



המועצה המקומית ביר אל מכסור-מקמאן

הליך למינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע

למועצה ותובע עירוני

מס' 19/2021

לבחירת יועץ משפטי חיצוני קבוע ותובע עירוני

תוכן עניינים

מסמך א' – הליך למינוי - כללי לו"ז ונהלים.

מסמך א'(1) – הצהרת חברות בלשכת עורכי הדין

מסמך א'(2) – שאלון להוכחת ניסיון קודם

מסמך א'(3) – שאלון ניגוד עניינים על פי חוזר מנכ"ל 2/2011

מסמך ב' – הצהרת והצעת המשתתף.

מסמך ב'(1) – הצעת המשתתף

מסמך ג' – הסכם

נספח ג'(1) – מסמכי ההליך למינוי (יצורפו לאחר הזכייה)

נספח ג'(2) – אישור קיום ביטוחים



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן
المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان
Bir El-Maksur Local Council

הליך למינוי 19/21

יעוץ משפטי חיצוני קבוע ותובע עירוני

המועצה המקומית ביר אל מכסור-מקמאן (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע ותובע עירוני למועצה.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי ההליך למינוי באתר האינטרנט של המועצה ("אתר המועצה") **שכתובתו** www.bir-elmaksor.muni.il. עבור הגשת הצעה ישלם המציע סך של 500 ש"ח (שלא יוחזרו).
3. עד ליום 14.12.2021 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה באמצעות דואר אלקטרוני ettie@mksor.org.il שאלות הבהרה בכתב. העתק השאלות והתשובות יופץ באתר המועצה, ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המועד האחרון לפרסום התשובות לשאלות הבהרה: 21.12.2021.
4. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפה כשהיא סגורה ונושאת את מספר ההליך למינוי ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 30.12.2021 שעה 12:00 לתיבת המכרזים בחדר הישיבות של המועצה.
5. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

חאלד חוג'יראת

ראש מועצת ביר אל מכסור-מקמאן



מסמך א'
כללי לו"ז ונהלים
הליך למינוי 19 / 2021

הליך למינוי יעוץ משפטי חיצוני קבוע ותובע עירוני

1. כללי, לוחות זמנים, הבהרות

- 1.1 המועצה המקומית ביר אל מכסור-מקמאן (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע ותובע עירוני למועצה בהתאם לתנאים המפורטים בהליך למינוי זה על מסמכיה ונספחיה.
- 1.2 פניה זו נעשית בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (להלן: "החוזר").
- 1.3 את מסמכי הפניה ניתן להוריד מאתר המועצה ובמסגרת ההגשה יש לשלם 500 ₪ (אשר לא יוחזרו) במשרדי הגביה או בפניה טלפונית אל מח' הגביה של המועצה בטלפון 04-9503935 בה יבוצע התשלום באמצעות כרטיס אשראי וקבלה תועבר במייל חוזר למשלם בין בשעות פעילות המועצה.
- 1.4 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך למינוי ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.
- 1.5 עד ליום 14.12.2021 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים לפנות למועצה באמצעות דואר אלקטרוני ettie@mksor.org.il שאלות הבהרה בכתב. העתק השאלות והתשובות יופץ באתר המועצה, ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך למינוי עד לתאריך 21.12.2021.
- 1.6 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.
- 1.7 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי ההליך למינוי בדוא"ל לפי הפרטים



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان Bir El-Maksur Local Council

שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

2. אופן הגשת ההצעה:

- 2.1. המציע ינקוב בהצעתו מחיר כולל וסופי למתן השירותים **בנספח ב (1)**. הצעת המחיר תהיה בשקלים חדשים וללא מע"מ.
- 2.2. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.
- 2.3. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי ההליך למינוי (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 2.4. המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה וחותרמת במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ישים את המסמכים במעטפה סגורה בציון שם ההליך למינוי וישלשל את המעטפה לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי המועצה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ידנית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת. המועצה תהא רשאית להורות על השלמת חתימות ככל ואלו יושמטו.
- 2.5. **המועד האחרון להגשת הצעות להליך למינוי זה הינו 30.12.2021 בשעה 12:00.**
- 2.6. ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 2.7. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחלופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

3. שכר הטרחה

שכר הטרחה שמציעה הרשות הנו סך של 9,000 ₪ כולל מע"מ. המציע רשאי לתן הנחה מקסימאלית עד 20% בלבד משכר הטרחה המוצע ע"י הרשות.



