

הודעה על משרות פניות לתפקיד סייעת/עוזרת לגננת

היקף משרה: משתנה בהתאם לשיבוץ.
כפיפות מקצועית וארגונית: מנהלת הגן.
כפיפות מנהלתית: מנהל מחלקת חינוך.
דירוג ודרגה: מנהלי (4-7).

תיאור התפקיד:

טיפול בילדי הגן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהלת הגן וכן בכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך.

תחומי אחריות:

1. הכנת הגן לקראת יום לימודים.
2. אחריות על תחום הזנת הילדים בגן.
3. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה לניקיונם ורווחתם.
4. שמירה על ניקיון הגן וסביבתו.
5. סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן.
6. תמיכה בגננת במימוש תוכנית העבודה של הגן.
7. החלפת הגננת בהיעדרה ובהיעדר גננת מחליפה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. פתיחת שערי הגן וקבלת ילדי הגן והובלתם לפעילות המקדימה בגן.
2. הכנה של חומרי עבודה ולמידה, אביזרים לפעילות הפדגוגית המתוכננת וכדומה, בהנחיית הגננת.
3. סיוע לגננת בהכנת הגן לקראת חגים ואירועים מיוחדים.
4. ווידוא הצטיידות וביצוע רכש של ציוד ניקיון בתיאום עם מנהל הגן.
5. סגירת הגן ונעילת שערי לאחר ווידוא הימצאות ילדים.

מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה על ניקיונם ורווחתם:

תמיכה בילדים בעת הפעילות המוטורית בחצר על פי תכנית העבודה ובתיאום עם הגננת.

1. סיוע לגננת בביצוע הפעילויות השונות עם הילדים בהתאם להנחיותיו.
2. הדרכה פרטנית של הילדים לעצמאות בתחום ההיגיינה האישית(החלפת בגדים, הלבשה, רחיצה, נטילת ידיים, סיוע ביישום תוכניות גמילה וכו').
3. השגחה על כללי התנהלות נאותים של הילדים בעת הפעילות.

שמירה על ניקיון הגן וסביבתו:

1. השגחה על הסדר והארגון של הציוד והאביזרים בשעות השהות של הילדים בגן.
2. ביצוע עבודות סדר וניקיון בחדרי הגן, בחצר, בפינת החי ובמחסן.
3. שימור ותחזוקה של פינות ייחודיות בגן (צמחיה, גינה, פינת חי, פינת ליטוף, מרכזי למידה דינאמיים) וסיוע לגננת בארגון הסביבה החינוכית.
4. השקיית הגינה, גירוף החול בארגז החול ובחצר, הוצאת כלים מהמחסן לחצר והחזרתם למקומם.

סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן:

1. ביצוע סריקה בטיחותית וביטחונית בטרם הגעת הילדים לגן ובטרם יציאת לחצר.
2. פתיחה וסגירה של השערים ווידוא כניסה לגן רק של מבקרים מורשים.
3. ווידוא פיזור הילדים בסוף היום בטרם סגירת הגן.
4. הגשת עזרה ראשונה או סיוע לגנן בהגשת עזרה ראשונה בעת הצורך.
5. מתן התראה למנהל הגן על כל ליקוי או תקלה המתגלה ברחבי הגן והזמנת שירותי תיקונים על פי צורך.

החלפת הגננת בהיעדרה ובהיעדרות גננת מחליפה (במקרים חריגים בלבד):

- א. ביצוע התוכנית הפדגוגית המתוכננת.
- ב. דיווח לגננת על ההתנהלות והאירועים בעת היעדרה.

דרישות התפקיד:

1. 12 שנות לימוד.
2. תעודת סייעת המאושרת ע"י משרד החינוך.
3. תעודת גננת / גננת מוסמכת – יתרון
4. תואר רלוונטי בחינוך – יתרון



Bir El-Maksur local council

www.bir-elmaksor.muni.il

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים
- תעודות ואסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף כנדרש
- המלצות
- צילום תעודת זהות

מועד פרסום המשרה הפנויה **יום רביעי 19/08/2020**.

פניות לוועדת בחינה יש להגיש במעטפה סגורה **עד יום רביעי 26/8/2020, שעה 12:00**.

- על המגישה לצרף לפנייתה קורות חיים, תעודות והמלצות המעידות על כשירותה וניסיונה, את המעטפה הסגורה יש להגיש במשרד מנכ"ל המועצה לתיבת המכרזים לאחר שנחתמה בחותמת נתקבל תוך ציון היום והשעה.
- לשאלות יש לפנות למייל : info@mksor.org.il.
- בקשות שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.
- מודגש בזאת כי הרשות שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעמה.

בברכה,
חאלד חוג'יראת
ראש המועצה המקומית
ביר אל מכסור