



מועצה מקומית ביר אל מכסור
פניה לקבלת הצעות
לאספקת שירותי תכנון (כולל יועצים ופיקוח עליון), ניהול
ופיקוח צמוד
לפרוייקטים בתחום המועצה המקומית



المجلس المحلي بئرالمخسور - الممان

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזת המכרז)

מסמך א'

הוראות למשתתפים

מועצה מקומית ביר אלמכסור

הודעה ותנאי מכרז

לאספקת שירותי תכנון (כולל יועצים ופיקוח עליון), ניהול ופיקוח צמוד

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

המועד האחרון להגשת ההצעות יום חמישי תאריך 6.8.2020 בשעה 12:00

מועד פתיחת מעטפות ההצעות- יום חמישי, תאריך 6.8.2020 בשעה 15:00

(המציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים)

ועדת בחינה וראיונות מועמדים תשלח הודעה בנפרד, המציעים יזומנו פרטנית.

1. כללי

1.1. מועצה מקומית ביר אלמכסור (להלן - **המועצה המקומית** ו/או **המזמין**) מזמינה בזאת הצעות לקבלת **שירותי תכנון (כולל יועצים ופיקוח עליון)**, ניהול ופיקוח צמוד ל**פרוייקטים** של מבני ציבור, מבני חינוך, תשתיות ותב"ע למתחמים בתחום שיפוט המועצה המקומית, אשר יכללו את כלל היועצים, המתכננים והמהנדסים, הרלוונטיים להשלמת הפרוייקט. הכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן- **השירותים**).

2. תיאור השירותים הנדרשים

אופי המכרז

- 2.1. מכרז זה הינו מכרז לקבלת השירותים, מפורט במכרז.
- 2.2. השירותים הנדרשים מפורטים במסמכי המכרז לרבות בהסכם ההתקשרות המצורף.
- 2.3. המועצה המקומית תחתום עם הזוכה על הסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז והמועצה המקומית תפנה אליו, מעת לעת, בהתאם לצרכיה לצורך קבלת השירותים בהתאם לרשימת פרויקטים שתימסר לזוכה ושתעודכן מעת לעת.



المجلس المحلي بئر السور – الممان

2.4. בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז, לרבות נספח א'1.

הסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז, יחתם עם הזוכה לתקופה של שנתיים כאשר למועצה המקומית האפשרות להארכת ההסכם לתקופות נוספות ובסה"כ עד 4 שנים. במהלך תקופת ההסכם תהיה רשאית המועצה המקומית למסור לזוכה ביצוע השירותים נשוא המכרז בפרויקטים שונים. במידה ופרויקט שהחל לא הסתיים במהלך תקופת ההסכם, יוארך ההסכם עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי.

2.5. לאורך תקופת ההתקשרות, הזוכה יהיה מחויב להיות זמין לביצוע השירותים עבור המועצה המקומית ולקבל כל עבודה שתפנה אליו.

2.6. מעת לעת, ע"פ צרכי המועצה המקומית, תזמין המועצה המקומית את שירותי נותן השירותים.

2.7. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.

2.8. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז זה כדי להבטיח לזוכה כי המועצה המקומית תמסור לידין מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזכין כל התחייבות של המועצה המקומית.

2.9. עוד מובהר, כי אין באפשרותה של המועצה המקומית לדעת ו/או להציג במועד זה את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים שיימסרו על ידה לספק בפועל. בהתאם, היקף הפרויקטים ו/או אופיים, יהיו ידועים וסופיים רק בסמוך למסירת המטלות לזכין ואלה יוגדרו מפורשות בכל אחת ממטלות הביצוע הספציפית שיועברו על ידי המועצה המקומית מעת לעת.

מובא בזאת לידיעת המציעים כי מרבית השירותים הם לתכנון אדריכלי וניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד בפרויקטים של מבני ציבור, מבני חינוך (לרבות בתי ספר חדשניים ועיצוב מרחבי למידה חדשניים), תשתיות, תב"ע למתחמים. המועצה המקומית תהיה רשאית גם לקבל שירותים ע"פ שעות עבודה או לבקש מנותן השירותים את השירותים נשוא המכרז, כולל העסקת יועצים, הכל כמפורט בהסכם המכרז.

2.10. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה המקומית ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.



المجلس المحلي بئر السور - الممان

2.11. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

תנאי סף כלליים

3.1. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

3.2. העדר ניגוד עניינים - המציע וכל מועמד מטעם המציע לביצוע השירותים (איש צוות מטעם המציע) מילא וצירף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור המועצה המקומית.

3.3. נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981 - יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

תנאי סף מקצועיים

3.4. על המציע לעמוד בתנאי הסף שלהלן:

3.4.1. המציע הינו משרד אדריכלים ו/או מהנדסים אשר במהלך 5 השנים האחרונות עסק במתן שירותי תכנון אדריכלי ב 10 פרויקטים לפחות של מבני ציבור עבור רשויות מקומיות, כאשר שירותי התכנון היו עד לקבלת אישור תכנית אדריכלית לפחות, כמו כן ובנוסף לכך עסק המציע בתכנון פרויקטים של תשתיות ציבוריות במהלך אותה תקופה.

3.4.2. המציע בעל ניסיון ב 10 השנים האחרונות במתן שירותי ניהול תיאום ופיקוח צמוד על עבודות הנדסיות/קבלניות (פרויקטים של בניה ופיתוח ותשתיות) ב 10 פרויקטים שונים כאשר כל אחד בעלות של 10 מלש"ח לפחות.

3.4.3. למציע ידע וניסיון מוכחים בביצוע דיווחים למשרדים המממנים.



المجلس المحلي بئرالمسور-المكان

3.4.4. המציע מעסיק לפחות 2 מהנדסים אזרחים ו 2 אדריכלים הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

3.4.5. להוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים יצרף המציע להצעה –

א. מסמך פרופיל המציע כולל רשימת פרויקטים כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט, היקף כספי ואיש קשר.

ב. פירוט ניסיון המציע בתצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

ג. אישור בדבר העסקת עובדים מאת רואה חשבון.

ד. תעודות ורישיונות וקורות ח"י צוות עובדי המציע.

ה. המלצות של הגופים להן סופקו שירותים בתקופה כאמור. כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט.

3.4.6. מובהר בזאת כי הניסיון המקצועי הנדרש בס' 3.5 וסעיפי המשנה שבו - צריך להתקיים בגוף המציע עצמו ובהתקשרויות ישירות בינו לבין המזמינים כך שלצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף מתן השירותים **אינו** יכול להיות במסגרת תפקיד אותו ביצע המציע מתוקף העסקתו כעובד שכיר בחברה גדולה או בגוף ציבורי שסיפקה שירותים לרשויות מקומיות/גופים גדולים ו/או במסגרת אספקת שירותים כיועץ עצמאי לרשויות מקומיות/גופים ציבוריים.

צוות המציע וכשירויות

3.5. אנשי הצוות הנדרשים שיוצגו יחשבו כמלווי הפרויקט/ים מטעם המציע, ככל שהמציע יזכה במכרז.

אנשי הצוות שיוצגו בהצעת המציע, או מי מהם בהתאם לצורך, יהיו הגורמים מטעם המציע הזוכה אשר יבצעו את השירותים עבור המועצה המקומית.

אנשי הצוות יאושרו מראש ע"י המועצה המקומית בכל פרויקט ופרויקט והיא תהיה רשאית לדרוש החלפת איש צוות בהתאם לשיקולה המקצועי.

3.6. **מלווה פרויקט** - אחד מאנשי הצוות מטעם המציע, ישמש כמנהל פרויקט שילווה את הפרויקטים מטעם המציע, ככל שהמציע יזכה במכרז (להלן- **מלווה הפרויקט**).



المجلس المحلي بئر السور – الممان

מלווה הפרויקט המוצע יעמוד בדרישות הסף הבאות-

3.6.1. הינו המציע או מנהל המציע או שותף במציע המועסק כעובד שכיר ע"י המציע.

3.6.2. מהנדס או אדריכל רשוי בתחום הנדסה אזרחית או אדריכלות בעל ניסיון של לפחות 10 שנים.

3.6.3. בעל ניסיון במהלך 5 השנים האחרונות במתן שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח צמוד כולל כל היועצים של לפחות 5 פרויקטים בהיקף של 10 מיליון ₪ לכל פרויקט.

לעניין סעיף זה - היקף כספי של פרויקט יבחן ע"פ עלות ביצוע בפועל (בפרויקטים שהסתיימו) או ע"פ אומדן ביצוע (בפרויקטים בשלבי תכנון/רישוי/ביצוע).

3.7. אדריכל בעל ניסיון בתכנון של לפחות 5 מבני ציבור במהלך 5 השנים האחרונות.

מלווה הפרויקט והאדריכל המוצעים צריכים להיות בעלי ניסיון במתן שירותים לרשויות מקומיות / גופים ציבוריים והם צריכים להיות מועסקים אצל נותן השירותים ביחסי עובד מעביד שנה לפחות לפני מועד הגשת ההצעה.

תנאי סף פיננסיים

3.8. מחזור כספי: למציע מחזור כספי בסך 15 מיליון ₪ בשלוש השנים האחרונות במצטבר – המציע יצרף אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי.

3.9. ערבות בנקאית - להבטחת ההצעה
כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית לטובת מועצה מקומית ביר אלמכסור בסך של **30,000 ₪** הערבות הבנקאית תהא בתקף עד ליום **31.10.2020** וזאת לצורך הבטחת התחייבותיו על פי המכרז. הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית כאמור - תפסל ולא תובא לדיון.

