

המועצה המקומית ביר אל-מכסור

מכרז פומבי מס' 16/2021

הקמת שירותי מחשוב ותקשורת במועצה

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזת המכרז)

אוגוסט 2021

המועצה המקומית ביר אל-מכסור

ביר אל-מכסור 17925

טל': 04-9058900, פקס': 04-9869849

מכרז פומבי מס' 16/2021

מכרז להקמת שירותי מחשוב ותקשורת במועצה

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

<u>טבלת מועדים</u>			
שעה	יום	תאריך	
עד השעה : 12:00	חמישי	19/08/2021	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה : 14:00	חמישי	26/08/2021	הגשת הצעות- במזכירות מנכ"ל המועצה

פתיחת ההצעות תעשה במשרדי המועצה – יש להתעדכן מול המועצה במועד הפתיחה. מעמד הפתיחה כפוף להנחיות משרד הבריאות, מציע המעוניין להשתתף במעמד הפתיחה יעדכן את המועצה בהתאם להנחיות למשלוח שאלות הבהרה. בכל מקרה, יבוצע תיעוד של מעמד הפתיחה ופרוטוקול פתיחת הצעות ישלח בדוא"ל למציעים שיבקשו לקבלו.

1. כללי

1.1 המועצה המקומית ביר אל-מכסור (להלן - **המועצה ו/או המזמין**), מבקשת לקבל הצעות מספקים בנושא המכרז.

1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי הגביה של המועצה, בתיאום מראש ובכפוף למגבלות, בשעות העבודה הרגילות או באמצעות רכישה מרחוק כמפורט להלן, בתמורה לתשלום של 1,000 ש"ח אשר לא יוחזרו.

1.3 "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל מחלקת הגביה במועצה בטלפון 04-9503935 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו. **תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.**

1.4 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו:

www.bir-elmaksur.org.il יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

2. מהות השירותים

מכרז זה הינו לקבלת הצעות למתן שירותי הקמת מערכות המחשבוניתקשורת במבנה המועצה הכוללים בין השאר, הקמה ושדרוג של תשתיות מחשוב ותקשורת, תמיכה והדרכה **במועצה** השירותים יינתנו בהתאם למסמכי המכרז, המפרט הטכני, כתב הכמויות, הוראות הסכם המכרז ונספחיו, הוראות נציג המועצה, דרישות והוראות כל דין (להלן - "**השירותים**" או "**העבודות**").

2.1. השירותים יסופקו על בסיס תשלום חודשי או בהתאם לתנאים המפורטים במחירון ובכתב הכמויות ואשר הוזמנו בכתב על ידי גורם מוסמך על ידי המועצה בהתאם להזמנות עבודה שתפיק המועצה לזוכה מראש ובכתב. למען הסר ספק יובהר כי אין המועצה מתחייבת לממש את סך התקשורת השנתיות במלואה ו/או בחלקה והמודולים ו/או המערכות הנדרשות ו/או השירותים הנדרשים יוזמנו מהזוכה על פי שיקול דעת המועצה ובהתאם לצרכיה והזוכה מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה ובכלל זה טענות להסתמכות ו/או אובדן רווחים וכיו"ב.

2.2. תחום העבודה – בחדרי השרתים של המועצה ובמערכת המחשוב המועצתית, על פי תוכנית עבודה שתאושר על ידי מנהל המועצה או מי מטעמו.

2.3. ההתקשרות בהסכם נשוא מכרז זה הינה לתקופה של 12 חודשים. למועצה תהיה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם, על פי שיקול דעתה הבלעדי לתקופות נוספות כאשר סה"כ תקופת ההסכם כולל הארכות השונות לא תעלה על 60 חודשים במצטבר.

2.4. בין המועצה למציע הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:

הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף.

3.1. החל משנת 2016 ואילך, סיפק המציע שירותי תחזוקת מחשוב, הכוללים בין השאר, תפעול, תחזוקה, אבטחת מידע ושדרוג של תשתיות מחשוב ותקשורת, תמיכה והדרכה בהיקף ובהתאם לדרישות המצטברות להלן-

3.1.1. עבור לפחות 3 רשויות מקומיות (לרבות תאגידים עירוניים) – תקופה של לפחות 12 חודשים בכל רשות/ תאגיד עירוני.

3.1.2. עבור לפחות 10 בתי ספר – אין מניעה שהשירות לבית הספר ניתן כחלק מהתקשרות עם הרשות המקומית/ תאגיד עירוני.

להוכחת האמור ימלא המציע את הטבלה המצורפת כנספח ו'2 וכן יצרף להצעה המלצות מ- 3 רשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים שונים.

3.2. המציע או מי מטעמו יהיה בעל הסמכה לתמיכה ב-SOPHOS (SOPHOS ENGINEER) מטעם מפיץ בישראל

האישור ו/או האישורים כאמור יתייחסו למציע או לקבלן משנה מטעם המציע או לעובד מטעמו של המציע.

לצורך הוכחת הדרישה - יצרף המציע אישור כאמור לכל אחת מההסמכות הנדרשות בהתייחס לגורם מטעמו שהינו בעל ההסמכה כנדרש לעיל.

ככל שמדובר באישור לקבלן משנה מטעם המציע - יצרף המציע אישור של קבלן המשנה לפיו קבלן המשנה עובד עם המציע וככל שהמציע יזכה במכרז הוא יבצע עבור המציע שירותים הנוגעים לטיפול במרכזיה כאמור.

ככל שמדובר באישור לעובד המציע – יצרף המציע אישור מטעם ר"ח לפיו מדובר בעובד שכיר של המציע.

3.3. המציע יכול להעמיד לרשות המועצה עובדים העומדים בדרישות הבאות -

3.3.1. מנהל/ת פרויקט – העומד/ת בדרישות המצטברות להלן-

3.3.1.1. מנהל הפרוייקט יכול להיות עובד שכיר של המציע או מועסק ע"י המציע כפרינלסר.

3.3.1.2. מוסמך בעל תעודת אבטחת מידע כדוגמת CISO ממוסד מוכר וכן, הסמכת טכנאי MCITP /MCSE של חברת מיקרוסופט .

3.3.1.3. ניסיון של 5 שנים לפחות במהלך השנים 2013-2020, בשירותי ניהול מערכי מחשוב לפחות ב- 5 ארגונים, כל ארגון בעל 50 משתמשים לפחות, ביניהם לפחות 3 רשויות מקומיות/תאגידים עירוניים.

3.3.2. טכנאים -

3.3.2.1. יש להציג שני טכנאים המועסקים כעובדים **שכירים** אצל המציע.

3.3.2.2. המועמדים/ות שיוצגו יספקו בפועל את השירותים מטעם המציע עבור המועצה, ככל שהמציע יקבע כזוכה.

3.3.2.3. עובד אחד יוצב במתקני המועצה בהיקף של משרה מלאה. עובד נוסף יוצב בחצי משרה במתקני המועצה – הכל כמפורט במפרט הטכני.

3.3.2.4. כל אחד מהטכנאים המוצעים יעמוד בדרישות הסף המצטברות הבאות -

I. כל אחד מהם בעל הסמכות :

- VCP ברמה 5 לפחות, של חברת VMware .
- CCNA/CCNP .
- MCITP/MCSE של חברת מיקרוסופט.
- ולפחות אחד מהטכנאים בעל הסמכה בתחום אבטחת מידע מטעם אחד מהיצרנים הבאים : FortiGate, Sophos, Cisco, Palo Alto, Checkpoint.

II. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, במהלך השנים 2013-2020, בתמיכה בארגונים, בעלי 50 משתמשים לפחות בכל ארגון, ביניהם לפחות 3 רשויות מקומיות/תאגידים עירוניים.

III. כל טכנאי בעל אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 – בשלב ההצעה, יש לצרף את הצהרת המציע בנוסח הנכלל כנספח ה'3 במכרז. ככל שהמציע יקבע כזוכה במכרז, ידרש המציע לספק אישור משטרה לכל אחד מהטכנאים.

להוכחת הדרישה יצרף המציע להצעתו –

- יש לצרף אישור ר"ח לפיו מדובר בעובדי המציע.
- בהתייחס למנהל הפרוייקט - ככל שמדובר בקבלי משנה מטעם המציע - יצרף המציע אישור של קבלן המשנה לפיו קבלן המשנה עובד עם המציע וככל שהמציע יזכה במכרז הוא יספק את השירות מטעם המציע.
- קו"ח של העובדים (מנהל פרויקט וטכנאים) המוצעים ע"י המציע, לרבות צירוף תעודות הסמכה רלבנטיות והמלצות ביחס לעובדים כאמור.

- המציע ימלא את **נספח ו' 3** ביחס לכל עובד מוצע.

- לגבי אישור משטרה - בשלב ההצעה, יש לצרף את הצהרת המציע בנוסח הנכלל כנספח ה'3 במכרז. ככל שהמציע יקבע כזוכה במכרז, ידרש המציע לספק אישור משטרה לכל אחד מהטכנאים

3.4. מציע שהמחזור הכספי שלו בכל אחת מהשנים 2018, 2019 בתחום מתן שירותי מחשוב, תקשורת וטלפוניה, עומד על (לפחות) 750,000 ₪ (כולל מע"מ) בשנה.

להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעה אישור ר"ח בנוסח המצורף כנספח ה'7 למסמכי המכרז.

3.5. המציע ו/או מי מהעובדים המוצעים על ידו במכרז ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, מין או בעבירות מרמה.

על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח המצורף **כנספח ה'9** למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.

3.6. המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף **כנספח ה'2** למכרז.

3.7. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית/שיק בנקאי כנדרש במסמכי המכרז בסעיף 7.1 להלן.

3.8. המציע ו/או מי מטעמו שילם דמי השתתפות ורכש את מסמכי המכרז – יש לצרף להצעה קבלה.

4. צירוף מסמכים להצעת המציע

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

4.1. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. נדרש אישור ר"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ויאושר המסמך כנדרש.

4.2. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז.

4.3. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה מטעם המועצה, ככל שהיו, כשהם חתומים על ידי המציע בכל תחתית עמוד.

4.4. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.

4.5. פרופיל המציע - יש לכלול במסמך זה פירוט בנוגע למציע, כולל, תיאור המציע, ותק המציע, פרוט ניסיון המציע, פרוט מרכז שירות/תמיכה של המציע.

4.6. המציע יציג את המערך הארגוני המוצע, לרבות היכולות הטכניות הרחבות של עובדי המציע ואת יכולתו להיענות לדרישות המפרט הטכני.

4.7. המציע נדרש לפרט בהצעתו/לרבות במסמך נלווה, את מתודולוגיית התמיכה הקיימת אצלו בארגון, צוות התמיכה, שעות פעילות, מנגנון אסקלציה, הסמכות קיימות וכיו"ב. יש לצרף הסמכה ככל שקיימת.

4.8. המציע יצרף להצעתו פירוט נוהל עבודה מול לקוח וכן פירוט מערכת ניהול תקלות של המציע.

- 4.9. על המציע להתייחס בהרחבה ככל האפשר לתיאור מהות השירות שיסופק ולהציע שיטות, כלים ונהלי עבודה. יש להוסיף המלצות המתבססות על ניסיונו של המציע והמביאות לידי ביטוי את יכולותיו ויתרוניותיו.
- 4.10. המציע יצרף נהלי עבודה שישמשו את עובדיו לדיווח ושירות המועצה. הנהלים יכללו את הנושאים הבאים:
- 4.10.1. נוהל הודעה על השבתת מערכת לצורך תחזוקה.
- 4.10.2. נוהל התאוששות מערכת לאחר קריסה.
- 4.10.3. נוהל גיבוי נתונים.
- 4.10.4. נוהל שירות טלפוני / פרונטאלי (לרבות תיעוד פניות ותקלות).
- 4.11. המציע יצרף פירוט אודות מערכת ניהול התקלות הקיימת ברשותו.
- 4.12. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.13. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.14. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.15. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.
- 4.16. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 4.17. במידה והמציע הינו תאגיד:
- 4.17.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
- 4.17.2. אישור עו"ד או רו"ח:
- שמות המנהלים של התאגיד;
- שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 4.18. במידה והמציע הינו שותפות:
- 4.18.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד;
- 4.18.2. הסכמים של השותפות;
- 4.18.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.19. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכתן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה !

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

5. הצעת המציע

5.1. על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז על טפסי המכרז, שנמסרו לו על ידי המועצה.

5.2. על המשתתף למלא בדיו כחול את כל מחירי הפריטים הנדרשים בכתב הכמויות בש"ח ללא מע"מ ואת כל הפריטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, **לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז** ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.

5.3. הצעות המחירים תוגשנה על גבי טופס הצהרת המשתתף והצעת המחיר בלבד, המחירים ינקבו בשקלים חדשים ולא יכללו מס ערך מוסף.

5.4. עוד מובהר כדלקמן:

5.4.1. מחיר מתן השירות המפורט במסמך הצעת והצהרת המשתתף, ייחשב ככולל את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירות על פי מכרז זה, לרבות כל השירותים, החומרים, המכשירים, הציוד, כ"א, העלויות, ההוצאות והרווח ולרבות מסים והיטלים מכל מין וסוג שהוא.

5.4.2. המשתתף לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שנדרש בהצעתו, ובהתאם לתנאי החוזה.

5.4.3. התשלום הינו ע"פ ביצוע בפועל ובכפוף ליתר הוראות ההסכם.

5.5. הצעת המחיר –

5.5.1. על המציעים למלא את טופס הצעת המחיר. יש למלא את כל המחירים שנכללים בטופס הצעת המחיר (מחיר ליחידה וסה"כ מחיר) – אין לנקוב בהצעת מחיר חלקית. הצעת חלקית תפסל.

5.5.2. תשומת לב המציעים – בטופס הצעת המחיר קיימים מחירים מירביים לכל רכיב. אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי ליחידה. הצעה שתנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי ליחידה – באחד או יותר מרכיבי טופס הצעת המחיר – תפסל ולא תובא לדיון.

6. שיקולים לבחירת ההצעה

בכפוף לאמור להלן, המועצה תבחר את המציע אשר יעמוד בכל תנאי הסף ואשר יקנה למועצה את מירב היתרונות על פי אמות המידה הבאות:

6.1. בדיקת ההצעות תיעשה **בשני שלבים**: בשלב ראשון, תבחן עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז. מציע שהצעתו לא תעמוד בתנאי הסף, לא יעבור לשלב השני. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה לקבלת הסברים והשלמות של מסמכים.

6.2. בשלב השני - יבוצע שקלול של ההצעות ע"פ רכיבי מחיר (40%) ואיכות (60%) בהתאם לאמות המידה והמשקלות האמורות להלן.

6.3. **אופן הניקוד של המחיר: (סך הכול 40 נקודות)**

ההצעה בעלת המחיר המשוקלל הנמוך ביותר תקבל את הציון המרבי. יתר ההצעות ידורגו בהתאם ובאופן יחסי למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה:

$$\frac{40}{X} \times \text{המחיר המשוקלל הנמוך ביותר שהוצע}$$

המחיר המשוקלל שהציע המציע

6.4. **אופן הניקוד של הרכיב האיכותי: (סך הכול 60 נקודות) - יבוצע ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה**

קריטריון	אופן הבדיקה	ניקוד מקסימלי
מתן עדיפות לפתרון שניתן ע"י המציע באמצעות מנהל הפרוייקט המועסק כשכיר אצל המציע.	ע"פ המפורט בהצעה ואישור ר"ח.	מנהל הפרוייקט הינו עובד שכיר של המציע – 5 נקודות. מנהל הפרוייקט לא מועסק כשכיר אצל המציע – ללא ניקוד.
עד 5 נקודות.		
ניסיון המציע במתן שירותי תחזוקה ומחשוב עבור מועצות אזוריות משנת 2015 ואילך	ע"פ פירוט ניסיון המציע	ללא ניסיון במתן שירות למועצות אזוריות – ללא ניקוד. קיים ניסיון במתן שירות למועצות אזוריות – 5 נקודות.
עד 5 נקודות.		
התרשמות צוות מקצועי מטעם המועצה מהטכנאים המוצעים ע"י המציע	הניקוד בסעיף זה ינתן ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה בהתייחס לטכנאים המוצעים שיוצבו מטעם המציע – בהתאם להצעה במכרז. הניקוד ינתן ע"פ הקריטריונים הבאים –	ניקוד מירבי עבור טכנאי במשרה מלאה - 15 נקודות.
סה"כ ניקוד מירבי – 30 נקודות	א. התרשמות מקו"ח ובכלל זאת מותק וניסיון המועמד/ת המוצע, אפשרות והתאמת המועמד/ת המוצע לספק את השירות.	ניקוד מירבי עבור טכנאי בחצי משרה - 15 נקודות.

	ב. הכשרות ותעודות הסמכה מעבר לנדרש בתנאי הסף. ג. ניסיון במתן שירותים למועצות אזוריות/ בתי ספר בתחומי מועצה אזורית. ד. ראיון – אופציונאלי – לרבות באמצעים טכנולוגיים/”מרחוק”. הניקוד בסעיף זה יעשה ע”פ מסמכים שצורפו להצעה, לרבות קו”ח, הצהרות, הכשרות, המלצות. הצוות המקצועי יהיה רשאי לזמן את המועמדים/ות לראיון לצורך ניקוד הסעיף.	
עד 20 נקודות.	הניקוד בסעיף זה למציעים יינתן על פי שביעות הרצון מהשרות של המציע כפי שבאה לידי ביטוי בכושרו של המציע לביצוע עבודות ואספקת שירותים עבור המועצה או עבור רשויות מקומיות אחרות - בהתאם לרשימת ממליצים שצורפו ע”י המציע להצעה. הניקוד יקבע על פי סקר שביעות רצון שתערוך ועדה מקצועית מטעם המועצה הסקר יבוצע מול 2 גופים שנכללו ברשימת הממליצים ו/או המלצות המציע - הבחירה למי לפנות תהיה ע”פ שיקול דעתה המלא של המועצה. הממליץ יתבקש לנקד את שביעות הרצון משירותי המציע בניקוד מ- 1 (חוסר שביעות רצון) 10 (שביעות רצון מלאה) – בהיבט מקצועיות ושירות. בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מוותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם באשר לשאלות הנ”ל. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדירוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שהמציע סיפק שירותים למועצה, תתחשב המועצה לרכיב זה גם בהתייחס לניסיון המועצה עם המציע – לטוב ולרע.	<u>שביעות רצון משירותי המציע</u> עד 20 נקודות.

6.5. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.

6.6. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים למציע, כמו כן המועצה תהיה רשאית לזמן את המועמדים המוצעים מטעם המציע לראיונות והמציע מתחייב לספק לה פרטים ומידע אלו, ככל שיידרש.

6.7. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

ערבות הצעה

7.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון מידי, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת **נספח ד' 1** למסמכי המכרז, בסך של 10,000 ₪. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ותהיה בתוקף לפחות עד ליום 30/11/2021 ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן: **הערבות הבנקאית להצעה**). הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה, בהתאם להוראות המועצה.

לחלופין, יצרף המציע להצעה **שיק בנקאי** לטובת המועצה, מועד פרעון מיידי ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

7.2. המועצה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בדרישות לעיל.

7.3. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות/שיק או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתניתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

7.3.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

7.3.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

7.3.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

7.3.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

7.4. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות/שיק שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות/שיק.

ערבות ביצוע 7.5

בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח דוגמת **נספח ד' 2** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 20,000 ₪ וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

תמורה 8.

התמורה למציע עבור אספקת שירותים כמפורט כמסמכי המכרז תשולם בהתאם לקבוע בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

ביטוח 9.

9.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבוננו, בכל תקופת החוזה, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למועצה כתנאי לחתימת החוזה.

9.2. בשעת החתימה על החוזה ימציא הקבלן למועצה את אישור המבטח, חתום כדין על ידי המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ג').

9.3. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

9.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול זכייתו במכרז וכן לחילוט ערבות ההצעה או ערבות ביצוע.

10. הבהרות ושינויים

10.1. לצורך קבלת הבהרות/העברת שאלות ניתן לפנות בכתב למנמ"ר המועצה, מר **שהאב חוסיין** עד למועד האחרון לשאלות הבהרה בהתאם לטבלה בעמוד הראשון של מסמכי המכרז. שאלות יועברו בהתאם למפורט להלן לדוא"ל info@mksor.org.il, יש לוודא קבלת הדוא"ל (לא להסתמך על אישור משלוח).

10.2. יש לשלוח את השאלות בקובץ וורד בלבד ובפורמט להלן :

מס"ד	מראה מקום (נספח, סעיף)	עמוד בחוברת המכרז	שאלה
1			
2			
...			

שאלות שלא ישלחו בקובץ וורד ובהתאם לפורמט זה – לא יענו.

10.3. כל מציע המעוניין להשתתף במכרז מחויב להשאיר את פרטיו אצל מנהל הרכש במועצה ע"פ הפרטים לעיל וזאת על מנת שניתן יהיה ליצור עימו קשר ולמסור לו הבהרות / שינויים, ככל שיהיו ביחס למכרז. מציע אשר לא ימסור את הפרטים כאמור, יהיה מנוע מהעלאת כל טענה בדבר אי ידיעה של שינויים/ הבהרות, ככל שהיו ביחס למכרז.

10.4. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.

11. הגשת ההצעות

11.1. על המציע, למסור את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמועצה. על המציע למסור את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, המפורט בכותרת מסמך זה.

