



מכרז פומבי מס' 13/2022 לתפקיד מנהל מחלקת הון אנושי

שיעור המשרה: 100% משרה

מתח דרגות: 8-10 מינהלי / 38-40 במח"ר או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

כפיפות: מנכ"ל המועצה

תיאור התפקיד:

התוויית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארגוניים ברשות.

עיקרי התפקיד:

- א. תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי ברשות
- ב. ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות.
- ג. ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות.
- ד. ניהול תקני משאבי האנוש ברשות.
- ה. ניהול מערך ההדרכה ברשות
- ו. ניהול תחום רווחת העובדים בארגון.
- ז. ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות.
- ח. טיפול בסיום העסקת עובדי הרשות.
- ט. ניהול יחסי העבודה ברשות.
- י. ניהול יחידת ההון האנושי ברשות

תנאי סף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. יתרון להנדסאים או טכנאים בתחומים לעיל.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים:

משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית

(המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכר מותנה בסיום הקורס כאמור)



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן

المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان

Bir El-Maksur local council

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי האנוש, פיתוח, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס, מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

ניסיון ניהולי:

שנה לפחות של ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

דרישות נוספות

- שפות - בהתאם לצורך
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- איזון בין צרכי הרשות לצרכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים.
- ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות.
- הנחיה וליווי של מנהלים עמיתים בארגון.
- עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה.
- יכולת ניתוח וקבלת החלטות
- עבודה בתנאי לחץ

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים
- תעודות ואסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף כנדרש
- המלצות
- צילום תעודת זהות

מועד פרסום המכרז: 01.06.2022 בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 12.06.2022 בשעה: 12:00
הגשת המועמדות ושאלות הבהרה יש לשלוח למייל: hon-enoshi@mksor.org.il.

בקשות שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.
מודגש בזאת כי הרשות שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעמה.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

חאלד חוג'יראת

ראש המועצה המקומית, ביר אל מכסור