



מועצה מקומית ביר אל מכסור - מקמאן
المجلس المحلي بئر المكسور - المكمان
Bir El-Maksur local council

מועד פרסום המכרז: 07.04.2022

מכרז מס' - 6

מכרז פומבי

לתפקיד רכז/ת חינוך קדם יסודי

היחידה: מחלקת

תואר התפקיד: רכז/ת חינוך קדם יסודי.

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג המח"ר, מתח דרגות 37-39.

היקף המשרה: 50%.

כפיפות: מנהל מחלקת חינוך.

תיאור התפקיד:

ריכוז מערך מוסדות החינוך לגיל הרך והפעלתם באופן שיאפשר התפתחות נאותה ותקינה של ילדים עד במסגרת הקדם יסודי.

תחומי אחריות:

1. **ריכוז מערך פעילות גני הילדים:**

- בניית תהליכים פנים מחלקתיים לעבודה שגרתית עם גורמים אחרים במחלקה.
- טיפול בכח אדם וכדו' ובניית סל תרבות לגני הילדים לרבות מעקב, בקרה וליווי.
- אחריות לבקרה אחר הפעילות השוטפת. ביצוע מעקב ובקרה של נוכחות גננות וסייעות והופעתן הסדירה בהתאם לשעות פעילות.
- ניהול שוטף של צוותי הגן.
- איסוף כל המסמכים והאישורים הרלוונטיים לתפקיד ובדיקת תקפותם של הסייעות.
- ניהול הקשר עם הורי הילדים כולל ניהול תהליך רישום לגנים, שיבוץ וערעורים בעת שיבוץ הילדים לגנים.
- ביקורים קבועים בגני הילדים שכולל קשר שוטף עם הגננות ומפקחות משרד החינוך.
- תיאום ראיונות אישיים עם המועמדים בשיתוף עם מחלקת הון אנושי.

2. **רישום ושיבוץ לגני הילדים:**

- שליחת מידע ופרסום אודות הרישום ומועדיו להורים.



- וידוא תקינות הטיפול בתהליך הרישום, בין אם מתבצע באמצעות קבלת קהל ובין אם מתבצע באמצעות האינטרנט.
- קליטה ומיון של טפסי ההרשמה ושיבוץ הילדים בגנים בהתבסס על בקשות ההורים, אזורי המגורים ומרחק הגן מאזורי המגורים וקביעת מענה לבקשותיהם.
- דיון בערעורים על השיבוץ ומתן מענה לפניות ההורים בנושא זה.

3. ניהול מערך קייטנות הקיץ:

- תכנון והכנת תכנית לקייטנות הקיץ בגני הילדים, לקראת פתיחתן בחודש יולי.
- קביעה והקצאת תקציב לתוכנית הקייטנות, וידוא עמידה ביעדים.
- הפקת דו"ח הכנסות מול הוצאות של הקייטנות.
- שיבוץ כח אדם לניהול ותפעול הקייטנה.
- פרסום מכרזים, קבלת הצעות מחיר והתקשרות עם ספקים, בתיאום עם מנהל אגף החינוך ומנהל הרכש.
- וידוא גביית תשלום עבור ההשתתפות בקייטנות והעברת התשלומים לאגף הכספים.
- תגבור וליווי ארגוני בהפעלת הקייטנות.
- ייזום השתלמויות לטיפול הצוות המקצועי בגני הילדים (סייעות).
- גיוס, מיון ושיבוץ סייעות במילוי מקום במהלך השנה ובחודשי הקיץ, בתיאום עם מחלקת הון אנושי.
- העברת עובדים בתוך המערך בהתאם לצורך.
- הקמת פורום מנהלי גנים וקידומו להגברת שיתוף הפעולה בין המנהלים.

דרישות המשרה – תנאי סף להגשת מועמדות:

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או:

- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

דרישות נוספות:

- שפות – ערבית ועברית ברמה גבוהה .
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-office

הגבלת כשירות:

לפי סעיף 76 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-7363:

- ☒ עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- ☒ העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:



- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
- בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

בקשות להשתתפות במכרז יש להגיש בדוא"ל: hon-enoshi@mksor.org.il לא יאוחר מיום: 24.05.2022
בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה ואסמכתאות לניסיון בעבודה הכוללות תאריכי העסקה, תיאור תפקיד מפורט והיקף המשרה.

- תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
- תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
- מועמדים שלא עונים על הדרישות לא יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
מחלקת הון אנושי
מועצה מקומית ביר אל מכסור