שאלות הבהרה ובלבד כי אלה ישלחו על ידי הרשות לרוכשי חוברת המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של הרשות עד 7 ימים קלנדריים לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, ההתניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

במועצה מקומית ביר אלמכסור פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים. כל הסכם וכל הזמנת עבודה במסגרת מכרס זה לא יחייבו את הרשות אלא לאחר חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של הרשות וחתימת הרשות.

חתימת המציע _____



المجلس المحلي بئر المكسور – المكمان

מועצה מקומית ביר אלמכסור-אלמקמאן

מכרז 7/2020 - לוח זמנים

פרסום המכרז	יום ראשון יט' אב תש"פ, 09/08/2020
רכישת חוברת המכרז	החל מיום ראשון יט' אב תש"פ, 09/08/2020 ועד ליום ראשון ג' אלול תש"פ 23/8/2020, במחלקת גביה, בין השעות 9:00-16:00
הצגת מסמך המכרז באתר הרשות	החל מיום חמישי ה' אב תש"פ, 06/08/2020, כתובת אתר https://www.bir-elmaksor.muni.il האינטרנט של הרשות:
שאלות הבהרה	החל מיום ראשון התאריך: 09/08/2020 ועד ליום שלישי התאריך: 18/8/2020 שעה 16:00.
הגשת הצעות	לא יאוחר מיום ראשון ג' אלול תש"פ 23/8/2020, שעה 14:00.
כנס ספקים	לא יתקיים

טבלה מס' 1 – לוח זמנים

שימו לב:

בסמכות הרשות המקומית ועל פי שיקול דעתה הבלעדי לשנות את המועדים, כולם או חלקם, במכרז זה. הודעה על שינוי המועדים יישלח לרוכשי חוברת המכרז ויפורסם באתר הרשות.

חתימת המציע _____



מסמך א – תנאים כלליים

1. כללי:

- 1.1 רשות מקומית ביר אלמכסור (להלן: "הרשות" ו/או "המועצה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בכל תנאי הסף להשתתף בהליך מכרזי **לאספקה ולהתקנה של מתקני שילוט עירוניים מסוגים שונים** ברשות המקומית ביר אלמכסור בהתאם למפורט במסמכי המכרז (להלן: "העבודה" ו/או "השירות" ו/או "הפרויקט").
- 1.2 מובהר, כי על הזוכה יהיה **להקים את מערך השילוט ברשות**. מפת היישוב ורחובות היישוב ימסרו לרוכשי חוברת המכרז. מסמך ד' כולל את **שמות הרחובות בערבית ובתעתיק לעברית וללטינית**.
- 1.3 יובהר בזאת, **הרשות מעוניינת בהשלמת מערך השילוט בכל שטח הרשות תוך לכל היותר 4 חודשים ממוסירת הזמנת העבודה לקבלן הזוכה**.
- 1.4 יובהר בזאת, הקמת מערך השילוט יהיה על פי **מפת שילוט וכתב כמויות שיוכנו על ידי הרשות**.
- 1.5 הזוכה במכרז יידרש לספק את **כל המערך המקצועי ובכלל זה כוח האדם, הציוד והחומרים הדרושים לו לצורך ביצוע העבודה**.
- 1.6 הזוכה בהליך יידרש להעמיד לרשות המועצה את **כל האמצעים הנדרשים לשם ביצוע ראוי של העבודות**, בכפוף לכל דין, ועל פי תכניות שיאושרו מראש ע"י המועצה בהתייחס לכל שלט שהזוכה יתבקש להפעיל בעיר.
- 1.7 על המציע להיות **בעל הידע והניסיון המקצועי לאספקה ולהתקנה של שילוט עירוני ברשויות מקומיות**, כמפורט במכרז זה ולהוכיח לשביעות רצון הרשות את יכולתו באספקה והתקנה של שילוט עירוני לרבות כל הפעולות הנדרשות לטובת התקנת שילוט עירוני ובכלל זה שלטי רחוב מהסוג הקבוע במכרז, ולצרף המלצות, נתונים ומסמכים המעידים על ניסיונו בהתקנת מתקני שילוט עירוניים ברשויות מקומיות אחרות, לרבות כל הרישיונות הדרושים על פי דין לביצוע עבודות קבלניות הקבועות במכרז.
- 1.8 יודגש ויובהר בזאת, ייצור ואספקת מתקני השילוט על סוגיהם, העבודה והשירותים המקצועיים במסגרת התקשרות זו יבוצעו על ידי המציע. הקבלן הזוכה יוכל להעסיק קבלן/י משנה רק לטובת ביצוע עבודות ההתקנה והצבת השלטים.
- 1.9 מובהר בזאת, כי אין במכרז זה כדי להקנות בלעדיות למציע שייבחר. יובהר בזאת, הרשות תהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתקשר עם מציעים נוספים ככל ותבקש לעשות כן.

חתימת המציע _____



- 1.10 מסמכי המכרז מפרטים את שלבי ההליך המכרזי, התנאים להגשת ההצעה, אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לרשות כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.
- 1.11 הרשות אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב, כל עוד לא הוכרז זוכה וזאת על פי שיקול דעתה.
- 1.12 המציע מתחייב לבצע את כל התחייבויותיו על פי האמור במסמכי המכרז, ובכלל זה הקמת מערך השילוט על פי הנחיות הרשות, הקמה ו/או אספקה ו/או הצבה ו/או התקנה של מתקני שילוט נוספים על פי דרישת הרשות ובהתאם למחירים כמפורט בהצעתו.
- 1.13 בין הרשות לבין המציע שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה יחתם הסכם בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה.

2. הגדרות:

- "המזמין" ו/או "המועצה" – מועצה מקומית ביר אלמכסור ו/או "הרשות"
- "שירותים" – כל עבודה, אספקת מתקני שילוט, תכנון, מטלה, ביצוע, טיפול וכדומה שיבוצעו במסגרת התקשרות זו בכל שלב שהוא
- "מפרט טכני" ו/או "מפרט" – פירוט הדרישות מהמציע המשתתף במכרז
- "מציע" / "משתתף" – משתתף במכרז שרכש את מסמכי המכרז והגיש הצעת מחיר
- "זוכה" או "ספק" – חברה/ מציע שהצעתו נבדקה ונמצאה המיטבית ביותר והוכרז עליה כזוכה
- "מסמכי המכרז" – כל המסמכים והוראות מכרז זה לרבות כל נספחיו, כולל תשובות לשאלות הבהרה שניתנו בכתב והוראות שניתנו בכתב הקשורים למכרז זה

חתימת המציע _____



3. תקופת ההתקשרות:

- 3.1 תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה **הינה לשנה** החל מיום חתימת ההסכם ועד לתום שנה מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2 לרשות **אופציה להארכת תוקפו של הסכם ההתקשרות לתקופה של עד שתי תקופות נוספות, כל אחת של עד שנה**. במכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על 36 חודשים.
- 3.3 בסמכות הרשות **לפצל את הזמנת העבודה למספר הזמנות** וזאת בשל מגבלות תקציב ו/או בהתאם לתכניות פיתוח ובנייה של שכונות חדשות וכד'.
- 3.3 למרות האמור לעיל, זכותה של הרשות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, **לבטל את הסכם ההתקשרות** עם הספק בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מוקדמת של 30 יום ובכתב. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.
- 3.4 מובהר בזאת, ומבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, **אי עמידה בלוחות הזמנים** לביצוע העבודה כולה או חלקים ממנה, תהווה הפרה של ההסכם ותקנה לרשות את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - **חילוט ערבות הביצוע** (כהגדרתה בהסכם) ו/או **סיום הסכם ההתקשרות**, וכן השתתפות פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

4. תנאים מוקדמים לחתימה על הסכם בין המועצה לבין המציע הזוכה

- 4.1 בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות המועצה את המסמכים הבאים:
- 4.1.1 **ערבות ביצוע** למועד שעד 3 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10). **סכום ערבות הביצוע יהיה על סך 10% מהיקף ההזמנה/ההתקשרות (כולל מע"מ)**.
- 4.1.2 פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (טופס מס' 11).
- 4.1.3 אישור ביטוח כאמור בנספח להסכם ההתקשרות.

חתימת המציע _____



4.1.4 בנוסף, תנאי נוסף לחתימה ההסכם עם הזוכה, הנו אישור היועץ המשפטי של המועצה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לבחור ציבור ו/או עובד מועצה (לפי טופס מס' 13).

4.2 לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

4.3 רכישת מסמכי המכרז

4.3.1 את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום ראשון יט' אב תש"פ, 09/08/2020 ועד ליום ראשון ג' אלול תש"פ 23/8/2020, תמורת 2,000 ₪ שלא יוחזרו וזאת במחלקת הגבייה שבמשרדי המועצה, טלפון: 04-9503935, בימים א' עד ה' בין השעות 00:00-16:00.

4.3.2 יודגש ויובהר בזאת, רכישת חוברת המכרז הינה תנאי מחייב להגשת הצעות למכרז.

4.3.3 מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

4.3.4 כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

4.3.5 בעת רכישת חוברת המכרז יש למלא את פרטי המציע בטבלת הרוכשים – ראה מסמך ו'.

4.4 שאלות הבהרה

4.4.1 החל מיום ראשון התאריך: 09/08/2020 ועד ליום שלישי התאריך: 18/8/2020 שעה 16:00, רוכשי חוברת המכרז יוכלו לפנות אל הרשות בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם. שאלות הבהרה יישלחו רק באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: info@mksor.org.il.

4.4.2 יודגש בזאת, רק רוכשי המכרז יהיו רשאים לשלוח לרשות שאלות הבהרה.

4.4.3 יובהר בזאת, על פי שיקול דעתה של הרשות לענות על שאלות ההבהרה כולן או חלקן.

חתימת המציע



- 4.4.4 התשובות לשאלות ההבהרה תפורסמנה יחד עם מסמכי המכרז באתר האינטרנט של הרשות ותשלחנה לכל אחד מרוכשי חוברת המכרז והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 4.4.5 כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו .
- 4.4.6 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.
- 4.4.7 על המציע לוודא קבלת השאלות. על כל מציע שלא קיבל מסמכי תשובות עד 5 ימים לפני מועד האחרון להגשת הצעות, לפנות לנציג המועצה ולבקש לקבלן. לאחר הגשת ההצעות יחשב כל מציע כאילו קיבל את מסמכי התשובות, גם אם לא קיבל אותן בפועל, ולא תישמע כל טענה סותרת בעניין זה.
- 4.4.8 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 4.4.9 אין באמור לעיל לחייב את המועצה לענות או להיענות לכל פניה של מציע. המועצה תמנע ממתן מענה כאשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי אם הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהיא.
- 4.4.10 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.
- 4.4.11 רק הבהרות והודעות שתשלחנה בכתב על ידי המזמין לכלל משתתפי המכרז (בדוא"ל/בפקס) תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע לצרפן חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שתינתנה בעל פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

חתימת המציע



4.5 הגשת ההצעות למכר

- 4.5.1 **ההצעות למכר תוגשנה במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום ראשון ג' אלול תש"פ 23/8/2020, שעה 14:00.** את ההצעה, בצירוף כל המסמכים (הנספחים) הרלוונטיים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב "מכר פומבי מס' 7/2020 - פניה לקבלת הצעות לאספקה ולהתקנה של מתקני שילוט עירוניים מסוגים שונים במועצה מקומית ביר אלמכסור", את המעטפה יש להחתים בחותמת נתקבל תוך ציון תאריך ושעה ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במזכירות המועצה במשרדי המועצה.
- 4.5.2 הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים ותוחזרנה למציע כמות שהן.
- 4.5.3 מסירת ההצעה תהיה **באופן ידני בלבד** לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית.
- 4.5.4 המועצה רשאית **להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי**, ובלבד שפרסמה זאת באתר הרשות ושלחה על כך הודעה בכתב לכל אחד מרוכשי חוברת המכר.
- 4.5.5 הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

5. הוראות כלליות

5.1 מסמכי המכר

- 5.1.1 רכישת מסמכי המכר תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכר הנה תנאי להשתתפות במכר, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכר כאמור לעיל.
- 5.1.2 ניתן לעיין בכל מסמכי המכר באתר הרשות, במועדים המפורטים במסמכי המכר.
- 5.1.3 זכויות היוצרים ומסמכי המכר הם רכוש עורך המכר והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכר בלבד. אין לעשות במסמכי המכר כל שימוש אלא למטרה זו.

חתימת המציע _____



5.1.4 למען הסר כל ספק, הרשות אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

5.2 אישור הבנת תנאים

5.2.1 מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז, וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודה/שירות.

5.2.2 מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידיו את כל מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

5.2.3 לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז, והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה הרשות זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

5.3 שינוי תנאי המכרז

5.3.1 כל עוד לא נפתחה תיבת המכרים, הרשות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי הרשות.

5.3.2 שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים ותפורסם באתר הרשות. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם הרשות.

5.3.3 המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

5.3.4 המציעים יאשרו בחוזר קבלת ההודעה מהמועצה, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה.

חתימת המציע _____



6. הגשת ההצעות

6.1 התאמה לתנאי המכרז

- 6.1.1 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.
- 6.1.2 המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.
- 6.1.3 המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא המועצה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.
- 6.1.4 היה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה על ידי ועדת המכרזים כהצעות הטובות ביותר (שעמדו בתנאי הסף) וקבלו ניקוד זהה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לערוך ביניהן בלבד התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך 3 ימים מיום קבלת הודעה על כך, ובין הצעות אלה תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת ועדת המכרזים.
- 6.1.5 ככל ולאחר הגשת ההצעה הנוספת עדיין יהיו ההצעות זהות, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת נוספת וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

6.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

- 6.2.1 מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.
- 6.2.2 בנוסף, כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) בהזמנה זו וגישה כחלק ממסמכי ההצעה.
- 6.2.3 המציע יחתום על תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים (טופס מס' 12).
- 6.2.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי הצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר

חתימת המציע _____



בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

6.3 הצעה חתומה

6.3.1 ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

6.3.2 המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי 6.3.2 ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

6.4 אופן הגשת מסמכי ההצעה

6.4.1 על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

6.4.1.1 כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, פרוטוקול סיור מציעים, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על ידי הרשות כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה.

6.4.1.2 ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

6.4.1.3 כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

6.4.2 כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי הרשות.

6.4.3 המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. חתימת המציע משמעותה כי קרא, הבין וקיבל על עצמו ללא סייג את האמור במסמך על גביו צרף חתימתו.

6.4.4 מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

חתימת המציע _____



6.5 תוקף ההצעה

6.5.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך 90 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.5.2 החליטה הרשות על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך 90 ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות. הוארך תוקף ההצעות בהתאם לסעיף זה, אזי המציעים יידרשו (במידת הצורך), להאריך את תוקף הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

6.5.3 הרשות רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

6.6 בדיקת ההצעות

6.6.1 הרשות תבדוק את ההצעות שהוגשו.

6.6.2 הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

6.7 בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

6.7.1 לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא הרשות רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

6.7.2 הרשות שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

חתימת המציע _____



7. תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים בעצמם על כל התנאים הבאים:

7.1 ניסיון מוכח וכללי

7.1.1 על פי מסמך ג', על המציע לצרף לצורך הוכחת לעמידתו בסעיף זה תצהיר בדבר ניסיון רלוונטי קודם באספקת כל השירותים נשוא מכרז זה, ולצרף לתצהיר אישורים בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 6) ו/או המלצות בכתב, המצביעים על עמידתו בתנאי הסף כאמור לעיל.

7.1.2 לגבי ממליץ או נותן אישור על ניסיון רלוונטי קודם של המציע, יש לציין את שמו, שם הארגון בו הוא עובד, תפקידו בארגון, דרכי יצירת תקשורת עמו, תקופה ומהות העבודה שבוצעה כולל נתונים כמותיים.