3.10. הצעת המחיר לא חרגה מטווח המחירים האפשרי בהתאם לאומדן המועצה המקומית – הצעה שחורגת ב 25% מאומדן המועצה המקומית תיפסל על הסף.

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

4.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.



المجلس المحلي بئرالمسور-المكان

- 4.2. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.
- 4.3. פרופיל מציע או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.
- 4.4. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות + מחיר.**
- יש לעיין בנספח א'1 למכרז ולצרף גם את המסמכים הנכללים בנספח זה, לצורך בחינת ההצעות.**
- 4.5. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.7. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.8. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.9. במידה והמציע הינו תאגיד:
- 4.9.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.
- 4.9.2. אישור עו"ד או רו"ח:
- (א) כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
- (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
- (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- במידה והמציע הינו שותפות:
- 4.9.3. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 4.9.4. חוזים של השותפות.
- 4.9.5. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.10. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.
- 4.11. **המועצה המקומית רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים שלא צוינו, בין היתר לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולשם אימות נכונות הצהרותיו ביחס לניסיונו ולניסיון צוות עובדיו ובכללותם אחראי הפרויקט, כמו כן המועצה המקומית רשאית לפנות למזמיני/ות שירותים מהמציע, ולערוך בירורים לצורך הוכחת הניסיון.**



المجلس المحلي بئر السور - الممان

המועצה המקומית רשאית לפסול הצעת מציע שלא ישתף פעולה ולא ימציא את המסמכים הנדרשים וכן רשאית לפסול הצעה שתתגלה לאחר עריכת הבירורים. כאינה עומדת בתנאי הסף וזאת לאחר שתינתן למציע זכות להשמיע את טענותיו.

4.12. **הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!**

5. מסמכים, דוגמאות והסברים

5.1. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

6. תנאים נוספים הגשת הצעה במכרז

6.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף הערבות הבנקאית להצעה ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.

6.2. על המציע לנקוב בהצעתו באחוז התמורה המבוקש בגין מתן שירותי תכנון (כולל יועצים ופיקוח עליון), שירותי ניהול ושירותי פיקוח צמוד לפרוייקטים. אחוז התמורה המוצע מהווה אחוז מהיקף ביצוע הפרוייקטים בפועל + מע"מ.

6.3. מובהר בזאת כי הזוכה צריך לספק עבור המועצה המקומית שירותי תכנון (כולל יועצים ופיקוח עליון), ניהול ופיקוח צמוד לפרוייקטים, כולל יועצים, ניהול תכנון, ניהול מכרז לאיתור קבלן, פיקוח צמוד על כל שלבי הביצוע ושלב קבלת ומסירת הפרוייקטים, עריכת בקורות על חשבונות, דיווח חשבונות לכל גורם ממן ממשלתי ו/או אחר תוך מיצוי תקציבים חיצוניים וליווי גורמי המקצוע ברשות וכיו"ב, משכך כלל השירותים אשר יינתנו על ידי המציע לרשות יינתנו על ידי בעלי מקצוע מאושרים בלבד או על ידי המציע באופן אישי.

6.4. השירותים נשוא מכרז אינם כוללים: שכר יועצים נוספים במידה ונזדקק; שכר מודד/מדידות שטחים; עלות העתקות, הפקות מחשב וכד'; מדידת שטח/ים אם תידרש, הדמיות, קידוחי נסיון ו/או בדיקות מעבדות למיניהם; מסים והיטלים ו/או אגרות.



المجلس المحلي بئرالمسور – الممان

6.5. הזוכה במכרז לא יהיה רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו מכח הסכם זה לאחר, למעט יועצים חיצוניים מטעמו בהסכמת הרשות כגון יועצים לענייני אינסטלציה, מיזוג אוויר, קונסטרוקציה, הנגשה, חשמל וכד', הזוכה יהיה רשאי להסתייע בשירותים אדמיניסטרטיביים לצורך מתן השירותים.

על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

6.6. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש ב"מעטפת ההצעות", ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל המועצה שבבניין המועצה המקומית, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

6.7. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" כולל יום ושעה מאת נציג הרשות ולשמור לעצמו עותק מצולם של המעטפה.

6.8. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

7. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

7.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות/שגיאות/אי התאמות/ספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או פרט, ובמקרה כזה, עליו לפנות בכתב לקבלת הבהרות למייל, shhabh@mksor.org.il וזאת עד ולא יאוחר מיום 29/7/2020 בשעה 12:00, לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לווידוא קבלתו של דוא"ל בלבד, הינו 0585822221.

7.2. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

7.3. רק הבהרות והודעות שתשלחנה בכתב על-ידי המזמין לכלל המשתתפים במכרז (בדוא"ל/בפקס) תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.



المجلس المحلي بئرالمسور – الممان

8. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

- 8.1. מציע שיגיש הצעה, שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 8.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.
- 8.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

9. ביטוח

- 9.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבון, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים יערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת חוזה המכרז.
- 9.2. בשעת החתימה על הסכם המכרז ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח שהוא חתום כדין, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ג').
- 9.3. דרישות הביטוח בנספח ג' הינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלוונטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המזמין וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור המועצה המקומית לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על המזמין בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה למזמין בגין ביטוחים אלו.
- 9.4. מובהר בזאת כי למועצה המקומית יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה המקומית. מובהר, כי למועצה המקומית שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה המקומית כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה המקומית ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט ערבות הצעה/שיק בטחון.



المجلس المحلي بئر السور – الممان

10. שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

10.1.

שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה המקומית וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולועדה המקצועית יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

10.2.

שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (איכות) -

הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו יבחנו ע"פ השלבים והרכיבים המפורטים בנספח א'. מובהר בזאת כי לשלב הראיונות יזומנו רק מציעים שעומדים בתנאי הסף. ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר+ איכות הצעה) הגבוה ביותר בהתאם לשלבים השונים כמפורט בנספח א'1, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה. במקרה בו הצעות רלבנטיות תהיינה בעלות ניקוד משוקלל זהה, תהא המועצה המקומית רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות נוספת, לעניין הצעת המחיר, עד לקבלת שתי הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר.

10.3.

בחינת האיכות תתבצע ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה המקומית אשר יהיה רשאי לבצע בחינות, ראיונות ובידורים לפי שיקול דעתו המלא. ממצאי הצוות המקצועי יובאו כהמלצה לבחינת ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לאשרן ו/או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות והחלטתה תהיה המכרעת.

11.

העדר ומניעת ניגוד עניינים

11.1.

בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.

11.2.

על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה המקומית.



المجلس المحلي بئر السور – الممان

- 11.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.
- כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שיזכה במכרז, ותועבר לטיפולו הזמנה למתן שירותים לגביה יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית למועצה המקומית ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי שלה. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.
- 11.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 11.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה המקומית ולפעול על פי הוראותיה.
- 11.6. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח , ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה המקומית והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 11.7. המועצה המקומית שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.



المجلس المحلي بئرالمسور-المحمان

12. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה המקומית או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה המקומית או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

13. שונות

- 13.1. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.
- 13.2. הרשות בידי המועצה המקומית לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 13.3. אין המועצה המקומית מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 13.4. המועצה המקומית תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 13.5. בשיקולי המועצה המקומית יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 13.6. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה המקומית ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה המקומית ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה המקומית רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 13.7. עוד רשאית המועצה המקומית, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה המקומית ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 13.8. המועצה המקומית תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.



المجلس المحلي بئر السور – الممان

- 13.9. המועצה המקומית רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה המקומית מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 13.10. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.11. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה המקומית זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה המקומית רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה המקומית וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה המקומית ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה המקומית ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכירותיה של המועצה המקומית על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 13.12. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה המקומית, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.



المجلس المحلي بئرالمسور – الممان

14. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:
מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
מסמך אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות - נספח "א1";
דוגמת חוזה המכרז - נספח "ב";
נוסח אישור עריכת ביטוח - נספח "ג";
נוסחי הערבויות (להצעה ולחוזה) – נספח "ד".
נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - נספח "ה1";
נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - נספח "ה2".
מסמך פרטי מציע - נספח ה'3.
תצהיר להוכחת עמידת המציע בדרישות סף, כשירות ונסיון – נספח ה'4.
הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון - נספח ה'5.
הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - נספח ה'6.
הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ה'7.
מסמך פרטים חסויים בהצעה - נספח ו'.
כתב הצעה והתחייבות - נספח "ז";

15. כל הנספחים דלעיל יחתמו על-ידי המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

החתימה על ההסכם

16. הזוכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף למכרז ולהחזירו למועצה המקומית כשהוא חתום ומבטל כדין, **בתוך 7 ימים** מתאריך הודעת המועצה המקומית לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

17. על הזוכה להמציא למועצה המקומית עם חתימת ההסכם אישורים כדלקמן:

אשור חתום מאת חברת בטוח על עריכת הבטוחים כנדרש בהסכם על פי נוסח אישור על קיום בטוחים (נספח ג' לחוזה).

18. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה המקומית כנגד הזוכה ו/או המציע עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

בכבוד רב,
חאלד חוג'יראת
ראש המועצה המקומית



المجلس المحلي بئر السور – الممان

נספח א'1

אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

ההצעות יבחנו ע"פ אמות המידה, המשקלות והשלבים המפורטים בנספח זה.

1. **בשלב ראשון** תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה המקומית / ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.

