

מועצה מקומית ביר אל מכסור

**מכרז פומבי
מס' 05/2023**

מכרז פומבי מס' 05/2023
להפעלת מועדונית שיקומית

לוחות זמנים למכרז:

פרסום המכרז - בתאריך 09.02.2023

שאלות הבהרה – עד תאריך 13.02.2023 עד השעה 12:00

תשובות לשאלות הבהרה – עד תאריך 15.02.2023

המועד האחרון להגשת הצעות : בתאריך 20.02.2023 עד השעה 12:00

מכרז פומבי מס' 05/2023
להפעלת מועדון שיקומית

הוראות למשתתפים ותנאי המכרז

כללי –

1.

מ.מ ביר אלמכסור, (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת מועדון לילדים, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות והנחיות משרד הרווחה.

1.1 המועדון הינה מועדון שיקומית לילדים בגילאי 6-12, עד 15 ילדים.

1.2 הפעלת המועדון תחל ביום ראשון ועד חמישי בשנה הראשונה להפעלתה בין מהשעות 14:00 עד 19:00.

1.3 התמורה בגין הפעלת המועדון הינה מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת ובהתאם לנוהלי משרד הרווחה ולהוראות התע"ס המעודכן מבניהם, המפעיל לא יקבל כל תשלום נוסף מן המועצה.

1.4 חל איסור על גביית כסף מהורי הילדים או על קבלת תמורה מכל סוג שהוא בגין הפעלת המועדון מכל גורם אחר, בלי אישור מראש ובכתב של המפקח המחוזי מטעם משרד הרווחה.

1.5 על הזוכה, להפעיל את המועדון ולספק את השירותים הנדרשים במכרז במטרה לקדם את תפקודם של הילדים הנמצאים במועדון.

1.6 המועדון תפעל במבנה שיועמד ע"י המועצה (כלומר המציע אינו צריך להעמיד מבנה כחלק מהצעתו). תשלומי חשמל, מים, שירותי ניקיון, יהיו באחריות המציע.

1.7 המועצה תקצה למועדון ציוד וריהוט בסיסי, כמפורט בנספח 1 (הוראות הפעלה לפי תע"ס).

1.8 המציע שיזכה, יהיה אחראי להעסיק את כוח האדם המתאים והנדרש ולדאוג לציוד הנוסף הנדרש להפעלה מיטבית של המועדון, הכל בהתאם למסמכי המכרז. (ולוודא שמופיע)

1.9 המציע שיזכה יידרש להמציא לגבי כל עובד שיועסק על-ידו, טרם תחילת ההעסקה, אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001.

1.10 הפעלת המועדון כוללת אחריות לתפעול ותשלום עבור היסעים של הילדים הנמצאים במועדון באמצעות חברת הסעות בעלת כל הרישיונות הנדרשים כדין עמה המועצה נמצאת בהתקשרות. ההיסעים יכללו פיזור הילדים ממבני בתי הספר, בתום יום הפעילות למספר נקודות פיזור בשכונות, שייקבעו מראש. התשלום עבור ההסעות ופיזור הילדים יהיה ע"י המציע.

1.11 הפעלת המועדון כוללת הזנה לילדים השוהים בהן: ארוחת ארבע וארוחת ערב חמה. בימי חופשות יידרש גם מתן ארוחת צהריים. והכל בהתאם לתפריט.

השירותים

- 2.1. המציע יפעיל לאחר שעות הלימודים מועדונית לילדים במטרה לקדם את תפקודם ולסייע להם להתקדם ולהשתלב במסגרות הלימודיות, המשפחתיות והחברתיות.
- אוכלוסיות היעד, היעדים ואופן הפעלת המועדונית, מפורטים במפרטים הכלולים במסמכי המכרז ובהוראת תע"ס 8.30 וכן בנוהל מועדונית שיקומיות מטעם משרד הרווחה. ומכרז זה, ההצעות והפעלת המסגרת על ידי הזוכה כפופות להוראות אלו ולנוהל זה כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 2.2. המציע יעסיק עובדים להם יינתן אישור מנהל מחלקת הרווחה ומפקח מחוזי ייעודי ממינהל משיק במשרד הרווחה מראש, והוא יחזיק עתודות כ"א ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית של מי מהנמנים על עובדיו אשר נעדר בשל מחלה, או סיבה אחרת כלשהי.
- 2.3. מפקח מינהל משיק יהיה רשאי לבטל את האישור שנתן לעובד והמפעיל יהיה חייב להעמיד עובד חלופי במהלך תקופת ההתקשרות, תהיה המועצה רשאית לערוך שינויים הן במספר המועדונית ובמספר הילדים, והן בכל הנוגע לסוגי המועדונית שיידרשו בהתאם לצרכים, מדיניות המועצה ו/או מדיניות משרד הרווחה והתקציבים שיעמדו לרשותם, הכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובכפוף לקבלת אישור מראש מאת גורמי הפיקוח במינהל משיק ומנהל/ת הנפה במשרד הרווחה.

