

מועצה מקומית ביר אלמכסור



מכרז מס' 07/2022

אספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

פרק 1

מנהלה

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מועצה מקומית ביר אלמכסור

ביר אלמכסור 1792500
טל: 04-9058900, פקס: 04-9869849

מכרז מס' 07/2022

תנאים כלליים למכרז

**אספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות
כולל: רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים**

המועד האחרון להגשת הצעות:

יום שלישי בתאריך 31/05/2022 עד השעה 12:00

פרק א' – מנהלה

1. כללי:

- 1.1 מועצה מקומית ביר אלמכסור (להלן "המועצה" או "המזמין") מזמינה בזאת מציעים לתת פתרון טכנולוגי מפורט וכן הצעות מחיר ליישום ותחזוקת מערכת מידע ארגונית ותפעול, וזאת בהתאם לכל תנאי מתנאי המכרז כפי שיפורטו להלן.
- 1.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מחלקת הגבייה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לסך של 3,000 ש"ח שלא יוחזרו.
- 1.3 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה בשעות העבודה.
- 1.4 מכרז זה הינו לקבלת הצעות לאספקה, שירות ואחזקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית עבור המועצה (להלן - המערכת).
- 1.5 השירותים יינתנו בהתאם למסמכי המכרז, המפרט הטכני, הוראות הסכם המכרז ונספחיו, הוראות נציג המועצה, דרישות והוראות כל דין (להלן - השירותים).
- 1.6 מיום חתימת ההסכם יחל הספק הזוכה בשירותים הנדרשים ממנו לצורך הטמעת המערכת. מובהר כי, תקופת ביצוע ההתאמות במערכת הקיימת והתאמתה לצרכי התחזוקה הנדרשים, לא תעלה על 60 יום בתום תקופת ההטמעה ימסור המזמין למציע הזוכה תעודת גמר.
- 1.7 בין המועצה למציע הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

2. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:

הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף.

2.1. מוכח ביישום, התקנה, והטמעה של מערכות מידע עבור לפחות 5 רשויות/תאגידים וזאת במהלך 3 השנים האחרונות.

(על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מטעם לקוחותיו/ממליצים בהתאם למפורט לעיל וכן רשימת לקוחות, פרטי אנשי הקשר, אישורים מהגורמים המוסמכים ברשויות המקומיות, בדבר הפעלה וביצוע של השירותים הנדרשים בהליך זה (להלן - **ההמלצות**)).

2.2. התוכנה / המערכת המוצעת תעמוד בדרישות המפרט הטכני - על המציע לצרף להצעה קטלוג ומפרט טכני של המערכת / תוכנה המוצעת.

2.3. המציע הינו בעל זכויות היוצרים / ספק מורשה - להפצת המערכת/תוכנה - המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי פניה זו, להוכחת עמידתו בדרישה זו.

2.4. המציע בעל מחזור כספי של 3 מיליון ₪ לפחות בכל אחת משלוש השנים האחרונות - 2019, 2020 ו- 2021 - יש לצרף הצהרה ואישור ר"ח בנוסח המצורף.

2.5. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.

2.6. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית - בסך של 20,000 ש"ח כמפורט להלן במסמכי המכרז.

2.7. המציע רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף להצעה קבלה.

3. תנאים נוספים:

3.1. הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית יהיו על שם המשתתף.

3.2. למען הסר ספק, אין איסור על שילוב של המציע עם מספר ספקים כספקי משנה בהצעה בכל שאר המערכות פרט למערכות הליבה, ובלבד שהם עומדים ביחד בכל תנאי המכרז וכן שאחריות הביצוע ועמידה בתנאי המכרז שלו ושל ספקי המשנה מוטלת על מגיש ההצעה (ספק ראשי).

3.3. אם ההצעה משלבת ספקי משנה על הספק לפרט:

א. בכל רכיב שירות יהיה ברור מי נותן שירות של אותו רכיב, אם מעורב ברכיב יותר מגורם אחד יש לפרט מה חלקו של כל אחד מהם בהצעה.

ב. יש לצרף אישורים ותצהיר על טיב הקשר בין הספק הראשי לספקי המשנה, ולהחתים את ספק המשנה על התחייבות המצורפת למכרז זה.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

4. צירוף מסמכים להצעת המציע

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 4.1. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 2 לעיל.
- 4.2. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ויאושר המסמך כנדרש.
- 4.3. יש לציין בטבלה הכלולה במפרט הטכני התייחסות לכל אחת מהדרשות, לרבות צילום מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט הטכני.
- 4.4. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.
- 4.5. אישורים ותעודות הסמכה ביחס לעובדי המציע שיעסקו בביצוע השירותים כגון אישורים המעידים על איכות מוצרי המציע כגון, הסמכות בתחום פיתוח התוכנה, בסיסי נתונים, מערכות הפעלה, וירטואליזציה, חומרה (שרתים ותחנות), תקשורת נתונים וכן תקני איכות ואבטחת מידע, אישורי בדיקות ענ"א ואבטחת מידע, וכן אישורים והסמכות שניתנו מטעם יצרני התוכנה.
- 4.6. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.7. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.8. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.9. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.10. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.
- 4.11. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 4.12. במידה והמציע הינו תאגיד:
 - 4.12.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
 - 4.12.2. אישור עו"ד או רו"ח:

כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד;
שמות המנהלים של התאגיד;
שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 4.13. במידה והמציע הינו שותפות:
 - 4.13.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד;
 - 4.13.2. הסכמים של השותפות;
 - 4.13.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה !

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

5. הגדרות :

- 5.1 "המזמין" או "המועצה" – מועצה מקומית ביר אלמכסור.
- 5.2 שירותים- כל עבודה, מטלה, ביצוע, טיפול, אקט שיבוצע במסגרת הסכם זה בכל שלב שהוא.
- 5.3 "מפרט" – פירוט הדרישות מהמזמין המשתתף במכרז.
- 5.4 "מציע" / "משתתף" – משתתף במכרז שרכש מסמכי המכרז והגיש הצעת מחיר.
- 5.5 "זוכה" – חברה/ מציע שהצעתו נבדקה ונמצאה המיטבית ביותר והוכרז כזוכה.
- 5.6 "מסמכי המכרז" – כל המסמכים והוראות נשוא מכרז זה לרבות נספחים, תשובות לשאלות משתתפים שניתנו בכתב והוראות שניתנו בכתב הקשורים למכרז זה.

6. תקופת ההתקשרות :

- 6.1 תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה הינה ל- 36 (שלושים וששה) חודשים קלנדריים עם אופציה למועצה להארכה לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.
- 6.2 למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות. מבלי לגרוע מזכותה המוחלטת של המועצה, שיקול אפשרי להפסקת ההתקשרות יהיה גם, אך לא רק, קיומו של ניגוד עניינים בין הזוכה לבין חברת הגביה המעניקה שירותי גביה למועצה, בהתחשב, בין היתר, בהנחיות ו/או נהלי משרד הפנים או בפסיקת בתי המשפט בסוגיה זו.

7. התחייבות המציע בהקשר להצעתו :

- 7.1 המציע מתחייב כי הוא בעל כלל היכולות הנדרשות למילוי כלל המטלות ותכולות העבודה על פי מכרז זה המאפשרות לו לעמוד בכל תנאי מתנאי מכרז זה.
- 7.2 המציע מתחייב כי עובדיו וכל בעל מקצוע אחר מטעמו הינם בעלי הכשרות והסמכות כל אחד על פי תחום ההתמחות הרלוונטי הנדרש לצורך מילוי, ביצוע, יישום והפעלה של כל מערכת ו / או תת מערכת הנדרשת כדי להשיג את המטרות לשמם התקשרה עמו המועצה על פי המכרז.

7.3 שלמות הפתרון המוצע ואחריות כוללת

- א. המציע מתחייב כי הפתרון המוצע הינו שלם ומהווה יחידה משולבת ותפעולית אחת ואין סתירה בין מרכיביה השונים הוא אחראי לכך כי כל המרכיבים הנכללים בפתרון יכולים לפעול בכל אופני הפעולה הנדרשים, ללא פגיעה ברמת ו / או איכות הפתרון והשירות. הספק הזוכה יהיה האחראי הבלעדי כלפי המועצה לאספקת מלוא השירותים הנדרשים על פי מכרז זה לרבות שירותים אשר יסופקו על ידו באמצעות ספקי המשנה.
- ב. יובהר כי ההתקשרות נשוא מכרז זה על מסמכיו הינה אך ורק בין הספק ובין המזמין. כל התקשרות בין הספק לספקי המשנה לא תחייב את המועצה ולא תהווה התקשרות בין ספקי המשנה ובין המועצה. הספק נושא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע האמור במכרז זה ומהווה מקור ההתקשרות הבלעדי עם המזמין.

7.4 זכויות המציע ברכיבי הצעתו

- א. המציע מתחייב כי הוא בעל זכויות היוצרים זכויות הפטנטים, וכל הזכויות הקנייניות ו/או החוזיות ו/או האחרות בתוכנות/ בחומרה/ במוצרים הגלומות בשירותים ו/או בעל הרשאה מאת הבעלים להשתמש בהם ו/או לשווקם ו/או בעל רישוי תוכנה מתאים לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.
- ב. כי אין בפתרון המוצע על פי מכרז זה משום פגיעה בכל זכויות יוצרים סודות מסחר, זכויות קניין כלשהן, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.
- ג. כי כל רכיבי הפתרון המוצעים הינם רכיבים בתחזוקה שוטפת וכי אין בידיו שום מידע על הפסקה מתוכננת בתמיכה ברכיבי הפתרון.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

7.5. העדר ניגוד עיניים

- א. המציע יחתום על טופס היעדר ניגוד עיניים המצורף.
- ב. המציע יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות המצורף.

7.6. תנאי העסקת עובדים

- א. הספק המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז יקיים בכל תקופת ההתקשרות, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בשירותים נשוא מכרז זה, את האמור בכל החוקים הנוגעים להעסקת עובדים, לרבות בהוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.

7.7. שמירת סודיות ואבטחה מידע

- א. הספק הזוכה יתחייב לשמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של חוזה ההתקשרות, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא. כן יתחייב הספק הזוכה לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות.
- ב. הספק הזוכה יתחייב למנוע גישה למערכות המחשב המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים במכרז זה, ממי שאינו שותף למתן השירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.
- ג. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין באופן בלעדי ומלא על כלל מרכיבי ההגנה על המידע, ובכלל זה בשירותים הניתנים ע"י קבלני המשנה שלו.
- ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים במכרז זה, ולהציג למועצה או למי מטעמה על פי דרישה, את אמצעי אבטחת החומר. נציג המועצה או מי מטעמה יעביר לספק הזוכה את הערותיו בנוגע לאמצעי האבטחה ככל שיהיו. הספק הזוכה מתחייב לתקנם בתוך 7 ימי עבודה.

7.8. נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי

- א. הספק הזוכה יקבל על עצמו את האחריות לכל נזק, או אובדן שיגרמו לרכוש המועצה או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה ההתקשרות.
- ב. חויבה המועצה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה, או מחדל, שהספק אחראי להם, על פי כל דין, או על פי חוזה ההתקשרות, ישפה הספק את המועצה באופן מיידי בגין כל סכום. סכום השיפוי יהיה הסכום שהמועצה חויבה לשלם, ולא בהכרח בחיוב על פי פסק דין.
- ג. הספק הזוכה יתחייב לרכוש אצל מבטח מורשה בישראל את כל הביטוחים המפורטים בהסכם ובכל מקום אחר במכרז.
- ד. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.
- ה. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

8. בטחונות

ערבות הצעה

- 8.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון ע"פ דרישה, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח המצורף למסמכי המכרז דוגמת **נספח א-2** למסמכי המכרז, בסך של 20,000 ₪. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן: **הערבות הבנקאית להצעה**).
- 8.2. המועצה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות הנקובות במפרט התנאים וההוראות המיוחדים.
- 8.3. הערבות הבנקאית להצעה תהיה **בתוקף לפחות עד ליום שני 15/08/2022** הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש, בהתאם להוראות המועצה.
- 8.4. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 7 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולמסור את העבודה למציע אחר.

ערבות ביצוע

- 8.5. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח דוגמת **נספח א-3** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן, בשיעור 50,000 ש"ח בתוקף של 40 חודשים מיום חתימת ההסכם וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

9. הבהרות למסמכי המכרז

- 9.1. המציעים יהיו רשאים להעלות שאלות הבהרה **בכתב** בלבד, כל שאלות מציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסרים אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, תשלחנה במייל בלבד בקובץ Word, אל הכתובות הבאות :

shhabh@mksor.org.il

על המציע לוודא קבלתם. **מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה 23/05/2022 בשעה 12:00.**

- 9.2. תשובות תשלחנה בכתב, במידת הצורך, לכל המשתתפים במכרז. מסמכי התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהן.
- 9.3. **מובהר בזאת, כי כל משתתף בעת הרכישה ימסור פרטי התקשרות הכוללים טלפון, שם איש קשר, פקס ואי-מייל, על מנת שיעלה בידה של המועצה למסור הבהרות ועדכונים בנוגע למכרז.**
- 9.4. על כל מציע שלא קיבל מסמכי תשובות עד 5 ימים לפני מועד האחרון להגשת הצעות, לפנות לנציג המועצה ולבקש לקבלן. לאחר הגשת ההצעות יחשב כל מציע כאילו קיבל את מסמכי התשובות, גם אם לא קיבל אותן בפועל, ולא תישמע כל טענה סותרת בעניין זה.
- 9.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 9.6. לאחר חלוף המועד האמור בסעיף 8.1 לעיל, לא תישמע מהמציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 9.7. אין באמור לעיל לחייב את המועצה לענות או להיענות לכל פניה של מציע.
- 9.8. המועצה תמנע ממתן מענה כאשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהיא.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

9.9. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.

9.10. רק הבהרות והודעות שתשלחנה בכתב על-ידי המזמין לכלל משתתפי המכרז (בדוא"ל/בפקס) תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שתינתנה בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

10. הגשת ההצעות

10.1. על המציע, למסור את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים במועצה. על המציע למסור את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות – יום שלישי 31/05/2022 עד השעה 12:00.

10.2. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

10.3. הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד, ב-2 עותקים (מקור + העתק) של חוברת מסמכי המכרז. מובהר בזאת כי על המציע לנקוב במחיר ביחס לכל התוכנות / מערכות הנדרשות - לא ניתן להגיש הצעה חלקית. כמו כן מובהר בזאת כי הצעת המחיר לא תחרוג ממחירי מקסימום/ מינימום שנכללו בטופס הצעת המחיר. הצעה שתחרוג מטווח המחירים ביחס לתוכנה/ מערכת אחת או יותר לא תובא לדיון.

10.4. המחירים בהצעה אינם כוללים מע"מ כחוק.

10.5. המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

10.6. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

10.7. יש להגיש את ההצעה ב-2 עותקי נייר במעטפה סגורה. כל עמוד בהצעה יישא חותמת רשמית של המציע וחתימה מלאה ובנוסף חתימה כדין במקומות שבם צוין כי נדרשת חתימה כאמור. על המציע לחתום כדין על הנספחים בנוסחים הרצ"ב ולהשיבם לרשות כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

11. הסתייגות ואיסור חלקיות ההצעה

11.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

11.2. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.

11.3. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

12. בחינת ההצעות

12.1. בכפוף לאמור להלן, ההצעה תיבדקנה בשני שלבים ובהתאם לאמות המידה המפורטות בנספח א' 18 למסמכי המכרז.

12.2. **שלב ראשון-** בדיקה כי ההצעות עומדות בתנאי המכרז וכי צורפו כל המסמכים הנדרשים.

הצעות שלא יעמדו בתנאים אלו, לא יעברו לשלב הבא, אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות למציעים להשלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז.

12.3. **שלב שני-** דירוג ההצעות הכשורות, ע"פ אמות המידה מחיר/איכות שנכללו בנספח א' 18 למסמכי המכרז.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

13. שונות

- 13.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 13.2. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז או לבצע בו שינויים ותיקונים או לפרסם מכרז חדש, הודעה על כך תשלח בפקס / דואר רשום ו/או בדוא"ל לכל הספקים אשר הגישו הצעות למכרז זה.
- 13.3. אם תחליט המועצה לבטל את המכרז או שלא לבצע את החוזה ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפיה.
- 13.4. במסגרת שיקוליה לקביעת הזוכה במכרז, תהא המועצה רשאית לשיקול כל שיקול שיביא להשגת מירב היתרונות עבורה.
- 13.5. המועצה אינה חייבת לקבל הצעת המציע במלואה ושומרת את הזכות ליישם חלקים ממנה ולפי לוח זמנים הנוח לה ולפי שיקולים תקציביים.
- 13.6. אין בהתקשרות עם הזוכה כל התחייבות מצד המזמין להימנע מקבלת שירותים גם מספקים נוספים.
- 13.7. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז כדי להטיל על המועצה חובה או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות להתקשרות המועצה בהיקף כלשהו.
- 13.8. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי החוזה.
- 13.9. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן הייתה שווה והטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.
- 13.10. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 13.11. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 13.12. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 13.13. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 13.14. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 13.15. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.16. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

13.17. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

13.18. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

13.19. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

14. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 14.1. לאחר קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה במכתב רשום.
- 14.2. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.
- 14.3. היה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו המנויות בסעיף 4 לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך זמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 14.4. בוטלה הזכייה במכרז רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז ו/או ההזמנה למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

15. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציע הזוכה

- 15.1. מציע שנמסרה לו הודעה על זכייתו (להלן "הזוכה") יחתום תוך 10 ימים מיום קבלת ההודעה, על הסכם ההתקשרות שבתיק המכרז, ועד אותו מועד ימציא למועצה את ערבות הביצוע, אישור עריכת הביטוחים ואת יתר המסמכים שעליו להמציא על פי מסמכי המכרז.
- 15.2. לא עמד הזוכה בהוראות ס.ק 15.1 תוך 10 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה, יהיה המזמין רשאי לבטל את בחירתו, לחלט את הערבות ולהתקשר על פי מכרז זה, עם מי מהמציעים שהצעתם דורגה אחריו, בהתאם לסדר דירוגם.
- 15.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המועצה לספק שהצעתו נתקבלה, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת החוזה ע"י שני הצדדים, והשלמת המסמכים הנדרשים כאמור בסעיף 14.1 לעיל.
- 15.4. חרף האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לדרוש מהזוכה הארכת תוקף ערבות המכרז, לתקופה נוספת שתקבע על ידו והזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם.
- 15.5. הזוכה במכרז מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י דין, על מנת לקיים את השירות בהתאם לתנאי המכרז.

16. ביצוע השירותים

- 16.1. הספק הזוכה מתחייב להקצות את המשאבים ובפרט כוח אדם, באיכות, בכמות ובמועדים שיאפשרו ביצוע השירותים המפורטים במכרז, כמפורט בפרק ב' - המפרט הטכני. וכן לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 16.2. הספק הזוכה מתחייב לעמוד בצורה קפדנית בלוחות הזמנים הנדרשים. אי עמידה בלוח הזמנים תהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.
- 16.3. הספק הזוכה מתחייב לתת למועצה כל דיווח שיידרש ביחס לביצוע השירותים עפ"י חוזה זה.
- 16.4. לשם ביצוע כל השירותים האמורים במכרז זה, הספק הזוכה ישמש קבלן עצמאי ויבצע את חיוביו על פי חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים במכרז זה כקבלן עצמאי.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

- 16.5. לא ישררו יחסי עובד מעביד בין הספק הזוכה, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע חוזה זה, לבין המועצה.
- 16.6. הספק מתחייב להודיע ולהבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה ההתקשרות לביצוע השירות, כי בינו ובין המועצה לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד. יובהר כי ספקי המשנה ועובדיהם יראו כחלק מהמועסקים על ידי הספק הראשי בביצוע חוזה ההתקשרות לעניין הצהרתו בסעיף זה.

17. עלות השתתפות במכרז זה

- 17.1. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה.
- 17.2. בשום מקרה המשתתף במכרז לא ידרוש והמועצה לא תיתן כל חוזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה במכרז ובין אם לא.

18. אישורים ורישיונות

- 18.1. על המציע לדאוג להשיג על חשבונו ואחריותו את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו נשוא המכרז וההסכם.
- 18.2. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה. מגיש ההצעה יחשב כספק ראשי.

בברכה,

חאלד חוגיראת

ראש המועצה המקומית

ביר אלמכסור

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מכרז מס' 07/2022

פרק א'-מנהלה
הסכם התקשרות

מכרז/חוזה מס'
07/2022

שנערך ונחתם במועצה מקומית ביר אלמכסור
ביר אלמכסור 1792500
טל: 04-9058900, פקס': 04-9869849

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

מועצה מקומית ביר אלמכסור

(להלן – "המועצה" ו/או "המזמין")

- לבין -

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
ולהתחייב בשמה כדין	(להלן - הספק)
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	
(להלן - הספק)	

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 07/2022 לקבלת הצעות לאספקה, שירות ואחזקה של מערכות מידע עבור המועצה (להלן- **המכרז**), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז ;

והואיל: והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו הצידוד, החומרים וכח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט המועצה ;

והואיל: וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך _____ אישרה ראש המועצה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא:

- א. המבוא לחוזה זה, לרבות ההצהרות וההגדרות הכלולות בו, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים למסמכי המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
2. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:
 - "המכרז" אספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות.
 - "מסמכי המכרז" כל מסמכי המכרז, על צרופותיו, ולרבות חוזה זה.
 - "תנאי המכרז" כל התנאים שפורטו במסמכי המכרז.
 - "המפקח" רכז המחשוב של המועצה או כל אדם אחר שימונה על ידי המועצה לנהל, לתאם ולפקח על ביצוע השירותים על ידי הספק בהתאם לאמור בחוזה זה.
 - "התוכנות" השרות והמערכת אותן התחייב הספק לספק על פי המכרז ותנאי המכרז, בהתאם למפרטים שבתנאי המכרז.
 - "המפרטים" המפרט במסמכי המכרז.
 - "המנהל" מנהל מערכות מידע/גזבר המועצה.

3. הצהרות והתחייבויות הספק:

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

- א. כי הינו מוסמך, על פי האמור במסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובהתאם לתנאי המכרז.
- ב. כי עומד לרשותו כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון בעבודה עם תוכנות המחשב המפורטות במפרט הטכני והמסוגל לספק הדרכה בהתקנת התוכנות ותמיכה והדרכה למועצה.
- ג. כי הוא מפעיל מוקד תמיכה ושירות ללקוחותיו רוכשי התוכנות, וכי הוא מעסיק עובדים במספר מתאים לצורך הפעלת המוקד.
- ד. כי הוא בעל זכויות היוצרים, וזכויות שימוש אחרות הגלומות בתוכנות וכי הוא זכאי לשווקן ולהתקיין ולהתקשר בחוזה זה וכי יש בידו את כל האישורים הדרושים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית אחרת מכל סוג שהוא להתקשרותו בחוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.
- ה. כי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בכל זכויות של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי נגדו על הפרת זכויות. הספק יודיע למועצה מידית על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות נשוא חוזה זה והשימוש בהן.
- ו. כי ידוע ומוכר לו מבנה המועצה וצרכיה וכי השירות והתוכנות המסופקות על ידו מותאמות לצורכי המועצה בתחומים הרלוונטיים וכי הן נותנות מענה נאות לצורכי המועצה.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

- ז. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- ח. כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת הנספח הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מדרישות ההסכם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים בהסכם.
- ט. כי אין במילוי התחייבויותיו כלפי המועצה משום הפרת זכויות קנייניות של גורם אחר, לרבות הפרה של זכויות סימני מסחר, סוד מסחרי או פטנט.
- י. כי יודיע למועצה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לשירותים.
- יא. כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנזך המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.
- יב. כי בדק ובחן בקפידה את כל הנתונים הנחוצים לקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות נתונים שונים בדבר המועצה וכן כל נתון אחר שיש בו כדי להשפיע על הצעתו ו/או על קיום התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- יג. כי קרא את מסמכי המכרז ונספחיו וכי מסמכי המכרז ונספחיהם, תנאי המכרז ותנאי חוזה זה ידועים וברורים לו לאשורם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע למסירתן. הספק מתחייב להעסיק עובדים מיומנים ובמספר הדרוש לאספקת והתקנת הציוד והתוכנות במועדים שנקבעו בחוזה זה.
- יד. כי ביצוע השירותים על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, וכי הוא ימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירותים נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.
- טו. כי ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירותים על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע השירותים על פי חוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות למועצה, על פי דרישתה.
- טז. כמו כן מצהיר הספק כי המערכות שיעמיד לרשות המועצה מכילות לכל הפחות את כל האפשרויות הקיימות במערכת המופעלת היום במועצה וכי למועצה לא יגרם כל נזק ו/או מחסור ממעבר למערכות של הספק. במידה ויתגלה חסר כזה מתחייב בזה הספק לתקנו ולהשלימו באופן מיידי על חשבונו. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.
- יז. כי לא יקבל החלטה הכרוכה בהטלת התחייבות חוקית ו/או כספית על המועצה, אלא אם כן יקבל על כך, מראש ומכתב, את הסכמת המפקח, ראש המועצה וגזברה.
- יח. כי הוא יודע שהשירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי גזבר המועצה וראש המועצה. כן מצהיר הספק כי

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עימו וכי בשום מקרה, הספק לא יבצע עבודות/שירותים בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

יט. הספק מצהיר כי ידועות לו כל ההתחייבויות והחובות הכלולים בחוזה זה וכי הוא יכול לקיימן במלואן ובשלמותן.