2. **בשלב השני** - תערך בדיקת איכות הצעות ע"פ רכיבי איכות כמפורט להלן-
איכות הצעה (ניקוד מרבי 70 נקודות) – התרשמות צוות מקצועי מטעם המועצה המקומית מאיכות ההצעה ע"פ קריטריונים להלן-

2.1. ניסיון המציע במתן שירותי תכנון (כולל יועצים ופיקוח עליון), ניהול ופיקוח צמוד לפרוייקטים להקמת פרויקטים של מבני ציבור, מבני חינוך, תשתיות ותב"ע לפרוייקטים עבור רשויות מקומיות וגופים ציבוריים – ניקוד מרבי עד 20 נקודות:

יבחנו - שנות ניסיון, כמות פרויקטים, התרשמות מיכולות מוכחות של ניהול פרויקטים, ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות, זמינות, ידע ובקיאות המועמד, ידע וניסיון בביצוע דיווחים למשרדים המממנים, עמידה בל"ז, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח.

2.2. **שביעות רצון משירותי המציע – ניקוד מירבי 10 נקודות.**

הקריטריון ייבחן על סמך רשימת הממליצים וההמלצות שצורפו להצעה, הועדה רשאית לבחור ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שני גופים שהוצגו בהצעת הספק ותהיה רשאית גם לפנות לגופים אחרים לגביהם סיפק המציע שירותים ויתקיים סקר שביעות רצון מול הממליצים הרלבנטיים. ההחלטה באם לפנות ולמי לפנות במסגרת הסקר, ע"פ שק"ד המועצה המקומית.

במסגרת בחינת ההמלצות ובירור עם הממליצים ייבדקו נושאים אלה-

- מקצועיות הספק.
- רמת השירות.
- יכולת גיבוי במידת הצורך.
- עמידה בל"ז.
- התנהלות בשטח.
- ניהול מידע ומסמכים בנוגע לפרויקט.



المجلس المحلي بئر السور – الممان

2.3. ראיון: (ניקוד מרבי – 40 נקודות): בשלב זה יתקיים ראיון עם חלק מאנשי הצוות מטעם המציע שיספקו בפועל את השירות למועצה המקומית והניקוד יינתן ע"פ התרשמות כללית של הועדה המקצועית מהמציע ומצוות עובדיו, התרשמות מרלוונטיות הניסיון לשירותים הנדרשים, הבנת צרכי הרשות.

3. **בשלב השלישי** – ההצעות ישוקללו ע"פ המחיר המוצע (משקל מחיר הינו 30%) וכמפורט להלן-

ניקוד מחיר (ניקוד מירבי 30 נקודות) –

ההצעה הזולה ביותר - תקבל 30 נקודות.

שאר ההצעות ידורגו באופן דיפרנציאלי יחסי:

הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה לניקוד המקסימאלי ובהתאם ידורגו ההצעות הבאות.

נוסחת החישוב היא:

$$\frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר} \times \text{הניקוד באמת המידה (30\%)}}{\text{הצעת המחיר המוצעת}}$$

4. הניקוד שקיבלו ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר בשלב השני (האיכות), ישוקלל עם הניקוד שניתן למציעים בשלב השלישי (המחיר).
בכפוף לאמור לעיל ולהלן, ההצעה בעלת הניקוד הגבוהה תוכרז כזוכה.

נספח ב'

הסכם

לקבלת שירותי תכנון (כולל יועצים ופיקוח עליון),
ניהול ופיקוח צמוד לפרוייקטים בתחומי הרשות

שנערך ונחתם במועצה מקומית ביר אלמכסור ביום ____ חודש ____ שנה ____

ב י ן

מועצה מקומית ביר אלמכסור

(להלן: "המזמין" או "המועצה המקומית")

מצד אחד

ל ב י ן

_____ ת.ז.

_____ ח.פ.

_____ מרחוב

על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום בשמה:

(להלן - נותן השירותים)

מצד שני

הואיל:

ונותן השירותים מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון וכישורים מתאימים במתן שירותי תכנון (כולל יועצים ופיקוח עליון), ניהול ופיקוח צמוד לפרוייקטים של מבני ציבור, מבני חינוך, תשתיות ותב"ע עבור פרויקטים בתחום שיפוט המועצה והוא מצהיר כי יש ביכולתו ליתן שירותים אלו למועצה המקומית;

והואיל:

והמועצה המקומית פנתה לקבלת הצעות לשירותי תכנון (כולל יועצים ופיקוח עליון), ניהול ופיקוח צמוד לפרוייקטים של מבני ציבור, מבני חינוך, תשתיות ותב"ע עבור פרויקטים בתחום שיפוט המועצה והצעת נותן השירותים נקבעה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה המקומית שאושרה ע"י ראש המועצה המקומית כזוכה/ ספקית עבור המועצה המקומית.

והואיל:

והמזמין מעוניין בקבלת שרותי נותן השירותים (כהגדרתם בהסכם), מפעם לפעם, ועל-פי הזמנות עבודה פרטניות;

והואיל:

ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים עבור המועצה המקומית כקבלן עצמאי וידוע לו כי אין בחתימת הסכם זה עמו כדי להוות התחייבות כלשהי של המועצה המקומית לביצוע פרויקטים בהיקף כלשהו על ידו ו/או כדי להוות התחייבות לבלעדיות בביצוע השירותים על ידו;

והואיל:

והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה, אשר יהווה הסכם מחייב להתקשרויות פרטניות בין הצדדים, אלא אם כן ייקבע בין הצדדים אחרת במסגרת הסכם בכתב מאוחר יותר.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

המבוא, נספחים וכותרות

1. מסמכי המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשה לנוחיות בלבד.
3. במקרה של סתירה, אי התאמה, או דו משמעות בין הוראה בהסכם זה לבין נספחיו, תגברנה הוראות ההסכם, אלא אם כן הוסכם במפורש ובכתב אחרת על-ידי הצדדים.

הגדרות

- בהסכם זה תהיה משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:
- "ההסכם"** - הסכם זה על נספחיו.
- "הזמנה/ות העבודה"** פניה לספק מאת הרשות לצורך הזמנת שרותי תכנון ביחס לפרויקט של המועצה;
- "הפרויקט/המבנה"** - הפרויקט/המבנה נשוא העבודות - כמפורט בהזמנת העבודה;
- "אתר/אתר העבודות"** - מקום הפרויקט נשוא עבודות התכנון, לרבות מקום ביצוע הפרויקט/המבנה והעבודות הקשורות בכך וסביבתם.
- "יועצים"** - כל המבצע פעולות יעוץ בפרויקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי מקצוע כמפורט במכרז ובהסכם.
- "מסמכי התכנון"** - כל המסמכים הנוגעים לעבודות התכנון, לרבות מפות, שרטוטים, תרשימים, מבדקים, מפרטים, הצעות, היתרים, אישורים, קובץ הנחיות התכנון וכו'.
- "הקבלנים"** - הקבלנים עמם יחתם הסכם לביצוע העבודות באתר, לרבות קבלני משנה.
- "רשויות"** - רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חב' חשמל, מע"צ, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, מכבי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, הג"א וכו'.
- "העבודות באתר"** או **"עבודות הקבלנים"** - העבודות שתבוצענה על-ידי הקבלן/נים באתר העבודות, בין השאר, על-פי עבודות התכנון.
- "הוועדה המקומית"** - הוועדה המקומית לתכנון ולבניה גבעת אלונים.

מטרת ההתקשרות

4. הסכם זה נועד להסדיר את יחסיהם המשפטיים של הצדדים והוראותיו תחולנה עליהם, לפי העניין, ביחס לכל התקשרות פרטנית באמצעות הזמנות עבודה, אלא אם כן ייקבע בכתב אחרת.
5. נותן השירותים יעניק למועצה המקומית, על-פי הזמנת עבודה, שירותים תכנון וניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח על הקמת פרויקטים של מבני ציבור, מבני חינוך, תשתיות ותב"ע, בתחום עיסוקו.

השירותים הנדרשים מנותן השירותים

שלב התכנון וניהול התכנון:

6. השירותים כוללים:

- א. תכנון מוקדם ותכנון מפורט-סופי (כולל הכנת אומדן עלויות).
- ב. טיפול בהשגת רישיונות/היתרים נדרשים מהרשויות.
- ג. הכנת תכניות עבודה מפורטות ומפרטים לצורך פרסום מכרז/ים ועריכת הסכמים לביצוע העבודות באתר.
- ד. תיאום ושיתוף פעולה בין היועצים, לרבות תיאום פגישות ביניהם לבין המזמין, המנהל או כל גורם רלבנטי אחר, ככל שיידרש.
- ה. תיאום, ייעוץ וסיוע בכל הנוגע להכנת מסמכי המכרז/ים ולהתקשרות עם הקבלנים (כולל פגישות, תיאומים)
- ו. פיקוח עליון על עבודות התכנון ועל עבודות הקבלנים, לרבות בדיקה לשם אישור החשבון הסופי שיגישו הקבלנים למזמין.
- ז. הגשת המסמכים והתכניות לצורך לקבלת תעודת גמר וכל אישור אחר הנדרש מהרשויות (כהגדרתן להלן) הרלבנטיות.
- ח. כל עבודה/מסמך המצוינים במסמכי הנחיות לעבודות תכנון הוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון - במהדורתו האחרונה והעדכנית ביותר (להלן: "קובץ הנחיות התכנון"). (קובץ הנחיות התכנון אינו מצורף, אך הוא מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם).
- ט. נותן השירותים יגבש את כל צוות התכנון הנדרש לפרויקט וישא בכל העלויות הנדרשות לצורך קבלת השירותים, כאשר היועצים הנדרשים לעבודות הם: אדריכלות; קונסטרוקציה; מערכות חשמל ותקשורת; מיזוג אוויר, יועץ קרקע; אינסטלציה; יועץ מעליות; יועץ פיתוח; יועץ אקוסטיקה; יועץ תחבורה; יועץ איוורור; יועץ בטיחות; יועץ נגישות; עיצוב פנים וריהוט; מנהל פרויקט צמוד, מפקח צמוד.
- י. עריכת ביקורים באתר על מנת לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
- יא. סיוע בהשגת/קבלת כלל האישורים, ההיתרים, הרישיונות והמסמכים הנדרשים מהרשויות בקשר עם תכנון פרויקט, לרבות היתרי בניה נדרשים, בדיקתם ואישורם.
- יב. בניית אומדן תקציבי ראשוני לכל הפרויקט יחד עם המתכננים והיועצים.
- יג. ייצוג המזמין, בהשתתפותו או בלעדיו, בבירור הפרוגרמה מול הישוב, הוועדה המקומית, הוועד המתכננים והיועצים השונים.