תקופת ההתקשרות

- 3.1. ההתקשרות בהסכם עם הקבלן, תהיה לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת ההסכם.
- 3.2. המועצה תהיה רשאית להאריך את תוקפו של ההסכם ל- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף לקבלת אישור מראש מאת גורמי הפיקוח ומנהלת הנפה במשרד הרווחה. הארכת ההתקשרות תיעשה על ידי הוצאת הודעה מראש בכתב 30 יום טרם מועד סיום ההתקשרות, על ידי המועצה על מימוש האופציה. הודעה על אי מימוש האופציה תשלח ע"י המועצה 60 יום טרם מועד חידוש האופציה.
- 3.3. המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם במקרים הבאים:.
- 3.3.1. במידה והמפעיל לא עומד בנהלים ובדרישות ההפעלה שנקבעו על ידי משרד הרווחה.
- 3.3.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, רשאית המועצה להביא את ההסכם לידי סיום בכל עת, וזאת בהודעה למפעיל בכתב לפחות שישים (60) יום מראש, מבלי שביטול ההסכם כאמור ייחשב כהפרה או שיחייב את המועצה בתשלום פיצויים בגין ביטולו.

4. מסמכי המכרז

- 4.1 הוראות למשתתפים ותנאי מכרז (מסמך זה);
 - 4.2 מפרט מועדנית שיקומיות;
 - 4.3 הצעת המציע;
 - 4.4 נוסח הסכם שייחתם עם המציע שיזכה;
 - 4.5 נוסח ערבות בנקאית למכרז;
 - 4.6 נוסח ערבות בנקאית להסכם;
 - 4.7 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
 - 4.8 אישור על קיום ביטוחים; (יימסר למועצה על-ידי המציע שיזכה)
- כל ההוראות במסמכי המכרז השונים משלימות זו את זו.

רשאי להשתתף במכרז מציע שמתקיימים בו כל התנאים הבאים :

א. אם המציע הינו תאגיד, יצורפו מסמכי רישום התאגיד, תזכיר ותקנון, וכן אישור על ניהול תקין בתוקף. צירוף המסמכים הינו תנאי סף.

המציע הינו בעל תואר אקדמאי בחינוך / חינוך בלתי פורמלי / עבודה סוציאלית / פסיכולוגיה / בעל תעודת הוראה. במקרה ומגיש ההצעה הינו תאגיד, תנאי זה חייב להתקיים באחד ממנהליו הפעילים. המציע יצרף תעודות מתאימות להוכחת עמידתו בתנאי זה. צירוף התעודות הינו תנאי סף לא תתאפשר השלמת מסמכים לאחר הגשת ההצעה.

ב. בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים האחרונות כמפעיל של מועדנית לילדים בהתאם להוראות התע"ס, לפיו המציע הפעיל במקביל לפחות 3 מועדניות בנות 15 חניכים בכל מועדונית, במשך תקופת הניסיון הנדרש. המציע יצרף תצהיר אודות ניסיונו המקצועי וכן המלצות.

ג. למציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976 ועליו לצרפם להצעתו.

ד. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי-מותנית וצמודה למדד בגובה של 20,000 (עשרים אלף ש"ח) שח, לפי נוסח הערבות המצ"ב כדוגמה בנספח א' , וזאת להבטחת קיום תנאי מסמכי המכרז.

הערבות תהיה בתוקף עד ליום **15.04.2023** והמציע יהיה חייב להאריכה אם המועצה תדרוש זאת. המועצה תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שלדעתה המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי תנאי המכרז.

הצעה שלא תצורף לה ערבות, לא תידון כלל.

ה. המציע יצרף להצעתו **תוכנית הפעלה** בהתאם להוראות התע"ס ונהלי משרד הרווחה, שבה יפרט את הפעילויות הנוספות המוצעות על-ידו מעבר לנדרש במסמכי המכרז. להסרת ספק, תוכנית ההפעלה המוצעת תהווה חלק בלתי-נפרד מהתחייבויות המציע שיזכה.

