



מועצה מקומית ביר אל מכסור - מקמאן

المجلس المحلي بير المكسور - المكمان

Bir El-Maksor Local Council

מועצה מקומית ביר אל מכסור

מכרז פומבי מס' 17/2022 להתקשרות במיקור חוץ

למתן שירותי ייעוץ כלכלי לקידום פרויקטים כלכליים ואורבניים

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית ביר אל-מכסור (להלן - **המועצה ו/או המזמין**), מבקשת לקבל הצעות מספקים בנושא המכרז.
- 1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי הגביה של המועצה, בתיאום מראש בשעות העבודה הרגילות או באמצעות רכישה מרחוק כמפורט להלן, בתמורה לתשלום של 500 ש"ח אשר לא יוחזרו.
- 1.3. "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל מחלקת הגביה במועצה בטלפון 04-9503935 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו. **תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.**
- 1.4. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: www.bir-elmaksor.muni.il
- 1.5. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.
- 1.6. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה בצירוף המסמכים הנדרשים לפי המועדים הבאים:

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
עד השעה: 12:00	ראשון	18/09/2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה: 14:00	שלישי	20/09/2022	מועד פרסום תשובות לשאלות הבהרה
עד השעה: 14:00	חמישי	22/09/2022	הגשת הצעות- במזכירות מנכ"לית המועצה

- 1.7. פתיחת ההצעות תעשה במשרדי המועצה - יש להתעדכן מול המועצה במועד הפתיחה. מציע המעוניין להשתתף במעמד פתיחה יעדכן את המועצה. בכל מקרה, יבוצע תיעוד של מעמד הפתיחה ופרוטוקול פתיחת הצעות ישלח בדוא"ל למציעים שיבקשו לקבלו.



מועצה מקומית ביר אל מכסור - מקמאן

المجلس المحلي بئر المكسور - المكمان

Bir El-Maksur Local Council

2.

תנאים ודרישות להגשת ההצעה:

- 2.1. תאגיד או יחיד תושב ישראל
- 2.2. רשום כעוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף
- 2.3. ברשותו אישור בתוקף מרשויות המס על ניהול פנקסי חשבונות כדין
- 2.4. השכלה: תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, ראיית חשבון, תכנון ערים או כל תחום רלוונטי אחר שייקבע על ידי הועדה המקצועית.
- 2.5. היכרות עם השלטון המקומי
- 2.6. ניסיון של שבע שנים לפחות בניהול פרויקטים כלכליים מוניציפאליים או ציבוריים אחרים - חובה
- 2.7. ניסיון של שבע שנים לפחות בעבודה עם בעלי תפקידים בכירים ברשויות מקומיות - חובה
- 2.8. ניסיון של שבע שנים לפחות בעבודה מול משרדי ממשלה/מגזר ציבורי - חובה
- 2.9. ניסיון של שבע שנים לפחות בניהול עובדים או בהעסקת/הפעלת יועצים - חובה
- 2.10. ניסיון בקידום תכניות בוועדות מקומיות או מחוזיות - יתרון

דרישות נוספות

- 2.11. שליטה בעברית ברמת שפת אם
- 2.12. אנגלית ברמה טובה
- 2.13. ידע וניסיון בהכנת תכניות עבודה ובניית תקציב

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- 2.14. יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה
- 2.15. יכולת הבניית והובלת תהליכים ופיתוח תכנים
- 2.16. יכולת הנעת עובדים, קבוצות או צוותים
- 2.17. כישורי משא ומתן
- 2.18. יחסי אנוש מצוינים
- 2.19. אסרטיביות
- 2.20. רמת הבנה עסקית גבוהה
- 2.21. עצמאות ויצירתיות
- 2.22. עבודה תחת לחץ

