

המועצה המקומית ביר אל-מכסור

מכרז מס' 18/2022

הקמת/שדרוג אתר האינטרנט של המועצה ומערכת
המוקד העירוני

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזת המכרז)

ספטמבר 2022

המועצה המקומית ביר אל-מכסור

ביר אל-מכסור 1792500
טל': 04-9058900, פקס: 04-9869849

מכרז פומבי מס' 18/2022

מכרז להקמת/שדרוג אתר האינטרנט של המועצה ומערכת המוקד העירוני

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
עד השעה: 12:00	ראשון	15/09/2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה: 14:00	חמישי	22/09/2022	הגשת הצעות- במזכירות מנכ"ל המועצה

פתיחת ההצעות תעשה במשרדי המועצה .

1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית ביר אל-מכסור (להלן - **המועצה** ו/או **המזמין**), מבקשת לקבל הצעות מספקים בנושא המכרז.
- 1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי הגביה של המועצה, בתיאום מראש בשעות העבודה הרגילות או באמצעות רכישה מרחוק כמפורט להלן, בתמורה לתשלום של 1,500 ₪ אשר לא יוחזרו.
- 1.3. "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל מחלקת הגביה במועצה בטלפון 04-9503935 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו. **תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.**
- 1.4. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: www.bir-elmaksor.muni.il יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.
- 1.5. לכל שאלה או הבהרה ניתן לפנות למייל info@mksor.org.il, יש לשלוח את השאלות בפורמט וורד בלבד.

מהות השירותים 2.

- 2.1. מכרז זה הינו מתייחס להזמנת שירות מהספק לצורך בניה/שדרוג אתר האינטרנט ומערכת המקוד העירוני של המועצה המקומית ביר אלמכסור.
- 2.2. הספק יעמוד בתנאי המכרז וההסכם ולפי הנחיות המזמין ונציגיו, ובלוח הזמנים שנקבע או שייקבע בהמשך.
- 2.3. המועצה המקומית ביר אל מכסור שומרת לעצמה את הזכות להרחיב/להגדיל היקף העבודה עם הזכין, או לחילופין לצמצם היקף העבודה בהתאם לתקציבים העומדים לרשותה, ובהתאם לצרכים שלה מבחינת קידום המחלקות השונות מבחינה דיגיטלית ושיפור השירות לתושב ע"י הקלת התהליכים והנגשתם.
- 2.4. לא עמד הספק בדרישות ובמטלות המזמין רשאי להפסיק את עבודתו באופן מיידי, ותשלום התמורה ייבחן ע"י גורם מקצועי מטעם המזמין. למען הסר ספק, הזכין יספק למועצה את העבודה הנדרשת בזמן שנקבע, ובמידה והיו עיכובים יוטלו עליו קנסות 100 ₪ לכל יום עיכוב.
- 2.5. ההתקשרות בהסכם נשוא מכרז זה הינה לתקופה של 36 חודשים. למועצה תהיה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם, על פי שיקול דעתה הבלעדי לתקופות נוספות כאשר סה"כ תקופת ההסכם כולל הארכות השונות לא תעלה על 60 חודשים במצטבר.
- 2.6. כל שינוי במהות העבודה ובהיקפה יהיה מותנה באישור בכתב מהמזמין או נציגו.
- 2.7. בין המועצה למציע הזוכה יחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

תנאים להשתתפות במכרז 3.

- 3.1. על המציע להיות גוף רשום כדין המנהל חשבונות כחוק.
- 3.2. על המציע לצרף אישור ניהולך פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 3.3. על המציע לצרף אישור ניכוי מס במקור.
- 3.4. בעל ניסיון נוכח בהקמת אתרי אינטרנט, מערכות מוקד עירוני ומערכות פניות לציבור למוסדות ציבור, משרדי ממשלה ורשויות מקומיות (לפחות 15 אתרי אינטרנט לרשויות מקומיות ומשרדי ממשלה).
- 3.5. תצהיר על קיום ניגוד עניינים.
- 3.6. תצהיר היעדר הרשעות פליליות של בעלי העסק או עובדיו.
- 3.7. חובת המציע להיות אזרח ישראלי, וגוף העסקי יהיה רשום בישראל.
- 3.8. בעל רישיונות ואישורים לכל התוכנות בהן נעשה שימוש לצורך השירותים הללו.

קביעת הזכיין במכרז תהיה לפי קטגוריית האיכות והמחיר לפי החלוקה כדלקמן :

קטגוריית האיכות (עד 60 נקודות):

הניקוד בקטגוריה זו ייקבע על פי מידת ההתרשמות של חברי הוועדה מוועד, ניסיון, ומקצועיות הספק או נציגו המיועד לביצוע ובהתאם לפרמטרים הבאים :

ניסיון, ומקצועיות ונציגו המיועד ובהתאם לפרמטרים הבאים :

עד 10 נקודות	וועד המשרד - ניסיון בשנים: עבור 5 שנות ניסיון - יוענקו 5 נקודות. עבור כל שנת ניסיון נוספת (למשרד) תוענק נקודה נוספת (עד וועד מרבי של 10 שנות ניסיון)
עד 20 נקודות	ניסיון בתחום הנ"ל - מספר אתרים שנבנו ע"י הספק עבור 15 פרויקטים בו הועסק הספק יוענקו 15 נקודות, עבור כל פרויקט נוסף תוענק נקודה אחת. (עד מס' מרבי של 20 פרויקטים).
עד 10 נקודות	המלצות עבור כל המלצה מרשות מקומית, אשכול רשויות או משרד ממשלתי על הקמת אתרים או מערכת מוקד עירוני תוענק נקודה אחת (עד מס' מרבי של 10-המלצות)
עד 20 נקודות	התרשמות כללית הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות חברי הוועדה מהפרמטרים הבאים: ניסיון, גודל ויכולות מקצועיות של המשרד, התרשמות מיכולות מוכחות בניהול התכנות ובניית אתרים והערכה כללית של הצוות, הכולל ראיונות עם המציעים.

