



מועצה מקומית ביר אלמכסור

מכרז פומבי מס' 2021 / 18 **לביצוע עבודות שיפוץ, הרחבה והנגשה** **במבנה משרדי המועצה**

חתימת המציע _____



מכרז פומבי מס' 18/2021

פנייה לקבלת הצעות לביצוע עבודות שיפוץ, הרחבה והנגשה של מבנה משרדי המועצה במועצה מקומית ביר אלמכסור

המועצה המקומית ביר אלמכסור מזמינה בזאת **הצעות לביצוע עבודות שיפוץ, הרחבה והנגשה של מבנה משרדי המועצה המקומית ביר אלמכסור** וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את ההצעה, בצירוף כל המסמכים (הנספחים) הרלוונטיים הנדרשים, יש להגיש במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב "מכרז פומבי מס' 18/2021 - פניה לקבלת הצעות לביצוע עבודות שיפוץ, הרחבה והנגשה של מבנה משרדי מועצה מקומית ביר אלמכסור". את המעטפה יש להניח בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה וזאת לא יאוחר מיום שני התאריך: 13/9/2021, שעה 12:00. הצעה שלא תוגש עד המועד והשעה המצוינים לעיל לא תובא לדיון.

החל מיום רביעי התאריך: 25/8/2021 ניתן יהיה לעיין במסמכי המכרז, באתר האינטרנט של הרשות: <https://www.bir-elmaksor.muni.il>. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום רביעי התאריך: 25/8/2021 ועד ליום ראשון התאריך: 12/9/2021, תמורת 1,500 ₪ שלא יוחזרו וזאת במחלקת הגבייה שבמשרדי המועצה, אצל מר עותמאן חוג'יראת – טל: 04-9503935, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-14:00. יודגש ויובהר בזאת, רכישת חוברת המכרז הינה תנאי מחייב להגשת הצעות למכרז.

סיור קבלנים וכנס מציעים יתקיים ביום שלישי התאריך: 31/8/2021 בשעה 11:00 בחדר הישיבות במשרדי הרשות.

שאלות הבהרה ניתן להעביר לרשות החל מיום רביעי התאריך: 25/8/2021 ועד ליום חמישי התאריך: 9/9/2021. שאלות הבהרה יישלחו רק באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: info@mksor.org.il. יובהר בזאת, על פי שיקול דעתה של הרשות לענות על שאלות הבהרה כולן או חלקן. התשובות לשאלות תפורסמנה יחד עם מסמכי המכרז באתר האינטרנט של הרשות והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז ובכלל זה **קבלני בנייה בסיווג 100 ג' הרשומים בפנקס הקבלנים בהתאם ל-"חוק רשום קבלנים", והם קבלנים בעלי סיווג מוכר לביצוע עבודות בנייה עבור הממשלה.**

בכבוד רב,

ח'אלד חוג'יראת

ראש מועצה מקומית ביר אלמכסור

חתימת המציע _____



מסמכי המכרז

מסמך א – תנאים כלליים

1. כללי 7
2. הגדרות 8
3. תקופת ההתקשרות 9
4. תנאים מוקדמים לחתימה על הסכם התקשרות 9
5. הוראות כלליות 12
6. הגשת הצעות 14
7. תנאי סף להשתתפות במכרז 17
8. השלמת מסמכים 22
9. ההצעות למכרז 22
10. בחירת ההצעה הזוכה 23
11. תנאים כלליים 29
12. התחייבות המציע 31
13. איסור הסבת זכויות 33
14. אחריות, בטיחות וביטוח 33
15. תשלומים 34
16. סיום ביצוע העבודות וסיום מסירה 34
17. לוח זמנים ותכנית עבודה 35
- טופס 1 – אישור הבנת מסמכי הפנייה 36
- טופס 2 – אישור זכות חתימה 38
- טופס 3 – ערבות בנקאית – ערבות הצעה 39

חתימת המציע _____



- 40 טופס 4 – תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- 43 טופס 5 – אישור ר"ח בדבר היקף פעילות
- 44 טופס 6 – תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם
- 46 טופס 7 – הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"
- 47 טופס 8 – הצעת מחיר
- 50 טופס 9 – אישור על קיום ביטוחים
- 54 טופס 10 – ערבות ביצוע
- 56 טופס 11 – פרטי חשבון בנק
- 58 טופס 12 – תצהיר בנושא קיום זכויות עובדים
- 60 טופס 13 – הצהרה בדבר ניגוד עניינים וקרבה משפחתית
- 67 טופס 14 – התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה
- 69 טופס 15 – הנחיות כלליות לבטיחות וגהות לקבלן ולעובדיו
- 73 טופס 16 – תנאים מיוחדים

מסמך ב' – הסכם

מסמך ג' – כתב כמיות

מסמך ד' – תכניות : אדריכלות, קונסטרוקציה, חשמל, אינסטלציה, מיזוג אויר, ספינקלרים

מסמך ד' – מסמך פנייה לקבלת הבהרות

מסמך ה' – טבלת רוכשים

_____ חתימת המציע



מסמכי המכרז כוללים את חוברת המכרז שנמסרה לרוכשי החוברת של המכרז שבנדון, לרבות כל תוספת ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או הבהרה בכתב שנמסרה לרוכשי חוברת המכרז ו/או תוספת או שינוי שייעשו על ידי הרשות ביוזמתה ו/או בעקבות שאלות הבהרה ובלבד כי אלה ישלחו על ידי הרשות לרוכשי חוברת המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של הרשות עד 4 ימים קלנדריים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, ההתניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

במועצה מקומית ב'ר אלמכסור פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים. כל הסכם וכל הזמנת עבודה במסגרת מכרס זה לא יחייבו את הרשות אלא לאחר חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של הרשות וחתימת הרשות.

חתימת המציע _____



מכרז 2021/18 - לוח זמנים

יום שלישי, התאריך: 24/8/2021	פרסום המכרז
לא יאוחר מיום שני התאריך: 13/9/2021, שעה 12:00. הגשה ידנית בתיבת המכרזים שבמשרדי הרשות	הגשת הצעות
החל מיום רביעי התאריך: 25/8/2021 ועד ליום ראשון התאריך: 12/9/2021, במשרדי המועצה, בין השעות 9:00- 14:00	רכישת חוברת המכרז
החל מיום רביעי התאריך: 25/8/2021, כתובת אתר האינטרנט של הרשות: https://www.bir-elmaksor.muni.il	הצגת מסמך המכרז באתר הרשות
החל מיום רביעי התאריך: 25/8/2021 ועד ליום חמישי התאריך: 9/9/2021	שאלות הבהרה
יתקיים ביום שלישי התאריך: 31/8/2021 בשעה: 11:00 בחדר הישיבות במשרדי הרשות	סיור קבלנים ומפגש מציעים

טבלה מס' 1 – לוח זמנים

שימו לב:

בסמכות הרשות המקומית ועל פי שיקול דעתה הבלעדי לשנות את המועדים, כולם או חלקם, במכרז זה. הודעה על שינוי המועדים יישלח לרוכשי חוברת המכרז ויפורסם באתר הרשות.

חתימת המציע _____



מסמך א – תנאים כלליים

1. כללי:

- 1.1 מועצה מקומית ב'ר אלכסנדר (להלן - "המועצה" ו/או "הרשות") מזמינה בזאת הצעות, מאת מציעים מתאימים, אשר מתקיימים בהם כל תנאי הסף להשתתפות במכרז זה, לביצוע **עבודות שיפוץ, הרחבה והנגשה של מבנה משרדי מועצה מקומית ב'ר אל מכסור, על בסיס כתב הכמויות המצורף (להלן - "העבודות" או "העבודה")** והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.2 מובהר, כי על הזוכה יהיה לבצע את **כל העבודות הנכללות במסגרת מכרז זה**. כתב הכמויות כולל את פירוט העבודות והיקפן.
- 1.3 יובהר בזאת, הרשות מעוניינת בהשלמת ביצוע כל העבודות נשוא פניה זו לכל היותר תוך 9 חודשים ממסירת צו התחלת עבודה לקבלן הזוכה.
- 1.4 הזוכה במכרז יידרש **לספק את כל המערך המקצועי ובכלל זה כוח האדם, הציוד, הכלים, המכונות והחומרים הדרושים לו לצורך ביצוע העבודה**. הזוכה בהליך יידרש להעמיד את כל האמצעים הנדרשים לשם ביצוע מלא וראוי של העבודות, בכפוף לכל דין, ועל פי תכניות וכתבי כמויות שיאושרו מראש ע"י המועצה.
- 1.5 רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז ובכלל זה **קבלנים בסיווג 100 ג'1 הרשומים בפנקס הקבלנים בהתאם ל- "חוק רשום קבלנים", והם קבלנים בעלי סיווג מוכר לביצוע עבודות בנייה עבור הממשלה**.
- 1.6 על המציע להיות בעל הניסיון המקצועי לביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולהוכיח לשביעות רצון הרשות את יכולתו בביצוע העבודה, ולצורך המלצות, נתונים ומסמכים המעידים על ניסיונו בביצוע עבודות מהסוג הנדרש ברשויות מקומיות אחרות ו/או ברשויות ממשלתיות, לרבות כל הרישיונות הדרושים על פי דין לביצוע עבודות קבלניות הקבועות במכרז.
- 1.7 הזוכה במכרז מתחייב לבצע כל עבודה שתידרש במסגרת מכרז זה, על פי דין על מנת שככל שיידרש יתקבלו כל האישורים הסופיים של הפיתוח והבנייה בסיום העבודות לרבות אלו הנדרשות לצורך קבלת היתר ו/או לצורך קבלת טופס 4.
- 1.8 יודגש ויובהר בזאת, ביצוע העבודה במסגרת התקשרות זו תבוצע על ידי הקבלן הזוכה. הקבלן הזוכה יוכל להעסיק קבלן/י משנה אך עיקר עבודות השיפוץ, ההרחבה וההנגשה תבוצע על ידי הקבלן הזוכה.

חתימת המציע _____



- 1.9 מסמכי המכרז מפרטים את שלבי ההליך המכרזי, התנאים להגשת ההצעה, אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לרשות כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.
- 1.10 הרשות אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב, כל עוד לא הוכרז זוכה וזאת על פי שיקול דעתה.
- 1.11 המציע מתחייב לבצע את כל התחייבויותיו על פי האמור במסמכי המכרז, ובכלל זה ביצוע כל עבודות הפיתוח, השיפוץ, ההרחבה, ההנגשה והבנייה על פי הנחיות ודרישות הרשות, על פי המפורט בכתב הכמויות, על פי התכניות ובהתאם למחירים המפורטים בהצעתו.
- 1.12 בין הרשות לבין המציע שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה יחתם הסכם בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה.

2. הגדרות:

מועצה מקומית ב'ר אלמכסור	-	"המזמין" ו/או "המועצה" ו/או "הרשות"
כל עבודה, כל עבודת שיפוץ, בנייה, שדרוג, הרחבה, הנגשה, כל מטלה, ביצוע, טיפול וכדומה שיבוצעו במסגרת התקשרות זו בכל שלב שהוא	-	"שירותים" ו/או "עבודה"
פירוט הדרישות לביצוע העבודות	-	"מפרט טכני" ו/או "מפרט"
משתתף במכרז שרכש את מסמכי המכרז והגיש הצעת מחיר	-	"מציע" / "משתתף"
חברה/ מציע שהצעתו נבדקה ונמצאה המיטבית ביותר והוכרז עליה כזוכה	-	"זוכה" ו/או "ספק"
כל המסמכים והוראות מכרז זה לרבות כל נספחים, כולל תשובות לשאלות הבהרה שניתנו בכתב והוראות שניתנו בכתב הקשורים למכרז זה	-	"מסמכי המכרז"

חתימת המציע _____



3. תקופת ההתקשרות:

- 3.1 **תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה הינה לשנה** החל מיום חתימת ההסכם ועד לתום שנה מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2 **יובהר בזאת, הרשות מעוניינת בהשלמת ביצוע כל העבודות נשוא פניה זו לכל היותר תוך 9 חודשים ממסירת הזמנת העבודה לקבלן הזוכה.**
- 3.3 למרות האמור לעיל, זכותה של הרשות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את הסכם ההתקשרות עם הספק בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים/העבודות שסופקו/שבוצעו על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.
- 3.4 מובהר בזאת, ומבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה כולה או חלקים ממנה, תהווה הפרה של ההסכם ותקנה לרשות את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם) ו/או סיום הסכם ההתקשרות, וכן השתת פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

4. תנאים מוקדמים לחתימה על הסכם בין המועצה לבין המציע הזוכה

- 4.1 **בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע,** ימסור הזוכה לגזברות המועצה את המסמכים הבאים:
- 4.1.1 **ערבות ביצוע** למועד שעד 3 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10). **סכום ערבות הביצוע יהיה על סך 10% מהיקף ההתקשרות (כולל מע"מ).**
- 4.1.2 **פרטי חשבון בנק** להעברה התשלומים (טופס מס' 11).
- 4.1.3 **אישור על קיום ביטוחים** כאמור בנספח להסכם ההתקשרות (טופס מס' 9).
- 4.1.4 בנוסף, תנאי נוסף לחתימה ההסכם עם הזוכה, הנו אישור היועץ המשפטי של המועצה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה **לנבחר ציבור ו/או עובד מועצה** (לפי טופס מס' 13).