11.2. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

11.3. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

12. הסתייגות ואיסור חלקיות ההצעה

- 12.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 12.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.
- 12.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.
- 12.4. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

כללי / שונות

13.

- 13.1. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן הייתה שווה והטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.
- 13.2. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 13.3. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 13.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 13.5. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 13.6. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 13.7. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 13.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 13.9. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 13.10. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 13.11. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.12. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

- 13.13. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 13.14. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי במקרה שמשתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות/שיק המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקופה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 13.15. **מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכונו העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.**
- 13.16. **כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**
14. **מסמכי המכרז**
- 14.1. מסמך התנאים הכלליים (מסמך זה) - **נספח א'.**
- 14.2. הסכם - **נספח ב'.**
- 14.3. מסמך מפרט ביצוע השירותים / מפרט טכני, כולל נוהל אבטחה - **נספח ב' 1.**
- 14.4. דרישות רמת שירות - **נספח ב' 2.**
- 14.5. אישור קיום ביטוחים - **נספח ג.**
- 14.6. נוסחי הערבויות (להצעה ולחווה) - **נספחים ד' 1 - ד' 2.**
- 14.7. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - **נספח ה' 1.**
- 14.8. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה לעובד מועצה / חבר מליאת מועצה - **נספח ה' 2.**
- 14.9. התחייבות ע"פ חוק למניעת העסקת עובדים במוסדות מסוימים - **נספח ה' 3.**
- 14.10. כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום - **נספח ה' 4.**
- 14.11. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים - **נספח ה' 5.**
- 14.12. תצהיר בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע - **נספח ה' 6.**
- 14.13. אישור ר"ח בדבר מחזור עסקי של המציע - **נספח ה' 7.**
- 14.14. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז - **נספח ה' 8.**
- 14.15. תצהיר העדר הרשעות - **נספח ה' 9.**
- 14.16. נספח תיאור המציע - **נספח ו' 1.**
- 14.17. נספח ניסיון לעניין תנאי סף - **נספח ו' 2.**
- 14.18. נספח ניסיון מקצועי של צוות הפרויקט - **נספח ו' 3.**

14.19. נספח פרטים חסויים בהצעה – נספח ז.

14.20. הצעת והצהרת המשתתף – נספח ח'.

כל הנספחים דלעיל יחתמו ע"י המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,

חאלד חוג'יראת

ראש המועצה המקומית ביר אל-מכסור

מכרז/חוזה מס' 16/2021

שנערך ונחתם במועצה מקומית ביר אל-מכסור

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

המועצה המקומית ביר אל-מכסור

ביר אל-מכסור 17925

טל': 04-9058900, פקס': 04-9869849

(להלן - המועצה ו/או המזמין)

- לבין -

_____ ת.ז. _____
_____ ח.פ. _____

_____ מרחוב _____
_____ מרח' _____

_____ מ
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום

_____ (להלן - הספק)
ולחתייב בשמה כדין

_____ ה"ה _____ ת.ז. _____

_____ ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן - הספק)

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 16/2021 לקבלת שירותי מחשוב, תקשורת וטלפוניה במועצה במיקור חוץ במשרדי המועצה, במוסדות החינוך (גני ילדים ובתי ספר), באתרים ובמתקנים נוספים (להלן - **המכרז**), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

והואיל: והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט המועצה;

והואיל: וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך _____ אישר ראש המועצה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

מבוא

1.

המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו וכן כל נספחי ההסכם, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

השירותים נושא ההסכם

2.

2.1. הספק יספק עבור המועצה שירותי מחשוב, תקשורת וטלפוניה במועצה במשרדי המועצה, במוסדות החינוך (גני ילדים ובתי ספר), אתרים ובמתקנים נוספים, בהתאם להוראות הסכם זה, הוראות המפרט הטכני, הוראות נציג המועצה ולהוראות כל דין (להלן - **השירותים**).

2.2. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו.

2.3. לצורך ביצוע השירותים הספק יידרש להקצות 2 טכנאים (הטכנאים שהוצגו ע"י המציע כצוות המציע במכרז כמפורט בנספח ב'1 - מפרט טכני) עבור מוסדות החינוך, מתקני המועצה השונים. האחד בהיקף של משרה מלאה והשני בהיקף של חצי משרה, אשר ינכחו בפועל במתקני המועצה.

המועצה רשאית לדרוש מהמציע להקצות שעות עבודה פרונטאליות נוספות של טכנאי מעבר להיקף המפורט. הכל בתמורה למחירים אשר הוצעו על ידי הספק. יודגש כי השירותים דורשים זמינות פיזית ומענה טלפוני בכל עת ולא רק במועדים בהם יהיה הספק נוכח באופן פיזי במשרדי המועצה, גם מעבר למועדים הקבועים, לרבות בעתות חירום.

2.4. השירותים יבוצעו **בזמינות מלאה ומידית** בכל שעות היממה ובכל ימי השבוע, לרבות בעתות חירום. הספק יהיה נייד באופן בו הוא יוכל להגיע למשרדי המועצה ולאירועיה השונים באופן קבוע ובהתאם לדרישות המועצה והאמור במסמכי המפרטים.

למען הסר ספק, היקף השירותים, לרבות זמינות פיזית וטלפונית במשרדי המועצה בשעות הקבועות ואף מעבר למועדים הקבועים וכן בעתות חירום לא יהווה עילה לתוספת תשלום לספק והספק יידרש לבצע את כל המטלות הכלולות במפרט הטכני, בהתאם לדרישות המועצה.

2.5. השירותים יבוצעו באופן שוטף במהלך כל השנה, כאשר מובהר בזאת כי הספק יידרש לספק את השירותים לא יאוחר מהמועדים שנקבעו ב**נספח ב'2** המצ"ב - רמת שירות SLA, וזאת ככל שלא הוגדר אחרת.

2.6. מובהר בזאת כי למועצה הזכות לשנות ולהגדיל/ להקטין את היקף ביצוע השירותים.

2.7. הספק יידרש לספק את כל כוח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע העבודות כאמור.

2.8. הספק יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה.

2.9. הספק מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כמפורט בהסכם.

2.10. הספק יספק למועצה כל שירות מקצועי נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים או שמקובל לספקו במסגרת השירותים, על-פי דרישת המועצה.

2.11. הספק יציג למועצה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

2.12. הספק יהיה זמין בכל העת במקרה של תקלה / או תאונה חמורה.

2.13. הספק מתחייב לתאם את הפעולות עם המזמין ולדווח למזמין או למפקח מטעמו על כל אירוע חריג, במיוחד בנוגע לחבלות, פגעי טבע, הרס בידי אדם.

- 2.14. הספק חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין הרלבנטית למתן השירותים, לרבות בכל הנוגע להעסקת עובדים.
- 2.15. למען הסר ספק, המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין שימוש וכיוצ"ב - המוקנים עפ"י דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.
- 2.16. הספק ימסור למועצה, על פי דרישתה את כל הסיסמאות והמידע הנחוץ לצורך ביצוע השירותים וכן כי יעדכן את המועצה בכל שינוי של סיסמאות אלו.
- 2.17. השירותים אינם כוללים מיקור חוץ של חומרה. השירותים יבוצעו בהתאם לדרישות תקניות כלליות המקובלות בתחום, בהתאם לדרישות המפורטות במפרט הטכני ועל-פי הנהלים המקובלים במועצה.
- 2.18. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במסגרת התחייבויות הספק, עליו למלא אחר המטרות והיעדים הבאים:
- 2.18.1. אחריות כוללת על כל משאבי המחשוב הארגוניים לרבות מערכת הטלפוניה, רשתות תקשורת, מחשבים, שרתים, ציוד היקפי, מערכות מחשוב ומידע וכל מפרטי הציוד הנכללים תחת הגדרת המכרז, לרבות פתרון מיידי של תקלות והשבתות ועמידה ביעדי השירות הנדרשים בכל עת.
- 2.18.2. תפעול, תחזוקה, שדרוג וניהול תשתיות המחשוב, התקשורת, והטלפוניה, תמיכה והדרכה של כל תשתיות ומערכות המחשוב והתקשורת של המועצה, לשם יצירת מערך יעיל לתפעולן התקין של כל תשתיות ומערכות המחשוב והתקשורת של המועצה.
- 2.18.3. העלאת רמת האחזקה והתפעול של מערכות המחשוב ושמירת רמתן הטכנולוגית תוך הבטחת פעולה רציפה וטובה ובהתאם לשביעות רצון המשתמשים והמועצה.
- 2.18.4. העמדת מרכז סיוע (HELP DESK) לעובדי המועצה על-מנת לסייע בשימוש יעיל במערכות המחשוב, הטמעת השימוש ומענה בזמן אמת לבעיות המתעוררות.
- 2.18.5. הגדרה והטמעה של נהלי עבודה ושיטות עבודה, תיעוד ושיפור מנגנוני ניהול הידע בתחום המחשוב.
- 2.19. מוסכם, ידוע ומוצהר בנוסף, כי המועצה תהיה רשאית להתקשר עם כל צד ג' אחר לביצוע עבודות ו/או לאספקת שירותים נוספים, ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל סוג שהוא, בגין כך.

הצהרות והתחייבויות הספק

3.

הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 3.1. כי נהירים לו כל תנאי ההסכם, כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין לו כל מניעה טכנית, מקצועית, משפטית או כלכלית לביצוע השירותים, באופן מעולה.
- 3.2. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע מוכחים לביצוע השירותים.
- 3.3. כי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם מיומן, ציוד תקין, חומרים ומימון על-מנת לבצע את השירותים בלוח הזמנים שנקבע לכך בהסכם וכי הצהרתו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- 3.4. כי ניתנה לו האפשרות לבקר באתרי העבודה הפוטנציאליים והוא בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים ו/או הנובעים מביצוע, והוא שוכנע על-יסוד בדיוק, כי התמורה נשוא ההסכם מניחה את דעתו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותיו. הספק לא יוכל להעלות תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתו של תנאי או נתון כלשהם הקשורים בביצוע השירותים או הנובעים מביצוע.

- 3.5. כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 3.6. כי במידה והספק הינו תאגיד או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 3.7. כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת המכרז, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 3.8. כי כל מי שיעבוד מטעמו במתקני המועצה, עומד ויעמוד בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והספק יחזיק ביחס אליהם אישור משטרת ישראל תקף, כנדרש בחוק זה, אשר העתקו יועבר למועצה - על-פי דרישה.
- 3.9. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.10. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 3.11. כי הוא מתחייב להמציא למועצה, להנחת דעתה של המועצה, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, מטרותיו, זהות מנהליו וסמכויותיהם, ככל שיידרש.
- 3.12. כי ידווח למזמין על כל שינוי שחל בנכונות הצהרות אלו, מיד עם היוודע לו על כך. כי בידיו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על-פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על-פיו.
- 3.13. כי הוא יודע שהמועצה רשאית להסתייע בשירותי ספקים אחרים, לצורך אספקת השירותים נשוא חוזה זה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או טענה בעניין זה.
- 3.14. כי הינו בעל ותק, ניסיון ומיומנות רבים במתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 3.15. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 3.16. כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי המועצה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים.
- 3.17. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- 3.18. כי הוא מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדיקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ובנאמנות לשביעות רצון המועצה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכות ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- 3.19. כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
- 3.20. כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות היועץ ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.
- 3.21. כי הוא ועובדיו ימלאו את הוראות כל דין בקשר למתן השירות על פי הסכם זה.
- 3.22. כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

- 3.23. כי בידי הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 3.24. כי יישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו.
- 3.25. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 3.26. כי יתחיל בביצוע העבודות לא יאוחר מהמועד שנקבע לכך ו/או לפי הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 3.27. כי ידאג לקיום ביטוחים מקיפים אשר יכסו כל נזק העלול להיגרם למזמין ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או לכל צד שלישי במהלך ביצוע השירותים.
- 3.28. כי ככל שהספק הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 3.29. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 3.30. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.31. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 3.32. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח שצורף להסכם זה.
- 3.33. כי יחזיק משרד מאויש, כולל טלפון ומכשיר סלולרי באמצעותם ניתן ליצור עמו קשר מדי יום.
- 3.34. כי ידוע לו שלגבי כל מידע / מסמך שמגיע לידי / לעיניו ו/או לעובדיו חלה חובת סודיות והוא יפעל בהתאם.
- 3.35. כי יהיה ברשותו כל אישור / רישיון הנדרש לביצוע פעולותיו לפי הסכם זה.
- 3.36. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

4. המפקח

- 4.1. המזמין ממנה בזאת את מנהל הרכש במועצה כמפקח מטעמה ביחס לביצוע השירותים.
- 4.2. הנחיות והוראות המפקח לספק אשר יינתנו במהלך ביצוע העבודות לא יהוו עילה לדרישה לתשלום נוסף של הספק והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הספק.
- 4.3. למניעת ספקות, מוסכם בזאת, כי המפקח יקבע אם אכן מבוצעות עבודות נשוא ההסכם על ידי הספק בהתאם להוראות החוזה ודרישותיו יחייבו את הספק לכל דבר ועניין.
- 4.4. מוסכם, ידוע ומוצהר, כי הפיקוח על ידי המפקח, לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי החוזה.

5. תקופת ההסכם

- 5.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן - **תקופת החוזה**).

- 5.2. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי בתקופות נוספות, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן - **תקופת האופציה**), וזאת בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 יום לפני תום תקופת החוזה.
- 5.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הספק יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.
- 5.4. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת לממש את זכותה להארכת התקופה החוזית.
- 5.5. הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.
- 5.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את החוזה, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לספק, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הציוד ו/או השירותים שסופקו כבר בפועל למועצה - עד לתאריך סיום החוזה, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה בהתאם להוראות ההסכם.
- 5.7. בכל מקרה של סיום ההתקשרות ע"פ הסכם זה, הספק יפעל להעברה מסודרת של כל המידע והמסמכים שהוכנו ע"י הספק ביחס לשירותים נשוא הסכם זה למפקח ו/או למי שהוא יורה

6. לוח זמנים

- 6.1. הספק יבצע את העבודות בשקידה הראויה וברציפות ויספק את השירותים באופן שוטף ע"פ הנדרש בכל ימות השנה, לרבות בעתות חירום.
- 6.2. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על הספק, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט וביצועו.
- 6.3. הספק חייב להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין.
- 6.4. במידה והספק לא יתחיל בביצוע העבודות או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמין, יתרה המזמין בספק בכתב ואם תוך תקופה של 3 ימים מיום שנשלחה התראת המזמין כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של הספק ו/או באורח ביצוע העבודות, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש לספק.
- 6.5. נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב כוח עליון, יהיה המזמין רשאי, בכפוף לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לדחות את ביצוע העבודות וכן את ביצוע העבודות באתר למועד שייקבע על-ידו.

7. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

- 7.1. הספק אינו רשאי להסב או להעביר את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחר/ים, אלא אם הדבר אושר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין.
- 7.2. הספק אינו רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע השירותים, אשר ביחס אליהם הצהיר הספק כי הוא עובד עם ספק משנה, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המועצה.
- 7.3. למען הסר ספק, הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין שירותים המסופקים על-ידי קבלני המשנה הפועלים מטעמו.

8. הספק ספק עצמאי / העסקת עובדים

הספק מצהיר ו/או מתחייב, כדלקמן:

- 8.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השירותים וכי אין בהסכם כדי ליצור בין הספק למזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד וכי הוא וכל מי מטעמו ייחשבו כעובדי הספק ולא יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד כלשהם.
- 8.2. כי בינו לבין המזמין אין יחסי שליחות/סוכנות/שותפות וכי הספק אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המזמין כלפי צד ג'.
- 8.3. כי כל התשלומים לעובדי הספק, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, נכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה, תשלומי חובה או תשלומים אחרים, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו על הספק בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.
- 8.4. כי עסקו אינו עסק למתן שרותי תיווך כ"א, כי הוא אינו ספק כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 8.5. כי הוא ישפה את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או כנגד מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הספק למזמין, או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א, או בגין עילה חוזית או אחרת הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין הספק בקשר עם ההסכם.
- 8.6. כי המועצה רשאית לדרוש מהספק להפסיק את עבודת מי מעובדיו, אם לדעתה הוא אינו מתאים לביצוע השירותים. משדרשה זאת, חייב הספק להפסיק את עבודתו ולהחליפו בעובד מתאים יותר, להנחת דעתה של המועצה, וזאת לא יאוחר מ-5 ימי עבודה מלאחר שנדרש לכך.
- 8.7. כי האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי הספק ובין אם תעלה על-ידי עובד של הספק ו/או על-ידי חליפם ו/או עובדו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את הספק כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לספק.

הגבלת הוצאות

- 9.1. הספק אינו רשאי לגרום לכל הוצאה או תשלום, בשם המזמין או עבורו, בקשר לביצוע השירותים, אלא אם קיבל לכך את הסכמת גזבר המועצה או מנהל הרכש, מראש ובכתב.
- 9.2. התחייב הספק בשם המועצה, ללא קבלת אישור כאמור, יהיה הוא לבדו אחראי לכל הוצאה, תשלום או חיוב בגין כך.

אחריות הספק כלפי המועצה

- 10.1. הספק לבדו יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל אובדן, חבלה או נזק כלשהם, לגוף או לרכוש מכל סוג שהוא, שיגרמו למועצה, עובדיה, שלוחיה, למי מטעמה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל או טעות או השמטה או עקב שגיאה מקצועית של הספק או הזנחה במילוי חובתו המקצועית או העדר נאמנות או העדר תום לב מצד הספק ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. למען הסר ספק - לרבות עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו.
- 10.2. הספק פוטר את המועצה מכל אחריות בגין אבדן או נזק, הנובע מכל סיבה שהיא בקשר עם ביצוע הסכם זה ומתחייב לתקן את הנזק על חשבונו ולהשיב מצב לקדמות, דהיינו למצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות החוזה.
- 10.3. אחריותו של הספק לעיל תחול גם לגבי נזקים כמפורט לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

פיצוי ושיפוי

- 11.1. הספק פוטר את המועצה ועובדיה מאחריות לכל נזק או אובדן שהם באחריותו כאמור, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה או מי מטעמה על כל נזק או אבדן וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה או נגד מי מעובדיה, שלוחיה, או מי מטעמה, בגין כל אבדן, חבלה או נזק שהם באחריות הספק על פי כל דין ועל פי חוזה זה, לרבות

ההוצאות המשפטיות שיגרמו עקב כך. המועצה תודיע לספק על כל תביעה או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם, על חשבוננו.

11.2. הספק יהיה אחראי ומתחייב בזאת, לפצות ולשפות בשלמות את המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה, בגין כל נזק שיגרם לה עקב או כתוצאה מביצוע אספקת העבודות ו/או השירותים, על ידו למועצה על פי חוזה זה ובגין כל תביעה, לרבות הגנה משפטית ו/או דרישה כלשהי, לרבות תביעה ו/או דרישה שתוגש על ידי צד שלישי כלשהו ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל הוצאה, לרבות הוצאות משפטיות במלואן, וכן תביעת ריבית ו/או פיצוי ו/או הצמדה, שהמועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה, יחויבו לשאת בהם, אף אם טרם נשאו בהם בפועל, וזאת מחמת כל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה ו/או מעשה ו/או מחדל הקשורים בספק ו/או בעובדי ו/או שלוחיו ו/או באופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתם ובין שבוצעו ברשלנות.

11.3. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, תוגש על ידי אדם כלשהו, לרבות המוסד לביטוח לאומי, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה, הפסד או נזק אשר הינו באחריות הספק כמפורט לעיל, לכל אדם, גוף ו/או רכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו להן.

11.4. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לספק בגובה הסכומים, אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הספק בגין כל נזק ו/או אובדן כאמור לעיל, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט ולשביעות רצון המועצה.

11.5. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה ואת כל הבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל הנזקים האמורים לעיל, שאירעו לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, מכל עילה שהיא.

11.6. כל סכום, שיגיע מהספק למועצה ו/או לאחרים, כאמור לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, מהמדד היסודי ועד למדד החדש הידוע בעת ביצוע התשלום הפיצוי המוסכם בפועל ו/או בעת ניכוי על ידי המועצה מהתמורה המגיעה לספק ויישא ריבית החשב הכללי באוצר, מעת דרישתו על ידי המועצה ו/או האחרים מהספק עד תאריך התשלום בפועל.

12. ביטוח

12.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מצהיר הספק כי ברשותו ביטוח אחריות מעבידים, ביטוח צד שלישי וכל ביטוח הנדרש לאספקת השירותים.

12.2. הביטוחים, המפורטים לעיל, יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של הסכם זה. בקשר לביטוח חבות המוצר, הקבלן מתחייב להמשיך ולהחזיק פוליסה בתוקף משך 5 שנים מיום מסירת המוצר למועצה. כמו כן, ללא כל התראה מהמועצה, הקבלן ימציא אישור קיום ביטוחים חתום בכל פעם שמתחדש פוליסת הביטוח.

12.3. עריכת הביטוחים כנדרש על פי הסכם זה אינה משחררת את הספק מחובותיו ואחריותו על פי הסכם זה, וכן מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי למועצה, ו/או לעובדיה ושלוחיה ו/או לעובדי הספק ושלוחיו ו/או לצד ג' כלשהו, מחמת המעשים ו/או המחדלים בביצוע העבודות עפ"י חוזה זה.