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان Bir El-Maksur Local Council

הצעה שאחוז ההנחה עולה על שיעור ההנחה המקסימאלית תיפסל.

4. תקופת ההעסקה

העסקתו של יועץ משפטי חיצוני קבוע תהיה, ככלל, לתקופה של שש שנים מיום בחירתו. הסכם ההעסקה יהיה בתחילה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלחמש וחצי שנים.

5. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

המועצה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע ותובע עירוני למועצה. היועץ יספק למועצה את כל שירותי הייעוץ, ללא יוצא מן הכלל, ובכלל זה:

4.1 ייעוץ משפטי שוטף ורחב לעובדי המועצה ומנהליה, למליאת מועצת הרשות המקומית, לוועדותיה השונות, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי המועצה.

4.2 מתן חוות דעת משפטיות בנוגע להתקשרויות והסדרים שעורכת המועצה.

4.3 ייצוג משפטי של המועצה בפני מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים.

4.4 עריכה ועדכון של נהלי המועצה, מסמכי המועצה, עריכה ועדכון תקנון המועצה וכל מסמך אחר הכרוך בפעילותה השוטפת של המועצה שיידרש.

4.5 ליווי משפטי שוטף של ועדת המכרזים.

4.6 הכנת ובדיקת כל חוזה/הסכמי ההתקשרות השונים, בין המועצה לבין גורמי חוץ, לרבות, ספקים, יועצים, שוכרים /או הסכמי העסקה לעובדי המועצה.

4.7 ייעוץ וייצוג משפטי בדיני עבודה, תכנון ובניה.

4.8 יעוץ וייצוג בענייני עובדים לרבות ניהול הליכי שימוע בטרם השעיה וליווי ההליך המשפטי.

4.9 סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדין הקיים.

4.10 מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים במועצה בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان Bir El-Maksur Local Council

- 4.11 מתן סיוע משפטי במענה לפניית, מבקר משרד הפנים, מבקר המדינה, מבקר העיריה והממונה על תלונת הציבור, במידת הצורך.
- 4.12 השתתפות קבועה בישיבות מוסדות המועצה: ישיבות מליאת מועצת הרשות, ישיבות הנהלה, כלל ועדות המועצה ובהתאם לדרישות המועצה ו/או על פי הוראות הדין.
- 4.13 ייצוג המועצה בפני משרדי הממשלה וכל גוף ציבורי אחר ובהתאם לנדרש.
- 4.14 כל מטלה משפטית אחרת שתידרש במידת הצורך בהתאם להנחיות מנהלי המועצה.
- 4.15 למען הסר ספק, היועמ"ש לא יעסוק בייצוג המועצה וטיפול בתיקים משפטיים בפני ערכאות משפטיות.
- 4.16 היועמ"ש מתחייב לשמש כיועץ המשפטי וכתובע עירוני של המועצה באופן אישי והוא לא יוכל להעביר התחייבותו זו לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד אחר.
- 4.17 למען הסר כל ספק, יודגש כי היועמ"ש יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי המועצה בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.
- 4.18 על היועמ"ש להיות זמין לקריאות דחופות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המועצה לשם טיפול בבעיות קריטיות ודחופות.
- 4.19 היועמ"ש יגיע למשרדי המועצה בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי המועצה.
- 4.20 על היועמ"ש לפעול בהתאם להנחיות המועצה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
- 4.21 היועמ"ש מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות המועצה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והיועמ"ש מצהיר כי ביכולתו לספק למועצה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של המועצה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
- 4.22 היועמ"ש מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועמ"ש יינתנו למועצה באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.
- 4.23 היועמ"ש ימסור למועצה, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים והיועמ"ש ימסור לנציג המועצה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים שהוא הסכם זה.