חתימת המציע _____



4.2 לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

4.3 רכישת מסמכי המכרז

4.3.1 **את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום רביעי התאריך: 25/8/2021 ועד ליום ראשון התאריך: 12/9/2021, תמורת 1,500 ₪ שלא יוחזרו** וזאת במחלקת הגבייה שבמשרדי המועצה, טלפון: 04-9503935, בימים א' עד ה' בין השעות 9:00-14:00.

4.3.2 יודגש ויובהר בזאת, רכישת חוברת המכרז הינה תנאי מחייב להגשת הצעות למכרז.

4.3.3 מובהר, כי עלות רכישת חוברת המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

4.3.4 כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת חוברת המכרז כאמור.

4.3.5 בעת רכישת חוברת המכרז יש למלא את **פרטי המציע בטבלת הרוכשים** – ראה מסמך ו'.

4.4 שאלות הבהרה

4.4.1 **החל מיום רביעי התאריך: 25/8/2021 ועד ליום חמישי התאריך: 9/9/2021, רוכשי חוברת המכרז יוכלו לפנות אל הרשות בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם. שאלות הבהרה יישלחו רק באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: info@mksor.org.il.**

4.4.2 יודגש בזאת, רק רוכשי המכרז יהיו רשאים לשלוח לרשות שאלות הבהרה.

4.4.3 יובהר בזאת, על פי שיקול דעתה של הרשות לענות על שאלות ההבהרה כולן או חלקן.

חתימת המציע _____



- 4.4.4 התשובות לשאלות ההבהרה תפורסמנה יחד עם מסמכי המכרז באתר האינטרנט של הרשות ותשלחנה לכל אחד מרוכשי חוברת המכרז והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 4.4.5 כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.
- 4.4.6 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.
- 4.4.7 על המציע לוודא קבלת השאלות. על כל מציע שלא קיבל מסמכי תשובות עד 4 ימים קלנדריים לפני מועד האחרון להגשת הצעות, לפנות לנציג המועצה ולבקש לקבלן. לאחר הגשת ההצעות יחשב כל מציע כאילו קיבל את מסמכי התשובות, גם אם לא קיבל אותן בפועל, ולא תישמע כל טענה סותרת בעניין זה.
- 4.4.8 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 4.4.9 אין באמור לעיל לחייב את המועצה לענות או להיענות לכל פניה של מציע. המועצה תמנע ממתן מענה כאשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי אם הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהיא.
- 4.4.10 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.
- 4.4.11 רק הבהרות והודעות שתשלחנה בכתב על ידי המזמין לכלל משתתפי המכרז (בדוא"ל/בפקס') תחייבנה ותהווה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע לצרפן חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שתינתנה בעל פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

חתימת המציע



4.5 הגשת ההצעות למכרז

- 4.5.1 **ההצעות למכרז תוגשנה במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום שני התאריך: 13/9/2021 עד השעה 12:00 בצהריים.** את ההצעה, בצירוף כל המסמכים (הנספחים) הרלוונטיים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב "מכרז פומבי מס' 18/2021 - פניה לקבלת הצעות לביצוע עבודות שיפוץ, הרחבה והנגשה במבנה משרדי מועצה מקומית ביר אלמכסור" ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במזכירות המועצה במשרדי המועצה.
- 4.5.2 הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים ותוחזרנה למציע כמות שהן.
- 4.5.3 מסירת ההצעה תהיה **באופן ידני בלבד** לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית.
- 4.5.4 המועצה רשאית **להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי**, ובלבד שפרסמה זאת באתר הרשות ושלחה על כך הודעה בכתב לכל אחד מרוכשי חוברת המכרז.
- 4.5.5 הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

5. הוראות כלליות

5.1 מסמכי המכרז

- 5.1.1 רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. **רכישת מסמכי המכרז הנה תנאי מחייב להשתתפות במכרז**, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.
- 5.1.2 ניתן לעיין בכל מסמכי המכרז באתר הרשות, במועדים המפורטים במסמכי המכרז.
- 5.1.3 זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש עורך המכרז והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

חתימת המציע _____



5.1.4 למען הסר כל ספק, הרשות אוסרת על שימוש מכל סוג שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

5.2 כנס מציעים וסיור קבלנים

5.2.1 במסגרת מכרז זה, יתקיים **כנס מציעים וסיור קבלנים**. יודגש בזאת, ההשתתפות בכנס ובסיור **הינה חובה והיא מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז**.

5.2.2 על המציע לשלוח לכנס ולסיור נציג מוסמך מטעמו שהינו בקיא בתנאי המכרז ובניהול ו/או בביצוע פרויקטים מסוג הפרויקט נשוא מכרז זה.

5.3 אישור הבנת תנאים

5.3.1 מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז, וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודות.

5.3.2 מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור (ראה טופס מס' 1), כי קיבל לידייו את כל מסמכי המכרז, קראם והבין, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

5.3.3 מציע יחתום על כל עמוד ועמוד בחוברת המכרז וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי הרשות, כגון: מענה לשאלות הבהרה, סיכום סיור קבלנים וכד'. הצעה שלא תהיה חתומה בנדרש לפי המפורט להלן עלולה להיפסל.

5.3.4 לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז, והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה הרשות זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

חתימת המציע _____



5.4 שינוי תנאי המכרז

- 5.4.1 כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, הרשות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי הרשות.
- 5.4.2 שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים באמצעות הדוא"ל ותפורסם באתר הרשות. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה בהודעה בכתב מטעם הרשות.
- 5.4.3 המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.
- 5.4.4 המציעים יאשרו במייל חוזר את קבלת ההודעה מהמועצה, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה.

6. הגשת ההצעות

6.1 התאמה לתנאי המכרז

- 6.1.1 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.
- 6.1.2 המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.
- 6.1.3 המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא המועצה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.
- 6.1.4 היה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה על ידי ועדת המכרזים כהצעות הטובות ביותר (שעמדו בתנאי הסף) זהות בסכומיהן, תהיה ועדת המכרזים רשאית לערוך ביניהן בלבד התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך 3 ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ובין הצעות אלה תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת ועדת המכרזים.

חתימת המציע _____



6.1.5 ככל ולאחר הגשת ההצעה הנוספת עדיין יהיו ההצעות זהות, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת נוספת וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

6.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

6.2.1 מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות ו/או תיאום בין המציעים בהליך המכרז.

6.2.2 בנוסף, כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (ראה טופס מס' 7) במכרז זה ויגיש כחלק ממסמכי ההצעה.

6.2.3 המציע יחתום על תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים (ראה טופס מס' 12).

6.2.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

6.3 הצעה חתומה

6.3.1 ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי מכרז זה (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

6.3.2 המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על ידי מורשי החתימה כאמור (ראה טופס מס' 2).

6.4 אופן הגשת מסמכי ההצעה

6.4.1 על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את המסמכים הבאים:

חתימת המציע _____



- 6.4.1.1 **חוברת המכרז וכל הנספחים והצורפות להצעתו, לרבות, פרטוקול סיור קבלנים וכנס מציעים, תשובות הרשות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על ידי הרשות כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה.**
- 6.4.1.2 **ערבות בנקאית (ערבות הצעה) תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.**
- 6.4.1.3 **כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידת המציע בכל תנאי הסף.**
- 6.4.2 כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי הרשות.
- 6.4.3 המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. חתימת המציע משמעותה כי קרא, הבין וקיבל על עצמו ללא סייג את האמור במסמך על גביו צרף חתימתו.
- 6.4.4 מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.
- 6.5 תוקף ההצעה
- 6.5.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, **למשך 90 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.**
- 6.5.2 החליטה הרשות על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך 90 ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות. הוארך תוקף ההצעות בהתאם לסעיף זה, אזי המציעים יידרשו (במידת הצורך), להאריך את תוקף הערבות הבנקאית (ערבות ההצעה כהגדרתה להלן).
- 6.5.3 הרשות רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

חתימת המציע _____



6.6 בדיקת ההצעות

- 6.6.1 הרשות תבדוק את ההצעות שהוגשו.
- 6.6.2 הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

6.7 בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

- 6.7.1 לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, תהא הרשות רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.
- 6.7.2 הרשות שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים במכרז זה.

7. תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז **רק מציעים העונים בעצמם** על **כל התנאים** הבאים המפורטים בסעיף 7:

7.1 ניסיון מוכח וכללי

- 7.1.1 רשאים להשתתף במכרז מציעים שהם **קבלני בנייה בסיווג 100 ג1 הרשומים בפנקס הקבלנים בהתאם ל- "חוק רשום קבלנים", והם קבלנים בעלי סיווג מוכר לביצוע עבודות בנייה עבור הממשלה. על המציע לצרף העתק תעודת רישום בפנקס הקבלנים וכן העתק אישור קבלן בסיווג מוכר.**
- 7.1.2 למציע ניסיון מוכח בביצוע של לפחות 2 פרויקטים של עבודות בינוי, שיפוץ ושדרוג של מבנים ברשויות מקומיות, ברשויות ממשלתיות ו/או במוסדות ציבור, בהיקף כספי של לפחות 1 מיליון ₪ לפרויקט (לא מצטבר!) שבוצעו במהלך 3 השנים האחרונות (החל מהתאריך: 1/1/2018 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה).

חתימת המציע _____



על המציע לצרף לצורך הוכחת לעמידתו בסעיף זה **תצהיר בדבר ניסיון רלוונטי קודם** באספקת כל השירותים נשוא מכרז זה, ולצורך לתצהיר אישורים בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (ראה טופס מס' 6) ובכלל זה **הזמנות עבודה וחשבונות סופיים**, המצביעים על עמידתו בתנאי הסף כאמור לעיל.

7.1.3 על מציע לצרף **לפחות 3 המלצות מרשויות מקומיות ו/או מרשויות ממשלתיות להם סיפק שירותים מקצועיים של ביצוע עבודות בינוי, שיפוץ וכד'.** לגבי ממליץ, יש לציין את שמו, שם הארגון בו הוא עובד, תפקידו בארגון, דרכי יצירת תקשורת עמו (טלפון, דוא"ל), תקופה ומהות העבודה שבוצעה כולל נתונים על ההיקף הכספי של העבודה.

מובהר כי הרשות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע עבודות שבוצעו על ידי המציע, ואשר לא פורטו על ידו ואולם נודעו לוועדת המכרזים.

7.1.4 על המציע להיות **בעל מחזור כספי כולל, של לפחות 3,000,000 ₪ (שלוש מיליון ש"ח), בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו- 2020** וזאת בהתאם לדו"ח כספי מבוקר של המציע.

7.1.5 בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע (ביחס לתאגיד), **לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת**, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

7.1.6 המציע יצרף להצעתו **אישור חתום של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה**, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (ראה טופס מס' 5).