כ. הספק מתחייב למלא אחר כל ההוראות שיינתנו לו, מעת לעת, על ידי המועצה ו/או המפקח.

כא. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

4. ההתקשרות

א. המועצה מזמינה בזאת מהספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו.

ב. הספק מתחייב לספק למועצה את השירות והתוכנות ולקיים את יתר התחייבויות, בהתאם למפורט בחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז.

ג. הספק מתחייב בזה לספק ולהתקין את התוכנות כשהן תואמות את המפרטים שבמסמכי המכרז, וזאת בתוך 60 ימים, מיום הודעת המועצה לספק על זכייתו במכרז, אלא אם הודיעה המועצה לספק על מועד מסירה מאוחר יותר.

ד. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות ביצוע עדכונים רצופים של המערכות ו/או תיקון כל תקלה שתתגלה במערכות בתוך הזמנים הקבועים בהסכם זה.

ה. הספק מתחייב לספק את התוכנות והחומרה בליווי תיעוד מלא, לרבות הוראות יצרן, תעודת אחריות, רישיונות שימוש ומפרט טכני מקוריים מלאים של המערכת (לכל רכיבי המערכת), תיק אתר AS MADE לכל התקנת רשת, תשתיות ומוצרי תקשורת.

ו. הספק מתחייב, קודם לאספקת התוכנות, ככל שהוזמנו, לבדוק עם נציג המועצה והמפקח את התאמת התשתיות באתרים המיועדים במועצה להצבת התוכנות, ולהודיע על פירוט העבודות שיש לבצע בהם, אם בכלל, על מנת לאפשר את התקנת התוכנות.

ז. גילה הספק סתירה או אי התאמה בין תנאי המכרז, המפרטים, הצעתו, או האמור בחוזה זה - יפנה הספק בכתב למפקח כדי שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג. בכל מקרה של סתירה תהא עדיפות לאמור במפרטים אלא אם האמור במסמכים האחרים בא להוסיף ולשפר מעבר לאמור במפרטים.

ח. הספק יתאם עם המועצה ועם המפקח את מועד האספקה, את מקום התקנתה, הכל בהתאם לקביעת המועצה. בכל מקרה של שינוי במועד ו/או בשעה שנקבעה לאספקה יודיע על כך הספק 24 שעות מראש לנציג המועצה מקומית.

לא יודיע הספק על שינוי כאמור ייחשב הספק כמי שאיחר בביצוע האספקה כאמור בסעיף 25.ב. (2) להלן.

ט. הספק יבצע בדיקות סופיות לתוכנות שהותקנו על ידו במועצה ויאשר כי ההתקנה אכן נבדקה בפועל ונמצאת תקינה.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

י. במקרה בו המועצה תבקש ביצוע התאמות או השלמת פיתוח של התוכנות לצורכי המועצה, הספק יבצע ההתאמה ו/או ההשלמה הנדרשים תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 חודשים וזאת ללא כל תשלום נוסף מצד המועצה.

יא. הגבלת הוצאות -

אין הספק רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.

להסרת ספק, למנהל אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של גזבר המועצה, שאם לא כן הספק אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את המועצה.

5.

א. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.

ב. מובהר כי על השירות יחולו הוראות הביצוע הבאות:

(1) הדרכת העובדים תתבצע במקביל להתקנת המערכת. כן תתבצע הדרכה חוזרת במקרה של התחלפות עובדים.

(2) אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את המועצה בקבלת פיצוי מוסכם בסך של 1,500 ₪ לכל יום איחור.

(3) מערכות המידע של הספק תהיינה זמינות בכל עת לכל אורך תקופת ההסכם וגם אחריה עד להחלפת המערכות. כל הפסקה יזומה של השירות לצורך תחזוקה תתואם עם הרשות.

(4) שירות התמיכה יתקיים במהלך כל ימי העבודה של המועצה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיעודכנו מעת לעת.

(5) הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל.

ג. המועצה תמנה את אחד מעובדי המועצה כמנהל לצורך הסכם זה (להלן: "המנהל"). בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע לסוגיית השירות הניתן ע"י הספק, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.

ד. מוסכם על הצדדים כי שירותי מערכות המידע מהווים שירות ציבורי חיוני לניהול המועצה. כל הפסקה או עיכוב במתן שירותים אלה מעל זמן סביר מהווה פגיעה ממשית במועצה והינה הפרה יסודית של הסכם זה.

6.

א. מבלי לפגוע בכל האמור בסעיף 4 לחוזה זה, שומרת לה המועצה מקומית את הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנכון, והספק מתחייב להתאים את השירות הניתן לרשות בהתאם להנחיות המנהל, ככל שיהיו כאלה.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

ב. הספק מתחייב להחליף כל עובד המועסק על ידו במתן השירות בתחום הרשות, אשר המנהל יקבע כי אינו מתאים לתפקידו, וזאת מיד עם קבלת דרישה לכך מהמועצה.

7. התמורה

א. מוסכם בזאת כי בתמורה לקיום הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייבת המועצה לשלם לספק את הסכום החודשי הכלול בטופס הצעת המחיר, ביחס לכל תוכנה שתסופק על ידו בתוספת מע"מ, וזאת בהתאם להצעתו של הספק במכרז (להלן: "התמורה").

ב. התמורה תשולם לספק בהתאם לתנאי התשלום המקובלים במועצה דהיינו **שוטף + 45**.

ג. בראשית כל חודש ועד היום החמישי (5) שבו יגיש הספק למנהל חשבון בגין העבודות שבוצעו על ידו ואושרו על ידי המנהל בחודש הקודם.

ד. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו תוך עשרה (10) ימים מיום הגשתו לגזבר המועצה בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על גובה התמורה המאושרת.

ה. גזבר המועצה יבדוק את חשבונית המס המאושרת כאמור בס"ק ד' לעיל, יאשרה כולה או מקצתה או שלא יאשרה כלל וישלם לספק את הסכום המאושר על ידו.

ו. המועצה יכולה לשלם את התמורה ע"פ הסכם זה לספק בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם הספק.

ז. התמורה כאמור הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירותים, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.

ח. איחור בתשלום לספק שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את הספק לפיצוי כלשהו.

8. תקופת ההתקשרות

א. תוקף הסכם זה הוא לתקופה של **36 חודשים** החל מיום _____ ועד _____ (להלן "תקופת ההסכם").

ב. למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הספק בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות. מבלי לגרוע מזכותה המוחלטת של המועצה, שיקול אפשרי להפסקת ההתקשרות יהיה גם, אך לא רק, קיומו של ניגוד עניינים בין הספק לבין חברת הגביה המעניקה שירותי גביה למועצה, בהתחשב, בין היתר, בהנחיות ו/או נהלי משרד הפנים או בפסיקת בתי המשפט בסוגיה זו.

ג. מובהר בזאת שלמועצה האופציה להארכה לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת,

וזאת בכפוף למתן הודעה של המועצה, בכתב, 30 יום לפני תום תקופת ההסכם.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

9. היעדר יחסי עובד ומעביד

בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לספק יחשב הספק כקבלן עצמאי ובלתי תלוי ולא כעובד. מובהר, כי אין בין המועצה לבין הספק או לבין כל אדם אחר, המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, יחסי עובד מעביד.

אם על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי מתקיימים בין הצדדים יחסי עובד ומעביד - יפצה הספק את המועצה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה הנובעת מכך, וכן בהוצאות ובשכ"ט עוה"ד. חובתו זו של הספק תחול גם במקרה של פשרה ללא הודאה בחבות.

הספק מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי חוזה זה הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק, והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם.

10. אחריות ושיפוי בנזיקין

א. הספק אחראי בלעדית כלפי המועצה מקומית לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר עם השירותים ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע השירותים.

ב. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי המועצה ומסירת המערכות למועצה ואישור המועצה אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונה המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות המועצה מקומית מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לציוד כאמור.

ג. הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

ד. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

11. ביטוח

א. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין ביטוחים מתאימים לה

ב. בטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח 9-א והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

ג. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. ההספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

ד. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ה. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

ו. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של ההספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ז. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

ח. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

12. פיצויים מוסכמים

א. הפר הספק את ההסכם, והמועצה ביטלה אותו עקב כך, תהיה המועצה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא זכאית לה מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, לפיצויים מוסכמים בגובה של 50,000 ₪.

ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי המועדים המפורטים בחוזה זה, כולל, בין השאר, נספחים, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה זה ואיחור במועד מסירת העבודה או כל חלק ממנה יחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 1,500 שקל לכל יום של איחור.

ג. אם האיחור האמור יעלה על תקופה של 30 ימים, יוגדל סכום הפיצויים שעל הספק לשלם למועצה לסך של 3,000 ש"ח לכל יום של איחור מעבר לתקופה הנ"ל.

ד. מוסכם כי המנהל יקבע אם נתקיימו התנאים המזכים את המועצה בקבלת פיצוי כאמור לעיל, וכן את גובה הפיצוי. החלטת המנהל בעניינים אלה הינה סופית ואין איש רשאי לערער עליה.

ה. המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכומים הנ"ל לפי שיקול דעתה וללא מתן הודעה מראש, מכל סכום שעתיד להיות משולם מהמועצה לספק.

13. מוסכם על הצדדים כי השירות מהווה שירות ציבורי ממדרגה ראשונה, והספק מתחייב שלא להפסיקו משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד המועצה בעניין הסכם זה.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

14. איסור הסבת החוזה

הספק אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו בהתאם להסכם זה, כולן או מקצתן, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן.

העברת 25% מהשליטה הספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב כהעברה המנוגדת לאמור לעיל.

מבלי לגרוע מן האמור, מובהר בזה, כי אין למסור את העבודה נשוא הסכם זה, כולה או מקצתה, לצד שלישי ו/או לקבלן משנה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה מטילה חבות כלשהיא על המועצה ואין היא פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

15. ערבות

א. להבטחת התחייבויותיו עפ"י הסכם זה נותן ספק למועצה מקומית במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית צמודה בסך של 50,000 ₪ (מאה אלף ₪) ואשר תישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן החל מיום חתימת הסכם זה ועד התשלום בפועל. הערבות תהיה בתוקף במשך 40 חודשים החל מיום חתימת ההסכם, ותהיה ניתנת לפירעון בכל מועד שהוא בתוך תקופת תוקפה ללא כל תנאי ועל פי דרישה בלבד.

ב. בכל עת שספק לא ישלם למועצה סכום המגיע לה עפ"י הסכם זה תהיה המועצה רשאית לממש הערבות ע"ח המגיע לה מהספק כאמור.

ג. הספק מתחייב להאריך אחת לשנה את תוקף הערבות, לפחות 30 יום לפני מועד פקיעתה, וזאת במשך כל תקופת החוזה ותקופות האופציה.

16. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

א. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

ב. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.

ג. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.

ד. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

17. בעלות במידע

א. המועצה הינה הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, המסמכים והדו"חות שהופקו ויופקו בתוכנות ו/או הנמצאים במאגר הנתונים של התוכנות והמועצה רשאית לבצע במאגר נתונים זה כל שימוש, על-פי שיקול דעתה וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך. למען הסר ספק, כל

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

זכויות הקניין הרוחני בכל המידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה הספק עבור המועצה ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו, ככל שיבוצעו, באופן ייעודי עבור המועצה במסגרת חוזה זה, לרבות, כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלות הבלעדית והמלאה של המועצה. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות קניין רוחני אלה שלא לצרכי המכרז, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המועצה מקומית.

ב. המועצה מקומית רשאית להעביר נתונים מן התוכנות ו/או ממאגר הנתונים כאמור למערכות אחרות שברשותה, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.

ג. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת / תוכנות ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצרכי אספקת השירותים בלבד.

ד. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה תישארה בבעלות הספק. המועצה לא תהא רשאית להעביר את התוכנה ו/או את רישיונות השימוש בעמדות לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב.

ה. בידי הספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.

ו. הספק נותן בזה למועצה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הספק בהצעתו.

ז. העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהמועצה תידרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.

ח. מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד המועצה בדבר עמידת הספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא תטיל על המועצה חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.

ט. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי המועצה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.

י. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.

יא. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למועצה בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את המועצה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק.

יב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע למנהל מערכת המחשוב מטעם המועצה על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמועצה מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי יהיה של המועצה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

- יג. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של המועצה בשיתוף המועצה, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות המועצה, יחולו על המועצה.
- יד. הסכמת הצדדים בדבר בעלותה הבלעדית והמלאה של המועצה בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה.
- טו. במקרה בו יבוטל ההסכם בסמכות המועצה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק הזוכה) עבור המועצה, וזאת לרבות הנגישות לכלל המידע, חומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.
- טז. סעיף זה (18) הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

18. קיזוז

- א. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לספק, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המזמין לספק.
- ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.
- ג. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

19. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- א. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנות הקשור לשירותים, על-פי דרישת המועצה.
- ב. עם גמר השירותים/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.
- ג. בכל מקרה של הפסקת השירותים, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירותים ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.
- ד. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכניס או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת / תוכנה - ייחשבו כרכושו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- ה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.
- ו. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים והמידע למזמין ו/או לספק אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.
- ז. מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות המועצה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק למועצה בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שתידרש ע"י המועצה באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאית להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג' כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- הוראות סעיף 20 זה, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

20. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל- אין בה ולא תפורש בשום אופן כוונתו על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

הסכמה מצד המועצה מקומית ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.

כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

21. שינוי החוזה

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

22. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתשלח לפי הכתובות הנ"ל במכתב רשום תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

המועצה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ של _____ (להלן: "הספק") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על חוזה זה ה"ה _____ בשם הספק, כי אצל הספק נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של הספק ועל פי כל דין להתקשרות והספק על פי חוזה זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הספק.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

נספח א-1

הצהרת המציע

לכבוד,
מועצה מקומית ביר אלמכסור

הנדון : כתב הצהרה והתחייבות מכרז פומבי 07/2022

אנו הח"מ _____ מס' חברה / זהות _____ שכתובתנו _____
לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה
כלפיכם כדלקמן :

- א. הננו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- ב. אנו מצהירים כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז כולל פרק ג' - המפרט הטכני לשירותים נשוא המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
- ג. אנו מצהירים כי השירות המוצע וכן כל שירות שיסופק במסגרת המכרז, יהיה בשרות שוטף ואין לנו מידע או חשש להפסקת השירות במהלך תקופת המכרז. כמו כן, כל הרכיבים הנדרשים לצורך מתן השירות והאחריות יהיו בשרות שוטף בכל תקופת ההתקשרות ואין לנו מידע או חשש להפסקת אספקת השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.
- ד. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו אין בהגשת ההצעה למכרז זה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלנו, של עובדינו או של ספקי המשנה ועובדינו.
- ה. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי או לביטול ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- ו. להבטחת קיום הצעתנו אנו מצרפים ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 20,000 ₪.
- ז. הננו מסכימים שמועצה מקומית ביר אלמכסור תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו במלואה או בחלקה ולמסור את ביצוע המכרז למציעים שונים כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בתנאי המכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
- ח. אם תחליט לקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי תוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב במסמכים, ונמציא את כל המסמכים ו/או האישורים שידרשו על ידכם ו/או הדרושים על פי תנאי המכרז והחוזה.

חתימה וחתימת

שם המציע

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

נספח א-2

ערבות הצעה-

כתב ערבות בנקאית למציע (מכרז)

לכתוב
מועצה מקומית ביר אלמכסור

הנדון: ערבות מס' _____ על סך _____ ₪
בתוקף עד: _____

לבקשת _____ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 07/2022 נושא הקמת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית ותפעול עבור מועצה מקומית ביר אלמכסור, עד לסכום 20,000 ₪ (חמישים אלף).

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום שני 15/08/2022.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק _____ שכתובתו _____.
ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

_____ חתימה

_____ תאריך

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

נספח-א-3

נוסח ערבות ביצוע - ערבות הסכם-

הנדון: ערבות מס' _____ על סך _____
בתוקף עד _____

לבקשת _____ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 07/2022 בנושא להקמת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית לגבייה ותפעול עבור מועצה מקומית ביר אלמכסור, עד לסכום 50,000 ₪ (במלים: מאה אלף ₪).

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום התשלום, על - פי דרישתכם את סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום על - פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות. בכתב ערבות זה:

"המדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על- פי ערבות זו.

"מדד יסודי" - מדד חודש _____

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תישאר בתוקפה 40 חודשים קלנדאריים ממועד תחילת תוקף ההזמנה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק _____ שכתובתו _____.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

_____ חתימה

_____ תאריך

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

נספח א-4

רקע ופרטי הספק וקבלני המשנה

1. כללי

- 1.1. בפרק זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. (מילוי כל הפרקים הינם בגדר חובה).
1.2. פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

2. פרטים כלליים

- 2.1. שם החברה: _____
2.2. כתובת: _____
2.3. שם וטלפון איש קשר נציג הספק _____
2.4. מספר פקס למשלוח הודעות: _____
2.5. כתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות: _____
2.6. סוג חברה: (פרטית / ציבורית וכדו') _____
2.7. חברת אם: _____
2.8. חברות בנות: _____
א. _____
ב. _____
ג. _____
ד. _____
ה. _____

2.9. פרטי מנהלים בכירים:

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי
מנכ"ל			
מנהל פיתוח			
מנהל השירות			

3. ותק וניסיון

- 3.1. שנת יסוד: _____
3.2. מספר שנות התמחות: _____
3.3. מספר שנות עבודה עם חברות ציבוריות / ממשל: _____

4. היקף עסקי

- 4.1. מחזור פעילות לשנת 2019: _____
4.2. מחזור פעילות לשנת 2020: _____
4.3. מחזור פעילות לשנת 2021: _____
4.4. היקף שירותים לחברות ציבוריות / ממשל (ממוצע בשנה) _____

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

5. מוניטין ולקוחות

5.1. מספר לקוחות כללי: _____ (נא להעביר פירוט)

5.2. מספר לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים: _____ (נא להעביר פירוט)

5.3. רשימת לפחות שלושה גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שהמזיע מספק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המרכז, בעלות מאפיינים דומים למזמין.

שם חברה / רשות / התאגדות	שנת התקשרות	שם איש קשר לצורך קבלת חו"ד	מס' טלפון של איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים

5.4. המלצות משלושה לקוחות לפחות של החברה. (לצרף)

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

6. כ"א בחברה

- 6.1. סה"כ עובדים בחברה : _____ מס' עובדי פיתוח : _____
 6.2. מספר עובדי התמיכה בחברה : _____

7. הסניף הקרוב למועצה

- 7.1. כתובת : _____
 7.2. טלפון : _____
 פקס : _____
 7.3. שעות פעילות : _____
 7.4. מס' העובדים הקבועים בסניף : _____

8. ספקי המשנה

נא לסמן את הסעיף המתאים ובמידת הצורך למלא את פרטי ספקי המשנה.

8.1. בהצעתנו לא משולבים קבלני משנה.

8.2. בהצעתנו משולבים קבלני המשתנה הבאים :

הערות	אנשי מפתח / קשר	תחום הפעילות / מערכות שישופקו על ידו	שם ספק המשנה	
	שם : טלפון :			1
	שם : טלפון :			2
	שם : טלפון :			3
	שם : טלפון :			4
	שם : טלפון :			5

א. יש לצרף את כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים מספקי המשנה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

ב. יש לצרף רזומה של ספק המשנה לרבות תחומי פעילות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים בהם פועלות המערכות שישופקו על ידו או לחילופים מתחום פעילותו.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

נספח א-5

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הננו מתחייבים בזאת כי במשך כל תקופת ההתקשרות לביצוע פרויקט זה, נקיים לגבי העובדים שנעסיק את האמור בכל חוק הנוגע להעסקת עובדים ובין היתר, בחוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א - 1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו - 1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א - 1951
- חוק עבודת נשים תשי"ד - 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו - 1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג - 1953
- חוק החניכות תשי"ג - 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א - 1951
- חוק הגנת השכר תשכ"ח - 1968
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג - 1963
- חוק שכר המינימום תשמ"ז - 1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח - 1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (כולל חוק בריאות ממלכת) תשנ"ה - 1995
- חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם) תשנ"ה - 1996
- חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011

מצ"ב אישור רו"ח על כך שאנו עומדים בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

נספח א-6

זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה

תאריך: _____

אני הח"מ עו"ד/ רו"ח _____, מרחוב _____ מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/ רו"ח של המציע, ששמו: _____ ומספר זיהוי התאגדות הינו: _____.

2. מורשי החתימה בשם המציע הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____

חתימת _____ מהם מחייב את המציע לכל דבר ועניין.

הערה: במקרה שזכויות החתימה שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור חתום על ידי רו"ח או עוה"ד.

3. בעלי השליטה הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערה: במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי רו"ח או עוה"ד.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 07/2022) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

נספח א-7

התחייבות ספקי המשנה

חברת _____ מצהירה ומתחייבת בזאת, כי הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת _____ למכרז מספר 07/2022 לאספקת מערך מידע ארגוני וכי הינה עומדת בדרישות ביחד עם הצעת הספק כיחידה אינטגרלית ותפעולית אחת.

בנינו לבין _____ הספק המציע נחתם קשר חוזי מחייב בו התחייבנו לספק את רכיבי הפתרון _____ למשך תקופה של 3 שנים לפחות ואנו רואים בו לעניין מכרז זה כספק ראשי.