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان Bir El-Maksur Local Council

- 4.24 היועמ"ש מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.
- 4.25 היועמ"ש מתחייב לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים.
- 4.26 מלבד כלל הדרישות האמורות במסמכי ההליך למינוי היועץ המשפטי יגיע למשרדי המועצה באופן קבוע יומיים בשבוע בין השעות שמונה לשעה ארבע אחה"צ, בימים בהם המועצה עובדת ובהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי המועצה.
- 4.27 על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
- במסגרת תפקידו כתובע עירוני היועמ"ש יספק את השירותים הנ"ל:
- 4.28 טיפול בעבירות על חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, חוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002, חוקי העזר של המועצה, וכל כל חיקוק אחר, לרבות בעבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984, חוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית – סמכויות פקחים), תשס"ח-2008, ובכלל זה תקנות, צווים וחוקי עזר על פיהם, וכן בעבירות מנהליות לפי החיקוקים הרלוונטיים
- 4.29 הכנת כתבי אישום והגשתם וניהול הליכים משפטיים, הכנת כתבי טענות, צווים משפטיים ומנהליים, בקשות שונות, בחינת חומר חקירה והעברת בקשה להשלמות חקירה מהגורמים הרלוונטיים.
- 4.30 מתן החלטות בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה.
- 4.31 טיפול בצווים מנהליים ושיפוטיים לפי כל דין.
- 4.32 מתן הנחיות לפקחים מטעם המועצה והכשרתם/ם.
- 4.33 אחראי על יישומה של המדיניות בפועל, לרבות הגשת כתבי אישום, הופעה וייצוג המועצה בערכאות (השונות) ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות, הכנת הסדרי טיעון, הכנת הגורמים הרלוונטיים לקראת דיונים משפטיים.



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان Bir El-Maksur Local Council

6. תנאים להשתתפות

תנאי הסף בהם על עוה"ד המועמד לשמש כיועץ המשפטי וכתובע העירוני לעמוד, הינם כדלקמן:

- 5.1 המציע הינו עורך דין בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מ 5 שנים
- 5.2 הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.
- 5.3 אין לעורך הדין מניעה חוקית לקבל הסמכה לשמש כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה) בתוקף סמכותו לפי סעיף 13(א)1(ב) (לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], התשמ"ב-1982).
- 5.4 ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.
- 5.5 ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון בתחום כמבוקש הינה בשיקול דעתה הבלעדי של הועדה המקצועית.

5.6 תנאי הכשירות והפסלות ליועץ משפטי:

- 5.6.1 עוה"ד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- 5.6.2 עוה"ד לא כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית סמוכה אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות בשנתיים האחרונות.
- 5.6.3 עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים לגורמים כאמור בסעיף 7.2 (ז) או 7.2 (ח) לחזור, לרבות לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או בעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית
- 5.6.4 עוה"ד לא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- 5.6.5 עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי ו/או כתובע עירוני של המועצה.
- 5.6.6 עוה"ד המציע חבר בלשכת עורכי הדין בישראל.
- 5.6.7 עומד בכל תנאי הכשירות לשמש כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה.



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان Bir El-Maksur Local Council

5.6.8 הוא לא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.

5.6.9 עיסוקיו האחרים לא יוצרים ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי במועצה.

7. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

6.1 סט מלא של מסמכי המכרז, מסמך ההצעה, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י מועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

6.2 אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.

6.3 אישור בדבר ניסיון קודם כמפורט בסעיף 3.2 לעיל, בנוסח המצ"ב כמסמך א(2).

6.4 הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המציע, בנוסח המצ"ב כמסמך א(1).

6.5 שאלון בעניין חשש לניגוד עניינים מסמך א(3).

6.6 אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז – 1976, המעיד כי המציע/משרד המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המעסיק.

6.7 תעודת עוסק מורשה של המציע.

6.8 ככל שהמציע/משרד המציע הינו שותפות ו/או תאגיד יצורף להצעה העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי.

6.9 אישור תקף בדבר שיעור ניכוי מס במקור.

6.10 צילום רישיון עו"ד של לשכת עוה"ד לשנת 2021 של המציע.

6.11 צילום תעודת זהות

6.12 קורות חיים מפורטים של המציע



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان Bir El-Maksur Local Council

6.13 תעודות המעידות על עמידה בתנאי הסף

6.14 תעודות המעידות על השכלה.

6.15 פרופיל משרד ובו פירוט לגבי עובדי המשרד ותחומי התמחות המשרד.

6.16 מכתבי המלצה של לקוחות המשרד.

6.17 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית הוועדה המקצועית מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

הוועדה המקצועית ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

8. שמירת זכויות

8.1 כל הזכויות במסמכי ההליך למינוי שמורות למועצה, והמשתתפים בהליך למינוי לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי ההליך למינוי אלא לצורך הכנת והגשת הצעה בהליך למינוי זה.