בכבוד רב,

חאלד חוג'יראת, ראש המועצה ביר אל מכסור



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן

المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان

Bir El-Maksur Local Council

מועצה מקומית ביר אל מכסור

מכרז פומבי מס' 17/2022 להתקשרות במיקור חוץ

למתן שירותי ייעוץ כלכלי לקידום פרויקטים כלכליים ואורבניים

תאריך: _____

לכבוד: _____

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 17/2022 להתקשרות במיקור חוץ

למתן שירותי ייעוץ כלכלי לקידום פרויקטים כלכליים ואורבניים

המועצה המקומית ביר אל-מכסור (להלן - **המועצה ו/או המזמין**), מבקשת לקבל הצעות מספקים בנושא אספקת שירותים כלכליים ואורבניים שונים כמתואר להלן:

1. השירותים הכלולים בהתקשרות

- 1.1. יעוץ שוטף לרשות המקומית, לראש הרשות המקומית ולמנכ"לית הרשות במיצועי המשאבים הגלומים החלטת ממשלה 550, הגברת היערכות הרשות להתמודדות עם ההחלטה ותוכניות ממשלתיות אחרות.
- 1.2. סיוע לרשות בגיבוש ואישור תכנית אסטרטגית לפיתוח מנועי צמיחה / פרויקטים ברי קיימא הכול בהתאם לחזון ראש הרשות, בשיתוף עם עובדי ומנהלי הרשות ובהתאם להנחיות משרד הפנים.
- 1.3. סיוע לרשות ביישום התכנית האסטרטגית והתוכניות הכלכליות והארגוניות הנגזרות ממנה.
- 1.4. ליווי מקצועי צמוד לראש הרשות, מנכ"לית הרשות ובעלי התפקידים לצורך רתימתם לקידום ויישום המהלכים השונים במסגרת התכנית.
- 1.5. יצירת תשתיות ניהוליות-ארגוניות תומכות, לרבות סיוע בהקמת והפעלת וועדת היגוי רשותית בראשות ראש הרשות לקידום הפעלת התכנית על כל שלביה בהתאם להנחיות משרד הפנים.
- 1.6. תכלול המהלכים המתרחשים ברשות במסגרת התכנית ושילוב בין ההיבטים הכלכליים, הארגוניים, התכנוניים והחברתיים.



מועצה מקומית ביר אל מכסור - מקמאן

المجلس المحلي بئر المكسور - المكمان

Bir El-Maksur Local Council

- 1.7. סיוע לרשות באיתור, גיוס והפעלת יועצים מקצועיים ונותני שירותים לצורך קידום התכנית תוך שילוב ותיאום בין כלל המהלכים.
- 1.8. סיוע לרשות בניהול הממשקים עם משרדי הממשלה והגורמים מטעמם, לרבות הכנת דוחות תקופתיים על התקדמות התכנית ומילוי אחר ההנחיות של משרדי הממשלה לקידום התכנית.
- 1.9. איתור תכניות ממשלתיות רלוונטיות נוספות לפיתוח והעצמת הרשות במטרה לאגם משאבים ולמנף הזדמנויות.
- 1.10. הכנת פרוגרמות ותכניות להגשה למשרדי ממשלה – על בסיס הזמנות מעת לעת