ולראייה באנו על החתום :

חתימה וחתימת

שם המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד
חתימה + חותמת מס' רישיון: _____

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

נספח-א-8

אחריות

לכבוד

מועצה מקומית ביר אלמכסור

(להלן: "המועצה")

תאריך: _____

אחריות לנזקים

1. הספק אחראי לכל נזק שייגרם באחריותו למועצה ו/או לצד שלישי כל שהוא עקב העבודה או בקשר עמו.
2. היה והמועצה תידרש ו/או תחויב לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור ברישא לסעיף זה, יהיה הספק חייב לשלמו ו/או לשפות את המועצה שיפוי מלא על כל סכום שיחויב בתשלום וכן יחויב לשלם למועצה את כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בעניין זה.
3. הספק פוטר בזה את המועצה, מנהליה, עובדיה והבאים מטעמה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם על ידם לרכוש ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפקוחו או באחריותו.
4. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו.
5. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך, אם יערוך, עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח מאותם קבלנים או קבלני משנה שהן זהות לדרישות הביטוח על פי הסכם זה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

נספח א-9

אישור עריכת הביטוח

לכבוד
מועצה מקומית ביר אלמכסור
(להלן - "המזמין" ו/או "המועצה")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "הספק" ו/או "הקבלן")
לביצוע עבודות ומתן שירותי אספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות ומערכות וציוד נלווה ומתן
שירותים נלווים, בקשר עם הסכם מיום _____ (להלן: "השירותים")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לספק פוליסות לביטוח בגין השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של הספק, כמפורט להלן:

א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי") פוליסה מספר _____	לכיסוי אחריות על פי דין של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש העלולים להיגרם לצד שלישי כלשהו לרבות למזמין, לעובדיו ולמי מטעמו, בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים.
גבולות אחריות: _____ תנאים מיוחדים: _____	סך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. 1. הביטוח מכסה את אחריות המזמין ועובדיו בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים. 2. הפוליסה כוללת סעיף אחריות צולבת. 3. רכוש המזמינה יחשב לרכוש צד ג'. 4. הביטוח מכסה תביעות תחלוף של המל"ל. סך _____ ₪ לכל מקרה ביטוח. (אך לא יותר מ 40,000 ₪).
ב. ביטוח חבות מעבידים פוליסה מספר _____	לכיסוי אחריות הספק על פי פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין נזקי גוף העלולים להיגרם לעובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים.
גבולות אחריות: _____ תנאים מיוחדים: _____ השתתפות עצמית: _____	סך 6,000,000 ₪ לתובע ו- 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. הביטוח מורחב לכסות את אחריות המזמין ועובדיו היה ותוטל עליהם אחריות כמעביד לנזקי גוף שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים. סך _____ ₪ לכל מקרה ביטוח. (אך לא יותר מ 40,000 ₪).
ג. ביטוח אחריות מקצועית משולבת בביטוח חבות מוצר פוליסה מספר _____	לכיסוי אחריות על פי דין של הספק ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק כספי או אחר העלולים להיגרם לצד שלישי כלשהו לרבות למזמין ולעובדיו ולמי מטעמו, בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים. וכן לכיסוי אחריותו של הספק כאמור מכוח אחריותו על-פי כל דין לרבות על פי חוק האחריות למוצרים פגומים תש"מ - 1980 לכיסוי אחריות הספק וכל מי מטעמו כספק/ים ויצרן/ים, מתקין ומתחזק (לפי העניין) של החומרים ו/או הציוד ו/או המכשור המסופק למזמין.
גבולות אחריות: _____ תנאים מיוחדים: _____ השתתפות עצמית: _____	סך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. 1. הביטוח מורחב לכסות נזקים בגין: _____ (א) אי יושר עובדים, (ב) עיכוב או שיהוי, (ג) אבדן מסמכים ומדיה מגנטית. 2. הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 12 חודשים. 3. הביטוח מכסה את אחריות המזמין ועובדיו בגין ו/או בקשר עם מתן השירותים. 4. תאריך רטרואקטיבי _____ (מועד התחלת מתן השירותים למזמין) סך _____ ₪ לכל מקרה ביטוח. (אך לא יותר מ 40,000 ₪).

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).
3. בפוליסות הנ"ל שם "המבוטח" יהיה – הספק ו/או המזמין.
"המזמין" - עיירת ביר אלמכסור ו/או חברות בת ועובדים ומנהלים של הנ"ל.
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
- א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
ב. סעיף אחריות צולבת. אולם ביטוח אחריות מקצועית לא יכסה את אחריות המזמין כלפי הספק.
ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הספק ו/או ביוזמתו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסור לספק ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
ד. הפוליסות תהינה בהיקף כיסוי שלא יפחת מתנאי הכיסוי על פי פוליסות "ביט" התקפות במועד התחלת הביטוח (למעט ביטוח אחריות מקצועית).
5. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיו מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
6. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות ובכפוף לאמור באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

חתימת חברת הביטוח

שמות החותמים

תאריך

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____ כתובת _____ טלפון _____

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

נספח א-10

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות-

לכבוד

מועצה מקומית ביר אלמכסור

תאריך: _____

- בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז 07/2022 מיום _____ (להלן: "ההסכם") להקמת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית לגבייה ותפעול עבור מועצה מקומית ביר אלמכסור (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:
1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
 2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
 3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - 3.2. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - 3.4. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
 4. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

נספח א-11

הצהרת סודיות של עובד הספק

לכבוד

מועצה מקומית ביר אלמכסור

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: _____

הואיל ואני אעסוק במסגרת תפקידי אצל (להלן: "הספק") בביצוע ההתקשרות מיום _____ ביניכם לבין הספק להקמת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית לגבייה ותפעול עבור מועצה מקומית ביר אלמכסור, במסגרת מכרז 07/2022, אני מתחייב כלפיהם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מסמך האגור ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הספק המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - 3.2. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - 3.4. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. מבלי לגרוע בזכאות התאגיד לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי את המועצה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש ממני, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ש"ח.

חתימת העובד

שם העובד

תאריך

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

נספח א-12

הצהרת המשתתף ואישור ר"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי בשנת 2019, 2020 ו- 2021 היו למשתתף מחזור הכנסות מביצוע עבודות דומות/ מקבילות לעבודות נשוא מכרז זה, שבוצעו על ידו, בסך שאינו נמוך מ- 3 מיליון ₪ בכל שנה (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2019 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2020 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2021 היה בסך של _____ ₪.

חתימת המשתתף: _____

=====

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים 2019, 2020 ו- 2021

תאריך: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

נספח א-13

תצהיר זכויות הקניין

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אחיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 07/2022 מערכת מידע ארגונית לגבייה ותפעול עבור מועצה מקומית ביר אלמכסור (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

☐ המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

☐ זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה /תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

נספח א-14

הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מועצה מקומית ביר אלמכסור

(להלן: "המועצה")

תאריך: _____

חברת _____

מצהירה ומתחייבת בזאת כי לאחר שבדקתנו את העניין למיטב ידיעתנו, אנו מצהירים ומתחייבים כי אין לנו או לנושאי משרה מטעמנו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.

אנו מתחייבים כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:

1. אין ולא תהייה לנו במישרין ו/או בעקיפין זכויות כלשהם במכרז לגביו נדרש לספק שירותים.
2. אין ולא יהיה לנו עניין משל עצמינו או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המזמין, במכרז לגביו נדרש לספק שירותים.
3. לא יהיה לנו כל קשר משפחתי, עסקי או עורכי המכרז או בעלי תפקידים במועצה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז.
4. במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד המועצה.
5. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע למועצה על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המועצה ככל שיינתן, נהיה רשאים ליתן את השירותים נשוא ההסכם.
6. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויותינו על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
7. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך למועצה ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה ;

תאריך _____

שם _____

חתימה _____

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

נספח א-15

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 07/2022 אשר פרסמה המועצה המקומית ביר אלמכסור, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **ניש** **לסמן X במשבצת המתאימה** :
☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחתימת עו"ד

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

נספח-א-16

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית ביר אלמכסור (להלן - המועצה)
ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 07/2022 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
 2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה מקומית אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'א' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

נספח א-17

פרטי מנהל הפרויקט מטעם הספק-

בפרק זה יפרט מנהל הפרויקט את פרטיו, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה) פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם מנהל הפרויקט: _____
השכלה, קורסים ותעודות רלוונטיות לתחום שירותי מחשוב (מערכות מידע, ניתוח מערכות, אבטחת מידע, מערכות פיננסיות וכיו"ב):

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____

סייעים למנהל הפרויקט (באם יצורפו)

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

ותק וניסיון

מספר שנות ניסיון במחשוב: _____
מספר שנות התמחות במערכות מידע ארגוניות: _____

ניסיון קודם

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים למועצה.

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			
3			
4			
5			
6			

תעודות והסמכות

פירוט תעודות והסמכות. יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה:

מס'	נושא הסמכה / תעודה	שנת קבלת ההסמכה	גוף מסמיך
1			
2			
3			
4			
5			

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

נספח א' 18

אופן קבלת החלטה ובחירת זוכה - אמות מידה ומשקלות

א. כללי

בכל אחד מהשלבים של המכרז המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמציג מענה להבהרות בהתאם ללו"ז שיקבע ע"י המועצה.

סעיף	אחוז השקלול	
1.	40%	המחיר הקבוע לחודש לכל השירותים הנדרשים לפי המפרט הטכני בפרק ב' (סה"כ מחיר חודשי) כולל הסבות נתונים, הקמה וקליטה
2.	15%	מענה למפרט הטכני איכות הפתרון ושלמותו
3.	45%	התרשמות הצוות המקצועי מיכולות המציג

מרכיב עלות (40%)

אמת המידה לבחירת ההצעה הזולה היא סה"כ המחיר החודשי להפעלת המערכות לאורך תקופת ההתקשרות.

כל העלויות של הספק לרבות השרות למערכות המידע, הסבת נתונים, התקנה, הפקת דוחות, הדרכה, רישיונות וכל עלות אחרת תהיינה גלומות במחיר החודשי.

המשתתף לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים, דוחות וכל שרות אחר הקשור לשרות המתואר במסמכי המכרז.

המשתתף יכול בהצעתו את כל העלויות כולל פיתוח, התאמה, הסבה, הטמעה ושיפור התכניות בהתאם לדרישות המועצה הכתובות במפרט.

משתתף ייקח בחשבון את הדרישות לשיפורים במערכות מצד המועצה והן מצד הספק שתתעוררנה לאורך תקופת ההסכם וללא כל עלות נוספת.

ציון עבור עלות

חישוב ציון ההצעה בקריטריון עלות יחושב כדלקמן:

1. המחיר הזול ביותר יקבל ציון 100.

2. כל מחיר נמוך גבוה יקבל את ציונו ביחס להצעה הנמוכה לפי הנוסחה הבאה:

$$CM = \text{ההנחה הנמוכה}$$

$$C_i = \text{ההצעה הנבחנת}$$

$$\text{ציון לכל הצעה נוספת} = 100 \times CM/C_i$$

המשתתף ימלא את המחירים בטבלאות בטופס "הצעת המחיר" בפרק ג'.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מרכיב איכות (60 %)

מענה למפרט הטכני איכות הפתרון ושלמותו (15%)

הניקוד לסעיף זה יחושב ע"פ מענה המציע למכרז וכמפורט להלן-

5% מהניקוד (סה"כ 5 נקודות בניקוד הסופי) - ינתנו על פי הנתונים ומענה המשתתף בטבלאות נספח ג' 1 "מענה מציע למפרט טכני ויחולק באופן הבא -

לצורך ההשוואה בלבד, כל סעיף אשר מופיעה בו האות M באנגלית יקבל ניקוד של 3 נקודות, שאר הסעיפים בטבלה יקבלו 0.5 לכל סעיף. הניקוד שכל מציע יקבל יסוכם לסה"כ ניקוד המציע.

המציע (בהצעה כשרה) בעל הניקוד הגבוה ביותר יקבל 15 נקודות. יתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה.

10% מהניקוד (סה"כ 10 נקודות בניקוד הסופי) - ינתנו לספק אשר צירף מענה ודוגמאות לכל מערכות המכרז כולל צילומי מסכים.

מובהר בזאת כי הרשות תהיה רשאית לבדוק / לאמת מול רשויות אחרות את הנתונים שימסרו ולתקן ציון בהתאמה לתוצאות הבדיקה. לדוגמא - נמסר צילום מסך של ניהול מסמכים תהיה רשאית המועצה לבדוק האם אכן צילום מסך זה "עובד בפועל" ברשויות בהם מותקנת המערכת של הספק.

התרשמות הצוות הבדוק (45%)

הניקוד בסעיף זה יקבע ע"פ התרשמות הצוות הבדוק מטעם המועצה מהתוכנות המוצעות ע"י הספק וכמפורט להלן, כל מציע יגיע למשרדי המועצה בתאריך שיקבע במועצה לכל מציע – יוקצו 120 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג את יכולותיו בפני הצוות המקצועי. ביום הנבחר במשך 15 דקות יוכל המציע להציג את תמצית מערכותיו בפני הצוות המקצועי ולאחר מכן יקבל כל אחד מהמציעים דף ובו :

דרישת המועצה להצגה ספציפית של דרישות המועצה ובו 5 תרחישים / דוחות / תהליכים אותם יצטרכו החברות להציג בפני הצוות המקצועי.

בתום המצגות יקבע הצוות המקצועי את הניקוד לסעיף זה וזאת ע"פ התרשמות הצוות המקצועי מיכולות תוכנות המציעים כפי שיוצגו בפני הצוות המקצועי כמפורט.

למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים / חברות.

על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקיאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות.

ב. חישוב הציון עבור כל הצעה

סה"כ ניקוד מחיר + סה"כ ניקוד איכות

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

נספח א - 19

טופס ריכוז מסמכים למציע

<u>תואר</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
<u>הצעת המציע</u>		
הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז ונספחים) חתומים על ידי המציע		
<u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u>		
נספח 1	הצהרת משתתף במכרז	
נספח 2	ערבות הצעה למכרז	
נספח 3	ערבות ביצוע למכרז	
נספח 4	זיהוי הספק וקבלני משנה	
נספח 5	התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976	
נספח 6	זיהוי בעלים	
נספח 7	הצהרת ספקי משנה	
נספח 8	אחריות	
נספח 9	אישור ביטוחים	
נספח 10	הצהרת סודיות המציע	
נספח 11	הצהרת סודיות עובדי המציע	

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

<u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
נספח 12' אישור רואה חשבון		
נספח 13' תצהיר זכויות קניין		
נספח 14' תצהיר ניגוד עניינים		
נספח 15' תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים		
נספח 16' תצהיר בדבר העדר קרבה –חברי מועצה		
נספח 17' פרטי מנהל הפרוייקט		

<u>מסמכים משלימים</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ		
אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.		
אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.		
קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.		

מועצה מקומית ביר אלמכסור

פרק ב

מפרט טכני

מפרט השירותים נשוא המכרז

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מצב קיים

1. מועצה מקומית ביר אלמכסור

המועצה פועלת מבניינה בביר אלמכסור (להלן בניין המועצה) וכן רק מחלקת גביה מרוחקת .

2. מחשוב המועצה

המועצה פועלת באמצעות רשת ממוחשבת ארגונית ופועלת על גבי מערכות החברה לאוטומציה במערכת הנהלת חשבונות, מערכת שכר, חינוך, גביה, מערכת רכש ועוד.

המועצה מקומית מבקשת לקבל את כלל שירותי ה IT לרבות השירותים שנזכרו לעיל - מספק יחיד. הספק שיבחר יידרש לבצע שינויים, שיפורים והתאמות במערכת המידע מעת לעת על פי דרישות שיוצגו לו בכתב ומראש על ידי מנהל הפרויקט שיוסמך על ידי גזבר המועצה (להלן מנהל הפרויקט), לכל אורך תקופת הפעלת המערכת לרבות הארכותיה. בנוסף, ייתכן ויידרשו שינויים כאלו ואחרים עקב שינויים ארגוניים במועצה, דרישות מיוחדות והוספה של פונקציונאליות בהתאם לשינויים פנימיים, שינויים חיצוניים, שינויים טכנולוגיים ועוד. גם במקרים אלו, יועבר מסמך דרישות מסודר בכתב ומראש על ידי מנהל הפרויקט. במידה והשינויים הנדרשים הינם בהגדרת שינוי מהותי, התמחור יתבצע לפי המחירון ; במידה ולא - השינוי יבוצע ללא תמורה מצד הספק.

3. מערכת גביה

מערכת הגביה הקיימת – הינה שך החברה לאוטומציה. מערכת הגביה מותקנת בשרתי החברה לאוטומציה ומופעלת באמצעות קו תקשורת נתונים בין חברה לאוטומציה לבניין המועצה (המידע אינו בשרת מקומי במועצה מקומית). ברשות משתמשים במערכת האכיפה אשר הינה חלק אינטגרלי ממערכת הגביה.

4. מערכת הנח"ש וגזברות

מערכת הנח"ש וגזברות הקיימת - מערכות אלו של החברה לאוטומציה.

5. מערכות נוכחות ושכר

מערכת שכר הקיימת - הינה מערכת של החברה לאוטומציה.
מערכת נוכחות הקיימת - הינה של חברת טיים-דוקס לשעבר טיים-נטו .
ארכוב תלושי השכר ודוחות השכר נעשה באמצעות חברת האוטומציה
בכוונת המועצה לעבור למערכת אחידה כולל כח אדם .

6. מערכת רכש ומחסנים

מערכת הרכש הפועלת כיום הינה מערכת של החברה לאוטומציה- כחלק ממערכת הגזברות.

7. מערכת רישוי עסקים

הינה מערכת של החברת לאוטומציה.

8. רישום גנים- חינוך

מערכת רישום גני ילדים- של החברה לאוטומציה.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

11. מערכת פיקוח עירוני

לא קיימת מערכת פיקוח עירוני

12. סיכום מצב קיים – הערכת נתוני שימוש ברשות

נושא	כמות מוערכת-2022
חיובי ארנונה-בתי אב	
תלושי שכר – כולל פנסיונרים	
מספר תחנות פעילות – גזברות	
תחנות מחוברות למערכות הפיננסיות (לצפייה בתקציב, למילוי או מעקב דרישות וכד')	
מספר תחנות פעילות – גביה	
מספר תחנות פעילות – כח אדם ונוכחות	
מספר תחנות פעילות – שכר-ואוגדן תנאי שירות	
מספר תחנות פעילות – חינוך	
מספר תחנות פעילות – רכש	
מספר תחנות פעילות ברווחה	
מספר תחנות פיקוח ורישוי עסקים ובתי משפט	

מערכות המידע הנדרשות

מועצה מקומית ביר אלמכסור מבקשת להקים **מערכת מידע ארגונית אינטגרטיבית** שתשמש את מנהלי ועובדי המועצה למשך תקופת זמן ואשר תביא ליעילות ארגונית, שיפור השירות, חשיפה למידע ארגוני, שיתוף מידע בין עובדי המועצה והצגת מידע שלם ומדויק למקבלי ההחלטות.

תפישת המערכת הינה תהליכית - המערכת תלווה ותנחה את ביצוע הפעילויות השונות בכל השלבים הנדרשים ותוביל את המשתמש באמצעות מסכי העבודה השונים, בהתאם לפרמטרים המאפיינים את המקרה. יכולת זו של המערכת, תהיה למשתמשים שונים, במודולים שונים של המערכת.

המערכת הנדרשת הינה בעלת גמישות תפעולית רבה, מתוך ראייה של תהליכים העשויים להשתנות וצרכי מידע שונים ומשתנים, כך, לדוגמה, ניתן יהיה לאחזר מידע בצורות גמישות ולשנות תהליכים בצורה נוחה. אבטחת המידע של המערכת תתבסס על רמות אישורים שונות, הן ברמה התהליכית (נגישות לתוכניות כאלו ואחרות) והן ברמה התכנית (נגישות לרשומות ושדות מסוימים). אחזור מידע ובקרה יהיו מובנים במערכת. המציע יציע בפתרון את הדרישות הבאות:

1. תצורת הפעלת מערכת (דפדפן web או חלונאית או משולבת).
2. מערכת מידע אינטגרטיבית.
3. מערכת מידע תהליכית לרבות הסבר על מנוע התהליכים (workflow) הקיים.
4. ממשק משתמש אחיד והפעלה ממסך יחיד (המערכת אינה דורשת גישה למספר אפליקציות / מערכות נפרדות).
5. קלות שימוש ואינטואיטיביות למשתמש.
6. ייצוא מידע (מעובד או גולמי) מכל טבלה / מסך / טופס / דוח ל Word או Excel .
7. אישור על תקן pci - סליקת פרטי כרטיסי אשראי מאובטחת לעסקים לצורך אבטחת מידע בשימוש בפרטי כרטיסי אשראי דרך קופה רושמת, ארנקים אלקטרוניים, אתרי אינטרנט.
8. אישור עמידה בתקן ישראלי 27001 - מערכת ניהול אבטחת מידע או בתקן מקביל בינלאומי (iso 27001 - Information Security Management Standard).

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

שלבי היישום

1. הוצאת מסמך אפיון מפורט למערכת ע"י הספק הזוכה.
2. הסבת נתונים מהמערכות הקיימות- באחריות המציע.
3. העברת הנתונים למערכת היסטוריה / ארכיב לצורך צפייה בנתוני עבר, שליפה ויצירת דו"חות.
4. הקמת – מודולי ליבה (תקציב, גביה, הנה"ח, נוכחות ושכר), כולל בדיקות קבלה.
5. הפסקת עבודה במערכות קיימות.
6. צירוף מודולים נוספים עד להקמת המערכת כולה.
7. הקמת מודולים חוצי ארגון.

המציע יציג לוח זמנים מפורט (גאנט) הכולל פירוט של כלל הפעילויות הראשיות המוגדרות בסעיף זה לרבות לוחות זמנים להקמה, הסבת נתונים ומימוש עד "עלייה לאוויר" של כל מודול.

המציע יציג בהצעתו נהלי עבודה המפרטים את כל אחד משלבי העבודה המפורטים לעיל בסעיף זה. הנהלים יכללו את תהליכי העבודה והממשקים שבין נציגי המציע ומנהל הפרויקט בכל שלב, כלי בדיקה ומבחנים לקבלת המערכת.

דרישות טכנולוגיות מערכת המידע:

המציע יעשה שימוש בבסיס נתונים מהגרסה החדשה ביותר של היצרן או מגרסה קודמת הנתמכת על ידי יצרן בסיס הנתונים.

צוותי הפיתוח של המציע ייערכו בדיקות תוכן ובדיקות קוד באמצעות כלי בדיקת תוכנה : לקוד התוכנה, תוכן המידע, תהליכי העבודה, הרשאות, ממשקי מידע למודולים ומערכות אחרות.

1. מערכת תהליכית

המערכת אמורה ללוות את המשתמש דרך שלבי הביצוע של התהליך, ובכך לוודא השלמת התהליך בצורה מסודרת בהתאם לתהליכי העבודה והנהלים שהוגדרו.

2. גמישות

חלק מתהליכי העבודה במועצה מורכבים ותלויים בתוכן המידע המוזן. כמו כן התהליכים אינם סטטיים ומשתנים מעת לעת בכפוף להחלטות מדיניות ברמות שונות. על המערכת לאפשר גמישות בתהליכים אלו.

3. אבטחת מידע

באופן טבעי הנתונים במערכת הינם בעלי רגישות מסוימת, הן בהיבטים כספיים והן בהיבטים של צנעת הפרט. לפיכך, נדרשת במערכת הקפדה על אישורים וחיסיון מידע, בכפוף לאישורים.

4. אחזור מידע ובקרה

המערכת צריכה להכיל יכולות אחזור מידע ברמות שונות על פי דרישה ובאופן יזום.

5. יכולות מעקב

ניתן יהיה לבצע מעקב אחר פעילויות במערכת : מעקב ביצוע פעילויות ; משתמשים מעורבים ; מעקב לוחות זמנים לביצוע פעילות, תהליך ותהליכי משנה ; מעקב חריגות בלוחות זמנים (כמו בתהליכים שע"פ החוק נדרש לבצע בתוך מספר ימים מוגדר) ; מעקב אחר משאבים מוגדרים.

6. אינטגרציה

המערכת מוצגת במסמך זה כמורכבת ממספר מודולים. עם זאת, ההתייחסות הינה למערכת כוללת אחת שבה תהליכים מסוימים מתחילים בפונקציה ארגונית אחת ומסתיימים בפונקציה ארגונית אחרת ובמודולים שונים. יש לאפשר אחזור מידע שחוצה מודולים.

7. אפשרות לביצוע פעולה על מספר ישויות במקביל

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

ממשק משתמש

1. מערכת המידע

לרבות כלל המודולים יוצגו בצורה אחודה בעלת ממשק משתמש אחיד הכולל הצגת כלל הרכיבים (לחצנים, פקדים, אזורי הצגת תוכן וכיו"ב) בצורה רציפה. המשתמש ייכנס למערכת באמצעות לחיצה על לינק יחיד על שולחן העבודה, הזדהות ראשית (שם משתמש, סיסמה) וממנה יקבל תפריט של המודולים המורשים לצפייה על פי הרשאה. לא תתאפשר עבודה על מספר מערכות מידע נפרדות שאינן תחת מעטפת אחידה.

2. תשאול מידע

המשתמש יוכל לתשאול את המערכת באמצעות לחיצות על מידע קיים (כגון hyperlink) ולקבל את הנתונים הרלוונטיים. לדוגמא: כניסה למסך נכסים למשלם - לחיצה על זיהוי נכס מתוך רשימה תביא את המשתמש לכרטיס נכס. המערכת תאפשר למשתמש "לדפדף" בין מסכי תצוגה שהוצגו לו (דומה לפעולת דפדוף בין דפי אינטרנט).