12.4. בפוליסות הביטוח יכלל סעיף, לפיו חברת הביטוח אינה רשאית לבטל את הפוליסה, או לעשות בה כל שינוי, אלא לאחר 30 יום מיום שנתנה הודעה על כך בכתב למועצה האזורית ברנר.

12.5. הספק מתחייב בזה, שהוא לא ישנה תנאי הפוליסות ללא אישור המועצה בכתב ומראש. במקרה שחברת הביטוח תשנה את תנאי הפוליסות, מתחייב הספק להודיע על כך מיידית למועצה ולקבל את הסכמתה בכתב ומראש.

12.6. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד והספק רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את אחריותו על פי הסכם זה.

12.7. ביטוחים אלו הינם ראשוניים ביחס לכל ביטוח הנערך על-יד המועצה והמועצה לא תידרש להפעיל את ביטוחיה. כן מובהר כי למבטח של הספק לא תהיה כל זכות שיתוף בפוליסות המועצה.

- 13.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות גמורה על המידע שיובא לידיעתו עקב, במהלך או לאחר סיום תקופת ההסכם (להלן - **המידע הסודי**), לנקוט בכל האמצעים להבטחתו, וכי הוא או כל מי מטעמו לא יגלו ו/או יעשו שימוש ו/או יחשפו מידע זה בפני כל גורם או מוסד וכן לא יוציאו מידע זה משטח המועצה. הספק ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מחשיפת המידע כאמור.
- 13.2. הספק מצהיר כי הוא יודע שבמסגרת נתוני המסד קיימים נתונים הנוגעים לתושבים ומקבלי שירות מטעם המועצה המוגנים ע"פ דין הן בהיבט הפרטיות והן בהיבט חיסיון - והוא מתחייב שלא להעביר כל מידע שיגיע לרשותו בהתייחס לנתונים אלו במסגרת הסכם זה - לכל גורם כלשהו והוא יפצה את המועצה ו/או מי מטעמה על כל נזק שיגרם לה.
- 13.3. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו במערך המחשוב במועצה, פרט לצורך ביצוע השירותים כפי שיידרש על-ידי המזמין, ובין השאר, יימנע מביצוע העתקת חומר/מידע ו/או מעיון בחומר ובמידע המצויים במערך המחשוב במועצה ו/או יימנע מכל שימוש אחר במערך המחשוב ובמידע האצור בו, שלא לצורך ביצוע השירותים.
- 13.4. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לבין ענייניו האחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 13.5. האמור בפרק זה יחול על הספק וכן על כל העובדים מטעמו במתן השירותים, במישרין או בעקיפין, והספק מתחייב להדריך כל עובד מטעמו ביחס להתחייבויותיו לפי פרק זה.

התמורה

14.

- 14.1. בתמורה למילוי מלא של כל התחייבויותיו, ע"פ הסכם זה, יהיה הספק זכאי לקבל מהמזמין תמורה בהתאם להצעתו במכרז, כמפורט להלן-
- 14.1.1. עבור יישור קו – ללא תוספת מחיר, כלול במחיר חודשים כמפורט להלן.
- 14.1.2. עבור הצבת ושירותי טכנאי במשרה מלאה - _____ ש"ח לחודש, בצירוף מע"מ כחוק.
- 14.1.3. עבור הצבת ושירותי טכנאי בחצי משרה - _____ ש"ח לחודש, בצירוף מע"מ.
- 14.1.4. ככל שידרשו שעות טכנאי מעבר לנדרש במפרט הטכני - _____ ש"ח לשעה, בצירוף מע"מ. מובהר כי לא תשולם תוספת ע"פ סעיף זה טרם ניתן אישור מראש של המנהל בדבר צורך של שירותים נוספים ע"פ סעיף זה. תנאי לתשלום ע"פ סעיף זה הינו הצגת אישור מראש של המנהל בדבר היקף השעות הנדרש וכן אישור בדבר שעות שבוצעו בפועל. לנושא זה יוגש דו"ח המפרט את השעות.
- 14.1.5. מובהר ומוסכם בזאת כי כל עוד לא הושלם מקט מס' 01.010 יישור קו במשרדי המועצה ומוסדות החינוך - יקבל הספק תמורה חודשית בשיעור 50% מהתמורה הקבועה לעיל.
- 14.2. יובהר, כי התמורה תשולם בגין ביצוע השירותים בפועל בלבד, קרי – ככל שהשירות לא בוצע בחודש מסויים או בחלקו מכל סיבה שהיא – לא תשולם תמורה בגינו. למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להתלות את היקף ביצוע השירותים ע"פ שיקול דעתה ובשים לב לנסיבות. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התשלום הינו על פי ביצוע בפועל. המועצה תהיה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להורות על צמצום היקף השירותים, תוך התאמת התשלום להיקף כפי שידרש. החליטה המועצה לצמצם את היקף השירותים, מכל סיבה שהיא – תעודכן התמורה לספק בהתאמה להפחתה בהיקף השירותים. לדוגמא – החליטה המועצה להורות על ביטול שירות של טכנאי בחצי משרה, ישולם רק בהתייחס לטכנאי בהיקף משרה מלא. החליטה המועצה לצמצם את היקף המשרה של טכנאי בהיקף משרה מלא – ל- 80% משרה – ישולם 80% מסכום התמורה בגין טכנאי בהיקף משרה מלאה, בהתאמה להפחתה בחלקיות המשרה.

כמו כן מובהר בזאת כי בחודש אוגוסט – ידרש שירות רק של טכנאי בחצי משרה. שירות טכנאי משרה במלאה לחודש אוגוסט לא ידרשו ולא ישולם בגינם תמורה. למרות האמור, המועצה תהיה רשאית להודיע לספק עד לתחילת חודש יולי בכל שנה האם ברצונה לקבל שירות של הטכנאי במשרה מלאה - בהיקף כלשהו - ובמקרה כזה יספק הספק את השירות במתכונת שתקבע והתשלום יהיה בהתאמה להיקף השירות שידרש.

במקרה של השבתה או סגר של מוסדות החינוך, מעבר 21 ימים קלנדאריים, המועצה ראשית לקזז את תקופת הסגר או ההשבתה מהתמורה.

14.3. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, החל מהשנה השנייה להסכם, ככל שיאורך. הצמדה תעשה אחת לשנה, בתחילת שנה. בשנת ההתקשרות הראשונה לא תחול הצמדה.

במידה והוחלט על אי הגעת טכנאי למוסדות החינוך בהתאם לסעיף 14.2 לעיל, המועצה תשלם סך של 60% מהתמורה של מק"ט 02.020 בכתב הכמויות, וזאת בעבור שירותי התמיכה במוסדות המועצה.

14.4. התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים.

14.5. אחת לחודש ועד ליום ה- 5 בכל חודש, הספק יגיש למזמין, לאישורו, דרישת תשלום מפורטת בכתב, אשר תתייחס לתשלום החודשי הגלובלי (להלן - **דרישת התשלום**).

14.6. כל חשבון של הספק שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי מנהלת לשכת גזבר, גזבר המועצה, המפקח (מנהלת רכש ואספקה במועצה), ישולם בתנאים של "שוטף + עד 45 ימים, מיום אישור החשבון כאמור, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום.

14.7. אין באישור דרישות התשלום וביצוע התשלומים משום הסכמה של המזמין לטיב/איכות/היקף השירותים שבוצעו בפועל.

14.8. בכל תשלום יערכו התחשבויות/קזוז מתאימים.

14.9. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.

14.10. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתנו ראש המועצה וגזבר המועצה אישור לכך מראש ובכתב.

14.11. איחור בתשלום לספק, שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את הספק לכל פיצוי.

15. הפסקת/ביטול ההתקשרות על-ידי המזמין וסיום ההסכם

15.1. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בכל עת וללא הסבר, בכפוף למסירת הודעה לספק, מראש ובכתב, של 30 ימים מראש, ולספק לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.

15.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי:

15.2.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם ולאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.

15.2.2. פקע הביטוח של הספק או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

15.2.3. הספק נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.

15.2.4. הספק פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.

15.2.5. הספק הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.

15.2.6. הספק ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.

15.2.7. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות בהחלטת ועדת המכרזים ו/ראו ההסכם בוטל במסגרת הליך משפטי.

15.3. בכל מקרה של סיום ההסכם, בין אם בגין תום תקופתו הקבועה לעיל ובין אם בגין ביטולו כאמור בסעיף 15.2 לעיל, לא תהא לספק כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לו מחמת הפסקת/ביטול ההתקשרות.

15.4. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל הספק כאמור בסעיף 17 להלן.

15.5. אין בביטול/הפסקת ההתקשרות כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.

15.6. בכל מקרה של סיום ההסכם, הספק יהא אחראי לכל התשלומים שאמורים להגיע אל העובדים שסיפקו שירותים במסגרת המכרז לפי דין, בגין התקופה החל מהמועד הקובע, לרבות שכר, תנאים נלווים וזכויות סוציאליות. הספק ישפה את המועצה בגין כל הוצאה לה היא תידרש עבור תשלומים מהסוג האמור.

15.7. במקרה של סיום הסכם, על הספק להעביר לידי המועצה או לספק החדש שיבחר, את כל המידע והידע ביחס למועצה האזורית ברנר שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו.

15.8. כמו כן, הבעלות על הציוד (השרתים המותקנים במועצה המפעילים את היישומים, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על מערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת) תעבור למועצה. אין בכוונת המועצה לחייב את הספק לתחזק שרתים לאחר תקופת ההתקשרות עמו.

16. קנסות

16.1. בנוסף ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, בגין אי עמידה בכל אחת מהתחייבויות הספק ו/או באי קיום כל אחד מתנאי המכרז, תהא המועצה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה שבסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן, מבלי שיהיה עליו להוכיח כי נגרם נזק ו/או את שיעורו של נזק שנגרם.

16.2. טבלת קנסות

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1.	חריגה מרמת השירות הנדרשת	הסכומים הנקובים בנספח ב'2 להלן
2.	אי עמידה בדרישות ההסכם, כאשר ההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מיום הדרישה	4,000 ₪ למקרה
3.	הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלבנטי במועצה	2,500 ₪ למקרה

16.3. בטרם מימוש זכות המועצה על פי סעיף זה תיתן המועצה לספק התראה מראש ובכתב של 7 ימי עבודה לתיקון ההפרה.

16.4. הפעלת מנגנון הקנסות - המועצה או מי מטעמה תודיע בכתב לנציג הספק על תקלה באספקת השירותים כפי שהם מופיעים בטבלה.

16.5. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה לצאת לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו.

- 16.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד אחר או נוסף המוקנה לה עפ"י חוזה זה או עפ"י דין.
- 16.7. איחור בלוח זמנים/זמני תגובה כאמור אשר הסיבה הבלעדית והישירה לקיומו הינו מעשה או מחדל של המועצה או כח עליון (force majeure), אשר מנע את ביצוע העבודה במועד והוא אינו, כולו או מקצתו, בשליטת הספק ו/או באחריותו ו/או אשמתו ו/או קשור בו, לא ייחשב הפרת ההתחייבות מצד הספק, ומועדי הביצוע יוארכו בהתאמה לתקופה בה הייתה קיימת מניעה לבצע את העבודה עקב הסיבה האמורה..
- 16.8. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.
- 16.9. קביעת המועצה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולספק לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.
- 16.10. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.
- 16.11. המנהל יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקזז את הסכומים בטבלה שבסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל מהתשלום החודשי המגיע לספק.
- 16.12. המנהל יהיה רשאי לקבוע אם יושת קנס בגין חריגה.

17. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 17.1. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנה הקשור לשירותים, על-פי דרישת המועצה.
- 17.2. עם גמר השירותים/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.
- 17.3. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים והמידע למזמין ו/או לספק אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.
- 17.4. עם סיום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא מתחייב הספק להעביר ללא תמורה לידי המזמין או למי שהיא תמנה כנציגה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למזמין, וכן לאפשר למזמין או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המזמין מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים, וזאת ללא כל תמורה מן המזמין בגין המשך הפעילות כאמור.
- 17.5. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.
- 17.6. הספק כי לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.
- 17.7. הספק לא יהיה רשאי לפנות לערכאות או לכל רשות מוסמכת אחרת על מנת לקבל צוו מניעה אשר יחסום בפני המזמין גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמזמין להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המזמין.
- 17.8. עם הפסקת/ביטול ההתקשרות יועברו כל שכבות המידע לרשות המועצה, לצורך שימוש בהם בכל מערכת, לרבות מערכת שונה מהמערכת נשוא הסכם זה.

מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות המועצה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק למועצה בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שתידרש ע"י המועצה באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאית להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.

17.9. יובהר, כי לאחר גמר ההתקשרות עם הספק, הספק לא יוכל לחזור בו מכל התחייבות להעביר את כל המידע והנתונים, לרבות תיק אתר מעודכן המכיל את פרטי כלל מערכת המחשוב: שרתים, תקשורת, קונפיגורציה, סיסמאות, פרטי חיבור למערכות המחשוב, מערכות התקשורת, אתר ה-DR, מערכות האחסון, העתק גיבוי המכונות וכל מידע שיידרש מאת המועצה לתקופה של שנה מיום גמר ההתקשרות.

הוראות סעיפים 17.7-17.8 לעיל, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם

18. ערבות בנקאית

18.1. להבטחת ביצוע חיובי הספק בהתאם לאמור בהסכם זה, ימציא הספק למועצה במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 20,000 ₪ (להלן - **הערבות**).

18.2. הערבות תהיה צמודה למדד, תהיה בנוסח המצ"ב **כנספה ד'2** ותוקפה יהיה לכל תקופת מתן השירותים על פי הסכם זה ולמשך 90 ימים נוספים ותשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

18.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:

13.3.1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לספק שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

13.3.2. כל הוצאות תיקונים וכל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב ביצוע ההסכם על ידי הספק. בכל מקרה כאמור לעיל תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה תהיה הספק חייבת להשלים תוך 7 ימים את הערבות ולהעמידה על הסכום הקבוע לעיל.

19. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

19.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

19.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

19.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

19.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והקבלן ימשיך לספק את השירותים נשוא הסכם זה למועצה, ללא כל שינוי.

בכל מקרה חירום - על הקבלן לרתק שני עובדים ספציפים, אשר זהותם תהא ידועה למועצה, אשר ייתנו שירותים למועצה בלבד ככל שמוכרז מצב חירום, יהיו כפופים למשימות בהתאם להחלטת מנהל הרכש במועצה.

20. העברת זכויות

- 20.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת הספק לכך.
- 20.2. הספק אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.
- 20.3. העביר הספק את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

21. קיצוץ, ויתור, שינויים בכתב

- 21.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם כל תוקף מחייב.
- 21.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקצוץ כל סכום המגיע לו מהספק מכל סכום המגיע או שיגיע לספק. לספק לא תהיה כל זכות קיצוץ או זכות עכבון.
- 21.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה לספק לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמין על זכות זו.

22. שונות

- 22.1. על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.
- 22.2. אין באמור בהסכם כדי לגרוע מסמכות/חובה/זכות שלטונית/ציבורית של המועצה.
- 22.3. בכל הקשור להתחשבות כלשהי בין הצדדים, יישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.
- 22.4. הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין בכתורת ההסכם וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 72 שעות מזמן המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח ואו באמצעות דו"אל/ פקסי (כולל וידוא קבלה).

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	המזמין
(באמצעות מורשי החתימה מטעמו)	

אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י
_____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הספק, וחתימתם, בצירוף
חותמת הספק, מחייב את הספק לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____

מפרט טכני**שירותי מחשוב, תקשורת וטלפוניה בהמועצה המקומית ביר אל-מכסור****1. תכולת השירותים**

ספרור	תיאור דרישה
1	רקע
1.1	השירותים הנדרשים למועצה האזורית ברנר (להלן - המועצה) הם שירותי מחשוב לרבות אחריות כוללת על כל משאבי המחשוב והתקשוב וכן תחזוקה עבור מערכת מחשוב קיימת לטובת ניהול, אחסון והפעלת כלל המידע הארגוני על שרתים קיימים או חדשים שיופעלו בתצורת וירטואליזציה מבוססת VMware. תחזוקה של מערך המחשוב והתקשורת הארגוניים ברמה חודשית וכן סיוע למשתמשי ועובדי המועצה, טיפול בתקלות סיסטם, תקשורת וחומרה וניהול מערכי המחשוב ואבטחת המידע.
1.2	השירותים יינתנו לכלל משתמשי המועצה בבניין המועצה לרבות אתרים מרוחקים, מוסדות המועצה, התרבות, הרווחה, החינוך (בתי ספר וגני ילדים) וכן בכל גופי הסמך של המועצה. השירות לא כולל את החברות הכלכליות והועדה לתכנון ובניה.
2	לקוחות מקבלי השירות
2.1	באתרי המועצה - המשתמשים להם יינתן שירות הינם עובדי המועצה, קבלני משנה וספקי שירותים וכן ספקי אפליקציות ומערכות מידע ותוכנה צד ג' בתחום המחשוב, התקשורת, תשתיות פאסיביות וכיו"ב. מנהל הפרויקט מטעם המועצה – מנהל הרכש אשר בין יתר תפקידיו אחריות על המחשוב במועצה, ויועצים ככל שימנה מטעמו.
2.2	במוסדות החינוך של המועצה – קהל התלמידים, המורים והצוות המנהלתי והפדגוגי של כל בית ספר. מנהל הפרויקט בכל מוסד חינוכי – מנהל בית הספר ו/או מי שימונה מטעמו כאיש הקשר מול הקבלן.
3	יעדים ומטרות
3.1	מטרה : הקבלן יידרש לספק את השירותים הנדרשים במכרז, באופן רציף וללא תקלות ברמת שירות ומקצועיות הגבוהה ביותר וזאת על כלל פעילות המחשוב של המועצה ואתריה. הקבלן יידרש להשיג את היעדים הבאים : א. השגת ושמירת על יציבות מערכות המחשוב והפעלתן התקינה בצורה רציפה ללא השבתות, תקלות או האטות. ב. השגת רמת שביעות רצון של לקוחות מקבלי השירות, מפעולת המערכות ומשירותי התמיכה על ידי עובדי הקבלן לרבות מתן מענה ופתרון לתקלות מחשוב על ידי הקבלן בשיעור של מעל 95% שביעות רצון. ג. הגנה על מערכות המחשוב, הנתונים והמידע, ועל מערכות המידע מפני חדירות, פריצות, ניסיונות ביצוע נזקים, גישה למידע שאינו מורשה, פגיעה או שינוי למטרת נזק תדמיתי למועצה, לעובד או לבעל תפקיד וכיו"ב. ד. ניטור פעילות גורמים חיצוניים וזרים ומניעת ניסיונות השתלטות או שיבוש מידע או מחיקתו או הקטנת הנזקים במקרים כאלו למינימום תוך הקטנה מינימאלית של השיבושים לפעילות הסדירה של המועצה ומערכות המחשוב הקיימות בה.