2. תנאים ודרישות להגשת הצעה

2.1. תנאים ודרישות להגשת ההצעה

- 2.1.1. תאגיד או יחיד תושב ישראל
- 2.1.2. רשום כעוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף
- 2.1.3. ברשותו אישור בתוקף מרשויות המס על ניהול פנקסי חשבונות כדין
- 2.1.4. השכלה: תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, ראיית חשבון, תכנון ערים או כל תחום רלוונטי אחר
- 2.1.5. היכרות עם השלטון המקומי
- 2.1.6. ניסיון של שבע שנים לפחות בניהול פרויקטים כלכליים מוניציפאליים או ציבוריים אחרים - חובה
- 2.1.7. ניסיון של שבע שנים לפחות בעבודה עם בעלי תפקידים בכירים ברשויות מקומיות – חובה
- 2.1.8. ניסיון של שבע שנים לפחות בעבודה מול משרדי ממשלה/מגזר ציבורי – חובה
- 2.1.9. ניסיון של שבע שנים לפחות בניהול עובדים או בהעסקת/הפעלת יועצים – חובה
- 2.1.10. ניסיון בקידום תכניות בוועדות מקומיות או מחוזיות – יתרון
- 2.2. **דרישות נוספות**
- 2.2.1. שליטה בעברית ברמת שפת אם
- 2.2.2. אנגלית ברמה טובה
- 2.2.3. ידע וניסיון בהכנת תכניות עבודה ובניית תקציב
- 2.3. **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד**
- 2.3.1. יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה
- 2.3.2. יכולת הבניית והובלת תהליכים ופיתוח תכנים
- 2.3.3. יכולת הנעת עובדים, קבוצות או צוותים
- 2.3.4. כישורי משא ומתן
- 2.3.5. יחסי אנוש מצוינים
- 2.3.6. אסרטיביות
- 2.3.7. רמת הבנה עסקית גבוהה
- 2.3.8. עצמאות ויצירתיות



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן

المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان

Bir El-Maksur Local Council

2.3.9. עבודה תחת לחץ

תקופת ההתקשרות היא ל-24 חודשים ניתן להארכה עד 5 שנות התקשרות במצטבר.

3. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה:

בחירת ההצעה הזוכה תהיה על בסיס אמות המידה שלהלן:

3.1. מחיר: משקל המחיר יהיה 50% מהניקוד .

3.1.1. עבור ההצעה הזולה ביותר תקבל 50% ואילו יתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.

3.1.2. המציע ינקוב בהצעתו את המחיר שהוא דורש עבור שעת עבודה, ובלבד שערך שעת העבודה הנדרש בכל

פרויקט לא יפחת מ 200 ₪ לשעה לפני מע"מ ולא יעלה על 300 ₪ לשעה לפני מע"מ.

3.2. איכות : משקל האיכות בבחירת ההצעה יהיה 50% והוא מחולק באופן הבא:

3.2.1. מספר שנות הניסיון המקצועי של ראש הצוות 10%: על כל שנת ניסיון של ראש הצוות מעל ל 7 שנים יוענקו

2% עד לתקרה של 10%. הניסיון יוכר רק בגין ביצוע עבודות בפועל בתחומי המפורטים בסעיף א – יש לצרף

אישורים בכתב מגורמים שונים לצורך הוכחת הנ"ל

3.2.2. רמת הידע והניסיון המעשי של ראש הצוות 30%: הרשות תבחן את איכות ניסיון ראש הצוות ותעניק ניקוד

בהתבסס על היקף הפרויקטים שביצעו, איכות העבודה, המלצות שיצורפו, רמת ההשכלה. הרשות תהיה

רשאית לזמן מי מאנשי הצוות לראיון או להסתפק במסמכים שצורפו להצעה.

3.2.3. ניסיון בעבודה עם רשויות מהחברה הערבית 10%: הרשות תעניק 2% על כל רשות מהחברה הערבית שסיפק

לה המציע שירותים מבין השירותים נשוא המכרז עד ל 10%, על כן על המציע לצרף אישורים מרשויות מקומיות

המעידות על ביצוע אחד מהשירותים נשוא הפניה.

3.2.4. המועמדים העומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון על ידי ועדה מקצועית במועצה.

3.2.5. הועדה המקצועית תבחן את ההצעות ותעביר את המלצתה לוועדת המכרזים.

4. על המציע לצרף להצעתו:

4.1. חוברת ההצעה בשלמותה וחתימה בתחתית כל דף

4.2. אישורים מרשויות המס

4.3. קורות חיים

4.4. פרופיל של המשד

4.5. אישורים מרשויות מקומיות אחרות על ביצוע שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה.

4.6. תעודות השכלה.