7.1.3 מובהר כי הרשות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע עבודות שבוצעו על ידי המציע, ואשר לא פורטו על ידו ואולם נודעו לוועדת המכרזים.

7.2 קיום חובותיו בעניין זכויות עובדים

המציע יצרף להצעתו מצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כטופס מס' 4 למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים החלים על המציע. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

7.2.1 אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס מס' 4, ההצעה תיפסל על הסף.

7.2.2 אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה, המפורטים בטופס מס' 4, בשלוש השנים האחרונות, תיפסל ההצעה על הסף. מובהר בזאת, כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

חתימת המציע _____



7.2.3 המזמין רשאי לפסול על הסף כל הצעה של מציע שלגביו או שלגבי בעלי השליטה, ניתנה המלצה שלילית (טופס מס' 6) או חוות דעת שלילית בכתב או עקב דוח ביקורת של אחד ממשרדי הממשלה ו/או אחת הרשויות המקומיות, איתם התקשר המציע בהסכם התקשרות במהלך השנים 2016-2020, שעניינם באופן מתן השירות או ביצוע העבודה על ידו או אם המציע הורשע בעבירה פלילית בקשר למתן שירותים/הגשת הצעה למכרז לרשות מקומית או משרד ממשלתי, או הורשע בעבירה שיש עימה קלון.

7.3 היקף פעילות

7.3.1 על המציע להיות בעל מחזור כספי כולל, של לפחות 3,000,000 ₪ (אחד מיליון ש"ח) לא כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו- 2019 וזאת בהתאם לדוח הכספי המבוקר של המציע.

7.3.2 בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע (ביחס לתאגיד), לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

7.3.3 המציע יצרף להצעתו אישור חתום של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

7.4 ערבות ההצעה

7.4.1 המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), בסך 5% מסה"כ הצעת המחיר (כולל מע"מ) שמסר כמענה לפניה זו, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז. הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 3).

7.4.2 הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 23/11/2020. ככל שהרשות תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

חתימת המציע _____



- 7.4.3 למען הסר כל ספק, מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות ו/או מועד תוקפה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.
- 7.4.4 על אף האמור לעיל, הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה חודשים ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.
- 7.4.5 הרשות תחזיר לידי המציעים את ערבות ההצעה בסמוך לאחר השלמת ההליך המכרזי ובחירת זוכה. הרשות תחזיר למציע הזוכה את ערבות ההצעה בסמוך לאחר חתימת הסכם התקשרות איתו ולאחר שזה מסר לרשות ערבות ביצוע.
- 7.4.6 הרשות תהא רשאית להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.
- 7.4.7 מובהר, כי אין בזכויות הרשות כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות הרשות בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.
- 7.4.8 הרשות רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.
- 7.4.9 מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא לרשות, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.

7.5 אסמכתאות הדרושות על פי דין

- על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:
- 7.5.1 כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).

חתימת המציע _____



- 7.5.2 אישור תקף מפקיד שומה או ר"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 7.5.3 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.6 מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

- 7.6.1 מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל הטפסים המצורפים לפנייה זו (שימו לב – את נספח ביטוח אין צורך למלא בשלב הגשת ההצעה), כשהם מלאים וחתומים.
- 7.6.2 בנוסף על כל מציע שהוא תאגיד רשום על פי דין, לצרף להצעתו העתק של תעודת האגד של התאגיד (העתק מאומת על ידי עו"ד או ר"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), וכן תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).
- 7.6.3 בנוסף על כל מציע שהינו שותפות, לצרף להצעתו העתק של תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או אצל עו"ד (העתק מאומת על ידי עו"ד או ר"ח), הסכם השותפות, אישור עו"ד או ר"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 7.6.4 הרשות שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.
- 7.6.5 אישור רכישת חוברת המכרז (קבלת תשלום).
- 7.6.6 העתק מסמך/י תשובות לשאלות הבהרה שהרשות תפרסם.
- 7.6.7 ערבות הצעה בהתאם לדרישות המכרז וללא כל שינוי מנוסח המכרז.
- 7.6.8 כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

חתימת המציע _____



הרשות שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

8. השלמת מסמכים

8.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרשות שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.

8.2 הרשות תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

9. ההצעות למכרז

9.1 על המציע לרשום במסמך הצעת המחיר את המחירים המוצעים על ידו עבור כל פריט ופריט, בשקלים חדשים **(לא כולל מע"מ)**.

9.2 מחירי הפריטים שבטבלת המחירים שבהצעת המציע הם קבועים וסופיים, ולא יהיו ניתנים לשינוי מכל סיבה.

9.3 המחירים כוללים ייצור ואספקה של השלטים, הובלה והתקנת השלטים, ובכלל זה עמודים וביצוע כל העבודות שיידרשו לטובת התקנת השלטים. למען הסר כל ספק מובהר כי התמורה תהא כוללת את כל המרכיבים להלן ואת כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות, אך לא רק: שכר עבודה, שכר מנהלים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, עלות הקמת השילוט, חומרים, ביצוע תיקונים וכיו"ב.

9.4 הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחירים המוצעים או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הרשות מונע ממנה הערכת הצעת המציע כדבעי.

9.5 מובהר בזאת, כי בבחינת ההצעות, הרשות תהא רשאית לקחת בחשבון בין שיקוליה גם את אמינותו וכושרו המקצועי של המשתתף לבצע את העבודות נשוא התקשרות זו ולממש את הצעתו באופן מלא ומיטבי, וכן את ניסיונה של הרשות ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות.

9.6 המציע יציין את הצעת המחיר בהתאם לאמור בטופס מס' 8. הצעת מחיר שלא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תיפסל.

חתימת המציע _____



9.7 כל המחירים המוצעים יהיו בשקלים חדשים וללא מע"מ.

10. בחירת ההצעה הזוכה

10.1 כללי

בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הרשות תבחר את ההצעה המשוקללת הטובה ביותר בה סכום ההצעה בהתאם לסיכום סה"כ הפריטים ומשקלם היחסי.

על אף האמור לעיל, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפצל את ההצעה של המציע לפריטים ולבחור להתקשר עם מציע לאספקת פריטים מסוימים מהצעתו.

10.1.1 על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית הרשות להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מהמציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם כעמידה בתנאי הסף, וזאת גם לאחר פתיחת ההצעות:

10.1.1.1 ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מקצועיותו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, עמידה בלוחות זמנים, טיב ואיכות השילוט שסיפק לרשויות אחרות וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

10.1.1.2 איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות במועצה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע.

10.1.1.3 כל שיקול אחר המפורט בתקנה 22 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח – 1987.

10.1.2 מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם הרשות ו/או עם רשות מקומית ו/או רשות ממשלתית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, כאספקת השירות לפחות ל- 3 רשויות מקומיות. מציע המשתתף במכרז יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.

חתימת המציע



10.2 אופן בחירת ההצעה הזוכה:

10.2.1 ההצעה הזוכה היא ההצעה שעמדה בכל תנאי המכרז, והיא זו שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר לפי החישוב שיוצג להלן.

10.2.2 הניקוד עבור ההצעות יהיה מורכב: 80% משקל בגין מחיר, 20% משקל בגין איכות.

10.2.3 מבחינת המחיר, הציון יחושב כדלקמן:

10.2.3.1 הצעת המחיר (סה"כ המחירים המוצעים לכל הפריטים) הנמוכה ביותר תקבל ציון 80%

10.2.3.2 כל מחיר נמוך יותר יקבל את ציונו ביחס להצעה הגבוהה לפי הנוסחה הבאה:

$$CM = \text{ההנחה הגבוהה}$$

$$Ci = \text{ההצעה הנבחרת}$$

$$CM/Ci \times 100 = \text{ציון לכל הצעה נוספת}$$

10.2.4 מבחינת האיכות, הציון יחושב כדלקמן:

10.2.4.1 הניקוד בסעיף זה יתחלק לשניים:

8% התרשמות כללית מן המציע - הניקוד בחלק זה יסתמך על כך שכל מציע יבוא לבניין המועצה המקומית, בתאריך שיקבע על ידי המועצה והודעה על כך תשלח למציעים. לכל מציע – יוקצו 30 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג את יכולותיו בפני הצוות המקצועי ובכלל זה הצגת דוגמאות לעבודות קודמות של הקמת מערך שילוט עירוני, הצגת הצוות המקצועי ומערך הייצור וההתקנה. מטעם הרשות ישתתפו במפגש עם המציעים - ראש הרשות, מנכ"ל הרשות, מהנדס המועצה, יועץ משפטי, גזבר ומומחה חיצוני המלווה את המכרז ואת פרויקט השילוט. על המציעים להיערך מראש ולהגיע עם מצגת כולל דוגמאות לעבודות דומות קודמות שביצעו ברשויות אחרות. מטעם המציעים ישתתפו במפגש הגורמים המקצועיים הבקיאיים ובעלי

חתימת המציע



ניסיון בייצור ובהקמת מערך של מתקני שילוט ברשויות מקומיות. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות.

12% בחינת ההצעות בהתייחס לקריטריונים הבאים:

- **מנהל הפרויקט והצוות המקצועי** מטעם המציע (הכשרה, ניסיון, מספר צוותי ייצור, מספר צוותי שטח וכד') - ניקוד 3
- **ותק ושנות ניסיון של המציע** (ניקוד מרבי 3 נקודות, ניקוד יחסי ביחס להצעה עם מספר שנות ניסיון הרב ביותר) - ניקוד 3
- **מספר הרשויות שבהן המציע הקים מערך של שילוט** – דרישת מינימום – לפחות 5 פרויקטים של שילוט עירוני ברשויות מקומיות וכן ביישובים קהילתיים / כפריים במהלך השנים 2016 עד 2020 כשלפחות שלוש מהפרויקטים היה בהיקף של לפחות 350,000 ש' - (ניקוד מרבי 3 נקודות, ניקוד יחסי ביחס להצעה עם מספר הרשויות הרב ביותר) – ניקוד 3
- **מחזור עסקים של המציע בשנים 2017, 2018 ו- 2019** – דרישת מינימום - מחזור כספי כולל, של **לפחות 3,000,000 ש' לא כולל מע"מ**, בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו- 2019 וזאת בהתאם לדוח הכספי המבוקר של המציע. (ניקוד מרבי 3 נקודות, ניקוד יחסי ביחס להצעה עם המחזור הגדול ביותר) – ניקוד 3
- **המלצות שיש למציע מרשויות מקומיות בהן הקים מערך שילוט עירוני** - דרישת מינימום .
- **עמידה בתקן ISO 9002** – מהווה יתרון ואינה דרישת סף.

10.2.5 חישוב הציון עבור כל הצעה סה"כ ניקוד מחיר + סה"כ ניקוד איכות

חתימת המציע _____



10.3 תיקון טעויות

- 10.3.1 ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה. יובהר בזאת, האמור לעיל לא כולל ביצוע תיקונים במחירים המוצעים על ידי המציע.
- 10.3.2 תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.
- 10.3.3 ההודעה על התיקון תימסר למציע.

10.4 פסילת הצעות

- 10.4.1 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.
- 10.4.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן כדי לפגוע בשוויון או בהליך התחרות ההוגנת בין המשתתפים במכרז.
- 10.4.3 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 10.4.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת הרשות על פי כל דין.

10.5 הזוכה במכרז

- 10.5.1 ועדת המכרזים של הרשות תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה.
- 10.5.2 ועדת המכרזים תבחן את ההצעות כמפורט במסמכי המכרז, בכלל זה לאחר קבלת הבהרות מהמציעים כולם או חלקם, זאת ככל שיידרשו הבהרות.
- 10.5.3 ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור הצעה כל שהיא, והכול במטרה לקבל את ההחלטה הטובה ביותר עבור הרשות.

חתימת המציע _____



- 10.5.4 הקבלן שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה יבצע עבור הרשות את העבודות ויספק את כל השירותים הנדרשים, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו ועל פי הנחיות הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ברשות.
- 10.5.5 הרשות רשאית במהלך ההתקשרות להפחית ו/או להגדיל את מספר השלטים שיוצבו ברחבי הרשות הכול לפי צרכי המועצה ושיקוליה ובכפוף למגבלות התקציב. כמו כן, הרשות רשאית במהלך ההתקשרות לשנות את מיקום הצבת השלטים ו/או את סוג השלט שימוקם, הכול על פי שיקוליה.
- 10.5.6 במקרה שהרשות תורה על שינוי בהיקף העבודה האמור, תעודכן התמורה שתשולם לקבלן בהתאם לכמות השלטים וסוג השלטים שיסופקו בפועל ובהתבסס על המחירים שהוצעו לכל סוג של שלט בהצעתו של הקבלן הזוכה.
- 10.5.7 יודגש בזאת, הפחתת מספר השלטים שיוזמנו בפועל על ידי הרשות, לא תהווה עילה לתביעה מצד הספק הזוכה לשינוי מחירי היחידה שהציע בהצעתו במכרז ו/או עילה לכל תביעה אחרת והספק הזוכה במכרז מוותר על כל טענה ו/או זכות תביעה ו/או דרישה שככל שתהיה קיימת לו כנגד הרשות במקרה זה.
- 10.5.8 הזוכה במכרז יישא לבדו בכל ההוצאות ובכל העלויות הנלוות הנדרשות לצורך ביצוע העבודה על ידו.
- 10.5.9 הזוכה במכרז יחל בביצוע העבודה עם קבלת צו התחלת עבודה חתום ע"י מורשי חתימה של הרשות - ראש המועצה, גזבר וכל גורם רלוונטי שיקבע לכך על ידי הרשות.

10.6 סייגים

- 10.6.1 על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז. המציע בהשתתפותו במכרז זה ובהגשת הצעתו מקבל סייג זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד האמור.
- 10.6.2 במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת הרשות לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

חתימת המציע _____



10.7 ההסכם

- 10.7.1 בכל מקרה של סתירה בין סעיפים במסמכי המכרז ו/או בין הוראות המכרז להסכם ההתקשרות, יחייבו הסעיפים וההוראות המטיבים עם הרשות.
- 10.7.2 למען הסר ספק מובהר, כי כתנאי לקבלת צו התחלת עבודה וכתנאי לקבלת הזמנה/ות עבודה, יהא קיים הסכם התקשרות חתום בר תוקף בין הצדדים.

10.8 זכות עיון בהצעה הזוכה

- 10.8.1 בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנות המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.
- 10.8.2 משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 10.8.3 ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי המועצה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג המועצה, ובכפוף לתשלום הוצאות קבועות בסך של 100 ₪ (מאה שקלים חדשים), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.
- 10.8.4 משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לרשות סך 0.5 ₪ (חצי שקל חדש) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל של A4).
- 10.8.5 קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכי נייר, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר המועצה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.



11. תנאים כלליים

11.1 הדין החל

- 11.1.1 מכרז זה כפוף לדינים החלים מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.
- 11.1.2 ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 11.1.3 והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות במכרז והגשת ההצעות.

11.2 תניית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בעיר חיפה בלבד.

11.3 הוצאות ההשתתפות במכרז

- 11.3.1 כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו במכרז, לרבות רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
- 11.3.2 המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת הרשות בגין הוצאות אלה.

11.4 ביטול על ידי המועצה או דחיית תחילת ביצוע העבודה/שירות

- 11.4.1 הרשות רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז.
- 11.4.2 בוטל המכרז על ידי הרשות, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

11.5 קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

- 11.5.1 היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו

חתימת המציע _____



של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לרשות את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות על אתר העבודה.

11.5.2 בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול. זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

11.6 הזמנת עבודה חתומה

11.6.1 הסכם ההתקשרות יהיה טעון קבלת אישור ראש המועצה, גזבר המועצה חשב מלווה למועצה, ולא יהיה לו תוקף משפטי, אלא אם נחתם ואושר כראוי.