ו. שעות פעילות המועדנית בין השעות 00:19-15:00, ארבעה ימים בשבוע, בחופשים 13:30-00:08.

6. מודל הפעלה למועדונית שיקומית לגילאי 12-6 שיופעל חמישה ימים בשבוע בהתאם לקבוע בהוראת תע"ס 17.4 הרצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

כוח אדם	5 ימים, 5 שעות ביום
מדריך	83%
מדריך/אם בית	66%
עו"ס	25%
עו"ס להדרכה/ התייעצות	10%
מרכיבים נוספים	מזון, העשרה וחוגים, חומרי עבודה

7. תנאים להקמת מסגרת

א. מספר הילדים לפתיחת קבוצה במועדונית - 15 ילדים. במועדונית לילדים עם קשיי התנהגות 12 ילדים.
ב. הרכב הקבוצה במועדונית - ילדים שמבחינת גיל יוכלו לשהות לפחות שנתיים במועדונית. הפער הגילאי בין ילדי מועדונית לא יעלה על שלוש שנים. כל קבוצת גיל תכלול לפחות שני ילדים. יש לשאוף לאיזון מקסימלי בין מספר בנים למספר בנות במועדונית מעורבת.

ג. דרישות מבנה - המועדונית תפעל בתוך מבנה שהמועצה תעמיד לרשות המפעיל ותספק את הציוד וכל האמצעים במועדונית שיהיו מותאמים לגילאי הילדים ולפעילות במועדונית. גודל שטח הפעילות המרכזי במועדונית יהיה 75 מ"ר לפחות.

המבנה יכלול את המפורט:

אזור כניסה.

אזור פעילות פתוח.

אזורי פעילות סביב שולחנות (ארוחות, לימודים, פעילות העשרה).

פינת ישיבה מספיקה לכל הקבוצה (סלון).

אזורי מנוחה ופעילות אישית עם ילד.

חדר עזר רב תכליתי (המשמש כחדר צוות, חדר שיחות פרטניות, חדר טיפול).

חלונות מסורגים.

לפחות 2 תאי שירותים תקינים ושני כיורים לשטיפת ידיים.

מטבח מאובזר לבישול ארוחה חמה וארוחה קלה.

מחסן.

דרישות ציוד ומתקנים

חצר מגודרת עם שער נעול כולל אינטרקום ובודק.

מתקני החצר מותאמים לגיל הילדים ועומדים בתקני הבטיחות.

קו טלפון נייד/נייח (אשר פועל בכל שעות הפעילות של המועדונית).

חיבור למוקד הרשות (מומלץ).

זמינות ונגישות למספרי חירום כתובים.

ארון נעול לחומרי ניקוי.

ארון נעול בו יוחזקו התיקים האישיים של הילדים.

ריהוט, משחקים, אמצעי למידה, וכל תכולת המועדונית תותאם לגיל הילדים.

יינתן ביטוי בחלל המועדונית להווי הפעילות של הילדים (בלוחות/קירות).

בנוסף, תע"ס 8.30 מפורט: אוכלוסיית היעד, מטרות, יעדים, תכנית פעילות, גודל קבוצה, מקום, דגם המועדונית

דרישות כח אדם

המפעיל יספק ויעמיד על חשבונות את כל כח האדם הנדרש להפעלת המועדונית בהתאם להוראת התע"ס.

8. בחירה וניקוד

המועצה תמנה ועדה מייעצת מקצועית שתכלול: מנהל מחלקה לשירותים חברתיים, נציג משרד הרווחה שייקבע על ידי מנהל/ת נפה ממשרד הרווחה ועו"ס בעל ידע וניסיון בתחום ילדים ונוער ממחלקה לש"ח אחרת. הוועדה תנקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה שלהלן:

א. ניסיון קודם של המציע בהפעלת מועדונית לפי הוראות תע"ס ב-5 שנים האחרונות כלהלן –

- הפעלת מועדונית לגילאי 6-12 שנים ברציפות כתנאי סף, על כל שנת הפעלה **נוספת** תינתן נק' אחת עד למקסי'

10 נקודות.