3. הפקת מידע לגיליון חישוב

המערכת תאפשר ייצוא מידע ל Excel או ל Word של נתונים טבלאיים לצורך עיבודים נוספים.

4. העתקת מידע

המערכת תאפשר שימוש בפונקציות העתק, גזור והדבק של נתונים מכל מסך הקלדה או השלמת מידע.

5. חיפוש מידע

המערכת תאפשר למשתמש לחפש אינדקסים (טקסטואליים ונומריים) בתוך ישויות מידע (נכסים, משלמים, מספרי זיהוי, כרסות פרויקטים, תיקים, מספרי משימות וכיו"ב) מתוך חלונית חיפוש טקסטואלית אשר תציג למשתמש תוצאות חיפוש בפורמט google כאשר סדר התוצאות לפי הרלוונטיות של התוצאות המוצגות. כל תוצאה תכיל תקציר ולינק למסמך / לתוצאה המבוקשת.

6. השלמה אוטומטית

המערכת תשמור על אחידות בהקלדת מידע ותאפשר השלמה אוטומטית של נתונים (כגון - כתובות, מספרי תיקים וכיו"ב) מתוך אותה טבלת אב. המערכת לא תאפשר הקלדה של נתונים לא קיימים אלא במקרים חריגים (כמו שדה הערות משתמש) על מנת לשמור על שלמות הנתונים.

7. מאגרי מידע

מאגרי המידע ירוכזו בקבצי / טבלאות אב ראשיים להם יוגדרו אינדקסים לתשאול, חיפוש וקישור מידע למודולים השונים במערכת המידע. המערכת תוקם כך שהמשתמש לא יידרש "להקליד" או "להקים מחדש" או "לשכפל" ישות קיימת במערכת. במידה וקיימים מאפיינים שונים לישות מידע (כגון מספר כתובות מגורים למשלם השונות זו מזו) קובץ האב יכיל את הכתובות השונות ויאפשר למשתמש לטייב את המידע עם המשלם תוך אבחנה בישויות בן של ישות אב (במקרה של גרוש - כתובת משלם לארנונה שונה מכתובת לרישום לגני ילדים מכיוון שהילד גר בכתובת אחרת - במקרה זה תהיה הפרדה בין כתובת משלם לכתובת מוטב - הבן של אותו משלם; שתי הכתובות תתחזקנה במערכת ותשויכנה למשלם).

8. הדפסת מידע

הדפסת מידע למדפסת תהיה בצורה מעומדת ותאפשר זיהוי מקור. הדפסת המידע תכיל שדות זיהוי משתמש, מסוף, תאריך הדפסה ומקור המידע (זיהוי טופס, דוח, מסך). שימוש בטכניקת הדפסה print screen פסולה מעיקרה ואינה מאפשרת מעקב אחר אוטנטיות של מקור המידע.

9. שילוב נתוני מיקום גיאוגרפיים

המערכת תכיל ממשק מובנה שיאפשר למשתמש להתמצא בנתוני מיקום (כתובת) ולהציג כתובת מדויקת (רחוב, בית) על מפה שתוצג על גבי המסך או בחלונית נפרדת. נתוני מיקום יוצגו הן עבור שטח השיפוט העירוני והן עבור אזורים אחרים בארץ.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

10. העברת מידע למערכת הדוא"ל והאירועים של המשתמש

המערכת תיבחן באינטגרציה עם מערכות הדוא"ל, קביעת הפגישות והתזכורות הארגוניות במערכת Microsoft outlook . נדרש מהמערכת להעביר משימות, בקשות לאישורים ותזכורות מעל רמת עדיפות מסוימת שתקבע, למערכת הדוא"ל תוך אפשרות הצגת מידע רלוונטי הקשור למשימה או לתזכורת כגון שדות תיאור, סכום לאישור וכיו"ב לרבות לינק לישות הספציפית במערכת שתאפשר למשתמש לגשת בצורה ישירה ולטפל במשימה.

11. שיתוף מידע ארגוני

המערכת המערכת תאפשר בכפוף למגבלות אבטחת מידע לשתף מידע בין עמיתים לאותה מחלקה / אגף / מינהל הקשור בישות מידעית ספציפית, והמערכת תתעד את התכתובות לרבות תיעוד מועד, שם הכותב ותוכן הערה. התכתובת "תוצמד" לאותה ישות כחלק ממאפייניה.

רשימת המודולים הנדרשים במכרז:

1. מודולים תפעוליים :

- א. מודול פיננסי הכולל ניהול תב"ר, ניהול תקציב, מלוות, ניהול חוזים, ניהול מחסן, ניהול פרויקטים, ניהול ערבויות, רכש כולל חתימה דיגיטלית וכו'.
- ב. מודול גבייה הכולל מודול חיובים, אכיפה ועיקולי בנקים, ניהול פיקוח, שילוט, רישוי עסקים, לשכה משפטית, פורטל לתושב.(אופציונלי)
- ג. מודול שכר- הכולל שכר וכוח אדם, נוכחות כולל כל הממשקים הנדרשים להפעלת המערכת על פי דרישות משרדי הממשלה .
- ד. מודול חינוך- הכולל שיבוץ ורישום תלמידים, ומערכת חינוך עירונית.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

הסכם רמת שרות SLA - חלק בלתי נפרד מהמפרט הטכני

נספח זה מתייחס לשני מקרים של רמת שרות:

- א. רמת שרות שוטפת - תקלה או השבתה של השרות
- ב. רמת שרות בהקמת המערכת - תקלה או כשלון בהסבת הנתונים והטמעת המערכת

א. רמת שרות שוטפת

מטרה: להבטיח את רמת השרות ורמת תפקוד המערכות כך שיספקו מענה לצורכי ניהול המערכות המפורטות בפרק ב' - מפרט טכני.

הסכם רמת שרות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק. אי-עמידה בתקן רמת השרות לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

הגדרות:

"תקלה" היא חריגה מ"תקן רמת השרות", כמפורט בטבלה 1. הספק יעמוד בתקן רמת השרות עפ"י המפורט בטבלה 1 להלן. במקרה והתגלתה "תקלה" על הספק לתקן את התקלה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן לתיקון התקלה".

תקלה החוזרת ו/או המתמשכת המונעת מהמועצה שימוש ברכיב / מערכת ו/או משבשת את מתן השרות לציבור יחשב כ"**השבתה**". המנהל יקבע אם ומתי התקלה החוזרת/מתמשכת הופכת ל"**השבתה**".

"השבתה" היא הפסקה של הפעילות הקשורה לאותה שרות. במקרה של השבתה, כהגדרתה בטבלה 2, בנוגע לכל אחד מרכיבי השרות, יפעל הספק באופן מיידי להחזיר את הרכיב/שרות לפעולה תקינה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן להחזרת הרכיב לאחר השבתה", כמפורט בטבלה זו.

עיבוד או הפקה קריטית משמעו תוצר מהמערכת שבהעדרו יגרם למועצה הפסד כספי ו/או פגיעה במוניטין המועצה.

אחריות דיווח ותאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים ברשות.

טבלה 1: הגדרות של תקלה

רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
1. כניסה למערכת ואימות משתמש	מלחיצה על Enter/אישור	שנייה אחת	10 מקרים בשעה החורגים מ-2 שניות	24 שעות
2. מסך קליטת פרטי אב	מלחיצה על Enter/אישור	2 שניות	10 מקרים בשעה החורגים מ-4 שניות	24 שעות
3. עיבוד הדפסה מקוונת	מלחיצה על Enter/אישור	4 שניות	5 מקרים בשעה החורגים מ-10 שניות	24 שעות
4. עיבוד והפקת תלושי חיוב בגביה והעברת הנתונים למס"ב או כל עיבוד קריטי* אחר	מרגע קבלת הבקשה	שעתיים	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	4 שעות
5. עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	מלחיצה על Enter/אישור	דקה אחת	5 מקרים ביום החורגים מדקה	24 שעות
6. עיבוד דו"ח עם תנועות כסף כל הרשות	מלחיצה על Enter/אישור	20 דקות	3 מקרים ביום החורגים מ-20 דקות	24 שעות

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
7. קבלת מסך תיק תושב או פורטל תשלומים / רישום לגנים ומעבר בין מסכים באתר	מלחיצה על Enter/אישור	10 שניות	10 מקרים ביום החורגים מ- 10 שניות	12 שעות
8. בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	ממתן הפקודה	3 שעות	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	12 שעות
9. במערכת מקומית: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	מרגע הכשרת מערכת החומרה ומתן האשור לבצע שחזור	6 שעות	מקרה אחד החורג מ-6 שעות	12 שעות
10. לשרות הניתן בתקשורת: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	מרגע קבלת האשור לבצע שחזור	4 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	12 שעות
11. הקמה או שנוי הרשאות משתמש	מרגע קבלת הבקשה	שעתיים	מקרה אחד החורג משעתיים	4 שעות
12. שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה: מדפסת, נתב או מחשב)	מרגע קבלת הבקשה	4 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	24 שעות
13. תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	מרגע החיגוג לתמיכה בין השעות 8:00 - 17:00 בימים א'-ה' וביום ששי וערב חג מ-8:00 עד 12:00	תוך שתי דקות	5 מקרים ביום החורגים מזמן המתנה של 3 דקות	24 שעות
14. הגעת טכנאי למועצה במקרה והבעיה לא נפתרה בטלפון	מרגע קבלת קריאת השרות	24 שעות	2 מקרים בחודש אחד של איחור בהגעת הטכנאי מעבר ל-6 שעות	קנס מידי לאחר המקרה השני
15. שנוי בתכנית חישוב הנובע משנוי בחוק, תקנות או הוראות של גוף מסחרי גדול	מרגע פרסום השנוי	שבוע אחד	מקרה אחד של איחור של יותר מיום	48 שעות
16. תיקון או שנוי הנובע מבקשת הרשות	מרגע קבלת הבקשה	שבועיים	2 מקרים של איחור של יותר מיום	48 שעות
17. העברת בסיס הנתונים למועצה בפורמט מקורי או בקבצי ASCII	מרגע קבלת הבקשה	4 ימים	2 מקרים של איחור של יותר מיום	48 שעות
18. שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	מרגע קבלת הבקשה	יום אחד	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	4 שעות
19. הקמת הרשאות למערכות פיננסית,	מרגע קבלת הבקשה	4 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	שעתיים

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
הכנסות, חינוך ורווחה באתר חליפי				
20. שחזור המערכות באתר חליפי	מרגע קבלת הבקשה	יומיים	מקרה אחד של איחור של יותר מ-4 שעות	4 שעות

טבלה 2: הגדרות של השבתה

רכיב	הגדרת השבתה	זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא
1. כניסה למערכת ואימות משתמש	אין כניסה למערכת במשך 10 דקות	4 שעות
2. מסך קליטת פרטי אב	המסך לא מתפקד במשך 10 דקות	4 שעות
3. עיבוד הדפסה מקוונת	ההדפסה לא מופקת במשך 3 דקות	4 שעות
4. עיבוד והפקת תלושי חיוב בגביה והעברת הנתונים למס"ב	התוצר לא הופק במשך 5 שעות	4 שעות
5. עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	הדוח לא הופק במשך 20 דקות	8 שעות
6. עיבוד דו"ח עם תנועות כל הרשות	הדוח לא הופק במשך 30 דקות	8 שעות
7. אין כניסה לתיק תושב פורטל תשלומים/רישום לגנים	מסכי האתר לא מגיבים במשך 30 דקות	4 שעות
8. בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	התקבלה הודעת שגיאה מידית או הגבוי לא הסתיים תוך 6 שעות	8 שעות
9. במערכת מקומית: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	התקבלה הודעת שגיאה מידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
10. לשרות הניתן בתקשורת: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	שחזור לא הסתיים תוך 6 שעות	12 שעות
11. הקמה או שנוי הרשאות משתמש	ההרשאה לא הוגדרה במשך 5 שעות	12 שעות
12. שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה: מדפסת, נתב או מחשב)	שנוי ההגדרה לא בוצע במשך 24 שעות	12 שעות

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

רכיב	הגדרת השבחה	זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא
13. תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	אין מענה במשך 15 דקות	12 שעות
14. הגעת טכנאי למועצה	לתקלה המשביתה את המערכת או חלקה - 4 שעות	4 שעות
15. שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	התקבלה הודעת שגיאה מידית או מצב בו השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
16. הקמת הרשאות למערכות פיננסית, הכנסות, חינוך ורווחה באתר חליפי	התקבלה הודעת שגיאה מידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
17. שחזור המערכות באתר חליפי	התקבלה הודעת שגיאה מידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
18. כל מערכת	כל השבחה שלא נזכרת לעיל הגורמת לנזק כלכלי או פגיעה במוניטין המועצה	4 שעות מרגע דיווח על השבחה הרכיב / שרות

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

ב. רמת שרות בהקמת הסבת והטמעת המערכות

מטרה: להבטיח את ביצוע התקנה, הסבת נתונים, הדרכה וליווי המערכות נשוא מכרז זה בהתאם למבחני הקבלה, לוחות הזמנים ודרישות איכות אחרות שנקבעו במסמכי המכרז.

תוצר סופי: מערכות מותקנות ומתפקדות במועצה המקומית שפיר המספקות את השרותים הנדרשים במכרז זה כאשר המשתמשים יודעים לתפעל מערכות אלה באופן עצמאי.

ביטול ההתקשרות: כשלון בתקנת והפעלת המערכת הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות. פיגור בלוח זמנים באספקת התכנות, התקנת המערכת ו/או הסבת הנתונים של 14 יום הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

פיצוי מוסכם: בלי לפגוע באמור בשאר מסמכי המכרז, המועצה תהיה זכאית לתוספת פיצוי עבור כל יום איחור בהפעלת השרות. בנוסף המועצה תהיה זכאית לפיצוי בגין כל נזק שיגרם לה כתוצאה מהעדר הפעלת המערכת של צד ב' בהסכם ההתקשרות (כגון, אובדן הכנסות, פגיעה במוניטין, חזרה למערכת הישנה והפעלתה). בטבלה למטה שיעורי הפיצוי המוסכם:

הגדרות:

פיגור בהפעלת מערכת - כל תקופת זמן מעבר ל-44 יום מקבלת הוראת הפעלה מהמנהל שהשרות של המערכת החדשה לא זמינה למשתמשים במועצה.

- | | | |
|---------------------|---|---|
| השבחת המערכת | - | הפסקת השרות של המערכת החדשה לאחר הפעלתה. |
| החזרת המערכת הישנה- | - | הפעלת המערכת הישנה (הקיימת לפני זכיית הזכיין) לעבודה וחיבור המשתמשים חזרה לשרות של המערכת הישנה. |
| ליווי משתמשים | - | נוכחות מומחי יישום / מדריכי יישום באתר בו המשתמשים מפעילים את המערכת. מטרת ליווי המשתמשים לפתור בעיות בשטח, לזהות קשיים בהפעלת המערכת ולספק הדרכה אישית למשתמשים. |

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

טבלה 3: פיצוי מוסכם עבור ליקויים בהקמה הסבה והטמעת המערכת

נושא	הפיצוי המוסכם
פיגור בהפעלת מערכת	1. פיצוי מידי של 2,000 ₪ ליום. 2. בנוסף פיצוי של הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של צד ב'.
השבתת המערכת ללא הסכמת המועצה	1. פיצוי מידי של 5,000 ₪ ליום 2. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של צד ב'. 3. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם למועצה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).
אי הצלחת התקנה ו/או ההסבה ו/או הטמעה והחזרת המערכת הישנה לעבודה	1. פיצוי מידי של 25,000 ₪ 2. צד ב' ישלם לספק של המערכת הקודמת את כל העלויות הכרוכות בקליטת הנתונים והפעלה מחדש של המערכת הקודמת. 3. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת (ישנה) לעלות המערכת החדשה של צד ב'. 4. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם למועצה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).
פיגור בבצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ולא קיים את ההדרכה ישלם צד ב' פיצוי בסך 200 ₪ למועצה על כל מקרה.
דחיית בצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ודחה אותו פעמיים או דחה את המועד מעבר ל-7 ימים ישלם צד ב' פיצוי בסך 200 ₪ למועצה על כל מקרה.
ליווי המשתמשים	קבעו המועצה וצד ב' כמות מומחים / מדריכי יישום לליווי המשתמשים וקבעו תקופת הרצת המערכת וצד ב' לא סיפק את מספר המדריכים שנקבע, ישלם צד ב' פיצוי בסך 500 ₪ למועצה על כל מדריך שחסר בכל יום שהמדריך חסר.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

הדרכה והטמעה - חלק בלתי נפרד מהמפרט הטכני

- 1.1. הספק במסגרת הטמעת המערכת שלו ידאג לליווי והדרכת המשתמשים עד שהם יוכלו להפעיל את המערכת באופן עצמאי ובאישור הרשות.
- 1.2. למען הסר ספק גם הספק הנוכחי המספק את השירותים נשוא מכרז זה יהיה חייב בביצוע תכנית הדרכה למשתמשים אם יזכה במכרז.
- 1.3. הספק יגיש לרשות, עם שאר מסמכי המכרז, את תכניתו להטמעת המערכות כולל הדרכה וליווי העובדים. בתכנית ההטמעה וההדרכה הספק יפרט איזה סוגי הדרכה יבצע: פרונטלי בחדר הדרכה, פרטני ואיזה אמצעי תיעוד והדרכה הוא יגיש למשתמשים: מדריכים מודפסים, תקליטורים המחשה מקוונת ועוד.
- 1.4. ליווי של עובד מסתיים בנקודת הזמן בה העובד מסוגל לבצע את מטלותיו בשגרה ללא עזרה של מדריך או עובד תמיכה.
- 1.5. המציע יכשיר עובד מועצה אחד שיהיה איש קשר לפרויקט. אותו עובד ירכז בעיות, יעבירם לספק ויאשר שבעיות אלו נפתרו.
- 1.6. למען הסר ספק, תכנית ההדרכה אינו פוטרת את הספק מהחובה לספק שרותי מוקד תמיכה (helpdesk).
- 1.7. במועד פרסום המכרז, יש שימוש מועט במחולל הדוחות (BI). על הספק לשים דגש על נושא זה בתכנית ההדרכה. הספק ידאג להדריך את הדרג הבכיר של המועצה (ראש המועצה, מבקר, מנכ"ל/מזכיר וגובר) בנושא דוחות ניהול (BI).

מערכת	תחום	נושאים להדרכה
הנהלת המועצה	בכירים (ראש מועצה, מבקר, מנכ"ל) מזכירות	Dashboards מחולל דוחות BI
פיננסית	גזברות (הנהלה כולל מזכירות) הנה"ח תקציב הדפסת המחאות הפצת מס"ב בפקס מלוות פרויקטים (ת.ב.ר.) חשבי אגפים ומזכירות ביחידות קצה)	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא) ובייחוד קליטת נתוני קופה צפייה בכרטיסי היחידה, הכנת תקציב
לוגיסטית	הנהלת הרכש (כולל מזכירות) מחסן / אינוונטר מנהלים ומזכירות ממלאי דרישות	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI צפייה ביתרות היחידה, הכנת דרישה
הכנסות (גביה)	הנהלה (כולל מזכירות) קבלת קהל קופה חיובים אכיפה עבדים ביחידות קשורות	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא)
שכר	חשב שכר	הדרכה בסיסית בהפעלת מודול כח אדם, העמקת השימוש ביישום, שימוש במערכת הנוכחות כולל ממשק לכח אדם ושכר, מחולל דוחות BI.
חינוך	הנהלה רשום גנים בתי ספר	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא)

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

תמיכה מקומית	תמיכה במערכות (פיננסית, גביה וכו'), השתלטות מרחוק, כלי ניהול, ניתוב הדפסות	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI , שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא)
-----------------	---	--



מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

הסבת הנתונים והטמעת המערכת

המועצה רואה במעבר חלק ומהיר למערכת החדשה חשיבות עליונה.

יעדי הסבת הנתונים והתקנת היישומים הם:

1. פרק הזמן להקמת המערכת החדשה תעמוד על 4 שבועות מיום קבלת הוראת תחילת עבודה מהמנהל.
2. מינימום הפרעה לעבודה השוטפת;
 - א. הסבת הנתונים תבצע בסוף השבוע מיום ה' עד יום א',
 - ב. התקנת החומרה והיישומים יתבצע מחוץ לשעות העבודה הרגילות של המועצה.
 3. מהימנות הנתונים לאחר הסבה;
 - א. המנהל יערוך מבחני קבלה לבדיקת שלמות מאגרי המידע ומהימנות הנתונים,
 - ב. בשבוע הראשון המוגדר בסעיף 1 לנספח זה הספק יבצע הסבת נתונים לצורך בדיקה של המועצה מקומית והמנהל,
 - ג. עם אישור ההסבה הספק יתאם עם המנהל את המועד להסבת הנתונים לצורך תחילת העבודה במערכת,
 - ד. הסבת הנתונים תבצע רק באישור המנהל שבדק את נכונות ושלמות הנתונים בכל מאגר מידע המוסב.
 4. אינטגרציה של היישומים ועבודה חלקה במערכת;
 - א. לאחר הסבה הראשונה של הנתונים לבדיקה (סעיף קטן 3ב') הספק יציג למנהל את המערכות הפועלות על הנתונים המוסבים של המועצה,
 - ב. האינטגרציה בין המערכות שבהצעת המציע ולמערכות הקיימות במועצה תפעל בהתאם למפורט במפרט הטכני (פרק ב') ובמבחני הקבלה בהמשך.
 - ג. האינטגרציה תיבדק על פי אמות מידה שהמנהל יקבע. בדיקות אלה יבדקו את הדרישות הנוגעות לנושאים אינטגרציה וממשקים המופיעים במפרט הטכני.
 5. הדרכה של המשתמשים
 - א. המנהל יחד עם הספק ירכיב תכנית הדרכה למשתמשים במערכת,
 - ב. הדרכת העובדים תבצע במקביל להתקנת המערכת/ות (סעיף 1),
 - ג. תתקיים הדרכה מאומצת ביום ה' לפני סוף השבוע של הסבת הנתונים וביום א' אחריו.
 - ד. לאחר הסבת הנתונים ומעבר לעבודה במערכת החדשה הספק ילווה את המשתמשים בעבודתם עם המערכת עד למצב שהמשתמשים מפעילים את המערכת באופן עצמאי (תקופת ההרצה). המנהל יקבע מתי המשתמש מתפקד באופן עצמאי.
 - ה. הספק ידאג למדריכים מיומנים באתר המועצה בכמות מספקת כדי לענות על כל שאלות המשתמשים.
 6. תכנית ההדרכה תכלול את כל העובדים במערכת החדשה או שיש להם קשר אליה (לדוגמא חשבי אגפים המזינים דרישות רכש ומעיינים בתקציב);
 - א. הדרכה תתקיים באחד המתקנים של המועצה,

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

- ב. ההדרכה תכלול עזרי לימוד כגון, מצגות או חוברות הדרכה, תקליטורים, כל אלה על חשבוננו של הספק,
- ג. המנהל יהיה ראשי לדרוש חומרי עזר נוספים בהתאם לצורכי המועצה.

אם הספק יכשל באחד או יותר מהשלבים של ההסבה, התקנה או ההטמעה של המערכות או יפגר בלוח הזמנים, כשלון או פיגור זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ולהתקשר עם ספק אחר, וזאת מבלי לגרוע מכל הסעדים השמורים למועצה עפ"י דין.

למען הסר ספק, כלול במחיר החודשי ולא תשולם תוספת כלשהי בגין הסבת נתונים.