11.6.2 כל עבודה תתבצע בהתאם להזמנת עבודה חתומה בלבד על ידי מורשי החתימה של המועצה.

11.7 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

11.7.1 כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי המועצה כמפורט לעיל.

11.7.2 כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

11.7.3 כל הודעה אשר תישלח על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם בעת מסירתה.

12. התחייבות המציע:

12.1 המציע מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע והבקיאות, וכן כל היכולות הנדרשות למילוי כלל המטלות ותכולות העבודה על פי מכרז זה המאפשרות לו לעמוד בכל

חתימת המציע _____



תנאי ותנאי מתנאי מכרז זה וכי מאפשרות לו לבצע את המטלות והתכולות על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה של הרשות.

12.2 המציע מתחייב כי עובדיו וכל בעל מקצוע אחר מטעמו הינם בעלי הכשרות והסמכות כל אחד על פי תחום ההתמחות הרלוונטי הנדרש לצורך מילוי, ביצוע הנדרש כדי להשיג את המטרות לשמם התקשרה עמו המועצה על פי המכרז על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה של הרשות.

12.3 המציע מתחייב כי יהיה האחראי הבלעדי כלפי המועצה לאספקת מלוא השירותים הנדרשים על פי מכרז זה לרבות שירותים אשר יסופקו על ידו באמצעות ספקי המשנה. (בהקשר זה יובהר כי ההתקשרות נשוא מכרז זה על מסמכיו הינה אך ורק בין הספק ובין המזמין. כל התקשרות בין הספק לספקי המשנה לא תחייב את המועצה ולא תהווה התקשרות בין ספקי המשנה ובין המועצה. הספק נושא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע האמור במכרז זה ומהווה מקור ההתקשרות הבלעדי עם המזמין.

12.4 המציע יחתום על טופס היעדר ניגוד עניינים המצורף, כמו גם הוא יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות בנוסח המצורף.

12.5 הזוכה מתחייב בתקופת ההתקשרות לקיים את חוקי העבודה (ללא יוצא מן הכלל) במלואם ביחס לעובדים שיועסקו על ידו לצורך מכרז זה.

12.6 הספק הזוכה יקבל על עצמו את האחריות לכל נזק, או אובדן שיגרמו לרכוש המועצה או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה ההתקשרות.

12.7 הוגשה כנגד המועצה דרישה או תביעה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה, או מחדל, שהספק אחראי להם, על פי כל דין, או על פי חוזה ההתקשרות, ישפה הספק את המועצה באופן מיידי בגין כל סכום שתשלם המועצה, וכן בגין הוצאות משפט והוצאות אחרות אשר נגרמו לה (אף אם לא ניתן פסק דין).

12.8 הספק הזוכה יתחייב לרכוש אצל מבטח מורשה בישראל את כל הביטוחים המפורטים בהסכם ובכל מקום אחר במכרז.

12.9 נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה, במקרה זה, המועצה תהיה

חתימת המציע



רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

12.10 מובהר בזאת כי לרשות יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים, בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של הרשות. מובהר, כי לרשות שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

12.11 לספק הזוכה אין כל אפשרות להפסיק את השירותים הניתנים לרשות אלא אם הודיע על כך בכתב לגזבר המועצה 30 ימי עסקים לפני ההפסקה כאמור, כל הפסקת שרות ללא הודעה כאמור תחייב את הזוכה **בקנס מוסכם מראש של 20,000 ₪.**

חתימת המציע _____



טופס מס' 1

אישור הבנת מסמכי המכרז

לכבוד

הרשות המקומית ביר אלמכסור

הנדון: מכרז פומבי מס' 7/2020

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את כל מסמכי **מכרז 7/2020**, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי ידיעה או באי הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.
3. ידוע לנו כי התמורה כפופה לקבלת צו הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות ובכפוף לביצוע בפועל.
4. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
5. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי המועצה בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור הרשות למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית הרשות לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
6. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
8. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.

חתימת המציע _____



9. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
10. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
11. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים, הנזכרים בהסכם תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א – 1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא הרשות זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
12. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי המועצה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחתימת המציע

תאריך

חתימת המציע



المجلس المحلي بئر المكسور - المكمان

מועצה מקומית ביר אלמכסור-אלמקמאן

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה

לכבוד

הרשות המקומית ביר אלמכסור

הנדון: אישור זכויות חתימה

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____ ת.ז. _____
החתום/ים _____, ת.ז. _____
על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה
להציע הצעות למכרז מס' 7/2020, מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את
המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

עו"ד / רו"ח

תאריך:

חתימת המציע



טופס מס' 3 - ערבות בנקאית - ערבות הצעה

לכבוד

ועדת מכרזים
ביר אלמכסור

א.ג.נ.

הנדון: **ערבות בנקאית מס'** _____

על פי בקשת ועדת מכרזים ביר אלמכסור (להלן: "המבקש"), אנו _____ מרחוב _____ (להלן: "הערבים"), ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום _____ ש"ח (_____ אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות לאספקה והתקנה של מתקני שילוט עירוניים מסוגים שונים במועצה מקומית ביר אלמכסור במסגרת **מכרז מס' 7/2020**.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם באופן מיידי, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום _____ .

בכבוד רב

חתימת המציע _____



טופס מס' 4 – תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: חוק שירות התעסוקה, תש"ט - 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו - 1965; חוק עבודת נוער, תשי"ג - 1953; חוק החניכות, תשי"ג - 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א - 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב - 2011 (כולם ביחד להלן – "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף.
3. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה 3 לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל*
4. להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב - 3 השנים האחרונות:

תאריך ההרשעה	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	סעיפי האישום	שם המורשעים

(*) מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

חתימת המציע _____



5. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב - 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות*:

6. להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות 6 שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה*:

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

(*) מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

7. מצ"ב אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

8. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

9. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____
התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה
וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

חתימת המציע



المجلس المحلي بئر المكسور - الكمان

מועצה מקומית ביר אלמכסור-אלמקמאן

טופס מס' 5 - אישור רו"ח בדבר היקף פעילות

לכבוד

ועדת המכרזים

רשות מקומית ביר אלמכסור

הנדון: אישור רו"ח בדבר היקף פעילות

כרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לכל אחת מן השנים 2017, 2018 ו- 2019 היה מחזור הפעילות של המציע בהיקף של לפחות _____ ש"ח (לא כולל מע"מ), בכל שנה כאמור.

מהיכרותנו את מצבו הכספי של המציע, המציע יוכל למלא אחר התחייבויותיו במסגרת הצעתו במכרז פומבי מס' 7/2020.

בכבוד רב,

תאריך

רו"ח

חתימת המציע



טופס מס' 6 – תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם

תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת **מכרז מס' 7/2020** שפורסם על ידי הרשות המקומית ביר אלמכסור (להלן: "המכרז").
2. המציע בעל ניסיון במהלך השנים 2015 - 2020 בתחום אספקה והתקנה של מתקני שילוט עירוני.
3. המציע השלים לפחות 5 פרויקטים של שילוט עירוני ברשויות מקומיות וכן ביישובים קהילתיים / כפריים במהלך השנים 2016 עד 2020 כשלפחות שלוש מהפרויקטים היה בהיקף של לפחות 350,000 ₪.
4. הנני מצהיר, כי המציע ביצע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז, על פי הפירוט שלהלן:

פרטי המזמין – הרשות בה הוצב השילוט	שם איש קשר	היקף העבודה בש"ח	מהות העבודה לרבות סוג השילוט שהותקן וכן כמויות	שנה / בין השנים

חתימת המציע _____



المجلس المحلي بئر المكسور - المكمان

מועצה מקומית ביר אלמכסור-אלמקמאן

יש לצרף מכתב המפרט את השירות שניתן וזאת מגורם ברשות בה הוצבו השלטים חובה לצרף מכתב כאמור ממי שקיבל את השירות מהמציע.

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהו/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

תאריך

עו"ד (חתימה +חותמת)

_____ חתימת המציע



טופס מס' 7 – הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז – 1977, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחלל של הרשות או בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של הרשות ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהיא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהיא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של המועצה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

חתימת המציע _____



טופס מס' 8 – הצעת מחיר

לכבוד
ועדת המכרזים
ביר אלמכסור

הנדון: **הצעת מחיר - מכרז מס' 7/2020**

בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעה מטעם: _____.

מספר זיהוי: _____.

1. הצעתי לאספקה והתקנה של **מתקני שילוט עירוני מסוגים שונים במועצה מקומית ביר אלמכסור** וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז הינה כמפורט במסמך הצעת מחיר זה וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות בהתאם להוראות המכרז החוזה ונספחיהם (להלן: "התמורה").
 2. מוסכם עליי כי כל תשלום יהיה לאחר אישור המועצה לביצוע בפועל **בתנאי שוטף +45**.
 3. ידוע למציע כי **תשלום התמורה לא יתעדכן בכל מקרה** שהוא לרבות בגין עליית מדד ו/או עלייה בגין מחירי חומרים וכיו"ב.
 4. ידוע לי כי **המחירים המוצעים יהיו בתוקף במשך 5 שנים** ממועד קבלת הזמנת העבודה הראשונה. למחירים המוצעים תשולם תוספת בגין הצמדה למדד המחירים רק החל מתחילת השנה הרביעית.
 5. אני מתחייב כי במסגרת הצעת המחיר, ככל שאזכה אוציא לפועל, בהתאם למסמכים הנ"ל כולם ביחד - לפי המחירים שרשמתי בהצעתי המצורפת וכדי הנחת דעתו של בא כוחכם, את העבודות המתוארות בהליך הנ"ל וכפוף לכל שאר תנאי ההליך.
 6. הצעתי זו ניתנה מתוך הבנה ומרצוני החופשי.
- אני מצרף להצעתי את המידות של כל פריט ופריט, החומרים ועוד.

חתימת המציע _____



7. להלן הצעתי (יש למלא רק היכן שיש סימון):

פרט	מספר השלטים לפי מפת השילוט של הרשות	מחיר מוצע ליחידה – ש, ללא מע"מ (הצעת הקבלן)	סה"כ – ש, ללא מע"מ (מספר השלטים X מחיר מוצע)
א. שלט שם רחוב - אב טיפוס א' – עמוד + שלט מתכת דו- צדדי עם שם רחוב בערבית ובתעתיק לעברית ולליטנית + התקנה בשטח	90		
ב. שלט שם רחוב - אב טיפוס א' – עמוד + <u>2 שלטי מתכת דו- צדדיים</u> עם שם רחוב בערבית ובתעתיק לעברית ולליטנית + התקנה בשטח	25		
ג. שלט שם רחוב - אב טיפוס א' – עמוד + <u>3 שלטי מתכת דו- צדדיים</u> עם שם רחוב בערבית ובתעתיק לעברית ולליטנית + התקנה בשטח	20		
ד. שלט מתכת דו-צדדי עם שם רחוב בערבית ובתעתיק לעברית ולליטנית + התקנה על עמוד שלט קיים	20		

חתימת המציע _____



		2,200	ה. שלט מספר בית - אב טיפוס ב' - שלט מתכת חד-צדדי עם מספר הבית + התקנה על המבנה
		4	ו. שלט הכוונה לשכונות ולמוסדות ציבור - אב טיפוס ג' - <u>לא מואר</u> + התקנה
		8	ז. שלט הכוונה לשכונות ולמוסדות ציבור - אב טיפוס ג' - <u>מואר</u> + התקנה וחיבור לחשמל
		50	ח. שלט מוסד ציבורי - אב טיפוס ד' + התקנה על המבנה
		4	ט. שלט מואר לפרסום מפת היישוב
		סה"כ	

8. ידוע לי כי הרשות תהיה רשאית להזמין את הפריטים כולם או חלקם בכמויות שונות מאלה המפורטות בהצעתי הכול בהתאם למפת השילוט ותכנית העבודה שתאושר על ידי הרשות ושתצורף להזמנת העבודה ובכפוף למגבלות התקציב.

9. ידוע לי כי הרשות תהיה רשאית לפצל את ההזמנה במסגרת התקשרות זו למספר הזמנות זאת על פי שיקול דעתה ובכפוף למגבלות התקציב ובכפוף לתכניות הפיתוח ו/הבנייה של שכונות חדשות ו/או פיתוח וסלילה של כבישים חדשים ומדרכות וכד'.

שם המציע _____

חתימה + חותמת _____

תאריך _____

חתימת המציע _____



טופס מס' 9 – אישור על קיום ביטוחים

לכבוד

מועצה מקומית ביר אלמכסור ו/או מי מטעמה

(להלן: "המזמין")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור _____ (להלן: "הספק") פוליסות ביטוח צד שלישי, חבות מוצר וחבות מעבידים, אשר כוללות את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן במלואם. הכיסוי לא יפחת מתנאי ביטוח הרלוונטיים ליום תחילת ההתקשרות.

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של הספק, המזמין, קבלני המשנה וכל הבאים מכוחם של אלו מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות.

הביטוח כולל פרקי ביטוח כדלקמן:

1. ביטוח צד שלישי:

מס' פוליסה _____

תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות לתובע הוא לא פחות מסכום 4,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופה בת 12 חודשים.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

1.1 בפוליסה מצוין במפורש שכל מי שאינו מופיע ברשימת מקבלי השכר אצל הספק ייחשב כצד שלישי.

1.2 מצוין במפורש בפוליסה כי המזמין, כל הבאים מכוחם, נבחריהם ועובדיהם ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.

1.3 הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקי פגיעה באיכות הסביבה ו/או זיהום סביבתי ו/או הרעלה.

חתימת המציע _____



- 1.4 הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקים שיגרמו לרכוש עקב פעילות של הספק.
- 1.5 כל נזק שלא ישופה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג'.
- 1.6 הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד מזמין העבודה.
- 1.7 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
- 1.8 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי פוליסה זו תהווה פוליסה ראשונית לכל פוליסה אחרת המבטחת את המזמין כנגד אותה חבות.
- 1.9 סייג אחריות מקצועית בפוליסה לא יחול בגין נזקי גוף.

2. ביטוח חבות מעבידים:

מס' פוליסה: _____

תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים של הספק המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של 6,000,000 ₪ לתובע ו- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח של 12 (שנים עשר) חודשים.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 2.1 לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.
- 2.2 הביטוח חל על כל עובד של הספק, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהספק ובין אם לאו.
- 2.3 כל נזק שלא ישופה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג'.
- 2.4 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

3. ביטוח חבות המוצר המכסה חבותו החוקית על פי דין של הספק בקשר עם פעילות ייצור, תיקון, התקנה, הרכבה ואספקה של המוצרים כהגדרתם בחוק האחריות למוצרים פגומים, תשמ"א 1981.

גבול האחריות לתובע הוא לא פחות מסכום של 2,000,000 ₪ לאירוע ולתקופה בת 12 חודשים.