ספרור	תיאור דרישה																				
	ה. יישום מדיניות אבטחת מידע הנדרשת מארגונים כדוגמת המועצה. מובהר, כי הקבלן יוגדר כאחראי ליישום אבטחת המידע עפ"י סעיף 17(ב) לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981. ו. ניהול מערכי האחסון והשרתים (הן באתרים והן באתרי הגיבוי) עליהם נשמר המידע הארגוני, הפעלתו על מערך שרתים יציב ואמין וגיבוי המידע על פי דרישות המכרז. ז. שיפור וייעול מידת יכולת המועצה בביצוע משימותיה. ח. שיפור יכולת הבקרה והמעקב אחר פעילות מערכות המחשוב, קבצים ומידע ארגוני. ט. תיעוד, אחזור וקבלת התראות שיתקבלו במסגרת פעילויות הגיבוי והרפליקציה – כחלק מפעילות התיעוד של מערך השרתים, ציוד התקשורת ואבטחת המידע של המועצה. י. ניהול, תיעוד ועדכון שוטף של תיק אתר מחשוב (בכל אתר) הכולל את כלל רכיבי החומרה, הרישוי, הציוד הקיימים במועצה.																				
4	מצב קיים																				
4.1	מחלקות המועצה																				
	המועצה מספקת שירותים מוניציפאליים: גבייה, רווחה, חינוך, קליטה, ביטחון, שירותי פסיכולוגי, עו"ס, תרבות, שכר, שפ"ח, הנדסה, אחזקה, הנדסה ואיכות הסביבה, פיקוח ווטרינריה, גזברות והנהלת המועצה. פונקציות ארגוניות עיקריות במועצה: למען הסר ספק, השירותים ינתנו לכל מוסדות המועצה והחלקות השונות, וכן לכל מוסדות החינוך (בתי ספר וגני ילדים) בהתאם להיקף הקיים כיום וכפי שידרש בעתיד. הפונקציות להלן הן רק לצורך התרשמות ולא לצורך הערכת היקף עבודה.																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>פונקציה</th><th>תיאור</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>הנהלה</td><td>ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר ומזכירות</td></tr> <tr> <td>רכש והתקשרויות</td><td>טיפול בכל הרכש וההתקשרויות במועצה וניהול מערך ההיסעים של הרשות</td></tr> <tr> <td>גזברות וכספים</td><td>טיפול בהכנסות, רישום אוכלוסין, ספקים והנהלת חשבונות</td></tr> <tr> <td>הנדסה</td><td>תכנון ופיקוח על פרויקטים בתחום התשתיות והפיתוח.</td></tr> <tr> <td>גביה</td><td>מתן שירותי גביה ושירות לקוחות לתושבי המועצה</td></tr> <tr> <td>חינוך</td><td>גני ילדים ומוסדות חינוך (אדמיניסטרציה וסייעות), ספריה, שירות פסיכולוגי, בתי ספר ומוסדות חינוך נוספים וכן מרכזים רב תחומיים לטיפול בילד.</td></tr> <tr> <td>שפ"ח</td><td>שירות פסיכולוגי חינוכי</td></tr> <tr> <td>תרבות</td><td>מחלקת תרבות לרבות אתרי מופעים כגון אודיטוריומים ביישובים, מרכזים קהילתיים וכיו"ב.</td></tr> <tr> <td>רווחה</td><td>עו"ס ופקידי סיוע ורווחה</td></tr> </tbody> </table>	פונקציה	תיאור	הנהלה	ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר ומזכירות	רכש והתקשרויות	טיפול בכל הרכש וההתקשרויות במועצה וניהול מערך ההיסעים של הרשות	גזברות וכספים	טיפול בהכנסות, רישום אוכלוסין, ספקים והנהלת חשבונות	הנדסה	תכנון ופיקוח על פרויקטים בתחום התשתיות והפיתוח.	גביה	מתן שירותי גביה ושירות לקוחות לתושבי המועצה	חינוך	גני ילדים ומוסדות חינוך (אדמיניסטרציה וסייעות), ספריה, שירות פסיכולוגי, בתי ספר ומוסדות חינוך נוספים וכן מרכזים רב תחומיים לטיפול בילד.	שפ"ח	שירות פסיכולוגי חינוכי	תרבות	מחלקת תרבות לרבות אתרי מופעים כגון אודיטוריומים ביישובים, מרכזים קהילתיים וכיו"ב.	רווחה	עו"ס ופקידי סיוע ורווחה
פונקציה	תיאור																				
הנהלה	ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר ומזכירות																				
רכש והתקשרויות	טיפול בכל הרכש וההתקשרויות במועצה וניהול מערך ההיסעים של הרשות																				
גזברות וכספים	טיפול בהכנסות, רישום אוכלוסין, ספקים והנהלת חשבונות																				
הנדסה	תכנון ופיקוח על פרויקטים בתחום התשתיות והפיתוח.																				
גביה	מתן שירותי גביה ושירות לקוחות לתושבי המועצה																				
חינוך	גני ילדים ומוסדות חינוך (אדמיניסטרציה וסייעות), ספריה, שירות פסיכולוגי, בתי ספר ומוסדות חינוך נוספים וכן מרכזים רב תחומיים לטיפול בילד.																				
שפ"ח	שירות פסיכולוגי חינוכי																				
תרבות	מחלקת תרבות לרבות אתרי מופעים כגון אודיטוריומים ביישובים, מרכזים קהילתיים וכיו"ב.																				
רווחה	עו"ס ופקידי סיוע ורווחה																				

ספרור	תיאור דרישה														
	<table> <tr> <td data-bbox="1054 219 1380 286">בטחון</td><td data-bbox="196 219 1054 286">קב"ט ושיטור קהילתי לרבות אתרים מאוישים של מג"ב</td></tr> <tr> <td data-bbox="1054 286 1380 376">אחזקה</td><td data-bbox="196 286 1054 376">אחזקת תשתיות ומוסדות לרבות אתרים לא מאוישים – מתקני ביוב ומחסנים.</td></tr> <tr> <td data-bbox="1054 376 1380 443">איכות סביבה</td><td data-bbox="196 376 1054 443">אחריות על איכות הסביבה</td></tr> <tr> <td data-bbox="1054 443 1380 510">תברואה</td><td data-bbox="196 443 1054 510">אחריות על פינוי אשפה</td></tr> <tr> <td data-bbox="1054 510 1380 633">בתי ספר</td><td data-bbox="196 510 1054 633">באחריות המועצה מוסדות החינוך יסודי ועל יסודי - 3 בתי ספר : בי"ס יסודי בראשית – מושב בית אלעזרי, בי"ס יסודי בית אור – מושב קדרון, בי"ס על יסודי – ברנר בקיבוץ ברנר</td></tr> <tr> <td data-bbox="1054 633 1380 701">גני ילדים</td><td data-bbox="196 633 1054 701">באחריות המועצה כ- 20 גני ילדים, וכ- 5 צהרונים</td></tr> <tr> <td data-bbox="1054 701 1380 763">גופי סמך של המועצה</td><td data-bbox="196 701 1054 763">בהתאם לנדרש</td></tr> </table>	בטחון	קב"ט ושיטור קהילתי לרבות אתרים מאוישים של מג"ב	אחזקה	אחזקת תשתיות ומוסדות לרבות אתרים לא מאוישים – מתקני ביוב ומחסנים.	איכות סביבה	אחריות על איכות הסביבה	תברואה	אחריות על פינוי אשפה	בתי ספר	באחריות המועצה מוסדות החינוך יסודי ועל יסודי - 3 בתי ספר : בי"ס יסודי בראשית – מושב בית אלעזרי, בי"ס יסודי בית אור – מושב קדרון, בי"ס על יסודי – ברנר בקיבוץ ברנר	גני ילדים	באחריות המועצה כ- 20 גני ילדים, וכ- 5 צהרונים	גופי סמך של המועצה	בהתאם לנדרש
בטחון	קב"ט ושיטור קהילתי לרבות אתרים מאוישים של מג"ב														
אחזקה	אחזקת תשתיות ומוסדות לרבות אתרים לא מאוישים – מתקני ביוב ומחסנים.														
איכות סביבה	אחריות על איכות הסביבה														
תברואה	אחריות על פינוי אשפה														
בתי ספר	באחריות המועצה מוסדות החינוך יסודי ועל יסודי - 3 בתי ספר : בי"ס יסודי בראשית – מושב בית אלעזרי, בי"ס יסודי בית אור – מושב קדרון, בי"ס על יסודי – ברנר בקיבוץ ברנר														
גני ילדים	באחריות המועצה כ- 20 גני ילדים, וכ- 5 צהרונים														
גופי סמך של המועצה	בהתאם לנדרש														
4.2	כמות משתמשים														
	אתרי המועצה הנכללים במסגרת מכרז זה : א. אתרי ומוסדות המועצה: כולל גופי סמך - כ- 130 משתמשים. ב. גני ילדים : כ- 20 גני ילדים של המועצה. ג. מוסדות חינוך : - בשני בתי ספר יסודיים – כ 500 תלמידים בכל בית ספר. - בית ספר על יסודי "ברנר" – כ- 1,200 תלמידים														
4.3	הבהרה : מובהר בזאת כי למען הגילוי הנאות יפורט להלן הציווד המותקן כיום במועצה. אך המועצה תהיה רשאית לשנות ולהרחיב את כמויות המחשבים, הציווד ההיקפי ואת כל המערכות על פי שיקול דעתה הבלעדי ולספק שייבחר לא תהיה טענה או פנייה לשנות את תכולת העבודה והתשלום בגינה. כמו כן, מובהר כי יתכן שחלק מהפירוט אינו עדכני ובאחריות הקבלן לערוך אינווסטר מעודכן. מובהר בזאת כי כל שינוי במצבת כ"א ו/או מצבת משתמשי מחשוב ו/או מצבת המחשבים ו/או כל הגדלה ו/או הרחבה של כמויות המשתמשים בשל הקמת מוסדות/שלוחות/יחידות נוספות מצד המועצה ובכמות אמצעי ויחידות הקצה, לא תהווה עילה להגדלה בעלויות השירותים הנדרשות מהמועצה ו/או עילה להקטנת היקף אחריותו של הקבלן מהדרישות ומהיקף האחריות הנדרש והמפורט במכרז. למען הסר ספק, במסגרת השירותים, הספק אחראי לתחזוקה שוטפת, תיקון התקלות בכל מערכות מחשוב/טלפוניה/תקשורת של המועצה הקיימות ו/או שיתווספו מעת לעת ע"פ צרכי המועצה.														
4.4	תשתיות ומערכות קיימות במועצה														
4.4.1	תשתית ה IP של המועצה (פסיביות ואקטיביות)														

ספרור	תיאור דרישה
	תשתיות תקשורת פסיביות – בתוך מבנים : כבלי נחושת מסוככים ומעוטפים מסוג CAT6/6a/7 מונחים בצנרת בפריסת רשת פסיבית מסוג כוכב. נקודות תקשורת RJ45. הכבילה מחוברת לפנל גישור בארונות תקשורת בקומות ובמבנים השונים ונקודות קצה מסומנות. התשתיות מגושרות למתגי תקשורת. תשתיות תקשורת מחוץ למבנים – כבילה אופטית מסוג Single Mode או Multimode מחוברת באמצעות מתאמים אופטיים (GBIC) למתגי התקשורת. תשתית תקשורת אקטיבית – מתגים מנוהלים של חברת HP או ARUBA סדרות 18xx, 19xx, 25xx מהירות גישה 1000 Mbps ברשת ה LAN. תשתיות התקשורת עבור מערכות הטלפוניה – מופרדות פיזית ברמת כבילה פסיבית. תשתיות אינטרנט (WAN) - המועצה מחוברת בתשתית מטרו של בזק באמצעות סיב אופטי. קו סימטרי במהירות 100/100 Mbps. באתרי המועצה (לרבות גני ילדים) – החיבור לאינטרנט מתבצע על קווי DSL/L2TP א-סימטריים. בבתי הספר – החיבור לאינטרנט באמצעות רשת האינטרנט של מוסדות החינוך הכלל ארצית (מנב"ס) לרבות ציוד אבטחת מידע וסינון תוכן ואתרים. קצבי החיבור 200/15 Mbps.
4.4.2	תשתיות ה IT של המועצה (חומרה ורישוי)
	קיים חדר שרתים במועצה. על השרתים מופעלים השירותים הבאים : א. מערכות וירטואליזציה של VMware גרסה 6.x. ב. שרת ניהול משתמשים מסוג Windows DC 2016. ג. שרת קבצים מסוג Windows DC 2016. ד. שרת מערכת מידע ארגונית של חב' EPR. ה. שרת בסיס נתונים Windows SQL Server 2016. ו. שרת גיבוי קבצים של Veeam גרסה 9.x ומעלה. בבתי הספר של המועצה מותקנים שרתי קבצים לטובת אחסון מידע ארגוני (קבצים). בכל בית ספר קיימת מערכת גיבוי מקומית עצמאית.
4.4.3	ציוד קצה (חומרה ורישוי)
	למען הסר ספק – הציוד המפורט להלן הינו ציוד קיים ולספק לא תהיה כל טענה / דרישה לתוספת תשלום מעבר לתשלום החודשי, בגין תוספת שירותים ו/או כמויות עמדות מחשב, תחנות עבודה, ציוד המחשב, חומרה, תוכנה, מערכות מחשב, מערכות מידע, ציוד היקפי, תקשורת, אבטחת מידע וכל ציוד מחשב אחר, בכל אחד מהאתרים ו/או בתוספת אתרים למועצה. למען הסר ספק, במסגרת השירותים, הספק אחראי לתחזוקה שוטפת, תיקון התקלות בכל מערכות מחשב/טלפוניה/תקשורת של המועצה הקיימות ו/או שיתווספו מעת לעת ע"פ צרכי המועצה. מובהר כי שירותי המכרז לא כוללים מיקור חוץ של ציוד/חומרה.

ספרור	תיאור דרישה
4.4.4	מערכת הטלפוניה של המועצה יצרן מערכת הטלפוניה : Avaya. דגם : IPO500V2. גרסת מערכת 10 ומעלה. מובהר ומודגש כי קיימות הגדרות מיוחדות במערכת, החלות על קבלן המחשוב, הדורשות מומחה AVAYA מוסמך לטיפול, לרבות תכנות מיוחד שאינו בברירת המחדל של המרכזיה שבוצעו על ידי קבלן המחשוב הקיים. דוגמאות: תוכנת עברית של Phone Manager הפועלת על windows 10 64bit, תכנות צליל ממתנה שלא קיים במרכזיות אחרות ועוד. בנוסף, קיימת תוכנת המוקד IPOCC של AVAYA – בה מופקים דוחות יומיים ברמת נציג וקבוצה (בגביה). הקבלן יידרש להפיק דוחות לניתוח הנתונים ובדיקת פעילות נציגי השירות והמוקד. בנוסף מופעל שרת הקלטת שיחות לשיפור השרות ותיעוד רמת המענה של עובדי המועצה הכוללת מערכת ארכיון לשליפת הקלטות.
4.4.5	מערכות מידע קיימות המערכות הקיימות בשרתים בבניין המועצה: א. מערכת מידע ארגונית של חברת EPR המופעלת משרתי המועצה ב. מערכת דואר אלקטרוני מסוג Exchange המופעלת משרתי המועצה ג. שרתי ניהול משתמשים (DC) מע' הפעלה Windows server 2016 ואילך ד. שרתי קבצים (File Servers) מע' הפעלה Windows server 2016 ואילך ה. שרתי אפליקציות לטובת מערכות רישוי עסקים, מערכות הנדסיות וכו' - מע' הפעלה Windows server 2016 ואילך תכולת מערכות בצידוד הקצה הקיים בכל אתרי המועצה (לרבות גני ילדים ובתי ספר): בחלק מצידוד הקצה מותקנת מערכת הפעלה Windows 10 pro, מערכת הגנה בפני איומים (אנטי וירוס) ומערכת אופיס 2016 של מיקרוסופט כמערכות בסיס. בנוסף מותקנות אפליקציות נוספות על פי ייעוד תחנת העבודה או צידוד הקצה כדוגמת קורא PDF, תוכנות שרטוט וגרפיות וכו'.
4.4.6	מערכות מתח נמוך קיימות מספר מערכות מצלמות אבטחה המותקנות במשרדי המועצה ובאתריה השונים לרבות מוסדות החינוך של המועצה. ציוד זה מתוחזק על ידי צד ג'. הקבלן יידרש לחיבור מערכות אלו לרשת התקשורת של המועצה תחת אילוצי אבטחת מידע (חיבור ל DMZ או VLAN נפרד)
4.4.7	ציוד אבטחת מידע בבניין המועצה: SG210 Sophos באתרי המועצה: מרכז המוסיקה: FortiGate 60D

ספרור	תיאור דרישה
	במוסדות החינוך : תיכון ברנר : FortiGate 100 D בית אור : checkpoint 730 בראשית : checkpoint 730
4.4.8	גיבוי ואתר DR
	Qnap מקומי + גיבוי לענן
4.4.9	ציוד קצה באתרי המועצה
4.4.9.1	משרדי המועצה – בבנייני המועצה פועלות הרשתות הארגוניות ומערכות המידע עליהם מתבצעת כלל הפעילות המסייעת למתן שירותים לציבור. במשרדים קיימים ארונות תקשורת ושרתים ומערכות מתח נמוך. עמדות העבודה מצוידות במחשב שולחני, מסך מקלדת ועכבר, ציוד היקפי (סורק שולחני, מדפסת, קוראי כרטיסים) וטלפון שולחני (IP). לחלק מהמשתמשים קיים מחשב נייד כעמדת עבודה. בנוסף קיימות עמדות עבודה לטובת הפעלת שירותים כדוגמת מסכי הקרנה, מקרנים, קיוסקים ממוחשבים, פקסים, מדפסות ומכונות צילום מחלקתיות וכיו"ב. בנוסף קיימת רשת Wi-Fi הפועלת בצורה נפרדת מהרשת הארגונית של המועצה ומיועדת לגלישה באינטרנט באופן שלא יסכן את מערכות המחשוב הארגוניות של המועצה. במשרדי המועצה פועלות רשתות מתח נמוך כדוגמת מצלמות אבטחה ומערכות בטיחות (גילוי אש, התראת פריצה) המחוברות לחייגן ולקן טלפון ומערכות קשר שונות.
4.4.9.2	גני ילדים : בכל גן ילדים מותקנת עמדת מחשב הכוללת מסך, מקלדת עכבר אליה מחוברת מדפסת ומקרן. בנוסף קיים לחצן מצוקה וטלפון לחיוג. מותקנות תוכנות חינוכיות לטובת הדרכה והעשרה כדוגמת גוגלה.
4.4.9.3	בתי הספר של המועצה
	בכל בית ספר פועלות מספר רשתות ארגוניות נפרדות : רשת פדגוגית – רשת מחשבים המיועדת ללימוד ולטובת התלמידים. המחשבים מחוברים ברשת אחודה ומשתפי תכנים באמצעות שרתי קבצים. הרשת מחוברת לאינטרנט ומיועדת לשיתוף מידע, גלישה באינטרנט וביצוע מבחנים מתוקשבים. ברשת פועלים מחשבים וציוד קצה המותקנים בכיתות הלימוד, ספריות, בכיתות מחשבים ובכיתות הדרכה ייעודיות. בכל כיתה לימוד קיים ציוד ללימוד מתוקשב : מחשב להצגת תכנים (אחד או יותר), מקרן ומסך נגלל וזוג רמקולים בעלי מגבר. קיימות כיתות בהן מותקנים מספר מחשבים לצורך לימוד פרטני. כיתות מחשבים – כיתות בהן קיימות 20-25 עמדות מחשב וכן עמדת מחשב לשליטה והעברת תכנים על ידי מורה. בכיתות אלו מותקן גם מקרן וציוד הקרנה. כיתות המחשבים מחוברות לרשת פדגוגית. רשת מינהלה (צוות) – רשת מינהלת בית הספר נפרדת מרשת פדגוגית אליה מחוברים מחשבי קצה של הנהלת בית הספר (מזכירות, מנהל בית ספר, צוות מורים), מדפסות וציוד קצה. הרשת מחוברת לרשת מנב"ס כלל ארצית ולמערכות ניהול בית ספריות (מערכת מנב"ס לניהול בית ספר, נוכחות וציונים, מערכות כספיות והנח"ש ומערכות לניהול מערכות שעות וציונות מורים וסגל לימוד).

ספרור	תיאור דרישה
	רשת Wi-Fi – רשת לגלישה חופשית הנפרדת מרשתות אחרות של בית הספר. מערכת טלפוניה – מערכות הטלפוניה בכל בית ספר מחוברות למועצה ופועלות למרכזית המועצה. בבתי הספר קיימות מגוון תוכנות הגנה (כדוגמת רדיקס) והגנה בפני איומים (אנטי וירוס), חבילת אופיס של מיקרוסופט, ותוכנות לימודיות וחינוכיות המותקנות במחשבי הרשת הפדגוגית ומערכות ניהול בתי ספר וניהול כספי המותקנות ברשת מינהלה. בנוסף קיימת מערכת דואר אלקטרונית המופעלת באמצעות שירותי GMAIL לחינוך או מיקרוסופט 365 לחינוך.
5	גבולות אחריות הקבלן הערה: פרק זה דן בכל היבטי השירות של הקבלן למועצה כנגד תשלום התמורה החודשית בעבור שירותים אלו. אם לא נאמר במפורש אחרת, כלל הדרישות יחולו על הקבלן ללא דרישה לתשלום נוסף מצידו זאת אף חלו שינויים (גידול / קיטון) בכמות הרכיבים ו/או המשתמשים ו/או האתרים של המועצה, שנסקרו בסעיף 4 לעיל.
5.1	כחלק מהשירותים החודשיים הניתנים על ידי הקבלן, יהיה הקבלן אחראי למתן שירות טכני למערכות המחשוב והתקשורת, בכל אתרי המועצה כפי שפורטו לעיל בסעיף 4, לרבות אך לא רק, לכלל רכיבי התשתיות הפסיביות והאקטיביות, שירות ותחזוקת סיסטם, שרתים קיימים, ציוד חומרה, ציוד קצה, ציוד תקשורת אלחוטית, התקנת ושדרוג רישוי, ביצוע בדיקות, גיבויים, ניקוי ציוד וחדרי שרתים, סידור הציוד והכבילה בחדרי השרתים, בארונות התקשורת ובנקודות הקצה, בדיקות תקינות למכשירי אל-פסק וציוד בקרת טמפרטורה, ביצוע כל הפעולות לתקינות והמשכיות מערכות המחשוב, טיפול שוטף ברכיבי אבטחת מידע לרבות גישה מאובטחת, הגדרות והקשחות רכיבי אבטחת מידע בכל הרשתות וציוד הקצה, השתתפות בשיבות כלל שתידרשנה בנושאי מחשוב, אבטחת מידע, תקשורת, מערכות מידע ומערכות חיצוניות אשר תופעלנה על תשתיות המחשוב והתקשורת של המועצה. מתן שירותי תמיכה למשתמשים במערכות המחשוב של המועצה (מערכת הפעלה, דואר אלקטרוני ויישומי אופיס), ותמיכת סיסטם באפליקציות המופעלות במועצה הן למשתמשים והן לספקי התוכנה (סיוע בגישה מרחוק, ניהול התקלות והפעלת ספק התוכנה עד לפתרון) וכן תיעוד כלל הפעילות במערכת ניהול קריאות שירות של הקבלן. דגשים: א. תשתיות IP פסיביות ואקטיביות וכן ציוד חומרה (שרתים וציוד קצה): טיפול שוטף בציוד האקטיבי. במידה וקיימת בעיה בתשתית פסיבית או אקטיבית הגורמת לתקלה, יאבחן את הבעיה בצורה מקצועית לרבות בדיקת אחריות יצרן לציוד. רכש ציוד אקטיבי או פסיבי יבוצע בהליך נפרד. ב. תקשורת ואבטחת מידע: אחריות מלאה לתקינות ציוד התקשורת (הן חיבורי אינטרנט ו WAN והן חיבורי LAN) בכל אתרי המועצה. טיפול שוטף לרבות ביצוע הגדרות, קונפיגורציות, הקשחות, התקנות, הגדרות מחדש, שדרוגי firmware וכיו"ב וטיפול בתקלות עד לפתרון. במידה וקיימת בעיה בתשתית תקשורת הגורמת לתקלה, יאבחן את הבעיה בצורה מקצועית לרבות בדיקת אחריות יצרן לציוד ופניה לספקי התקשורת (בזק, הוט וכו') והן ספקי התקשורת האלחוטית והסלולארית. רכש ציוד תקשורת יבוצע בהליך נפרד. ג. רישוי: שדרוג והתקנת גרסאות רישוי (בכל אתרי המועצה, שרתים וציוד קצה) לרבות אך לא רק, למערכות ההפעלה, מערכות וירטואליזציה, מערכות גיבוי, רישוי לציוד תקשורת ואבטחת מידע, שרתי מיקרוסופט ועדכוני אופיס, יבוצעו כחלק מהשירות החודשי הניתן על ידי הקבלן לרבות בדיקת התאמת גרסאות SP למערכות המחשוב המותקנות בטרם התקנה. במידה ויידרש רכש של רישוי חדש (החלפת גרסה) - יבוצע בהליך נפרד. ד. טלפוניה: אחריות מלאה על מערכות הטלפוניה (מרכזייה ומכשירים) לרבות הגדרות, שדרוג גרסאות, תיקון ציוד תקול (מרכזיה, כרטיסים, טלפונים, חלקי מכשירים) והשמתם. רכישת