קטגוריית מחיר (עד 40 נקודות):

על מנת להתייחס לקטגוריית המחיר על המציע לקבל ציון 45 נקודות לפחות בקטגוריית האיכות .

ההצעה הכספית של המציע תהווה 40 % נקודה מהערכת הזכייה ע"י ועדת מכרזים .
 הזכיין ייקבע לפי קבלת הניקוד הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בין המציעים, ייבחר המציע הזוכה ע"י התמחרות חוזרת בין ההצעות הזהות עם מתן אורכת זמן להצעות הללו.

ההחלטה תתקבל במסגרת ועדת המכרזים לבחינת ההצעות, במידה והיו הצעות זהות מבחינת הניקוד הועדה רשאית לערוך תהליך התמחרות חוזרת בין ההצעות השוות / הזהות עם קביעת זמן ומועד מתאים.

עמידה בסטנדרטים לנגישות ולתאימות כדלקמן :

- האתר לעמוד בתקני האינטרנט העולמיים W3C.
- האתר יהיה בסיומת MUNI.IL שנרכשה ע"י המועצה כבר .
- ממשק האתר והתכנים הכוללים בו יעמדו בהוראות חוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 ופרט בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשע"ג-2013. הנגשת התכנים, כולל הפקת דוח נגישות (רמה AA), על-ידי מומחה נגישות לקבלת תו/הצהרת נגישות.
- האתר יעבוד בדפדפנים המפורטים להלן:
 - 1) INTERNET EXPLORER – החל מגרסה 9 ועד הגרסה האחרונה.
 - 2) FIREFOX – החל מגרסה 3.6 ועד הגרסה האחרונה.
 - 3) CHROME – החל מגרסה 30 ועד הגרסה האחרונה.
 - 4) SAFARI.
 - 5) OPERA.
- האתר יתמוך בטכנולוגיית FLASH ופרוטוקול HTML 5.0, ושפות תכנות מרכזית תהיה PHP ותמיכה ב jQuery.
- האתר כולו יותאם לטלפונים ניידים ולטאבלטים (אתר רספונסיבי).
- מבנה תוכן תואם לדרישות מנועי החיפוש כדוגמת גוגל, המאפשר SEARCH ENGINE OPTIMIZATION.
- גישה לשרת מרשת האינטרנט ברוחב פס UNLIMITED.
- העלאת האתר תיארך עד 4 שניות ולפחות 95% מהטרנזקציות יעמדו בזמן תגובה של עד 5 שניות.
- תמיכה בטכנולוגיות RSS .
- מערכת קידום SEO לקידום ארגוני של תכני העמוד.

אבטחת מידע ופרטיות

- מערך הגנה עדכני המונע שינוי בלתי מורשה של תכני האתר, חדירה דרך האתר אל מערכות הרשות, מתקפת מניעת שירות של שירותי האתר, גניבה של מידע אישי וקנייני ושימוש בהם והתחזות לאתר הרשמי.
- רמת אבטחת המידע של האתר תואמת את האיום הצפוי לשירותי האתר באופן רציף.
- רמת אבטחת המידע תכלול אפשרות לניהול ולמתן הרשאות ברמות שונות שתוגדרנה עבור המשתמשים, כגון:
 - קורא – בעל גישה קריאה בלבד לאתר.
 - משתתף – יכול להוסיף תוכן לספריות מסמכים ולרשימות קיימות.
 - מעצב אתרים – יכול ליצור רשימות וספריות ומסמכים ולהתאים אישית דפים באתר.
 - מנהל – בעל שליטה מלאה באתר והגורם אשר יכול לשנות הרשאות באתר .
- לאתר תוגדר מדיניות "פרטיות" ותנאי שימוש אשר יגבילו את הספק בנוגע למידע הקשור למועצה וציבור המקומי או כל צד הנוגע לעניין . למען הסר ספק הספק לא יחסום המועצה מנגישות למידע, והוא מתחייב לשמור על הפרטיות והסודיות של המידע.
- אוסף המידע באתר יהיה בהתאם לאמור במדיניות ובפרטיות ותנאי האתר.

- אפשרויות ליצירת מפת הגעה לאירוע וניווט באמצעות WAZE .
- שיתוף ברשתות חברתיות כגון WhatsApp, Twitter, Facebook.
- אפשרות להטמעה של גלריה /סרטונים.
- אפשרות לשליחת הודעות SMS לרשימות תפוצה דרך האתר.
- חיבור למערכת GOOGLE ANALYTIC .
- חיבור האתר לרשת חברתית פייסבוק הכולל תצוגת לייקים, תגובות ושיתוף.