חתימת המציע _____



4. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:

- 4.1 כל הכיסויים הביטוחיים נרכשו ע"י המזמין אצל מבטח אחד בלבד (הח"מ).
- 4.2 המבוטח בכל הביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה, למעט בביטוחי חובה של כלי רכב, הורחב כך שהוא כולל גם את המזמין, עובדיהם נבחרים, המפקח, קבלנים וקבלני משנה.
- 4.3 המוטב לתגמולי הביטוח בפרק א' הם המזמין.
- 4.4 הביטוחים שערך הספק כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם ו/או שלא לחדשם, אלא אם כן מסר המבטח למזמין הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.
- 4.5 בכל הביטוחים שערך הספק בהתאם לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה - למעט תביעות המוגשות נגד הספק לבדו - המפיקעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק ליסודות, בניינים, דרכים, כל חריג המתייחס למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה מכלי רכב, חפירות, אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער, בעלי חיים, אופניים או רכוש של המזמין.
- 4.6 כל הביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבוטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחיד המבוטח וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודות ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בדדון.
- 4.7 כל הביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמין מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמין, שלעניין זה מוגדר כסגן מנהל משאבי אנוש של המזמין או הממונה על הביטוחים במזמין והודעה על כך נמסרה למבטחים תוך זמן סביר מעת שנודע לה על כך.
- 4.8 כל הוראה בביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמין. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמין הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמין האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

חתימת המציע



- 4.9 לא נכלל בפוליסות חריג לפרעות או מהומות אזרחיות, שביתות או השבתות.
- 4.10 הספק התחייב לשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות במידה ותידרשנה. כ"כ חובות ה"מבוטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסות תחולנה על הספק בלבד.
- 4.11 המבטח מצהיר בזאת כי ידוע לו כי חתימתו ע"ג אישור קיום ביטוחים זה הינו תנאי מוקדם לקיום ההתקשרות בין הספק למזמין.
- 4.12 הפוליסות כפופות לתנאי אישור קיום ביטוחים זה.

ולראייה באנו על החתום:

_____	_____	_____	_____
חתימה וחתומת	תאריך	שם החותם	שם המבטח

חתימת המציע _____



טופס מס' 10 – ערבות ביצוע

לכבוד: _____ שם הבנק: _____
 סניף הבנק: _____
 מס' טלפון של הסניף: _____
 מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ [המציע] מס' זיהוי _____ מרחוב _____
 [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב")
 אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ **(עשרים וחמש אלף שקלים חדשים)** (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' _____ או להסכם שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבנייה למגורים, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על 2 ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
 "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.
 "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
 אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
 אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה,

חתימת המציע _____



ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.

5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.

6. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.

7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____
וחותמת הסניף.

חתימת המציע _____



المجلس المحلي بئر المنصور - الكمان

מועצה מקומית ביר אלמנסור-אלמקמאן

טופס מס' 11 - פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד

ועדת מכרזים

ביר אלמנסור

הנדון: **פרטי חשבון בנק**

שם החברה / שותפות / עסק: _____ ("הספק")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מספר תאגיד: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית,
נחזירם לגזברות המועצה ללא שהות.

חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הקבלן")
וחתימתם מחייבת את הקבלן.

תאריך

חתימה + חותמת

חתימת המציע _____



المجلس المحلي بئرالمكسور-الكمات

מועצה מקומית ביר אלמכסור-אלמקמאן

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

חתימת המציע



טופס מס' 12 – הצהרה בדבר קיום זכויות עובדים

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על 1969-בית הדין לעבודה, התשכ"ט ועל פי צווי ההרחבה 1995- ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני המכהן כ- _____ עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי _____ כמורשה מטעם המציע במכרז.

ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – "חוקי העבודה"): חוק שירות התעסוקה, תש"ט - 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו - 1965; חוק עבודת נוער, תשי"ג - 1953; חוק החניכות, תשי"ג - 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א - 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב - 2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז - 1957.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתימת המצהיר

אישור

אני, עורך דין _____ מ.ר. _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד

תאריך

חתימת המציע



טופס מס' 13 – הצהרה בדבר ניגוד עניינים וקרבה משפחתית

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____
מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז.
_____ (להלן: "המציע") **למכרז מס' 7/2020** שעניינו אספקה והתקנה של
מתקני שילוט עירוניים (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה
זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה
במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע
ולביטול ההסכם על ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי
מועצה מקומית ביר אלמכסור ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד מועצה מקומית ביר אלמכסור או עובד
תאגיד עירוני.

3.1 הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש],
אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין,
על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם
העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2 הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1 אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים במועצה מקומית ביר אלמכסור או בתאגיד
עירוני השייך למועצה מקומית ביר אלמכסור.

או:

3.3 הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

_____ חתימת המציע



3.3.1 למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד מועצה מקומית ביר אלמכסור.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" - בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין מועצה מקומית ביר אלמכסור, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד מועצה מקומית ביר אלמכסור ולא ידוע לי כי עובד מועצה מקומית ביר אלמכסור נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1 הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אשר קובע בדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה – "קרוב" בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2 הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1 למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת מועצה מקומית ביר אלמכסור.

או

5.2.2 יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

חתימת המציע



"קרוב" - בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין מועצה מקומית ביר אלמכסור, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור במועצה מקומית ביר אלמכסור ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בביר אלמכסור יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש מועצה מקומית ביר אלמכסור ו/או כחבר במועצת מועצה מקומית ביר אלמכסור ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה מקומית ביר אלמכסור.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מהתאגידים העירוניים של ביר אלמכסור ככל שאלה קיימים.

5.2 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש מועצה מקומית ביר אלמכסור ו/או כחבר במועצת מועצה מקומית ביר אלמכסור ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה מקומית ביר אלמכסור, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מהתאגידים העירוניים של ביר אלמכסור ככל שאלה קיימים.

חתימת המציע



ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף –התפקידים הללו שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

5.3 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי בנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק למועצה מקומית ביר אלמכסור שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור).

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

5.4 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי בנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הצפון או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הצפון ו/או של מוסד תכנוני במחוז הצפון ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

חתימת המציע _____



"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה" כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד" כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני" כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל - נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

5.5 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור במועצה מקומית ביר אלמכסור ו/או לעובד בכיר במועצה מקומית ביר אלמכסור ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר במועצה מקומית ביר אלמכסור או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת מועצה מקומית ביר אלמכסור במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת מועצה מקומית ביר אלמכסור;

"עובד בכיר במועצה": מנכ"ל המועצה, סגן המנכ"ל, מזכיר המועצה, מהנדס המועצה, סגן מהנדס המועצה, גזבר המועצה, סגן גזברות המועצה, מבקר מועצה מקומית ביר אלמכסור, יועץ משפטי למועצה מקומית ביר אלמכסור, וטרינר המועצה, מנהל אגף במועצה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל

חתימת המציע



"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו – המפורטים לעיל השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי מועצה מקומית ביר אלמכסור שומרת לעצמה את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע למועצה מקומית ביר אלמכסור ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות המועצה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד מועצה מקומית ביר אלמכסור ו/או מטעמה, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של המועצה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית /נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד

חתימת המציע



טופס 14 – התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה

התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה

1. הקבלן יקיים את ההסכם שנעשה אתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
2. הקבלן נותן הסכמתו לשאת במלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי הרשות והציבור כיוצא פועל של עבודתו וינקוט בכל אמצעי הזהירות בביצוע עבודתו.
3. הקבלן מתחייב לבצע עבודתו בהתאם לכל החוקי ותקנות מכוחם התקפים או שיהיו תקפים.
4. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של החברה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.
5. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
6. הקבלן יהיה אחראי לכך, שכל עבודה, לרבות עבודה כזו המבוצעת על ידי קבלני משנה, תתבצע באופן בטיחותי, בהתאם להוראות הדין, ותחת פיקוחו הישיר של הקבלן, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.
7. הקבלן ימנה לפני תחילת העבודה, מנהל עבודה שיאושר על ידי הרשות.
8. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל – 1970 ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח – 1988, ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007, ולכללי הזהירות בנסיבות הקיימות.
9. ביצוע עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי בויב, תאי ביקורת מיכלים וכד') תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות עבודה תש"ל – 1970 ועפ"י הוראות הבטיחות הנדרשות.
10. עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל, תשי"ד – 1954.
11. עבודות בדרכים יבוצעו, בכפוף לקבלת היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת הרשות ומשטרת ישראל בהתאם להוראות כל דין.

חתימת המציע



12. הקבלן יעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, עובדים להם הכישורים המתאימים לביצוע העבודות. הקבלן ידריך את העובדים מטעמו וזאת על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית.

13. הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז – 1997, ויפקח שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם ובכלל זה: ביגוד והנעלה, קסדות מגן, כובעים וכפפות, משקפי מגן ציוד למניעת נפילה מגובה ועוד.

14. עובדי הקבלן יהיו כשירים לעבודה מבחינה רפואית.

15. הנני מאשר כי קראתי תוכן מסמך זה, ואני מתחייב לפעול על פיו.

שם הקבלן: _____ תאריך: _____ חתימת הקבלן (מציע): _____

חתימת המציע _____



المجلس المحلي بئرالمكسور – الكمان

מועצה מקומית ביר אלמכסור-אלמקמאן

מסמך ב' - הסכם

הסכם

שנערך ונחתם בביר אלמכסור ביום _____ חודש _____ שנה 2020

בין מועצה מקומית ביר אלמכסור

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

לבין _____

שכתובתו _____ (להלן: "הקבלן")

מצד שני

מבוא

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 7/2020 מיום 9/8/2020 לקבלת שירותי אספקה והתקנה שילוט עירוני (להלן "העבודה")

והואיל והקבלן הגיש הצעה לביצוע העבודה עפ"י ההליך (להלן: "ההצעה")

והואיל והמועצה מסכימה לקבל את הצעת הקבלן ולמסור לו את ביצוע העבודה בתנאים המפורטים בחוזה זה;

הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. בללי

המבוא לחוזה זה, נספחי החוזה ומסמכי ההליך שפרסמה המועצה מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.

חתימת המציע _____



2. בלעדיות החוזה

מוסכם בזה כי כל הסבר, תיאור מצב בכתב או בע"פ לא יהא לו כל תוקף לעניין התקשרות בין הצדדים אלא עפ"י הסכם זה ועפ"י התנאים המפורטים בו.

3. הגדרות

בחוזה זה על כל נספחיו יהיה למונחים הבאים פרוש כדלקמן:

"המועצה"	מועצה מקומית ביר אלמכסור, באמצעות מהנדס המועצה.
"הקבלן"	במידה והקבלן אינו יחיד אלא מספר אנשים או גופים המונח כולל את כולם יחדיו וכל אחד ואחד מהם בנפרד ומוסכם כי התחייבויות הקבלן יחולו על כל מרכיביו במאוחד.
"קבלן משנה"	לרבות: פועליו, סוכניו וכל הפועלים מכוחו או מטעמו.
"מנהל"	מהנדס המועצה ו/או מי שמונה לצורך זה ו/או הורשה ע"י מנהל אגף שפ"ע או מטעמו.
"העבודה"	העבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה, לרבות כל חלק וכל שלב ושלב בעבודה.
"שטח העבודה"	השטח בו מתבצעת העבודה לרבות השטחים שיימסרו לקבלן עם התחלת העבודה והשטחים שהקבלן משתמש בהם לצורך ביצוע העבודה, החסנה, עבודות עזר, מקום מנוחה לעובדים, וכן מקום בו מבוצעות עבודות מישרין או בעקיפין.
"ההליך"	מכרז פומבי מס' 7/2020 .
"היום הקובע"	היום האחרון שנקבע בהליך להגשת ההצעות ובאם לא נקבע יום כזה היום בו נתקבלה הצעת הקבלן או נחתם החוזה, לפי המאוחר ביניהם.
"שכר החוזה"	התמורה ו/או הסכום שנקבע בין הצדדים בתמורה למתן הרשאה החוזה, לרבות כל תוספת שתיוסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה.
"צו התחלת עבודה"	הוראה שניתנה בכתב ע"י המועצה לקבלן, במכתב או ברישום ביומן העבודה, לאחר ששטח העבודה מוכן להתחלת העבודה והועמד ע"י המועצה לרשות הקבלן.

"אישור עריכת ביטוחים" אישור המהווה נספח ג' לחוזה.

חתימת המציע



"הערבויות"	כל כתב ערבות וכל סכום שנקבע בחוזה זה ו/או הנקוב בהצעתו של הקבלן, אם במפורש ואם ע"י קביעת אחוז מסוים כערבות לקיום הוראות החוזה, כולן או מקצתן ע"י הקבלן.
"המפקח"	עובד שמונה ע"י המועצה.
"האחראי"	הקבלן עצמו, או מנהל העסקים שלו או עובד מטעמו, בעל כושר מתאים.
"מדד"	עליית מדד המחירים לצרכן (אינדקס) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מזמן לזמן.
"בנין"	מבנה, בין קבוע ובין ארעי, הבנוי מחומר כלשהו, לרבות חלק של מבנה ודבר המחובר לו חיבור של קבע; קיר, סוללת עפר, גדר וכיוצא בהם, הגודרים אותו חמים או מיועדים לגדור או לתחום שטח; קרקע או חלל.
"מקום ציבורי"	מקום שהציבור משתמש או נוהג לעבור בו או שהציבור נכנס אליו או רשאי להיכנס אליו, בין שהוא בבעלות פרטית ובין שהוא בבעלות ציבורית או מקום אחר הגובל במקום כאמור או נשקף אליו, וכן מסעדה, בית קפה, בית מלון, מקום עינוג ציבורי אחר, בין אם הכניסה אליו בתשלום או בהזמנה ובין שלאב תשלום, והמיועד לציבור, לרבות מתקני חינוך, תרבות, ספורט, עינוג ציבורי וכיוצא בהם.
"שלט"	שלט המותקן במקום העסק או העיסוק ומכילים את שמו של אדם או מקצועו או שמו או טיבו של עסק או מוסד או סמלו המסחרי של מצרך המיוצר והמשווק במקום או כתובתו או צירוף שלהם, ומראים או כוללים מספרים, אותיות, מילים או איור ומחוברים לבניין, לרבות מיתקן הנושא את ההודעה שאינו מחובר לבניין והמוצב בשטח המגרש שבו נמצא הבניין.
"מתקני שילוט"	מיתקן בשטח ציבורי, המשמש לפרסום, שלטי חוצות וכל סוגי המדיה.
"מתקן שילוט מואר"	מתקן שילוט בעל גוף תאורה.
"מכוון"	פרסום מטעם המועצה, המכוון את הציבור למקומות ציבוריים ברחבי היישוב.



4. פרשנות

- 4.1 מוסכם כי כותרות השוליים מהוות אמצעי עזר בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 4.2 באם לא נקבע אחרת או לא מובן אחרת מהקשר הדברים יפורש הסכם זה לפי כללי הפרשנות הקבועים בפקודת הפרשנות, בחוק הפרשנות וכן לפי הכללים האחרים הנהוגים בפירוש החוק.
- 4.3 מאחר ונוסח ההסכם צורף להליך וניתן לבדיקה ע"י כל קבלן, מוסכם כי לא יחול על פרשנות ההסכם הכלל של פירוש ההסכם כנגד המנסח.

5. השירותים

- 5.1 הקבלן מצהיר בזאת, כי העבודות נשוא ההרשאה יעשו באופן מקצועי וכי הנו בעל הכישורים והכלים בכמות ובאיכות המאפשרים ביצוע אספקה והתקנה של שילוט עירוני וביצועו של חוזה זה על הצד הטוב ביותר, ומילוי כל תנאיו כאשר יתעורר הצורך בהצבת מתקני שילוט נוספים על אלו הקיימים בבעלות המועצה.
- 5.2 למען הסר ספק, כלל מתקני השילוט והציוד הנלווה להם שהוקמו על ידי הקבלן לפי הסכם זה יהיו בתום אספקתם והתקנתם בבעלות המועצה בלבד.
- 5.3 הקבלן מתחייב בזאת להעסיק צוות עובדים מיומן וציוד מתאים לצורך ביצוע החוזה לרבות לצורך ביצוע עבודות קונסטרוקציה להצבת השילוט ועבודות חשמל, וזאת על ידי בעלי האישורים, הרישיונות וההיתרים לכך, תוך שמירה על הוראות הבטיחות.
- 5.4 הקבלן מתחייב בזאת שלא להתחיל בהצבת מתקני השילוט בטרם קבל היתר לכך מן רשויות המוסמכות לרבות היתר ספציפי ופרטני מהמועצה, והוא יהיה אחראי על כל היתר ו/או אישור כזה.
- 5.5 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי הקבלן אינו רשאי לבצע שינויים במפרט הטכני ובתוכניות השילוט אלא באישור המועצה מראש ובכתב.
- 5.6 הקבלן מתחייב, כי במידה וביצוע הצבת מתקני השילוט תהא כרוכה בביצוע חפירות ו/או חיבורי חשמל, תבוצע העבודה באופן שלא יגרם כל נזק לכבישים ו/או למדרכות ו/או למעברים בהם יוצבו מתקני השילוט, וכי במידה ותהיה פגיעה מכל סוג שהוא, יתקן הקבלן את כל הטעון תיקון מיד עם השלמת הצבת מתקני השילוט ולאחר שניתנה הודעה מפורטת על כך בכתב. במקרה ולא יעשה כן תוך 40 שעות מגמר הצבת מתקני השילוט, תהא הרשות רשאית לבצע את העבודה הנדרשת על חשבון הקבלן והוא מתחייב לשאת בכל הוצאותיה כל זאת לאחר שצורפו אסמכתאות המעידות על מקור הנזק, עלות התיקון וכל זאת לאחר שישלח

חתימת המציע _____



בדואר רשום לכתובת הקבלן (להלן "ההודעה"). במידה ולא יעשה כן תוכל העריה לגבות הוצאותיה מהערבות שהפקיד הקבלן בידה וזאת ללא כל פניה נוספת אל הקבלן.