מבחני קבלה להסבת הנתונים

המועצה תבצע את הבדיקות הבאות על מנת לוודא שהסבת הנתונים עברה כתיקונה.
המציע יספק למועצה את התוצרים המתאימים כדי לסייע לה לבדוק את תהליך ההסבה.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מערכת	מבחן	אמות מידה
הפיננסית	מאזן	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת
	יתרות	כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	מספר תנועות	נתונים זהים למערכת הקיימת
	כרטיס אב	כולל כל השדות במערכת הקיימת וכל הנתונים עברו
	מסלקה	מספר תנועות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
	קופה	מספר פעולות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
	שיגור	שיגור למס"ב ותפיץ הודעות באמצעות שרת פקסים
	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים נקלוט וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
גביה	משלמים	מצבת המשלמים זהה למשלמים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	נכסים	מצבת הנכסים זהה לנכסים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	מאזן	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת
	יתרות	כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	הסדרים	כל ההסדרים (הוראות קבע, משכורת וכו') זהים להסדרים במערכת הקיימת כולל נתונים היסטוריים
	הנחות	כל ההנחות כולל הנחות היסטוריות במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת
	חובות היסטוריים (לפני השנה הנוכחית)	כל החובות ההיסטוריים במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת והצגת נתוני קרן, הצמדה וריבית כמו במערכת הקיימת
	אכיפה	נתוני האכיפה זהים למערכת הקיימת כולל סטאטוס הרשומה
	הערות	כל הערה לכרטיס זהה להערה במערכת הקיימת
	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים כולל תמונות שלטים נקלוט וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
	תלושים	הפקת תלוש לכל הישוב זהה בכמות ומהימנות לתלוש שהמערכת הקיימת תפיק תוצאות השגור למס"ב תהיינה זהות למערכת הקיימת
	טבלאות מערכת	כל טבלאות המערכת תעריפים, בנקים, מקומות גביה, סימנו, סוגי שרות וכו' נקלטו כולל היסטוריה של תעריפים
כח אדם	רשומות אב	מצבת העובדים זהה למצבת במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה.
	דרוג / דרגה	כל הדרוגים ודרגות זהות למערכת הקיימת.
	מסלולי קידום	הנתונים בטבלאות זהים למערכת הקיימת.
	נתונים היסטוריים	כל הרשומות והשדות במערכת הקיימת וכל הנתונים עברו למערכת החדשה.
שכר	הפקת תלוש	כל רשומות והשדות ומצבת המשלמים זהה למערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה והשדות.
	סמלים	כל טבלאות הסמלים עברו למערכת החדשה.
	דוח 66	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת.
	הסדרים	כל ההסדרים (פרטי בנק, קופות, עיקולים וכו') זהים למערכת הקיימת כולל נתונים היסטוריים.
	נתונים היסטוריים	כל הרשומות והשדות במערכת הקיימת וכל הנתונים עברו למערכת החדשה.
חינוך	מצבת תלמידים	מצבת התלמידים זהה למצבת במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מבחני הקבלה של הסבת הנתונים יכללו את הנושאים המוגדרים בטבלה לעיל. המציע ידאג להפיק דוחות לאחר הסבת הנתונים וקליטתם במערכת שבהצעתו. המנהל יחד עם המציע יבצעו השוואה של הנתונים בדוחות מהמערכת הקיימת ומהמערכת המוצעת של המציע.

במקרה ויתגלו הפרשים או שוני בין הדוחות, המציע יספק הסברים המניחים את דעתו של המנהל או יפעל לייבא את הנתונים בשלמותם למסד המידע החדש במערכת החדשה.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

סיום ההתקשרות

המועצה רואה חשיבות רבה בהעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק למועצה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כוללת את המקרה בו הסתיים פרק הזמן של החוזה ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי. עם תום תקופת ההתקשרות:

1. על הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע ביחס למועצה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות.
2. הספק יעביר לבעלות המועצה את השרתים המותקנים באתרי המועצה המפעילים את היישומים נשוא מכרז זה, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על המערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת.
3. הנוהל יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.
4. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת, לרבות קבצים גרפיים, קבצי אב, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב כולל תאור תוכן הטבלאות והשדות. נתונים אלה יועברו על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת המועצה.
5. הספק לא יהיה רשאי לכל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים, מידע לגבי המועצה ותהליכי העבודה, הציוד אם יש כזה ו/או נוהל מסירת המערכת.
6. תקופת המעבר (להלן: "חפיפה") היא בתקופה בה המערכות של הספק (הזוכה במכרז זה) ממשיכות לפעול במקביל לכניסתן לשרות של המערכות של הספק החדש.
7. הספק (הזוכה במכרז זה) ימשיך להפעיל את המערכות גם בתקופת ה"חפיפה" עד לקבלת הוראה בכתב מהמועצה/מועצה מקומית שעליו להפסיק את מתן שרותי מערכת המידע נשוא מכרז זה. בתקופת ה"חפיפה" הספק ימשיך לספק את כל השירותים נשוא מכרז זה לרבות תכניות להורדת נתונים בקבצים אוניברסליים.
8. בתקופת "החפיפה" הספק יהיה רשאי לקבל תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם למפורט בסעיף 5 לסכם ההתקשרות בין המועצה לספק.
9. הספק ימשיך להחזיק במשך שנתיים, מיום קבלת הוראה בכתב מהמועצה על הפסקת השרות, גבוי של כל הנתונים והמידע המפורטים בסעיפים 4 ו-5 בנספח זה.
10. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בנספח זה.

חתימה וחתימת

שם המציע

תאריך

פרק ג

מענה המציע למפרט טכני והצעת המחיר

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

נספח ג'1

לכבוד

מועצה מקומית ביר אלמכסור

הנדון - הצעת מציע מכרז מס' 07/2022

להלן הצעת המציע _____ למכרז המועצה -

מענה המציע למפרט הטכני

יש לציין בטבלה להלן התייחסות לכל אחת מהדרישות, לרבות צילום מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט זה

<u>מפרט טכני – דרישות כלליות</u>				
הנושא	מס'ד דרישה	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח
כללי	1	המערכות של המציע תכלולנה את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת M-		
כללי	2	המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכת הקיימת או קודמות לכל שדה שידרש, כולל טבלאות, תמונות ומסמכים M-		
כללי	3	המערכות של המציע תכלול מערכת אחרת לניהול מסמכים M-		
טכנולוגיה	4	למערכות אינטגרציה של בסיס נתונים משותף או ממשקים להעברת נתונים בין המערכות ברשות.		
טכנולוגיה	5	כל המערכות והמודולים יאפשרו עבודה בממשק חלונאי או WEB.		
טכנולוגיה	6	המערכת תאפשר לספק בניה דינמית של מסכים חדשים ועדכון קיימים על פי דרישות הרשות.		
טכנולוגיה	7	המערכות על כל תתי המערכות והמודולים ישאפו לממשק אחיד.		
טכנולוגיה	8	המערכות על כל תתי המערכות והמודולים תאפשרנה ניווט קל ויעיל. עצמים במסכים יהיו בעלי קישורים דינאמיים "היפר-קישור". לדוגמא, לחיצת עכבר על שורת פקודה בכרטיס התקציב/הנה"ח יעביר לחו"ז או יקפיץ חלון עם נתוני החו"ז של הספק M-		
טכנולוגיה	9	היישומים במערכת יאפשרו חתימה דיגיטאלית.		
תיעוד ועזרה	10	עבור תהליכים מורכבים המערכת תכלול תיעוד WORKFLOW, שיפעל על כל המודולים במערכת.		

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני – דרישות כלליות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	הנושא
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יתועדו בצורה מובנת למשתמש. M-		
		המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בצורה אחידה מכל יישום.	11	תיעוד ועזרה
		המערכת תכלול מודול לניהול מסמכים הכולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים, לאירועים בכרטיסים או לחשבונות שונים כולל הצגתם במסכים הרלוונטיים.	12	אחזור מידע
		המערכת תכלול טבלאות מרכזיות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכות של הספק. למשל, טבלת מדדים ו/או פרטי בנקים תוגדר פעם אחת ותהיה נגישה לכל המערכות. טבלאות אלה תתעדכנה באופן אוטומטי ובאחריות הספק לדאוג לעדכון התוכן.	13	אחזור מידע
		המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים (אלפונים, דוחות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד). * נתונים לדוחות אלה ישאבו ישירות ממסד הנתונים.	14	אחזור מידע
		המערכת תכלול מכתבים מובנים וטפסים מוכנים צמודים לכל מודול. * נתונים אלה ישאבו ישירות ממסד הנתונים.	15	אחזור מידע
		המערכת תאפשר הפקת מכתבים, הודעות ותוצרים המערכת תכלול מחולל דוחות, מכתבים וטפסים ידידותי וגמיש צמוד לכל מודול. M-	16	אחזור מידע
		כל מערכת תכלול מסכי אתור המאפשרים חיפוש רשומות לפי תכונות בנושא הנדון. מסכי האיתור יכללו חיפוש לפי סכום או מספר. הזכין ישנה את השדות במסכי האיתור בהתאם דרישות הרשות. M-	17	אחזור מידע
		המערכת תאפשר אחזור מידע מסכי אחזור המידע יאפשרו חקירה לעומק (drill down). מנגנון האחזור יאפשר אחזור מידע אינטגרטיבי (ממערכות שונות ומודולים שונים). כולל בנית מסכים והוספת שדות (כולל שדות מחושבים ותוצאתיים). M-	18	אחזור מידע
		מנגנוני הפקת הדוחות ישאבו מהנתונים במסד המידע בצורה שקופה. הדיווח יהיה עדכני ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining).	19	אחזור מידע

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני – דרישות כלליות				
האם הדרישה קיימת ?		הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
				תהיה ברשות המציע מערכת (Business Intelligence) זמינה היודעת לעבוד עם כל המערכות של המציע.
		אחזור מידע	20	המערכות והמודולים יספקו מידע למנהלים ומסכי מידע מותאמים במיוחד להנהלה הבכירה. הספק יאפיין את צורכי המנהלים הבכירים (ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר) לדוחות ומדדי ביצוע (KPI) מכל המערכות.
		אחזור מידע	21	המנהלים הבכירים (ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר) יורשו לגשת אל המערכת מחוץ לאתרים של המועצה (למשל, עבודה מהבית בתקשורת).
		אחזור מידע	22	המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לכרטיסי הנה"ח, שורות מידע, כרטיסי ספק, כרטיסי פרויקט, נכסים, חשבוניות נישומים, רישיונות עסק ועוד. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר יהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.
		אחזור מידע	23	לכל מערכת ומודול יהיה נגישות למסמכים מאוחסנים ללא צורך ביציאה מהמודול וכניסה למערכת אחסון המסמכים M-.
		יבוא יצוא	24	המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים בקובץ ASCII.
		יבוא יצוא	25	המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודוחות לגיליון אלקטרוני (XLS/CSV) וקובץ ל - ASCII כן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי XML.
		יבוא יצוא	26	המערכת תתמוך בייצוא כל דוח או מידע לקובצי אופיס (לרבות XLS/CSV) או לקובץ PDF בלחיצת כפתור אחת ללא התערבות מפעיל. הקובץ יוצג מידית על המסך והמשתמש יוכל לבחור את המיקום לשמירת הקובץ.
		יבוא יצוא	27	המערכות תקבלנה עדכונים ותייצא נתונים למערכות ה-GIS המצויות בשימוש בשלטון המקומי.
		יבוא יצוא	28	המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות לפי חתכים שונים.
		יבוא יצוא	29	כל המערכות תפיקנה הודעות מתוך היישומים והמסכים לספקים/משלמים/לקוחות/אזרחים במגוון אמצעים (פקס, SMS, דואל ודיוור רגיל). M-
		יבוא יצוא	30	כל היישומים במערכת של הספק ידעו לשגר הודעות ופלט אחר באמצעות שרתי פקסים, מרכזיית IP ושרתי הדואל הנפוצים (אקסצ'יינג', זימברה, קריו ואחרים).

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני – דרישות כלליות				
האם הדרישה קיימת ?		הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		יבוא יצוא	30	קבצי היצוא יפיקו עברית בצורה תקינה (כיוון נכון, סימנים נכונים). מנגנון היבוא יהיה בעל יכולת לסדר מלל בעברית (לתקן מלל הפוך).
		יבוא יצוא	31	המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של הרשות. מערכות המציע תדענה להגיש נתונים ממסד הנתונים (כפוף לכללי אבטחת מידע) לאתר האינטרנט. למשל, ספק יוכל לעקוב אחרי אישור חשבונית שהגיש. נישום יוכל לראות דוח יתרות בכרטיסו.
		יבוא יצוא	32	המערכות תהיינה פתוחה לשיתוף נתונים עם מערכות חיצוניות כמו, משרדי ממשלה, מערכת המרכבה של הממשלה, רשות המסים, בנקים ומוסדות פיננסיים, מערכות להעברת כספים (מס"ב, שב"א) מערכות אצל ספקים אחרים ועוד. M-
		אבטחה	33	כל תקשורת נתונים או העברת נתונים מי ואל המערכות בהצעה תהיה מאובטחת.
		אבטחה	34	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים בכל רמה וחתך תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם.
		אבטחה	35	המערכת תתעד כל שנוי או עדכון ברמת שדה. ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת המכשיר שממנו בוצע העדכון.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

		למשתמשים תהיה גישה לכל האפשרויות והתכניות במערכת כפוף להרשאות שלהם. הספק לא יחסום על דעת עצמו גישה למודולים, תכנית, טבלאות או כל רכיב אחר.	36	אבטחה
		המערכת תכלול מנגנון גבוי לכל המערכות ולכל המודולים. מנגנון הגבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.	37	אבטחה
		המציע ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדישות שהוא פיתח ולא יהיה רשאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה. M-	38	גרסאות

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

פרוט הדרישות

מפרט טכני - המערכת הפיננסית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס' דרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		מודול תקציב מטפל בתכנון הכספי של הרשות. - הכולל ספר תקציב בפורמט הקיים ברשות M	1	המערכות הנדרשות
		מודול הנהלת חשבונות רושם ומבקר את כל הפעולות הכספיות של הרשות. M-	2	מערכת
		מודול תזרים מזומנים החוזה את מאזן הפעילות הכספית בעתיד. M-	3	מערכת
		מודול קליטת תשלומים (קופה). הספק יהיה רשאי לטפל בנושא זה במערכת ההכנסות. M-	4	מערכת
		מודול מסלקה. הספק יהיה רשאי לטפל בנושא זה במערכת ההכנסות. M-	5	מערכת
		התאמת בנקים, התאמת ספקים, התאמת אשראי-M	6	מערכת
		מודול פרויקטים המנהל תקציבים ופעילות כספית בפרויקטים כולל תב"רים. M-	7	מערכת
		מערכות עזר (מלוות, חוזים, ערבויות, ביטוח, מעקב צריכה, מערכת חשמל, שע"מ, טלפונים) -. M	8	מערכת
		מודול דוחות ומידע מנהלי. M-	9	מערכת
		מודול אחזור מסמכים כחלק אינטגרלי מהמערכת - ובממשק למערכת ניהול מסמכים שהרשות תבחר. M-	10	מערכת
		המערכת הפיננסית של הספק תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.	1	ב. דרישות כלליות
		למערכת ממשקי נתונים עם שאר המערכת ברשות.	2	כללי
		המערכת הפיננסית והמודולים המרכיבים אותה יעבדו באופן אינטגרטיבי עם שאר המערכות המרכזיות של הספק. M	3	כללי
		המערכת תכלול טבלאות משותפות ותשתף מידע עם כל המערכות והמודולים במערכת הפיננסית.	4	כללי
		נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד ופעם אחת בלבד.	5	כללי
		המערכת תכלול מחשבוני (סימולטורים) להדמיית תרחישים פיננסיים. המחשבוני יפעלו ברמת הכרטיס הבודד ועל אוכלוסיות שלמות. מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמיית חישוב רטרואקטיבי ויעבדו עם נתונים היסטוריים.	6	כללי

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - המערכת הפיננסית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס' דרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		יוגדרו פרופיל והרשאה במערכת הפיננסית שיאפשר לצפייה (מתוך המערכת הפיננסית) בכל מערכת ברשות שיש בה מרכיבים פיננסיים (למעט כוח אדם ושכר). תהיה אפשרות לצפות ולבקר את החלקים של אותה מערכת שמייצרים בה תנועות כספיות.	7	כללי
		המציע יתאים מנגנון שיאפשר מתוך תנועות שכר בהנה"ח לצפות בשורות פקודת השכר או בדוח 66 של מערכת השכר. תכונה זו תאפשר למשתמש בגזברות לקבל פירוט על התנועות המרכיבות פקודות השכר העוברות מדי חודש.	8	כללי
		המערכת תעמוד בתקני חשבונאות ממשלתיים – פרסומים רשמיים מטעם המוסד הישראלי לתקינה חשבונאית ממשלתית שנועדו להנחיל כללי רישום וכללי הצגה אחידים וברורים לכלל הגופים הממשלתיים.	9	כללי
		המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים : הוראות מס הכנסה, חוק מע"מ ותקנותיהם, ביטוח לאומי, ובכללי חשבונאות מקובלים.	10	כללי
		המערכת תאפשר תשלומים לספקים/עובדים בכל מגוון התשלומים הקיים כגון: צקים ממוגנטים, מס"ב, העברות בנקאיות ועוד ותאפשר לרשות לשלוח הודעה על התשלום בכל מדיה אפשרית.	11	כללי
		המערכת של המציע תאפשר הקמת מפעלים שונים כאשר כל מפעל תתפקד כישות חשבונאית עצמאית (עמותות רשומות, חברות כלכליות).	12	כללי
		המציע יתקין ויתאים את המערכת שלו לכל שנוי שיידרש כתוצאה משנוי נוהל של גורם במשק כגון, לשכת רואי חשבון, בנקים מסחריים או כל גורם אחר.	13	כללי
		המערכת של המציע תאפשר הקמת מפעלים שונים כאשר כל מפעל תתפקד כישות חשבונאית עצמאית.	14	כללי
		המערכת תבצע בדיקות לוגיות על מספרי כרטיסים, ספקים, בנקים וכדומה על מנת למנוע רשום כפול של כרטיסים, תנועות וחשבונות.	15	כללי
		המערכת לא תאפשר הזנה של תעודות משלוח, חשבוניות, חשבונות עסקה, חשבונית מס וכל תעודה אחרת שהמועצה תציין יותר מפעם אחת.	16	כללי
		המערכת תאפשר הדפסת פרטי שורה לצורך בקרה ומעקב (במסכי פקודות ומסכי התאמה).	17	כללי

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - המערכת הפיננסית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס' דרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		כל מסך יכלול מנגנון סינון וחיפוש לפי מאפיינים שונים: תאריכים, סכומים שונים, מספר חשבונית, חוזה וכדומה. מנגנון זה יפעל בכל המסכים לרבות פקודות למיניהן (יומן, חיוב, זיכוי, קיזוז וכו').	18	כללי
		מכל מודול, מסך, דוח או כל עצם אחר יהיה אפשר להסתעף למסכים אחרים במערכת בלי לצאת מאותו מודול או מסך. למשל, מתוך מסך רישום פקודה יהיה אפשר לעיין בכרטיס הספק.	19	כללי
		בכל מודול, מסך, דוח או כל עצם אחר יהיה אפשר להתקין כפתורים לקישור למערכת ניהול המסמכים ומערכת הדוחות. ניתן יהיה לקשר מסמכים ודוחות השייכים לאותו מסך, כרטיס, שורה או עצם.	20	כללי
		יהיה ניתן לקלוט נתונים ופקודות לפי מבנה קבוע או במבנה אקסל לרבות פקודות זיכוי.	21	כללי
		תהיה אפשרות לשכפל פקודות מכל סוג (יומן, חיוב, זיכוי, קיזוז וכו').	22	כללי
		תהיה אפשרות לקשור פעולות למקשים (כגון, ctrl V, C). באותה שיטה יהיה אפשר לבטל את הקלדה האחרונה (ctrl Z) או לשחזר הקלדה.	23	כללי
		המערכת תיידע לייצא ולקלוט כל נתון מכל קובץ שהוא בעיקר בקבצי EXCEL.	24	כללי
		המערכת תאפשר הוספת הודעות סלקטיביות לכל תוצר כגון אישור או מכתב לספק בכל אמצעי מדיה שיידרש על ידי הרשות.	25	כללי
		המערכת תאפשר יכולת תשלום מכל אמצעי שיידרש על ידי הרשות – כגון צקים, מסב, העברות וכו', באחריות הספק לדאוג לכל תוכנת צד ג אשר תידרש ליישום הדרישות הנ"ל.	26	כללי
		המערכת תאפשר מכל דוח או מכל מסך אשר מיועד לתת מידע לספקים, תושבים, עובדים ועוד לשלוח ישירות – בכל אמצעי מדיה קיים כגון: פקסים, מיילים ומעטפיות ועוד- כחלק אינטגרלי מהמערכת.	27	כללי
		המערכת תאפשר לנהל חוזים – ללא הגבלות מלל	28	כללי
		המערכת תאפשר להוציא דרישות תשלום – מתוך חשבון הספק במערכת.	29	כללי
		המערכת תתריע על חריגות וחריגים בכל הקשור לתקציב, תב"רים, והסכמים.	30	כללי

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - המערכת הפיננסית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס' דרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		המערכת תאפשר חתימה דיגטלית על כל המסמכים המופקים ואו נקלטים במערכת. ללא הגבלת משתמשים ולא תשלום נוסף	31	כללי
		המערכת לא תאפשר הקלדה של חשבונית מס שבגינה הוצאה חשבונית עסקה.	32	כללי
		המערכת תאפשר למשתמש לנהל תהליך דינמי לשיריון התקציב על פי שיקול דעתו	33	כללי
		המערכת תאפשר רק לבעלי הרשאה מתאימה לשנות תאריכי תשלום	34	כללי
		המערכת תנהל מנגנון התראות אוטומטי לפי בחירת המשתמש על כל ישות במערכת	35	כללי
		למערכת מנגנון לבדיקה והשוואה בין חשבון עסקה לחשבונית מס, המערכת תמנע הזנה שבה חשבונית המס נמוכה ואו גבוהה מחשבון עסקה ומהזמנה.	36	כללי
		המערכת תאפשר הוצאת דרישות תשלום מתוך המערכת הפיננסית בהתאם לאיפיון הלקוח ודרישותיו	37	כללי

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - המערכת הלוגיסטית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		המערכת הלוגיסטית תנהל את תהליך הרכש והאספקה משלב הדרישה דרך ההזמנה, אחסון פריטים, הנפקה ועד אשור התשלום. M-	1	א. המודולים הנדרשים
		מודול דרישות ביחידות הרשות. M-	2	מערכת
		מודול רכש בשילוב תהליך חתימה דיגיטלית בכל שלבי הרכש שיוגדרו על ידי הלקוח. ללא הגבלת משתמשים. M-	3	מערכת
		מודול מחסן ואינוונטור. M-	4	מערכת
		מודול ועדת קניות – כולל הזנת מלל ללא הגבלת תווים M	5	
		מודול הצעות מחיר M	6	
		מודול חוזים. M-	7	מערכת
		מודול הערכה ומעקב ספקים. M-	8	מערכת
		דוחות ומידע מנהלי. M-	9	מערכת
		מודול אחזור מסמכים כחלק אינטגרלי מהמערכת – ובמשק למערכת ניהול מסמכים שהרשות תבחר. M-	10	מערכת
		המערכת הלוגיסטית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.	1	ב. דרישות כלליות
		המערכת של המציע תקלוט את כל הנתונים ההיסטוריים במערכת הלוגיסטית (רכש, קטלוג, מחסן ואינוונטאר).	2	כללי
		למערכת בסיס נתונים משותף וטבלאות משותפות למערכות הפיננסיות.	3	כללי
		כל המודולים במערכת הלוגיסטית יפעלו כמקשה אחת (דרישות, ועדת קניות, הצעות מחיר והזמנות). בכל שלב בתהליך הרכש יהיה אפשר לראות פרטים, סטאטוסים והערות משלב קודם. למשל, בשלב קבלת הצעות מחיר יהיה אפשר לראות נתונים משלב הדרישה.	4	כללי
		המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי דרישות, הזמנות וספקים כולל מידע מהמערכת הפיננסית כגון, תקציב ויתרות. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.	5	כללי
		המערכת תכלול מנגנון לניהול מסמכים כולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים	6	כללי

