



מכרז כוח אדם פנימי/חיצוני 5/2021

לתפקיד עו"ס משפחה

היקף משרה: 70%

כפיפות: מנהל/ת המחלקה לרווחה.

שכר: דרוג עו"ס (י"א-ט)

תיאור התפקיד (עו"ס משפחה):

1. מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלוונטיים, עפ"י השיטות והמיומנות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.
2. מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה.
3. משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפול באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות, קהילתיות.
4. מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.
5. קיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.
6. נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.
7. מפעיל, מנחה ועובדים סמך - מקצועיים ומתנדבים (בתנאי קיבל הכשרה מתאימה לכך).
8. מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.
9. מנהל רישום ומעקב אחר תכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב בעל פה כנדרש.
10. משתתף בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.
11. מפעיל חוקים ותקנות רלוונטיים לצרכי הטיפול.
12. חבר פעיל בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה.

דרישות התפקיד:

1. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
3. רצוי ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם נוער וצעירים (במוקדי מצוקה).

מסלול הקידום:

- דרכה התחלתית: רמה י"א' בדירוג העו"ס.
- לאחר שהייה של שנה: קידום לרמה י'.
- לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ט'.



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן

المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان

Bir El-Maksur local council

הערה: העבודה מתבצעת לרבות בשעות לא סדירות והיא מחייבת את העובד להיות נגיש וזמין לאוכלוסיית היעד.

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים
- תעודות ואסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף כנדרש
- המלצות
- צילום תעודת זהות

מועד פרסום המכרז: יום שלישי ד' אדר תשפ"א 16/2/2021.

את ההצעות יש להגיש למנכ"ל המועצה במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים לאחר שנחתמה בחותמת נתקבל תוך ציון היום והשעה עד ליום יום שלישי כ"ה אדר תשפ"א 9/3/2021 שעה 12:00.

לשאלות ובירורים יש לפנות בכתב למייל info@mksor.org.il.

בקשות שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

מודגש בזאת כי הרשות שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעמה.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,
חאלד חוג'יראת
ראש המועצה המקומית
ביר אל מכסור