5.7 הקבלן לא יהיה רשאי לחסום דרכים ו/או שדה ראייה בצמתים ומעברים ציבוריים לצורך התקנת השלטים ו/או תחזוקתם ו/או תיקונם ו/או החלפתם, אלא לאחר תיאום עם הרשות המוסמכת בהתאם לתנאי התנועה, על הקבלן להציב תמרורים מתאימים על פי תקנות התעבורה, ודרישות המשטרה.

5.8 הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות הציבור ולא תהיה כל פגיעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, מדרכה, שביל וכיו"ב או, בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יתקין הקבלן על חשבוננו הוא, שלטי אזהרה והכוונה מצוידיים בפנסים, גידור מתאים עם פסים זוהרים, וינקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שלא לפגוע בנוחות הציבור, בטיחותו ובטחונו. מוצהר ומוסכם בזאת על הקבלן כי במידה והמועצה ו/או הקבלן ידרשו ע"י הרשויות המוסמכות כגון משרד התחבורה, מע"צ, משטרת ישראל וכו' להעתיק שלט למקום אחר, יעתיק הקבלן את השלט על חשבוננו לכל מקום אחר שיקבע ע"י המועצה.

5.9 בכל מקרה אחר שבו יידרש הקבלן ע"י המועצה להעתיק את השלט, יעתיק הקבלן, על חשבוננו, את השלט ו/או המתקן לכל מקום שתורה לו הרשות.

5.10 הקבלן יסלק מהמקום בו בוצעו העבודות את עודפי החומרים והאשפה מיד עם גמר העבודות אל אתר אשפה, וכפי שיורה לו המנהל.

5.11 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי הקבלן יקבע את נקודות ההצבה וההתקנה של השלטים לסוגיהם השונים בתאום ובאישור המועצה על פי המפרט הטכני להסכם ומפת השילוט, לפי הצעתו של הקבלן שיגיש.

5.12 למניעת ספק, מוצהר ומוסכם בזאת, כי הקבלן לא יהיה רשאי להתקין ו/או להציב השלטים אלא לאחר סימון נקודות ההצבה כאמור לעיל, קבלת היתר בנייה כחוק תוך הדגשה על חישובים סטטים להצבה למען הדגש, לכל סוג שלט יינתן חישוב אחד והיתר אחד. בכל מקרה שההצבה לא תבוצע באופן האמור תהא המועצה רשאית לסלק השלט הנ"ל ולחייב את הקבלן בהוצאות סילוק השלט.

5.13 הקבלן מתחייב, כי מתקני השילוט החדשים שיוצבו על ידו יהיו בהתאם למפרט הטכני ובכפוף לאישור מוקדם של המועצה.

5.14 הקבלן מתחייב לבצע על חשבוננו את כל הפעולות הדרושות לייצור, התקנת, הובלתו הצבת מתקני השילוט.

5.15 מוסכם בין הצדדים, כי מתקני השילוט ייחשבו כמותקנים מעת קבלתם על ידי המנהל לשביעות רצונו.

חתימת המציע



- 5.16 הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהתאורה במתקני השילוט המוארים תופעל ותופסק בעת ובעונה אחת עם הפעלתה והפסקתה של התאורה העירונית.
- 5.17 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות במישרין בהובלה וההתקנה של מתקני השילוט, ותחזוקתם עד למסירתם לרשות.
- 5.18 הקבלן אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו ע"פ הסכם זה או כל חלק ממנו לאחר, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.
- 5.19 היה הקבלן תאגיד, העברת 29% או יותר ממניות השליטה מבעלי המניות שהיו במועד כריתת ההסכם, לאחרים תחשב אף היא "המחאה".
- 5.20 בכל מקרה לא יהיה הקבלן רשאי להמחות הסכם זה או כל חלק ממנו לקבלן שאינו ממלא אחר הדרישות החלות על המשתתפים במכרז.
- 5.21 המחיה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה בהתאם לאמור לעיל יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י ההסכם על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.
- 5.22 למועצה שמורה הזכות להמחות את זכויותיה וחובותיה עפ"י הסכם זה לצד ג' מבלי לחרוג מתנאי הסכם זה.

6. מסירת העבודות

- 6.1 המועצה מוסרת בזה לקבלן והקבלן מקבל בזה על עצמו במסגרת העבודות את ביצוע העבודות בכללן אספקה והתקנת מתקני השילוט בכפוף לאישור המועצה (להלן: "ביצוע העבודות"), וזאת הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה ובהתאם להנחיות והוראות המפקח ולשביעות רצונה המלאה.
- 6.2 בעבודות יקפיד הקבלן על שמירת השקט ומנוחת התושבים וכן יקפיד על שמירת שלמות רכוש המועצה שיקבל לצורך עבודתו אי שיגיע בדרך אחרת לידי.
- 6.3 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים, כי היה והקבלן לא יענה לדרישת המועצה לסלק ו/או לתקן בתוך המועד שתקבע המועצה, תהא המועצה רשאית לסלק את הקבלן מביצוע המשך העבודות ולחייב את הקבלן בהוצאות ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין כך.
- 6.4 הקבלן מתחייב בזאת להחזיק את השלטים ומתקניהם במשך כל תקופת החוזה בצורה נאותה ובהתאם להוראות החוזה מפרטיו ובין השאר לבצע עבודות שיפוץ, תיקוני חשמל ותאורה, ייצוב, חידוש השלטים, צביעת הצנרת, החלפת חלקי שלט

חתימת המציע



בלויים, להקים שלטים שנפגעו כתוצאה מתאונות דרכים, ניקיון סביבתו של השלט וכו' טרם מסירתם בפועל למועצה.

6.5 את העבודות הנ"ל ו/או החלפת השלט, הכל לפי הצורך והעניין, יבצע הקבלן תוך 7 ימים מיום שבו התגלה הפגם ו/או הליקוי של השלט ו/או תוך 7 ימים מהיום שנדרש לכך על ידי המועצה ו/או במועד המסירה למועצה.

7. תקופת החוזה והפסקתו

7.1 חוזה זה הינו לתקופה של 12 חודשים 12 ממועד חתימת ההסכם, לצורך ביצוע העבודה כמפורט במסמכי ההליך. למזמין הזכות להאריך הסכם זה כל פעם בעוד חודשים ובתנאי שסה"כ תקופת ההסכם לא תהיה מעבר ל 24 חודשים. הזוכה מתחייב בזאת לספק את השירותים כמתחייב בהסכם זה, למשך כל תקופת ההסכם.

7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי (תוך חילוט ערבות הקבלן), וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

7.2.1 הקבלן נפטר.

7.2.2 נגד הקבלן הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.

7.2.3 אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

7.2.4 שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

7.2.5 שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

7.2.6 אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה או חלק ממנו במפורש או מכללא.

7.2.7 בוטל או פקע תקפו של אישור ו/או היתר, שלפי שיקול דעתה של המועצה הינו מהותי לצורך ניהול עסקי הקבלן, והאישור לא חודש בתוך 7 ימים לאחר פקיעתו.

חתימת המציע



- 7.2.8 אם לא ימסור הקבלן למועצה את אישור עריכת ביטוחים, זאת תוך 30 ימים מיום שיידרש לכך.
- 7.2.9 אם לא ימציא הקבלן למועצה ערבות תקפה תוך 7 ימים מיום שנקבע בהסכם זה למסירת הערבות ו/או מיום שחולטה ערבות קודמת ע"י המועצה.
- 7.2.10 אם לא ידאג הקבלן לכך שהאשפה תפונה באופן סדיר ורצוף בימים ובשעות המפורטים בהסכם זה ולפי הוראות המועצה.
- 7.2.11 מסרה המועצה לקבלן הודעה כאמור בסעיף זה, מתחייב הקבלן לפנות את שטח העבודה תוך 7 ימים ממתן ההודעה, לרבות כל הציוד והכלים השייכים לו. אם לא יפנה הקבלן את הציוד ו/או הכלים השייכים לו עד תום המועד הנקוב בהודעה, תהא המועצה רשאית להוציאם בעצמה ולאחסנם בכל מקום שתמצא לנכון, והוצאות העברת הציוד והכלים ואחסונם תחולנה על הקבלן.

8. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזה:

- 8.1 כי הוא בעל היכולת והכישורים לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 8.2 כי הוא עוסק מורשה לענייני מע"מ ומנהל ספרים כחוק.
- 8.3 כי הוא יבצע את העבודה באמצעות עובדים (פועלים, נהגים, מפעילי ציוד, מנהלים ומפקחים) מיומנים לעבודה זו למשך תקופת החוזה והארכותיו.
- 8.4 הקבלן מתחייב להדריך ולהכשיר את עובדיו וכל הפועלים מטעמו לבצוע העבודות נשוא חוזה זה באופן מקצועי ובטיחותי ולהקפדה על מניעת מטרדים ומפגעים.
- 8.5 כי יש בידו האמצעים הכספיים והציוד המתאים לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, כולל אמצעים כספיים לגייס מיד ציוד מחליף לציוד שיצא מכלל שימוש, מכל סיבה שהיא, באופן שביצוע התחייבויותיו לא ייפגע כתוצאה מתקלה כלשהי.
- 8.6 כי כל הצהרותיו והפרטים שמסר בהודעת הכושר שנתן למועצה במסגרת ההליך נותרו נכונות וכי ולא חל בהן כל שינוי עד לחתימת חוזה זה, והוא מתחייב כי יישארו בתוקף משך כל תקופת החוזה והארכותיו, וכי ידווח למועצה, באופן מדי על כל שינוי שיחול בהם.

חתימת המציע



- 8.7 הקבלן מצהיר שאין כל מניעה חוקית ו/או אחרת המונעת הימנו להתקשר בחוזה זה ו/או כל מניעה או התקשרות נוגדת העלולות להפריע ו/או לשבש את עבודתו הסדירה בהתאם לחוזה זה.
- 8.8 הקבלן מצהיר בזה כי נהירים לו כל תנאי החוזה על נספחיו, וכי ביקר במקום ביצוע העבודה ובחן את התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה, סביבתו, תנאי הקרקע, את כמויותיהן וטיבן של העבודות הדרושות לביצוע העבודה, את דרכי הגישה למקום ביצוע העבודה, כן מצהיר בזה הקבלן כי שוכנע על יסוד בדיקותיו כי התמורה בהתאם לחוזה זה מניחה את דעתו ומהווה תמורה הוגנת ומלאה לכל התחייבויותיו לפי חוזה זה.
- 8.9 הקבלן מצהיר בזה שקיבל לשביעות רצונו המלאה כל מידע שביקש ושיש בו כדי להשפיע על ביצוע העבודה ועל הצעתו.
- 8.10 הקבלן מצהיר בזה שלא יהיה רשאי לבסס תביעות כספיות כלשהן עקב אי ידיעה או הכרת תנאי או מסיבה כלשהי הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים מהן.
- 8.11 הקבלן מצהיר כי בחן בזהירות חוזה זה לפרטיו על כל נספחיו והוא מוותר על כל טענה הנובעת מאי הבנת תנאי או סעיף בו או מאי התחשבות באמור בהם.

9. ביטוח

- 9.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוח כמפורט להלן ובנספח "אישור על קיום ביטוחים" (נספח מס' 9). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן בלבד.
- 9.2 הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מינימאליים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי כלשהו.
- 9.3 הקבלן יבטח את כל הרכוש שלו ושל עובדיו בעת היותם בחצרי המועצה המקומית ביר אלמכסור לרבות ציוד עבודה וכלי רכב. בביטוחים אלו ירשם סעיף בדבר וויתור על תחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה ולמעט כלפי אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.
- 9.4 הקבלן מתחייב לגרום לכך כי כל הפועלים מטעמו, לרבות מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שיועסקו על ידו (ככל שמותר לעשות כך על פי תנאי ההליך וחוזה זה) במישרין או בעקיפין יפעלו על פי תנאי הפוליסות.

חתימת המציע



- 9.5 לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות בפועל, המוקדם מבניהם, ימציא הקבלן למועצה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו. בעת חידוש ביטוח או החלפת מבטח, הקבלן יעביר אישור חתום אודות הביטוח החדש טרם תום תקופת הביטוח.
- 9.6 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי תנאי הליך זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 9.7 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.
- 9.8 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההליך או התחייבות אחרת. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- 9.9 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע העבודות נשוא ההליך עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 9.10 הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי או לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 9.11 הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה/א ודרישה ו/או תביעה כנגד המועצה, ו/או נבחרי המועצה ו/או הבאים מטעמם בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לאיחול כלפי אדם שביצע נזק בכוונת זדון.
- 9.12 לא עמד הקבלן בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת (וככל שתוכל), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הקבלן ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הקבלן תחול גם במקרה של ביטול הביטוח.



10. אחריות הקבלן

- 10.1 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אובדן אשר יגרם לגוף ו/או לרכוש עקב אספקה ו/או התקנה של מתקני שילוט ו/או ביצוע העבודות לרבות כל נזק כאמור למועצה, לעובדיה או לשליחיה וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 10.2 הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול לכביש, לדרך, למדרכה, לרשת מים, לכבלי טלוויזיה, חשמל ו/או תקשורת, לביוב, לתיעול ולתשתית תת קרקעית אחרת, תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות, בין שהנזק או הקלקול נפגמו באקראי, ובין שהנזק או הקלקול נפגמו בשל מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות, יתוקן על חשבונו הוא באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המנהל.
- 10.3 הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק, או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או כל אדם אחר הנמצא בשרותו של הקבלן ו/או לצד שלישי, כתוצאה מתאונה או פגיעה כלשהם תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות.
- 10.4 במידה והמועצה תתבע או תידרש לשלם פיצוי או דמי נזק בגין נזקים שבאחריות הקבלן כאמור בסעיף זה, תודיע על כך המועצה לקבלן והקבלן יפצה וישפה את המועצה בגין כל הוצאה, הפסד ו/או נזק שיגרמו לה, תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישה מן המועצה לתשלומם.
- 10.5 הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת המועצה על חשבונו כנגד כל נזק העלול להיגרם או לצד ג' מביצוע העבודות נשוא ההרשאה והכל כמפורט לעיל ולהלן.
- 10.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא בכל מקרה שבו מתבצעת עבודה על פי חוזה זה, גידור ושאר אמצעי זהירות לביטחון של הציבור בכל מקרה שיהיה דרוש על פי דין ועל פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהו, או מצד המנהל או המפקח.