8.2 המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

8.3 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד מועצה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור בהליך למינוי זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

9. אופן בחירת הזוכה

9.1.1 לנוכח העובדה כי מדובר במשרה הדורשת רמות אמון גבוהה, הרי שלוועדה המקצועית, יהיה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות בחינת אמות מידה בדבר איכותה של ההצעה בכל הכרוך בקיום ראיון אישי, בחינת המלצות לקוחות, ניסיון קודם של המועצה עם המציע, בחינת דוגמאות של עבודות



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان Bir El-Maksur Local Council

משפטיות ככל שתהיה הועדה מעוניינת בכך, וכיוצא בכך וכן בעניין סוגית ניגוד העניינים ובכפוף למרכיבי האיכות לעיל ולהלן.

9.1.2. הועדה תבחן את ההצעות שיתקבלו ותראיין את המועמדים. אם קיבלה הועדה למעלה מחמש הצעות, היא תהיה רשאית לבצע מיון מוקדם של ההצעות ולראיין כמה עורכי דין שעברו את הליך המיון המוקדם ובלבד שמספרם לא יפחת מחמישה.

9.1.3. הועדה המקצועית תהא רשאית לפנות למועמדים ולבקש מהם הבהרות, מסמכים ופרטים, ככל שתראה לנכון כנדרש לה לצורך קבלת ההחלטה.

9.1.4. הועדה לא תמליץ על מינויו של יועץ משפטי חיצוני קבוע, אשר לא מתקיימים לגביו תנאי הכשירות הנדרשים או שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות.

9.1.5. הועדה תמליץ בפני ראש הרשות המקומית על מינויו של אחד המועמדים לאחר שקיבלה על כך החלטה ברוב חבריה.

9.1.6. עוד יובהר, כי לראיון האישי בפני הועדה המקצועית יתייצב המציע בלבד.

9.1.7. הועדה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

9.1.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בוועדה המקצועית תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, ויכולתו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע במסמך העבודות הקודמות שצירף להצעתו ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9.2. הועדה המקצועית רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان Bir El-Maksur Local Council

9.3. מובהר בזאת כי הוועדה המקצועית אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזו, או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את ההליך, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

9.4. הוועדה המקצועית רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות.

9.5. בוטל ההליך או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

10. הודעה על זכייה וההתקשרות:

10.1. עם קביעת הזוכה בהליך זה, תודיע על כך המועצה לזוכה ותקבע עימו מועד לחתימת החוזה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. על המציע להיערך למתן השירותים באופן מידי, בהתאם לדרישת המועצה.

10.2. במועד שיקבע ע"י המועצה בהודעתה על הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו ואישור קיום פוליסת אחריות מקצועית.

10.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 9.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותו נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את העבודה מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי ההליך למינוי ו/או על-פי כל דין.

10.4. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים בהליך באשר לאי זכייתם.

בכבוד רב,

חאלד חוג'יראת

ראש מועצת ביר אל מכסור-מקמאן



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן
المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان
Bir El-Maksur Local Council

מסמך א(1)
הצהרה על חברות
בלשכת עוה"ד
הליך למינוי 19/21

הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר/ה בלשכת עורכי הדין ובעלת/ת רישיון מספר _____ . מצ"ב צילום תעודת רישיון עו"ד לשנת 2021.

חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירה משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה-

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירה משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א- 1961.

אני מצהיר כי תוכן תצהירי זה אמת.

חתימה

שם המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____ מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר / גב' _____ שזיהה עצמו על - ידי ת.ז. מס' _____ המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן
المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان
Bir El-Maksur Local Council

מסמך א(2)
הצהרה בדבר ניסיון
המציע
הליך למינוי 19/21

הצהרה בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי כיועמ"ש המועצה כמפורט בטופס הצעה זה.

(נדרש למלא את הטבלה בהתאם לניסיון המציע, ככל שאין ניסיון בנושא מסוים, נדרש לציין את המילים "אין". בנוסף המציע רשאי לצרף מסמכים נוספים המעידים על ניסיון מקצועי כגון: הסכמי התקשרות וכיוצא בכך).