חתימת מורשי חתימה של

המציע:



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן
المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان
Bir El-Maksur Local Council

תאריך _____

טופס הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 17/2022

אספקת שירותי ייעוץ כלכלי לקידום פרויקטים כלכליים ואורבניים

לכבוד

המועצה המקומית ביר אל מכסור :

הנדון: הצעת מחיר לאספקת שירותי ייעוץ כלכלי לקידום פרויקטים כלכליים ואורבניים במסגרת מכרז פומבי מס' 17/2022

הנני להגיש בזאת הצעתי לעבודות שבנדון כדלקמן:

מחיר שעת עבודה של יועץ בכיר , העונה על תנאי הסף שנקבעו על ידי המועצה , הינו _____ ש"ל לשעת עבודה + מע"מ כחוק.

בברכה

חתימה וחותמת המציע

הסכם



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן

المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان

Bir El-Maksur Local Council

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____

ב י ן : מועצה מקומית ביר אל מכסור

כתובת _____

(להלן: "המועצה המקומית")

מצד אחד

ל ב י ן : _____

מצד שני

הואיל והמועצה המקומית מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ כלכלי ואורבני. (להלן: "השירותים").

והואיל והיועץ הגיש הצעה במסגרת **מכרז פומבי מסי 17/2022** שפרסמה המועצה.

והואיל והמועצה המקומית החליטה למסור ליועץ את ביצוע השירותים בכפוף לתנאי הסכם זה.

והואיל והיועץ מצהיר, כי יש לו את ההשכלה, הידע, המיומנות, הכישורים והניסיון הנחוצים למתן השירותים באופן מקצועי ועל הצד הטוב ביותר.

והואיל והיועץ מעוניין להעניק למועצה המקומית את השירותים ולהתקשר עמה בהסכם זה.

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו השירותים יינתנו למועצה המקומית; ראש המועצה המקומית, מנכ"לית המועצה וגזבר המועצה המקומית ישמשו כנציגי המועצה המקומית לצורך ביצוע ההסכם.



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמא

المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان

Bir El-Maksur Local Council

3. היועץ מתחייב להעניק למועצה המקומית את השירותים כמפורט להלן:

- 3.1. יועץ שוטף לרשות המקומית ולראש הרשות המקומית במיציא המשאבים הגלומים החלטת ממשלה 550, הגברת היערכות הרשות להתמודדות עם ההחלטה ותוכניות ממשלתיות אחרות.
- 3.2. סיוע לרשות בגיבוש ואישור תכנית אסטרטגית לפיתוח מנועי צמיחה / פרויקטים ברי קיימא הכול בהתאם לחזון ראש הרשות, בשיתוף עם עובדי ומנהלי הרשות ובהתאם להנחיות משרד הפנים.
- 3.3. סיוע לרשות ביישום התכנית האסטרטגית והתוכניות הכלכליות והארגוניות הנגזרות ממנה.
- 3.4. ליווי מקצועי צמוד לראש הרשות, מנכ"לית הרשות ובעלי התפקידים לצורך רתימתם לקידום ויישום המהלכים השונים במסגרת התכנית.
- 3.5. יצירת תשתיות ניהוליות-ארגוניות תומכות, לרבות סיוע בהקמת והפעלת וועדת היגוי רשותית בראשות ראש הרשות לקידום הפעלת התכנית על כל שלביה בהתאם להנחיות משרד הפנים.
- 3.6. תכלול המהלכים המתרחשים ברשות במסגרת התכנית ושילוב בין ההיבטים הכלכליים, הארגוניים, התכנוניים והחברתיים.
- 3.7. סיוע לרשות באיתור, גיוס והפעלת יועצים מקצועיים ונותני שירותים לצורך קידום התכנית תוך שילוב ותיאום בין כלל המהלכים.
- 3.8. סיוע לרשות בניהול הממשקים עם משרדי הממשלה והגורמים מטעמם, לרבות הכנת דוחות תקופתיים על התקדמות התכנית ומילוי אחר ההנחיות של משרדי הממשלה לקידום התכנית.
- 3.9. איתור תכניות ממשלתיות רלוונטיות נוספות לפיתוח והעצמת הרשות במטרה לאגם משאבים ולמנף הזדמנויות.
- 3.10. הכנת פרוגרמות ותוכניות להגשה למשרדי ממשלה – על בסיס הזמנות מעת לעת

4. **לוחות זמנים:** 12 חודשים מיום חתימת ההסכם עם אפשרות להארכה בכפוף לזמינות תקציב עד 5 שנים במצטבר.