11. התחייבות הקבלן

הקבלן מתחייב בזה כלפי המועצה:

- 11.1 לבצע את העבודה בצורה הטובה ביותר.
- 11.2 להעסיק אנשים בעלי הכשרה, ידע ויכולת מתאימים לביצוע העבודה.
- 11.3 הקבלן מתחייב לבצע ולקיים את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה בהתאם לכל דין ו/או הוראה של הרשויות המוסמכות.

חתימת המציע



- 11.4 הקבלן מתחייב להשיג על חשבוננו הוא את כל האישורים, ההיתרים, הרישיונות, הרישוי ופוליסות הביטוח הדרושים עפ"י כל דין לשם מילוי התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות אישורי הוועדה המקומית, לא יאוחר ממועד התחלת העבודות.
- 11.5 הקבלן מתחייב להימנע מפגיעה בנוחות הציבור, מהפרעה לזכות השימוש והמעבר של כל אדם ורכב בכביש, דרך, שביל, מעבר וכיו"ב במהלך ביצוע העבודות ומכל פגיעה ו/או הפרעה לזכות השימוש והחזקה ברכוש כלשהו.

12. קבלן עצמאי

- 12.1 הקבלן מצהיר בזה, כי הינו נותן שירותיו למועצה כקבלן עצמאי, וכי הוא או עובדיו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה ולכן לא יחולו על הקבלן או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו זכויות כלשהן של עובדי מועצה. בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מטעמו לא קיימים יחסי עובד מעביד ו/או יחסי שולח ושלוח בכל צורה ואופן שהם, וכי אין בהתקשרות שבינו לבין המועצה, לפי הסכם זה, כדי להטיל על המועצה או עובדיה שום תביעה הנובעת לפי טיבה מיחסי עבודה.
- 12.2 הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו.

13. הסבת זכויות

- 13.1 הקבלן מתחייב שלא למסור, להסב, למשכן או להעביר לאחר כל חלק מזכויותיו ו/או התחייבויותיו לפי החוזה וכן שלא להמחות, להעביר או למסור בכל דרך אחרת, לאחר כל זכות כלפי המזמין לפי החוזה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב ובהתאם לתנאים שתציב המועצה.

14. קבלני משנה

- 14.1 הקבלן לא רשאי למסור ייצור מתקן שילוט מכל סוג או חלק ממנו לידי קבלני משנה אלא בהסכמתו בכתב ומראש של מנהל הפרויקט. מנהל הפרויקט יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לסרב להרשות לקבלן למסור ביצוע העבודה לידי קבלני המשנה ללא צורך בנימוק.
- 14.2 הקבלן יהיה רשאי להתסייע בקבלן משנה בביצוע עבודות ההתקנה וההצבה של מתקני השילוט בשטח.
- 14.2 מובהר בזה, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצועו של המבנה או של חלק – משתלם לפי שיעור העבודה ממנו, לאחר.

חתימת המציע



- 14.3 קבלני המשנה חייבים להיות רשומים בתחום עיסוקם ככל שקיים רישום שכזה בסיווג ובהיקף המתאימים לעבודה או לכלל העבודות שבכוונת הקבלן להטיל עליהם בביצוע המבנה.
- 14.4 הקבלן מתחייב, כי בהסכמים בינו לבין קבלני המשנה לא ייקבעו הוראות שאינן עולות בקנה אחד עם חוזה זה או עם ביצועו.

15. הפרות

- הפרת אחד מהתנאים הבאים תחשב כהפרת ההסכם כולו מצד הקבלן:
- 15.1 אי התייצבות הקבלן או בא כוחו לשם תחזוקת השילוט לפי דרישת המנהל.
- 15.2 לא טיפל הקבלן במועדו/או במקצועיות בתקלות דחופות.
- 15.3 הפר הקבלן הוראה מההוראות היסודיות בהסכם זה.
- 15.4 הוכרז הקבלן כפושט רגל, ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים ע"י בית משפט מוסמך.
- 15.5 הפר הקבלן את תנאי מההסכם ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים.
- 15.6 המועצה שומרת לעצמה זכות לבצע את הדברים הבאים או חלק מהם לפי קביעתה הבלעדית, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשותה כדין: לקנוס את הקבלן בסך 500 ₪ לכל הפרה, לחלט את הערבות הבנקאית לכיסוי הוצאותיה ונזקיה כפיצוי מוסכם ללא צורך בהוכחת נזקיה ולבטל את ההרשאה אלתר; לבטל את החוזה עם הקבלן בהתראה מראש של שלושה חודשים.

16. הרשות מתחייבת בזה כלפי הקבלן

- 16.1 לשתף עמו פעולה כפי שתמצא לנכון, בכדי לאפשר לקבלן לבצע את העבודה.
- 16.2 **התשלום ותנאי**
- 16.2.1 תמורת קיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה ונספחיו, תשלם המועצה לקבלן את התמורה הנקובה במפרט הצעת המחיר שהוגשה על ידו ובהתאם לכמות שבוצעה בפועל שהוזמנה על ידי המועצה לפי הוראות חוזה זה וסופק בפועל (להלן: "התמורה").
- 16.2.2 תשלום התמורה יעשה כנגד חשבונית שתוגש למועצה על ידי הספק כמפורט להלן:

חתימת המציע



- 16.2.2.1 עד ה- 25 (עשרים וחמישה) בכל חודש ימציא הקבלן למועצה חשבון בגין ציוד שסופק בחודש שחלף.
- 16.2.2.2 המפקח יבדוק את החשבון, לרבות הכמויות ומחירים הנקובים בו, ולא יאוחר מ- 21 (עשרים ואחד) ימים מיום המצאת החשבון, יאשר או ישנה את הכמויות והמחירים לפי שיקול דעתו.
- 16.2.3 מובהר כי תנאי מוקדם לתשלום הינו הוצאת הזמנת עבודה חתומה בידי הגורמים המורשים לחתום על הזמנות בשם המועצה. סיפק והתקין הקבלן ציוד בניגוד להוראה זו, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כל תמורה בגין השירות הנ"ל - והקבלן מתחייב כי לא תהיינה לו כל טענה ו/או תביעה בגין אי-תשלום כאמור.
- 16.2.4 אישור התשלומים וכן ביצוע התשלומים אין בהם משום הסכמת המועצה לטיב ו/או תקינות הציוד שסופק.
- 16.2.5 התמורה המפורטת לעיל מהווה תמורה כוללת, מלאה וסופית לשירות שניתן, וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי הקבלן ללא יוצא מן הכלל.
- 16.2.6 כל ההוצאות שיהיו לקבלן בקשר לביצוע האספקה ו/או ההובלה ו/או ההתקנה כל ביצוע הקשור לעניין זה יחולו על הקבלן בלבד ועל חשבונו, אלא אם כן נאמר אחרת מפורשות בחוזה זה.

17. ערבות

- 17.1 הקבלן מוסר למועצה במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית (להלן ערבות ביצוע), לשם הבטחת מלוא התחייבויותיו וכל חלק מהן לפי ההסכם.
- 17.2 הערבות תהא אוטונומית לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בלתי מותנית, בסך של (10% מההצעה) _____ ₪ שתעמוד בתוקפה עד 3 חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה המדד הידוע האחרון, והכל בהתאם לנוסח המצורף כטופס 10 למסמכי ההליך.
- 17.3 הערבות תהיה ניתנת למימוש בבת אחת או לשיעורין והמועצה תהא רשאית להפעיל את הערבות, או חלק ממנה, בכל מקרה שלדעת המועצה הקבלן לא יעמוד בהתחייבות מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

חתימת המציע _____



18. אחריות וערבות בדק

- 18.1 הקבלן יעניק למזמין **אחריות** למוצרים שסופקו על ידו.
- 18.2 **תקופת האחריות למוצרים** (למתקני השילוט על כל מרכיביהם) תהיה **לחמש שנים** ממועד התקנת השילוט על ידי הקבלן.
- 18.3 **תקופת האחריות להתקנה** כולל להצבה בשטח תהיה **לשנתיים** ממועד התקנת השילוט על ידי הקבלן.
- 18.4 להבטחת עמידתו של הספק בדרישות בנוגע לאחריות והתחייבותו לתקן את השילוט במהלך תקופת האחריות, הקבלן ידרש **לערבות בדק על סך 5% מהיקף ההזמנה/ההתקשרות (כולל מע"מ)**. יודגש בזאת, כתנאי להחזרת ערבות הביצוע לקבלן, הקבלן ימסור לרשות ערבות בדק.
- 18.3 לא תיקן הקבלן את השילוט **תוך 5 ימי עבודה מהמועד בו נדרש לעשות כן**, תהיה רשאית המועצה לתקן את השילוט והמזמין יישא בעלות התיקון בתוספת 20% תקורה וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר העומד למזמין.

19. ביקורת על ביצוע העבודה והודעות

- 19.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות ושאר התחייבויותיו בהתאם להסכם לשביעות רצונה המוחלטת של המועצה וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיה של המועצה והמפקח בין שמפורטות בחוזה זה על נספחיו לרבות ביחס למקומות ההתקנה של השילוט, מועד אספקתו, אופן ההתקנה וכל הוראה אחרת מתוך מסמכי ההליך או הנדרשת לביצוע העבודה.
- 19.2 הביקורת על ביצוע העבודות, טיב הביצוע, תכיפותו וכו' תהיה בסמכות המפקח ועל הקבלן להישמע להוראותיו ולתקן מיד בהתאם להן את הטעון תיקון לדעת המפקח. למפקח סמכות להיכנס לכל מקום ולתת כל הוראה בעניין ביצוע העבודות.
- 19.3 להסרת כל ספק מוצהר ומוסכם בזה כי למפקח מסורה ההחלטה בעניין טיב הביצוע וניכוי הסכום עבור אי ביצוע העבודות כולן או חלקן, מהתשלומים לקבלן ובלבד שהמפקח נתן לקבלן או לעובדיו הזדמנות סבירה לתיקון העבודה הבלתי מושלמת.
- 19.4 הודעות שתשלחנה מצד אחד למשנהו בדואר רשום לפי המען המצוין במבוא לחוזה, תראה כאילו הגיעה לנמען 48 שעות לאחר מועד המשלוח.

חתימת המציע



المجلس المحلي ببئر المنصور - الكمان

מועצה מקומית ביר אלמכסור-אלמקמאן

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
הקבלן	מועצה מקומית ביר אלמכסור
באמצעות מורשי החתימה מטעמו	באמצעות ראש מועצה, גזבר, חשב מלווה,
ה"ה _____ ת.ז. _____	_____
אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי	אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי
הסכם זה נחתם בשם הקבלן על ידי	הסכם זה נחתם בשם מועצה מקומית
המורשים לחתום בשמו על הסכם זה.	ביר אלמכסור על-ידי המורשים לחתום בשמה.
_____	_____
עו"ד	עו"ד
_____	_____
תאריך	תאריך
אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם הקבלן ע"י המורשים לחתום בשמו על הסכם זה.	
_____	_____
תאריך, עו"ד, _____, עו"ד	תאריך, עו"ד, _____
_____	_____
תאריך _____ :	תאריך _____ :

_____ חתימת המציע



מסמך ג' – מפרט טכני

מפרט טכני

שרטוטי השלטים השונים הם חלק בלתי נפרד ממסך זה. כל הזכויות שמורות למועצה המקומית.

1. בלי

- 1.1. כל האמור במפרט זה מחייב את הקבלן המבצע, אלא אם צוין אחרת, והרשות המקומית ויתרה על כך בהודעה בכתב.
- 1.2. באחריות הקבלן המבצע לתכנון, לייצור, להתקין ולספק את מתקני השילוט הכל על פי המתחייב במסמכי המכר ועל פי הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
- 1.3. הקבלן המבצע מתחייב לספק למזמין אחריות לכל מתקני השילוט שיספק לרשות, הכל כמתחייב במסמכי המכר.
- 1.4. מערכת השילוט המתוארת בדפים הבאים מהווה 'ארגז כלים', להקמת שילוט עירוני בביר אלמכסור. היישום בפועל יהיה על פי הצורך ובכפוף למגבלות התקציב.
- 1.5. המפרט כולל גם הנחיות עיצוביות ותכנון מסגרת כללית. ולכן העבודה תכלול את מתן מלוא שירותי התכנון, הייצור, ההתקנה, ושירותים נלווים (כגון : סקר ומדידות באתרים, הדמיות, ביצוע גרפי, מתן מידע מקצועי, קיום פגישות במועצה וכדומה, הנדרשים ליישום מערכת השילוט ברשות המקומית ביר אלמכסור.
- 1.6. כל המסמכים והשרטוטים הסופיים ימסרו לרשות המקומית עם מתן אישורה לייצור.
- 1.7. העבודה עשויה להתבצע מול מספר גורמים שונים ברשות המקומית. הקבלן המבצע את השילוט, ככל שיידרש, יתאם את עבודתו עם עבודתם של מתכננים, יועצים, וקבלני עבודה אחרים הקשורים בפיתוח התשתית העירונית ברשות.
- 1.8. ייצור והתקנת השלטים יהיו בהתאם לחוקים ולתקנים המחייבים, החלים על מתקנים מהסוג המתואר במפרט זה, ביניהם חוק התכנון והבניה, תקנות התגוננות אזרחית, חוק החשמל וכו', ולפי הוראות הגופים הרלוונטיים - משרד העבודה, המוסד לבטיחות וגהות, מכבי אש, וכיוצ"ב .
- 1.9. בביר אלמכסור 69 רחובות וכ- 2,200 מבנים.
- 1.10. הייצור יבוצע במפעל המתמחה ביצור תעשייתי של מערכות שילוט, ובעל ניסיון קודם מוכח.

חתימת המציע _____



1.11. דרישת הסף בנוגע לניסיון קודם מוכח ממציע:

מציע אשר השלים לפחות 5 פרויקטים של שילוט עירוני ברשויות מקומיות וכן ביישובים קהילתיים / כפריים במהלך השנים 2016 עד 2020 בשלפחות שלושה מהפרויקטים היה בהיקף של לפחות 350,000 ₪ .

1.12. עמידה בתקן – ISO 9002 מהווה יתרון.

1.13. כל עבודות היצור תעשנה בכפוף לאישור הרשות, בהתאם לתכנית עבודה שאושרה על ידי רשות, בהתאם למפה המציגה את מיקום השלטים שאושרה על ידי הרשות, בהתאם לאב טיפוס שאושר על ידי הרשות לכל סוג שלט, בהתאם למפרטים טכניים ומסמכי עיצוב שאושרו על ידי הרשות.

1.14. על היצור והתקנת השלטים להיות מקצועיים ובאיכות מרבית. יש לתת תשומת לב מיוחדת לעיבוד החומר, לחיבורים, לחומרי העזר והגמר הן בעת היצור והן בעת ההתקנה.

1.15. הקבלן יהיה אחראי על חוזק ויציבות השלטים שיוקנו.

1.16. לפי דרישת הרשות המקומית ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על הקבלן לספק תיעוד מוכיח (לדוגמא: חשבונית מס) לרכישת החומרים והרכיבים שיפורטו בתכניות ובמפרטים לביצוע.

1.17. לכל שלט שיוקנו הקבלן ייתן לרשות אחריות – הן למוצר (לשלט, תקן השילוט על כל מרכיביו) והן על ההתקנה הכלל כמפורט במסמכי המכרז. במקרה שיעשה שימוש ב'מוצר מדף', האמור להל"ן יחול גם עליו.

2. תכולה וסוגי שילוט

2.1. הרשות המקומית ביר אלמכסור מעוניינת במסגרת התקשרות זו בהתקנה של מתקני השילוט מהסוגים הבאים:

- שלטי שמות רחובות;
- שלטי הכוונה לאזורים ומתחמים עירוניים ולמוסדות ציבוריים (מוזרים ולא מוזרים);
- שלטי מספור לבתים;
- שלטים של מוסדות ציבור;

2.2. מסמך זה כולל את הצגת אבי הטיפוס של סוגי השלטים נשוא מכרז זה.

