



מכרז כוח אדם פנימי/חיצוני 4/2021

לתפקיד רכז/ת תעסוקה

היקף משרה: 50%

כפיפות: מנהל/ת המחלקה לרווחה.

שכר: דרוג ע"ס (י"א-ט) / מח"ר (36-37)

תיאור התפקיד (עו"ס רכז/ת תעסוקה):

- אחריות כוללת על התהליך האישי של לקוחות מרכז עוצמה מקבלתם לתכנית הליווי התעסוקתית ועד סיומה.
- ייעוץ לצוות המרכז בתחום התעסוקה וכן לצוות המחלקה בהתאם להנחיות מרכז עוצמה.
- אחריות על איתור הצרכים של הלקוחות בתחום התעסוקה.
- איסוף, ריכוז והכנת נתונים אודות הצרכים בתחום התעסוקה של לקוחות בתחום התעסוקה של לקוחות מרכז עוצמה.
- אחריות על מיפוי הצרכים בתחום התעסוקה של האוכלוסיות הנ"ל.
- ייזום ופיתוח מענים בתחום התעסוקה במרכז תכניות ופרייקטים מקדמי ותומכי תעסוקה בהתאם לצורכי הלקוחות.
- יצירת קשרים ותיאום הפעילות עם מסגרות, מוסדות וארגונים שונים בתחום התעסוקה ובכלל זה גם ארגונים המקדמים השכלה והכשרה מקצועית כגון: שירות התעסוקה, ארגוני מגזר שלישי ועוד.
- ייזום ופיתוח הכשרות והשתלמויות תוך-אמצע מחלקתיות לצורך עדכון הידע והמידע אודות תחום התעסוקה.
- עבודה מול הפיקוח בתחומי העיסוק.

דרישות התפקיד:

1. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית (עדיפות) או בוגר/ת תואר ראשון במדעי החברה.
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
3. רצוי שנה ניסיון בתחום התעסוקה.
4. התחייבות להשתתף בהשתלמויות וקורסים בתחום התפקיד.

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים
- תעודות ואסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף כנדרש
- המלצות
- צילום תעודת זהות



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן

المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان

Bir El-Maksur local council

מועד פרסום המכרז: יום שלישי ד' אדר תשפ"א 16/2/2021.

את ההצעות יש להגיש למנכ"ל המועצה במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים לאחר שנחתמה בחותמת נתקבל תוך ציון היום והשעה עד ליום שלישי כ"ה אדר תשפ"א 9/3/2021 שעה 12:00.

לשאלות ובירורים יש לפנות בכתב למייל info@mksor.org.il.

בקשות שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

מודגש בזאת כי הרשות שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעמה.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,
חאלד חוג'יראת
ראש המועצה המקומית
ביר אל מכסור