ספרור	תיאור דרישה
	ציוד קצה נוסף (מכשירים ואביזרים) – יבוצע בהליך נפרד. במרכזיות טלפוניה בשירות חודשי של ספקי תקשורת צד ג' (כדוגמת IPCentrix) – יבוצע ניהול והפעלת ספק התקשורת (קריאה טלפונית) האחראי למרכזיה עד לפתרון התקלה ו/או החלפת ציוד על ידי ספק התקשורת. ה. תיקון ציוד קצה: הקבלן יידרש לבדוק ציוד קצה (מחשבים, מסכים, מקלדות, טאבלטים, מחשבים ניידים, מדפסות, סורקים, כרטיסים חכמים והתקנים נוספים) ולתקנו. ככל שהתקלה דורשת תיקון מעבדה, יבדוק הקבלן עלויות וכלכליות התיקון וידווח למועצה אך לא יידרש לתקנו על חשבוננו. ו. טיפול במדפסות יפעל הקבלן מול ספק המדפסות של המועצה (צד ג') – ברמת פנייה וניהול התקלה מול ספק המדפסות על לפתרונה המלא. ז. תמיכה בציוד קצה מסוג סמארטפונים וטאבלטים: יינתן ברמת שירות להגדרת תיבות דואר אלקטרוני וסיוע טכני הדרכתי. הקבלן ייעץ למשתמש במידה והתקלה הינה תקלה המחייבת העברת המכשיר למעבדת שירות. ח. ציוד מתח נמוך (כדוגמת מע' אזעקה, גילוי אש, מצלמות בטחון, סנסורים לטמפרטורה, מערכות אל-פסק ו UPS, גנרטור חירום וכו') – בכל תקלה, יפעל הקבלן מול ספקי הציוד של המועצה (צד ג') – ברמת פנייה וניהול התקלה מול ספק צד ג' על לפתרונה המלא. זאת למעט מערכות מתח נמוך אשר הוחרגו מראש ובסיכום בכתב בין המועצה לקבלן. ט. אבטחת מידע – אחריות הקבלן לניהול ויישום פעילויות והקשחות שמטרתן הגנה על מערכות מחשב (לרבות רכיבי חומרה, מאגרי מידע, מערכות הפעלה, אחסון מידע וכו') מפני סיכונים המאיימים עליהן. אבטחה זו כוללת אבטחה פיזית של חדרי השרתים וארונות התקשורת שבהם נמצאות מערכות המחשוב והתקשורת, אבטחה של מערכות החומרה והתוכנה ואבטחה של המידע שנאגר בהן. האבטחה הן בפני גורמי חוץ והן בפני גורמי פנים שאינם מורשים, והכל עפ"י הכללים, הדינים והחוקים החלים לרבות הפעלת הקשחות על פי דרישות רשות הסייבר, אגפי הסייבר הרלוונטיים במשרדי הממשלה (משרד הפנים, רשות המים) ויועצי הסייבר של המועצה. י. גיבויים ושחזור שרתים ומערכות: אחריות לתפעול תקין של מערכת הגיבוי הלוקאלי (גיבוי יומי) והרפליקציה לחוות שרתים (חיצונית - פתרון DR) בדיקת גיבויים יומית ובדיקות משחזור יזום לפחות אחת ל 6 חודשים או לפי נוהל הגיבוי של המועצה. יא. גיבויים ושחזור ציוד קצה (לרבות ציוד תקשורת ואבטחת מידע): גיבוי נתונים ארגוניים השייכים למועצה בציוד קצה (מחשבים, סמארטפונים, מתגים, ציוד אבטחת המידע וכו') ושחזור מידע (הגדרות ונתונים) בעת מעבר לציוד קצה תחליפי או חדש של משתמש או נקודת קצה. יב. באחריות הספק הזוכה לשדרג את כלל מערכות המחשוב וליישר קו למערכת הפעלה 10, רכישת רישוי באחריות המועצה. יג. תיקון תשתיות כבילה קיימות יהיו על חשבון הספק הזוכה אלא אם נגרם נזק בזדון או כתוצאה מכוח עליון. יד. הספק הזוכה יחזיק וינהל באמצעות מערכת למעקב חידושי אחריות ועידכוני יצרן לציוד הנמצא במערך המחשוב של המועצה ומוסדותיה כגון: שרתים, התקני חומת אש, תעודות אבטחה, רישיונות תוכנה וכו'. טו. הספק הזוכה ייתן שירות לכל רכיבי החומרה והציוד המותקנים במוסדות המועצה (לרבות חינוך) בין אם הציוד סופק על ידו ובין אם סופק על ידי צד ג' (רכישה דרך משרד החינוך, מפעל הפיס, ספקי מחשוב וציוד היקפי וכו').
5.2	אי התחייבות המועצה לרכישת ציוד וחומרה מהקבלן הזוכה:

ספרור	תיאור דרישה
	המועצה רשאית לרכוש מהקבלן ציוד וחומרה בהליכי רכש נפרדים ע"פ שקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות הדין. למען הסר ספק, המועצה לא מחוייבת לפנות לקבלן בבקשה לרכישת ציוד ובכל מקרה בו יוגדרו דרישות מקצועיות לציוד הנדרש אשר יצמצם את התחרות לעמדת המועצה – לא תפנה המועצה לקבלת הצעת מחיר מהקבלן. מודגש לעניין רכישת ציוד וחומרה - רכישת ציוד חומרה ורישוי, לרבות אך לא רק, שרתים, מחשבים, מתגי תקשורת, ציוד אבטחת מידע, רישוי תוכנה וכיו"ב. בין אם המועצה רוכשת מהספק ציוד וחומרה ובין אם לאו, באחריות הקבלן לטפל כחלק מהשירותים הניתנים על ידו ולבצע התקנה של כלל הציוד החדש באתרי המועצה ופירוק חומרה וציוד קיים שאינם נדרשים.
5.3	ביצוע יישור קו במערכות המחשוב הקיימות של המועצה : עם זכייתו, הקבלן יידרש להסב את הציוד ו/או הרישוי, על פי דרישות רמות השירות של המכרז בהתאם ולאחר תכנון מחדש של ארכיטקטורת המחשוב הקיימת, שקלול עלויות כלכליות מול דרישות איכות והבטחת רמת שירות נאותה כך שביצועי המערכת לא יפגעו במטרות ויעדי המכרז. זאת במטרה לעמוד ביעדי השירות ואבטחת המידע, נשוא המכרז. למען הסר ספק ראוי להבהיר כי אי עמידה ברמת השירות הנדרשת מצד הקבלן תגרור מתן קנסות, חילוט ערבות ביצוע ו/או הפסקה מוחלטת של ההתקשרות החוזית עמו. כמו כן יידרש הקבלן לבצע סידור פיזי של כלל ארונות התקשורת והשרתים באתרי המועצה, לרבות אך לא רק, במוסדות החינוך, אתרי המשנה, גני ילדים וכן סידור ארונות שרתים ותקשורת לרבות סידור חיווט, כבילה וציוד המונח במדפים.

2. פונקציונליות נדרשת

2.1. דרישות כלליות מהספק

ספרור	דרישה
21.010	הספק אחראי באחריות מלאה לכלל תחומי הפעילות של המועצה ובמיוחד ניהול מערך ה IT : א. ניהול ופיקוח על תיקוני שרתים וסיוע למועצה בתיקון תקלות משתמשים ותחנות עבודה. ב. ניהול ופיקוח תחזוקת מערכת המידע, ניהול תקלות ומערכת הפיננסית ע"י ספקים חיצוניים. ג. ניהול אבטחת מידע ארגוני. ד. ניהול ופיקוח הגדרות סיסטם, תקשורת ואבטחת מידע. ה. בקרת קבלני משנה : ספקי תקשורת וספקי אינטרנט. ו. ניהול הממשקים בתחום מערכות מידע : מערכת מוקד, מערכת הגביה, תשתיות תקשורת ועוד. ז. שירותי DBA לבסיסי הנתונים מסוג MS SQL, MYSQL ט. החלפת ציוד באחריות /בשירות, פירוק והתקנה מחדש כחלק מהשירות הכולל ללא תמורה כדוגמת מתגי תקשורת.
21.020	הספק אחראי באחריות מלאה ובאופן כולל ומורחב לטיפול בטלפונים ניידים חכמים (להלן סמארטפונים) של כלל עובדי המועצה, הכולל מתן שירותי תמיכה וסיוע למשתמשים בכל הגדרות המכשיר, תקלות משתמשים, גיבוי מידע, שחזור טלפון, התקנות תוכנות ואפליקציות, גיבוי תמונות וחומרים אישיים, אנשי קשר והגדרת דוא"ל, הודעות ומסרונים כולל כל הנדרש על ידי המשתמש, לרבות אך לא רק : גיבוי מכשירים בענן Google או בשירותי גיבוי הניתנים ע"י יצרן המכשיר ו/או חב' הסלולר.

ספרור	דרישה
	שחזור מכשירים מלא לרבות התקנת אפליקציות במכשירים והעלאת תכנים כגון WhatsApp ואפליקציית המועצה לניהול תקלות של חב' CRM שיא. הגדרת תיבות דואר ושירותים נלווים במכשיר. הגדרת גיבויים ושחזורים. סיוע כללי לכלל המשתמשים בעבודה עם המכשיר הנייד, לרבות אחריות לליווי וסיוע לעובד/ת בעת מעבר בין מכשירים לכל הנדרש ע"פ המפרט האמור. כל זאת במסגרת השירות הניתן למועצה. יובהר כי מתן שירותי תיקון למכשירים ניתן דרך חב' הסלולר (סלקום) ו/או דרך חב' אחרת.
21.040	דרישות ניהוליות : א. ניהול ואחריות על מחשוב ותשתיות ה IT של המועצה. ב. דיווח מסודר על בסיס חודשי על פעילות ה IT לאחראי המחשוב במועצה. ג. הגדרת דרישות טכניות ומפרטים טכניים.
31.050	נוכחות בישיבות : על הספק להיות נוכח בישיבות מול רגולטורים ובישיבות בעניין ה- IT של המועצה ועליו לספק חוות דעת רשמיות, ככל שיידרש, וזאת כחלק מרמת השירות והעלויות החודשיות.
21.060	סקר סיכונים, עדכון ויישום בתחום אבטחת מידע : על הספק מוטלת החובה ליישום המלצות סקר סיכונים ככל הנדרש, לרבות נהלים ומילוי שאלונים, בכדי להבטיח את עמידת המועצה בדרישות אבטחת המידע, כמתחייב מדרישות הרגולציה.

2.2. דרישות שירות ותחזוקה שוטפים

הספק יידרש להעמיד צוות טכנאים לטיפול בתקלות בתחומים שונים. הטיפול יהיה פרונטאלי באמצעות ביקורים שבועיים ופתרון תקלות באמצעות שליטה מרחוק על ידי מוקד שירות לקוחות טלפוני מאויש :

ספרור	דרישה	מענה המציע
22.010	הספק יעמיד טכנאי שירות בצורה רציפה למחשבים ותקשורת לטובת ביקורים/נוכחות במוסדות החינוך/מוסדות המועצה (להלן- מתקני המועצה) בזמני הפעילות הרלבנטיים. טכנאי אחד – בהיקף משרה מלאה. טכנאי נוסף – בחצי משרה. למען הסר ספק – משרה מלאה – הינה 180 שעות חודשיות . חמישה ימים בשבוע (ימים א-ה') בהתאם לשעות שיקבעו ע"י המועצה. יש צורך בנוכחות פיסית של הטכנאי במתקני המועצה.	נוהל שירות לקוחות

ספרור	דרישה	מענה המציע
	חצי משרה – 90 שעות חודשיות 6 ימים בשבוע (ימים א-ו') בהתאם לשעות שיקבעו ע"י המועצה. יש צורך בנוכחות פיזית של הטכנאי בממתקני המועצה. מובהר כי המועצה תהיה רשאית לשנות את הימים ושעות הפעילות ע"פ צרכיה. כן מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לנייד את הצוות הקבוע לביצוע שירותים במוסדות המועצה/מחלקות/ המועצה/ גופי הסמך ומוסדות החינוך – ע"פ צרכי המועצה ושיקול דעתה הבלעדי. כמו כן מובהר בזאת כי בחודש אוגוסט – ידרש שירות רק של טכנאי בחצי משרה. שירות טכנאי משרה במלאה לחודש אוגוסט לא ידרשו ולא ישולם בגינם תמורה. למרות האמור, המועצה תהיה רשאית להודיע לספק עד לתחילת חודש יולי בכל שנה האם ברצונה לקבל שירות של הטכנאי במשרה מלאה - בהיקף כלשהו - ובמקרה כזה יספק הספק את השירות במתכונת שתקבע והתשלום יהיה בהתאמה להיקף השירות שידרש. הספק יהיה זמין בכל עת לטיפול פרונטאלי וטלפוני מעבר לשעות הביקור הסדירות לטובת מתן שירות בכל עת 24 שעות ביממה באתר המועצה ואתרי המשנה של המועצה וכן טיפול שוטף במערך המולטימדיה שבאודיטוריום ובבתי הספר לרבות בדיקה תקינות חודשיות לכל המקרנים ומערכות המולטימדיה בבתי הספר. השירות ינתן גם לאתרי המשנה של המועצה, לרבות אך לא רק, גני ילדים ובתי הספר. הביקורים יכללו פתרון תקלות מחשוב, התקנות ושדרוג תוכנות משרדיות, עדכוני תוכנה ודרישות אפליקטיביות אחרות, סריקת לוגים בשרתי המועצה, בדיקות יציבות שרתים לרבות שרתי דואר, בדיקות גיבויים יומיות, בדיקות תקינות שרתים, מכלולי ציוד תקשורת וציוד היקפי, הגדרות משתמשים והרשאות גישה וכל צורך אחר שיעלה באופן שוטף. כלל הטכנאים נדרשים להיות בעלי רכב צמוד, מכשיר סלולארי וציוד נלווה לתיקון תקלות בתחום המחשוב. ייתכן ותבוצע החלפה בציוות הטכנאים למוסדות החינוך על פי הדרישות המועצה ולקבלן לא תהיה השגה או דרישה בנושא.	
22.020	הטכנאים יידרשו להכיר את תשתיות המחשוב ומערכות המידע לרבות פתרון תקלות בתחום הסיסטם, אבטחת מידע ותקשורת. ולרבות הכרה על בוריה של מערכת הווירטואליזציה מבוססת VMware.	יישום מלא
22.030	בנוסף יעמיד שירות מענה טלפוני לטובת פתרון תקלות דחופות באמצעות מוקד שירות טלפוני ו/או תורן לאחר שעות הפעילות שיהיה זמין 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע. המוקד והתורנים יהיו בעל שליטה במערכות המחשוב, שרתים, ציוד תקשורת.	פירוט מערכת ניהול תקלות של המציע
22.040	הספק באמצעות הטכנאים ומוקד השירות יהיה הגורם המקצועי שייעץ בהתקשרות בכלל הספקת שירותי ה IT מול ספקים חיצוניים בתחומים הרלוונטיים לכל ספק כגון מעבדות לתיקון מדפסות, מערכת הגביה וכיו"ב. הספק הינו הגורם המוסמך לטיפול בבעיות והגדרות.	יישום מלא
22.050	דרישות ניהוליות : ניהול וטיפול במשימות שוטפות. דיווח מסודר על בסיס דו שבועי על התקדמות השלמת משימות. הכנת נהלים, הטמעתם ועדכון שוטף בתחום המחשוב ואבטחת המידע.	יישום מלא

ספרור	דרישה	מענה המציע
	ליווי, השתתפות בפגישות והכנה לרבות חוות דעת למבדקי איזו והכנה למבדקים הכולל הכנת חומרים, נוכחות במבדקים וכל צורך שיעלה לנושא. ליווי, השתתפות בפגישות והכנה לרבות חוות דעת למבדקי סייבר, ובכלל זה, הכנת מצגות, מתן מענה לשאלות ונוכחות בימי המבדק. ידע וניסיון בתחום סיסטם, תקשורת (ניתן לשלב מספר טכנאים שונים).	

2.3. מנהל פרויקט

- א. מנהל הפרויקט הוא איש הקשר מטעם הספק אשר יהיה אחראי לכלל הפעילות נשוא מכרז זה. מנהל הפרויקט יהיה אחראי על ביצוע העבודה בפועל, תוצרי העבודה, שלמות ביצועה ואיכותה ויהיה חתום על כלל מסמכים ותוצרי העבודה, וזאת מבלי לגרוע מאחריותו של הספק לכל האמור.
- ב. המציע יצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט, בקורות החיים יש לפרט את ניסיונו והתאמתו של המנהל לביצוע התפקיד, בהתאם למפורט בתנאי סף 3.3.1 שבנספח א' לעיל.
- ג. על המנהל הפרויקט מטעם הספק להיות זמין בשעות העבודה המקובלות, לעיתים ובמקרים מיוחדים גם מעבר לשעות הרגילות.

2.4. שירות למרכזיית הטלפונים של המועצה

- כחלק מהתשלום הכולל** עבור השירות החודשי יספק הספק שירותים למרכזיית הטלפוניה הכולל בין היתר את ההגדרות הבאות.
- כחלק מהתשלום הכולל** עבור השירות החודשי יספק הספק שירות תיקונים, החלפת חלקים ותיקונים אלקטרוניים על חשבונו כדלהלן:
- א. מתן שירות תיקונים והחלפת חלקים תקולים של המרכזיה (לרבות כרטיסי שלוחות, צירי PRI), שרת פקסים, וכלל מכשירי הטלפונים הקיימים ברשות המועצה.
- ב. השירות יכלול מתן שירות החלפת חלקים ותיקון אלקטרוני לרבות במעבדה מורשית של יצרן המרכזיה, שרת הפקס ומכשירי הטלפון במידה והציוד לא פועל בשל כשל אלקטרוני.
- ג. אחריות הספק לתיקון אינה חלה על חלקים שנשברו במזיד ועל גניבה / אבידה של הציוד או כתוצאה מכוח עליון וכשל חשמלי.
- ד. רמת השירות הנדרשת היא בהתאם לדרישות מתן שירותי מחשוב למועצה.

לא תהיה כל עילה לספק לבקשת תוספת תשלום בעבור גידול במספר שלוחות הטלפונים של המועצה.

כלל הדרישות בתחום הטלפוניה יהיו תחת הגדרת רמת השירות הנדרשת מספק המחשוב כל זאת ללא תמורה נוספת מעבר לתשלום החודשי:

ספרור	מפרט דרישה
24.010	תמיכה מלאה במרכזיית הטלפונים הקיימת לרבות ביצוע כל עבודות תכנות, הגדרות וכו' ללא הגבלה על ידי טכנאי מומחה ובעל אישור לטיפול במרכזיית Avaya IP500. במסגרת תכולות השירות הנדרשות יידרש הספק גם לשדרג את המרכזייה לגרסתה העדכנית ביותר.