5. היועץ מתחייב לבצע את התחייבויותיו, המשימות והמטלות על פי הסכם זה ברמה מקצועית נאותה ועל פי כל דין ולשיעור רצונה של המועצה המקומית.

6. השירותים יינתנו על ידי היועץ באמצעות מנהליו ו/או על ידי עובדיו, ככל שיידרש, ואשר זהותם תאושר על ידי המועצה המקומית. המועצה המקומית תהיה רשאית לדרוש מהיועץ להחליף בכל עת עובד מעובדיו ללא צורך במתן הנמקה והוא יהיה חייב לעשות כן

7. א. תקופת הסכם זה הינה, החל מיום _____ ועד ליום _____, הרשות תהיה רשאית להאריך את תקופת הביצוע במידה ולא היה ניתן לבצע את השירותים בפרק הזמן שנקבע בסעיף 4 לעיל מסיבות שאינן בשליטת היועץ.

ב. על אף האמור בסעיף 7.א לעיל הרשאות רשאית לבטל את ההסכם לפי שיקול דעתה הבלעדי לאחר מתן הודעה מראש של 60 ימים לפחות.

8. **התמורה:** מחיר שעת עבודה עבור יועץ בכיר העומד בתנאי הסף שקבעה המועצה הינו _____ ש"ח + מע"מ. שכר הטרחה ישולם ליועץ בכפוף להמצאת חשבונית עסקה כדון, תוך 60 ימים מיום אישור החשבון ע"י גזבר המועצה.

9. היועץ מתחייב לא להפסיק את ביצוע השירותים ו/או ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, בשל איחור כלשהו מצד המועצה המקומית בתשלום התמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה.

10. הפר היועץ הוראה זו, תחשב ההפרה להפרה יסודית כמשמעות הדבר בדון, והמועצה המקומית תהא רשאית להפקיע את ביצוע השירותים מידי היועץ ולבצע באמצעות גורמים אחרים, והכל על חשבון היועץ. היועץ יהיה חייב לשפות ו/או לשלם ו/או להחזיר למועצה המקומית כל סכום שהוציאה ו/או התחייבה להוציא בגין ובעקבות זאת.

11. היועץ מתחייב לא לעסוק, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, בכל עניין שיעמיד אותו במצב של ניגוד אינטרסים מול המועצה המקומית ובעניינה.

12. היועץ מקבל על עצמו את הניהול והביצוע הבלעדיים והבלבדיים של השירותים והמועצה המקומית מסכימה לכך. עם זאת, המועצה המקומית תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפקיע את הסמכות האמורה, במלואה ו/או בחלקה,



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמא المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان Bir El-Maksur Local Council

מידי היועץ ולעשות זאת בעצמה ו/או באמצעות אחרים וזאת בהתאם להודעה בכתב שתינתן ואשא תהא חתימה ע"י ראש המועצה המקומית, גזבר המועצה המקומית.

13. היועץ מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל דין ו/או הוראה של הרשויות המוסמכות בקשר להוצאה לפועל של ביצוע השירותים ו/או העבודות עפ"י הסכם זה; מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת של ההסכם, היועץ מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה המקומית בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה כתוצאה מהפרת הוראות סעיף זה על ידי היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

14. היועץ מצהיר, כי ידוע לו שמדובר בשירותים חיוניים, חשובים ורגישים וכי כל שיבוש ו/או לקוי ו/או איחור, אף הקל שבקלים, במתן ובביצוע שירותים אלו עלול לגרום נזק למועצה המקומית.