חתימת המציע _____



- 2.3 ככל שיידרש על הקבלן לרכוש את הפונט/הגופן. את הרכישה ניתנת לביצוע דרך כתובת אתר מעצב הגופן www.fontef.com. הרשות לא תהיה אחראית בשום צורה שהיא להפרות זכויות יוצרים שיבוצעו ע"י הקבלן או מי מטעמו.
- 2.4 שם הרחוב ושם מוסד ציבורי יוצג בשלט בערבית ובתעתיק לעברית ולאנגלית.
- 2.5 באחריות הקבלן להכין את הגרפיקה והכיתוב לשלטים. הגרפיקה והכיתוב יעבור בדיקה והגהה לשונית על ידי הקבלן. תקינות הגרפיקה והכיתוב תהה על אחריותו של הקבלן המבצע, כולל הקלדת הנוסח הלשוני.
- 2.6 הקבלן הזוכה יציע לכל סוג שלט מספר גרסאות לבחירה ולאישור על ידי הרשות. ייתכנו מספר סבבי תיקונים עד לקביעת האב טיפוס הסופי לכל סוג שלט. בתמחור העבודה יש לקחת בחשבון.

3. תכנון ושלב קדם ייצור

3.1 הרשות תמסור לקבלן:

- מפת הרשות המקומית ביר אלמכסור הכוללת מיפוי הרחובות ביישוב. במפה יציינו כל המיקומים בהם יוצבו השלטים. כל שלט יקבל מספר סידורי מזהה.
- למפה יצורף כתב כמויות - טבלה בה יצוין עבור של מתקן שילוט - סוג המתקן, מספר לוחות השילוט, הכיתוב על כל לוח שילוט.

3.2 הקבלן יידרש לבצע סיורים בשטח, באתרי ההתקנה המיועדים, שהקבלן יבצע בין היתר גם לטובת בדיקת מגבלות ו/או סיכונים בהצבת מתקני השילוט.

הקבלן יידרש למסור לרשות מסמך המרכז את כל הערותיו למפת השילוט ולכתב הכמויות.

מתקן שילוט שהתקנתו מחייבת עבודת הכנה מיוחדת וכד', הקבלן יציין זאת במסמך.

ככל שיימצא לנכון, הקבלן יציע לרשות לבצע שינויים במיקום מתקן השילוט ו/או בסוג המתקן וכד'.

3.3 הרשות המקומית תבדוק את מסמך הערותיו של הקבלן וככל שיידרש הרשות תתקן את מפת השילוט ו/או את כתב הכמויות.

מפת שילוט וכתב כמויות עדכניים, החתומים על ידי מהנדס הרשות, ימסרו לקבלן.

חתימת המציע



- 3.4 ייצור מתקני השילוט, בכמויות ומהסוגים הנדרשים, יבוצע על ידי הקבלן רק לאחר קבלת הזמנת רכש/עבודה מהרשות המקומית לה תצורף תכנית העבודה שאושרה ונחתמה על ידי מהנדס הרשות.
- 3.5 הקבלן ייצרף לכל סוג של מתקן שילוט / שלט, נספחים טכניים הכוללים את כל המידע המקצועי המשמש לייצור והתקנת השלטים, כולל פירוט מלא של החומרים ושיטות הייצור, חתכים, חומרים, רכיבי מדף, אביזרים נלווים, מידות כלליות ומידות ביניים, הביסוס בקרקע, סוגי ריתוכים ומחברים, תיאור רכיבי החשמל ורכיבים תפעוליים נוספים.

4. ייצור מתקני השילוט

- 4.1 ייצור מתקני השילוט יבוצע רק לאחר:
- שהמועצה המקומית אישרה את אב טיפוס סופי שקבלן העבודה נדרש להכין לכל סוג של מתקן שילוט.
 - ולאחר שהרשות המקומית אישרה את תכנית העבודה שהקבלן יגיש לרשות.
- 4.2 כל החומרים והרכיבים המשמשים ליצור השלט, יהיו מתאימים לשימוש חיצוני ובתנאי האקלים המאפיינים את ישראל, ולאורך זמן, ולפי הנדרש בתקנים שבחוק החלים על כל סוגי השלטים שיוזמנו על ידי הרשות.
- 4.3 כל חומרי הגלם והרכיבים המשמשים ליצור השלט יהיו חדשים ותקינים. כל המתכות אשר תהיינה בשימוש ביצור השלטים תהיינה עמידות בפני קורוזיה וחלודה, או עברו טיפול למניעת קורוזיה וחלודה. ברגי חיבור יהיו מגולוונים, וסמויים ככל האפשר, ויחד עם זאת נגישים לצורכי פירוק חלקי השלט לטובת תחזוקה.
- 4.4 רכיבי ברזל ופלדה בשלטים, בעיקר בבסיסים השקועים בקרקע או שמעליה ובכלל זה: עמודים, מסגרות, קונסטרוקציה ומחברים, יהיו מגולוונים וצבועים היטב נגד קורוזיה וחלודה.
- 4.5 בשלטים או חלקי שלטים מתכתיים שאין בהם צורך הנדסי להשתמש בברזל או בפלדה, ייעשה שימוש באלומיניום.
- 4.6 אלומיניום המשמש למעטפת שלט יהיה בעובי של לפחות 2 מ"מ.
- 4.7 בשלטים בהם יש שימוש בחומריים פלסטיים בחזית השלט, כגון: ויניל לשלטים, פרספקס וכדומה, הוא יהיה מסוג קאסט בלבד.

חתימת המציע _____



- 4.8 כל עבודות הצביעה תעשנה בחדר צביעה מקצועי (בתנור) ותכלולנה צביעת שכבת יסוד - צבע פריימר. סוג הצבע המשמש לצביעת השלטים יהיה צבע רכב בעל עמידות של לפחות 5 שנים ובדרגת דהייה של עד 50% לאחר 10 שנים, או בדרגת דהייה פחותה מכך.
- 4.9 כיתוב, סמלים, חיצים ייוצרו מחומרים פלסטיים בעלי אורך חיים של 5 שנים לפחות ויהיו בעלי דרגת דהייה צבע של עד 50% לאחר 10 שנים, או בדרגת דהייה פחותה מכך.
- 4.10 כרסום יבוצע ב-cnc וחיתוך וניל יבוצע בפלוטר.
- 4.11 כל השלטים ייוצרו ויותקנו כך שיעמדו היטב בתנאי האקלים, בתנאי השימוש, בהטרדות ובנגיפיות. כל השלטים יעמדו בתנאים האקלימיים המקומיים, לרבות רוחות, קרינת שמש, הפרשי חום וקור, לחות, גשם, סופות חול וכיצו"ב.
- 4.12 ייצור השלטים יעשה כך שיבטיח אפשרות תחזוקה לכל פרט העשוי להתבלות עם הזמן. השלטים ייוצרו ויותקנו כך שיהיו ניתנים לפירוק והחלפה.
- 4.13 רמת הגימור של השלטים תהיה בעלת ריתוכים פנימיים בלבד, נקיים ומלוטשים.
- 4.14 שימוש ברכיבי/חומרי השלט יעשה תוך מילוי ההוראות הטכניות וההנחיות לשימוש של יצרני רכיבי/חומרי השלט.
- 4.15 יש לאטום באמצעות סיליקון את כל אזורי חיבורי החלקים לכניסת אבק ומים, למעט פתחי אוורור.
- 4.16 יש לעגל שוליים של שלטים המצויים במרחב הנגיש לבני אדם, על ידי יצירת רדיוס פינה, כך שימזערו את האפשרות ליצירת חתכים, חבלות וכל נזק גופני אחר.
- 4.17 כל ההלחמות תהיינה רציפות ומלוטשות. ההלחמות תעבורנה גם פסיבציה.
- 4.18 בשלטים בעלי מערכת תאורה פנימית, פנים השלט יהיה צבוע לבן מבריק.
- 4.19 רכיבים וחומרים הנדרשים עפ"י חוק להיות בעלי תקן ממכון התקנים, יהיו בעלי תקן.
- 4.20 בגמר יצור כל שלט הוא יאוחסן במפעל עד למועד ההתקנה.
- 4.21 כל שלט שייצור יסומן במקום שיקבע בלוחית זיהוי בגודל של 5 ס"מ על 7 ס"מ, המיוצרות מאלומיניום בעובי של 0.5 מ"מ ומודפסת בפוטומטאל בצבע אחד.
- 4.22 שיטת ספרור המזהה של השלטים יקבע עם הרשות המקומית.
- 4.23 למען הסר ספק, לרשות המקומית הזכות לבדוק את השלטים הן במפעל, במהלך ולאחר ייצור השלטים והן בשטח בתום התקנת השלטים. במהלך כל תקופת ההסכם

חתימת המציע



יהיה רשאי מזמין העבודה לדגום פריטים במהלך היצור, באופן אקראי ולבצע בדיקות לרציפות איכות היצור לרבות בדיקה במכון התקנים.

5. מתקני שילוט הכוללים מערכות חשמל ותאורה

- 5.1 בכל מקרה, בו יידרש לספק מתקן שילוט הכולל מערכות חשמל ותאורה, חשמלאי מוסמך יתכנן פרטי מערכות החשמל והתאורה בשלטים אלו, באופן מלא ולפי הנדרש בחוק החשמל ובתקנות החשמל השונות.
- 5.2 הקבלן יהיה אחראי באופן מלא לתכנון תאורת השלטים ומערכות החשמל שלהן.
- 5.3 חשמלאי מוסמך מטעם הקבלן, יבדוק ויאשר תקינות מערכת החשמל והתאורה, בגמר ייצור מתקן השילוט במפעל ולאחר ההתקנה בשטח.
- 5.4 התכנון, הייצור ובדיקת מתקני השילוט שלהלן יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו. על המציע בעת גיבוש הצעת המחיר של מתקני שילוט מסוג זה לקחת בחשבון את כל ההוצאות הכרוכות בייצור, באספקה ובהתקנה של מתקני השילוט כולל בדיקת איכות ההתקנה ומתן האחריות.
- 5.5 תכניות ומפרט החשמל והתאורה ימסרו לרשות המקומית.
- 5.6 כעקרון המועצה המקומית שואפת להתקין שלטי שמות רחובות המוזנים על ידי אמצעי למקור חשמל סולארי, כגון: תאים פוטו-וולטאיים. כחלק משלב התכנון של אב הטיפוס. הקבלן יציג בפני הרשות המקומית, טכנולוגיות ישימות, הרכיבים הנדרשים, משמעויות ייצור, התקנה ותחזוקה וכדומה. בכל מקרה יבוצע תכנון מערכת החשמל לשלטים שלעיל, בהתבסס גם על הזנת חשמל מתשתית החשמל הקיימת ברחוב.
- 5.7 התאורה תבוצע באמצעות לדים, או אמצעי תאורה שווה ערך טכני. גופי התאורה יהיו בעלי דרגת הגנה מפני אבק ומים IP 67 תוצרת סמסונג או שווה ערך, עם ציפוי סיליקון וזווית הארה 120 מעלות לפחות.
- 5.8 במקרה של שימוש בלדים, הספק מודול הלדים יהיה 2.5 וואט. ותפוקה של תקטן מ- 50 לומן ל – 50 סמ"ר. האר המופק מגופי התאורה יהיה בעל גוון לבן 6000-6500 K. הספק (וואט) ספק הכוח (דרייבר) לגופי התאורה יהיה בלפחות 30% חזק יותר מצריכת הספק (וואט) החשמלי של השלט.
- 5.9 מפסק ניתוק חשמלי בשלט, יהיה מוגן מים ויוותקן במקום נגיש, בקופסא מוגנת מים נפתחת.
- 5.10 כל חלקי המתכת בשלט יוארקו.

חתימת המציע



- 5.11 בכל מקום בו עובר כבל המוליכים דרך דופן מתכת בשלט, יש להגן עליו באמצעות טבעת פלסטית להבטחת שלמות הבידוד.
- 5.12 כבל הזנת החשמל לשלט עד מפסק האחזקה יבוצע על חשבון מזמין העבודה.
- 5.13 בכל שלט בעל מערכת תאורה וחשמל, תבוצע בדיקת תקינות למערכת, בתום היצור ובמפעל, וזאת על ידי הדלקת מערכת התאורה למשך 24 שעות.

6. התקנה

- 6.1 השלטים יסופקו ויותקנו בהתאם למפורט במפרט זה, כך שההתקנה תהיה לשביעות רצון הרשות המקומית ובהתאם לכל דין ולסטנדרטים מקצועיים מקובלים.
- 6.2 לפני כל התקנה יבוצעו התיאומים הנדרשים מול הגורמים המקצועיים הרלוונטיים במועצה וגורמים נוספים ככל שיידרש וזאת לשם ביצוע התקנה באופן בטוח ובהתאם לתכנון.
- 6.3 לפני כל התקנה, הקבלן יוודא האם יש בשטח מגבלות ו/או סיכונים בביצוע ההתקנה. בכל מקרה של ספק לגבי אפשרות ההתקנה, בעיות בטיחות העלולות להיווצר בעת ההתקנה או בעקבות ההתקנה, או נזקים שעלולים להיגרם למבנה ו/או לשטח ציבורי פתוח ו/או לתשתית עירונית ו/או מדרכה ו/או לדרך, יש להביא זאת לידיעת המועצה המקומית, טרם תחילת התקנת השלט, ולקבל מהרשות הנחיות להמשך העבודה.
- 6.4 שלטים יותקנו כך שלא יפגעו בקו הראיה של נהגים והולכי רגל המשתמשים בדרכים ובמדרכות.
- 6.5 שלטים יותקנו באופן שיבטיח את ראייתם בבירור ממרחק מתאים, בהתאם לייעודם, בהתאם לגודלם, ותוך התחשבות בתנאי הדרך ואמצעי התאורה.
- 6.6 שלטים לא יותקנו כך שיהוו הפרעה לתנועה ברחובות או בשטח ציבור פתוח.
- 6.7 שלטים המותקנים בכבישים, יותקנו בגובה שלא יפריע לתנועת כלי רכב, כולל משאיות, כבאיות וכדומה.
- 6.8 שלטים המותקנים בשטחן של מדרכות, יותקנו בגובה שמעבר להושטת יד אדם ובגובה של לפחות 260 ס"מ מעל פני המדרכה.
- 6.9 שלטים בעלי פינות העשויות לגרום לחתך ופגיעה בבני אדם יותקנו מאחורי גדר או אמצעי הפרדה אחר.