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

		ואירועים ברשומת הרכש, האספקה ואינוונטר.		
כללי	7	מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות לכל אורך תהליך הרכש והאספקה. המערכת תספק מסכי מעקב מרוכזים לצורך בקרת תהליכים.		
כללי	8	תהיה אפשרות לשנות עיצוב וכיתוב בעצמים במסכים. למשל, יהיה אפשר לשנות הכיתוב על כפתור "אישור ראש העיר" ל-"אישור מנהל הרכש".		
כללי	9	לכל ישות (דרישה, הצעת מחיר, הזמנה, ועדת קניות) יהיה אפשר להצמיד מסמכים כולל הודעת דואל.		
כללי	10	המערכת תאפשר הגדרת תהליכים, וסטאטוסים דינמיים, תחנות אישור על ידי המועצה והספק יישם דרישות אלה במערכת.		
ג. מודול דרישות	1	מודול דרישות נגיש למשתמשים ביחידות הרשות בהתאם להרשאתם.		
דרישות	2	פרטי העובד בטופס יוצגו מתוך מערכת כח האדם.		
דרישות	3	המערכת מציגה בחלון קטלוג פריטים וסוגי עבודות למשתמש. יהיה אפשר להגדיר דרישה לפריטים או לעבודות (כמו בהזמנות). כמו כן, יהיה שדות למטרת/יעד הדרישה והערות.		
דרישות	4	יהיה אפשר לשייך דרישה לחוזה הסכם מסגרת או הסכם שנתי. אם הישויות האלה מוגדרות במערכת הפיננסית יהיה אפשר להציגם במסך הדרישה ולבצע את הקישור.		
דרישות	5	בעת מילוי טופס/מסך הדרישה יבדקו את היתרה בסעיף היחידה הדורשת. המערכת תתריע על חריגה מהתקציב.		
דרישות	6	המערכת תבצע בדיקות ולוגיות וסבירות בעת מילוי הדרישה. למשל, דרישה מאגף הרווחה הכוללת בתוכה הזמנה לאספלט אינה סבירה והמערכת תתריע.		
דרישות	7	במסך קליטה דרישה ובדיקתה תהיה כפתור "השלמת פרטי לוגיסטיים" וכפתור "אישור פרטי תקציב".		
דרישות	8	המערכת תבדיל בין שני סוגי עובדים: אלה שמורשים למלא דרישה בלבד ואלה שמורשים גם לאשר ולשגר דרישות.		
דרישות	9	תהיה אפשרות לבנות מסלול אישור לדרישה טרם הגעתה ליחידת הרכש. לדוגמא, דרישה שמילאה גננת תעבור לרכות הגנים ברשות לבדיקה ורכות הגנים תעביר את הדרישה הבדוקה לאשור של הנהלת האגף. במקרה זה לא תהיה לגננת אפשרות להעביר דרישה לרכש אלא רק באמצעות האגף.		
דרישות	10	אשור ושיגור הדרישה תבצע שריון בסעיף התקציבי המתאימה של יחידה.		
דרישות	11	המערכת תתריע על דרישות שלא מומשו לאחר תקופה מוגדרת.		
דרישות	12	המערכת תדע לבדוק סבירות של דרישה מול סעיפי הוצאה. למשל, הדרישה להזמין ציוד משרדי מסעיף ביול יזוהה כחריגה גם אם		

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

		קיימת יתרה בסעיף. המערכת תוכל להתריע או לחסום את הוצאת הדרישה.		
דרישות	13	יהיה ניתן לשנות פריטים בדרישה על ידי עורך הדרישה. שנויים אלה יחייבו אישור המנהל.		
דרישות	14	תהיה אפשרות להחזיר דרישה למחלקה הדורשת תוך כדי ביטול השלבים שהיו עד כה.		
דרישות	15	המערכת תשמור היסטוריה של דרישות כולל דרישות שנדחו. למשתמש תהיה אפשרות לאחר דרישות היסטוריות כדי להעתיק מהם פריטים או כדי להחיות דרישה שנדחה בעבר.		
קטלוג	1	המפתח הראשי של הקטלוג יהיה מק"ט של הרשות. הרשומה תכיל את המק"טים של הספקים ודגמים כמידע נוסף.		
קטלוג	2	הקטלוג יכלול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות. למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות ולבצע חיפוש פריטים במלל חופשי.		
קטלוג	3	בהוספת או עדכון פריט בקטלוג יכלול עדכון פרטי הפריט או העבודה, דגם, סיווג, ספקים, רמות, שיוך לעצי מוצר ועוד. למשתמשים תהיה אפשרות להוסיף שדות.		
קטלוג	4	הקטלוג יכלול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות. למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות.		
קטלוג	5	תהיה אפשרות לקליטת נתוני פריטים מהקטלוגים של ספקים באמצעות קובץ. המשתתף יציע נוהל ומבנה קובץ קליטה.		
קטלוג	6	כל פריט יכיל את המאפיינים שלו כולל פרטי חוזה עם הספק וכללי ההתייכרות של הפריט.		
קטלוג	7	המערכת תתמוך בעדכון מחירים על פי מדדי המחירים או מטבע.		
קטלוג	8	תהיה אפשרות לשייך פריטים לסעיפי הוצאה בתקציב.		
קטלוג	9	פריטי הקטלוג יוצגו בעצי מוצרים לפי משפחות, לפי סיווג ורמות.		
קטלוג	10	המשתתף יהיה אחראי לטיוב נתוני הקטלוג כאשר הוא יבצע ניקוי הקטלוג מפריטים מיותרים והסבה למק"טים החדשים בהתאם לעץ המוצרים.		
קטלוג	11	המערכת תתריע על פריטים לא בשימוש.		
קטלוג	12	המודול יבדיל בין פריט רגיל ופריט שיש עבורו זכיין (מכרז תקופתי) ויפיק הזמנה באופן אוטומטי לזכיין.		
קטלוג	13	המודול יבדיל בין פריט רגיל ופריט שיש עבורו זכיין (מכרז תקופתי) ויפיק הזמנה באופן אוטומטי לזכיין.		
קטלוג	14	הקטלוג יכלול פריטים המוחזרים לספק כגון מיכל טונר ריק שמחירו שלילי ("--").		
קטלוג	15	תהיה אפשרות לשנות מק"ט מפריט אינוונטר לפריט כמותי אך לא להיפך.		

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

		ליחידת הרכש יהיה מודול בדיקת דרישות וניתובן לאספקה ישירה, אשור לרכישה או מכרז.	1	ד. מודול רכש
		יחידה הרכש תוכל לשנות פרטים בדרישה. עם קליטת שנויים אלה המערכת תוציא הודעה לשולח הדרישה.	2	רכש
		המערכת תפיץ הודעות ותשובות ליחידות שהגישו דרישות. במקרה של דחייה הדרישה תוחזר ליחידה עם הערות וסטאטוס דחייה.	3	רכש
		המערכת תנהל סטאטוסים בכל שלב בתהליך הרכש (דרישה, שריון, מוגש לועדת קניות, אשור קניין, אשור גזבר, הוצאת הזמנה לספק, קבלת תעודת משלוח, אשור תעודת משלוח, ממתין לחשבונית, הכנת תשלום ועוד).	4	רכש
		מתוך מודול הרכש יהיה אפשר להתחבר למודול הצרכנות במערכת הפיננסית לצורך טיפול בספקים גדולים ובהסדר של הוראת קבע.	5	רכש
		המודול יכלול ערכה להכנת הצעות מחיר. במודול חלונות לשליפת תאור פריטים מהקטלוג, בחירת רשימת ספקים ומכתב פניה להספקת סחורה/שרות.	6	רכש
		המערכת תשווה הצעות מחיר ותציע לקבל את הזול ביותר.	7	רכש
		המערכת תספק כלי למנהל הרכש להכנת הזמנה. ההזמנה תתבסס על הדרישה ותהיה אפשרות לצרוף דרישה/ות להזמנה כולל פירוט.	8	רכש
		המערכת תאפשר הפקת מספר הזמנות מתוך דרישה אחת.	9	רכש
		למנהל הרכש יהיה אפשרות לרשום הוצאות בסעיפים יחידות ברשות ללא דרישה מהיחידה. למשל, הוצאות תחזוקה למבנה יועמסו על התקציבים של היחידות המאכלסות את המבנה.	10	רכש
		תהיה אפשרות להקפיא ולהעלים כרטיסים ו/או סעיפים שהם סגורים או לא פעילים.	11	רכש
		הזמנה תונפק על סמך אישור ועדת קניות (מספר ישיבה וכו') או על פי נוהל אישור מועצה.	12	רכש
		המערכת תפיק הזמנה על גבי נייר, בפקס, דואל (PDF), דואל (טופס מובנה-EDI).	13	רכש
		המערכת תתריע על הזמנות שלא מומשו לאחר תקופה מסוימת.	14	רכש
		המערכת תדע לשלוח הזמנות לפקס ולדואל.	15	רכש
		מודול להכנה וניהול מכרזים לזכיינים תקופתיים. המודול ידע לנתב הזמנות לפריטים של ספקים זכיינים ותבדוק שמחיר החיוב בחשבונית תואם את הצעתו במכרז.	16	רכש
		המודול ידע להפיק הזמנה לספק חליפי אם הזכין לא סיפק את הפריט כנדרש. במקרה זה המערכת תאפשר הזנת מחיר פריט להזמנה. מחיר זה לא יעדכן את הקטלוג.	17	רכש

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

רכש	18	המערכת תדרוש את החתימות המחויבות על פי נהלי המועצה: חתימת גזבר בלבד, אישור ועדת קניות וגזבר, חתימת גזבר וראש העיר, תוספת חתימה של חשב מלווה ועוד.	
רכש	19	בכל שלב בהזמנה המערכת תאפשר ליחידת הרכש או לגזבר להחזיר ההזמנה או הדרישה לכל שלב קודם בתהליך. המערכת תשמור היסטוריה של פעולות על דרישות והזמנות.	
רכש	20	המערכת תספק כלי למנהל הרכש להכנת הזמנה. ההזמנה תתבסס על הדרישה. תהיה אפשרות לציין את פריסת התשלומים בהזמנה ומקור תקציב. המערכת תאפשר פריסת התשלום מעבר לשנה הנוכחית.	
רכש	21	המערכת תספק לקניין כלים לבחון הצעות מחיר והכנת הזמנות לאישור.	
רכש	22	המערכת תתמוך בתחנות אישור לשל הזמנות ומסלולי אישור שונים. למשל מסלול ועדת קניות ומסלול ללא ועדת קניות (המחייב תיעוד הסיבה למעבר למסלול זה).	
רכש	23	הסטאטוס "החלטת ועדת קניות" יהיה פעיל רק אחרי אישור הגזבר.	
רכש	24	מנגנון הפקת ההזמנות תכלול מנגנון בקרה. למשל, לא יהיה אפשר להוציא הזמנה מעל סכום מסוים ללא אישור ועדת הקניות.	
רכש	25	במערכת מנגנון למעקב אחרי מכרזים: התקדמות בתהליך המכרז, ניהול ועדת מכרזים ותוקף התקשרות במכרז. למודול ממשק למערכת הפיננסית ולמערכת המשפטית.	
רכש	26	למערכת מנגנון ניהול הזמנות – דינמי כמו כן המערכת תתריע באמצעות דוא"ל על כל השהייה במערכת יוזמה על ידי משתמש	
ועדת קניות	1	המערכת תמיין דרישות, תכין לשיבת ועדת הקניות לפי קריטריונים את כל הדרישות המחייבות אישור ועדת קניות.	
ועדת קניות	2	המערכת תנהל פרוטוקול של ישיבת ועדת הקניות עם מספר ישיבה, תאריך וכו' עם קישור לדרישות שנדונו ולהזמנות שיצאו בהמשך.	
ועדת קניות	3	המערכת תעדכן את סטאטוס הדרישות ותפיץ הודעה ליחידות שדרישותיהן נדונו בישיבה.	
ועדת קניות	4	דחייה של דרישה על ידי ועדת הקניות תחסום את הדרישה והמשך הטיפול (הוצאת הזמנה).	
ועדת קניות	5	תהיה אפשרות לנהל פרוטוקול במערכת ניהול מסמכים כאשר המזהה של המסמך יופיע בהזמנה בהמשך.	
חתימה דיגיטלית	1	כל מסמך או אישור בתהליך הלוגיסטית יהיה ניתן להחתים בחתימה דיגיטלית. M	
חתימה דיגיטלית	2	תהיה אפשרות לתיק כל מסמך חתום למערכת ניהול המסמכים ולחפש מסמכים חתומים מתוך המערכת הלוגיסטית או מתוך מערכת ניהול המסמכים.	

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

		המערכת תנהל את מחסן הרשות: קבלה והנפקת פריטים, השאלת פריטים ועוד.	1	ה. מודול מחסן ואינוונטר:
		המערכת תתמוך בקריאת בר-קוד.	2	מחסן
		המערכת תתמוך בריבוי מחסנים.	3	מחסן
		המערכת תדע לזהות פריטים בחסר על פי רמות מלאי מינימום ותתמוך בהזמנה אוטומטית או התראה.	4	מחסן
		המערכת תתמוך בקליטה ובדיקת תעודות משלוח במצבים הבאים: תעודת משלוח תקינה, חסר לעומת הזמנה, פער בכמויות, פער במחיר מעל מחיר הפריט בקטלוג, פער במחיר מתחת למחיר בקטלוג, שוני בסוג או טיב הסחורה.	5	מחסן
		המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למחסן של רכוש קבוע או חומר מתכלה גם כאשר הטובין סופק ישירות למחלקות.	6	מחסן
		המערכת תקלוט תעודת כניסה למחסן וחשבונית עם סכומים שליליים עבור החזרות, קיזוזים וזיכויים.	7	מחסן
		המערכת תשמור היסטוריה של תעודות מלאי.	8	מחסן
		המערכת תתמוך במיפוי אתרי האינונטר במועצה עד לרמה של חדר/מחסן/ארון וכו'. מיקום הפריט יהיה חלק מהמאפיינים שלו.	9	אינוונטר
		המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול אינוונטר לרבות טופס להחתמת עובדים המחזיקים בצידוד רשות.	10	אינוונטר
		המערכת תתמוך בשינוע פריטים מאתר לאתר ומאחריות יחידה או בעל תפקיד אחד לאחר. תשמר היסטוריה של אינוונטר.	11	אינוונטר
		המערכת תכלול דוחות ניהול כולל שיערוך ערך מלאי.	12	אינוונטר
		המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למחסן או לאתר אחר במועצה מתוך חשבונית/תעודת משלוח ספק.	13	אינוונטר
		במסך קליטת טובין יהיה מקום למלא פרטי תעודת אחריות למוצרים. בהתאם למק"ט יהיה ניתן לחייב את קולט הצידוד למלא פרטי אחריות המוצר.	14	אינוונטר
		המערכת תנהל מעקב אחרי פריטים שצריכים לצאת מהאינוונטר עבור ועדת הבלאי של המועצה.	1	בלאי
		המערכת תפיק פרוטוקול מועצה עם רישום פריטים ותפיק תעודות בלאי ודוחות בלאי.	2	בלאי
		המערכת תכלול ממשקים קבועים במבנה שיוגדר מראש למערכות אחרות ברשות: א. המערכת הפיננסית (הנה"ח), ב. מערכות מנב"ס למיניהם, ג. מערכות תחזוקה, ד. מערכות מ"ג (GIS) והנדסיות, ה. מערכת מוקד עירוני,	1	ו. ממשקים:

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

		1. מערכות מל"ח/פס"ח-M		
ממשקים	2	המערכת תכין נתונים לדוח הכספי של הרשות כגון, ערך אינוונטר, ציוד ומלאי-M		
ממשקים	3	המערכת תפעל במשטר EDI (מסחר אלקטרוני) ותפיק הזמנות ישירות למערכות הספקים-M		
ממשקים	4	המערכת תקבל מסמכים ונתונים מגורמי חוץ במשטר M-EDI		
ממשקים	5	המערכת תדע לייצא ולקבל נתונים ממוסדות בתקשורת: אוצר, משרד הפנים, בנקים וכו'-M		
ממשקים	6	המערכת תתממשק לתכנות מחסן נפוצות ברשויות מקומיות כגון, חשבשבת, ארודיים, פז מערכות ועוד-M		
ז. מודול דוחות ומידע מינהלי	1	המערכת תכלול דוחות ומידע מינהלי בשתי רמות: דוחות מובנים מקומיים במערכות הרכש, מלאי ואינוונטר ומחולל דוחות המסוגל לאחד נתונים מכל מהערכות הרשות.		
מידע מינהלי	2	המערכת תכלול את כל הדוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים שהמערכת הקיימת מספקת.		
מידע מינהלי	3	המערכת תספק את כל תוצרים ותהיה בעלת כל היכולות המצוינות בפרק BI" מערכת מידע מינהלי".		
מידע מינהלי	4	המערכת תכלול מנגנון לשערוך מלאי ואינוונטר.		
מידע מינהלי	5	בדו"ח לועדת הרכש תהיה אפשרות לכלול פרטים מלאים על הדרישה המקורית.		
מידע מינהלי	6	המערכת תפיק דוח צריכה שנתית או תקופתית לכל מק"ט בקטלוג.		
מידע מינהלי	7	המערכת תאפשר בניית דוחות על ידי המשתמש והוספת שדות לדוחות קיימים.		
מידע מינהלי	8	המערכת תאפשר ללקוח לקבל דוחות התראה לכל נושא שיידרש ברכש		
מידע מינהלי	9	המערכת תאפשר למשתמשים להתריע בפני הלקוחות על כל סוג פעילות המבוצע במערכת הרכש		
מידע מינהלי	10	למערכת מנגנון התראות – בהתאם לבקשת הלקוח – לדוגמא- הזמנה שלא נוצלה במשך 3 חודשים ועוד...		
מידע מינהלי	11	למערכת מנגנון המאפשר ללקוח לתקשר עם הספקים באמצעות SMS		
יז. אחזור מסמכים	1	המערכת תכלול מנגנון לאחזור מסמכים אחיד אשר תפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המופעלות ברשות ועם המערכת אחזור המסמכים הקיימת במועצה.		
אחזור מסמכים	2	המערכת תדע לשייך קבצים למסכים ואירועים ברשומת הרכש, מלאי ואינוונטר.		
אחזור מסמכים	3	המערכת תתממשק לכל מערכת ניהול מסמכים שהמועצה תבחר		

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

		מכל מסך ומתוך כל עצם במסך (פקד, שדה, תמונה) בכל מודולים יהיה אפשר להפעיל את מנגנון אחזור המסמכים.	4	אחזור מסמכים
--	--	---	---	--------------

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - מערכת ההכנסות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		מודול שרותי קהל-M	1	המערכות הנדרשות
		מודול ניהול ומחולל חיובים לנושאים שונים-M	2	מערכת
		מודול קליטת תשלומים (קופה). הספק יהיה רשאי לטפל בנושא זה במערכת הפיננסית-M	3	מערכת
		מודול מסלקה. הספק יהיה רשאי לטפל בנושא זה במערכת הפיננסית-M	4	מערכת
		מודול אכיפת גביה-M	5	מערכת
		מודול דוחות ומידע מנהלי-M	6	מערכת
		מודול אחזור מסמכים כחלק אינטגרלי מהמערכת –ובמשק למערכת ניהול מסמכים שהרשות תבחר-M	7	מערכת
		מודול לקליטת קבצים חיצוניים לעדכונים גורפים במערכת, על ידי עובדי המועצה לכל נתון ולכל שדה במערכת, לדוגמא – סקרי ארנונה, הנחות ועוד. והכל לפי דרישת הרשות	8	מערכת
		מערכת ההכנסות (גביה) של הספק תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.	1	דרישות כלליות
		למערכת בסיס נתונים משותף עם המערכת הפיננסית ומערכות אחרות ברשות (בעיקר אלה המחוללות חיובים).	2	כללי
		המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא המתואר בסעיפי "המערכות הנדרשות". לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.	3	כללי
		יישומי מערכת ההכנסות והמודולים המרכיבים אותה יעבדו באופן אינטגרטיבי עם המערכת הפיננסית ושאר המערכות המרכזיות מערכות של הספק.	4	כללי
		המערכת תכלול טבלאות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכת ההכנסות.	5	כללי
		נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד בלבד. לא תהיינה כפילויות.	6	כללי
		המערכת תכלול מחשבוני (סימולטורים) לחישוב חיובים, תחזית הכנסות לאוכלוסיות שונות וכן ברמת הכרטיס הבודד. מחשבוני החישוב יאפשרו	7	כללי

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

		גם הדמיית חישוב רטרואקטיבי על נתונים היסטוריים.		
כללי	8	המערכת תנהל מסמכים (כולל מסמכים סרוקים) ו/או קבצים הקשורים לכרטיסים ותנועות של נישומים, הנכסים, אירועים ועוד.		
כללי	9	המערכת תכלול מחולל דוחות ומכתבים גמיש וידידותי למשתמש, כולל בנית מסכים והוספת שדות (כולל שדות מחושבים ותוצאתיים).		
כללי	10	כל תנועה תהיה בעלת מאפיינים קבועים כגון, תאריך יצירה, סכום חוב מקורי ועוד. מאפיינים אלה יישמרו כל הזמן גם אחר סגירת שנה או הורדת התנועה לקובץ היסטוריה.		
כללי	11	המערכת תכלול תיק תושב/נישום/לקוח שיכיל מידע אינטגרטיבי לגביו מתוך המודולים השונים של המערכת ולפי נושאים שונים (ארנונה, מים, חינוך, תברואה, שלטים). המידע יוצג באינטרנט כפורטל שירותים לתושב. הפורטל יעוצב על פי דרישות המועצה, ויכלול את סמל המועצה.		
כללי	12	המערכת תתמוך בתהליכי עבודה בעלי מספר תחנות אישור ובקרה בהם מעורבים יותר ממודול אחד. כולל מסך ריכוז של פעולות בתהליך הטעונים אישור.		
כללי	13	המערכת תיצור מעקב אחר תיק שהוצא מהארכיון. רשומת המעקב תכלול תאריך הוצאת התיק, בעל התפקיד שקיבל את התיק, שיוך ארגוני, מטרה, תאריך החזרה.		
כללי	14	המערכת תיתן שרות ניהול חובות, תשלומים ואכיפה למערכות אחרות כגון רישוי עסקים או מתנ"ס.		
כללי	15	המערכת תעקוב אחר אשורים, סטאטוסים, וחתימות לאורך התהליכים השונים. המערכת תאפשר מעקב אחר תהליכים מורכבים, כגון אישור ביטול חיוב. המערכת תספק למנהל ולפקיד מערך ניהול מטלות (אישיות ומחלקתיות) כולל תזכורות.		
כללי	16	המערכת תקבל עדכונים באופן חלק ואינטגרטיבי ממערכות ה-GIS. באמצעות ממשק דו כיווני למערכות הפועלות ברשות.		
כללי	17	המערכת תייצא נתונים למערכת ה-GIS במהלך אחד, כך שיאפשר להפיק תרשימים ומפות באופן מידי ללא עיבודי ביניים.		
כללי	18	המערכת והמודולים יתמכו במערכת מידע למנהלים ובפרט תחזית תזרים מזומנים במערכת הפיננסית.		
כללי	19	על המערכת לעמוד בדרישות ניהול כספי ודיווח של משרד הפנים, תקני חשבונאות ממשלתיים ורשויות נוספות (נציב מס הכנסה וכו').		