15. הפר היועץ הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים לאחר שקיבל את דרישת המועצה המקומית לעשות כן תהיה המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות באופן מיידי.

16. היועץ מצהיר כי הוא עוסק מורשה על פי חוק מע"מ.

17. היועץ מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל אדם אחר אל בהסכמת הרשות בכתב.

18. א. היועץ (ועובדיו) מתחייב לשמור על סודיות כל המידע ו/או מסמכים ו/או ממצאים מכל מין וסוג שהוא אשר יגיע אליו במהלך ביצוע השירותים (להלן: "המידע") ולא יאפשר כל גישה למידע לאדם ו/או גוף כלשהו למעט נציגו במועצה המקומית.
ב. היועץ יגרום לכך שהמידע שברשותו לא יהיה גלוי לעיונו של צד ג' כלשהו.

ג. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המסמכים ו/או דוחות ו/או תרשימים ו/או חישובים מכל מין וסוג שהוא, יהיו שייכים למועצה המקומית וכל שימוש בהם יעשה אך ורק לפי אישור נציג המועצה המקומית בכתב.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ובחבותו של היועץ הנובעת מן האמור, היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמידע אשר מרוכז על ידו כולו ו/או חלק ממנו, הינו מידע מוגן על פי כל דין ולרבות חוק הגנת הפרטיות, והוא יישא בכל תוצאה משפטית בגין הפרת חובת הסודיות על פי דין.

ה. היועץ מתחייב, כי התחייבותו עפ"י סעיפים 27 (א)-(ד) לעיל יחולו גם על עובדיו והוא אישית יהא אחראי לכל הפרה בעניין זה שיעשה מי מעובדיו, בצד האחריות האישית של אותו עובד.

19. מובהר ומוסכם בזאת שהיועץ, ו/או עובדיו, לא יהיו רשאים להוציא מסמכים מהמועצה המקומית ללא אישור בכתב ומראש של גזבר המועצה המקומית.

20. היועץ מצהיר, כי אין ולא תהיה לו זכות עיכובן על כל נכס ו/או חומרה ו/או מידע ו/או בכלל בכל הקשור להסכם זה ו/או הקשר שלו עם המועצה המקומית, והוא אף מוותר על זכות עיכובן כלשהי שעומדת לו ו/או בכלל.

21. איסור העסקת עובדים זרים:

א. היועץ מתחייב לא להעסיק לצורך ביצוע העבודה ו/או השירותים נשוא הסכם זה עובדים זרים, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי היועץ ובין באמצעות יועץ כוח אדם, יועץ משנה או כל גורם אחר.

ב. העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות כאמור תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ותהווה הפרה יסודית של הסכם מצד היועץ.

ג. "עובדים זרים" לצורכי הסכם זה: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה,



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן

المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان

Bir El-Maksor Local Council

שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה - 1994.

22. א. המועצה המקומית מצהירה, כי נתקיימו כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים עפ"י דין לצורכי ובקשר להסכם זה.

23. ב. ההוצאה הכספית בהסכם זה, מתוקצבת כדון, בתקציב השנתי המאושר בסעיף מס' _____.

24. מוסכם בין הצדדים, כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית לדון בכל מחלוקות ו/או סכסוכים שיתגלעו בין הצדדים בקשר להסכם זה, כריתתו, תוקפו, ביצועו, הפרתו או פירושו תהא נתונה לבית המשפט השלום אליו שייכת המועצה.

25. א. כתובות הצדדים בהסכם זה הינם כמפורט בכותרת להסכם.

ב. כל הודעה אשר תשלח בדואר רשום לפי אחת הכתובות כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען כעבור 72 שעות מיום מסירתה למשלוח באחד מבתי הדואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה המקומית

1. אנו הח"מ: שם: _____

ת.ז.: _____

2. שם: _____

ת.ז.: _____