7.2 קיום חובותיו בעניין זכויות עובדים

המציע יצרף להצעתו **תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כטופס מס' 4 למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות עובדים, על פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים החלים על המציע.** בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

חתימת המציע _____



7.2.1 אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס מס' 4, **ההצעה תיפסל על הסף.**

7.2.2 אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה, המפורטים בטופס מס' 4, בשלוש השנים האחרונות, **תיפסל ההצעה על הסף.** מובהר בזאת, כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

7.2.3 המזמין רשאי לפסול על הסף כל הצעה של מציע שלגביו או שלגבי בעלי השליטה, ניתנה המלצה שלילית (טופס מס' 6) או חוות דעת שלילית בכתב או עקב דוח ביקורת של אחד ממשרדי הממשלה ו/או אחת הרשויות המקומיות, איתם התקשר המציע בהסכם התקשרות במהלך השנים 2017-2020, שעניינם באופן מתן השירות או ביצוע העבודה על ידו או אם המציע הורשע בעבירה פלילית בקשר למתן שירותים/הגשת הצעה למכרז לרשות מקומית או משרד ממשלתי, או הורשע בעבירה שיש עימה קלון.

7.3 ערבות ההצעה

7.3.1 המציע ימציא **ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי** (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), בסך **30,000 ₪**, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז. הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (ראה טופס מס' 3).

7.3.2 **הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום: 31/12/2021.** ככל שהרשות תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

7.3.3 למען הסר כל ספק, מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות ו/או מועד תוקפה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.

חתימת המציע _____



- 7.3.4 על אף האמור לעיל, הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה חודשים ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.
- 7.3.5 הרשות תחזיר לידי המציעים את ערבות ההצעה בסמוך לאחר השלמת ההליך המכריזי ובחירת זוכה.
- 7.3.6 הרשות תחזיר למציע הזוכה את ערבות ההצעה בסמוך לאחר חתימת הסכם התקשרות איתו ולאחר שזה מסר לרשות ערבות ביצוע.
- 7.3.7 הרשות תהא רשאית להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.
- 7.3.8 מובהר, כי אין בזכויות הרשות כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות הרשות בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.
- 7.3.9 הרשות רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.
- 7.3.10 מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא לרשות, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.

7.4 אסמכתאות הדרושות על פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

- 7.4.1 **כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**, התשל"ו - 1976 ויצרף **תצהיר** בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (ראה טופס מס' 4).

חתימת המציע _____



7.4.2 **אישור תקף מפקיד שומה או ר"ח בדבר ניהול ספרים כדן בהתאם**
להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו
- 1975.

7.4.3 **אישור תקף על ניכוי מס במקור** בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה
[נוסח חדש].

7.5 מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

7.5.1 מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים
המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל הטפסים המצורפים
לפנייה זו כשהם מלאים וחתומים. **שימו לב – את נספח ביטוח אין צורך
למלא בשלב הגשת ההצעה).**

7.5.2 בנוסף, על כל מציע שהוא תאגיד רשום על פי דין, לצרף להצעתו העתק
של **תעודת האגד של התאגיד** (העתק מאומת על ידי עו"ד או ר"ח), וכל
העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), וכן תדפיס
מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף
להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

7.5.3 בנוסף, על כל מציע שהינו שותפות, לצרף להצעתו העתק של **תעודת
רישום השותפות** אצל רשם השותפויות ו/או אצל עו"ד (העתק מאומת
על ידי עו"ד או ר"ח), הסכם השותפות, אישור עו"ד או ר"ח בדבר זכויות
החתימה בשם השותפות.

7.5.4 הרשות שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים
הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא
צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

7.5.5 **אישור רכישת חוברת המכרז** (קבלת תשלום).

7.5.6 **אישור הרשות על השתתפות המציע בסיור הקבלנים** ובכנס המציעים.

7.5.7 **העתק מסמך/י תשובות לשאלות הבהרה** שהרשות תפרסם.

7.5.8 **ערבות הצעה** בהתאם לדרישות המכרז וללא כל שינוי מנוסח המכרז.

7.5.9 **כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים** על ידי המציע.

חתימת המציע _____



הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה. הרשות שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

8. השלמת מסמכים

- 8.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרשות שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.
- 8.2 הרשות תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

9. ההצעות למכרז

- 9.1 על המציע לרשום במסמך הצעת המחיר **את אחוז ההנחה ואת המחיר המוצע הכולל לאחר הנחה לביצוע כל העבודה על ידו, בשקלים חדשים (כולל מע"מ).**
- 9.2 **כתב הכמויות** הוכן על ידי מתכנן הפרויקט מטעם הרשות בהתבסס על תכניות של הפרויקט והוא כולל פירוט של כל העבודות וכן עלויות ביצוע לכל עבודה וכן סה"כ העלויות לביצוע.
- 9.3 למען הסר כל ספק מובהר כי התמורה תהא כוללת את כל המרכיבים להלן ואת כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות, אך לא רק: שכר עבודה, שכר מנהלים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, חומרים, ציוד, כלים, ביצוע תיקונים, אגרות וכיו"ב.
- 9.4 הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחירים המוצעים או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הרשות מונע ממנה הערכת הצעת המציע כדבעי.
- 9.5 מובהר בזאת, כי בבחינת ההצעות, הרשות תהא רשאית לקחת בחשבון בין שיקוליה גם את אמינותו וכושרו המקצועי של המשתתף לבצע את העבודות נשוא התקשרות זו ולממש את הצעתו באופן מלא ומיטבי, וכן את ניסיונה של הרשות ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות.

חתימת המציע _____



9.6 המציע יציין את הצעת המחיר בהתאם לאמור בטופס מס' 8. הצעת מחיר שלא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תיפסל.

9.7 המחיר המוצע יהיה בשקלים חדשים כולל מע"מ.

10. בחירת ההצעה הזוכה

10.1 כללי

בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הרשות תבחר את ההצעה המשוקללת הטובה ביותר - הצעה שתקבל את הניקוד המצטבר הגבוהה ביותר בהתייחס הן לקריטריון המחיר והן לקריטריון האיכות.

10.1.1 על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית הרשות להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מהמציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם כעמידה בתנאי הסף, וזאת גם לאחר פתיחת ההצעות:

10.1.1.1 ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מקצועיותו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, עמידה בלוחות זמנים, טיב ואיכות העבודה שסיפק לרשויות אחרות וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

10.1.1.2 איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות במועצה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע.

10.1.1.3 כל שיקול אחר המפורט בתקנה 22 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח – 1987.

10.1.2 מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם הרשות ו/או עם רשות מקומית ו/או רשות ממשלתית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, כאספקת השירות לפחות ל- 3 רשויות מקומיות ו/או לרשויות ממשלתיות. מציע המשתתף במכרז יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.

חתימת המציע _____



10.2 אופן בחירת ההצעה הזוכה:

10.2.1 ההצעה הזוכה היא ההצעה שעמדה בכל תנאי המכרז, והיא זו שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר לפי החישוב שיוצג להלן.

10.2.2 הניקוד עבור ההצעות יהיה מורכב: 70% משקל בגין מחיר, 30% משקל בגין איכות.

10.2.3 מבחינת המחיר, הציון יחושב כדלקמן:

10.2.3.1 הצעת המחיר – המחיר המוצע לאחר הנחה. הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את מלוא 70 הנקודות.

10.2.3.2 כל הצעת מחיר תקבל ניקוד ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר לפי הנוסחה הבאה:

$$CM = \text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}$$

$$Ci = \text{ההצעה הנבחרת}$$

$$CM/Ci \times 70 = \text{ציון לכל הצעה נוספת}$$

10.2.4 מבחינת האיכות - סה"כ 30 נקודות, הציון יחושב כדלקמן:

10.2.4.1 הניקוד בסעיף זה יתחלק לשניים:

10 נקודות התרשמות כללית מן המציע - הניקוד בחלק זה יסתמך על כך שעם כל מציע הרשות תקיים פגישה להתרשמות וזאת בתאריך שיקבע על ידי המועצה והודעה על כך תשלח למציעים. לכל מציע – יוקצו 30 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג את יכולותיו וניסיונו ובכלל זה הצגת דוגמאות לעבודות קודמות והצגת הצוות המקצועי והמערך לביצוע העבודה. מטעם הרשות ישתתפו במפגש עם המציעים - מנכ"לית הרשות, מהנדס המועצה, יועץ משפטי, גזבר ומומחה חיצוני המלווה את המכרז ואת הפרויקט. על המציעים להיערך מראש ולהגיע עם מצגת כולל דוגמאות לעבודות דומות קודמות שביצעו ברשויות אחרות. מטעם המציעים ישתתפו במפגש הגורמים המקצועיים הבקיאיים ובעלי ניסיון בביצוע עבודות ופרויקטים דומים ברשויות מקומיות ו/או ברשויות ממשלתיות. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות.

20 נקודות בחינת ההצעות בהתייחס לקריטריונים הבאים:

חתימת המציע



- **ניסיון קודם, 5 נקודות** – דרישת מינימום – למציע ניסיון מוכח בביצוע של לפחות 2 פרויקטים של עבודות בינוי, שיפוץ ושדרוג של מבנים ברשויות מקומיות, ברשויות ממשלתיות ו/או במוסדות ציבור, בהיקף כספי של לפחות 1 מיליון ₪ לעבודה (לא מצטבר!) שבוצעו במהלך 3 השנים האחרונות (החל מהתאריך: 1/1/2018 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה).

הצעה עם מספר הפרויקטים הרב ביותר תקבל ניקוד מרבי של 5 נקודות. כל הצעה תקבל ניקוד יחסי ביחס להצעה עם מספר הפרויקטים הרב ביותר.

- **מחזור עסקים, 5 נקודות** - דרישת מינימום - על המציע להיות בעל מחזור כספי כולל, של לפחות 3,000,000 ₪ (שלוש מיליון ש"ח), בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו- 2020 וזאת בהתאם לדוח הכספי המבוקר של המציע.

הצעה עם מחזור עסקים הגבוה ביותר תקבל ניקוד מרבי 5 נקודות. כל הצעה תקבל ניקוד יחסי ביחס להצעה עם המחזור הגדול ביותר.

- **המלצות, 5 נקודות** - המלצות שיש למציע מרשויות מקומיות, מרשויות ממשלתיות בהן ביצע עבודות שיפוץ, בנייה ושדרוג - דרישת מינימום לפחות 3 המלצות.

הצעה עם מספר ההמלצות הרב ביותר תקבל ניקוד מרבי של 5 נקודות. כל הצעה תקבל ניקוד יחסי ביחס להצעה עם מספר ההמלצות הרב ביותר.

- **מציע מקומי, 5 נקודות** - המועצה תהא רשאית ליתן עדיפות למציע מקומי כהגדרתו להלן לעניין זה:

■ "מציע מקומי" – כשהמציע יחיד - יחיד שמקום מגוריו בתחום השיפוט של המועצה והוא שילם מיסי ארנונה למועצה למשך תקופה של לפחות 6 (שישה) חודשים שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במסגרת מכרז זה.

■ כשהמציע הוא תאגיד- שהמען הרשום שלו או מקום מגוריו של בעל שליטה בתאגיד עונה על התנאים המתייחסים למציע יחיד.

חתימת המציע _____



■ העדפה זו תהא שקולה לכל היותר ל- 5 נקודות.

10.2.5 חישוב הציון עבור כל הצעה סה"כ ניקוד מחיר + סה"כ ניקוד איכות

10.3 תיקון טעויות

10.3.1 ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה. יובהר בזאת, האמור לעיל לא כולל ביצוע תיקונים במחירים המוצעים על ידי המציע.

10.3.2 תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

10.3.3 ההודעה על התיקון תימסר למציע.

10.4 פסילת הצעות

10.4.1 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר אינן עומדות בכל תנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

10.4.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן כדי לפגוע בשוויון או בהליך התחרות ההוגנת בין המשתתפים במכרז.

10.4.3 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

10.4.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת הרשות על פי כל דין.

10.5 הזוכה במכרז

10.5.1 ועדת המכרזים של הרשות תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה.