תחומי משפט וניסיון של היועמ"ש המציע

תחום משפטי	שנות ניסיון	מקום ואופן רכישת הניסיון	שם איש קשר וטלפון
הסכמי פיתוח			
מיסוי מוניציפלי			
התקשרויות ומכרזים			
דיני רשויות מקומיות			
דיני עבודה			
ייצוג בבימ"ש-ליטיגציה			
התביעה העירונית			

דרכי יצירת קשר עם המציע

שם המשרד המציע _____
מס' עוסק מורשה _____
סוג התאגדות _____



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן
المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان
Bir El-Maksur Local Council

תאריך התאגדות _____
מספר התאגיד _____
כתובת המשרד _____
כתובות סניפים נוספים, אם קיימים _____
מספרי טלפון במשרד _____
מספר פקס במשרד _____
כתובת דואר אלקטרוני _____
כתובת אתר אינטרנט של המשרד _____

כשירות

האם המציע הוכרז כפושט רגל ו / או חייב המוגבל באמצעים ו / או בכינוס נכסים ו / או בפרוק כן / לא, אם כן פרט:

פרטים אישיים של המציע:

שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____
כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____
כתובת דוא"ל: _____



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן
المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان
Bir El-Maksur Local Council

מסמך א(3)
שאלון ניגוד עניינים
לפי חוזר 2/2011
הליך למינוי 19/21

נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים
בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" –

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

שם משפחה												
שם פרטי												
							שנת לידה					מס' זהות
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב				כתובת
				טלפון נייד								טלפון בבית

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן
المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان
Bir El-Maksur Local Council

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן
المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان
Bir El-Maksur Local Council

שם התאגיד /רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות . ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹(כך/ לא)

אם כן, פרטי:



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان Bir El-Maksur Local Council

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

1 חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף

46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות? כן/לא



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן
المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان
Bir El-Maksor Local Council

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרטי:



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان Bir El-Maksur Local Council

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית). כן/לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן
المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان
Bir El-Maksur Local Council

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא, אם כן, פרטי:



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן
المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان
Bir El-Maksur Local Council

13. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

אם כן, פרטי: כן/לא

14. נכסים אחרים העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן
المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان
Bir El-Maksur Local Council

ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או
מייצג
אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
כן/לא, אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית; 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך



מסמך ב'
הצהרת משתתף
מכרז 19/21

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו להליך למינוי מס' 19/2021 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי ההליך למינוי על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי ההליך למינוי בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההליך למינוי ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך למינוי והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך למינוי ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה שלא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת הבחירה שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בהליך למינוי בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת ליתן את השירותים למועצה, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה בהליך למינוי והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא ההליך למינוי בשלמות.



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן
المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان
Bir El-Maksur Local Council

8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת הליך למינוי זה, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי ההליך למינוי ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן
المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان
Bir El-Maksur Local Council

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

הצהרת המשתתף

להליך למינוי פומבי 2021/5 נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי הליך למינוי פומבי מס' 2021/01, לשירותי תובע עירוני למועצה המקומית (כפר ורדים) (להלן: "המועצה"), כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה בהליך למינוי על-ידי האשכול וייחתם בין המציע למועצה הסכם למתן שירותים, מתחייב המציע כי במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת _____.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן
المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان
Bir El-Maksur Local Council

מסמך ב(1)
הצעת המשתתף
הליך למינוי 19/21

לכבוד
המועצה המקומית ביר אל מכסור-מקמאן (להלן: "**המועצה**")
הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____ מציע עצמו לתפקיד יועץ משפטי
חיצוני קבוע וכתובע עירוני למועצה, ומתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי
חיצוני קבוע וכתובע עירוני בהתאם לתנאי מסמך הפניה לקבלת הצעות ולנוסח ההסכם המצ"ב.
יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת השירות והייצוג
המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון
אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש
לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים
ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

הצעתי הינה:

אחוז הנחה של % _____ (במילים: _____ אחוזים), מהשכר המוצע שהינו
9,000 ₪ (כולל מע"מ) בחודש.

הערה: קיימת הגבלה על ההנחה המוצעת עד לאחוז מקסימלי של 20%.