- יד. הכנת לוחות זמנים לתכנון ולמסירת התכניות. מעקב אחר שלבי התקדמות התכנון של היועצים, לרבות הקפדה על עמידת היועצים בלוחות הזמנים הנ"ל ו/או בהתאמה להנחיות המזמין, כפי תינתנה מעת לעת.
- טו. ניהול התכנון, לרבות תאום עבודות התכנון בין היועצים השונים, מעקב אחר קצב התכנון, ניהול ישיבות התכנון, ריכוז תוכניות ובקרה על השלמת הליכי התכנון, עד לקבלת היתר בניה.
- טז. סיוע בהשגת/קבלת כלל המסמכים הנדרשים לפרויקט, לרבות מעקב ביחס לקצב התקדמות הליכי התכנון.
- יז. ליווי היועצים, תיאום וסיוע במהלך הכנת התכניות השונות. בחינת תכניות היועצים ויתר מסמכי התכנון, השלמתם והתאמתם, הן לדרישות הפרויקט, הן אחד לשני והן להוראות כל דין, לנהלים ולסטנדרטים הגבוהים בתחום התכנון והבניה.
- יח. ייעוץ וסיוע ליועצים, בכל הנוגע לאפיון התכנון והתאמתו לביצוע ובכל הקשור לשיטה, צורת המפרטים וכתבי הכמויות, מפרטים מיוחדים וסטנדרטיים בהתאם לתנאים המיוחדים של הפרויקט.
- יט. ליווי הליכי התכנון ואישור פרוגרמה מול משרדי ממשלה ו/או גרמים מימון אחרים - ככל שקיימים.
- כ. בעבודות תכנון אדריכלי של מבנים, יכללו עבודות התכנון / השירותים את השירותים המפורטים להלן-
- סיורים ועריכת סקר לגבי הצרכים השונים, לרבות בדיקה ואפיון של הצרכים.
 - ליווי, טיפול והסדרת כל היבטי התכנון והרישוי הנדרשים ע"פ דין ליישום התכנון המוצע, לרבות הכנת מסמכי תכנון וליווי הליך שינוי תב"ע, ככל שנדרשת בקשה להיתר בניה וכיו"ב.
 - פרוגרמה ותהליך רעיוני לתכנון (קונספט), כולל יעוץ בכל הקשור לפרוגרמה התכנונית (הנ"ל כולל פרוגרמטור מטעם נותן השירותים שזהותו תאושר ע"י המועצה. למען הסר ספק, עלויות הפרוגרמטור הן ע"ח נותן השירותים) אין מניעה שהפרוגרמטור יהיה עובד משרד נותן השירותים ו/או שפרוגרמה תכנונית תוכן ע"י נותן השירותים או מי מטעמו.
 - הכנת פרוגרמה מפורטת עם המועצה המקומית והגשת חלופות תכנון התואמות לפרוגרמה המאושרת והחתומה. החלופות יכללו את חלוקת החללים, תוך התייחסות להנדסת אנוש תוכנית לסידור הריהוט, אבזרי מטבח באם קיים, אביזרים סניטרים ואופן ניצול השטחים.
 - הכנת תכנון ראשוני כולל הדמיה תלת ממדית: מאפשרת הבנה מרחבית של המבנה. ההדמיה תופק עם חלופת תכנון ראשונה ועם סיום תכנית הרמוניקה להגשה.

- עריכת והגשת בקשה מתאימה לשינוי תכנוני נדרש בתב"ע, ככל שנדרש, וכן עריכה והגשת בקשה להיתר לועדה לתו"ב, עד לקבלת היתר.
- תיאום בין היועצים השונים (קונסטרוקטור, מים וביוב, תנועה וכיו"ב).
- השתתפות בפגישות ובדיונים עם המוסדות המאשרים לצורך קידום קבלת היתר הבניה והחתמת הגופים הרלבנטיים.
- פגישות עם נציגי המזמין וייעוץ לפתרון הצרכים על גבי סקיצות וחלופות לתכנון, פגישות שבועיות להערכות מצב עם מרכז ומנהל הפרויקט, פגישות עם יועצים וקבלנים.
- הפקת מסמכי סטטוס, סיכומי פגישות, הכנה להצעות מחיר/מכרזים ומסמכים ל מפרטים טכניים וכיו"ב.
- חלופות לתכנון ושיבוץ כולל פונקציות חלוקה, חדרים, אופן ספייס, מעברים, אזורי המתנה, עמדות קפה, מודיעין וכיו"ב.
- סט תוכניות למכרז כולל – תוכניות הריסה, ותכניות בניה, ריהוט, פונקציות ייחודיות ושיבוץ.
- סביבת עבודה למרחבי השירות – תכנון פרטני של כל המפרטים כולל ריהוט, שולחנות, דלפקים, מחיצות וכיו"ב, כולל מידות, סוג, כמויות וכיו"ב לצורך מכרז/הליך הצעות הזמנת ריהוט, נגרות לפי הצורך.
- תיק מפרטי נגרות כללית וייחודית
- בחירת חומרי גמר כלליים – ריצוף/חיפויים/מניפת צבעים, כולל פריסות חללים רטובים.
- עריכת תכניות ביצוע (תואמות להיתר הבניה וללא חריגות) הכוללות: תכניות עבודה אדריכליות מפורטות, תכנית מיקום נקודות חשמל, תקשורת ותאורה, פיתוח השטח.
- פיקוח עליון לצורכי רישוי בלבד: ביקורים באתר לפני יציקת תקרות ורצפת מרתף, עם בנית שורת אבן ראשונה, בהגעה לגובה ספי חלונות, גמר בנית שורה ראשונה בחלוקה פנימית וכן, במקרים בהם דרושה התערבותו של נותן השירותים לפתרון בעיות העומדות על הפרק.
- חתימה על מסמכי "אחראי לביקורת" על-פי תחום ההתמחות ולפי הדין.
- נותן השירותים יעסיק, על-חשבונו, בהתאם לנדרש, עובדים ויועצים בתחום השירותים, במספר ובהכשרה הדרושה לשם מילוי התחייבויותיו אשר יאושרו מראש ע"י המזמין. צוות התכנון ייתן מענה מלא לכל היבטי הפרויקט / תכנית ויכלול את היבטים / יועצים הנדרשים לצורך תכנון וביצוע הפרויקט בהתאם לאמור במכרז.

- ליווי היבטים משפטיים/ מקצועיים נוספים הנדרשים לצורך ליווי הפרויקט (ככל שיידרש מעבר ליעוץ שניתן למועצה המקומית/ ועדה מקומית). למען הסר ספק, שירות ע"פ סעיף זה יהיה כנגד תשלום נוסף לנותן השירותים, כמפורט בהסכם.
- כא. כל שרות נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים, נסיבות העניין או שמקובל לספקו במסגרת עבודות תכנון מסוג זה, לרבות שירותים הנדסיים הניתנים, בדרך כלל, על-ידי יועצים בתחומי ההנדסה הרלבנטיים לפרויקט, נותן השירותים יישא בשכר טרחתם גם אם אינם מפורטים במפורש במסגרת ההסכם.

שלב התיאום, ניהול, הפיקוח והמעקב אחר ביצוע העבודות באתר

- א. קבלת לוחות זמנים מהקבלנים, אישורם או תיקונם, הכנת לוחות זמנים כלליים ומפורטים בתיאום עם כל הגורמים הקשורים בפרויקט.
- ב. פיקוח על קיום בדיקת איכות החומרים והמוצרים בפרויקט ווידוא התאמתם למסמכי התכנון, להוראות כל תקן והחוזים עם הקבלנים, לרבות באמצעות ביצוע בדיקות מעבדתיות ואחרות של אותם חומרים ומוצרים, כנדרש לשם הבטחת איכותם ורמתם וכפי שיוגדר בחוזים עם הקבלנים ובדין.
נותן השירותים ידאג כי יבוצע פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמתם לתכניות ולהוראות היועצים גם במקומות העבודה והייצור שלהם טרם הבאתם לאתר.
נותן השירותים יוודא כי ממצאי הפיקוח על איכות החומרים והמוצרים, כמפורט לעיל, יירשמו וידווח למזמין באורח שוטף.
נותן השירותים יקפיד הקפדה מיוחדת על התאום והשילוב שבין הקבלנים השונים והתפרים שבין עבודותיהם.
- ג. השתתפות בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני הקבלנים ו/או הרשויות ו/או כל גורם אחר, בכל הקשור והכרוך בביצוע הפרויקט.
- ד. ביקורת על אישור סימונים של גבהים ומרחקים של חלקיו השונים של הפרויקט באתר, אשר יערכו, כפי הנדרש, על-ידי מודד/ים.
- ה. פיקוח על ביצוע המדידות באתר, לרבות בדיקת אישור הכמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו, בתאום עם הקבלנים ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעתקי התכניות. קבלת התכניות לאחר הביצוע (as made) מהקבלנים, בדיקתם ואישורם.
- ו. מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט בהתאם לתכניות ולהנחיות היועצים.
- ז. ניהול יומן עבודה יומי מפורט בקשר לפרויקט וכן דפי מדידה, אשר יפרטו את כל העבודות והאירועים הקשורים בהקמת הפרויקט, החתמת נציג הקבלן על היומן

ודפי המדידה כאמור וכן הוספת הערות רלבנטיות של היועצים.
היומן יתאר את כל המתרחש במסגרת הפרויקט באופן מלא ומדויק.