10.5.2 ועדת המכרזים תבחן את ההצעות כמפורט במסמכי המכרז, בכלל זה לאחר קבלת הבהרות מהמציעים כולם או חלקם, זאת ככל שיידרשו הבהרות.

חתימת המציע _____



- 10.5.3 ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור הצעה כל שהיא, והכול במטרה לקבל את ההחלטה הטובה ביותר עבור הרשות.
- 10.5.4 הקבלן שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה יבצע עבור הרשות את העבודות ויספק את כל השירותים הנדרשים, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו ועל פי הנחיות הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ברשות.
- 10.5.5 הרשות רשאית במהלך ההתקשרות להפחית ו/או להגדיל את היקף העבודה הכול לפי צרכי המועצה ושיקוליה ובכפוף למגבלות התקציב.
- 10.5.6 הרשות רשאית בתחילת ההתקשרות ו/או במהלך ההתקשרות להחליט על ביצוע בשלבים של העבודה וזאת לפי צרכי המועצה ושיקוליה ובכפוף למגבלות התקציב.
- 10.5.7 במקרה שהרשות תורה על שינוי בהיקף העבודה האמור, תעודכן התמורה שתשולם לקבלן בהתאם לעבודה שתבוצע בפועל ובהתבסס על המחירים שהוצעו לכל סוג של עבודה בהצעתו של הקבלן הזוכה.
- 10.5.8 יודגש בזאת, צמצום היקף העבודה שתוזמן בפועל על ידי הרשות, לא תהווה עילה לתביעה מצד הספק הזוכה לשינוי מחירי פירטי העבודה שהציע בהצעתו במכרז ו/או עילה לכל תביעה אחרת והספק הזוכה במכרז מוותר על כל טענה ו/או זכות תביעה ו/או דרישה שככל שתהיה קיימת לו כנגד הרשות במקרה זה.
- 10.5.9 הזוכה במכרז יישא לבדו בכל ההוצאות ובכל העלויות הנלוות הנדרשות ליצור ביצוע העבודה על ידו.
- 10.5.10 הזוכה במכרז יחל בביצוע העבודה עם קבלת צו התחלת עבודה חתום ע"י מורשי חתימה של הרשות - ראש המועצה, גזבר וכל גורם רלוונטי שיקבע לכך על ידי הרשות.
- 10.5.11 יובהר ויודגש בזאת, תשלום התמורה בעבור ביצוע העבודות יהיה מותנה בקבלת התקציב ע"י המשרד הממן. הכספים יועברו לקבלן תוך 14 ימים מיום קבלתם מהמשרד הממן.

חתימת המציע



- 10.6 סייגים**
- 10.6.1 על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז. המציע בהשתתפותו במכרז זה ובהגשת הצעתו מקבל סייג זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד האמור.
- 10.6.2 במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת הרשות לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.
- 10.7 ההסכם**
- 10.7.1 בכל מקרה של סתירה בין סעיפים במסמכי המכרז ו/או בין הוראות המכרז להסכם ההתקשרות, יחייבו הסעיפים וההוראות המטיבים עם הרשות.
- 10.7.2 למען הסר ספק מובהר, כי כתנאי לקבלת צו התחלת יהא קיים הסכם התקשרות חתום בר תוקף בין הצדדים.
- 10.8 זכות עיון בהצעה הזוכה**
- 10.8.1 בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנות המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.
- 10.8.2 משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי.
- 10.8.3 ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי המועצה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג המועצה, ובכפוף לתשלום הוצאות קבועות בסך של 100 ₪ (מאה שקלים חדשים), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.
- 10.8.4 משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לרשות סך 0.5 ₪ (חצי שקל חדש) עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל של A4).

חתימת המציע _____



10.8.5 קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכי נייר, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר המועצה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

11. תנאים כלליים

11.1 הדין החל

- 11.1.1 מכרז זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.
- 11.1.2 ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 11.1.3 המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות במכרז והגשת ההצעות.

11.2 תניית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בעיר חיפה בלבד.

11.3 הוצאות השתתפות במכרז

- 11.3.1 כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו במכרז, לרבות רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
- 11.3.2 המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת הרשות בגין הוצאות אלה.

11.4 ביטול על ידי המועצה או דחיית תחילת ביצוע העבודות

- 11.4.1 הרשות רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז.
- 11.4.2 בוטל המכרז על ידי הרשות, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 11.4.3 מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית לבטל את ביצוען של העבודות או חלק מהן, גם לאחר שנחתם צו התחלת עבודה לזוכה הרלוונטי, מכל סיבה

חתימת המציע _____



שהיא, לרבות מהטעם של היעדר אישור תקציבי הולם על ידי צד שלישי, בו תהא המועצה תלויה (דוגמת משרדי ממשלה). המועצה לא תהא חייבת בנימוק ההודעה על ביטול העבודות כאמור, ולזכרה לא תהא כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין ביטול ביצוע העבודות כאמור, והוא לא יהא זכאי בשל כך לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק, ולא תחול על המועצה כל חובה לתשלום כאמור (למעט תשלום בגין חלקי העבודות שבוצעו על ידי הזוכה הרלוונטי בפועל, לפני ביטול ביצוען של העבודות כאמור).

11.5 קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

11.5.1 היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לרשות את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות על אתר העבודה.

11.5.2 בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול. זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

11.6 צו התחלת עבודה

11.6.1 הסכם ההתקשרות יהיה טעון קבלת אישור ראש המועצה, גזבר המועצה חשב מלווה למועצה, ולא יהיה לו תוקף משפטי, אלא אם נחתם ואושר כראוי.

11.6.2 העבודה תתבצע בהתאם לצו התחלת עבודה חתום על ידי מורשי החתימה של המועצה.

11.6.3 כל שינוי בתכולת העבודה, ככל שיהיה במהלך ההתקשרות, יבוצע אך ורק בהתאם להזמנת עבודה עדכנית וחתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה.

חתימת המציע _____



11.7 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

- 11.7.1 כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי המועצה כמפורט לעיל.
- 11.7.2 כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.
- 11.7.3 כל הודעה אשר תישלח על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה ימי עסקים מיום המשלוח. אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה ואם בעת מסירתה.

12. התחייבות המציע

- 12.1 המציע מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, הניסיון, הבקיאות, כוח האדם, הכלים, הציוד, המכונות, החומרים וכן כל היכולות הנדרשות למילוי כלל המטלות ותכולות העבודה על פי מכרז זה המאפשרות לו לעמוד בכל תנאי ותנאי מתנאי מכרז זה וכי מאפשרות לו לבצע את מלא המטלות והעבודות על הצד הטוב ביותר, על פי סטנדרטים מקובלים ולשביעות רצונה של הרשות.
- 12.2 המציע מתחייב כי עובדיו וכל בעל מקצוע אחר מטעמו הינם בעלי הכשרות והסמכות כל אחד על פי תחום ההתמחות הרלוונטי הנדרש לצורך מילוי, ביצוע הנדרש כדי להשיג את המטרות לשמם התקשרה עמו המועצה על פי המכרז על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה של הרשות.
- 12.3 המציע מתחייב כי הוא ורק הוא יהיה האחראי הבלעדי כלפי המועצה לאספקת מלוא השירותים הנדרשים על פי מכרז זה לרבות שירותים אשר יסופקו על ידו באמצעות קבלני משנה.
- בהקשר זה יובהר כי ההתקשרות נשוא מכרז זה על מסמכיו הינה אך ורק בין הקבלן הזוכה ובין המזמין. כל התקשרות בין הקבלן הזוכה לקבלני המשנה לא תחייב את המועצה ולא תהווה התקשרות בין קבלני המשנה ובין המועצה. הקבלן הזוכה נושא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע האמור במכרז זה ומהווה מקור ההתקשרות הבלעדי עם המזמין.
- 12.4 המציע יחתום על טופס היעדר ניגוד עניינים המצורף, כמו גם הוא יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות בנוסח המצורף.

חתימת המציע _____



- 12.5 הזוכה מתחייב בתקופת ההתקשרות לקיים את חוקי העבודה (ללא יוצא מן הכלל) במלואם ביחס לעובדים שיועסקו על ידו לצורך מכרז זה.
- 12.6 הקבלן הזוכה יקבל על עצמו את האחריות לכל נזק, או אובדן שיגרמו לרכוש המועצה או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הקבלן והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן הזוכה, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה ההתקשרות.
- 12.7 הוגשה כנגד המועצה דרישה או תביעה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה, או מחדל, שהקבלן הזוכה אחראי להם, על פי כל דין, או על פי חוזה ההתקשרות, ישפה הקבלן את המועצה באופן מידי בגין כל סכום שתשלם המועצה, וכן בגין הוצאות משפט והוצאות אחרות אשר נגרמו לה (אף אם לא ניתן פסק דין).
- 12.8 הקבלן הזוכה יתחייב לרכוש אצל מבטח מורשה בישראל את כל הביטוחים המפורטים בהסכם ובכל מקום אחר במכרז.
- 12.9 נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה, במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.
- 12.10 מובהר בזאת כי לרשות יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים, בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של הרשות. מובהר, כי לרשות שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.
- 12.11 לקבלן הזוכה אין כל אפשרות להפסיק את השירותים הניתנים לרשות אלא אם הודיע על כך בכתב לגזבר המועצה 30 ימי עסקים לפני ההפסקה כאמור, כל הפסקת שרות ללא הודעה כאמור תחייב את הזוכה בקנס מוסכם מראש של 50,000 ש"ח.
- 1.12 הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודות לרבות הוראות הבטיחות במסגרת ביצוע העבודות וכן הוראות ודרישות הנוגעות לנגישות.
- 1.13 הקבלן יעסיק עובדים בהיקף ובעלי כישורים וניסיון המספיקים לביצוע כל העבודות הנדרשות תוך עמידה במסגרת הזמן המחייבת.
- 1.14 הקבלן יעמיד לביצוע העבודות כלים, ציוד, חומרים וכד' בכמות ובאיכות המתאימה לביצוע כל העבודות.

חתימת המציע _____



- 1.15 הקבלן מתחייב לעמוד בכל תקני הנגישות הנדרשים על פי דין.
- 1.16 הקבלן מתחייב בטרם הגשת החשבון הסופי לנקות את מתחם העבודות ולהביא אישור חתום ממנהל אגף שיפור חזות פני המועצה כי אזור העבודה נקי לשביעות רצון המועצה וכי לא קיימים בו מפגעים סביבתיים כלשהם.
- 1.17 הקבלן מתחייב לבצע את כל העבודות בהתאם למפורט במסמכי המכרז, בצורה מקצועית ויסודית ולנהל יומן עבודות בהתאם להוראות מהנדס המועצה ו/או בהתאם להוראות המפקח שיומנה מטעם המועצה.
- 1.18 הקבלן יעמוד בקשר הדוק יומיומי עם מהנדס המועצה והמפקח שימונה מטעם המועצה וידווח להם על פי המועדים והנהלים שיקבעו על מהלך ביצוע העבודה, התקדמות ביצוע העבודה ועל תקלות ועיכובים ככל שתהיינה כאלה.
- 1.19 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של מהנדס המועצה ו/או של המפקח שימונה מטעם המועצה בדבר הרחקתו ממקום ביצוע העבודות של כל עובד המועסק על ידי הקבלן אם לדעת המהנדס ו/או המפקח ועל פי שיקול דעתם הבלעדי והמוחלט התנהג אותו עובד שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא את תפקידו או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע העבודות.
- 1.20 מוסכם כי כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לקבלן על ידי מהנדס המועצה ו/או על ידי המפקח, תיחשב כחלק בלתי נפרד מחיובי הקבלן וכאילו נכלל מפורשות בהוראות המכרז.

13. איסור הסבת זכויות

- 13.1 הקבלן לא יהיה רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו במכרז זה אלא בתנאים ובמידה והרשות תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.
- 13.2 אין הקבלן יהיה רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות כולן או מקצתן אלא אם ובמידה והרשות הסכימה לכך בכתב ומראש.
- 13.3 נתנה הרשות את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו במכרז זה, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחל של מבצעי העבודות, באי כוחם ועובדיהם.
- 13.4 הרשות תהיה רשאית שלא לאשר קבלן משנה מסוים ו/או לדרוש מהקבלן להחליפו על פי שיקול דעתה.