מערכת ניהול תוכן

- שימוש בטכנולוגיות מתקדמות תוך הקפדה על תפעול וניווט קלים וידידותיים למשתמש.
- מערכת האדמין (מנהל האתר) תוגדר בשפה על פי קביעת הרשות, התוכן עצמו יוצג בשפה הרלוונטית. מערכת האדמין לא דורשת ידע טכנולוגי ו/או מיומנות מיוחדת.
- הזנת תכנים בצורה פשוטה לתפעול . התוכן יכלול גרפיקה פשוטה לעריכת דפי מידע/פריט ברשימה בסגנון wysiwyg.
- אפשרות פרסום/תפוגת תכנים באתר לפי מועדים מוגדרים מראש.
- תוצאות החיפוש לא יציגו תכנים שתוקפם פג.
- קיום מערכת לניתוח סטטיסטי לאתר, המאפשרת משוב עבור האפקטיביות של האתר, קבלת פילוח משתמשים וכמות מספרית של תנועת הגולשים לאתר וקבלת מידע על התפלגות מקורות ובקשות, לפי תקופה נדרשת.
- מורשי העדכון במערכת אינם צריכים להיות בעלי ידע/מומחים בתחום האינטרנט.
- הזנה שוטפת של תכנים לאתר, כדוגמת סיכומי ישיבות מליאת הרשות , והודעות שוטפות.
- הפקת סטטיסטיקות השימוש באתר.
- אחריות הספק לתקינות האתר (תוכנה).
- גישה לשרת האתר מרשת האינטרנט ברוחב פס כולל UNLIMITED.
- קיום אזור אישי לתושבים, הכולל ממשק עם מערכת ניהול המסמכים התפעולית של הרשות המקומית ועם מערכת ניהול פניות. קרי, באזור האישי יתאפשר לציבור הפונה להגיש מסמכים לרשות דרך האתר .

שירותים מקוונים

- הצגת מידע באתר האינטרנט מהמערכת התפעולית (תשלומים, רישום לחינוך, מוקד עירוני וכל מידע נוסף שניתן להציג עבור אותו תושב).
- הצגת מידע אישי, תיעשה תוך שימוש באמצעי אבטחת מידע הולמים אשר תוודא כי למעין באתר תהיה זכות לצפות במידע.
- סליקה של תשלומים לרשות המקומית באמצעות כרטיס אשראי, במערכת העומדת בתקן PCI\DSS.
- מנוע חיפוש שמאפשר חיפוש באתר לפי מילה או לפי מספר מלים, תוך תמיכה בכללים מורפולוגיים בסיסיים בשפות העברית והערבית.
- תוצאות החיפוש מתקבלות מכל מידע שהתעדכן באתר ומסמכים (כולל -POWER,TXT POINT,WORD,EXCEL...). . קיימת אפשרות לחיפוש מתקדם לפי שדות מפתח, סוגי מסמכים.
- ניתן להוסיף אפשרות להצעות לפי המילים הרלוונטיות, כמו כן, ניתן ליישם בתוצאות החיפוש, קבלת תוצאות במבנה RSS.

- יכולת השלמה אוטומטית בעת חיפוש ברשימה.

מחולל טפסים

- קיום מחולל טפסים המאפשר חילול טפסים מקוונים (שירותים) באופן עצמאי על ידי הרשות.
- אפשרות ליצירת טפסים ללא הגבלה באופן עצמאי, לרבות יכולת העלאת קבצים.
- על כל טופס באתר חלים כל הסטנדרטים המחייבים של שכבת התצוגה, ובכלל נגישות ושימושיות.
- ניתן להגדיר שדות לפי דרישה, כולל אפשרות להגדרת תלות בין השדות.
- מגבלת תווים – אפשרות להגדרת הגבלת תווים לשדות.
- חובת מילוי – אפשרות להגדרת שדות חובה\רשות.
- בדיקת תקינות וסבירות של נתונים ויכולת ליצור סדרת ערכים אפשריים לשדה.
- שליחת המידע שהוזן בטופס לתפוצה מוגדרת של גורמים ברשות באמצעות מערכות פנימיות או דואר אלקטרוני כpdf.
- הגדרת נוסח הודעה שתופיע לשולח הטופס לאחר שליחת הטופס.
- שמירת המידע במערכת.
- אפשרות למילוי מתמשך של הטופס.
- אפשרות הדפסת הטופס למילוי ידני ואפשרות הדפסה או שמירת הטופס המלא כpdf.

11.6. דרישות מערכת מוקד עירוני 106:

ייעוד המערכת

מערכת ניהול פניות תושבים עירוני (CRM) ביישום ענן, הכוללת אפליקציה מותאמת לסמרטפון (טלפון חכם). המערכת תאפשר ניהול קשר עם תושבי העיר, קליטת פניות וניתובן לגורם המתאים ברשות, מתן עדכונים לתושבים וביצוע מעקב מתמשך לגבי תהליך הטיפול בפניה ומצבה עד לסיום הטיפול בפניה. המערכת תאפשר לרשות לשפר את יכולות הפיקוח והבקרה על השירותים הניתנים לתושב, ותאפשר איסוף מידע על הפניות ותחקיר של אופן הטיפול בהן ידי הפרת דוחות תפעוליים וניהוליים.

המערכת תכלול אפליקציית מובייל, ותהווה מערכת רב מוקדית המאפשרת ניהול ידע משולב ממספר מוקדים, ככל שקיימים: מוקד עירוני, מוקד חירום, מוקד פניות הציבור, מרכז שירות לתושב, מוקד תמיכה ושירות למחלקות השונות ואחזקת מבני הארגון, מוסדות החינוך, גורמי תחזוקה ועד, וזאת מנת לספק מענה מקיף לפניות הלקוחות.

אבטחת מידע ופרטיות

- קיום מערך הגנה ואבטחת מידע המונע שינוי בלתי מורשה של תכני המערכת, חדירת דרך האתר אל מערכת הרשות, מתקפה מניעת שירות של שירותי המערכת, גניבה והפצה של מידע אישי וקנייני ושימוש בהם.
- מערך ההגנה ילווה באישור של יועץ אבטחת מידע בלתי תלוי מדיניות, נהלים ותהליכי אבטחת מידע על פרטיות הולמים, כולל מדיניות פרטיות ותנאי שימוש המאושרים ל ידי היועץ המשפטי של הרשות.