ח. קיום מעקב ופיקוח מתמיד והדוק אחר ביצוע הפרויקט והעבודות הקשורות בו, רישום הליקויים שיש לתקנם ופיקוח צמוד על השלמת ביצוע תיקון הליקויים כאמור.

ט. קיום ישיבות שבועיות לצורך תאום בין העבודות המקצועיות השונות. סיכום מפורט בכתב של ישיבות אלו יועבר למזמין ולכל הגורמים הנוגעים בדבר באופן שוטף.

מובהר כי המזמין יזומן לכל ישיבה כאמור ויהיה אף רשאי ליזום קיום פגישות כנ"ל בכל עת שימצא לנכון.

י. עדכון שוטף ומפורט של תקציב הפרויקט וכן ניהול בקרה תקציבית חודשית על כל הקבלנים והספקים, אשר תצביע על כל חריגה הצפויה מהתקציב הראשוני של הפרויקט - במהלך היווצרותה, וכן מתן דו"ח למזמין על כל חריגה מתקציב הפרויקט ובו פירוט של מקור החריגה וסיבתה, כגון: שינויי מדד, פרוגרמה, חוקים טעויות בכמויות, תביעות של קבלנים וכד'.

יא. בדיקת חשבונות ביניים, חשבונות סופיים ודרישות תשלום אחרות שיוגשו על-ידי הקבלנים ועל-ידי כל בעל תפקיד רלבנטי אחר, הקשור בהקמת הפרויקט ובכלל זה על-ידי היועצים.
בדיקת החשבונות תכלול תתחשב בתנאי ההסכמים ו/או המכרזים ועל-פי המסגרת התקציבית והחוזית שנקבעה לכך.

יב. הגשת החשבונות ו/או דרישת תשלום כאמור, שאושרו כנדרש על-ידי נותן השירותים לאישור גזבר המזמין - וזאת לאחר שנערכו מדידה וחישוב כמויות הביצוע בפועל של העבודות באתר והתקדמות הפרויקט.

יג. עריכת ביקורים שוטפים, בדיקת הפרויקט לפרטיו, העברת רשימות למזמין ולקבלנים, המפרטות את כל התיקונים שעל הקבלנים לבצע, וכן פיקוח ווידוא כי הקבלנים יבצעו התיקונים האמורים כנדרש - וזאת במשך תקופות האחריות והבדק, על-פי החוזים עם הקבלנים ו/או על-פי כל דין.
כמו כן, לקבוע ולדווח למזמין אלו פגמים אין אפשרות סבירה לתקנם ומהו הפיצוי שעל הקבלנים לשלם למזמין בעטייהם.

יד. השתתפות בבירור, בהתאם להוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים הקשורים בפרויקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן, ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים, שיתנהלו, אם יתנהלו, בקשר לפרויקט.

טו. בדיקת הפרויקט במסירתו למזמין וכן לקראת סוף תקופות הבדק והאחריות השונות על-פי ההסכמים עם הקבלנים ועל-פי כל דין ובמידת הצורך גם במהלכן.

פיקוח על ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים, ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים - בתום תקופות הבדק והאחריות השונות.

טז. טיפול ותאום חיבורים לתשתיות כגון מים, ביוב, חשמל, תקשורת, מערכות כריזה, אש, אזעקות וכיו"ב. טיפול בהשגת כל הבדיקות והאישורים הנדרשים עד לקבלת טופס 4 ותעודת גמר מהועדה לתו"ב.

יז. נותן השירותים ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר יועסק באופן שוטף ורציף, כפי שיידרש, לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.

יח. הכנת "תיק מתקן" הכולל את כל המסמכים והאישורים הרלבנטיים לפרויקט ובכלל זאת, תכתובות, אישורים, חשבונות מצטברים וסופי שאושרו, כתבי כמויות מאושרים, תעודות אחריות, הסכמים, היתרי רשויות, תוכניות "עדות" ו/או כל מסמך נוסף הרלבנטי לפרויקט ו/או שיידרש ע"י המועצה המקומית.

יט. ניהול התקציב של הפרויקט, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל הנוגע לניהול תקציב הפרויקט מחויב נותן השירותים לספק את השירותים הבאים –

- הכנת תקציב ביצוע לפי פרקים (בינוי, פיתוח, תשתיות, ציוד וכד') כולל השוואה לתיקצוב המועצה המקומית / מימון חיצוני.
- מעקב ובקרה תקציבית – ביצוע בפועל מול תקציב לאורך כל התקופה מדי חודש.
- דיווח ובקשה לאישור הוצאות חריגות (שלא נכללו בתקציב) במידה ועולות.
- מניעת ביצוע הוצאות שלא אושרו ע"י המועצה המקומית.
- במידה וקיים מימון חיצוני - ריכוז כל הפרטים הנדרשים ע"י הגוף המממן, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשתם לגורם המממן, ריכוז הדיווחים ומילוי המסמכים הנדרשים לצורך דיווח לגורם המממן לקבלת כספים.
- טיפול מול הרפרנטים אצל הגורם המממן בשחרור חסמים וקידום תשלומים

(להלן- "העבודות" או "השירותים")

7. עם חתימת ההסכם תמסור המועצה המקומית, באמצעות המהנדס, ליועץ רשימת פרויקטים בהם נדרש הוא לספק את שירותיו – הרשימה תתעדכן מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה המקומית, לפי הודעה שתועבר לנותן השירותים (להלן: "הזמנת העבודה").

8. נותן השירותים יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה המקומית או מי מטעמה.

9. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה המקומית, כמפורט בהסכם.

10. נותן השירותים יהיה בעל זכויות היוצרים בתכניות ובעל מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין שימוש וכיוצ"ב - המוקנים עפ"י דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו. התרת השימוש במסמכים מותנת בהסכמת נותן השירותים מראש ובכתב.
11. המועצה המקומית איננה מתחייבת להיקף פרויקטים כלשהו ו/או להיקף עבודה כלשהו. נותן השירותים מצהיר כי ידוע ומוסכם עליו כי אין בהסכם זה כדי להוות התחייבות כלשהי של המועצה המקומית לקבלת שירותים בהיקף כלשהו. יחד עם זאת המועצה המקומית מתחייבת שכלל שיידרשו לה השירותים נשוא המכרז היא תקבלם מנותן השירותים.
12. נותן השירותים מתחייב כי יטפל בכל עבודה שתופנה אליו מטעם המועצה המקומית בשקידה ובמסירות.
13. נותן השירותים מצהיר בזאת, כדלקמן:
- כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות ומיומנות ברמה הדרושה לביצוע העבודות נשוא המכרז וההסכם וכי הוא רשאי על-פי כל דין לקבל על עצמו את ביצוע העבודות. כי כל מי שיעסוק מטעמו בביצוע העבודות רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. כי הוא בקיא בהוראות קובץ הנחיות התכנון והדינים הרלוונטיים וכי הוא מתחייב לפעול על-פיו. הוראות קובץ הנחיות התכנון אינן גורעות מהוראות ההסכם, אלא מוסיפות עליו ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות קובץ הנחיות התכנון - תגברנה הוראות ההסכם.
- כי הוא בדק ויבדוק את כל הטעון בדיקה וכי הוא קיבל מהמזמין את כל המידע שביקש לקבל בקשר לעבודות נשוא המכרז וההסכם, הן באתר והן ברשויות התכנון, כי הוא מכיר וילמד את התנאים הפיזיים, הטופוגרפיים, האקלימיים והאקולוגיים באתר הדרושים למתן השירותים, לרבות טיב הקרקע וקיום קווי מים, חשמל, טלפון, תקשורת ואחרים מכל סוג.
- כי ידוע לו שיכול והעבודות מורכבות משלבי עבודה נפרדים וכי אין כל ודאות כי כל שלבי העבודה יבוצעו על-ידי נותן השירותים. לנותן השירותים לא תהיה כל טענה/דרישה בגין כך, למעט ביחס לתשלומים שיגיעו לו (אם יגיעו) בגין שלבי העבודות שהוזמנו ובוצעו על-ידו בפועל.
- כי ידוע לו שעליו לבצע את העבודות בשים לב למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה המקומית לביצוע העבודות באתר, כפי שתעודכן מעת לעת, ובכפוף לאישור גזבר המועצה המקומית, החשב המלווה וכן ראש המועצה המקומית.
- כי אין מבחינת נותן השירותים מניעה חוקית/חוזית להתקשרות בהסכם זה. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים למנוע ממנו למלא אחר ההסכם.
- כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בענין שכר מינימום ובדבר עובדים זרים.

כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות וביחס לכל הזמנת עבודה שיקבל והוא יודע שהמועצה המקומית מתקשרת עמו בהסכם זה על-בסיס הצהרותיו אלו, וככל שיחול, אם יחול, שינוי כלשהו בנכונות הצהרותיו אלו - הוא מתחייב להודיע על כך מייד למועצה המקומית.

14. נותן השירותים מתחייב לבצע את העבודות באופן נמרץ ושוטף, מבלי לגרום לעיכובים ובהתאם ללוח הזמנים הכללי שייקבע על-ידי המזמין בהזמנת העבודה.

15. סבר נותן השירותים, כי לוח הזמנים לביצוע העבודות אינו סביר/אינו מספיק, יודיע על כך למהנדס במכתב מפורט, בטרם תחילת ביצוע העבודות ולא יאוחר מ- 10 ימים לאחר המועד בו נודע לנותן השירותים לראשונה על לוח הזמנים הנדרש והמהנדס יכריע בדבר בהתאם לנסיבות הפרויקט ודרישותיו. לא השיג נותן השירותים על לוח הזמנים שנקבע, יראו אותו כמי שהסכים לו.

16. במקרה בו לא נקבע מועד לפעולה, יהיה על נותן השירותים, למרות אי קביעת המועד, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר, ברציפות ובהתחשב בלוח הזמנים הכללי להשלמת הפרויקט.

17. נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב סיבות הנעוצות במועצה או עקב כח עליון, יורה מהנדס המועצה על דחיית ביצוע העבודות למועד אחר שייקבע על-ידו. לצרכי ענין זה, מחלה, חופשה, מילואים או כל סיבה אישית הקשורה בנותן השירותים או מי מעובדיו לא תחשב ככח עליון. בסמכות מהנדס המועצה לקבוע איזה אירוע מוגדר כדי כח עליון והחלטתו תהיה מחייבת וסופית.

18. עמידה בלוח הזמנים לביצוע הפרויקט מהווה תנאי יסודי בהסכם.

19. בתמורה למילוי מלא של כל התחייבויות נותן השירותים, כמפורט בהסכם וכפי שיפורט בהזמנת העבודה הרלבנטית, יהיה נותן השירותים זכאי לקבל מהמזמין את התמורה כדלקמן:

בגין ביצוע שירותי תכנון (כולל יועצים ופיקוח עליון) תשולם תמורה בשיעור של _____% מעלות הפרויקט בפועל, כהגדרתו בהסכם זה.

בגין ביצוע עבודות שירותי ניהול תשולם תמורה בשיעור של _____% מעלות הפרויקט בפועל, כהגדרתו בהסכם זה.

בגין ביצוע עבודות פיקוח צמוד תשולם תמורה בשיעור של _____% מעלות הפרויקט בפועל, כהגדרתו בהסכם זה.

20. בכל תשלום ביניים או שלב תשלום ייערכו התחשבות/קיצוז מתאימים.

21. **"עלות הפרויקט בפועל"** לעניין חישוב שכר הטרחה והסכם זה הינה התשלומים שישולמו בפועל על-ידי המזמין לקבלנים הקשורים באופן ישיר לעבודות בפרויקט, ואשר אושרו על-ידי מהנדס המועצה. אולם "עלות הפרויקט בפועל" אינה כוללת את המפורט להלן:

א. מחיר הקרקע נשוא הפרויקט והמיסים הנדרשים ביחס לקרקע.

- ב. אגרות והוצאות בגין היתרי בניה ורישיונות.
- ג. תשלומי חובה מוניציפאליים ותשלומי חובה ממשלתיים.
- ד. תשלומים לחברת החשמל לישראל בע"מ, לבזק החברה הישראלית לתקשורת בע"מ ולגופים מוסדיים אחרים.
- ה. תשלומים לרשות מקרקעי ישראל.
- ו. הוצאות מינהלה.
- ז. עלות ציוד - בין אם הוא מחובר למבנה ובין אם לאו - שלא נרכש או תוכנן במסגרת עבודות נותן השירותים ולא טופל על-ידו.
- ח. ריבית, עמלה וכל עלות אחרת של הון.
- ט. מס ערך מוסף המצטרף לתשלום כלשהו (נותן השירותים יהיה זכאי לקבל מע"מ על התמורה המגיעה לו והנגזרת מחשבונות הקבלן לפני מע"מ)
22. התמורה אינה כוללת תשלומים ו/או הוצאות בגין: העתקות, צילומים, מודלים, שכפולים ושרטוטי תווין. אגרות שתידרשנה על-ידי הרשויות לצורך הוצאת היתר בניה ותשלומי חובה אחרים. מודד.
- הוצאות אלה תשולמנה על-ידי המזמין, בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של ראש המועצה המקומית, גזבר המועצה המקומית והחשב המלווה ובכפוף להצגת אסמכתאות ברורות. הוצאות שלא תקבלנה את אישור ראש המועצה המקומית, גזבר המועצה המקומית והחשב המלווה מראש ובכתב, לא תחייבנה את המזמין.
23. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.
24. התמורה שתיקבע בהזמנת העבודה הינה התמורה הכוללת, הסופית והמרבית לה יהא זכאי נותן השירותים בגין ביצוע כל העבודות, לרבות ביצוע שינויים בתכנון שאינם מהותיים וכל הפעולות המתחייבות מכך וכן את ההוצאות בגין התקשרות של נותן השירותים עם יועצים אחרים מטעמו כפי הנחוץ לו. (וזאת מבלי למעט מהדרישה כי התקשרות משנה כפופה לאישור מראש ובכתב המועצה המקומית, ראש המועצה המקומית, גזבר המועצה המקומית והחשב המלווה).
25. התמורה תשולם לפי השלבים כדלקמן: התמורה נגזרת מעלות הפרויקט בפועל, בכפוף לביצוע כל שלב של העבודות לשביעות רצונו המלאה של המזמין ובתנאי שהמזמין אישר כל חשבון שיגיש נותן השירותים בסיום כל שלב - כנדרש בהסכם:
26. **תנאי תשלום לעבודת התכנון:**
- א. 30% בעת קבלת אישור תכנית אדריכלית.
- ב. 30% בעת הוצאת היתר בניה.

ג. 20% בעת הוצאת חומר לביצוע.

ד. 20% בשלב פיקוח וניהול הביצוע, כשיעור יחסי מחשבוניות הביצוע.

27. תנאי תשלום לעבודות ניהול ופיקוח:

א. 25% בעת קבלת היתר בניה.

ב. 25% בעת הוצאת מכרז.

ג. 40% לפי שיעור יחסי בהתאם לחשבוניות מאושרים בפועל.

ד. 10% לאחר השלמת הפרוייקט וקבלת טופס 4, אישור כיבוי אש, תיק מסירה

ואישורים סופיים.

28. כל חשבון של נותן השירותים שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי מהנדס המועצה ראש המועצה המקומית, גזבר המועצה המקומית והחשב המלווה ישולם בתנאים של חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017" שיחולו על החשבון מיום אישורו, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום.

29. למען הסר ספק מובהר כי התשלום יהיה כפוף לשחרור הכספים מהמשרד המממן, עיכוב בקבלת הכספים מהמשרד המממן לא יהווה עילה לתביעה ע"י נותן השירותים. השלים נותן השירותים רק חלק מהעבודות, הוא יהיה זכאי לחלק יחסי בלבד מהתמורה המגיעה לו לפי היקף עבודתו בפועל בגין אותו שלב ולפי איכות העבודות, ובכפוף ליתר הוראות ההסכם.

נותן השירותים מתחייב בזאת, כדלקמן:

30. לבצע את העבודות בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין, לנהלים, לתקנים, לחוקים (לרבות חוק התכנון והבניה) ולקובץ הנחיות התכנון, החלים על נושא התכנון ובהתאם לדרישות של הועדה המקומית לתכנון ובניה וכן דרישות הרשויות הרלבנטיות.

31. לבצע את העבודות באופן אישי. ככל שנותן השירותים יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של המזמין, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.

32. לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי מהנדס המועצה, גזבר והחשב המלווה.

33. לא לעבור לשלב תכנון מתקדם יותר, אלא לאחר השלמת שלב התכנון הקודם וקבלת אישור המועצה, או מי מטעמו.

34. לפעול במשך כל תקופת ההסכם במסגרת משרד מאויש ומצויד.

35. לאפשר לנציגי הרשות לבקר במשרד נותן השירותים ולעיין בהתקדמות ואופן ביצוע השירותים.