חתימת המציע _____



14. אחריות, בטיחות וביטוח

- 14.1 כל החובות והאחריות בנושא בטיחות בעבודה - עד לסיום מלא של כל העבודות, וכל החובות והאחריות הנדרשים ו/או שיידרשו על פי כל דין בביצוע העבודות האמורות במסגרת מכרז זה, יחולו על הקבלן בלבד ולא תחול כל אחריות ו/או חבות על הרשות.
- 14.2 הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, מתחייבים למלא אחר הוראות כל דין, בין הקיימים בעת חתימה על הסכם ההתקשרות ובין שיתפרסמו מעת לעת, לרבות לגבי הוראות בטיחות, בטיחות בעבודה וכל הקשור בהן.
- 14.3 הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות האחריות והביטוח המפורטות בנספח הביטוח הנכלל במסמכי המכרז.

15. תשלומים

- 15.1 בתמורה לביצוע כל העבודות במסגרת מכרז זה, המועצה תשלם לקבלן תמורה בהתאם להצעת המחיר שהציע במכרז זה. מודגש בזאת כי הקבלן יוגבל להיקף עבודות בסכום אשר יוגדר לו במסגרת צו התחלת העבודה וכי לא תשלום לקבלן כל חריגה מסכום זה אלא אם יאושרו מראש על ידי מורשי חתימה ברשות.
- 15.2 למען הסר ספק, ידוע לקבלן, כי תמורה זו הינה סופית ולא ניתנת לשינוי והקבלן לא יהא זכאי לתוספת כלשהיא על המחירים בגין התייקרות בשכר העבודה ו/או התייקרות במחירי החומרים ו/או מכל סיבה אחרת.
- 15.3 מודגש בזאת כי התמורה הנזכרת לעיל תהא סופית ומוחלטת ולא תיוסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא.
- 15.4 הקבלן יהיה ראשי להגיש לרשות חשבון חלקי בסכום השווה לחלק העבודה שבוצע בפועל הנכללת בחשבון החלקי. כל חשבון חלקי יוגש על ידי הקבלן למועצה ומהנדס המועצה והמפקח מטעם המועצה יבדקו ויאשרו את החשבון בשינויים ו/או בלי שינויים תוך 30 יום מיום הגשת החשבון החלקי.
- 15.5 פריטי עבודה שאינם נכללים בכתב הכמויות ושביצוען אושר מראש ובכתב על ידי מהנדס הרשות, עלותם תקבע על פי מחירון דקל בהפחתה של 15%.

חתימת המציע _____



16. סיום ביצוע העבודות וסיור מסירה

- 16.1 עם סיום ביצוע העבודות יתקיים סיור מסירה ויינתן אישור על סיום העבודות מידי מהנדס הרשות. אין באישור זה כדי לפגוע בכל דרישה של הרשות להשלמת עבודות ו/או תיקון ליקויים ו/או לתיקון פגמים שיידרשו לאחר מתן האישור הנ"ל.
- 16.2 עם מתן אישור על סיום העבודות/הפרויקט, ימציא הקבלן לרשות ערבות בנקאית אוטונומית אשר תהיה בהיקף של 5% מהיקף ההתקשרות הכולל ותהיה בתוקף לאורך תקופת אחריות ראשונה של 12 חודשים ממועד אישור סיום הפרויקט.
- 16.3 הקבלן אחראי גם לביצוע וגם לטיב העבודה לרבות החומרים. אם במהלך תקופת האחריות הראשונה יתגלו ליקויים ו/או פגמים ו/או חוסרים, יהיה הקבלן חייב להשלים ו/או לתקן על חשבונו ולשביעות רצונו של מהנדס המועצה את כל הליקויים, החוסרים והפגמים וזאת בהתאם ללוחות זמנים שייקבעו על ידי מהנדס המועצה. ליקויים בתחום הבטיחות יוקנו תוך 48 שעות מדרישת מהנדס המועצה.
- 16.4 אם הקבלן לא יבצע את התיקונים ו/או ההשלמות כאמור בסעיף זה, תהיה רשאית הרשות לבצע את ההשלמות ו/או התיקונים וכלל ההוצאות הכרוכות בכך ינוכו על ידי חילוט הערבות.

17. לוח זמנים

- 17.1 הרשות מעוניינת בהשלמת ביצוע כל העבודות נשוא פניה זו לכל היותר תוך 9 חודשים ממסירת הזמנת העבודה לקבלן הזוכה.
- 17.2 הקבלן יתחיל בביצוע העבודות תוך 10 ימים קלנדריים מיום קבלת צו התחלת עבודה שיינתן לו על ידי הרשות.
- 17.3 הקבלן יתקדם בביצוע העבודות באופן שוטף וישלים את ביצוע העבודות על פי תכנית עבודה שיגיש הקבלן למהנדס הרשות ושתאושר על ידי מהנדס הרשות. תכנית עבודה זו תהווה נספח להסכם ההתקשרות עם הקבלן ויקבע מועד להשלמת כל העבודות ולסיום הפרויקט.
- 17.4 תכנית עבודה תוגש למהנדס הרשות, תוך 5 ימים ממועד חתימה על הסכם התקשרות.
- 17.5 אם במהלך ביצוע העבודות, ימצא מהנדס הרשות ו/או המפקח כי ביצוע העבודות חורג מהלוח"ז המחייב, יודיע על כך המהנדס לקבלן וידרוש ממנו לנקוט באמצעים הדרושים להבטיח את השלמת העבודות בזמנים המחייבים.

חתימת המציע _____



- 17.6 אם לא ישלים הקבלן את העבודות ומסירתם לרשות במועד המחייב, ישלם קבלן לרשות 1,000 ש"ח לכל יום איחור כדמי דזיקין קבועים ומוסכמים מראש.
- 17.7 הרשות תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לסיים את ההתקשרות עם הקבלן וזאת במקרה של אי עמידה מתמשכת בלוח הזמנים המחייב.

חתימת המציע _____



9. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.
10. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
11. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים, הנזכרים בהסכם תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א – 1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא הרשות זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
12. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי המועצה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

חתימת המציע



טופס מס' 2 - אישור זכויות חתימה

לכבוד

הרשות המקומית ביר אלמנסור

הנדון: אישור זכויות חתימה

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____ ת.ז. _____
החתום/ים על _____, ת.ז. _____ החתום/ים על
ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע
הצעות למכרז מס' 18/2021, מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע
לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

עו"ד / רו"ח: _____

תאריך: _____

חתימת המציע _____



טופס מס' 3 - ערבות בנקאית - ערבות הצעה

לכבוד

ועדת מכרזים

ב'ר אלמנסור

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ ח.פ/ע.מ. _____ (להלן: **"המבקש"**), אנו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום **30,000 ש"ח** (**שלושים אלף שקלים חדשים**) (להלן: "סכום הערבות") בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות לביצוע עבודות שיפוץ, הרחבה והנגשה של מבנה משרדי מועצה מקומית ב'ר אלמנסור במסגרת **מכרז מס' 18/2021**.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם באופן מיידי, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום 31/12/2021.

בכבוד רב

חתימה: _____

תאריך: _____

חתימת המציע _____



טופס מס' 4 – תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").

2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: חוק שירות התעסוקה, תש"ט - 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו - 1965; חוק עבודת נוער, תשי"ג - 1953; חוק החניכות, תשי"ג - 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א - 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב - 2011 (כולם ביחד להלן – "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף.

3. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה 3 לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל*

4. להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב - 3 השנים האחרונות:

שם המורשעים	סעיפי האישום	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	תאריך ההרשעה

חתימת המציע _____



(*) מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

5. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות*:

6. להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות 6 שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה*:

שם המקנס	ססמ הקנס	החוקק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

(*) מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

7. מצ"ב אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

8. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

9. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

_____ חתימת המציע



אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____
התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה
וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

חתימת המציע



טופס מס' 5 - אישור רו"ח בדבר היקף פעילות

לכבוד

ועדת המכרזים

רשות מקומית ביר אלמנסור

הנדון: אישור רו"ח בדבר היקף פעילות

כרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע, למציע מחזור כספי של לפחות 3 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020. להלן מחזור הפעילות של המציע בשנים אלה:

ש 2018 בשנת _____

ש 2019 בשנת _____

ש 2020 בשנת _____

מהיכרותנו את מצבו הכספי של המציע, המציע יוכל למלא אחר התחייבויותיו במסגרת הצעתו במכרז פומבי מס' 18/2021.

בכבוד רב,

תאריך

רו"ח

_____ חתימת המציע



טופס מס' 6 – תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם

תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת **מכרז מס' 18/2021** שפורסם על ידי הרשות המקומית ב'ר אלמכסור (להלן: "המכרז").

2. המציע בעל ניסיון במהלך השנים _____ בתחום ביצוע עבודות בינוי, שיפוץ ושדרוג.

3. למציע ניסיון מוכח בביצוע של לפחות 2 פרויקטים של עבודות בינוי, שיפוץ ושדרוג של מבנים ברשויות מקומיות, ברשויות ממשלתיות ו/או במוסדות ציבור, בהיקף כספי של לפחות 1 מיליון ₪ לעבודה (לא מצטבר!) שבוצעו במהלך 3 השנים האחרונות (החל מהתאריך: 1/1/2018 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה).

4. הנני מצהיר, כי המציע ביצע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז, על פי הפירוט שלהלן:

שם הרשות: _____, היקף העבודה בש"ח: _____
מהות העבודה: _____, שנת ביצוע: _____
שם _____ + טלפון של איש קשר ברשות: _____

שם הרשות: _____, היקף העבודה בש"ח: _____
מהות העבודה: _____, שנת ביצוע: _____
שם _____ + טלפון של איש קשר ברשות: _____

שם הרשות: _____, היקף העבודה בש"ח: _____
מהות העבודה: _____, שנת ביצוע: _____
שם _____ + טלפון של איש קשר ברשות: _____

חתימת המציע _____



* חובה לצרף הזמנות עבודה וחשבונות סופיים.

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

תאריך

עו"ד (חתימה +חותמת)

_____ חתימת המציע



טופס מס' 7 – הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

הנדון: הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז – 1977, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 - 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של הרשות או בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - 1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של הרשות ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.
2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של המועצה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____ חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

חתימת המציע _____



טופס מס' 8 – הצעת מחיר

לכבוד
ועדת המכרזים
ביר אלכסנדר

הנדון: הצעת מחיר - מכרז מס' 18/2021

1. בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעה מטעם:

שם המציע: _____.

מס' ח.פ. / מספר חברה (לתאגיד): _____.

כתובת/משרד רשום (לרבות ת.ד.): _____.

הנציג המוסמך מטעם המציע לצורך דיון ו/או פניה בנושא מכרז זה הינו:

שם (פרטי + משפחה) _____.

טלפון: _____.

פקסימיליה: _____.

Email: _____.

כתובת למסירת הודעה דחופה ו/או משלוח מברק:

_____.

הנני מתחייב להודיע בכתב למועצה על כל שינוי שיתהווה בפרט מהפרטים האמורים, מיד לאחר קרות שינוי כאמור.

2. הצעתי לביצוע **כל עבודות השיפוץ, ההרחבה וההנגשה**, הכל כמפורט במסמכי המכרז וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז הינה כמפורט במסמך הצעת מחיר זה וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות בהתאם להוראות המכרז, החוזה ונספחיהם (להלן: "**התמורה**").

חתימת המציע _____.