ספרור	מפרט דרישה
24.020	מתן שירות והגדרת המרכזייה בשפה העברית באופן מלא. תמיכה מלאה פירושה: שפת ממשק משתמש, בכל מקום בו קיים ממשק עם מערכות העובדות בשפה העברית. כל המערכות הנלוות יאפשרו תמיכה בעברית בכל השלוחות.
24.030	גרסאות התוכנה שיופעלו במרכזייה והמערכות הנלוות יהיו המתקדמות ביותר ששחררו להפצה על ידי היצרנים השונים. במשך תקופת ההתקשרות יעדכן הספק, לאחר קבלת אישור המועצה, את גרסאות התוכנה למהדורות האחרונות המאושרות על ידי היצרנים ללא תוספת מחיר.
24.040	הספק יגדיר טלפונים מכל סוג אנלוגיים ובפרוטוקול SIP עבור משתמשי הקצה. המועצה תדרוש הפעלת המרכזייה עם מכשירי טלפון הקיימים ברשותה.
24.050	ציר אפיקים PRI – הספק יתקין תתמוך בהתקנת כרטיסי PRI במרכזייה בכמות של לפחות 3 כרטיסי PRI (אלומת צירים).
24.010	הגדרת פונקציונאליות, רמות מענה ושעות מענה של המרכזייה: הספק יידרש להגדיר ולהפעיל רמת מענה כגון צלולים בין שלוחות בצורה אוטומטית באין מענה, הגדרת נתבי שיחות מוקצים למחלקות ו/או למספר שלוחות ספציפיות ו/או ברמת כלל שלוחות המזמין, הגדרת שעות מענה ואי מענה (לפי שעות הפעילות של המזמין / של המחלקה), התפרצויות למכשיר בעת שיחה, אפשרות למעבר ישיר לשלוחה גם מעבר לשעות הפעילות (באמצעות קוד שלוחה), הגדרת חדרי ישיבות רבי משתתפים (שיחות ועידה) ברמת קבוצה / מחלקה, הגדרת חדרי ישיבות מאובטחים (שיחות ועידה) מתוזמנים ושאנים מתוזמנים, הגדרת תאים קוליים והעברת הקלטות לדוא"ל של המשתמש בשלוחה. גישה להקלטות היסטוריות של המשתמש, הקצאת רמות שירות שונות לקווי חוץ שונים לפי הגדרה ברמת שלוחה.
24.020	צלילי שרות- הספק יגדיר לפחות את צלילי החיוג הבאים בצורה מובדלת: חיוג, צלול פנימי, צלול חיצוני, תפוס, אזהרה לחדירה לשיחה, שרות בעת גישה לתכונה, אישור לאחר בצוע נכון של גישה לתכונה, שגיאה לאחר בצוע פעולה שגויה, שיחה ממתנה, שיחה בחניה, לא להפריע (DND).
24.030	מספור וחיוג - הספק יגדיר לפחות את התכונות הבאות: מספור שלוחות פנימיות ושלוחות רשתיות עד 7 ספרות, אפשרות למספור שלוחות ותכונות המתחילות ב * ו #, חיוג מלחצנים מתוכנתים, חיוג מספריה פרטית/ציבורית, חיוג מרשימות של שיחות נכנסות/יוצאות/שלא נענו, חיוג ממערכות ארגוניות כדוגמת פורטל ארגוני וספר טלפונים, אינטרקום וכריזה.
24.040	הספק יגדיר הפעלת אינטרקום בטלפוני מנהלים בתצורות הבאות: פתיחת רמקול בלבד בטלפון היעד, פתיחת רמקול ומיקרופון בטלפון היעד, הבחירה בין שתי החלופות לעיל תקבע באופן מערכתי או על פי רמת שרות של היוזם/היעד.
24.050	במידה ושלוחת היעד תפוסה/אינה עונה יינתן חיווי ויזואלי וקולי- יופעל חיווי אחר. במידה וקיים הבדל במימוש התכונה בין סוגי ציודי קצה שונים.
24.060	הספק יגדיר כריזה לטלפוני מנהלים להם קיים רמקול, בעת הפעלת התכונה יפתח הרמקול בשלוחת היעד ועם סיומה הוא ייסגר אוטומטית, המיקרופון בשלוחה לא יפתח. תתאפשר הגדרת קבוצות שלוחות אליהן ניתן יהיה לכרוז באמצעות חיוג קוד הקבוצה. יכולת הפעלת התכונה תוגבל ברמת השרות של המשתמש. המרכזייה תכלול ממשק לחיבור מערכת כריזה חיצונית.
24.070	העברה והתייעצות - הספק יגדיר סוגי העברה הבאים: העברה לאחר מענה של היעד שאליו מועברת השיחה ואישורו. "העברה עיוורת"- העברה ללא המתנה למענה מהיעד שאליו מועברת השיחה. העברה ליעד חליפי במקרה של הפעלת תכונת "לא להפריע" או "עקוב אחרי". בכל סוגי ההעברות המפורטות לעיל יועבר זיהוי המנוי הקורא. המידע לגבי יוזם ההעברה והיעד שאליו הועברה כל שיחה מועברת ישלח למערכת. רישום השיחות כך שניתן יהיה לחייב בעלות השיחה את היוזם. המרכזייה תאפשר ביצוע התייעצות, בין השלוחה היוזמת לשלוחה שאליה מיועדת השיחה, לפני ביצוע ההעברה, בעת ההתייעצות תושמע לפונה מוסיקה בהמתנה.

ספרור	מפרט דרישה
24.080	ועידה - הספק יגדיר ביצוע שיחת ועידה בין שישה משתתפים לפחות, ובנוסף הקמת שיחות ועידה (חדרי ועידה מאובטחים / לא מאובטחים) במקביל בין לפחות לכ- 20 משתתפים. המשתתפים יוכלו להיות שלוחות פנימיות או גורמי חוץ או כל שילוב נדרש ביניהם. "יציאה" משיחת ועידה של שלוחה פנימית כך שנוצר מצב בו כל המשתתפים הנותרים הם גורמי חוץ תותר רק על ידי רמת שרות נפרדת. נדרש לפרט סוג החיווי לגבי סטאטוס השיחה/המשתתפים, הקיים במרכזייה
24.090	החזק שיחה - הספק יגדיר החזקת שיחה למספר שיחות בו זמנית. המרכזייה תאפשר ביצוע תכונת "החזק שיחה" גם בשלוחות רגילות/טלפוני SIP. בעת הכנסת שיחה ל"החזק" תושמע לפונה מוסיקה בהמתנה. הוצאת שיחות מהמתנה תבוצע על ידי לחיצה על לחיץ הקו.
24.100	חסימות שיחה - הספק יגדיר החלת כל החסימות המתוארות להלן גם בעת יזום השיחה על ידי שלוחה מורשית וביצוע ניסיון העברה. חסימה מוחלטת לגישה לקווי עורק חסימה לשיחות נכנסות בלבד חסימה לשיחות יוצאות בלבד חסימה לקידומת/קבוצת קידומות חסימה למספר בודד מוגדר.
24.110	חניה - הספק יגדיר הפעלת תכונת חניה על שלוחה תפוסה. הפעלת התכונה תיתמך גם על שלוחה פניית וגם על שלוחה "רשתית". התכונה תופעל על ידי לחיצה על לחיץ או חיוג קוד הפעלה. בעת הפעלת התכונה יינתן חיווי קולי וויזואלי ליוזם.
24.120	לקט שיחות - הספק יגדיר ביצוע לקט שיחות (חטיפה) בשני אופנים: לקט שיחות "ישיר" במצב שידוע מספר השלוחה המצלצלת. לקט שיחות מקבוצה במצב בו השלוחה המלקטת חברה בקבוצה עם השלוחה המלוקטת. התכונה תופעל על ידי לחיצה על לחיץ או חיוג קוד הפעלה.
24.120	קבוצות גישוש - הספק יגדיר קבוצות גישוש שיפעלו בשלושה אופנים: גישוש טורי, גישוש אקראי, או ב- ACD. בקבוצה שתפעל בגישוש טורי - הגישוש יחל משלוחה קבועה וינע במסלול קבוע. בקבוצה שתפעל בגישוש אקראי יחל הגישוש משלוחה אקראית וימשיך במסלול קבוע. בקבוצה שתפעל ב ACD - יחל הגישוש משלוחה קבועה/שלוחה אקראית/שלוחה - שדיברה משך זמן נמוך יותר וזאת לגבי השלוחות שביצעו כניסה לקבוצה בלבד. נציג יוכל להיות חבר ביותר מקבוצת גישוש אחת. לכל קבוצת גישוש ניתן יהיה להגדיר יעד חלופי לאחר זמן מוגדר. בקבוצות ACD נדרשת אופציה להכנסת קוד זיהוי נציג בזמן כניסה לקבוצה. נדרש לפרט את מערכת הבקרה לניטור קבוצות ACD ומהן הדרישות להתקנתה. נדרש הסבר איזו אינפורמציה ניתן לקבל בכלים הבנויים במרכזיה ואיזו אינפורמציה מחייבת התקנת מערכת בקרת ACD.
24.130	עקוב אחרי - הספק יגדיר הפניית שיחות על ידי תכונת עקוב אחרי תאפשר, על פי הרשאה ברמת השירות, לשלוחות פנימיות של המרכזייה, שלוחות רשתיות, מנוי חיצוני, תא דואר קולי. הספק יגדיר בעת הפעלת התכונה מתן חיווי ויזואלי וקולי הן למנוי המפעיל והן למנוי הפונה לשלוחה. נדרש לפרט את תמיכת המרכזייה בסוגים של הפעלת תכונת עקוב אחרי: עקוב אחרי כללי-הפניית כלל הפניות ליעד חליפי. עקוב אחרי בתפוס-הפניית שיחות ליעד חליפי במצב של תפוס בלבד. עקוב אחרי באין מענה-הפניית שיחות ליעד חליפי במצב של אין מענה בלבד. ביצוע ההפניות לעיל ליעדים חליפים שונים לגבי יוזם שיחה פנימי/חיצוני.
24.140	מספרים מחלקתיים מובילים לתצוגה - הספק יגדיר חיוג חיצוני למספר הטלפון המפורסם במחלקה תאפשר: את המצבים הבאים חיווי (ויזואלי / קולי) בעמדת המזכירה, חיווי (ויזואלי / קולי) בעמדת המזכירה ובעמדות נוספות גם יחד, חיווי(ויזואלי/קולי) בעמדת המזכירה ולאחר פרק זמן בעמדות נוספות. ניתן יהיה להגדיר מספר / קוד שיעקוף מנגנונים אלו וינותב ישירות לעמדה ספציפית מחיוג חיצוני.

ספרור	מפרט דרישה
24.150	אינטרקום - הספק יגדיר תכונת אינטרקום בין המנהל למזכירה. נדרשת הגדרת מספר מזכירות למנהל אחד. נדרשת הגדרת מספר מנהלים למזכירה אחת. נדרשת הפניית השיחות, באין מענה/תפוס, לתא קולי אישי על פי היעד המחויג (המנהל או המזכירה) או לתא קבוצתי.
24.160	התפרצות לשיחה - הספק יגדיר התפרצות רועשת - יינתן חיווי למשתתפים בשיחה לגבי ההתפרצות והיציאה השיחה. התפרצות שקטה-לא יינתן חיווי לגבי החזרה ויציאה מהשיחה. לחישה לשיחה ואפשרות לחישה למנוי בשפופרת ללא חיווי רועש. ניתן יהיה לחסום התפרצות לשלוחות ספציפיות על פי הגדרה ברמת שרות.
24.170	מצב DND - הספק יגדיר לכל משתמש לנעול את השלוחה שלו על ידי הקשת מקש DND. הספק יגדיר נעילה מערכתית לפי שעות/רמות שרות. נדרש להגדיר שימוש בסיסמא לביצוע Log-in בשלוחות IP. ניתן לאפס את הסיסמא על ידי מנהל המערכת.
24.180	ניוד משתמשים - הספק יגדיר ביצוע ניוד פרופיל מלא של המשתמש. הניוד יבוצע על פי קוד הכניסה של המשתמש. הניוד יוכל להתבצע בכל אתר ברשת. הניוד יוכל להתבצע ללא תלות בסוג יחידת הקצה של המשתמש.
24.190	שיחה בהמתנה - הספק יגדיר הפעלת תכונת שיחה ממתנה לכל סוג טלפון שיחובר אליה. הפעלת התכונה תתאפשר בצורה פרטנית לכל שלוחה ושלוחה. תתאפשר הפרדה בטיפול/חיווי בין שיחות פנימיות לשיחות חיצוניות.
24.200	שיחה מזוהה וחסימת זיהוי - הספק יגדיר יכולת זיהוי שיחה לכל סוג טלפון. הספק יגדיר חסימת זיהוי לשיחות יוצאות גם לכלל השלוחות וגם ברמה של שלוחות בודדות/קבוצות.
24.210	חיוג מקוצר - הספק יגדיר הקצאת חיוג מקוצר של 16 מספרים לפחות לכל משתמש (לפי הגדרת הלחצנים) בכל שלוחה. נדרש לפרט מגבלות באם קיימות לגבי סה"כ החיוגים המקוצרים במערכת. נדרש לפרט מגבלות בתלות בצידוד הקצה. התכונות יבוצע דרך המרכזייה ולא בצידוד הקצה. המרכזייה תאפשר, בהגדרה מראש, חיוג הקיצורים גם בעת חסימת השלוחה לחיוג. המרכזייה תאפשר ביצוע עקוב אחרי למספרים בספריה הפרטית.
24.220	הצגת מספר מזהה מרכזייה - הספק יגדיר מתן זיהוי שיחה יוצאת חלופי שלוחות ספציפיות, נדרש לפרט מגבלות כמות מספרים מזוהים.
24.230	מוסיקה בהמתנה - הספק יגדיר חיבור של לפחות שני מקורות שונים של מוסיקה בהמתנה. ניתן יהיה להגדיר מקור מוסיקה בהמתנה שונה ברזולוציה של קבוצה במרכזייה. נדרש לפרט משמעות השמעת המוסיקה בעת המתנה לשלוחות IP מבחינת משאבים / תאים קוליים.
24.240	תמיכת שפה - הספק יגדיר הפעלת יחידות הקצה בשפה העברית. המרכזייה תאפשר בכל הממשקים עם המשתמשים עבודה בשפה העברית (ויזואליים וקוליים).
24.270	מערכת דואר קולי / UM (Unified Messaging) - הספק יגדיר מערכת דואר קוליים : לרבות תאי דואר קוליים לכל שלוחות המרכזייה ללא הגבלת כמות בכל סוגי השלוחות ללא תלות בסוג יחידת הקצה. הספק יגדיר רמת שירות אחידה לשלוחות בכל האתרים ברשת. התפריטים הקוליים למשתמש ולפונה החיצוני יוגדרו בשפה העברית. הגישה להודעות תהיה מוגנת בסיסמא. תינתן אפשרות לחסימה של גישה חיצונית למערכת וביצוע שיחות המשך. חיווי על הודעה חדשה יועבר לכל סוגי יחידות הקצה המוצעות בכלל האתרים ברשת. הספק יגדיר הפעלת נתבי שיחות ללא הגבלה כמותית לרבות כמות ענפים / תתי ענפים נתמכים. הודעות מערכתיות יהיו בשפה העברית. נדרשת הגדרת מערכות דואר אלקטרוני, תמיכה ומודולאריות בקבלת פקסים.
24.290	התקנת אפליקציית להתקנה / הפעלה ממחשבי משתמשים - הספק יגדיר ויתקן אפליקציה להתקנה על מחשבי PC בעלי מערכת הפעלה windows המאפשרת הצגת לוג שיחות, יכולת חיוג מתוך האפליקציה, ממשק הצגת אנשי קשר מתוך ה outlook. המציע יפרט גרסאות ותכונות המשתנות כתלות במערכת ההפעלה לרבות אפשרות הפעלת אפליקציה על מכשירים ניידים, תמיכה ב-VoIP, תמיכה ב-Mobility בין טלפון שולחני ל Soft Phone

ספרור	מפרט דרישה
24.310	שרת פקסים - הספק יגדיר שרת פקסים לקבלה ושליחה של פקס באמצעות הדואר האלקטרוני. השרת יחובר למרכזייה בשני מבואות לפחות. השרת יתמוך בכל פורמטים / פרוטוקולים של מערכות שליחת פקס המקובלות בישראל.
24.320	מתאם שלוחת IP לשלוחה אנלוגית - חיבור שלוחות אנלוגיות - בכדי להפעיל את מכשירי הפקס הקיימים במועצה, הספק יגדיר GW לכל מכשיר פקס אשר יתחבר לנקודת רשת שתפרס ע"י המועצה ולמכשיר הפקס כשלוחה אנלוגית. במידה וקיימות שני מכשירי פקס סמוכים לאותו GW - ה-GW יחובר לשתי השלוחות.

2.5. שירות לסורקים שולחנים של המועצה

כחלק מהתשלום הכולל עבור השירות החודשי יספק הספק שירות תיקונים, החלפת חלקים ותיקונים אלקטרוניים על חשבונו כדלהלן:

- מתן שירות תיקונים והחלפת חלקים מתכלים של הסורקים הקיימים ברשות המועצה.
- השירות יכלול מתן שירות החלפת חלקים מתכלים ותיקון אלקטרוני לרבות במעבדה מורשית של יצרני הסורקים (EPSON, AVISION) של הסורקים במידה והסורק לא פועל בשל כשל אלקטרוני.
- אחריות הספק לתיקון אינה חלה על חלקים שנשברו במזיד ועל גניבה / אבידה של הסורק או כתוצאה מכוח עליון וכשל חשמלי.
- הטיפול והתמיכה בסורקים שולחניים אינה כוללת חומרה.
- רמת השירות הנדרשת היא בהתאם לדרישות מתן שירותי מחשוב למועצה.

לא תהיה כל עילה לספק לבקשת תוספת תשלום בעבור גידול במספר הסורקים השולחנים של המועצה.

2.6. גיבוי לאתר DR של הספק

כחלק מהשירות החודשי על הספק לספק שירותי DR של כלל המידע הארגוני לרבות שרתים וירטואליים באמצעות מערכת הרפליקציה והגיבוי של המועצה מתוצרת VEEAM לאתר הגיבוי של הספק אשר יופעל בחוות השרתים של הספק ו/או חוות שרתים מוגנת ברמת TIER2 לכל הפחות (מוגנת אש, הספקות חשמל ומתח מיוצב מגובה מצברים ואל-פסק בזמניות של לפחות 99.95% בכל שעות היממה 7 ימים בשבוע 365 ימים בשנה).

היקף הגיבוי נטו של כלל השרתים והנתונים יהיה בהיקף של 10TB (DATA + SNAPSHOTS) **לכל הפחות** ויכלול דורות גיבוי על פי מדיניות הגיבוי להלן:

#	סוגי קבצים לגיבוי	סוג גיבוי	תדירות גיבוי	דורות גיבוי	מועדי גיבוי
1	גיבוי קבצים (CIFS)	אינקרמנטלי	Daily יומי	5	יומי בשעות הלילה (מינימום traffic באתר)
		מלא	Weekly שבועי	4	
2	קבצי DB (Data Files) משרתי דוא"ל ושרתי SQL	אינקרמנטלי	Daily יומי	10	
		מלא	Weekly שבועי	8	
		מלא	Monthly חודשי	12	

#	סוגי קבצים לגיבוי	סוג גיבוי	תדירות גיבוי	דורות גיבוי	מועדי גיבוי
3	מכונות VM (מכונה)	מלא	Weekly שבועי	4	
4	פרופיל וקבצי משתמש	אינקרמנטלי	Daily יומי	3	

לא תהיה כל עילה לספק לבקשת תוספת תשלום בעבור גידול בנפח הגיבוי ו/או תדירות הגיבוי ו/או שינוי במדיניות הגיבוי של המועצה.

3. אבטחת מידע

הספק יתחייב בפני המועצה ליישם את דרישות אבטחת המידע המופיעים להלן, לכל הפחות:

א. הספק אחראי באחריות כוללת לאבטחת המידע של המועצה כמתחייב ע"פ דין לרבות יישום הדרישות ועמידה בכל דרישה, חוק ותקנות – בין אם הועברו לספק ובין אם לאו.

ב. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימנה הספק ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.

ג. הספק יהיה מחויב להגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches בצורה מאובטחת כך שחדרי השרתים, יהיו נעולים באמצעי בקרה, אבטחה וניטור לרבות מערכות גילוי פריצה ומערכת טמ"ס ומערכות המחשוב בחדר השרתים יהיו מוגנות מפני גישה חיצונית באמצעות התקני בקרת גישה וזיהוי דו שלבי (two factor authentication) של כל גורם הניגש לשרתים, למערכות ו/או למידע בכל צורה.

ד. הגישה למערכות המחשוב של המועצה המחזיקות מידע וקבצים, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסינות המורכבות מאותיות, מספרים וסימנים (סיסמאות מורכבות). הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 6 חודשים.

ה. יישום מדיניות זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 3 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו או על ידי קוד אימות זיהוי.

ו. הספק ינהל מערכת הרשאות וניהול הזדהות למורשי גישה וכן מערכות audit המאפשרות רישום ותיעוד הגורמים הניגשים למידע ו/או למערכות ו/או לשרתים לתקופה של לפחות 12 חודשים אחרונים.

ז. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.

ח. ייושם מידור פנימי בשרתי המועצה ושרתים נלווים עליהם מוחזקים חומרי המועצה, וכן לגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם מטעם הספק מחייבים זאת.

ט. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים והספק מחויב לעדכנה באופן רציף.

י. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק. הספק יישם נהלי אבטחה פיזית באתר הגיבוי, במקרה של העברת מידע לגיבוי באתר חיצוני.

יא. המועצה תקבל מהספק נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג המועצה, מנהל מאגר המידע של המועצה וממונה על אבטחת מאגרי המידע.

יב. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.