חתימת המציע



- 6.10 השלטים יובלו לאתרי ההתקנה, לאחר שעברו בדיקת תקינות במפעל הייצור, וכשהם מוכנים להתקנה ועטופים בחומר מבודד שימנע שריטות ופגיעות במהלך ההובלה.
- 6.11 אין להתקין שלט שנפגם במהלך ההובלה או שנתגלה בו פגם בייצור טרם ההתקנה.
- 6.12 במקרים בהם נדרשת סגירת כבישים לצורך התקנת השלטים, הקבלן יהיה אחראי על תיאום סגירת הכבישים עם משטרת ישראל.
- 6.13 כל נזק שיגרם, בעת ההתקנה ו/או כתוצאה מההתקנה, למבנה ו/או למתקן ו/או לתשתית, יתוקן על ידי הקבלן ועל חשבון.
- 6.14 כל התקנת שלט לקיר בנין תעשה באמצעות שבלונה. כל השלטים יותקנו כשהם ישרים ומפולסים.
- 6.15 בשלטים בהם נדרשת עבודות חפירה לשם ביסוס, פתיחת מדרכות, הכנה מיוחדת, התחברות לתשתית עירונית וכדומה, יש לבצע תיאום עם הרשות המקומית בשלב טרום יצור. במקרה זה, לא תתבצע התקנה, ללא תיאום עם ואישור של המועצה המקומית.
- 6.16 למען הסר ספק, כל עלות עבודות החפירה, הביסוס, פתיחת מדרכות סגירתן, והחזרת השטח או המתקן לקדמותו, תהיינה כלולות במחיר ההתקנה.
- 6.17 בסיום התקנה של מתקן שילוט, הקבלן יצלב מתקן השילוט במספר תצלומים דיגיטליים מהם ניתן לראות את מתקן השילוט שהותקן, אופן ההתקנה, בסיס מתקן השילוט ועוד. הצילומים יהיו ברורים ומלאים של השלט במבט מרחוק ותקריב של הרכיבים המרכזיים.
- 6.18 כאשר נדרש על פי החוק או על פי תקנות בדיקת תקינות התקנה של שלט על ידי מהנדס מוסמך, העסקתו לצורך העניין היא תנאי לביצוע ההתקנה. הקבלן יהיה אחראי לידע את המהנדס על ביצוע ההתקנה ולתאם את מועד הבדיקה. קבלן העבודה יהיה אחראי לקבל מהמהנדס את אישורו בכתב ובחתימתו לתקינות ההתקנה. הקבלן העבודה יהיה אחראי להעביר אישור זה לרשות המקומית יחד עם כל המסמכים הנדרשים בגמר ההתקנה.
- 6.19 מתקן שילוט הכולל מערכת חשמל ותאורה, הקבלן מחויב לבצע עם סיום התקנתו, בדיקת תקינות ע"י חשמלאי בודק מוסמך מטעמו, שיאשר את תקינות ההתקנה ופעולת מערכת החשמל של מתקן השילוט שלט לאחר ההתקנה. אישור זה יועבר לרשות המקומית עבור כל מתקן שילוט מזוג זה.
- 6.20 יובהר בזאת, חתימת נציג הרשות המקומית על גבי תעודת משלוח ו/או על חשבונית לתשלום תהווה אסמכתא לקבלת הזמנת הרכש אך לא לבדיקת תקינותם של השלטים שהותקנו ו/או איכות ההתקנה.



6.21 יובהר בזאת, יום ביצוע ההתקנה, יהיה המועד לתחילת 'אחריות המוצר', לכל שלט שהותקן.

7. אחריות

7.1 הקבלן ייתן אחריות מלאה על כל שלט חדש שיסופק לרשות ויותקן במסגרת התקשרות זו, וזאת לפחות ל- 5 שנים.

7.2 יודגש בזאת, האחריות הינה עבור השלט – עמוד, לוח השלט, הכיתוב על לוח השלט, עמידות הצבע והכיתוב בתנאי מזג האוויר.

7.3 במשך תקופת האחריות, הקבלן מחויב לבצע כל תיקון של פגם או ליקוי במתקני השילוט ככל שיהיו.

7.4 הקבלן מחויב יהיה לבצע תיקונים בכיתוב על לוח השילוט בכל מקרה שהכיתוב שגוי.

7.5 האחריות הינה גם לטיב הצבת והתקנת השילוט בשטח. אם יימצא שמתקן שילוט הוצב במיקום שגוי ו/או בגובה שגוי ו/או באוריינטציה (כיוון) שגוי, הקבלן יידרש להציב ולהתקין את השלט מחדש.

7.6 במתקני שילוט הכוללים רכיבי חשמל ותאורה, האחריות עבור רכיבי החשמל והתאורה תהיה לפחות לשנה אחת.

7.7 האחריות תחל ביום ביצוע ההתקנה של השלט בשטח.

7.8 האחריות לא תחול במקרה של השחתה או כתוצאה מפגיעה בשל תאונת דרכים וכדומה.

חתימת המציע _____



8. דגמי השילוט

להלן דגמי השלטים שהרשות המקומית ביר אלמכסור מעוניינת שיסופק לה במסגרת מכרז זה.

שימו לב: סוגים הפונטים ייקבעו בתחילת ביצוע ההתקשרות

שימו לב: הצבעים של השלטים והעמודים ייקבעו בתחילת ביצוע ההתקשרות



חתימת המציע _____



المجلس المحلي بئرالمكسور-المكمان

מועצה מקומית ביר אלמכסור-אלמקמאן

עמוד שלט רחוב – אב טיפוס א'



עמוד שלט רחוב – אב טיפוס א'

חתימת המציע



المجلس المحلي بئرالمكسور-المكمان

מועצה מקומית ביר אלמכסור-אלמקמאן



עמוד שלט רחוב – אב טיפוס א'

חתימת המציע



المجلس المحلي بئرالمكسور-المكمان

מועצה מקומית ביר אלמכסור-אלמקמאן



עמוד שלט רחוב – אב טיפוס א'

חתימת המציע



المجلس المحلي بئرالمكسور-المكمان

מועצה מקומית ביר אלמכסור-אלמקמאן



שלט מספר בית – אב טיפוס ב'

שימו לב: סוג הפונט של מספרי הבתים ייקבע בתחילת ביצוע ההתקשרות

חתימת המציע _____



المجلس المحلي بئرالمكسور-المكمان

מועצה מקומית ביר אלמכסור-אלמקמאן



עמוד שלט הכוונה לשכונות ולמוסדות ציבור – אב טיפוס ג'

חתימת המציע



المجلس المحلي بئر المنصور - المكنان

מועצה מקומית ביר אלמכסור-אלמקמאן

שימו לב: סוגים הפונטים ייקבעו בתחילת ביצוע ההתקשרות

שימו לב: בשלטי הכוונה, במקרים בהם לא ניתן יהיה להציג הכוונה בצד השני של השלט, יוצגו בשלט מסרים, כגון: "סעו בזהירות", "צאתם לשלום" וכד'



עמוד שלט הכוונה לשכונות ולמוסדות ציבור – אב טיפוס ג'

חתימת המציע



المجلس المحلي بئر الكسور - الكمان

מועצה מקומית ביר אלמכסור-אלמקמאן



עמוד שלט הכוונה לשכונות ולמוסדות ציבור מואר – אב טיפוס ג'

חתימת המציע _____



מסמך ד' – רשימת שמות רחובות ביר אלמנסור

בביר אלמנסור 69 רחובות. שמות הרחובות בערבית, בתעתיק לעברית וללטינית מפורטים בטבלה הבאה.

מס"ד	שם רחוב	תעתיק לעברית	תעתיק ללטינית
1	شارع البير	אל-ביר	AL-BIR
2	شارع البطم	אל-בוטום	AL-BUTUM
3	شارع الخربة	אל-ח'רבה	AL-KHARBA
4	شارع الربيع	א-רביע	AR-RABIA
5	شارع الفروسية	אל-פורוסיה	AL-FURUSIYA
6	شارع الظهرة	א-זהרה	AZ-ZAHRA
7	شارع المنصور	אל-מנס'ור	AL-MANSUR
8	شارع النعمان	א-נועמאן	AN-NU`MAN
9	شارع العقد	אל-עקד	AL-AKD
10	شارع التين	א-תין	AT-TIN
11	شارع الهدى	אל-הודא	AL-HUDA
12	شارع النرجس	א-נארג'יס	AN-NARJIS
13	شارع الريحان	א-ריחאן	AR-RAYHAN
14	شارع الانوار	אל-אנוואר	AL-ANWAR
15	شارع السريس	א-סריס	AS-SARIS
16	شارع العين	אל-עין	AL-AYN
17	شارع عيكسان	עיכאסאן	AYKASAN
18	شارع المزيرة	אל-מוזירה	AL-MUZIRA
19	شارع النخيل	א-נח'יל	AN-NAKHAYL
20	شارع ألبستان	אל-בוסתאן	AL-BUSTAN
21	شارع اللوز	אל-לוז	AL-LUZ
22	شارع المساعيد	אל-מסאעיד	AL-MASA`ID
23	شارع السنديان	א-סנדיאן	AS-SANDAYAN
24	شارع النجاج	א-נג'אח	AN-NAJAH
25	شارع الخروب	אל-ח'רוב	AL-KHARUB
26	شارع النعنع	א-נענע	AN-NA`NA
27	شارع الزيتون	א-זיתון	AZ-ZAYTUN
28	شارع الزعتر	א-זעטר	AZ-ZA`TAR
29	شارع المتنزه	אל-מותנזה	AL-MUTANZA
30	شارع السدرة	א-סדרה	AS-SADRA
31	شارع الراس	א-ראס	AR-RAS
32	شارع الملعب	אל-מלעב	AL-MALA`AB
33	شارع الوادي	אל-ואדי	AL-WADI
34	شارع المدارس	אל-מאדארס	AL-MADARAS

חתימת המציע



מס"ד	שם רחוב	תעתיק לעברית	תעתיק ללטינית
35	شارع الحاووز	אל-חאווז	AL-HAWAZ
36	شارع المجلس	אל-מג'ליס	AL-MAJLIS
37	شارع المركز	אל-מרכז	AL-MARKAZ
38	شارع الياسمين	אל-יאסמין	AL-YASMIN
39	شارع المكممان	אל-מוכמאן	AL-MUKMAN
40	شارع السرج	א-סרג'	AS-SARAJ
41	شارع المرج	אל-מרג'	AL-MARJ
42	شارع الرمان	א-רומאן	AR-RUMAN
43	شارع عقيلة	עקילה	AKAYLA
44	شارع الطقة	א-טקה	AT-TAKA
45	شارع الحاكورة	אל-חאבורה	AL-HAKURA
46	شارع الطبراني	א-טבראני	AT-TABRANI
47	شارع الكسارة	אל-בסארה	AL-KASARA
48	شارع السلام	א-סלאם	AS-SALAM
49	شارع الأرز	אל-ארז	AL-ARZ
50	شارع الميدان	אל-מידאן	AL-MAYDAN
51	شارع النور	א-נור	AN-NUR
52	شارع الروضات	א-רוודאט	AR-RUWADAT
53	شارع الرويكات	א-רוויכאט	AR-RAWAYKAT
54	شارع المطلة	אל-מטלה	AL-MUTALA
55	شارع البلوط	אל-בלוט	AL-BALUT
56	شارع التلة	א-תלה	AT-TALA
57	شارع الصنوبر	א-ס'נובר	AS-SNUBAR
58	شارع الحسنية	אל-חסניה	AL-HASANIYA
59	اكلیل الجبل	אכליל אל-ג'בל	AKLAYL AL-JABAL
60	شارع الواحة	אל-ואחה	AL-WAHA
61	شارع السرو	א-סרו	AS-SARU
62	شارع الورود	אל-ורוד	AL-WARUD
63	شارع الليمون	א-לימון	AL-LAYMUN
64	شارع التوت	א-תות	AT-TUT
65	شارع الشروق	א-שורוק	AS-SHURUK
66	شارع الكرم	אל-כרם	AL-KARM
67	شارع العوابة	אל-עוואבדה	AL-AWABDA
68	السنابل	א-סנאבל	AS-SANABEL
69	شارع الجوز	אל-ג'וז	AL-JUZ



المجلس المحلي بئر المكسور - المكنان

מועצה מקומית ביר אלמכסור-אלמקמאן

לרוכשי חוברת תמסר מפת הרחובות של ביר אל מכסור כולל מפה על רקע אורתופוטו (תצלום אוויר)
בביר אל מכסור כ- 2,200 מבנים
שימו לב: בסמכות הרשות המקומית להוסיף שמות רחובות ולבצע שינויים בהגדרת תוואי הרחובות

חתימת המציע _____



מסמך ה' – רשימת מוסדות הציבור בביר אלמכסור

הרשות המקומית ביר אלמכסור מעוניינת בהתקנת שילוט על כל מבנה ציבור. להלן רשימת מבני הציבור בביר אלמכסור.

מס"ד	מוסד ציבורי	שם המוסד בערבית
1	בית ספר יסודי"א"	المدرسة الابتدائية"
2	בית ספר יסודי"ב"	المدرسة الابتدائية"ב"
3	בית ספר יסודי"ג"	المدرسة الابتدائية"ג"
4	בית ספר חט"ב	المدرسة الإعدادية
5	בית ספר חט"ע	المدرسة الثانوية
6	מועדון פיס צעירים	نادي بايس للشبيبة
7	מתנ"ס קהילתי	المركز الجماهيري
8	מועדון נוער מוכמאן	نادي الشبيبة المكمان
9	מרכז גיל הרך	مركز الطفولة المبكرة
10	משרדי המועצה	مكاتب المجلس المحلي
11	לשכת רווחה	مكتب الشؤون الاجتماعية
12	מש"ק	الشرطة الجماهيرية
13	בית הקשיש	بيت المسن
14	משרדי גביה מועצה	قسم الجباية
15	קופת חולים כללית	كوبات حوليم כללית
16	קופת חולים לאומית	كوبات حوليم لؤومית
17	קופת חולים מכבי	كوبات حوليم مكابي

חתימת המציע _____



المجلس المحلي بئرالمكسور-المكمان

מועצה מקומית ביר אלמכסור-אלמקמאן

מס"ד	מוסד ציבורי	שם המוסד בערבית
18	קופת חולים מאוחדת	كوبات حوليم مؤوحدت
19	טיפת חלב	الصحية
20	מגרש עירוני	الملعب البلدي
21	דואר	البريد
22	ספריה ציבורית	المكتبة العامة
23	אולם ספורט	القاعة الرياضية
24	מרכז תעסוקה ריאן	مركز ريان للتشغيل
25	מסגד אלהודא	مسجد الهدى
26	מסגד אלמנסור	مسجد المنصور
27	מסגד אלנור	مسجد النور
28	פארק עירוני	المتنزه البلدي
29	פארק מוכמאן	متنزه المكمان
30	גן אלורוד	روضة الورود
31	גן אלפראשאת	روضة الفراشات
32	גן אלמחבה	بستان المحبة
33	גן אלנג'ום	بستان النجوم
34	גן אלמלוק	بستان الملوك
35	גן אלסוסאן	بستان السوسن
36	גן אליאסמין	بستان الياسمين
37	גן אלסלאם	بستان السلام
38	גן אלזהור	روضة الزهور

חתימת המציע



المجلس المحلي بئرالمكسور-المكمان

מועצה מקומית ב'ר אלמכסור-אלמקמאן

מס"ד	מוסד ציבורי	שם המוסד בערבית
39	גן אלעסאפיר	بستان العصافير
40	גן אלסג'אר	جنة الصغار
41	גן טיור אלג'נה	روضة طيور الجنة
42	גן אלזוהור	روضة الزهور
43	גן אלסנאפר	روضة السنافر
44	בית קברות	المقبرة

שימו לב: בסמכות הרשות המקומית להכניס שינויים ברשימת מסודות הציבור בהם יותקן שילוט. ייתכנו שינויים ברשימה.

חתימת המציע



מסמך ו' – מסמך פנייה לקבלת הבהרות

1. **שאלות הבהרה** ניתן לשלוח לרשות, החל מיום ראשון התאריך: 09/08/2020 ועד ליום שלישי התאריך: 18/8/2020 שעה 16:00.
2. שאלות הבהרה יישלחו רק באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: info@mksor.org.il
3. יובהר בזאת, על פי שיקול דעתה של הרשות לענות על שאלות ההבהרה כולן או חלקן. התשובות לשאלות ההבהרה תפורסמנה יחד עם מסמכי המכרז באתר האינטרנט של הרשות והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
4. שאלות הבהרה יישלחו הן בקובץ WORD והן בקובץ PDF. בכל פנייה יש לציין:

- מכרז פומבי מס' 7/2020

- שם הפונה/החברה, דוא"ל, טלפון

- בכל שאלה יש לציין:

מס"ד	מסמך	סעיף	שאלת הבהרה	תשובת הרשות

חתימת המציע _____



المجلس المحلي بئرالمكسور-الكمائن

מועצה מקומית ביר אלמכסור-אלמקמאן

מסמך ז' – טבלת רוכשים

מכרז פומבי 7/2020

פנייה לקבלת הצעות לאספקה ולהתקנה של מתקני שילוט עירוניים מסוגים שונים
במועצה מקומית ביר אלמכסור

אנא הקפידו למלא את הפרטים בכתב ברור

מס"ד	שם החברה	דוא"ל	טלפון	שם מלא + ת.ז. של מבצע הרוכש

חתימת המציע