36. לדווח למועצה המקומית בכתב על כל תקלה ופגם בעבודות הקבלנים/היועצים, מיד עם גילויים על-ידו.
37. למסור באופן מתמיד עדכון על התקדמות העבודות וכן בכל עת שידרוש נציג המועצה המקומית זאת.
38. לפעול כב"כ המזמין במגעים עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכניות בעבודות.
39. לשותף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לעבודות, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לעבודות, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכיו"ב.
40. לשמור בסוד כל דבר שהובא לידיעתו עקב ההסכם או במהלך ביצועו או לאחר השלמתו ולנקוט בכל האמצעים כדי להבטיח שאנשים העובדים או שיעבדו בשרותו ו/או מטעמו, ישמרו על סודיות מידע סודי המגיע לידיעתם עקב ההסכם ו/או במהלך ביצועו לאחר השלמתו.
41. להימנע מקיומו של ניגוד עניינים הקשור לביצוע העבודות, בין עבודתו עבור המזמין לבין ענייניו האחרים. נותן השירותים מתחייב לדווח למזמין על כל נושא שיש לגביו חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה ולקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי הגורמים הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי בחוזה.
42. מהנדס המועצה רשאי לבקר במשרד נותן השירותים ולקבל מידע ומסמכים ביחס לפרויקט.
43. כי את העבודות נשוא ההסכם יבצעו ע"י מהנדסים ואדריכלים מוסמכים ומקצועיים ממשרד נותן השירותים.
44. כי כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו ע"פ הסכם זה, יתן למועצה המקומית שירותי פיקוח עליון גם במהלך תקופת הבדק בעבודות הרלבנטיות, לרבות אישור ביצוע העבודות בתקופת הבדק.
45. נדרשו, בכל עת, שינויים בתכניות כתוצאה משינוי תכנון שמקורו בטעות, ליקוי בתכנון, או מחדל של נותן השירותים או מי מטעמו - יבוצעו שינויים אלה ללא תמורה.
46. שינוי (מהותי או אחר) לאחר קבלת אישור תכנית אדריכלית אינו כלול בתמורה והמועצה המקומית תשלם לנותן השירותים תמורה נפרדת בגין כך. שינוי מהותי בתכנון שיבוצע לאחר תחילת ביצוע עבודות הקבלנים והמזמין יסכים שעבודת השינוי תשולם על-פי שעות העבודה בפועל, מחירה של שעת עבודה יהיה בהתאם לתעריפי משרד הבינוי והשיכון לעבודות תכנון מתמשכות - בהפחתה של 20% מהתעריף הנ"ל.

47. על-אף האמור, נותן השירותים יבצע שינויים שאינם מהותיים ואת כל הפעולות המתחייבות מכך, בכל שלב של העבודות, מבלי שנותן השירותים יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו.
48. במידה שכתוצאה מקבלת הצעות קבלנים, אומדן נותן השירותים עצמו, יתברר שמחיר העבודות עולה ביותר מ-25% מהאומדן המוקדם שנקבע ואושר על-ידי גזבר המועצה, החשב המלווה ומהנדס המועצה - רשאי זה האחרון לדרוש מנותן השירותים לבצע תכנון מעודכן, שיבוצע על-ידו ללא תשלום, ובלבד שיודיע על כך לנותן השירותים בכתב בטרם ביצוע תוכניות העבודה המפורטות.
49. על נותן השירותים לסמן את כל השינויים שיערוך בתכניות. דרישה זו הינה מעיקרי ההסכם.
50. המזמין רשאי להעסיק על-חשבונו יועצים נוספים במקצועות שונים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ועל נותן השירותים לשתף עימם פעולה ולסייע בידם, ככל שיידרש, לצורך השלמת העבודות.
51. נותן השירותים יתאם את עבודתו עם שאר היועצים הרלבנטיים לעבודות. פיגור בעבודת יועצים לא ישמש הצדקה לנותן השירותים לפיגור בביצוע העבודות, אלא אם התרה בהם בכתב (עם העתק למהנדס המועצה), מבעוד מועד והם לא ביצעו את עבודתם במועד הדרוש, ובלבד שנותן השירותים עשה מצידו כל מאמץ להשלים את עבודתו במועד על-אף העיכוב.
52. נותן השירותים יישמע להוראות מהנדס המועצה ויפעל בשיתוף פעולה מלא עם נותן השירותים הראשי, שזהותו תיקבע על-ידי המזמין. על נותן השירותים לתאם את כלל פעולותיו ואת עבודות התכנון עם נותן השירותים הראשי, וכן לבצע את עבודות התכנון בתיאום ועל-פי הנחיות נותן השירותים הראשי.
53. נותן השירותים יהא אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או אחר, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, אשר ייגרם למזמין ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד ג' ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל של נותן השירותים או מי מטעמו בביצוע העבודות.
54. נותן השירותים אחראי על-פי דין לטיב העבודות המבוצעות על-ידו. אישר המזמין תכניות או מסמכים אחרים שתוכננו/ בוצעו על-ידי נותן השירותים, לא ישחרר אישור זה את נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה. מכל מקום, אין באישור המזמין כדי להטיל על המזמין או מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב עבודות התכנון ולכל הנובע מיישומם.
55. ביצע נותן השירותים את העבודות בסטייה מהוראות חוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965 על תקנותיו או בסטייה מכל תקנה, צו, תקן מחייב, קובץ הנחיות התכנון ו/או מהוראות הסכם זה, זכאי המזמין, בנוסף לכל זכות אחרת על-פי ההסכם והדין, לקבל מנותן השירותים פיצוי מלא על הפסדים ונזקים שייגרמו למזמין כתוצאה מכך.

56. יחויב המזמין על-ידי בית המשפט לשלם לצד ג' תשלומים בגין נזק שנותן השירותים אחראי לו על-פי ההסכם, יהיה נותן השירותים חייב בשפוי מלא לטובת המזמין על כל סכום שהמזמין או מי מטעמו יחויב בו על-ידי בית המשפט, ובלבד שלנותן השירותים ניתנה הודעה ביחס לכך וניתנה לו הזדמנות להתגונן. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לקבל פיצוי בגין הפסדים והוצאות שייגרמו בשל הפרת ההסכם.
57. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על-פי ההסכם או על-פי כל דין, נותן השירותים מתחייב לבצע את כל הביטוחים המפורטים **בנספח ג'**.
58. בעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב נותן השירותים להמשיך ולהחזיק בפוליסה לאחריות מקצועית בהתאם לדרישות המכרז לפחות 5 שנים מתום ההתקשרות עם המזמין.
מסירת נספח ג' החתום כדין והתקף למזמין כאמור מהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה.
59. לא יאוחר מיום חתימת ההסכם, מתחייב נותן השירותים להמציא לידי המזמין אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור (בנוסח נספח ג' להסכם), כשהוא מלא וחתום.
60. נותן השירותים מתחייב להמציא למועצה המקומית אישור ביטוח חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור ו/או פוליסה נדרשת - לפי המוקדם מבניהם, כל עוד ההסכם תקף.
61. הביטוחים הנ"ל הינם דרישות מינימום בלבד ונותן השירותים רשאי לבצע ביטוחים נוספים, כדי לכסות את אחריותו בהתאם להסכם או בהתאם להוראות כל דין.
62. הסכם זה יהיה בתוקף עד לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת החוזה (להלן: **"תקופת ההתקשרות או תקופת ההסכם"**) קרי מיום _____ ועד ליום _____.
במהלך התקופה כאמור תהיה רשאית המועצה המקומית לפנות לנותן השירותים לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים נותן השירותים את העבודה הרלבנטית ובמידת הצורך יוארך ההסכם עד לתום/ השלמת הפרויקט הספציפי.
63. הצדדים יהיו רשאים להאריך את תקופת ההסכם בעד 2 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת. במידה שהוארך תוקף ההסכם, יחולו הוראות הסכם זה במהלך תקופת הארכה, בשינויים המתחייבים.
64. מוסכם, כי בנוסף לאמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר - וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין לקבל כל סעד נוסף בגין הפרת ההסכם:
- א. נותן השירותים הפר אחת מהתחייבויותיו בהסכם ולא תיקן את ההפרה, להנחת דעת המועצה המקומית, לאחר שהוזהר - וזאת תוך 30 ימים.
- ב. נותן השירותים נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

- ג. נותן השירותים פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים או צו פירוק או הוגשה נגדו בקשה בקשר לכך שלא הוסרה תוך 30 ימים.
- ד. נותן השירותים הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את העבודות או חלקן.
- ה. יוכח להנחת דעתו של המזמין, כי נותן השירותים פועל בניגוד להוראות הדין.
65. במהלך ביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק, חייב נותן השירותים לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך הקשור לפרויקט בהתאם לדרישותיו.
66. עם גמר העבודות/ההסכם, ימסור נותן השירותים, תוך 15 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידי נציג המזמין) העתק מלא של כל המסמכים, כשהם מעודכנים ומציגים את העבודה שתוכננה. כמו-כן, נותן השירותים יחזיר למועצה המקומית כל ציוד/נכס של המועצה המקומית הנמצא ברשותו.
67. במקרה של הפסקת העבודה וביטול ההסכם, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך נותן השירותים וכן להמשיך את עבודות התכנון באמצעות אחר – ובלבד ששולמה לנותן השירותים התמורה בגין השירותים שביצע בפועל.
68. בוטל ההסכם - ידאג נותן השירותים להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל המסמכים למזמין ו/או לנותן השירותים אחר מטעם המועצה המקומית, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.
69. האמור בפרק זה לחוזה יחול על נותן השירותים וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו ונותן השירותים מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.
70. נותן השירותים אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או כל זכות/חבות לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.
71. העביר נותן השירותים זכויות או חובות לפי ההסכם או מסר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו על-פי ההסכם.
72. נותן השירותים מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את העבודות וכי אין בהסכם, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בינו לבין המזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי הוא וכל העובדים שיועסקו על-ידו יהיו עובדי נותן השירותים בלבד ולא יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.
73. כל התשלומים לעובדי נותן השירותים או למי מטעמו, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר, כל המיסים וההיטלים החלים על נותן השירותים כמעביד וכן כל יתר ההוצאות הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות נותן השירותים יחולו על נותן השירותים וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.