יג. בתחנות העבודה תשמר מדיניות אבטחת המידע:

a. לא יישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה.

b. בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא הננעל לאחר 2 דקות לכל היותר ללא שימוש.

c. הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי מנוהל מתוך domain controller או מערכת ניהול סיסמאות שאינה ניתנת לגישה או לשינוי ללא הרשאת מנהל.

d. המערכת תנעל משתמש לאחר 5 ניסיונות גישה כושלים. שחרור נעילה ייעשה רק על ידי מנהל סיסטם של הספק ולאחר וידוא כי המשתמש הוא זה המזוהה מולם על ידי פרטי מידע נוספים (כגון ת.ז. ומספר טלפון נייד).

e. לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.

f. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. הגיבוי יבוצע על בסיס יומי ויכלול את כל נתוני המועצה. גיבוי מלא של כל נתוני המועצה יועברו על גבי מדיה מגנטית פעם בחודש למנהל מחלקת המחשוב של המועצה. באחריות הספק לבצע בדיקת שחזור נתונים כדי לוודא שתהליך הגיבוי תקין.

יד. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.

טו. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.

טז. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.

יז. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.

יח. הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.

יט. הספק מתחייב להודיע למנהל המחשוב של המועצה על כל חשד לגניבה ו/או פריצה ו/או העתקה ו/או חדירה למסמכים השייכים לאתר האינטרנט או למועצה ו/או למדיה אלקטרונית ו/או שנמצאים בטיפול הספק ו/או כל ניסיון לעשות כך, באופן מיידי וללא שהות.

כ. בסיום פעילותו מול המועצה, הספק מתחייב למסור למועצה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע או הוכן על ידו במהלך העבודה.

כא. הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת באתרים בהם נמצא המידע של המועצה.

4. תמיכה, שירות ותחזוקה

4.1. הגדרות

א. תקלה חמורה - תקלה המשביתה את כלל המשתמשים ברמת אתר, וכן השבתה של תחנות עבודה של גורמי הנהלה אשר יוגדרו כדלהלן, משימוש במערכת:

א. ראש מועצה, סגני ראש מועצה ולשכות, מנכ"ל ולשכת מנכ"ל ;

א.2. מנהלי אגפים ומחלקות.

ב. תקלה בינונית - תקלה שאינה מאפשרת הפעלה של פונקציה מהותית במערכת אשר תיקבע על פי שיקול המועצה.

ג. תקלה רגילה - תקלה שאינה משביתה ואינה פוגעת באופן מהותי בפונקציונאליות של המערכת.

4.2. אחריות ותחזוקה שוטפת

מסגרת האחריות ומסגרת תקופת האחריות תכלול :

א. תיקון תקלות ;

ב. שדרוג גרסאות ;

ג. מענה טלפוני לפניות משתמשים - מוקד שירות - חלון שירות : ימים א-ה משעה 07:30 עד 19:00, ימי שישי וערבי חג משעה 08:00 עד 13:00 ותורנות טכנאי כונן לאחר שעות הפעילות : **זמינות 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע.**

4.3. מוקד תמיכה

א. במסגרת התפעול השוטף, נדרש הספק להפעיל מוקד שירות אליו ניתן לפנות באמצעות הטלפון ובדוא"ל.

ב. הספק יידרש לספק מענה מחשובי בכל שעות הפעילות - 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע.

ג. עם פתיחת קריאה יפעל ההספק לסגירתה על פי רמת השירות המפורטת במכרז ולא יאוחר מ 4 ש"ע לטיפול בתקלה רגילה ועד 2 ש"ע לטיפול בתקלה קריטית.

ד. במידה ולא נפתרה התקלה ימשיך הספק בטיפול עד לפתרון התקלה לרבות הגעה לאתר (גם במידה ואינו מוגדר בימי הביקור השבועיים).

ה. המועצה תהא רשאית לבקש דוחות סטטוס על טיפול בקריאות כחלק מהשירות המוקד.

4.4. פירוט לגבי מוקד תמיכה

המציע נדרש לפרט בהצעתו, את מתודולוגיית התמיכה הקיימת אצלו בארגון, צוות התמיכה, שעות פעילות, מנגנון אסקלציה, הסמכות קיימות וכיו"ב. יש לצרף הסמכה ככל שקיימת.

4.5. זמינות הספק

על הספק, באמצעות מנהל הפרויקט ו/או עובדיו ו/או נציגי מוקד התקלות מטעמו, להיות זמינים במהלך כל שעות הפעילות קרי 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע (להלן ביחד : "**שעות הפעילות**"), הן בימי הביקורים והן מעבר לימי הביקורים בזמינות 24 שעות ביממה. הספק יידרש לספק למועצה תמיכה טלפונית בכל שעות היממה - 24 שעות 7 ימים בשבוע, כפי שייקבע על ידי המנהל במועצה.

5. התמודדות עם אירועי מחשוב ואבטחת מידע

הספק יהיה האחראי על כל נושא אבטחת המידע במועצה כמתחייב ע"פ כל דין, לרבות אך לא רק להכין ספר נהלים ולדאוג ליישומם, יתרה מכך יידרש להתמודד עם אירועי מחשוב מסוגים שונים ולתת מענה ברמת אחריות כוללת בהיבטים הבאים:

- א. בעיות במערכת המחשוב הכוללת – התמודדות עם איטיות שרתים, בעיות גישה משתמשים, נעילות, בעיות בדוא"ל, חיבור למכשירים, חיבור לתחנות עבודה בארגון.
- ב. גישה מרחוק לשרתים ומערכות מחשוב בחיבור מאובטח (SSLVPN).
- ג. ניהול זהויות, גישה ומחיקת משתמשים, מניעת גישה למערכות, שרתי דוא"ל, מערכות מידע ושרתי קבצים למשתמשים קיימים.
- ד. בעיות קריסת מערכות מחשוב (שרתים), חומרה, תקשורת או מערכת אחסון.
- ה. התמודדות עם אירועים וניסיונות פריצה למערכות המחשוב, גניבת מידע, התחזות, גישה שאינה מורשית על ידי גורמים פנימיים או חיצוניים, ניסיונות hacking, חבלה, מחיקת ושינוי מידע.
- ו. גישה דוא"ל וליישומים ממכשירי סמארטפונים (אנדרואיד, iPhone) למערכות מידע ארגוניות, הקשחת גישה ומניעת פרצות בגישה למערכות מידע מתוך מכשירים נגועים (זומבי). חסימת גישה מרוחקת למערכות מידע ארגוניות.

6. היפרדות בתום תקופת ההתקשרות

המועצה רואה חשיבות רבה להעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק למועצה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרים בהם הסתיים תקופת ההסכם ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי.

עם תום תקופת ההתקשרות:

- א. על הספק להעביר לידי המועצה או לספק החדש שיבחר, את כל המידע והידע ביחס לכלל מערכות ותשתיות המחשוב, סיסטם, אבטחת המידע, תקשורת, תיק אתר, שרטוטים וטופולוגיה של האתר, סיסמאות, שיטות עבודה, מידע, ידע, ספרות, וכל מידע אחר שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו והנדרש לצורך המשך תפעול שוטף.
- ב. על הספק להציג במסגרת הצעתו, את נוהל מסירת המערכת בתום ההתקשרות.
- ג. הנוהל יכלול בתוכו את כל הנתונים, תצורת העברת המערכות, תצורת מערכת הווירטואליזציה, נתוני התיעוד, מסמכים, שרטוטים ושיטות העבודה לרבות חפיפה בינו לבין נציגי המועצה והספק שיחליפו.

7. מענה בשעת חירום

הגדרה - מצב חירום

- א. מצב חירום מקומי – אירוע שהוגדר ע"י המועצה כאירוע מקומי חריג המצריך הערכות חירום
- ב. מצב חירום מל"ח, או מצב בטחוני מיוחד.
- ג. מצב חירום שהוגדר ע"י רשויות מוסמכות.
- ד. אסון טבע או כל מצב מיוחד אחר שיוגדר על ידי המועצה.

השירותים הנדרשים

- א. מענה באספקת שירות למועצה ותאגידה בזמן אמת (פעולה מידית).
- ב. נוכחות מלאה באתרי המועצה ככל שאחר המנהלים במועצה ויותר.
- ג. מתן שירות שוטף בזמן אמת, באופן מדי, ומלא לחמ"ל המועצה בחרום.
- ד. תקשורת רציפה ותמיכה בעבודה מלאה במקלטי חירום של המועצה במקומות השונים ובמוקדי הפעילות שהמועצה תגדיר.
- ה. גיבוי מסמכים שוטף בכל מצב בהתאם לרציפות אירועים המאפשר תפקוד שוטף של עובדי המועצה בחירום.
- ו. תחזוקה שוטפת של תוכנה, חומרה, תקשורת וציוד בזמן החירום.
- ז. תחזוקת מחשבים ניידים.
- ח. תמיכה ב Smart Phones & Tablet.
- ט. גיבוי למערך שרתים.
- י. זמינות מידע בשרתים.
- יא. תמיכה בתפעול התוכנות השונות (שכר, רווחה, גביה וכו').

על הספק להיות מוכר, או לפעול למצב שיהיה מוכר, כעובד חיוני לשעת חירום, ולהיות מרותק ומוכרז עפ"י חוק שירות עבודה בשעת חירום (ריתוק משקי במשרד הכלכלה) להבטחת המשך מתן שירותים גם בשעת חירום, על הקבלן לרתק שני עובדים, אשר זהותם תהא ידועה מועצה, אשר ייתנו שירותים למועצה בלבד ככל שמוכרז מצב חירום. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בעת חירום יידרש הספק להמשיך ולבצע את השירותים בפועל עבור המועצה.

8. רמת שירות (SLA)

- 8.1. הספק יענה לקריאה לצורך טיפול בתקלות כאמור בהתאם לזמני התגובה המפורטים בנספח ב'2 להלן, ויטפל בכל תקלה עד לפתרון המלא, לשביעות רצונו של המנהל.
- 8.2. קריאת שירות בגין תקלות תדווח ע"י פניה טלפונית למרכז התמיכה של המציע: (1) בימים א' עד ה' החל משעה 07:30 עד השעה 19:00; (2) בימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00 (להלן: "שעות העבודה הרגילות"). הודעה על תקלה מחוץ לזמני מתן השרות תענה על ידי שרות מענה קולי. ההיענות לקריאה כאמור תעשה בהתאם לסיווג התקלה, בהתאם למפורט בנספח ב'2 להלן.
- 8.3. אופן מתן השרות: טלפונית, באמצעות תקשורת, ו/או באתר השרות יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה, לפי שיקול דעת השרות וכמפורט בהצעת המציע. במקרה הצורך ו/או לפי דרישתו המפורשת של המנהל ו/או מי מטעמו, נציג תמיכה מטעם המציע יצא לשרות באתר השרות להתקנות, לטיפול בבעיות שהתעוררו ולא הצליחו להיפתר במסגרת התמיכה הטלפונית, ייעוץ וכד'.
- 8.4. השבתות המערכת לצורך תחזוקה שוטפת, שאיננה כוללת תיקון תקלות, תעשה אך ורק לאחר שעות העבודה הרגילות ובתאום מוקדם והסכמה מראש של השרות המקומית.
- 8.5. המציע ידווח לשרות בדו"ח מבוסס גיליון חישובים אלקטרוני, אחת לחודש, על מצבת הבעיות הפתוחות בתפעול המערכת, ואחת ליום על מצבת התקלות הקריטיות, כהגדרתן בנספח ב'2 להלן.

8.6. המציע אחראי לתעד כל קריאת שירות במערכת ממוחשבת לניהול פניות לקוחות המיועדת לכך הנמצאת במוקד התמיכה שלו. הדיווח ירשם במערכת הפנימית של המציע והמועצה תקבל מס' זיהוי לכל קריאת שירות שנפתחה.

נספח ב'2

חריגה מרמת שירות (SLA)

טיפול בתקלות והתקנות

לוחות זמנים למענה ומנגנון קנסות לחריגה מרמת השירות

סיווג התקלה/אירוע	התחלת טיפול	סיום טיפול	חריגה מרמת השירות	קנס (המחירים לא כוללים מע"מ)
תקלה רגילה	תוך יום אחד	טיפול רציף בזמני עבודה רגילים	תחילת טיפול בתקלה לאחר יום עבודה	100 ₪ עבור כל יום (עבודה) איחור בתחילת הטיפול בתקלה
תקלה בינונית	תוך 4 שעות	טיפול רציף בזמני עבודה רגילים	תחילת טיפול בתקלה לאחר 4 שעות עבודה	100 ₪ עבור כל שעת (עבודה) איחור בתחילת הטיפול בתקלה
תקלה קריטית	תוך 2 שעות	טיפול רציף בכל שעות היממה	תחילת טיפול בתקלה לאחר שעתיים	500 ₪ עבור כל שעת איחור בתחילת הטיפול בתקלה

סיווג התקלות לפי דרגות חומרה

	תקלה/אירוע	סיווג		תקלה/אירוע	סיווג
1	תקלה המשביתה את כלל תשתיות המועצה	קריטית	9	תקשורת - קו בזק	קריטית
2	תקלה המשביתה את הקישור בין אתרי המועצה	קריטית	10	תקשורת – ציוד תקשורת מרוחק	קריטית
3	תקלה המשביתה שירותים מרכזיים (דואר אלקטרוני, טרמינל סרבר)	קריטית	11	תקלה בהעלאת/תפעול יישום	בינונית
4	תקלה המשביתה את הקישור לרשת האינטרנט	קריטית	12	התקנת חומרים מתכלים	בינונית
5	תקלה המשביתה מערכות משניות במועצה	בינונית	13	טיפול SYSTEM : משאבי הרשת, הרשאות, סיסמאות, משתמשים	בינונית
6	השבתה של 1 או 2 יחידות קצה, מחשבים ו/או מדפסות	רגילה	14	טיפול בתורי הדפסה	בינונית
7	השבתה של 3 עד 5 ומעלה יחידות קצה, מחשבים ו/או מדפסות	בינונית	15	התקנת יישום חדש	רגילה
8	השבתה של מעל 5 יחידות קצה, מחשבים ו/או מדפסות	קריטית	16	עדכון יישום קיים	רגילה

ככל שיהיו תקלות ו/או התקנות נחוצות שאינן מפורטות בטבלה לעיל, הן יסווגו ע"י המנהל ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים להלן:

- **תקלה רגילה** – תקלה שאינה משביתה פעילות ואינה פוגעת באופן מהותי בפונקציונאליות המערכות;
 - **תקלה בינונית** – תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכות, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה.
 - **תקלה קריטית** – תקלה המשביתה פעילות של 4 משתמשים ומעלה ו/או תקלה המשביתה שירות קריטי.
- יובהר, סיווג התקלה כתקלה רגילה, בינונית או קריטית, הנו לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל ו/או מי מטעמו.

תמיכה טלפונית

סיווג האירוע	רמת שירות נדרשת	חריגה מרמת השירות	קנס (המחירים לא כוללים מע"מ)
מענה אנושי לקריאה טלפונית	מענה אנושי תוך 3 דקות	מענה אנושי לאחר 3 דקות	50 ₪ עבור כל חריגה, החל מהחריגה השלישית
חזרה לפונה ומתן מענה טכני לשביעות רצון הפונה	חזרה לפונה תוך 4 שעות עבודה	חזרה לפונה לאחר 4 שעות עבודה	50 ₪ עבור כל חריגה, החל מהחריגה השלישית

אישור על עריכת ביטוחי הספק

ערבות הצעה

לכבוד

_____ **בנק:**

המועצה המקומית ביר אל-מכסור

_____ **סניף:**

_____ **מיקוד:**

_____ **תאריך:**

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 16/2021 לשירותי מחשוב, תקשורת וטלפוניה במועצה במיקור חוץ עבור המועצה המקומית ביר אל-מכסור, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרה אלף שקלים חדשים).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/11/2021 ועד בכלל. ותוארך על פי דרישתכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ **בנק:**

ערבות ביצוע

לכבוד,

בנק: _____ **סניף:** _____

המועצה המקומית ביר אל-מכסור

תאריך: _____

ג.א.נ;

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת _____ (להלן "**המבקשים**") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם לשירותי מחשוב, תקשורת וטלפוניה במועצה במיקור חוץ עבור המועצה המקומית ביר אל-מכסור אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "**הפרשי הצמדה**").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה: "**מדד**" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "**המדד החדש**") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ (להלן "**המדד היסודי**") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), אשר הגיש הצעה למכרז פומבי מס' 16/2021 אשר פרסמה המועצה המקומית ביר אל-מכסור, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המציע וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:
☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:
☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
6. **[סמן X במשבצת המתאימה]:**
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
7. **[במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה]:**
☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

8. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

9. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

10. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

המועצה המקומית ביר אל-מכסור (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 16/2021 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד : _____

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של

עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 16/2021 - לשירותי מחשוב, תקשורת וטלפוניה במועצה במיקור חוץ.

2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

_____	_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

_____	_____	_____
שם	עו"ד	תאריך

חתימה/חותמת

אל:

המועצה המקומית ביר אל-מכסור

ג.א.נ.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותי מחשוב, תקשורת וטלפוניה במועצה במיקור חוץ (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

_____ **שם נותן השירות:**

_____ **מס' ת"ז/תאגיד:**

_____ **כתובת:**

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום. ידוע לנו כין במקרה חירום ובשים לב למהות השירות, טכנאים שיוצבו מטעם הספק במתן שירות עבור מוסדות המועצה/ מוסדות חינוך/מתקני המועצה, הינם עובדים חיוניים וידרשו לספק את השירות גם בתקופת החירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

חתימה + חותמת

נספח ה' 5

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים ומורשה לחתום בשם תאגיד _____ ולאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

א. הנני נותן הצהרתי זו בשם תאגיד _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית ביר אל-מכסור במסגרת מכרז 16/2021 - לשירותי מחשוב, תקשורת וטלפוניה במועצה במיקור חוץ (להלן: "המציע").

ב. הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.

ג. ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי המועצה, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ד. הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין המועצה מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להתקשרות ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

ה. הנני מתחייב ליידע את המועצה במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה יהיה רשאית המועצה שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדית.

ו. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למועצה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

ז. אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המועצה בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת המועצה, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המועצה.

ולראייה באתי על החתום:

חתימה וחותמת הספק

תפקיד

שם פרטי ומשפחה

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, _____, _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מ.ר.

תאריך

הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

אנו הח"מ _____ נציג/ים מוסמך/ים מטעם _____ (שם "הספק") מצהיר ומתחייב
בזה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתנו במועצה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המועצה ומערכות המחשוב שלה ושום מידע הנוגע למועצה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במועצה או הבאים עמהן במגע וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתנו במועצה או במתן שירותים למועצה ובין שהגיעו לידיעתנו בכל אופן אחר שהוא.
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המועצה, כולל בצוה שכפולים, העתקים, וכיו"ב, שלא למטרות אלה.
3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המועצה על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמועצה, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
5. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה: _____ שם העובד: _____ מס' ת.ז. עובד: _____

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
שם פרטי ומשפחה	תפקיד	חתימת העובד והמעסיק

הצהרת המשתתף ואישור ר"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי במהלך השנים 2018 ו-2019 היו למשתתף מחזור הכנסות ממתן שירותי מחשב, תקשורת וטלפוניה שבוצעו על ידו, בסך שאינו נמוך מ־850,000 ₪ כולל מע"מ בכל אחת מהשנים.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2018 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2019 היה בסך של _____ ₪.

חתימת המשתתף: _____

=====

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים 2018 עד 2019.

תאריך: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

לכבוד
המועצה המקומית ביר אל-מכסור (להלן - המועצה)
ג.א.נ.,

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם המציע) (להלן - **המציע**), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 16/2021 – שפורסם ע"י המועצה המקומית ביר אל-מכסור.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____
שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא _____
רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

_____ שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

הצהרה בדבר העדר הרשעות

לכבוד
המועצה המקומית ביר אל-מכסור (להלן - המועצה)
ג.א. נ.,

1. אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע
(שם המציע) (להלן - המציע), מצהיר בזאת כי :
2. אני מוסמך לחתום על הצהרה בזו בשם המציע.
3. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
4. מבדיקה שערכתי ובהתאם להצהרות בעלי התפקידים כמפורט בסעיף זה - המציע ו/או מי מהעובדים המוצעים על ידו במכרז ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, מין או בעבירות מרמה.

חתימת נותן ההצהרה :

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----	-------	-------------	---------------------

נספח ו'1

נספח תיאור המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור :

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני - E.mail
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר
	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע
	מתוכם טכנאי שרות שטח בעלי רכב צמוד
	מתוכם כמה מנהלי רשתות מוסמכי Microsoft
	מספר לקוחות המציע שהינם רשויות מקומיות

תפקיד	שם המציע	תאריך
עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר	חתימה וחותמת	נציג/ה המציע המוסמך/ת

נספח 2'ו'

נספח ניסיון המציע לתנאי הסף

החל משנת 2015 ואילך, סיפק המציע שירותי תחזוקת מחשוב, הכוללים בין השאר, תפעול, תחזוקה ושדרוג של תשתיות מחשוב ותקשורת, תמיכה והדרכה בהיקף ובהתאם לדרישות המצטברות להלן-

- עבור לפחות 3 רשויות מקומיות (לרבות תאגידים עירוניים) – תקופה של לפחות 12 חודשים בכל רשות/ תאגיד עירוני.
- עבור לפחות 10 בתי ספר – אין מניעה שהשירות לבית הספר ניתן כחלק מהתקשרות עם הרשות המקומית/ תאגיד עירוני.

להוכחת האמור ימלא המציע את הטבלה המצורפת כנספח ו'2 וכן יצרף להצעה המלצות מ- 3 רשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים שונים.