תיאור המערכת

- המערכת תתממשק למערכת ניהול המסמכים הארגוניים ותאפשר שמירה וגישה לכלל המסמכים.
- אפשרות למערכת להתממש לפורטל ספקים דרך API.
- תהליך הטיפול בפניות המתקבלות מאופיין בערוצים שונים שעיקרם מפורט להלן:
 - טיפול בפניות המתקבלות באמצעות פניה טלפונית או פניה פרונטאלית.
 - טיפול בפניות המתקבלות מהאתר, מהאפליקציה או דרך רשתות חברתיות.
 - טפול בבקשות המגיעות מאגפי הרשות.
 - טיפול בפניות יוזמות ו/או פעולות תחזוקה.
 - טיפול בפניות אשר מגיעות לרשות באמצעות דוא"ל או פקס.
- המערכת תאפשר פתיחת פניה על ידי הרשות המזמינה/מוקדן, העברת דו"ח סטטוס טיפול בפניה באינטרנט לרשות המזמנים.
- ניתן יהיה לנהל במערכת מעקב אחר הפניות ובמקביל מעקב אחר ביצוע המשימות.
- במערכת יהיה מנגנון הכולל מידע למוקדן ביחס לכל אירוע, ברמת נושא ומאגר נהלים כללי.
- ניתן יהיה לאתר פניה במערכת לפי כל אחד מהדדים המוגדרים בפניה. למשל: שם, שם משפחה, טלפון כתובת, ומספר פניה, ביחד או לחוד, וכן לאתר סטטוס, תיאור של הפניה. ממשקי משתמש למערכת יכילו את המודולים הבאים:
 - ממשק משתמש למוקדן ולמנהל המערכת.
 - ממשק משתמש אינטרנטי המאפשר שימוש בדפדפן לשימוש המחלקות וממשק משתמש לתושב.
 - ממשק סלולרי המאפשר קבלת רשימת משימות ועדכון שלהם באמצעות בחירת סטטוס טיפול מתוך רשימה, טקסט חופשי לתיאור הטיפול שבוצע ויכולת להוסיף לפחות שתי תמונות לכל דיווח.
- המערכת תאפשר מעקב אחר משימות שלא הסתיימו לפי היעדים שהוגדרו להן.
- מערכת דו כיוונית המאפשרת דיוור עם התושבים באמצעות ערוצי תקשורת שונים, הגון: SMS, דוא"ל ואפליקציה לתושבים.
- המערכת תשתלב באופן מלא עם סביבת העבודה MICROSOFT ותהיה סביבה ידידותית ואינטואיטיבית למשתמשי תוכנות מיקרוסופט, כגון: Word, Excel, Outlook.
- המערכת תכיל אפשרות להעברת הפניות לטיפול מנהלים ועובדי שטח ישירות לסמארטפון/טאבלט על ידי המוקד. בסיום הטיפול העובד יוכל לסיים דיווח ולסגור את הטיפול ישירות מהמכשיר, כנ"ל לגבי קבלנים ועובדי חוץ.
- במערכת תהיה אפשרות להגדיר סדר פעולות למוקדן בקבלת / פתיחת פניה וכן יתאפשר צירוף מסמכים ונהלים מתאימים לכל תת נושא.
- המערכת תאפשר למוקדנים לשלוח לתושבים בדוא"ל(מתוך המערכת) טפסים מסוגים שונים כגון: טפסי ערעורים, טופס רישום לגני ילדים, טפסי הנדסה וכיוצא באלה, טפסי הנדסה וכיוצא באלה, על מנת להקל על התושב ועל מנת שלא להפנותו למחלקות שונות.
- המערכת תאפשר לצרף תמונות לפניות תושבים.

ממשק אינטרנטי לתושב

- שליחת פניה באמצעות האתר או באמצעות יישומון, כאשר הפניה תגיע ישירות אל מערכת המוקד.
- קבלת מספר פניה.

- מעקב בכל רגע נתון אודות סטאטוס הפניה.
- קבלת עדכונים שוטפים לדוא"ל של התושב.
- יכולת דחייה של פניה.

דוחות מובנים במערכת

- כמות פניות לפי סוג פניה/תאריך/שעה.
- כמות לקוחות שטופלו על ידי נציג פלוני ביום/בשעה, בחלוקה לפי סוג פניה.
- משך טיפול בפניה לפי סוג פניה ובמחלקה לנציגים.
- כמות פניות שנסגרו במרכז שירות.
- אחוז עמידה ב SLA לפי סוג פניה, לפי אגף .

כללי

- המערכת תכלול את כל הרישיונות הנדרשים לרשות בהפעלת המערכת ומוקד השירות והנדרשים לתפעול המערכת (כולל מענה למערכת באמצעות סמרטפון).
- המערכת תאפשר גישה באמצעות האינטרנט באמצעות זיהוי אישי על ידי שם משתמש וסיסמא.
- המערכת תכלול מנגנון המאפשר קליטת פניות ממקורות מידע שונים כגון: אתר אינטרנט, אפליקציה לתושבים, אפליקציה לפקחים בשטח ישירות למערכת ועוד.
- המערכת לא תגביל את הרשות ושלוחותיה בכמות המשתמשים מקרב עובדי הרשות.
- הגישה והעבודה במערכת תתבצע באמצעות בדפדפנים המפורטים להלן:
 - 1) INTERNET EXPLORER – החל מגרסה 9 ועד הגרסה האחרונה.
 - 2) FIREFOX – החל מגרסה 3.6 ועד הגרסה האחרונה.
 - 3) CHROME – החל מגרסה 30 ועד הגרסה האחרונה.
 - 4) SAFARI.
 - 5) OPERA.
- המערכת תתמוך בFLASH ובפרוטוקול HTML 5.0 .
- המערכת כולה תותאם לניידים ולטאבלטים.
- המערכת תאפשר קבלת זיהוי תושב מהמערכת התפעולית של הרשות, מערך ממשקים המתאפשר באמצעות API ו WEB-SERVICE, באופן פשוט ויעיל מול כל מערכת ארגונית שהיא.
- המערכת תאפשר לזהות פונה על פי שם, כתובת או מספר טלפון וכניסה לכרטיס הפונה ניתן יהיה לראות את היסטוריית הפניות של הפונה ואת סטטוס הטיפול בהם.
- המערכת תכלול יכולת הזנה הנתונים הנדרשים לצורך תפעול המערכת והתאמה לרשות, כגון מבנה הרשות, שמות בעלי תפקידים, טלפונים, כתובת וכו'.
- לפחות שני קווי אינטרנט המופעלים בתצורת LOAD BALANCE משני ספקי תשתיות שונים, על מנת לאפשר שרידות גבוהה של הקווים.
- המערכת תאפשר שליטה ובקרה על כל הפעילויות הנעשות בתחום הפניות/ התלונות.
- המערכת תאפשר קבלת פניות/תלונות הקשורות לרשות ותנתב אותן לגורמים המטפלים הרלוונטיים באופן אוטומטי ותאפשר ביצוע מעקב אחרי הפניות/תלונות עד לסגירתן.
- המערכת תאפשר מעקב אחר עמדה בלוחות הזמנים שיוגדרו ביחס לכל רמת פניה/ תלונה.
- המערכת תאפשר לשלוח מכתב/דוא"ל/SMS/ לפונה / למתלונן, על פי הגדרה אוטומטית.
- למערכת יהיה ממשק ל-GIS של התוכנה או חיבור לגוגל מפות .

- המערכת תאפשר להגדיר בתוכה SLA לפי סוג של שירות או פניה, ותאפשר עדכונים אוטומטיים לתושב לגבי פתיחת הפניה, הטיפול בפנייתו, התראות על איחור בביצוע ועל המשלמת הטיפול בפניה.
- המערכת תאפשר שליחה אוטומטית של SMS בתבניות הניתנות לעריכה לעיצוב לפונה/ לקבלת אוכלוסייה מוגדרת. פעילות ה SMS תישמר הן תחת הפניה והן תחת הלקוח. בנוסף, ייכתב לוג נגישה לזיהוי כשלים במשלוח הודעות ה – SMS ואפשרות משלוח חוזר .
- המערכת תאפשר הפנייה של פניות ליחידות הרלוונטיות ולגורמי השטח באופן אוטומטי גם באמצעות מכשירים ניידים.
- המערכת תאפשר ליחידות הרלוונטיות ולגורמי השטח ברשות לקבל התרעה לגבי כל פניה חדשה שנפתח לגביה טיפול במוקד .
- במערכת יהיה מסך עבודה המראה את תמונה עכשווית של סטטוס הטיפול בפניות.
- המערכת תכלול אפשרויות מובנות להגשת פניות בנוגע למפגעים בתחומי הרשות ולטיפול בהם, על פי צרכי הרשות, הגון :
 - בור בכביש/מדרכה.
 - בקשה לפינוי גזם.
 - פינוי פגר.
 - תאורת רחוב תקולה.
 - ניקיון כללי.
 - הקמת רעש .
 - נזילת מים.
 - אחר – כולל יכולת לפרט במלל.

ממשקים מרכזיים

- המערכת תכלול ממשקים למערכות התפעוליות והניהוליות של הרשות, כגון:
 - ניהול ורישום נכסים.
 - מערכת חיוב ארנונה.
 - ניהול ורישום תושבים/עסק.
 - מערכת פיקוח.
 - מערכת ניהול חינוך (תחת הרשאה).
 - ניהול מצבי חירום.
 - ניהול ועדות תכנון ובניה (הנדסה).

שאליות והפקת דוחות

- המערכת תאפשר ביצוע של שאליות והפקת דוחות בהתאם, כגון:
 - כגון הפניות, לפי סוג פניה/תאריך/ שעה .
 - כמות לקוחות שטופלו על ידי נציג פולני, ביום/שעה, לפי סוג פניה.
 - משך הטיפול בפניה, לפי סוג פניה.
 - כמות פניות שנסגרו במוקד השירות.
 - ממוצע אחוז הפניות שנסגרו ביום פתיחתן.
 - אחוז עמידה SLA לפי סוג פניה, לפי אגף.
 - כמות פניות שנופנו לגורם מטפל – לפי אגפים.
 - יכולת הורדה של מסד הנתונים לשרתי הרשות.

נספח א'

מכרז/חוזה מס' 18/2022

שנערך ונחתם במועצה מקומית ביר אל-מכסור

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב' / -

המועצה המקומית ביר אל-מכסור

ביר אל-מכסור 17925

טל': 04-9058900, פקס': 04-9869849

(להלן - המועצה ו/או המזמין)

-לבין-

ת.ז. _____
ח.פ. _____

מרחוב _____ מרח' _____

מ _____ על ידי מנהליה המוסמכים לחתום

(להלן - **הספק**) ולהתחייב בשמה כדין

ה"ה _____ ת.ז. _____

ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן - **הספק**)

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 18/2022 לשדרוג/הקמת אתר אינטרנט של המועצה ומערכת המוקד העירוני (להלן- **המכרז**), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

והואיל: והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם וכח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם;

והואיל: וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך _____ אישר ראש המועצה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו וכן כל נספחי ההסכם, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. השירותים נושא ההסכם

- 2.1. הספק יספק עבור המועצה אתר אינטרנט ומערכת מוקד עירוני, בהתאם להוראות הסכם זה, הוראות המפרט הטכני, הוראות נציג המועצה ולהוראות כל דין (להלן - **השירותים**).
- 2.2. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו.
- 2.3. מובהר בזאת כי למועצה הזכות לשנות ולהגדיל/ להקטין את היקף ביצוע השירותים.
- 2.4. הספק יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה.
- 2.5. הספק מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כמפורט בהסכם.
- 2.6. הספק יספק למועצה כל שירות מקצועי נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים או שמקובל לספקו במסגרת השירותים, על-פי דרישת המועצה.
- 2.7. הספק יהיה זמין בכל העת במקרה של תקלה / או תאונה חמורה.
- 2.8. הספק מתחייב לתאם את הפעולות עם המזמין ולדווח למזמין או למפקח מטעמו על כל אירוע חריג.
- 2.9. הספק חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין הרלבנטיות למתן השירותים, לרבות בכל הנוגע להעסקת עובדים.
- 2.10. הספק ימסור למועצה, על פי דרישתה את כל הסיסמאות והמידע הנחוץ לצורך ביצוע השירותים וכן כי יעדכן את המועצה בכל שינוי של סיסמאות אלו.
- 2.11. מוסכם, ידוע ומוצהר בנוסף, כי המועצה תהיה רשאית להתקשר עם כל צד ג' אחר לביצוע עבודות ו/או לאספקת שירותים נוספים, ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל סוג שהוא, בגין כך.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 3.1. כי בהירים לו כל תנאי ההסכם, כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין לו כל מניעה טכנית, מקצועית, משפטית או כלכלית לביצוע השירותים, באופן מעולה.
- 3.2. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע מוכחים לביצוע השירותים.
- 3.3. כי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם מיומן, ציוד תקין, חומרים ומימון על-מנת לבצע את השירותים בלוח הזמנים שנקבע לכך בהסכם וכי הצהרתו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבותיו על פי ההסכם.
- 3.4. כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 3.5. כי במידה והספק הינו תאגיד או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 3.6. כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת המכרז, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 3.7. כי כל מי שיעבוד מטעמו במתקני המועצה, עומד ויעמוד בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והספק יחזיק ביחס אליהם אישור משטרת ישראל תקף, כנדרש בחוק זה, אשר העתקו יועבר למועצה - על-פי דרישה.
- 3.8. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.9. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 3.10. כי הוא מתחייב להמציא למועצה, להנחת דעתה של המועצה, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, מטרותיו, זהות מנהליו וסמכויותיהם, ככל שיידרש.
- 3.11. כי ידווח למזמין על כל שינוי שחל בנכונות הצהרות אלו, מיד עם היוודע לו על כך. כי בידיו הנושר והיכולת המשפטיות להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבותיו על-פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבותיו על-פיו.
- 3.12. כי הוא יודע שהמועצה רשאית להסתייע בשירותי ספקים אחרים, לצורך אספקת השירותים נשוא חוזה זה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או טענה בעניין זה.
- 3.13. כי הינו בעל ותק, ניסיון ומיומנות רבים במתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 3.14. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 3.15. כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי המועצה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים.
- 3.16. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.

- 3.17. כי הוא מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ובנאמנות לשביעות רצון המועצה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכות ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- 3.18. כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
- 3.19. כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות היועץ ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.
- 3.20. כי הוא ועובדיו ימלאו את הוראות כל דין בקשר למתן השירות על פי הסכם זה.
- 3.21. כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.22. כי בידיו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 3.23. כי יישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו.
- 3.24. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 3.25. כי יתחיל בביצוע העבודות לא יאוחר מהמועד שנקבע לכך ו/או לפי הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 3.26. כי ידאג לקיום ביטוחים מקיפים אשר יכסו כל נזק העלול להיגרם למזמין ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או לכל צד שלישי במהלך ביצוע השירותים.
- 3.27. כי ככל שהספק הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 3.28. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 3.29. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.30. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 3.31. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח שצורף להסכם זה.
- 3.32. כי יחזיק משרד מאויש, כולל טלפון ומכשיר סלולרי באמצעותם ניתן ליצור עמו קשר מדי יום.

3.33. כי ידוע לו שלגבי כל מידע / מסמך שמגיע לידי / לעיניו ו/או לעובדיו חלה חובת סודיות והוא יפעל בהתאם.

3.34. כי יהיה ברשותו כל אישור / רישיון הנדרש לביצוע פעולותיו לפי הסכם זה.

3.35. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

4. תקופת ההסכם

4.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן - **תקופת החוזה**).

4.2. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי בתקופות נוספות, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 24 חודשים (להלן - **תקופת האופציה**), וזאת בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 יום לפני תום תקופת החוזה.

4.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הספק יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.

4.4. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת לממש את זכותה להארכת התקופה החוזית.

4.5. הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.

4.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את החוזה, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לספק, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הציוד ו/או השירותים שסופקו כבר בפועל למועצה - עד לתאריך סיום החוזה, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה בהתאם להוראות ההסכם.

4.7. בכל מקרה של סיום ההתקשרות ע"פ הסכם זה, הספק יפעל להעברה מסודרת של כל המידע והמסמכים שהוכנו ע"י הספק ביחס לשירותים נשוא הסכם זה למפקח ו/או למי שהוא יורה

5. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

5.1. הספק אינו רשאי להסב או להעביר את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחר/ים, אלא אם הדבר אושר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין.

5.2. הספק אינו רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע השירותים, אשר ביחס אליהם הצהיר הספק כי הוא עובד עם ספק משנה, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המועצה.

5.3. למען הסר ספק, הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין שירותים המסופקים על-ידי קבלני המשנה הפועלים מטעמו.

6. הגבלת הוצאות

6.1. הספק אינו רשאי לגרום לכל הוצאה או תשלום, בשם המזמין או עבורו, בקשר לביצוע השירותים, אלא אם קיבל לכך את הסכמת גזבר המועצה או מנהל מערכות המידע, מראש ובכתב.

6.2. התחייב הספק בשם המועצה, ללא קבלת אישור כאמור, יהיה הוא לבדו אחראי לכל הוצאה, תשלום או חיוב בגין כך.

7. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

7.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות גמורה על המידע שיובא לידיעתו עקב, במהלך או לאחר סיום תקופת ההסכם (להלן - **המידע הסודי**), לנקוט בכל האמצעים להבטחתו, וכי הוא או כל מי מטעמו לא יגלו ו/או יעשו שימוש ו/או יחשפו מידע זה בפני כל גורם או מוסד וכן לא יוציאו מידע זה משטח המועצה. הספק ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מחשיפת המידע כאמור.

7.2. הספק מצהיר כי הוא יודע שבמסגרת נתוני המסד קיימים נתונים הנוגעים לתושבים ומקבלי שירות מטעם המועצה המוגנים ע"פ דין הן בהיבט הפרטיות והן בהיבט חיסיון - והוא מתחייב שלא להעביר כל מידע שיגיע לרשותו בהתייחס לנתונים אלו במסגרת הסכם זה - לכל גורם כלשהו והוא יפצה את המועצה ו/או מי מטעמה על כל נזק שיגרם לה.

7.3. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו במערך המחשוב במועצה, פרט לצורך ביצוע השירותים כפי שיידרש על-ידי המזמין, ובין השאר, יימנע מביצוע העתקת חומר/מידע ו/או מעיון בחומר ובמידע המצויים במערך המחשוב במועצה ו/או יימנע מכל שימוש אחר במערך המחשוב ובמידע האצור בו, שלא לצורך ביצוע השירותים.

7.4. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לבין ענייניו האחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

7.5. האמור בפרק זה יחול על הספק וכן על כל העובדים מטעמו במתן השירותים, במישרין או בעקיפין, והספק מתחייב להדריך כל עובד מטעמו ביחס להתחייבויותיו לפי פרק זה.

8. הפסקת/ביטול ההתקשרות על-ידי המזמין וסיום ההסכם

8.1. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בכל עת וללא הסבר, בכפוף למסירת הודעה לספק, מראש ובכתב, של 30 ימים מראש, ולספק לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.

8.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי:

8.2.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם ולאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.

8.2.2. פקע הביטוח של הספק או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

- 8.2.3. הספק נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.
- 8.2.4. הספק פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.
- 8.2.5. הספק הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.
- 8.2.6. הספק ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.
- 8.2.7. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות בהחלטת ועדת המכרזים ו/או ההסכם בוטל במסגרת הליך משפטי.
- 8.3. בכל מקרה של סיום ההסכם, בין אם בגין תום תקופתו הקבועה לעיל ובין אם בגין ביטולו כאמור בסעיף 8.1 לעיל, לא תהא לספק כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לו מחמת הפסקת/ביטול ההתקשרות.
- 8.4. אין בביטול/הפסקת ההתקשרות כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.
- 8.5. בכל מקרה של סיום ההסכם, הספק יהיה אחראי לכל התשלומים שאמורים להגיע אל העובדים שסיפקו שירותים במסגרת המכרז לפי דין, בגין התקופה החל מהמועד הקובע, לרבות שכר, תנאים נלווים וזכויות סוציאליות. הספק ישפה את המועצה בגין כל הוצאה לה היא תידרש עבור תשלומים מהסוג האמור.
- 8.6. במקרה של סיום הסכם, על הספק להעביר לידי המועצה או לספק החדש שיבחר, את כל המידע והידע ביחס למועצה מקומית ביר אל מכסור שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו.
- 8.7. כמו כן, הבעלות על הציוד (השרתים המותקנים במועצה המפעילים את היישומים, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על מערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת) תעבור למועצה. אין בכוונת המועצה לחייב את הספק לתחזק שרתים לאחר תקופת ההתקשרות עמו (במקרה וקיים).

9. ערבות בנקאית

- 9.1. להבטחת ביצוע חיובי הספק בהתאם לאמור בהסכם זה, ימציא הספק למועצה במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 4,000 ₪ (להלן- **הערבות**).
- 9.2. הערבות תהיה צמודה למדד, תהיה בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** ותוקפה יהיה לכל תקופת מתן השירותים על פי הסכם זה ולמשך 90 ימים נוספים ותשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.
- 9.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:
- 13.3.1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לספק שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 13.3.2. כל הוצאות תיקונים וכל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב ביצוע ההסכם על ידי הספק. בכל מקרה כאמור לעיל תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או

במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה תהיה הספק חייבת להשלים תוך 7 ימים את הערבות ולהעמידה על הסכום הקבוע לעיל.

10. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

10.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

10.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

10.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

10.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והקבלן ימשיך לספק את השירותים נשוא הסכם זה למועצה, ללא כל שינוי.

11. קיצוץ, ויתור, שינויים בכתב

11.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם כל תוקף מחייב.

11.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקצוץ כל סכום המגיע לו מהספק מכל סכום המגיע או שיגיע לספק. לספק לא תהיה כל זכות קיצוץ או זכות עכבון.

11.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה לספק לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמין על זכות זו.

12. שונות

12.1. על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.

12.2. אין באמור בהסכם כדי לגרוע מסמכות/חובה/זכות שלטונית/ציבורית של המועצה.

12.3. בכל הקשור להתחשבות כלשהי בין הצדדים, יישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.

12.4. הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין בכותרת ההסכם וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 72 שעות מזמן המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח ואו באמצעות דו"אל (כולל וידוא קבלה).

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין

אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י
_____. ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הספק, ו
וחתימתם, בצירוף חותמת הספק, מחייב את הספק לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____

נספח ב'

ערבות בנקאית

לכבוד _____
המועצה המקומית ביר אל-מכסור _____
בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 18/2022 לשדרוג/הקמת אתר אינטרנט ומערכת מוקד עירוני, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 4,000 ₪ (במילים: ארבעת אלפים שקלים חדשים).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 22/11/2022 ועד בכלל. ותוארך על פי דרישתכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

חתימות וחותמות המציע: _____

נספח ג'

טופס הצעת המחיר

אני הח"מ _____ מתכבד בזה להגיש
הצעת מחיר עבור "הקמת/שדרוג אתר האינטרנט ומערכת המוקד העירוני, כולל שירות אירוח",
בהתאם לתנאי ההזמנה וההסכם על כל נספחיהם.

- א. הצעתנו להקמה/שדרוג:
הינה _____ (במילים) _____ לא כולל מע"מ,
מע"מ _____, סה"כ כולל מע"מ _____
(במילים) _____.
- ב. הצעתנו לשירותי אירוח חודשיים הינה _____ (במילים) _____
לא כולל מע"מ, מע"מ _____.
סה"כ כולל מע"מ _____ (במילים) _____.
- ג. הצעתנו לשירותי שליחת SMS (100,000 הודעה) לתושבים דרך מערכת המוקד
הינה: _____ (במילים) _____ לא כולל מע"מ, מע"מ _____
סה"כ כולל מע"מ _____ (במילים) _____.
- ד. הצעתנו לשירותי וואטס אפ רשותי הינה: _____
(במילים) _____ לא כולל מע"מ, מע"מ _____.
סה"כ כולל מע"מ _____ (במילים) _____.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע _____

תאריך _____.

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), אשר הגיש הצעה למכרז פומבי מס' 18/2022 אשר פרסמה המועצה המקומית ביר אל-מכסור, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - בהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המציע וכל בעל זיקה למציע **יש לסמן X במשבצת המתאימה**:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **יש לסמן X במשבצת המתאימה**:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

6. (סמן X במשבצת המתאימה):
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
7. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
8. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
9. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
10. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

המועצה המקומית ביר אל-מכסור (להלן- המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 16/2021 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוג, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד : _____

נספח ו'

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של

עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 16/2021 - לשירותי מחשוב, תקשורת וטלפוניה במועצה במיקור חוץ.
2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----	-------	-------------	---------------------

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

שם עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת
---------	-------	-------------

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ _____ נציג/ים מוסמך/ים ומורשה לחתום בשם תאגיד _____ ולאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- א. הנני נותן הצהרתי זו בשם תאגיד _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית ביר אל-מכסור במסגרת מכרז 18/2022-לשדרוג/הקמת אתר אינטרנט ומערכת מוקדי עירוני (להלן: "**המציע**").
- ב. הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
- ג. ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי המועצה, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ד. הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין המועצה מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להתקשרות ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.
- ה. הנני מתחייב ליידע את המועצה במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה יהיה רשאית המועצה שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדית.
- ו. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למועצה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.
- ז. אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המועצה בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת המועצה, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המועצה. ולראייה באתי על החתום:

חתימה וחותמת הספק

תפקיד

שם פרטי ומשפחה

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת עו"ד	מספר רישיון	תאריך

הצהרה בדבר העדר הרשעות

לכבוד

המועצה המקומית ביר אל-מכסור (להלן- המועצה)

ג.א. נ.,

1. אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע
(שם המציע) (להלן - **המציע**), מצהיר בזאת כי:
2. אני מוסמך לחתום על הצהרה בזו בשם המציע.
3. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
4. מבדיקה שערכתי ובהתאם להצהרות בעלי התפקידים כמפורט בסעיף זה - המציע ו/או מי מהעובדים המוצעים על ידו במכרז ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, מין או בעבירות מרמה.

חתימת נותן ההצהרה :

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----	-------	-------------	---------------------

הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

אנו הח"מ _____ נציג/ים מוסמך/ים מטעם _____ (שם "הספק") מצהיר ומתחייב בזה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי במועצה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המועצה ומערכות המחשוב שלה ושום מידע הנוגע למועצה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במועצה או הבאים עמהן במגע וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי במועצה או במתן שירותים למועצה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המועצה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכיו"ב, שלא למטרות אלה.
3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המועצה על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמועצה, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
5. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה: _____ שם העובד: _____ מס' ת.ז. עובד: _____

ולראיה באתי על החתום:

חתימת העובד והמעסיק

תפקיד

שם פרטי ומשפחה

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

לכבוד

המועצה המקומית ביר אל-מכסור (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____
(שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 16/2021 – שפורסם ע"י המועצה המקומית ביר אל-מכסור.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא _____
רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על _____
תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

חתימה

מספר רישיון

שם עורך הדין

נספח ניסיון המציע לתנאי הסף

#	שם הרשות / משרד ממשלתי / גוף ציבורי	תקופת ביצוע השירותים (חודש/שנה- חודש/שנה)	השירותים שניתנו	איש קשר מטעם המציע	תפקיד איש קשר	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

#	שם הרשות / משרד ממשלתי / גוף ציבורי	תקופת ביצוע השירותים (חודש/שנה- חודש/שנה)	השירותים שניתנו	איש קשר מטעם המציע	תפקיד איש קשר	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר
11						
12						
13						
14						
15						