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

		המערכת תתבסס על רישום דו-צדדית. ניהול כספי ורישום יכלול ביקורת מובנת למניעת טעויות ורישום שגוי.	20	כללי
		המערכת יבצע רישום לפי הכנסות על בסיס מזומן (השיטה הנוכחית) ו/או רישום על בסיס מצטבר (לפי המלצת דוח ברנע).	21	כללי
		המערכת תנהל רשומות אוכלוסין של המועצה במערכת.	1	אוכלוסין
		המערכת תנהל פרטי אוכלוסין ממבט של משלם/לקוח/בעל נכס, ממבט של זכאי להנחה וממבט של גורם חיוב (תלמיד במערכת החינוך).	2	אוכלוסין
		מודול ניהול אוכלוסין יהיה בעל ממשקים למערכות ניהול אוכלוסין של משרד הפנים: מערכת גחלת ומערכת מימ"ד של חברת מלם. איתור של פרטים שאינם תושב העיר.	3	אוכלוסין
		המערכת תאגור מידע עסקי על אוכלוסיית החייבים, פרטי חשבונות בנק, רכוש ונכסים ועוד. הכול כפוף לחוק הגנת הפרטיות. למשל, עם חייב שילם בהמחאה ואין פרטי חשבון בנק בכרטיס האב מידע זה ירשם אוטומטית בכרטיס החייב. שדות מידע עסקי יהיו רבי מופעים דהיינו, יהיה אפשר לרשום יותר מ-1 בנק אחד. המערכת תאגור פרטי איתור נוספים כגון מספרי טלפון, דואל ועוד.	4	אוכלוסין
		ישות אוכלוסין תהיה בעלת טבלאות לקליטת מידע עסקי על הנישום (מוסר תשלומים, רישום במאגרים עסקיים ועוד).	5	אוכלוסין
		איתור, שליפה וניתוח של אוכלוסיית העיר יעשו במערכת מידע של הממ"ד או במערכת עם אותן יכולות. המערכת תתעדכן ממרשם האוכלוסין של משרד הפנים באותו אופן כמו הממ"ד.	6	אוכלוסין
		מודול האוכלוסין תקשר בין בעל ואישה, שותף או בעל חברה לח"פ. כל זאת מתוך כרטיס המשלם או בעל הנכס.	7	אוכלוסין
		המציע יבצע טיוב של נתוני בעלים בכרטיסי הנכסים ויצמיד להם את מספרי הזהות והכותבות הנכונים. M-	8	אוכלוסין
		המציע יאפשר משלוח הודעות SMS והודעות מייל לתושבים בכל נושא שיידרש על ידי המועצה לדוגמא – שוברים במייל, התראות חובות גם במייל וגם ב- SMS	9	אוכלוסין
		הדוחות של המערכת ההכנסות יכללו את כל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.	1	דוחות
		מחולל דוחות יהיה כלול במערכת ויאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכות הפיננסיות ומערכות אחרות במועצה. כל דוח יועבר לאקסל בלחיצת כפתור כאשר הגליון יפתח ישירות למסך.	2	דוחות

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

		המערכת תציג חובות לפי גיל החוב, כל תנועה של חוב לפי הגיל שלה.	3	דוחות
		תנועות כספיות יוצגו כתנועות נומינליות, ריאליות או צמודות לדולר ארה"ב בהתאם לבחירת מפקח הדוח. המערכת תהיה פתוחה ומוכנה להציג נתונים כספיים בכל מטבע ופורמט.	4	דוחות
		המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הדרושים על ידי הרשות לצורך ניהול נושא ההכנסות.	5	דוחות
		המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הנדרשים או שידרש בעתיד על ידי משרדי ממשלה לרבות משרד הפנים והאוצר, וגופים ממלכתיים אחרים. המערכת תספק דוחות על גיל חובות בהתאם לדרישות משרד הפנים.	6	דוחות
		הדוחות למשרד הפנים, לרבות הדוח השנתי על השנה שעברה, יתאימו לאפיון שיש באתר האינטרנט של משרד הפנים.	7	דוחות
		במערכת דוחות מובנים לבקרת נושא ההנחות כגון, הצלבת נתונים מדוח ביטוח לאומי לדוח ההנחות.	8	דוחות
		במערכת דוחות בחתכים שונים למנהל המחלקה לבקרת העבודה של עובדי המחלקה. הדוחות יכללו זהוי העובד, תאור פעולה, סיכומים סטטיסטיים וכו'.	9	דוחות
		דוח המציג קרן וריבית בפריסה רב שנתית. הזכיין יתאם את תוכן ועיצוב הדוח עם המועצה.	10	דוחות
		דוח יתרות יהיה גמיש ויציג את הנתונים במספר צורות: לפי נושאים ושנים, לפי טווחים של סכומים, לפי שנים וסוגי נכסים, לפי אזורים ועוד. דוח היתרות תצרך גם מידע סטטיסטי ליד הנתונים. הפקת הדוחות יהיה קל ונהיר כך שמשתמש במחלקת הגביה יוכל להפיק את הדוחות ללא עזרה מהספק.	11	דוחות
		מערכת ההכנסות תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות הניהול בעיריית. המערכת תקבל נתוני חיוב מהמערכות פיקוח על הבניה, חישוב אגרות, חישוב היטלים וכו'. מערכת ההכנסות תשלח נתוני עדכון למערכות במועצה על מנת לעדכן סטאטוס של חיוב-M	1	ממשקים
		מערכת ההכנסות תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות המשפטיות, בית משפט מקומי (מערכת אוטומציה, QIS, בר טכ' ועוד) ומערכת ניהול הנכסים (בנושא שכר דירה). מערכת ההכנסות תקבל נתוני חיוב מהמערכות האלו ותשלח חזרה נתוני עדכון על מנת לעדכן סטאטוס של חיוב-M	2	ממשקים
		מערכת ההכנסות תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות הרווחה, שלטים, פיקוח עירוני, וטרינר, חניה (מערכות חיצוניות כגון אוטומציה, "מטרו פארק", "לולהטק", "חניתה" ועוד), רשויות עסקים (כגון "רמה") וכל מערכת אחרת ברשות הגובה כסף בגין מתן השרות. מערכת ההכנסות תקבל נתוני	3	ממשקים

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

		חיוב מהמערכות האלו ותשלח חזרה נתוני עדכון על מנת לעדכן סטאטוס של חיוב.		
ממשקים	4	ממשק העברת נתוני גביה למערכת השכר במועצה או כל מערכת שכר נפוצה שתהיה בעתיד (אוטומציה, חילן טק, מלס שכר, מירב ועוד). M-		
ממשקים	5	ממשק להעברת נתונים מהגביה לתכנות הנה"ח הנפוצות (חשבשבת, SAP, פיוריטי ועוד).		
ממשקים	6	ממשק להעברה וקליטת נתונים מ/אל מערכת החינוך כולל אגרת ביטוח אישיות (תלמידים), תשלומי נוספים מכל סוג (מחשבים, חוגים וכו').		
ממשקים	7	ממשק להעברה וקליטת נתונים מ/אל תוכנות מנב"ס וניהול כספים בבתי ספר נפוצות.		
ממשקים	8	המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית בתהליכי האשור והעבודה במערכת ההכנסות. M-		

מפרט טכני - מערכת פיקוח

המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה	במידה ודרישת המועצה אינה קיימת אצל המציע- יש לסמן X
כללי	1	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה הקיימות במועצה. M-	
כללי	2	המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטיים, טלפונים ומכשירים ניידים. כמו כן, המערכות תהיינה בעלות ממשק להורדת נתונים למסופונים מכל הסוגים ולמכשירים ניידים. M-	
כללי	3	המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות (BI). המערכת תהיה פתוחה למערכת ה-BI של הרשות. M-	
כללי	4	המערכת תהייה בעלת ממשקים לתכנות משפטיות. המערכת תהיה קשורה למערכת המשפטית, תזין אותה באירועים חדשים ותקבל עדכון ממנה לגבי הטיפול בתיקים.	
כללי	5	המערכת תהייה בעלת ממשקים למערכות אחרות הפועלות במועצה : המערכת הפיננסית, הכנסות (גביה), מוקד עירוני, GIS ועוד.	
כללי	6	המערכת תזין חיובים למערכת הגביה ותתעדכן ממערכת ההכנסות לגבי סטאטוס החוב.	
כללי	7	המערכת תהיה קשורה למערכת ניהול המסמכים ו/או תכלול מערכת פנימית לניהול מסמכים ותאפשר קישור מסמכים לכל תיק, אירוע או רשומה.	
כללי	8	המערכת תכלול מערכת לאכיפת הגביה ותכלול ממשק המאפשר קישור למערכת אכיפת הגביה במועצה (בתוך מערכת ההכנסות), כך שהמועצה תוכל לבחור כיצד היא תבצע את אכיפת הגביה.	

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - מערכת פיקוח			
המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה	במידה ודרישת המועצה אינה קיימת אצל המציע- יש לסמן X
כללי	9	למערכת תהיה השקה לאתר האינטרנט ולתיק התושב בהצעה של המציע. נתוני חובות, קנסות ודוחות יוצגו באתר ובתיק התושב.	
כללי	10	המערכות תעמודנה בכל החוקים, הוראות ותקנות של משרדי הממשלה הנוגעים לפיקוח עירוני.	
רישוי עסקים	1	המערכת תכלול את כל תהליכים, מנגנונים, דוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים שהמערכת הקיימת מספקת.	
רישוי עסקים	2	המערכת תכלול ביקורת לוגית של תהליכים ומילוי טפסים (מסכים).	
רישוי עסקים	3	שדות מסכי הקליטה יאפשרו קליטה של מלל ארוך. המסך יציג תצוגה מקדמה של הופעת המלל בהדפסה בטופס או ברישיון.	
רישוי עסקים	4	מסכי הקליטה יכללו שדות מידע נוספים בהתאם לדרישה. יהיה אפשר להדפיס שדות אלה ברישיון. שדות אלה יהיו שדות איתור מוכרים על ידי מנוע החיפוש.	
רישוי עסקים	5	המערכת תכלול מנוע חיפוש. כל השדות ברשומת הבקשה או הרישיון יהיו נגישים למנוע החיפוש.	
רישוי עסקים	6	המערכת תקלוט את כל ההיסטוריה מהמערכת הקיימת כאשר כל השדות הקיימים יהיו ברי איתור על ידי מנוע החיפוש.	
רישוי עסקים	7	המערכת תאפשר חיפוש ואיתור על כל הנתונים ההיסטוריים והפקת דוחות רטרואקטיביים.	
רישוי עסקים	8	המערכת תאפשר צירוף רשומות של עסקים סגורים בתוצאות חיפוש ודוחות.	
רישוי עסקים	9	המערכת תכלול הגדרה של "עסקים שאין בהם פעילות" בנוסף להגדרה של "עסקים סגורים".	
רישוי עסקים	10	המערכת תכלול מידע בדבר סוגי העסקים וסעיפי הרישוי הדרושים לרישיון של אותו עסק.	
רישוי עסקים	11	המערכת תאפשר למפעיל עצמאות מוחלטת דהיינו, גישה לכל מסך ופעולה במערכת כולל הכנת מכתבים.	
רישוי עסקים	12	המערכת תכלול מבחר דוחות מובנים בין היתר: דוח למשרד הפנים (מדדי ביצוע), דוח דיווח חודשי, דוח פיקוח. כל הדוחות המובנים יותאמו לדרישות המשתמש.	
רישוי עסקים	13	המערכת תכלול הצמדת מסמכים לרשומת הרישוי או לפקדים במסכי הרישוי.	

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - מערכת פיקוח			
המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה	במידה ודרישת המועצה אינה קיימת אצל המציע- יש לסמן X
רישוי עסקים	14	למערכת השקה למערכות הפיננסיות וההכנסות ותעביר נתונים לקופה ולמערכת ההכנסות (גביה) לצורך ניהול החיוב והתשלום. בתיק הרשוי יהיה שדות מקשר למספר המשלם, זהו הנכס ותיק בבית המשפט. כמו כן, המערכת תתעדכן מהקופה ומערכת הגביה לגבי סטאטוס החיוב/תשלום.	
רישוי עסקים	15	המערכת תדע לייצא למסופונים ולקלוט נתונים ממסופונים ומכשירים ניידים אחרים. נתונים אלה כוללים רשימת עסקים בחתכים שונים, תמונות, מסמכים קשורים.	
רישוי עסקים	16	המציע מתחייב לבנות ממשקים ייצוא ולקליטה מ/אל מסופונים ומכשירים ניידים אחרים לפי דרישת המועצה ובמבנה שהמועצה תקבע.	
רישוי עסקים	17	למערכת ממשק למערכת ניהול שלטים. תהיה אפשרות להצלב מידע בין מערכת רשוי עסקים למערכות שלטים. בתיק הרשוי יהיה שדה מקשר לזהו השלט.	
רישוי עסקים	18	למערכת רשוי עסקים מודול אכיפה. מודול האכיפה יפיק חתכים לטיפול הפיקוח (במבנה הורדה למסופונים) ויקלוט נתונים (ממסופונים), יפיק דוחות בשיטת ברירת קנס או ברירת משפט (לפי בחירת הרשות).	
רישוי עסקים	19	המערכת תדע לייצא ולקלוט נתונים למערכות ההנדסיות הנפוצות בשלטון המקומי . המערכת תקבל נתונים לצורך רישוי והתראות ממערכת רישוי ופיקוח על הבניה. כמו כן, המערכת תשלח למערכת פיקוח על הבניה התראות על שימוש בנכס ו/או חשד לחריגה.	
רישוי עסקים	20	המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות כולל תצוגה גרפית של נתונים.	
בית משפט	1	המערכת תדע לנהל אכיפת פסקי דין וגביית קנסות של בתי משפט. המערכת תדע לנהל את תהליך הגביה מתחילתה עד סופה או לחילופין תדע לנהל את חלקים מהתהליך בשיתוף תכנות חיצוניות כגון, תכנות ניהול לשכות משפטיות של חברות בר טכנולוגיות, משיג ואחרים	
בית משפט	2	המערכת של המציע תדע לקלוט ולייצא נתונים למערכות אכיפה של קבלנים לאכיפת גביה (עורכי דין והוצל"פ) ותכנת לניהול לשכות משפטיות או בתי משפט.	

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

<u>מפרט טכני - מערכת פיקוח</u>			
המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה	במידה ודרישת המועצה אינה קיימת אצל המציע- יש לסמן X
בית משפט	3	המערכת תקושר באופן אוטומטי למערכת הקופה של הגבייה ותאפשר ביצוע תשלומים בהתאם ובבית המשפט	

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות				
המודול	מס"ד לדרישה	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח
המערכות הנדרשות	1	מודול מבנה ארגוני M-		
מערכת	2	מודול כוח אדם ינהל את מחזור החיים של העובד בארגון. כמו כן, המודול ינהל את מצבת כוח האדם מהמבט הארגוני כולל תקינה ובקרת עלויות כוח אדם. M-		
מערכת	3	מודול שכר, מודול ניהול מעסיקים, מודול מורים בהתאם לדרישות משרד החינוך M-		
מערכת	4	ממשקים למודולים של נוכחות וסידור עבודה, ביטוח לאומי, ועוד. M-		
מערכת	5	דוחות ומידע מנהלי M-(BI).		
מערכת	6	מודול אחזור מסמכים כחלק אינטגרלי מהמערכת – ובממשק למערכת ניהול מסמכים שהרשות תבחר. M-		
מערכת	7	אוגדן תנאי שירות M-		
דרישות כלליות	1	המערכת כוח אדם ושכר של הספק תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.		
כללי	2	למערכת בסיס נתונים משותף עם טבלאות משותפות למערכות כוח אדם ושכר.		
כללי	3	נתונים של עובד יוגדרו במקום אחד בלבד, נתון שידווח במודול כ"א או שכר יעדכן בהתאם את כל המודולים האחרים.		
כללי	4	המערכת מאפשרת הזרמת נתונים עתידיים לעובד שייכנסו להפעלה בתאריך שנקבע או לפי אירוע. וכן דיווחים רטרואקטיביים שיועברו לתשלום.		
כללי	5	המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי עובד כולל מידע ממערכת כוח אדם ושכר. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.		
כללי	6	המסך המרכזי במערכת יהיה תיק עובד שיכיל מידע משולב מכל מודול ומכל המערכות: כוח אדם ושכר. מידע זה יוצג במסך משולב עם לשוניות (tabs) וחלונות המכילים את המידע מהמערכות השונות.		
כללי	7	המערכת תכלול מערכת נפרדת להדמיית שכר קיבוצי, על חתכי אוכלוסייה שונים וכן ברמת העובד הבודד. מנגנון ההדמיה יאפשר ניתוח של מרכיבי שכר שונים, כולל עלויות.		
כללי	8	המערכת הנפרדת להדמיית שכר תשאב נתוני אמת (נתונים אישיים ונתוני שכר מצטברים)		

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות				
המודול	מס"ד לדרישה	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח
		מהמערכת הקיימת. ההדמיה לא תשפיע על נתוני האמת.		
כללי	9	המערכת תכלול אפשרות להציג שינויים בהסכמי שכר והצגת עלות מעביד של כל שינוי ברכיב השכר כולל ניתוח. כמו כן, מנגנון ההדמיה יאפשר סימולציה רטרואקטיבי.		
כללי	10	המערכת תאפשר בניה של מסכים חדשים או עדכון קיימים על ידי המשתמש.		
כללי	11	המערכת תאפשר קליטת נתונים ההיסטוריים מהמערכות הקיימות (בהתאם למספר השנים הקיימים במערכת הקיימת). המערכת תקלוט כל שדה שיידרש, כולל טבלאות מערכת לרבות שינויי דרגות ודרג, תלושים, טפסים, תמונות ומסמכים, וכל תוצר אחר שהופק מהמערכת הישנה ונשמר במדיה דיגיטלית או אופטית. המערכת תציג נתונים על כל שנת המעבר (מהמערכת הקיימת למערכת של הזכיין), מה-1 בינואר של שנת המעבר. המערכת תפיק נתונים מחושבים על כל שנת המעבר גם כאשר המעבר בוצע באמצע השנה.		
כללי	12	המערכת תאפשר עבודה בממשק חלונאי או WEB וקליטת קבצים במבנה קבוע בתקשורת.		
כללי	13	המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודוחות לגיליון אלקטרוני (XLS, CSV) ולקובץ ASCII כן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי XML.		
כללי	14	המערכת תכלול מודול מידע אינטגרטיבי (לפי הגדרת המשתמש) לגבי כלל הארגון, יחידות ארגוניות וכו', כולל חקירת נתונים (drill down) עד רמת העובד או סמל השכר.		
כללי	15	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים (יחידות ארגוניות, סקטורים, עיסוקים, וכד') בכל רמה וחתך תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם.		
כללי	16	המערכת תתמוך בדיווח למנהל ולעובד במגוון אמצעים: פקס, תדפיס, מסך, דואל, SMS.		
כללי	17	המערכת תאפשר אישור וחתימה דיגיטלית ותדע לעבוד עם ציוד היקפי לקליטת חתימה דיגיטלית.		

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול
לא קיימת	קיימת			
		המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לתיק האישי של העובד. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר יהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.	18	כללי
		המערכת תכלול מנגנון גבוי לכל המערכות (כ"א ושכר) ולכל המודולים. מנגנון הגבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.	19	כללי
		המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים לקובץ ASCII.	20	כללי
		המערכת תקלוט טבלאות ומידע מבחוץ כגון מדרגות מס, נתוני הסכמי שכר ועוד ממדיה דיגיטלי או במקוון.	21	כללי
		המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בלחיצה ימנית על העכבר.	22	כללי
		תהליכי עבודה ינוהלו בכלי BPM.	23	כללי
		המערכת תאפשר מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים, כגון הפקת משכורת. המערכת תאפשר בקרת כל שלב בתהליך והגדרת פעולות ונושאים לאישור.	24	כללי
		המערכת תכלול ספריית טפסים לכל הנושאים בכוח אדם, נוכחות ושכר. למשל, מועמדות, עדכון פרטים, בקשות, מקדמה, חל"ת, 106, 101, דיווחים ועוד. ספריית הטפסים תהיה נגישה מהמחשבים במועצה וכן באינטרנט. היכן הדבר אפשרי המערכת תאפשר מילוי ושיגור הטופס במחשב.	25	כללי
		המערכת תנפיק באופן אוטומטי מגוון מכתבים, הודעות וטפסים מוכנים מראש לעובדים ולמוסדות.	26	כללי
		הספק יהיה אחראי לעדכן טבלאות שכר על פי הנחיות הממשלה, הסכמים קיבוציים ועוד.	27	כללי
		המערכת תענה על דרישות כל החוקים, הפקודות וההוראות הנוגעים נושאי ניהול כח אדם ושכר. הספק יהיה אחרי להתקין מיד כל שנוי במערכת הנובע משנוי בחקיקה, פקודה, הוראה או פסיקה מחייבת לרבות חוקי העבודה והוראות רלוונטיות של נציב שרות המדינה, חוקים והוראות מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, ניהול	28	כללי

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול
לא קיימת	קיימת			
		ספרים וכל שנוי המשפיע על ניהול כח אדם וחישוב השכר.		
		המערכת תענה על הדרישות של גופים ציבוריים ומסחריים גדולים כגון מס"ב, בנקים, קופות גמל והשתלמות ואחרים. הספק יהיה אחרי להתקין מיד כל שנוי ולתקן כל תכנית על מנת שהמערכת תתאים לדרישות אלה. הספק ידאג שהעברת הנתונים מ/אל המערכת בהצעתו תמיד יתאים דרישות שיגור וקליטת נתונים של הגופים הנ"ל.	29	כללי
		מערכת הנוכחות של המשתתף תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.	1	נוכחות
		מודול הנוכחות יעבוד על אותו בסיס נתונים או עם ממשק דו כיווני למערכת כח אדם ומערכת השכר. מעבר הנתונים בין המערכות יהיה שקוף ללא התערבות המשתמשים או עובדי תמיכה.	2	נוכחות
		מערכת הנוכחות תעבוד במשולב עם מערכות כוח אדם ושכר.	3	נוכחות
		נתון ייכתב ויאוחסן פעם אחת ובמקום אחד בלבד.		
		המודול יאפשר עדכון הנתונים ע"י העובד או היחידה הארגונית (בממשק WEB) כולל עובדי חוץ ועובדי הוראה.	4	נוכחות
		המערכת תכלול מערך בקרה ואישור של הממונים ושל פונקציות משאבי אנוש.	5	נוכחות
		מודול הנוכחות תדע לרשת הסכמי עבודה וצורות העסקה ממערכת כוח האדם ויאפשר שינוי או הוספת פרמטרים.	6	נוכחות
		מערכת הנוכחות תטפל בכל סוגי הסכמי עבודה ונוכחות כולל של עובדי רווחה, הוראה, לרבות בסיסי משרה משתנים לאורך השנה.	7	נוכחות
		המערכת תאפשר קליטת דיווחי נוכחות במגוון אמצעים: משעונים, הרשת המקומית, האינטרנט והטלפון (נייד ונייד).	9	נוכחות
		המערכת תתמוך בכל סוגי המכסות וצורות הנוכחות: שעות עבודה, שעות נוספות, משמרות וכו'.	10	נוכחות
		דיווח שעות עבודה לפי פרויקטים.	11	נוכחות
		המערכת תתמוך בלוחות שנה של כל הדתות והעדות הקיימות בישראל.	12	נוכחות
		המערכת תתמוך בסידורי עבודה שנתיים של מורים.	13	נוכחות

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול
לא קיימת	קיימת			
		ההרשאות לאישור דיווחים, עדכונים וחריגים יהיו בנויים על פי רמות בהתאם למדיניות המועצה.	14	נוכחות
		המערכת תתריע על חריגות משעות העבודה בתקן ועל חריגות מהתקציב.	15	נוכחות
		ניהול נוכחות על פי כל הסכם עבודה לרבות עובדי חברות כוח אדם, הסכמים מיוחדים וכו'.	16	נוכחות
		המערכת תכלול ממגנון לאחזור מסמכים אחיד שתפעל בצורה אינטגרטיבית עם מערכות אחזור אחרות המותקנות במועצה והנפוצות בשלטון המקומי (MPL, IFN, WEBNEST, חניבאל ועוד).	1	ניהול מסמכים
		הזכיון במכרז יבצע אבחון של התהליכים הקיימים במועצה ויחד עם עובדי המועצה יציע תהליך עבודה עם המערכת.	2	ניהול מסמכים
		המערכת תדע לשייך קבצים למסכים ואירועים ברשומת העובד כולל הצגתם בתיק העובד.	3	ניהול מסמכים
		מכל מסך ומתוך כל עצם במסך (פקד, שדה, תמונה) בכל המערכות (כוח אדם, שכר ונוחות) יהיה אפשר להפעיל את מגנון אחזור המסמכים.	4	ניהול מסמכים
		המשתתף יקלוט את כל המידע והפריטים (תלוש שכר, טופס 106, דוח נוכחות, אשורים ועוד) ממערכות הניהול הקודמים כולל מערכות COLD שהיו במועצה (כגון, קופל ראם, טמינו, אופטיביט ועוד). המערכת של המשתתף יציג את כל הנתונים במערכת ניהול ואחזור אחת הקשור לכרטיס העובד במערכת בהצעתו.	5	ניהול מסמכים
		המערכת תדע לעבוד עם מערכות ניהול מסמכים, הכולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים, לאירועים בכרטיסים ו/או לחשבונות שונים כולל הצגתם במסכים הרלוונטיים. המציע מתחייב שיתאים את המערכת שלו לעבודה עם מערכת ניהול המסמכים שתעבוד במועצה. -M	6	ניהול מסמכים
		המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לכרטיסי עובד, כרטיסי פרויקט, שורות מידע ועצמים אחרים. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר יהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.	7	ניהול מסמכים
		לכל מערכת ומודול תהיה נגישות למסמכים מאוחסנים ללא צורך ביציאה מהמודול וכניסה למערכת אחסון המסמכים.	8	ניהול מסמכים