פרטי המציע:

שם ושם משפחה _____, תפקיד _____

כתובת _____

טלפון _____ מס' הפקס _____

דוא"ל _____



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן
المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان
Bir El-Maksur Local Council

מסמך ג'
הסכם
הליך למינוי 19/21

הסכם למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ותובע עירוני

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

המועצה המקומית ביר אל מכסור-מקמאן

ב ין :

-מצד אחד -

(להלן: "המועצה")

ל ב ין :

מ

(להלן: "היועמ"ש")

- מצד שני -

והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ משפטי כהגדרתם בהסכם זה (להלן: "השירותים" ו/או "הייעוץ") ופרסמה הליך למינוי מס' 19/2021 למתן השירותים כאמור (להלן: "המכרז");

הואיל

והיועמ"ש הציע למועצה ליתן שירותי ייעוץ במסגרת ההליך למינוי והצעתו נבחרה כזוכה;

והואיל

והיועמ"ש מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון בתחומים נושא הייעוץ, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית למתן השירותים;

והואיל

וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם;

והואיל:



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان Bir El-Maksur Local Council

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.
3. מסמכי ההליך למינוי הינם חלק בלתי נפרד מהחוזה ויצורפו כנספח ג(1).

התחייבויות היועמ"ש

4. היועמ"ש יספק למועצה את כל שירותי הייעוץ, ללא יוצא מן הכלל, ובכלל זה:
 - ייעוץ משפטי שוטף ורחב לעובדי המועצה ומנהליה, למליאת מועצת הרשות המקומית, לוועדותיה השונות, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי המועצה.
 - מתן חוות דעת משפטיות בנוגע להתקשרויות והסדרים שעורכת המועצה.
 - ייצוג משפטי של המועצה בפני מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים.
 - עריכה ועדכון של נהלי המועצה, מסמכי המועצה, עריכה ועדכון תקנון המועצה וכל מסמך אחר הכרוך בפעילותה השוטפת של המועצה שיידרש.
 - ליווי משפטי שוטף של ועדת המכרזים.
 - הכנת ובדיקת כל חוזה/הסכמי ההתקשרות השונים, בין המועצה לבין גורמי חוץ, לרבות, ספקים, יועצים, שוכרים /או הסכמי העסקה לעובדי המועצה.
 - ייעוץ וייצוג משפטי בדיני עבודה, תכנון ובניה.
 - יעוץ וייצוג בענייני עובדים לרבות ניהול הליכי שימוע בטרם השעיה וליווי ההליך המשפטי.
 - סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדין הקיים.
 - מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים במועצה בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן

المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان

Bir El-Maksur Local Council

- מתן סיוע משפטי במענה לפניית, מבקר משרד הפנים, מבקר המדינה, מבקר העיריה והממונה על תלונת הציבור, במידת הצורך.
 - השתתפות קבועה בישיבות מוסדות המועצה: ישיבות מליאת מועצת הרשות, ישיבות הנהלה, כלל ועדות המועצה ובהתאם לדרישות המועצה ו/או על פי הוראות הדין.
 - ייצוג המועצה בפני משרדי הממשלה וכל גוף ציבורי אחר ובהתאם לנדרש.
 - כל מטלה משפטית אחרת שתידרש במידת הצורך בהתאם להנחיות מנהלי המועצה.
5. היועמ"ש מתחייב לשמש כיועץ המשפטי וכתובע עירוני של המועצה **באופן אישי** והוא לא יוכל להעביר התחייבותו זו לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד אחר.
 6. למען הסר כל ספק, יודגש כי היועמ"ש יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי המועצה בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.
 7. על היועמ"ש להיות זמין לקריאות דחופות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשם טיפול בבעיות קריטיות ודחופות.
 8. היועמ"ש יגיע למשרדי המועצה, בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי המועצה.
 9. על היועמ"ש לפעול בהתאם להנחיות המועצה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
 10. היועמ"ש מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות המועצה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והיועמ"ש מצהיר כי ביכולתו לספק למועצה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של המועצה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
 11. היועמ"ש מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועמ"ש יינתנו למועצה באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.
 12. היועמ"ש ימסור למועצה, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים והיועמ"ש ימסור לנציג המועצה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.
 13. היועמ"ש מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان Bir El-Maksur Local Council

14. היועמ"ש מתחייב לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים.
15. מלבד כלל הדרישות האמורות במסמכי ההליך למינוי היועץ המשפטי יגיע למשרדי המועצה באופן קבוע יום בשבוע בין השעות שמונה וחצי לשעה חמש אחה"צ, בימים בהם המועצה עובדת ובהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי המועצה.
16. על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