74. נותן השירותים מאשר, כי עסקו אינו עסק למתן שרותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
75. נותן השירותים מצהיר, כי מוסכם עליו כי התמורה המגיעה לו, נקבעה, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו, לרבות בהתאם לפרק זה בהסכם והמצג שיצר כלפי המזמין.
76. נותן השירותים מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירותים למזמין או שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או בגין עילה חוזית בשל התקשרות בין צד ג' לבין נותן השירותים.
- בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו או מי מחליפיהם מהמזמין זכויות בהתאם לעילות אלו וייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית, כי בינו לבין המזמין קיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירותים כעובד על בסיס 60% מהתמורה שנקבעה בהזמנת העבודה, יראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה ונותן השירותים ישיב למזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית, מיום תשלום התמורה ועד ליום התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי דין.
77. האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה הדרישה כלפי המזמין על-ידי נותן השירותים ובין על-ידי עובד של נותן השירותים, חליפם, עיזבונם, יורשם או צד ג' אחר, ובהקשר זה יראו את נותן השירותים כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירותים.
78. שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשה בכתב ויחתם כדן, לא יהיה לו כל ערך ותוקף מחייבים.
79. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מנותן השירותים מכל סכום המגיע או שיגיע לנותן השירותים. לנותן השירותים לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עיכוב.
80. אין באמור בהסכם, כדי לפגוע / לגרוע מסמכויות / חובות שלטוניות / ציבוריות של המועצה המקומית.
81. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים ישמשו ספרי החשבונות של המועצה המקומית ופנקסיה כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.
82. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהמועצה המקומית מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
 - הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

• הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

• הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירותים המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם והוא ימשיך לבצע את העבודות נשוא הסכם זה גם במהלך תקופת החירום כאמור.

83. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא של ההסכם.

84. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימים מיום משלוחה או מיום מסירתה ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

חאלד חוג'יראת
ראש המועצה המקומית
ביר אל מכסור

אישור עו"ד במקרה שנותן השירותים תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של נותן השירותים, וחתימתם, בצירוף חותמת נותן השירותים, מחייב את נותן השירותים לכל דבר ועניין.

_____, עו"ד

נספח ג'

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
(המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.פ. _____	שם	☒ שירותים ☒ אחר:	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐ אחר _____			
	ת.ז.ח.פ.					
	מען					
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום	מטבע
אחריות כלפי צד שלישי					1,000,000	נה 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים					20,000,000	נה 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת. רטרו: _____		2,000,000	נה 301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
פירוט השירותים (לכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
יועצים/מתכננים						
שירותי פיקוח ובקרה (בניה)						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

**מועצה מקומית
ביר אלמכסור**

הנדון: ערבות בנקאית – ערבות מכרז

על-פי בקשת _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **30,000 ₪** (שלושים אלף ₪), שתדרשו מאת המבקשים בקשר לקבלת הצעות למתן שירותי תכנון (כולל יועצים ופיקוח עליון), ניהול ופיקוח צמוד לפרוייקטים בתחום שיפוט המועצה המקומית ביר אלמכסור. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים. ערבות זו תישאר בתוקפה עד **31.10.2020** ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

נספח ה'1

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש/ת _____ כ _____ אצל _____ המציע _____ (להלן - **המציע**), אשר הגיש הצעה במענה לפניה אשר פרסמה מועצה מקומית ביר אלמכסור, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

3. בתצהיר זה:

"**בעל זיקה**" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"**שליטה**" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____ ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה'2

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית ביר אלמכסור (להלן- המועצה המקומית)

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- **המציע**) במסגרת הצעתי במענה לפניית המועצה המקומית ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה המקומית הביאה לידיעתי את הוראות סעיף 103א לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950.
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
 - א. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה המקומית תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____

חתימת מורשי חתימה של מציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד : _____

נספח ה'3

פרטי מציע

1. שם המציע: _____
 2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: _____
 3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: _____
 4. כתובת המציע: _____

 5. טלפון: _____ פקס: _____
 6. דואר אלקטרוני: _____

 7. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, טל' סולארי: _____

 8. שמות בעלי המציע: _____
 1. _____ ת.ז. _____
 2. _____ ת.ז. _____
 3. _____ ת.ז. _____
- (אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)
9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____
 1. _____ ת.ז. _____
 2. _____ ת.ז. _____
 3. _____ ת.ז. _____
- חתימת המציע: _____

תצהיר

להוכחת עמידת המציע בדרישות סף כשירות וניסיון –

ימולא ע"י מנהל / גורם מוסמך במציע

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר _____, שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כמנהל בחברת _____, מס' תאגיד _____ / _____ משרד / _____ עוסק מורשה _____ (להלן - המציע) והוסמכתי על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע לפניית המועצה המקומית ביר אלמכסור למתן שירותי תכנון (כולל יועצים ופיקוח עליון), ניהול ופיקוח צמוד רויקטים של מבני ציבור, מבני חינוך, תשתיות וקידום תב"ע בתחום שיפוט המועצה (להלן - המכרז) עבור מועצה מקומית ביר אלמכסור (להלן- המועצה המקומית).

2. צוות המציע -

להלן פירוט צוות אדריכלים/המהנדסים המועסקים ע"י המציע ושיספקו שירותים למועצה המקומית, ככל שהמציע יקבע כזוכה (ידוע לנו כי הצוות המוצע/יירשם להלן (או חלקן ממנו בהתאם לצרכי כל פרויקט ופרויקט) הוא זה שיספק שירות למועצה המקומית ככל שהמציע יקבע כזוכה)

שם	השכלה	ותק בתחום	ותק בעבודה אצל המציע / עם המציע

3. ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון הינו כדלקמן:

שירותי התכנון שסופקו ע"י המציע:

מס'	שם הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט	מועד אישור תכנית אדריכלית	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל המזמין ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
8.							
9.							
10.							

***המציע רשאי לצרף טבלאות נפרדות המכילות את הפרטים הנ"ל**

שירותי הניהול והפיקוח שסופקו ע"י המציע:

מס'	שם הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט	מועד אישור תכנית אדריכלית	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל המזמין ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
8.							
9.							
10.							

4. ניסיון מלווה הפרויקט וניסיון אדריכל:

מס'	שם הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

המציע ראשי לצרף טבלה נפרדת המכילה את הפרטים הנ"ל

מס'	שם הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

5. מצ"ב לתצהיר זה טופס להוכחת ניסיון קודם / המלצות, התומך בניסיון המציע ביחס לכל אחד מן הפרויקטים המפורטים בטבלה לעיל.

6. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה המקומית מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: _____

שם מלא: _____

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון/תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני _____ משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן - **המבקש**), אשר מגיש הצעה במסגרת מענה לפניה לקבלת הצעות של מועצה מקומית ביר אלמכסור ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם + חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

התחייבות לשמירת סודיות
(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

לכבוד

מועצה מקומית ביר אלמכסור

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: ואני עובד/מועסק ע"י _____ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ/תכנון ניהול תכנון וניהול ופיקוח עבור מועצה מקומית ביר אלמכסור, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה המקומית כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה המקומית בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה המקומית. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המועצה המקומית. האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

שם + חתימה

תאריך

התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על קיומו של ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ למועצה המקומית ביר אלמכסור.
2. אני מתחייב לא לעמוד במישרין ו/או בעקיפין, ולא באמצעות צוות עובדי, במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה המקומית. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה המקומית.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. ידוע לי כי הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה המקומית בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה המקומית.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה המקומית, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה המקומית, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה המקומית ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם + חתימה

נספח ו'

פרטים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים.
יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:
מס' הסעיף / המסמכים:

נושא הנימוק לחסיון המבוקש:

מס' עמוד בהצעתנו:

חתימה

שם המציע

תאריך

כתב הצעה והתחייבות

לכבוד,

מועצה מקומית ביר אלמכסור (להלן - המועצה המקומית)

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז למתן שירותי תכנון (כולל יועצים ופיקוח עליון), ניהול ופיקוח צמוד להקמת פרויקטים של מבני ציבור, מבני חינוך, תשתיות, תב"ע בתחום שיפוט המועצה המקומית)

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן- מסמכי המכרז).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע כבקשתנו, בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי המועצה המקומית תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה המקומית.
5. אנו יודעים כי מדובר במכרז וכי המועצה המקומית רשאית, שלא לבצע את העבודות נשוא המכרז. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכים אין בכל כדי לחייב את המועצה המקומית לבצע פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה המקומית בכתב, כחווה מחייב בין המועצה המקומית לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה המקומית, כמפורט במסמכי המכרז.

8. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית כנדרש במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה המקומית, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את השיק הנ"ל.
9. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה המקומית. במידה ובמהלך תקופה זו נדרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
10. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
11. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
12. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.
13. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע השירותים כמפורט בתנאי המכרז הינה:
- א. בגין ביצוע עבודות תכנון (כולל יעצים ופיקוח עליון) תשולם תמורה בשיעור של _____% מעלות הפרויקט בפועל, כהגדרתו בהסכם זה.
- ב. בגין ביצוע עבודות ניהול הפרויקט תשולם תמורה בשיעור של _____% מעלות הפרויקט בפועל, כהגדרתו בהסכם זה.
- ג. בגין ביצוע עבודות פיקוח צמוד תשולם תמורה בשיעור של _____% מעלות הפרויקט בפועל, כהגדרתו בהסכם זה.
14. ידוע לי כי עלות ביצוע הפרויקט לצורך הגשת ההצעה היא עלות הביצוע כולל מע"מ.
15. ידוע לנו כי מדובר במכרז, כאשר ההצעות יבחנו ע"פ רכיבי איכות/ מחיר שפורסמו מראש במכרז. בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

שם המציע _____

כתובת _____

תאריך _____

חתימת וחותמת המציע