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול
לא קיימת	קיימת			
		לכל מסמך או עצם במערכת מספר חד ערכי לצורך שמירה ואחזור. בנוסף, רשומת התיוג תכלול מילות מפתח, נושאים ותיקיות להם העצם משתייך.	9	ניהול מסמכים
		למערכת מנגנון OCR לפענוח לעברית, אנגלית ומספרים המופיעים בתמונות ובמסמכים סרוקים. מנגנון ה-OCR יתמוך בכל תבנית לתמונות ומסמכים סרוקים : tiff, jpeg, gif, pdf, פקסים ותבניות תמונה נוספות.	10	ניהול מסמכים
		למערכת אפשרות לנהל גרסאות קודמות מסמך / עצם.	11	ניהול מסמכים
		המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם, כולל אפשרות חיפוש בתוך המסמכים.	12	ניהול מסמכים
		מסכי אחזור המידע יאפשרו חקירה לעומק (drill down) והיפר-קישור.	13	ניהול מסמכים
		מערכת קליטה ולאחזור המסמכים תופעל על ידי לחיצה על עצם במסך היישום (פקד, שדה, תמונה וכד').	14	ניהול מסמכים
		המערכת תתמוך בהעברה וירטואלית של מסמכים בתוך המועצה דהיינו, בקישור ולא בצרוף העצם להודעה.	15	ניהול מסמכים
		המערכת תתמוך במשלוח מסמכים בדואל, חיפוש במלל כולל חיפוש בתוך קבצי PDF.	16	ניהול מסמכים
		מערכת האחזור תעבוד בצורה משולבת עם מערכות אחרות ברשות כגון, אופיס, אוטלוק / אקסצ'יינג' ואופיס.	17	ניהול מסמכים
		המערכת של המציע תדע לקלוט ולחפש במילות המפתח במאפיינים במסמכי אופיס.	18	ניהול מסמכים
		המערכת תאפשר הצמדת הערות ותזכורות להמשך טיפול למסמכים ועצמים אחרים. יהיה ניתן לתזמן את הופעת התזכורת בהודעות דואל או בחלון מתפרץ.	19	ניהול מסמכים
		מערכת ההרשאות תגביל את הגישה ברמת משתמש, תיקייה, קבוצות מסמכים, סוגי מסמכים וברמת המסמך הבודד.	20	ניהול מסמכים
		המערכת תדע לקלוט דפי אינטרנט ישירות למאגר המסמכים (לדוגמא, חוזר מנכ"ל או ידיעה מאתר).	22	ניהול מסמכים
		המערכת תכלול דוחות ניהול ומחולל דוחות נגיש מכל יישום במועצה.	23	ניהול מסמכים

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול
לא קיימת	קיימת			
פרט לו"ז לפיתוח				
		תהיה אפשרות ליצור מערכות אחזור וירטואליות בתוך המערכת. כל משתמש יהיה אפשרות ליצור לעצמו תיקיות לפי נושאים בהן הוא יוכל לרכז את המסמכים הנוגעים לעבודתו.	24	ניהול מסמכים
		המערכת יחד עם מערכת ההרשאות תגן על המסמכים/פריטים ברמות שונות: מסמך/פריט, תיקיה.	25	ניהול מסמכים
		המערכת תתמוך בסורקים בודדים בעלי ממשק twain ובסורקי רשת.	26	ניהול מסמכים
		המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית.	27	ניהול מסמכים
		המערכת תכלול מודול לניהול ומעקב אחרי מסמכים פיזיים ופרטים אחרים. למודול קישור למסמך הפיזי כולל המיקום שלו לפי מבנה, חדר וארגז.	28	ניהול מסמכים
		המערכת תתממשק לכל מערכת ניהול מסמכים שהמועצה תבחר	29	ניהול מסמכים

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - מערכת החינוך				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		לאגף החינוך דרושה מערכת לניהול כולל של האגף מסוגיות התקציב וכח האדם המיוחדות, תכניות לימוד, ניהול תלמידים ועד תחזוקת מבנים ומתקנים.	1	המערכות הנדרשות
		מערכת ניהול תלמידים כולל ניהול תשלומים ותקציב כחלק ממערכת הגבייה העירונית. M-	2	מערכת
		יישומי ניהול ייעודיים (קב"ס, חינוך מיוחד, קידום נוער ועוד) וקישור למערכות הניהול המרכזיות. M-	3	מערכת
		מודול מינהלה הכולל תקציב, משרד ממוחשב, תחזוקה וכח אדם בחינוך. M-	4	מערכת
		מודול אחזור מסמכים כחלק אינטגרלי מהמערכת ובמשק למערכת ניהול מסמכים שהרשות תבחר. M-	5	מערכת
		מערכת החינוך תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת. M-	1	כללי
		המערכת תספק להנהלת האגף מסכי ניהול בנושאי תקציב האגף, תחזית תזרים, מצבת תלמידים והתפלגויות שונות. המערכת תנהל תקציב לפי שנת לימוד (10 חודשים) או שנת תקציב (12 חודש). יושם דגש על מעקב הכנסות ממשרד החינוך, מוסדות שונים ותורמים. M-	2	כללי
		תהיה אפשרות לנהל תקציבים בחתך של פרוגרמות חינוכיות.	3	כללי
		המערכת תנהל את כוח האדם והתקנים של האגף. המערכת תהיה בעלת ממשק לקליטת נתונים ממערכת כח אדם ושכר במועצה	4	כללי
		המערכת תקיים קשר מקוון עם מערכת הגביה.	5	כללי
		המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים ומחולל דוחות. המשתמש יוכל להעביר כל דוח לאקסל או ל-PDF. הדוחות בתחנות העבודה בחינוך ישלבו מידע ממחלקת הגביה.	6	כללי
		המערכת תכלול מחולל מכתבים. המערכת תאפשר שליפת חתכים של אוכלוסיות שונות: תלמידים, הורים, צוות הוראה והפקת מכתבים בוורד להדפסה או שליחה בדואל.	7	כללי
		המערכת תאפשר בקרה על הגעת תלמידים הן לבתי הספר והן לגני הילדים באמצעות אפליקציה סולולרית	8	כללי

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - מערכת החינוך				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		המערכת תאפשר שיבוץ –אוטומטי על פי מדדים וקרטיונים שיקבעו ברשות כגון: כתובת, רחוב ועוד	9	כללי
		המערכת תאפשר חיזוי של מספר תלמידים על פי הקיים ברשות במירשם האוכלוסין	10	כללי
		המערכת תאפשר העברה של תלמידים בין מוסדות באמצעות האינטרנט על גבי טופס דינמי – כולל ממשק למערכת ה- back-office, כולל דיווח וסטטוסים.	11	כללי
		המערכת תכלול יישום לניהול כל אוכלוסייה המטופלת במערכת החינוך: גיל הרך, ילדים טרם רישומם למערכת, גני ילדים, בתי ספר, תלמידי חוץ, תלמידים הלומדים במוסדות מחוץ ליישוב, מועדוניות, חינוך לא פורמאלי. M-	1	ניהול תלמידים
		רשומת התלמיד את כל הפרטים האישיים קישור לנתוני הורים ואחים כולל נתונים היסטוריים ותנהל נתונים רב שנתיים. המערכת תנהל נתוני אוכלוסין במבנה של בית אב.	2	ניהול תלמידים
		המערכת תרכז ותבקר את נתוני התלמידים במערכות מנב"ס בבתי ספר.	3	ניהול תלמידים
		המערכת תמשוך ותרכז נתונים כספיים ממערכת ניהול התקציב הבית ספרי לצורך בקרה תקציבית (כולל אסיף, SAP ואחרים).	4	ניהול תלמידים
		משיכת וייצוא נתונים מ/אל מערכות המנב"ס בבתי ספר (בממשק ATL2002) יתנהלו אוטומטית ללא תמיכה של איש מקצוע.	5	ניהול תלמידים
		תהיה מערכת מנב"ס מרכזת באגף לניהול כל התלמידים הלומדים בעיר ותושבי העיר הלומדים במוסדות מחוץ לעיר.	6	ניהול תלמידים
		המערכת תספק מסכים ומנגנונים לקליטת רישום ועדכון פרטי תלמידים למוסדות חינוך כולל דרך אתר רישום באינטרנט, כולל בקרה לוגית של הנתונים. ההצעה כוללת אתר לרישום כחלק מפורטל השרותים לאזרח.	7	ניהול תלמידים
		ההצעה של המציע כוללת הקמת רשימות במערכת ובאתר הרישום באינטרנט, כולל כל המודולים הנדרשים להורים לצורך רישום באינטרנט כולל העברות, שיבוצים, בקשות, תשלומים ועוד.	8	ניהול תלמידים
		המערכת תאשר פערים ברישום ודיווח תלמידים למשרד החינוך. המערכת תדווח על מצבת התלמידים ישירות למשרד החינוך.	9	ניהול תלמידים
		המערכת תעביר נתוני חיוב ישירות למערכת הגביה צורך חיוב ההורים בגין אגרות ותשלומים שונים.	10	ניהול תלמידים

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - מערכת החינוך				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		המערכת תטפל בגביית כל תשלום (אגרות, ביטוחים, תלמידי חוץ, פנימיות ועוד).		
		מערכת החינוך תקבל עדכון במקוון ממערכת הגביה. תהיה מנגנון בקרת טיב הנתונים בשני המערכות שיתריע על חוסר התאמה של פרטי התלמיד בשתי המערכות.	11	ניהול תלמידים
		המערכת תדע לייצא נתונים בכל פורמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS ובפרט עם תכניות לשיבוץ אוטומטי של תלמידים למוסדות.	12	ניהול תלמידים
		המערכת תדע לייצא נתונים בכל פורמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS של ספקים שונים (אוטומציה/קומפלוט, אור היי-טק, בר טכנולוגיות, זייד-אורניב, טלדור ועוד).	13	ניהול תלמידים
		המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים לתכנה שברשות עמל, אורט, ויצו, החינוך העצמאי ועוד.	14	ניהול תלמידים
		המערכת תרשום פניות של הורים, תאפשר מעקב אחרי הפניה ותשלוח מכתבים להורים.	15	ניהול תלמידים
		המערכת תדע לזהות הורים גרושים ולשלוח מכתבים והודעות שני ההורים במקביל.	16	ניהול תלמידים
		המערכת תזהה תלמידים בחינוך המיוחד, תכלול שדות טיפול ותאפשר סימון חינוך מיוחד מתוך מסכי איתור.	17	ניהול תלמידים
		המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים כולל דוחות המשלבות נתונים ממערכת הגביה על הסדרי תשלום, הנחות, יתרות חוב, ילדים בצהרונים ועוד.	18	ניהול תלמידים
		המערכת תייצא כל נתון באופן עצמאי בכל מבנה שיידרש, לדוגמא-רשימת תלמידים מועמדים לבתי הספר ועוד.	19	ניהול תלמידים

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס' דרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		מערכת האבטחה היא כללית לכל המערכות.	1	כללי
		המערכת תכלול מסך קונסול למנהל מאגר המידע.	2	כללי
		המערכת תכלול כלי להשתלטות על תחנות כולל תצורת תחנה.	3	כללי
		המערכת תאפשר קביעת מדיניות אבטחה לקבוצות משתמשים, משתמשים יחידים, תחנות, רכיבים (צורב, USB וכדומה), מערכות, מחיצות וקבצים.	4	כללי
		המערכת תעקוב אחר הנעשה בתחנות הקצה ותתריע על חריגים.	5	ניטור
		המערכת תדווח על חריגות במגוון אמצעים: הודעה מתפרצת, SMS, דואל, טלפון.	6	ניטור
		המערכת תדווח על ניסיון לגשת למערכת הרישום (registry) של שרת או תחנה ולאמצעי המדיה שלה (צורב, USB וכדומה).	7	ניטור
		תהיה אפשרות לאפיין התנהגות או סוגי פעולה לניטור. למשל, משלוח קובץ מעל גודל מסוים לדואל.	8	ניטור
		המערכת תבקר את הפעילות במערך התקשורת (קווים, נתבים ומתגים) ותתריע על אירועים חריגים.	9	ניטור
		המערכת תקיים "נתיב בקרה" שתשמור גרסאות קודמות של נתונים לאחר עדכוןם. כמו כן, המערכת תאגור את הנתונים הבאים על בצוע העדכון: זיהוי המעדכן, התחנה ממנה בוצע העדכון, תאריך ושעה, ערך קודם.	10	ניטור
		המערכת תדע לקבל ולרשום התראות על עדכונים חריגים מיישומים השונים. למשל, שנוי של 3 דרגות בנתוני עובד.	11	ניטור
		המערכת תאפשר יצירת דוחות והצלבת מידע על מנת לאתר שימוש לרעה במערכת. תהיה אפשרות להפיק דוחות אלה לגליון אקסל.	12	ניטור
		מערכת ההרשאות היא כללית לכל המערכות. מערכות הרשאות של מערכות ייעודיות (הכנסות, חינוך וכדומה) תוזן ממערכת ההרשאות המרכזית.	1	הרשאות
		המערכת תאפשר הפעלת אמצעי בקרת גישה מכל הסוגים: כרטיס אישי, ביומטרי ואחרים.	2	הרשאות
		תהיה אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם עובדי הרשות (כגון, יועץ משפטי חיצוני).	3	הרשאות
		המנהלים הבכירים (ראש העיר, מנכ"ל, גזבר) יורשו לגשת אל המערכת מחוץ לאתרים של	4	הרשאות

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		המועצה (למשל, עבודה מהבית בתקשורת או גישה סלולרית).		
		המערכת תאפשר קביעת מדיניות גבוי אוטומטי ויזום לכל מערכת, לטבלאות מסוימות, תחנות קצה, מחיצות וקבצים	1	גבוי
		מערכות הגבוי תעבודנה ברקע כך שמשמשים יוכלו להמשיך לעבוד בזמן בצוע גבוי.	2	גבוי
		המערכת תדווח על תקלות בגבוי במגוון אמצעים: הודעה מתפרצת, SMS, דואל, טלפון.	3	גבוי
		הספק יספק פתרון גבוי לכל מערכת שהוא מציע אם מאוחסן בחוות שרתים או בכל מקום אחר.	4	גבוי
		המערכות המבוזרות תכלולנה אפשרות לאכוף מדיניות הגבוי.	5	גבוי
		הספק יפקיד אצל המזמין את נוהל הגבוי עבור כל מערכת בהצעתו.	6	גבוי
		הספק יהיה אחראי להתאוששות מתקלה או פגיעה במערכת.	1	התאוששות
		הספק יספק למזמין תכנית כתובה כיצד יש להיערך למצב חרום במערכת המידע. בתכנית תהיה התייחסות לתרחישי אסון שונים והפעולות שיש לבצע כדי למזער את הזמן הדרוש לאושש את המערכת.	2	התאוששות
		הספק יכין עבור מנהל המערכת במועצה ערכת שחזור אוטומטי עבור כל סוגי תחנות הקצה בכל מערכת בהצעתו.	3	התאוששות
		אחת לשנה הספק יתרגל שחזור המערכת מגבוי. שחזור זה יתבצע בזמן שהמועצה סגורה. הספק יבצע את התרגיל וידווח למועצה על תוצאות הניסוי.	4	התאוששות
		המערכת תעקוב אחר כל הוצאת נתונים מטבלאות במסד המידע.	1	ייצוא נתונים
		המערכת תפיק טפסים לאשור ומשלוח נתונים לגורם חוץ (למשל, טופס ג' לתקנות הגנת הפרטיות).	2	ייצוא
		המערכת תספק מסך ומנגנון לרשום משלוחים של נתונים לגורמי חוץ.	3	ייצוא
		תהיה אפשרות להצפין את קובץ הנתונים המיועד למשלוח.	4	ייצוא
		המערכת תספק מנגנון השתלטות מרחוק (מאובטח) על עמדות משתמשי קצה לצורך הדגמה, הדרכה, תיקון שגיאות ותקלות. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של המועצה.	1	כלים נוספים

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		המערכת תכלול כלי למיפוי הרשת, רישום ציוד תקשורת, שרתים, תחנות, ציוד היקפי ועוד.	2	כלים
		הספק/זכיון יסמן את כל תחנות העבודה הקשורות למערכות שלו עם סימן זיהוי לצורך קבלת תמיכה (כתובת IP, זהו מסך וכו').	3	כלים
		המערכת תכלול כלי לניטור וסטטיסטיקה כללית ברשת כולל עומסים.	4	כלים
		המערכת תכלול כלי לניהול תצורה וגרסאות תכנה. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של המועצה.	5	כלים
		מנגנון בקרת הדפסות שיאפשר לאנשי מקצוע ומשתמשים לנתב הדפסות או לבטלן. ביטול הדפסה יוכל להתבצע תוך כדי הדפסה במדפסת. הכלי יכלול מנגנון צפייה (viewer) שיאפשר הצגת הדפסה במסך והדפסה של דפים נבחרים. כלי זה יכלול מעקב (log) של הדפסות.	6	כלים
		המציע יעביר לרשות עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. המציע ידווח למנהל ברשות על כל שנויים או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנויים במערכת הדורש השבתת השרות או שאלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל ברשות.	7	כלים
		המציע ישלח למזמין פרסום חודשי בעלון דואל או בנייר המפרט החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצים (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו.	8	כלים
		שרות ISP כולל, כולל אפשרות סינון וחסיומת אתרים, סינון דואל זבל וכו'.	1	אינטרנט ודוא"ל
		אחסון אתר אינטרנט וטיפול בחכירת דומיין של המועצה.	2	אינטרנט
		סנכרון מכשירים ניידים (smartphone) לדואל של המועצה.	3	דואל
		קו התקשורת שהמציע הציע בהצעתו עונה על כל הדרישות של המערכות בהצעתו.	1	קו תקשורת
		קו התקשורת מכל אתרי המועצה יאפשר עבודה רציפה ומחירה בכל המערכות והיישומים בהצעה של המציע.	2	קו תקשורת
		בנוסף לקו התקשורת ליישומים במכרז, הצעת המציע תכלול קו תקשורת נפרד לגלישת אינטרנט ודואל. קו זה ישמש כקו גבוי למערכות וליישומים במכרז.	3	קו תקשורת

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		המערכת תאפשר התקנת קווי תקשורת מאובטחים VPN לבתים של העובדים במועצה ולמשרדי המועצה הפזורים ברחבי המועצה ויספקו לפחות 20 רשיונות לשימוש ע"י מנהלים ו/או צוות התמיכה , בהתאמה לגרסאות השונות של מערכת ההפעלה windows	4	קו תקשורת
		שני קווי תקשורת בין המועצה לשני אתרים נוספים במועצה. קווים אלה יספקו תקשורת עבור היישומים של המציע, יישומים בשרתים של המועצה ותקשורת אינטרנט.	5	קו תקשורת

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

תכנית ההדרכה

1. המשתתף ימלא את הטבלה למטה. המציע ויצרף חומר רקע המפרט את ניסיונם של המדריכים.
2. המציע יצרף תיאור תכניות הלימוד, דוגמאות של חומרי עזר, שיטת הלימוד (פרונטלי או אישי). למען הסר ספק, ההדרכה כלולה במחיר החודשי ולא תשולם בגינה תוספת תשלום כלשהי
3. למען הסר ספק, היקף שעות הדרכה לכל אחד מהרכיבים להלן לא יפחת משני ימי הדרכה לכל רכיב.
4. הדרכות יבוצעו באופן מרוכז או פרטני ע"פ צרכים.

<u>נושא</u>	<u>מדריכים</u>	<u>שעות הדרכה</u>
הנהלת המועצה		
פיננסית		
פיננסית (למזכירות וחשבי אגפים)		
לוגיסטית		
לוגיסטית (למזכירות וחשבי אגפים)		
הכנסות		
הכנסות (לעובדים במערכות אחרות)		
חינוך		

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

הצעת המחיר- עלויות חודשיות קבועות - נספח ג'2

מס'	מערכת	מחיר אומדן מקסימלי חודשי לא כולל מע"מ
1	מערכת פיננסית (כולל רכש ולוגיסטית) וכל המודולים הנדרשים במפרט הטכני, כולל פורטל ספקים	2,500
2	מערכת ההכנסות (גביה, כולל פורטל שרות לתושבים), כולל מערכת אכיפה ועיקולי בנקים לא כולל עיקול בפועל, כולל תשלומים באינטרנט ובמענה קולי ואנושי עד ל- 500 תשלומים בחודש, כולל רישוי עסקים (אופציונלי)	4,500
3	כח אדם שכר ונוכחות-כולל אוגדן תנאי שירות אלקטרוני, תיק עובד באינטרנט, קליטת שעונים ונוכחות בכל אמצעי דיגיטלי, בקרת מעסיקים- כולל היזון חוזר, משלוחי תלושים למועצה.	3,000
4	מערכת החינוך – כולל רישום גני ילדים, ורישום באינטרנט כולל תוכנה בית ספרית ל3-בתי ספר, כולל עמדת מנהלים וכולל תשלומי הורים באינטרנט ללא הגבלת פעולות	1,000
5	מערכת לניהול מחלקה משפטית, כולל ניהול תביעות ותביעות ביטוח וניהול לשכה משפטית	500
6	תקשורת לבניין המועצה קו מינימלי בעל רוחב פס של 50/50 סימטרי לספק לצורך יציאה לאינטרנט מאובטחת כולל סינון אתרים וכל אבטחה שתידרש	1,400
7	תקשורת למחלקת גביה קו מינימלי בעל רוחב פס של 100/10 לספק לצורך יציאה לאינטרנט מאובטחת כולל סינון אתרים וכל אבטחה שתידרש.	600
8	מערכת מימד – רישום אוכלוסין	1,100
9	מערכת תשלומים מזדמנים באינטרנט בממשק מלא להנהלת חשבונות	400
10	מערכת רווחה כוללת הרפורמה ויישום כל דרישות משרד הרווחה – פרט מעגלי התערבות	1,500
11	בינה עסקית BI עד 10 עמודות	400
12	מערכת GIS	1,100

*הצעה שתחרוג משיעור הנחה אחיד מעל 30 אחוז מהמערכות לעיל - תיפסל על הסף.

*החייב החודשי יהיה על פי השימוש במערכות המותקנות בלבד ובאישור המועצה - המועצה מקומית
רשאית להפעיל חלק מהמערכות בהתאם לשיקול דעתה.

- טבלה זו תשמש כבסיס למחיר מחירון – והספק מתחייב לעמוד במחירים הנ"ל – בכל כמות שהמועצה תבחר להזמין, לרבות במקרה של הפחתה / הגדלה בכמויות, ללא שינוי המחיר.
- ההצעה לא כוללת תשלומים לצד ג' הדפוסות אגרות חיוב בבית הדפוס (תלושי ארנונה וכיו),.
- הרשות רשאית להגדיל הכמויות המצוינות כיום ב- 50 אחוז ללא תוספת תשלום מהמועצה
- המחירים לעיל ללא מע"מ.

מועצה מקומית ביר אלמכסור - מכרז מערכות מידע

הצעות מחיר חד פעמיות עלויות לפי פרויקטים ותקציב

מס'	מערכת	מחיר מכסימלי ללא מע"מ אומדן
1	תשלום באינטרנט	1.55
2	תשלום ב-IVR	1.75
3	עיקול בנק	2.00
4	סריקת ארכיב – מחיר לדף A4	0.30
5	בנק הודעות SMS אשר ישמשו במועצה	0.014

הנני מציע לספק את השירות נשוא מכרז זה בהפחתה בשיעור אחיד וקבוע של _____ אחוזים (ובמילים: _____ אחוזים), מהמחירים המופיעים בטבלה תחת העמודה "מחיר אומדן מקסימלי חודשי ללא מע"מ"

הנני מציע לספק את השירות נשוא מכרז זה בהפחתה בשיעור אחיד וקבוע של _____ אחוזים (ובמילים: _____ אחוזים), מהמחירים המופיעים בטבלה תחת העמודה "מחיר אומדן מקסימלי ליחידה ללא מע"מ – בטבלת מחירי העלות החד פעמית"

שם המשתתף: _____
 כתובת: _____ טל': _____
 איש קשר: _____
 חתימה וחותמת _____ תאריך: _____
 חתימה + חותמת המציע: _____