התמורה

17. תמורת כל התחייבויות היועמ"ש כאמור בהסכם זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם המועצה ליועמ"ש תמורה בהתאם להצעתו במכרז, קרי- שכר חודשי קבוע (ריטיינר) של _____ ₪ (לא כולל מע"מ), (להלן: "התמורה").
18. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי היועמ"ש למועצה.
19. מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהיועמ"ש יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות היועמ"ש בביצוע השירותים, למעט הוצאות חריגות אשר ישולמו בהתאם לדיווח ולאישור המועצה מראש.
20. בכפוף לאישור החשבון על ידי מנכ"ל המועצה, מתחייבת המועצה לשלם ליועמ"ש את התמורה בתוך 45 ימים ממועד אישור החשבון על ידי מנכ"ל המועצה.
21. היועמ"ש מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המיסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא תהא המועצה אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

היחסים בין הצדדים

22. היועמ"ש מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם מועצה עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין המועצה ו/או מי מעובדיו של היועמ"ש יחסי עובד ומעביד.
23. מובהר ומוסכם, כי היועמ"ש יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על הסכם זה או שיבוא לאחריו, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד ומעביד בין עובדי היועמ"ש לבין המועצה.
24. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב היועמ"ש, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان Bir El-Maksor Local Council

זה בכללותו, לשפות את המועצה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

ביטוח, אחריות ונזקים

25. בכל מקרה והיועמ"ש יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות למועצה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב היועמ"ש לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למועצה ולכל מי שמועצה תחוייב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

היועמ"ש ימציא למועצה במעמד החתימה על הסכם זה אישור קיום ביטוחים -ביטוח אחריות מקצועית.

שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

26. היועמ"ש ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני המועצה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י מועצה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת מועצה בכתב.

27. היועמ"ש מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או מועצה העלולים אשר עלול להביא לניגוד עניינים עם המועצה, מבלי לקבל את אישורה של המועצה מראש ובכתב.

28. היועמ"ש ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.

29. התחייבות זו של היועמ"ש אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועמ"ש מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם למועצה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.

30. היועמ"ש מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו למועצה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם המועצה.



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان Bir El-Maksur Local Council

31. היועמ"ש מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי המועצה ו/או נותני שירותים חיצוניים למועצה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי למועצה.

32. היועמ"ש מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי המועצה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של המועצה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.

33. היועמ"ש לא ייעץ במישרין או בעקיפין, לכל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי למועצה.

תקופת ההסכם

34. תקופת ההעסקה עפ"י ההסכם זה הנה לשש שנים, יהיה בתחילה למשך חצי שנה ולאחר מכן ליתרת התקופה, של חמש וחצי שנים.

35. על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו בכל עת ומכל סיבה שהיא, ובכפוף להוראות סעיף 15 לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע 2/2014.

36. מובהר ומוסכם, כי המועצה לא תהא חייבת לשלם ליועמ"ש כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי היועמ"ש בגין השירותים שסופקו למועצה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת המועצה על סיום ההסכם.

הפרה, ביטול וסיום ההסכם

37. מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לסיומו לאלתר וללא כל הודעה מוקדמת:

37.1. היועמ"ש הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 4 עד 17 כולל, 21, 2, 25 - 32.

37.2. היועמ"ש הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.

37.3. היועמ"ש הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם המועצה.

37.4. אם מסיבות אחרות, לא יוכל היועמ"ש לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל והמועצה תהיה חופשיה להתקשר בהסכם עם יועמ"ש אחר.



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان Bir El-Maksur Local Council

37.5. היועמ"ש התרשל בביצוע הסכם זה.

קיצוץ

38. המועצה רשאית לקצוץ כל סכום המגיע לה מאת היועמ"ש, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועמ"ש מהמועצה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

שונות

39. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה.

40. הסכם זה כפוף להוראות הנוהל חוזר מנכ"ל 2/14, והוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת את הנוהל (בהתאם לסעיף 14.8 לנוהל).

41. צד להסכם זה אינו רשאי להסב את התחייבויותיו לפי ההסכם ללא הסכמת הצד השני מראש ובכתב.

42. סטייה מתנאי מתנאיי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

43. לא השתמשה המועצה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.

44. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.

45. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.

46. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועמ"ש

המועצה