אסמכתאות/המלצות המעידות על עמידת המשתתף בתנאי הסף לעניין ניסיון מוכח באספקת שירותי המחשוב למועצה :

#	שם הרשות / בית הספר	תקופת ביצוע השירותים (חודש/שנה- חודש/שנה)	השירותים שניתנו	איש קשר המציע	מטעם	תפקיד איש קשר	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר
1							
2							
3							

#	שם הרשות / בית הספר	תקופת ביצוע השירותים (חודש/שנה - חודש/שנה)	השירותים שניתנו	איש קשר המציע	מטעם	תפקיד איש קשר	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

#	שם הרשות / בית הספר	תקופת ביצוע השירותים (חודש/שנה - חודש/שנה)	השירותים שניתנו	איש קשר המציע	מטעם	תפקיד איש קשר	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר
11							
12							
13							
14							
15							

נספח ו' 3

ניסיון מקצועי של צוות הפרויקט

1.

המציע או מי מטעמו יהיה בעל הסמכה לתמיכה ב-SOPHOS (SOPHOS ENGINEER) מטעם מפיץ בישראל וכן בעל הסמכה לתמיכה במרכזיות טלפוניה של חברת AVAYA מטעם מפיץ בישראל.

האישור ו/או האישורים כאמור יתייחסו למציע או לקבלן משנה מטעם המציע או לעובד מטעמו של המציע.

לצורך הוכחת הדרישה - יצרף המציע אישור כאמור לכל אחת מההסמכות הנדרשות בהתייחס לגורם מטעמו שהינו בעל ההסמכה כנדרש לעיל.

שם	הגורם	הרלבנטי	במציע	בעל/ת	תעודות	ההסמכה	כאמור
-							

מס' ת.ז. של הנ"ל _____

מצ"ב תעודות ההסמכה – יש לצרף.

הקשר	בין	הנ"ל	למציע	–	(עובד/שכיר/קבלן)	משנה

ככל שמדובר באישור לקבלן משנה מטעם המציע - יצרף המציע אישור של קבלן המשנה לפיו קבלן המשנה עובד עם המציע וככל שהמציע יזכה במכרז הוא יבצע עבור המציע שירותים הנוגעים לטיפול במרכזיה כאמור.

ככל שמדובר באישור לעובד המציע – יצרף המציע אישור מטעם ר"ח לפיו מדובר בעובד שכיר של המציע.

2.

מנהל/ת הפרוייקט המוצע/ת

מנהל/ת פרויקט – העומד/ת בדרישות המצטברות להלן-

■ מנהל הפרוייקט יכול להיות עובד שכיר של המציע או מועסק ע"י המציע כפרינלסר.

■ מוסמך בעל תעודת אבטחת מידע כדוגמת CISO ממוסד מוכר וכן, הסמכת טכנאי MCITP /MCSE של חברת מיקרוסופט ..

■ ניסיון של 5 שנים לפחות במהלך השנים 2013-2020, בשירותי ניהול מערכי מחשוב לפחות ב- 5 ארגונים, כל ארגון בעל 50 משתמשים לפחות, ביניהם לפחות 3 רשויות מקומיות/תאגידים עירוניים.

- יש לצרף אישור ר"ח לפיו מדובר בעובדי המציע. בהתייחס למנהל הפרוייקט - ככל שמדובר בקבלי משנה מטעם המציע - יצרף המציע אישור של קבלן המשנה לפיו קבלן המשנה עובד עם המציע וככל שהמציע יזכה במכרז הוא יספק את השירות מטעם המציע.

- קו"ח של העובדים (מנהל פרוייקט וטכנאים) המוצעים ע"י המציע, לרבות צירוף תעודות הסמכה רלבנטיות והמלצות ביחס לעובדים כאמור.

- לגבי אישור משטרה - בשלב ההצעה, יש לצרף את הצהרת המציע בנוסח הנכלל כנספח ה'3 במכרז. ככל שהמציע יקבע כזוכה במכרז, ידרש המציע לספק אישור משטרה לכל אחד מהטכנאים

- יש לפרט בטבלה מטה.

						שם העובד –	
						תפקיד אליו מיועד – מנהל פרויקט מוצע	
						מועסק כשכיר או פרינסר (רלבנטי למנהל פרויקט בלבד)	
						השכלה והכשרה	
						ידע וניסיון טכנולוגי / הסמכות – חובה לצרף תעודות	
						וותק אצל המציע	
						וותק מקצועי כולל	
מס' טלפון	תפקיד איש קשר	שם איש קשר	מספר משתמשים	תקופת מתן השירותים (חודש/שנה - חודש/שנה)	לקוח	לקוחות להם נתן שירות בתפקיד המוצע	
					1.		
					2.		
					3.		
					4.		
					5.		

- יש להציג שני טכנאים המועסקים כעובדים **שכירים** אצל המציע.
- המועמדים/ות שיוצגו יספקו בפועל את השירותים מטעם המציע עבור המועצה, ככל שהמציע יקבע כזוכה.
- עובד אחד יוצב בממתקני המועצה בהיקף של משרה מלאה. עובד נוסף יוצב במתקני המועצה בחצי משרה – הכל כמפורט במפרט הטכני.
- כל אחד מהטכנאים המוצעים יעמוד בדרישות הסף המצטברות הבאות -

I. כל אחד מהם בעל הסמכות:

- VCP ברמה 5 לפחות, של חברת VMware.
- CCNA/CCNP.
- MCITP/MCSE של חברת מיקרוסופט.
- **לפחות אחד מהטכנאים** בעל הסמכה בתחום אבטחת מידע מטעם אחד מהיצרנים הבאים: FortiGate, Sophos, Cisco, Palo Alto, Checkpoint.

II. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, במהלך השנים 2013-2020, בתמיכה בארגונים, בעלי 50 משתמשים לפחות בכל ארגון, ביניהם לפחות 3 רשויות מקומיות/תאגידים עירוניים.

III. כל טכנאי בעל אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 – בשלב ההצעה, יש לצרף את הצהרת המציע בנוסח הנכלל כנספח ה'3 במכרז. ככל שהמציע יקבע כזוכה במכרז, ידרש המציע לספק אישור משטרה לכל אחד מהטכנאים.

- יש לצרף אישור רו"ח לפיו מדובר בעובדי המציע.
- קו"ח של העובדים (מנהל פרוייקט וטכנאים) המוצעים ע"י המציע, לרבות צירוף תעודות הסמכה רלבנטיות והמלצות ביחס לעובדים כאמור.
- לגבי אישור משטרה - בשלב ההצעה, יש לצרף את הצהרת המציע בנוסח הנכלל כנספח ה'3 במכרז. ככל שהמציע יקבע כזוכה במכרז, ידרש המציע לספק אישור משטרה לכל אחד מהטכנאים
- יש למלא טבלה מטה.

						שם העובד –	
						תפקיד אליו מיועד – טכנאי במשרה מלאה	
						מועסק כשכיר	
						השכלה והכשרה	
						ידע וניסיון טכנולוגי / הסמכות – חובה לצרף תעודות	
						וותק אצל המציע	
						וותק מקצועי כולל	
מס' טלפון	תפקיד איש קשר	שם איש קשר	מספר משתמשים	תקופת מתן השירותים (חודש/שנה - חודש/שנה)	לקוח	לקוחות להם נתן שירות בתפקיד המוצע	
					1.		
					2.		
					3.		
					4.		
					5.		

					שם העובד –	
					תפקיד אליו מיועד – טכנאי בחצי משרה	
					מועסק כשכיר	
					השכלה והכשרה	
					ידע וניסיון טכנולוגי / הסמכות – חובה לצרף תעודות	
					וותק אצל המציע	
					וותק מקצועי כולל	
מס' טלפון	תפקיד איש קשר	שם איש קשר	מספר משתמשים	תקופת מתן השירותים (חודש/שנה - חודש/שנה)	לקוח	לקוחות להם נתן שירות בתפקיד המוצע
					1.	
					2.	
					3.	
					4.	
					5.	

פרטים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם :

מס' הסעיף / המסמכים : _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש : _____

מס' עמוד בהצעתנו : _____

חתימה

שם המציע

תאריך

הצעת והצהרת המשתתף – כולל כתב כמויות

מכרז פומבי מס' 16/2021 לשירותי מחשוב, תקשורת וטלפוניה במועצה במיקור חוץ

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ו/או החוזה, בין המצורפים אליהם ובין שאינם מצורפים אליהם, ביקרנו בתחום המועצה ובדקנו את כל הגורמים הקשורים במתן השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
5. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים כל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת ראש על טענות כאמור.
6. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו ליתן השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
7. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז והחוזה האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לספק במועדים הנדרשים את השירותים נשוא מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
8. אנו מסכימים שהמועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע אספקת השירותים לבעלי הצעה אחרת, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהודעה למשתתפים ובהוראות במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
9. יש לנו את כל האמצעים המקצועיים וכל הציוד שיש בהם לאפשר לנו להתחיל במתן השירותים במועד הקבוע במכרז ולבצע את השירותים על פי הוראות החוזה ונספחיו, ואנו מתחייבים לעשות כן באם נזכה במכרז.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
11. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו ותחולט הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
12. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - (1) לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על ידכם.
 - (2) לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל אספקת השירותים נשוא המכרז.
 - (3) להתחיל באופן מידי בביצוע התחייבויותינו על-פי החוזה, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על ידכם - ולבצע בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.

13. הננו מצהירים ומתחייבים בזה, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נידרש להתחיל בביצוע אספקת השירותים נשוא המכרז מיד לאחר שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות החוזה וכל המסמכים הכלולים בו.
14. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם.
15. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים בזה לידי המועצה ערבות בנקאית כנדרש במכרז. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידיכם בטוחה, כמתחייב מהסכם המכרז. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבותינו, אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידנו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
16. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
17. **בהסתמך ובהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה התמורה המבוקשת על ידנו ביחס לכל השירותים נשוא המכרז הינם המחירים בהם נקבנו בכתב הכמויות להלן לא כולל מע"מ.**
18. ידוע ומוסכם עליו כי המחירים המוצעים על ידנו בגין כל אחד מהמקטים המפורטים בכתב הכמויות הינם סופיים ומוחלטים וכוללים בתוכם תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות - בין הישירות ובין העקיפות - ולביצוע מלוא התחייבויותי על-פי ההסכם, וכי לא אהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו. **ידוע לנו כי ההצעה תבחן ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר כנקוב במסמכי המכרז.**

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____

כתובת: _____ טל': _____

איש קשר: _____

חתימה וחותמת _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת המציע: _____

כתב כמויות

1. כללי

1.1. על המציעים למלא את כל רכיבי כתב הכמויות. הצעה שלא תכלול מחיר לכל רכיבי כתב הכמויות – תפסל על הסף ולא תובא לדיון. תשומת לב המציעים – לכל רכיב בכתב הכמויות נקבע מחיר מירבי – בש"ח לא כולל מע"מ. אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי לאחד או יותר מרכיבי כתב הכמויות. הצעה שתנקוב במחיר העולה על מחירי כתב הכמויות – תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

1.2. המציע ימלא את הטבלה להלן במלואה ויחתום בתחתית מסמך זה.

1.3. המחירים המפורטים במכרז זה וכל המחירים שיוצעו על ידי המציע הם מחירים סופיים הכוללים את כל העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות בכדי לספק את השירותים המפורטים במכרז זה, ולמציע הזוכה לא תהיה דרישה כלשהי לתוספת עלויות.

1.4. כל השגה ו/או דרישה לגבי שינויים במבנה העלויות ו/או פרשנות שונה שתינתן לאיזה מבין הסעיפים על ידי המציע הזוכה לאחר בחירתו תידחה על הסף.

1.5. אין לרשום "0" במחיר יחידה או בעמודת סה"כ מחיר לפריט. היה והכוונה היא ל"כלול" במחיר של פריט/רכיב אחר - יש לרשום במפורש את המילה "כלול".

1.6. ועדת המכרזים של המועצה המקומית ביר אל-מכסור ("המועצה" או "המזמין") רשאית לפרש ו/או לפסול על פי דיני המכרזים כל הצעה שאינה מלאה, הצעה חסרה, הצעה בה נערכו שינויים והערות בכתב הכמויות, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

1.7. המזמין ישלם תשלומים למציע הזוכה עבור השירותים שנדרשו על ידו בפועל ובהתאם להזמנה החתומה לפי נהלי המזמין. כל שירות אחר אשר יינתן למשתמש כלשהו, ללא הרשאה מפורשת ובכתב של מנהל מערכת המחשוב המוסמך מטעם המזמין לא יכובד, לא ישולם או יקוזז.

1.8. יובהר, כי התמורה תשולם בגין ביצוע השירותים בפועל בלבד, קרי – ככל שהשירות לא בוצע בחודש מסוים או בחלקו – לא תשולם תמורה בגינו.

1.9. למען הסר ספק מובהר כי למועצה שמורה הזכות לבקש מן המציע הזוכה הצעות מחיר לרכישת ציוד נלווה ו/או היקפי, והמציע יגיש את הצעתו על פי מפרט המועצה. מובהר כי אין בהעברת הבקשה לקבלת הצעות מחיר כדי לחייב את המועצה לרכוש את הציוד מן המציע הזוכה.

1.10. הכמויות המוצגות בטבלה מטה הן לצורך אומדן בלבד, והמועצה אינה מתחייבת לכמויות אלו או לכל כמות שהיא.

(כלל המחירים הנקובים יהיו בש"ח ללא מע"מ)

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה מקסימאלי בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר יחידה מוצע	מכפלת כמות במחיר יח' מוצע
01.000	עבודות "יישור קו"			כלול במחיר	----	-----
הערה	אספקת חומרה, רישוי, ציוד וכל רכיב אחר (להלן: "טובין"), ירכשו בנפרד במסגרת "נוהל הצעות מחיר"/מכרז. הקבלן יידרש להתקין את הטובין באתרי המועצה וזאת אף אם לא נרכש ממנו.					
01.010	עבודות יישור קו בתשתיות המחשוב של המועצה ומוסדות החינוך כמפורט בדרישות המפרט הטכני. סידור פיזי של כלל מסדי השרתים והתקשורת בכל האתרים של המועצה לרבות פירוק ופינוי חומרה וציוד קיים שלא בשימוש. ביצוע עבודות התקנת ציוד חדש בכל אתרי המועצה המאויישים, ככל שיידרש (הציוד ירכש באופן נפרד), על פי דרישות מנהל הפרויקט מטעם המועצה, לרבות אך לא רק, סידור פיזי של: א. מסדי שרתים ותקשורת תלויים או על גלגלים (בהתאם לסוג הבינוי) ותשתית פסיבית בארונות. ב. התקנת, ביצוע עדכוני קושחה וסידור מתגי תקשורת וציוד WiFi. ג. התקנת, הגדרת, הקשחת, וביצוע עדכונים לציוד FW. זאת בהתאם לדרישות תעבורת הרשת, אבטחת המידע וניטור האיומים ומדגם המתאים לכמות המשתמשים בכל אתר. ד. בדיקת והתקנת ציוד אל-פסק בחדרי מחשוב ובמחשבי המשתמשים. ה. סידור חיבורי תקשורת, מודמים, נתבים וציוד קיים אחר	חד פעמי	1	כלול במחיר החודשי המשולם במסגרת פרק 02		

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה מקסימאלי בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר יחידה מוצע	מכפלת כמות במחיר יח' מוצע
	ו. סידור כבילה (תקשורת וחשמל) וסימון כבילה בצורה מסודרת מושחלת בפנלים הנדרשים. ז. מסירת תיק אתר מסודר לכל אתר (מועצה ובתי ספר) למנהל הפרויקט.					
02.000	עלות חודשית לשירותי מחשוב	הערה- כלול במחיר	-	-----	----	-----
הערה	כלל המקטים המפורטים בפרק זה כוללים את כלל העלויות הנדרשות והדרישות המפורטות במסמכי המכרז. כלל הציוד יסופק חדש. כל עוד לא הושלם מקט מס' 01.010 יישור קו במשרדי ההמועצה ומוסדות החינוך, התמורה בעבור השירות החודשי תשולם לפי 50% מהמחיר המוצע. מספר השעות הינו כפי שמוגדר בחוק למשרה מלאה. משרה חלקית - מחצית מהשעות של משרה מלאה, וחלוקתן על פני השבוע בהתאם להחלטת המועצה ונתון לשינויים במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לצורכי ושיקול דעת המועצה. המועצה רשאית לבצע ציוות מחדש של הטכנאים למוסדות החינוך ולמשרדי המועצה, על פי שיקוליה שלה. הטכנאים יספקו שירות הן למועצה ומוסדותיה והן למוסדות החינוך וגני הילדים.					
מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה מקסימאלי בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר יחידה מוצע	מכפלת כמות במחיר יח' מוצע
02.005	שירותי אבטחת מידע ושירותי תמיכה מרחוק במשתמשים (helpdesk) לפי דרישות השירות במכרז.	חודשי	60	כלול	----	-----
02.010	כמו כן, חלק מהשירות החודשי גיבוי יומי לענן הספק של המציע הקיים במועצה בכל היקף נדרש.	חודשי	60	18,500 ₪		
	טכנאי פרונטלי למוסדות החינוך ולמועצה – נוכחות בפועל במוסדות בהיקף של משרה מלאה – 180 שעות חודשיות בחלוקה ע"פ צרכי המועצה - 5 פעמים בשבוע יום מלא).					

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה מקסימאלי בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר יחידה מוצע	מכפלת כמות במחיר יח' מוצע
02.020	טכנאי פרונטלי למוסדות החינוך ולמועצה – נוכחות בפועל במוסדות בהיקף של חצי משרה – 90 שעות חודשיות בחלוקה ע"פ צרכי המועצה - 6 פעמים בשבוע (לחצי יום).	חודשי	60	11,000 ₪		
02.025	שירות אירוח בענן (אופציונלי)- עלות שירותי תמיכת סיסטם ב Datacenter לרבות ניטור מלא של הסיסטם, רכיבי אבטחת מידע על פי הדרישות במפרט הטכני ועל פי דרישות רמת השירות לכל אחת מהסביבות, גיבוי נתונים (לרבות בדיקות שחזור יזומות) בחיבור מרחוק ל Data center של החברה, וכן שירותי מוקד טלפוני לטובת סיסטם IT ותמיכת DBA במערכות המידע הלוגיסטיות (ללא תמיכה במשתמשי קצה ותחנות PC). עלות רישוי, יישום, הפעלה ושירות חודשי למערכת ה NOC המתוכננת על ידי הספק, לרבות ניטור על ידי מרכז התמיכה של הספק. עלות שירותי תקשורת וחיבור קווי תקשורת בין ענן הספק לבין משרדי החברה ובין הספק למשרדי תע"א (סה"כ שני קווי מטר) על פי דרישות המפרט הטכני במהירות של לפחות 100 מ"ב (Mbps) סימטרי (קו מטר) בתצורת P2P. אספקת שירותי ISP בגישה מאובטחת לרשת האינטרנט מחוות הספק למשתמשים חיצוניים במהירות של 50 מ"ב (Mbps) לכל הפחות. התמחור במחיר יחידה הינו חודשי.	חודשי	60	11,000 ₪		
02.030	תוספת שירות פרונטאלי באמצעות טכנאי במשרדי ו/או באתרי המועצה, מעבר להיקף השעות המפורט במק"טים 02.020, 02.010. התשלום יהיה לפי ש"ע ויכלול את כל התשומות לרבות נסיעות, הוצאות, שעות נוספות כולל שבתות וחגים וכיו"ב. למען הסר ספק, מובהר כי התשלום לפי רכיב זה הינו ע"פ ביצוע בפועל וככל שידרש בפועל שירותים	ש"ע	50	220 ₪		

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה מקסימאלי בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר יחידה מוצע	מכפלת כמות במחיר יח' מוצע
	נוספים. הכמות הנכללה הינה לצרכי חישוב/השוואת הצעות בלבד. שירות זה אופציונאלי ואין בהכללתו בכתב הכמויות כדי לחייב את המועצה לצרוך שירותים נוספים כמפורט בסעיף זה בהיקף כלשהו ו/או בכלל.					
סה"כ עלות חודשית לשירותי מחשוב לא כולל מע"מ						
מע"מ						
סה"כ מחיר כולל מע"מ.						

יובהר, כי התמורה תשולם בגין ביצוע השירותים בפועל בלבד, קרי – ככל שהשירות לא בוצע בחודש מסויים או בחלקו מכל סיבה שהיא – לא תשולם תמורה בגינו. למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להתלות את היקף ביצוע השירותים ע"פ שיקול דעתה ובשים לב לנסיבות. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התשלום הינו על פי ביצוע בפועל. המועצה תהיה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להורות על צמצום היקף השירותים, תוך התאמת התשלום להיקף כפי שידרש. החליטה המועצה לצמצם את היקף השירותים, מכל סיבה שהיא – תעודכן התמורה לספק בהתאמה להפחתה בהיקף השירות. לדוגמא – החליטה המועצה להורות על ביטול שירות של טכנאי בחצי משרה, ישולם רק בהתייחס לטכנאי בהיקף משרה מלא. החליטה המועצה לצמצם את היקף המשרה של טכנאי בהיקף משרה מלא – ל- 80% משרה – ישולם 80% מסכום התמורה בגין טכנאי בהיקף משרה מלאה, בהתאמה להפחתה בחלקיות המשרה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך