

מכרז פנימי/חיצוני (משרה מאוישת) לתפקיד עו"ס
מיצוי זכויות וקהילה (50%) ורכזת עוצמה (25%)

היקף משרה: 75%
כפיפות: מנהל/ת המחלקה לרווחה.
שכר: דרוג עו"ס (י"א-ט)

תיאור התפקיד:

1. אחראי על תחום מיצוי זכויות ברמה בפרטנית קבוצתית וקהילתית.
2. מיפוי השירותים הרלוונטיים ברשות וריכוז המידע על הזכויות ברשויות הסיוע, בכלל זה בתחום התעסוקה.
3. גיבוש, ליווי והנחיית קבוצות מיקוד להחלטות על נושאים מרכזיים ודרכי פעולה.
4. קידום סדנאות בנושא מיצוי זכויות, הנגשת שירותים, חינוך ופנאי, קידום המעורבות של מתנדבים ופעילים.
5. השתתפות בליווי עו"ס בגיוס ובאיגום משאבים, בפיתוח שותפויות ובהקמת "שולחן עגול" בשותפות הלקוחות.
6. גיוס והפעלת המשתתפים כקהילה תומכת ללקוחות המחלקה בתהליכי מיצוי זכויות.
7. ייעוץ, ייזום ופיתוח הכשרות והשתלמויות תוך מחלקתיות, לצורך עדכון הידע והרחבת המידע בתחום מיצוי זכויות.

דרישות ההשכלה:

1. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. יתרון לעובד סוציאלי קהילתי.
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
3. עדיפות לבעל ניסיון בעבודה קהילתית.
4. יידרש לעבור הכשרה בסיסית בתחום עבודה קהילתית.

מסלול הקידום:

- דרכה התחלתית : רמה י"א' בדירוג העו"ס.
- לאחר שהייה של שנה: קידום לרמה י'.
- לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ט'.



מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים
- תעודות ואסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף כנדרש
- המלצות
- צילום תעודת זהות

מועד פרסום המכרז: יום ראשון ג' באלול תש"פ 23/8/2020.

את ההצעות יש להגיש למנכ"ל המועצה במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים לאחר שנחתמה בחותמת נתקבל תוך ציון היום והשעה עד ליום יום חמישי י"ד באלול שת"פ 3/9/2020 שעה 12:00.

לשאלות ובירורים יש לפנות בכתב למייל info@mksor.org.il.

בקשות שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה. מודגש בזאת כי הרשות שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעמה.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,
חאלד חוג'יראת
ראש המועצה המקומית
ביר אל מכסור