3. מוסכם עליי כי כל תשלום יהיה לאחר אישור מורשי החתימה במועצה ואישור מהנדס המועצה וקבלת הכספים על ידי המשרד הממשלתי המתקצב את הפרויקט והתשלום יבוצע בפועל **בתנאי שוטף +45**.
4. ידוע למציע כי **תשלום התמורה לא יתעדכן בכל מקרה** שהוא לרבות בגין עליית מדד ו/או עלייה בגין מחירי חומרים וכיו"ב.
5. ידוע לי כי **המחירים המוצעים יהיו בתוקף במשך 18 חודשים** ממועד קבלת צו התחלת עבודה.
6. אני מתחייב כי במסגרת הצעת המחיר, ככל שאזכה אוציא לפועל, בהתאם למסמכים הנ"ל כולם ביחד - לפי המחירים שרשמתי בהצעתי המצורפת וכדי הנחת דעתו של בא כוחכם, את העבודות המתוארות בהליך הנ"ל וכפוף לכל שאר תנאי ההליך.
7. הצעתי זו ניתנה מתוך הבנה ומרצוני החופשי.
8. **להלן הצעתי:**

אחוז ההנחה המוצע: _____ **אחוזים**

סה"כ המחיר המוצע לאחר הנחה לביצוע כל העבודות: _____ **ש"ח כולל מע"מ**

9. בהצעתי זו אני מבהיר ותחייב שאחוז ההנחה הנקוב בהצעתי זו הוא ביחס לסה"כ העלויות הנקוב בכתב הכמויות.
10. בנוסף, בהצעתי זו אני מבהיר ומתחייב שאחוז ההנחה הנקוב בהצעתי זו הוא גם ביחס לכל אחד מהמחירים הנקובים בכתב הכמויות.
11. ידוע לי כי התמורה לה אהיה זכאי בגין ביצוע העבודות תיקבע בהתאם להוראות המכרז והיא תחושב על בסיס מחירי היחידות (הבודדות) הנקובים בסעיפי כתב הכמויות והמחירים בהתחשב באחוז ההנחה שציינתי בהצעתי זו.
12. ידוע לי כי בשל מגבלות תקציב, הרשות תהיה רשאית להזמין את העבודה כולה כמפורט בכתב הכמויות או חלקים ממנה וכן בסמכות הרשות לבצע שינויים בהיקף העבודה ואף לבצעה בשלבים ובמועדים שונים הכול בהתאם לצו תחילת עבודה חתום שיימסר לי על ידי הרשות ועל פי תכניות עבודה עדכניות שיאושרו על ידי הרשות ושתצורף להזמנת העבודה ובכפוף למגבלות התקציב.

חתימת המציע _____



13. ידוע לי כי הרשות תהיה רשאית **לפצל את העבודה במסגרת התקשרות זו למספר עבודות שיבוצעו במועדים שונים** זאת על פי שיקול דעתה ובכפוף למגבלות התקציב ובכפוף לקבלת היתרים וכד'.

שם המציע _____

חתימה + חותמת _____

תאריך _____

חתימת המציע _____



תאריך חקירת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מיועד למעקב בלבד ולמטרת ביטוח בלבד, והוא אינו כולל את כל תנאי הפיקוח והחבות. במקרה של סתירה בין התנאים שסמורים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יבשר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה יפיקו עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם	שם	נדל"ן	משכיר
ת.ד. 05	ת.ד. 05	שירותים	שוכר
		אספקת מוצרים	זכיון
מע	מע	אחר: _____	קבלני משנה
			מומין שירותים
			מומין מוצרים
			אחר: _____

[illegible]

פירוט חשירותים: נכס/י: לחירותים המפורטים בהסכם בין המדינות למכירת החירות, יש לבדוק את קוד החירות מדין החירות המדינות המפורטת בטופס 13 המדינות על ידי חשירות המדינות המדינות.

ביטול/שינוי חפזית * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליטת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור המבטא:	

באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

חתימת המציע



נספח ג' - נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	אבטחה	001	אחסון מחשבים (לרבות מחשבי ערובה וקירור)
072	אחסון מחשבים (לרבות מחשבי ערובה וקירור)	002	אספקת גז ודלק
073	אספקת גז ודלק	003	אשפה ושירותי מחזור
074	אשפה ושירותי מחזור	004	ביקורת מעבדה דינמית
075	ביקורת מעבדה דינמית	005	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
076	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה	006	ביקורת חשבונות, ראיית חשבון וטיסוי
077	ביקורת חשבונות, ראיית חשבון וטיסוי	007	בית מטבחיים/ משרטות
078	בית מטבחיים/ משרטות	008	בניה - עבודות קבלניות גדולות
079	בניה - עבודות קבלניות גדולות	009	בעלי חיים
080	בעלי חיים	010	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
081	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות	011	בקרת מוסדות חינוך
082	בקרת מוסדות חינוך	012	בריאות חמש
083	בריאות חמש	013	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
084	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות	014	בטי אבות ומעונות
085	בטי אבות ומעונות	015	בניה וספחים
086	בניה וספחים	016	גינון, גידום וצמחייה
087	גינון, גידום וצמחייה	017	דברי שך/ אספנות/ אומונות
088	דברי שך/ אספנות/ אומונות	018	דפוס, עיצוב גרפי ואומנותיות
089	דפוס, עיצוב גרפי ואומנותיות	019	דרישות מיוחדות/ צרכים מיוחדים
090	דרישות מיוחדות/ צרכים מיוחדים	020	חדרנות/ קורסים/ סדנאות
091	חדרנות/ קורסים/ סדנאות	021	חובלות והפצה
092	חובלות והפצה	022	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
093	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור	023	הכנת מכרזים/ מלגות ותחזוקה
094	הכנת מכרזים/ מלגות ותחזוקה	024	חסות נוסעים
095	חסות נוסעים	025	הפקת אירועים/ אולמות אירועים
096	הפקת אירועים/ אולמות אירועים	026	הרשאות/ פנימיים
097	הרשאות/ פנימיים	027	השקעות ודומות
098	השקעות ודומות	028	התקנת ושדרון מערכות וצמודי מבנה
099	התקנת ושדרון מערכות וצמודי מבנה	029	חברות מנהלת
100	חברות מנהלת	030	חדר כושר/ אומנויות ספורט
101	חדר כושר/ אומנויות ספורט	031	חדרי כושר וספורט
102	חדרי כושר וספורט	032	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי וחובלה
103	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי וחובלה	033	חינוך/ קורסים/ סדנאות
104	חינוך/ קורסים/ סדנאות	034	חקירות
105	חקירות	035	חקלאות - צומח/ חיו
106	חקלאות - צומח/ חיו	036	טיסות
107	טיסות	037	יועצים/ מתכננים
108	יועצים/ מתכננים	038	כוח אדם
109	כוח אדם	039	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
110	מהנדס, אדריכל, הנדסאי	040	מוקד, שירותי הסעדה/ בתי אוכל
111	מוקד, שירותי הסעדה/ בתי אוכל	041	מחקרים וסקרים
112	מחקרים וסקרים	042	מחשוב
113	מחשוב	043	מידע
114	מידע	044	מיפוי
115	מיפוי	045	מכירת/ רכישת/ השכרת ציוד
116	מכירת/ רכישת/ השכרת ציוד	046	ממוני ויועצי בטיחות
117	ממוני ויועצי בטיחות	047	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
118	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים	048	מערכות בקרה ושליטה
119	מערכות בקרה ושליטה	049	מערכות גילוי וכיבוי אש
120	מערכות גילוי וכיבוי אש	050	מערכות השקיית וחלכת מים
121	מערכות השקיית וחלכת מים	051	מערכות פטו-וולטאיות
122	מערכות פטו-וולטאיות	052	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
123	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")	053	נדל"ן / השקעות ודומות
124	נדל"ן / השקעות ודומות	054	נפש וטיפול (לרבות מדריכים)/ קייטנות/ פעילות לילדים
125	נפש וטיפול (לרבות מדריכים)/ קייטנות/ פעילות לילדים	055	ניהול מבנים
126	ניהול מבנים	056	ניקיון
127	ניקיון	057	נשק וחומרי נפץ
128	נשק וחומרי נפץ	058	ספרינקלרים
129	ספרינקלרים	059	עבודות מתכת
130	עבודות מתכת	060	עבודות שץ
131	עבודות שץ	061	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/ איטום/ אינסטלציות)
132	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/ איטום/ אינסטלציות)	062	פלסטיק
133	פלסטיק	063	פעילות בחוץ לארץ
134	פעילות בחוץ לארץ	064	ציוד תאורה והנברה
135	ציוד תאורה והנברה	065	צילום/ שידורי רדיו/ טלוויזיה
136	צילום/ שידורי רדיו/ טלוויזיה	066	צמי"ח
137	צמי"ח	067	צנרת והנחת קווי מים ובזבוב
138	צנרת והנחת קווי מים ובזבוב	068	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
139	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)	069	קמפואות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
140	קמפואות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")	070	

חתימת המציע



נספח ד' - כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד חסיגוף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד חסיגוף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולמת
373	-	303	דיבור, השמעת והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שימו
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שחזות זמנית בחי"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשקקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאות עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בעמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רציחת אדם
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה ויחשב כמעבידם של מי מועבדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
394	-	324	מטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מטבח ואי יושר עבדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עכבו/שיחוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות
399	-	329	הוספת מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבוטח של מבקש האישור
400	-	330	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
401	-	331	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
402	-	332	שעבוד לטובת מבקש האישור
403	-	333	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

חתימת המציע



טופס מס' 10 – ערבות ביצוע

לכבוד: _____ שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [המציע] מס' זיהוי _____ מרחוב _____
[כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב")
אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪
(שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר
למכרז מס' _____ או להסכם שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבנייה למגורים, כפי שהוא מתפרסם מפעם
לפעם על 2 ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך
_____ בשיעור _____ נקודות.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י
ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה
למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד
לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם
בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה,

חתימת המציע _____



ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.

5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.

6. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.

7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה
וחותמת הסניף. _____

חתימת המציע _____



טופס מס' 11 - פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד

ועדת מכרזים ביר אלמנסור

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____ ("הספק")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מספר תאגיד: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' סניף _____ כתובת _____
הבנק _____ מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות המועצה ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם

_____ חתימת המציע



אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הקבלן")
וחתימתם מחייבת את הקבלן.

תאריך

חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

חתימת המציע



טופס מס' 12 – הצהרה בדבר קיום זכויות עובדים

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על 1969-בית הדין לעבודה, התשכ"ט ועל פי צווי ההרחבה 1995- ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני המכהן כ- _____ עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי _____ כמורשה מטעם המציע במכרז.

ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – "חוקי העבודה"): חוק שירות התעסוקה, תש"ט - 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו - 1965; חוק עבודת נוער, תשי"ג - 1953; חוק החניכות, תשי"ג - 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א - 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב - 2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז - 1957.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתימת המצהיר

חתימת המציע



אישור

אני, עורך דין _____ מ.ר. _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד

תאריך

חתימת המציע



טופס מס' 13 – הצהרה בדבר ניגוד עניינים וקרבת משפחתית

הנדון: הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") **למכרז מס' 18/2021** שעניינו ביצוע עבודות שיפוץ, הרחבה והנגשה של מבנה משרדי מועצה מקומית ביר אלמכסור (להלן: "**המכרז**").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי מועצה מקומית ביר אלמכסור ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד מועצה מקומית ביר אלמכסור או עובד תאגיד עירוני.

3.1 הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2 הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1 אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים במועצה מקומית ביר אלמכסור או בתאגיד עירוני השייך למועצה מקומית ביר אלמכסור.

או:

3.3 הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1 למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד מועצה מקומית ביר אלמכסור.

חתימת המציע _____



לעניין הצהרה זו: "קרוב" - בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין מועצה מקומית ביר אלמכסור, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד מועצה מקומית ביר אלמכסור ולא ידוע לי כי עובד מועצה מקומית ביר אלמכסור נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1 הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה – "קרוב" בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2 הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1 למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת מועצה מקומית ביר אלמכסור.

או

4.2.2 יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" - בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין מועצה מקומית ביר אלמכסור, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע

חתימת המציע _____



ו/או ביני לבין נבחר ציבור במועצה מקומית ביר אלמכסור ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בביר אלמכסור יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש מועצה מקומית ביר אלמכסור ו/או כחבר במועצת מועצה מקומית ביר אלמכסור ו/או בנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה מקומית ביר אלמכסור.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מהתאגידים העירוניים של ביר אלמכסור ככל שאלה קיימים.

5.2 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש מועצה מקומית ביר אלמכסור ו/או כחבר במועצת מועצה מקומית ביר אלמכסור ו/או בנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה מקומית ביר אלמכסור, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מהתאגידים העירוניים של ביר אלמכסור ככל שאלה קיימים.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף – התפקידים הללו שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

חתימת המציע _____



5.3 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי בנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק למועצה מקומית ביר אלמכסור שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור).

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם; ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

5.4 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי בנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הצפון או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הצפון ו/או של מוסד תכנוני במחוז הצפון ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה" כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד" כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני" כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

חתימת המציע _____



ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל - נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

5.5 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור במועצה מקומית ביר אלמכסור ו/או לעובד בכיר במועצה מקומית ביר אלמכסור ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר במועצה מקומית ביר אלמכסור או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"**נבחר ציבור**": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת מועצה מקומית ביר אלמכסור במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת מועצה מקומית ביר אלמכסור;

"**עובד בכיר במועצה**": מנכ"ל המועצה, סגן המנכ"ל, מזכיר המועצה, מהנדס המועצה, סגן מהנדס המועצה, גזבר המועצה, סגן גזברות המועצה, מבקר מועצה מקומית ביר אלמכסור, יועץ משפטי למועצה מקומית ביר אלמכסור, וטרינר המועצה, מנהל אגף במועצה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"**תאגיד עירוני**": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל

"**מנהל בתאגיד עירוני**": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו – המפורטים לעיל השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי מועצה מקומית ביר אלמכסור שומרת לעצמה את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע למועצה מקומית

חתימת המציע _____



ביר אלמכסור ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרתי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות המועצה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של ההסכם זה, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד מועצה מקומית ביר אלמכסור ו/או מטעמה, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של המועצה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה עו"ד

חתימת המציע



טופס 14 – התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה

הנדון: התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה

1. הקבלן יקיים את ההסכם שנעשה אתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
2. הקבלן נותן הסכמתו לשאת במלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי הרשות והציבור כיוצא פועל של עבודתו וינקוט בכל אמצעי הזהירות בביצוע עבודתו.
3. הקבלן מתחייב לבצע עבודתו בהתאם לכל החוקי ותקנות מכוחם התקפים או שיהיו תקפים.
4. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של החברה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.
5. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
6. הקבלן יהיה אחראי לכך, שכל עבודה, לרבות עבודה כזו המבוצעת על ידי קבלני משנה, תתבצע באופן בטיחותי, בהתאם להוראות הדין, ותחת פיקוחו הישיר של הקבלן, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.
7. הקבלן ימנה לפני תחילת העבודה, מנהל עבודה שיאושר על ידי הרשות.
8. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל – 1970 ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח – 1988, ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007, ולכללי הזהירות בנסיבות הקיימות.
9. ביצוע עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי ביוב, תאי ביקורת מיכלים וכד') תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות עבודה תש"ל – 1970 ועפ"י הוראות הבטיחות הנדרשות.
10. עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל, תשי"ד – 1954.
11. עבודות בדרכים יבוצעו, בכפוף לקבלת היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת הרשות ומשטרת ישראל בהתאם להוראות כל דין.
12. הקבלן יעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, עובדים להם הכישורים המתאימים לביצוע העבודות. הקבלן ידריך את העובדים מטעמו וזאת על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית.

חתימת המציע _____



13. הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז – 1997, ויפקח שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם ובכלל זה: ביגוד והנעלה, קסדות מגן, כובעים וכפפות, משקפי מגן ציוד למניעת נפילה מגובה ועוד.

14. עובדי הקבלן יהיו כשירים לעבודה מבחינה רפואית.

15. הנני מאשר כי קראתי תוכן מסמך זה, ואני מתחייב לפעול על פיו.

שם הקבלן: _____ תאריך: _____ חתימת הקבלן (מציע): _____

חתימת המציע _____



סופס 15 – הנחיות כלליות לבטיחות וגהות לקבלן ולעובדיו

תנאים מוקדמים

1. הקבלן מצהיר בזה שמוכרות לו תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) שבתוקף על כל פרטיו וידועים לו חוקי המדינה המתייחסים לבטיחות. הקבלן מתחייב כי הוא וצוות עובדיו ימלאו אחרי ההוראות ויקיימו את תקנות הבטיחות. הוראות הבטיחות המובאות להלן, מחייבות את כל הקבלנים, קבלני המשנה ועובדיהם שיועסקו במסגרת פרויקט זה.
2. הוראות הבטיחות והגהות מבוססות על דרישות החוק ועל הקבלן להבטיח כי כל עובדיו וכי כל העובדים אשר יעסקו בפרויקט זה ובכלל זה עובדים של קבלני משנה, יכירו יעבדו ויפעלו על פי הוראות החוק, הוראות הבטיחות והגהות, בקפדנות, באופן מלא ומוחלט.
3. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך זה לבין הוראות החוק ותקנותיו, על הקבלן לפעול על פי הוראות החוק והתקנות. ככל שתהיה סתירה שכזאת, הקבלן יפנה מיד את תשומת ליבו של מהנדס הרשות לכך.
4. באחריות הקבלן ליידע את עובדיו בדבר הנחיות אלה.

הנחיות ביצוע כלליות

1. כל העבודות תבוצענה בפיקוח ישיר, מתמיד וקבוע של מנהל עבודה מוסמך מטעם הקבלן.
2. באתר העבודה - במשך של זמן ביצוע העבודות, ישהה מטעם הקבלן ממונה בטיחות מנהל העבודה.
3. על הקבלן לנהל רישום קפדני ומדויק של העובדים שיהיו נוכחים באתר העבודה וזאת באופן יומיומי. ככל שיידרש הרישום יבוצע גם במהלך יום עבודה ככל שיידרש.
4. על הקבלן חלה אחריות לרישום מדוקדק של תאונות ו/או אירועים של "כמעט נפגע". את המידע יעביר הקבלן למהנדס הרשות סמוך לאירוע. במקרה של תאונת עבודה עם נפגעים, הקבלן מחויב לדווח במייד למהנדס הרשות.

שימוש בציוד מגן אישי

1. הקבלן יספק לעובדיו ציוד מגן אישי, ציוד בטיחות, כלי עבודה תקינים ותקניים בהתאם לעבודה המבוצעת על ידי העובדים.

חתימת המציע _____



2. הקבלן יוודא ויקפיד שעובדיו עושים שימוש בציוד המגן והבטיחות באופן נכון ובהתאם לתקנות המחייבות זאת במהלך כל עבודתם באתר.
3. הקבלן יוודא גם שהעובדים לובשים בגדי עבודה ונעלי עבודה המתאימים לסוג העבודה שהם מבצעים. חובה לנעול נעלי בטיחות תקינות וחובה לחבוש כובע מגן תקני מרגע כניסה לאתר.
4. באתרי בניה בהם יש תנועת כלים מכניים, חובה על העובדים ללבוש אפודת בטיחות (ווסט זוהר).
5. אין לעמוד תחת מטען.
6. אין לעמוד בקרבת כלי צמ"ה (ציוד מכאני הנדסי בעבודה). יש לשמור על קשר עין עם המפעיל.
7. יש להימנע משימוש בטלפון נייד המהווה גורם עיקרי להסחת דעת.

עזרה ראשונה

1. הקבלן מחויב להעמיד לרשות עובדיו באתר העבודה ציוד מלא ושמיש להגשת עזרה ראשונה כמתחייב בחוק.
2. הקבלן יוודא שציוד עזרה הראשונה הינו שמיש ומלא לאורך כל תקופת העבודה בפרויקט.
3. במקרה שבו עובד ייפגע במהלך העבודה, באחריות הקבלן לפנות את הנפגע לבית חולים וללוות אותו עד לסיום הטיפול הרפואי.

שילוט

הקבלן יתקין באתר העבודה שילוט אזהרה ושלטי בטיחות כפי שמחויב בחוק ובתקנות הבטיחות.

ציוד, כלי עבודה ומכונות

1. הקבלן ועובדיו יעבדו אך ורק עם ציוד, כלי עבודה ומכונות תקינים והמתאימים לסוג העבודה.
2. לכל כלי/ציוד/מכונה הטעון בדיקה של בודק מוסמך, הקבלן יחזיק תעודה/אישור בר תוקף ויוצמד להם סימון/מדבקה עם תאריך הבדיקה האחרונה, שם הבודק ותאריך הבדיקה הבאה.

חתימת המציע _____



3. העתקים של תעודות/אישורי הבדיקה של המכשירים/הציוד/המכונות יוחזקו אצל ממונה הבטיחות.

גידור ומעקות

1. הקבלן יגדר את אתר העבודה ו/או חלקים באתר העבודה כדי למנוע כניסה של מי שאינו רשאי להיכנס למקומות אלה.
2. כמו כן הקבלן ימנע גישה לכלים/ציוד/מכונות ממי שאינו מוסמך לכך.
3. הקבלן יתקין גדרות ומעקות מסביב לפתחים, פירים ובורות חשופים כדי למנוע נפילה.

פסולת

1. הקבלן מחויב לרכז במכולות את כל הפסולת מעבודות הבנייה, מעבודות השיפוץ, ההריסה, ההתקנה וכד'. הפסולת ו/או מכולות הפסולת לא יונחו מחוץ לאתר העבודה.
2. הקבלן מחויב לפנות את הפסולת ולהובילה לאתר פסולת מורשה ומתאים.
3. הקבלן מחויב לסלק פסולת מדרכי מעבר וגישה באתר.

טיפול באש

1. הקבלן ידריך את עובדיו בנוגע למיקומם של ברזי כיבוי אש וציוד כיבוי אש הקיימים באתר ו/או בסמיכות לו.
2. הקבלן מחויב לספק לעובדיו מטפי כיבוי אש תקינים ושמישים אשר יוצבו בסמיכות למקומות בהם יש חשש לפרוץ אש.
3. כל עבודה בחום, באש ובריתוכים תתואם מראש עם הממונה על הבטיחות. לפני ביצוע כל עבודה מסוג זה, הקבלן יודא שכל החומרים הדליקים הורחקו. חפצים קבועים שאינם ניתנים להזזה יכוסו במעטה מתאים לא דליק.

חתימת המציע _____



עבודות חשמל

כל עבודות החשמל באתר יבוצעו רק על ידי חשמלאי מוסמך

עבודה בגובה

1. עבודה בגובה תתבצע רק על ידי עובדים שהוסמכו לכך.
2. כל עבודה בגובה תתבצע בהתאם תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה).

חתימת המציע _____



טופס 16 – תנאים מיוחדים

תיאור העבודה

1. מכרז זה עוסק בביצוע עבודות לשיפוץ, הרחבה והנגשה של מבנה משרדי מועצה מקומית ביר אלמכסור לא כולל את קומת הקרקע בה יפעלו במהלך כל הפרויקט המוקד העירוני ומרכז ההפעלה של הרשות.
2. העבודות תבוצענה בהתאם לאמור במסמכי המכרז, כתב הכמויות ובהתאם לתכניות ולנספחים טכניים המצורפים למסמכי המכרז. העבודות יבוצעו גם בהתאם למפרט הכללי לעבודות בנין - "האוגדן הכחול" בהתייחס לעבודות המפורטות במכרז זה.

תיאום העבודה

1. על הקבלן להיערך בתיאום עם הרשות לביצוע העבודות מבלי למנוע או לפגוע בפעילות המתקיימת בקומת הקרקע שבמבנה משרדי המועצה.
2. הקבלן מחויב לעשות את עבודתו תוך התחשבות מרבית בצרכי עובדי הרשות העובדים בקומת הקרקע ולעשות כמיטב יכולתו למנוע הפרעות לעובדים אלה.
3. בקומת הקרקע של מבנה משרדי המועצה פועל סניף הדואר הראשי בביר אלמכסור. הקבלן מחויב לעשות את עבודתו תוך התחשבות מרבית בפעילות סניף הדואר ושמירה על המבקרים בסניף הדואר כך שלא יפגעו מהעבודות המבוצעות באתר העבודה הסמוך.
4. מטעם הרשות יופעל מפקח. המפקח רשאי לקבוע את סדר ביצוע העבודות ולמסור לקבלן שטחים/קומות לביצוע או לפצל את העבודות לקטעים בהתאם לעדיפות שיקבעו על ידו. האמור לעיל לא יהווה עילה לתביעות מצד הקבלן ודרישה לשינוי בעלויות העבודה או לתוספת כלשהי.

שטח העבודה ותנאיו

1. בהגישו את הצעתו הקבלן מאשר כי ביקר במקום העבודה, בדק את השטח בו תבוצע העבודה ותנאי השטח העומדים לרשותו לצורך ביצוע העבודה ולאחסנת חומרים, הגישה למקום, הקרקע, הסביבה וכל יתר התנאים שיש להם השפעה משך ביצוע העבודה ו/או השפעה על עלויות ביצוע העבודה.

חתימת המציע _____



2. על הקבלן לקחת בחשבון שבשטח העבודה קיימים קווי צנרת, יסודות בטון, קווי חשמל, קווי מים, קווי ביוב, קווי תקשורת בעומקים שונים ובעומקים לא ידועים. הרשות תמסור לקבלן כל מידע הידוע לה בקשר לכך. כל עבודה תבוצע בזהירות, כך שלא יגרם כל נזק לקווים אלה. ייתכן שיידרש מהקבלן לבצע חפירות ניסיון לגילוי תשתיות תת קרקעיות אלה.

תוכניות

1. במסגרת מכרז זה, המציעים קיבלו סט תכניות של הפרויקט.
2. לפני תחילת ביצוע העבודות, ימסרו לקבלן תכניות עדכניות לביצוע אשר עשויות לכלול עדכונים ותוספות.
3. על הקבלן מוטלת החובה לבדוק את התכניות, כתב הכמויות ולהפנות לתשומת לב המפקח כל סתירה / אי התאמה / מחסור בין התכניות, המפרטים ו/או כתב הכמויות.
4. לא תתקבל כל תביעה מצד הקבלן על סמך טענה שלא הבחין באי התאמות כנ"ל.

ביקורת העבודה

1. הקבלן חייב להעמיד לרשות המפקח את כוח האדם, הכלים והמכשירים הנחוצים לבדיקת איכות וטיב העבודה.
2. למפקח תהיה תמיד הרשות להיכנס לאתר העבודה.
3. המפקח רשאי לדרוש, והקבלן חייב לבצע ללא כל תמורה נוספת שינוי והריסה של עבודה שלא בוצעה בהתאם לתכניות ו/או להנחיותיו.
4. המפקח יהיה הקובע הסופי בכל שאלה שתתעורר לגבי טיב החומרים, ביצוע העבודה, חוסרים והשלמות נדרשים וטיב העבודה.
5. הקבלן ימסור הודעה מוקדמת ובכתב למפקח לפני שהוא עומד לכסות עבודה כל שהיא וזאת כדי לאפשר למפקח לבדוק ולבקר את העבודה לפני כיסוייה. במקרה ולא תתקבל הודעה כזו, רשאי המפקח להורות לקבלן להסיר את הכיסוי וזאת על חשבון הקבלן.

חתימת המציע _____



מנהל עבודה

1. הקבלן יעסיק על חשבונו, במשך כל הפרויקט, מנהל עבודה מניסה בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בביצוע עבודות דומות והמוסמך על ידי מפקח עבודה אזורי במשרד העבודה והרווחה על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) תשמ"ח 1988.
2. מנהל העבודה ישמש לתיאום, ניהול ופיקוח על העבודה והוא ימצא באתר העבודה כל שעות העבודה לאורך כל תקופת הפרויקט.
3. הקבלן ימסור לרשות את פרטי מנהל העבודה הנ"ל כולל תעודת הסמכה ומסמכים המעידים על ניסיונו המקצועי וזאת רב קבלת צו התחלת עבודה.

שירותי מעבדה

1. ככל שיידרש הקבלן יתקשר עם מעבדה מוסמכת שתבצע בקרת איכות של בדיקות בשדה ובדיקות במעבדה הדרושות לביצוע במהלך הפרויקט.
2. הקבלן יישא בכל עלויות הבדיקות.
3. על הקבלן להביא בחשבון עיכובים העלולים להיגרם בעבודה עקב בדיקות המעבדה ועקב ההמתנה לתוצאותיהן. לא תוכרנה תביעות לפיצוי כלשהו ו/או להארכת זמן ביצוע העבודה בכלל עיכובים כאמור, ככל שיהיו כאלה.

הגנה בפני גשמים

הקבלן ינקוט על חשבונו ועל אחריותו, בכל האמצעים הדרושים להגנת שטחי העבודה בפני גשמים וזאת כדי למנוע פגיעה בעבודות, בחומרים ובמתקנים באתר העבודה.

מים וחשמל

התחברות למקורות מים וחשמל ייעשו על ידי הקבלן ובאחריותו ובאישור מראש ובכתב מהרשות. השימוש במין ובחשמל לביצוע העבודות עד להשלמת הפרויקט יהיו על חשבון הקבלן.

חתימת המציע _____



חומרים ומוצרים

1. כל החומרים האביזרים והמוצרים אשר יסופקו על ידי הקבלן יהיו חדשים, בלתי משומשים, מטיב איכותי ויתאימו מכל הבחינות לדרישות התקנים העדכניים.
2. כל הציוד, המיכון וכלי העבודה אשר בכוונת הקבלן להשתמש בהם לביצוע העבודה, טעונים אישור המפקח לפני תחילת הביצוע.
3. כל העבודות תבוצענה לפי פרטי התוכניות ובאופן מקצועי בהתאם לדרישות המפרט והתקנים המחייבים ולשביעות רצונו של המפקח.

אחריות

על הקבלן להעביר לרשות תעודות אחריות של יצרן, ספק עבור כל חומר ו/או פריט ו/או מערכת שסופקה ו/או הותקנה במסגרת הפרויקט. האחריות תהיה לפחות לשנה ו/או לתקופה המקובלת אצל היצרן. זאת בנוסף להוראות תפעול ואחזקה.

הקבלן אחראי באחריות שלמה ומוחלטת לטיב העבודה במשך תקופת ביצוע העבודה וכן במשך תקופה שלא תפחת מ- 12 חודשים מתאריך גמר העבודה (להלן: "תקופת האחריות") לכל חלקי המבנה למעט:

- עבודות אינסטלציה וחשמל - האחריות היא לתקופה של 24 חודשים

- הגגות והאיטום - האחריות היא לתקופה של 10 שנים

סילוק עודפי חומרים ופסולת

1. במהלך העבודה ועם גמר העבודה יסלק הקבלן מאתר העבודה את כל עודפי החומרים והפסולת הכרוכים בעבודתו וזאת לאתר פסולת מאושר על ידי הרשויות. על הקבלן למסור לרשות חוזה עם אתר פסולת מאושר.

2. לצורך סעיף זה יוגדר כפסולת:

- כל חומר חפור שאינו מיועד לשימוש חוזר כמילוי.

- כל חומר שהובא לאתר ונפסל לשימוש על ידי המפקח.

חתימת המציע _____



- כל חומר המתקבל מפירוקים, הריסות וכיו"ב.
- כל חומר זר שהמפקח יורה לסלקו אל מחוץ לאתר.
- 3. סילוק הפסולת, כולל הובלת הפסולת יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו. הקבלן יישא בכל עלויות הפינו, ההובלה וההטמנה באתר פסולת מורשה.

שילוט פרויקט

1. הקבלן יספק ויציב על חשבונו למשך כל תקופת הפרויקט 2 שלטים ממתכת בגודל של 2*3 מטרים בהם יצוין: מהות הפרויקט, שם הרשות כולל סמל הרשות, פרטי הקבלן, פרטי המתכננים, פרטי מנהל העבודה, פרטי המפקח.
2. הגודל הסופי של השלט, צורתו, הצבעים הכיתוב ומיקום הצבת השלטים ייקבעו על ידי הרשות.
3. העמודים יהיו בקוטר 6 בעובי דופן של 0.476 ס"מ מצינורות פלדה מגולוונים מבוססים בעומק של 1.2 מטר לפחות ביסוד שקוטרו 40 ס"מ מבטון ב-40. לעמודים יותקנו תמיכות אלכסוניות מצנרת ויסודות כנ"ל.

מדידה וסימון

1. לצורך ביצוע העבודה יעסיק הקבלן באתר "מודד מוסמך" לטובת ביצוע מדידה וסימונים.
2. הקבלן יישא בכל עלויות עבודות המדידה.
3. על הקבלן לבצע מדידת מצב קיים לפני תחילת העבודה.
4. במידה וייעשו שינויים בתכונות הדורשות סימון מחדש, סימון זה ייעשה על חשבון הקבלן.

תכניות לאחר ביצוע AS MADE

1. בסיום העבודה יגיש הקבלן למפקח מפת AS MADE עדכנית.
2. מפת המדידה תציג את כל העבודות שבוצעו כולל רומי מבנים, רומי משטחים, רומי סלילה, רומי אבני שפה, עומק קווי תשתית וכד'.

חתימת המציע _____



3. המפות תימסרנה לרשות ב- 3 העתקים מודפסים וכן בקבצים בפורמט DWG.

מידת כמויות

1. הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן לאומדן בלבד ואין לראותן ככמויות סופיות שעל הקבלן לבצען.
2. הכמויות שיבוצעו למעשה תיקבענה על ידי המפקח על סמך מדידה - כל עבודה תימדד נטו או לפי תקן ישראלי מתאים. כל המדידות תרשמנה בטופסי חישוב כמויות שינוהלו על ידי המפקח והקבלן.
3. על מנת לבצע את המדידות הנ"ל, ייתכן המפקח לקבלן הודעה מראש על כוונתו לביצוע המדידה זאת כדי המדידות יבוצעו יחד עם נציג מטעם הקבלן.
4. לא נוכח הקבלן או נציג מטעמו בזמן שנקבע לביצוע המדידות, רשאי המפקח לבצע את המדידות בהעדרם ויראו את המדידות כמדידות נכונות של כמויות שהקבלן לא יהיה ראשי לערער עליהן.

שינויים, תוספות והפחתות

1. אם במהלך ביצוע העבודה יהיה צורך בשינויים בעבודה או בחלק ממנה, לעומת המוגדר בכתב הכמויות ו/או במסמכי המכרז, תהיה הרשות רשאית להכניס שינויים מכל סוג שהוא בעבודה, לרבות בסוג העבודה, באיכות העבודה, במידות, בכמויות ולהורות לקבלן על ביצוע שינויים כאמור וכל הוראה כזאת תימסר לקבלן בכתב על ידי המפקח.
2. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבצע חלק מהעבודות זאת בהתאם לתקציב שיעמוד לרשותה בפועל בפרויקט זה. במקרה שכזה לא יהיה שינוי במחירי פריטי העבודה.
3. הוגדלו או הוקטנו הכמויות לעומת הכמויות שבכתב הכמויות, תחושב התמורה המגיעה לקבלן על בסיס המחיר המוצע ליחידה (לאחר הנחה).
4. בהעדר נתון בכתב הכמויות תחושב התמורה על בסיס מחירון דקל לאחר הנחה של 15% למחיר יחידה.
5. אם המחיר לא קיבל ביטוי במחירון דקל ולא בכתב הכמויות, ייעשה התחשיב על בסיס ניתוח מחירי עלות שיאושר על ידי המפקח בתוספת רווח קבלני בהתאם לפרק העבודות במחירון דקל.

חתימת המציע _____



העסקת עובדים על ידי הקבלן

1. קבלן לא יעסיק בביצוע העבודות עובדים מתחת לגיל 18 שנים.
2. הקבלן מצביר כי הוא המעסיק של כל העובדים שיועסקו על ידו.
3. הקבלן ידאג לביטוח עובדיו בביטוח אחריות מעבידים וכן לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב) תשכ"ח 1968 וידאג לתשלום דמי הביטוח במועד ויישא בכל ההתחייבויות החלות על מעביד בהתאם לכל חוק. האמור לעיל יחול גם ביחס לעובדים שיועסקו על ידי קבלני משנה.

חתימת המציע _____