



מכרז פנימי/חיצוני 03/2023

לתפקיד מרכז מתנדבים ברשות המקומית (50%)

עו"ס משפחה (25%)

היקף משרה: 75%

כפיפות: מנהל/ת המחלקה לרווחה.

שכר: דרוג עו"ס (י"א-ט)

תיאור התפקיד (עו"ס משפחה) 25% :

1. מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האיש, המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלוונטיים, עפ"י השיטות והמיומנות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.
2. מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה.
3. משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפול באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות, קהילתיות.
4. מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.
5. קיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.
6. נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.
7. מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך - מקצועיים ומתנדבים (בתנאי קיבל הכשרה מתאימה לכך).
8. מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.
9. מנהל רישום ומעקב אחר תכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב בעל פה כנדרש.
10. משתתף בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.
11. מפעיל חוקים ותקנות רלוונטיים לצרכי הטיפול.
12. חבר פעיל בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה.

תאור תפקיד (מרכז מתנדבים ברשות מקומית) 50%:

הכנת תוכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם למחלקה לשירותים חברתיים ולמוסדות ממשלתיים וציבוריים בתחום השיפוט של הרשות המקומית.

גיוס מתנדבים ראיונם והתאמתם לתפקידים מתאימים, הכנת המתנדב לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של מתנדבים, תגמול מתנדבים ואחריות כי יעוץ מקצועי למתנדב במידת הצורך.

הגדרת תפקידים של מתנדבים לאוכלוסיות נזקקות בשיתוף העובדים במחלקה לשירותים חברתיים, ארגוני מתנדבים, מוסדות רווחה בתחום השיפוט של הרשות המקומית.

הכנת תקציב תכנית עבודה שנתית שתכלול: פרויקטים התנדבותיים קיימים, הדרכת מתנדבים, תגמול מתנדבים, תקצוב הפעילות ההתנדבותית, פרסומים והכנת דו"ס סיכום בסוף כל שנת תקציב הפעילות שנעשתה והעברתה ליחידה להתנדבות.

קיום קשר עם כל הארגונים וקבוצת המתנדבים הפועלים ברשות המקומית בתחום הרווחה, ריכוז מידע ותיאום פעילות בין הארגונים.

הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים, על פי אוגדן "משק לזמן חירום-אוגדן נהלים בינתחומי לרשות מקומית".

הפעלת נכונה של מתנדבים.

ביטוח המתנדבים על פי הנחיות הביטוח הלאומי והעברת רשימות מתנדבים יחידה להתנדבות.



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן

المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان

Bir El-Maksur local council

ייזום פרויקטים התנדבותיים בשיתוף מנהל מחלקת רווחה, הממונה המחוזית להתנדבות, ייזום מבצעים לגיוס מתנדבים, תגמול מתנדבים, לאירוח עולים חדשים ובוגרים בחגים, מבצע התרמה ושותפות במבצעי היחידה להתנדבות. דיווח שוטף לממונה המחוזי על פעילות מרכז המתנדבים. ביצוע מדיניות היחידה להתנדבות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

דרישות התפקיד:

1. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
3. רצון ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם נוער וצעירים (במוקדי מצוקה).

מסלול הקידום:

- דרכה התחלתית: רמה י"א' בדירוג העו"ס.
- לאחר שהייה של שנה: קידום לרמה י'.
- לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ט'.

הערה: העבודה מתבצעת לרבות בשעות לא סדירות והיא מחייבת את העובד להיות נגיש וזמין לאוכלוסיית היעד.

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים
- תעודות ואסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף כנדרש
- המלצות
- צילום תעודת זהות

מועד פרסום המכרז: 09/01/2023.

את ההצעות יש להגיש למייל hon-enoshi@mksor.org.il עד ליום 24/01/2023 שעה 12:00.

לשאלות ובירורים יש לפנות בכתב למייל hon-enoshi@mksor.org.il.

בקשות שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

מודגש בזאת כי הרשות שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעמה.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,
חאלד חוג'יראת
ראש המועצה המקומית
ביר אל מכסור