- ב. תכנית הפעלה מוצעת המפרטת את השירותים אותם המציע מתכנן לספק - **20 נקודות**.
- ג. ניסיון בביצוע הכשרות כ"א בארגון, הדרכות והפעלת צוות עובדים - **10 נקודות**.
- ד. איכות כוח האדם, הכשרתו - **15 נקודות**.
- ה. המלצות וחוות דעת של לקוחות קודמים - **10 נקודות**.
- ו. סיור במסגרת מועדונית נוספת אותה המפעיל מפעיל (מבנה, תכנים, כוח אדם, תחזוקה, הצטיידות) - **20 נקודות**.
- ז. ראיון אישי והתרשמות מהמציע / מנהלו וניסיונו - **15 נקודות**.

סה"כ - 100 נקודות

הניקוד ביחס לכל מציע, יינתן באופן מפורט ביחס לכל אחד מהרכיבים המפורטים לעיל.

יודגש כי זכיה במכרז מותנית וכפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי ולכן לאחר בחירת המפעיל על ידי הרשות, יש להעביר את החלטת הרשות בעניין הזכייה לאישור המשרד.

רק לאחר אישור הזכייה של המפעיל על ידי משרד הרווחה תמסור המועצה המקומית לזוכה הודעה, לאחר מכן תהיה חתימה על חוזה ההתקשרות ע"י מורשי החתימה במועצה המקומית. בהתאם להוראות הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם, תעביר המועצה המקומית את המסמכים הדרושים לאישור המפעיל כמפעיל המסגרת לידי משרד הרווחה, בהתאם להוראותיו.

ה ה צ ע ה

8.1 הצעת המציע תוגש בשני עותקים לאחר שמולאה על-ידו בדיו ובכתב ברור כנדרש וכשהיא חתומה על-ידי המציע. המציע יפרט בתצהיר את נסיונו הקודם בהפעלות מועדונית ויצרף המלצות להצעתו. כמו-כן, יצורפו שני עותקים של כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המציע במקומות המסומנים, וכן יחתם כל דף בחותמת המציע.

8.2 להצעה יצורפו כל המסמכים הנדרשים להלן בתוך מעטפת המכרז המצורפת למכרז זה.

- 8.2.1 מסמכי המכרז ;
- 8.2.2 ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5ד'
- 8.2.3 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976 ;
- 8.2.4 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור ;
- 8.2.5 העתק תעודת רישום ברשם רשמי. (רשם העמותות, רשם החברות).
- 8.2.6 אישור ניהול תקין בתוקף (לעמותה/חברה לתועלת הציבור).
- 8.2.7 אישור עדכני מאת עו"ד בדבר מורשי החתימה במציע, וכן בעלי השליטה במציע שהוא תאגיד.
- 8.2.8 קבלה על התשלום בגין מסמכי המכרז.
- 8.2.9 המלצות כנדרש בסעיף 5ב'.
- 8.2.10 תצהיר על אי-הרשעה לפי חוק שכר מינימום ולפי חוק עובדים זרים (בנוסף המצורף למסמכי המכרז).
- 8.2.11 תוכנית הפעלה מוצעת.

- 8.3 כל מסמכי המכרז בצירוף המסמכים המצוינים לעיל יוכנסו למעטפה שהומצאה למציע ביחד עם מסמכי המכרזים, תימסר כאמור בסעיף 16 להלן.
- 8.4 ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

9. הבהרת מסמכי המכרז ושינויים

- 9.1 עד ליום 13.02.2023, יודיע המציע בכתב למנהל המחלקה לשירותים חברתיים במועצה על כל מקרה של סתירה או שגיאה או אי התאמה או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, וכל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז.
- נמסרה הודעה כאמור, תישלח למציע תשובה בכתב. עותק השאלה והתשובה יימסר לכל אחד מהמציעים.
- 9.2 מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או הבהרות שניתנו לו על-ידי המועצה, אלא אם ניתנו לו בכתב וצורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד.
- 9.3 המועצה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או בתשובה לשאלות מציעים. השינויים והתיקונים יהוו חלק בלתי-נפרד מתנאי המכרז, ויובאו לידיעת רוכשי המכרז בדואר רשום או בדואר אלקטרוני שימסרו לפי הכתובות שנמסרו על-ידי רוכש המכרז.

10. הצהרות המציע

- 10.1 הגשת הצעה למכרז מהווה אישור של המציע לכך שכל פרטי המכרז והאמור במסמכי המכרז ידועים לו, וכי הוא מסכים לאמור בהם וכי הוא מסוגל למלא אחר כל התחייבויותיו שבמסמכי המכרז.
- 10.2 לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבל כל טענה של המציע בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז.
- 10.3 ידוע למציע כי אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז או בהוראה מהוראותיו. כל שינוי או הסתייגות ביחס לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז, המועצה רשאית לפי שיקול דעתה להתעלם ממנו כאילו לא נכתב או לפסול את ההצעה.

11. בחינת ההצעות

- 11.1 הצעת המציע תועבר לקבלת חוות דעת מקצועית של ועדה מקצועית אשר תכלול את: מנהל המחלקה לשירותים חברתיים נציג משרד הרווחה אשר ייקבע על ידי מנהל הנפה במשרד ונציג מרשות מקומית אחרת, שהוא בעל ידע וניסיון ילדים בסיכון.
- החלטת המועצה בדבר הזכייה במכרז תהיה כפופה לאישור משרד הרווחה.

11.2 המועצה תהא רשאית לדרוש מכל אחד ו/או מחלק מהמציעים לאחר הגשת ההצעות השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ולערוך כל בדיקה בכל הקשור לניסיונו ויכולתו המקצועית, או להוכחת עמידתו בתנאי סף אחר על-פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על-מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה. כמו-כן תהא המועצה רשאית לבחון את יציבותו הכלכלית והפיננסית של המציע לבצע ולספק את השירותים ולשביעות רצונה.

12. היקף השירותים

- 12.1 אין לראות בהזמנה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהיא של המועצה להזמין את השירותים המפורטים בהזמנה זו.
- 12.2 המועצה אינה מתחייבת להיתן ו/או לרכוש שירותים כאמור בהצעה ובחווה בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות בכל שלב שהוא, לרבות בתקופת ההתקשרות עם נותן השירותים, להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את ההיקף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור משרד הרווחה, ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות ומתן שירותים בכלל ושירותים ועבודות נשוא ההזמנה להצעת הצעות והחווה בפרט, ולמציע כלשהו לרבות למציע שזכה לא תהייה כל טענות כלפי המזמין.
- 12.3 הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים, לא תקנה למציע עילה לתביעה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה במידה שלא יירכשו ממנו שירותים בכלל או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

13. מסמכי המכרז – רכוש המועצה

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 2,000 ₪.

מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה והם נמסרים למציע לצורך הגשת הצעתו למכרז ולא לצורך מטרה אחרת ואסור לרוכש המכרז להעתיקם או להשתמש בהם אלא לצורך הגשת הצעתו.

רק מציע שרכש את מסמכי המכרז יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז.

14. הזכייה במכרז וביצוע החוזה

14.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא וכן לפי שיקול דעתה לבטל את המכרז בכל פרק זמן שהוא, או לדחות את ביצועו למועד אחר ובאותו מועד לפרסם מכרז חדש וזאת גם לאחר שנמסרה הודעה למציע על זכייתו, ולמציע שיזכה או לכל מציע אחר, לא תהייה כל טענות או תביעות בקשר לכך, כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

יודגש כי הזכייה במכרז מותנית וכפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

14.2 רק חתימת המועצה על החוזה בכפוף ולאחר קבלת אישור המשרד, תהווה התקשרות מחייבת.

החלטה על זכיית מציע לרבות הודעה למציע על כך, לא תשמשנה כאישור להתקשרות בחוזה עימו, והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך.

14.3 המועצה תהיה רשאית הן לפני חתימת החוזה והן בתקופת החוזה, להקטין את היקף החוזה ו/או ולהוציא לפועל רק חלק ממנו לפי שיקול דעתה ואישור מראש מאת גורמי הפיקוח המקצועיים במשרד הרווחה.

14.4 מבלי לגרוע מכל זכות אחרת לפי מסמכי המכרז, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל שלב שהוא משיקולים תקציביים, ולמציע שזכה לא תהיינה כל טענות כלפי המועצה בגין כך.

15. הודעה על זכייה וחתימת החוזה

15.1 המציע שיזכה, חייב לחתום על החוזה בתוך 7 ימים מיום שנמסר לו על זכייתו. במועד זה ימציא הזוכה למועצה את המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויותיו לפי החוזה וטופס אישור קיום ביטוחים חתום על-ידי המבטח.

15.2 הזוכה ימציא למועצה לגבי כל אחד מן העובדים שיועסקו על-ידו במועדנית, את אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ותקנותיו. מציע שהצעתו נתקבלה ולא חתם על החוזה כנדרש ו/או לא המציא את המסמכים הנדרשים או ערבות בנקאית לחוזה, תהיה המועצה רשאית מיד לגבות את הערבות הבנקאית שהוגשה על-ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

15.3 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על-ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

15.4 מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, יחזיק הקבלן בתוקף כל תקופת ההסכם ו/או הארכתו, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים כמפורט באישור הביטוח הרצ"ב להסכם והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

לעניין ביטוח אחריותו המקצועית, יחזיק ביטוח זה בתוקף כל תקופת אחריותו על פי דין ו/או 7 שנים מתום מתן השירותים על פי ההסכם- המועד המאוחר מבניהם.

15.5 במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז או שיתברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, רשאית המועצה, בכפוף לאישור משרד הרווחה, לבטל את הזכייה במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על-ידה בין המציע הבא בתור ובין המציע שיזכה במכרז חדש שיפורסם.

במקרה כזה הזוכה שהצעתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך. אין בגובה הערבות כדי לשמש מגבלה לגובה הפיצוי שהזוכה שהצעתו בוטלה, יהיה חייב לשלם למועצה.

16. הגשת ההצעה

המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 20.02.2023 שעה : 12:00

את ההצעות כמפורט במסמך זה, יש להפקיד במעטפה שצורפה למסמכי המכרז, ועליה רשום מספר המכרז ולמסור במסירה אישית לתיבת המכרזים באגף הנדסה במועצה.
מעטפות שימסרו לאחר המועד האמור, לא תיכנסנה לתיבת המכרזים.

הסכם

שנערך ונחתם _____ ביום _____

בין:

המועצה המקומית _____
(להלן "המועצה")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל והמפעיל זכה במרכז פומבי מס' _____ להפעלת מועדונית (להלן: "המועדונית")

והואיל וברצון המועצה למסור את הפעלת המועדונית למפעיל בהתאם לתנאי המכרז והוראות חוזה זה, והמפעיל מעוניין להפעיל את המועדונית בתנאים כאמור;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה כדלקמן:

מבוא, נספחים והוראות התע"ס

1. המבוא, הנספחים להסכם, כל מסמכי המכרז לרבות התנאים הכללים, הוראות התע"ס והנהלים הרלוונטיים מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. יחד עם זאת, יובהר כי הוראות ההסכם בין המועצה למפעיל גוברות במקרה של סתירה בין ההסכם והוראות המכרז לבין הנספחים ובעיקר הוראות התע"ס.

הצהרות המפעיל

2. המפעיל מצהיר כי קרא את כל מסמכי החוזה וכי תנאיהם ודרישותיהם ידועים וברורים לו, וכי יש לו היכולות, הידע, האמצעים, וכוח האדם המתאים לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

3. המפעיל מצהיר כי אין ולא עומדים כלפיו ו/או כלפי כל יחידיו ו/או מנהליו תביעות משפטיות ו/או הליכים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל וכי אין כל פעילות חריגה אשר יש בה בכדי להשפיע על המשך תפקוד המפעיל ו/או בעלי התפקידים בה.

4. המפעיל מצהיר כי הוא רשאי להתקשר בהסכם זה וכי אין שום מניעה עובדתית או משפטית אשר תאסור עליו התקשרות זו.

ההתקשרות

5. המועצה מעניקה בזאת את הזכות למפעיל להפעיל מועדונית. המפעיל יפעיל את המועדונית בהתאם להוראות התע"ס, תנאי המכרז והסכם זה ועל פי הנחיות שיקבל מאת המועצה וגורמי המקצוע במשרד הרווחה מעת לעת.

הפעילות

6. המפעיל יפעיל את המועדונית במקום שנקבע בתיאום ובאישור המועצה על ידי הנציג המוסמך מטעמה.
- למען הסר ספק מובהר כי כל עלות הפעלת המועדונית, לרבות הכשרת הפעלתה – יחולו כולן על המפעיל ועל חשבונו בלבד.

שעות וימי פעילות

7. ימי פעילות המועדונית תהינה בימים ראשון עד חמישי בשעות 14:00-19:00, קרי אחרי הלימודים בבתי ספר, ובחופשים באותם ימים אך בשעות 8:00-13:30. מוסכם כי אם יחולו שינויים על פי הוראות משרד הרווחה ו/או על פי התע"ס, המפעיל מתחייב להתאים את הפעילות לשינויים אלו, אלא אם תבקש המועצה להישאר במתכונת שהיתה ערב שינוי ההוראות.

הפניית ילדים למועדונית ומספרם

8. תכנית טיפול לכניסת ילד למועדונית תיעשה באמצעות ועדה לתכנון וטיפול מקומית, הכל לפי ההנחיות המפורטות בנספחי המכרז. למען הסר ספק מספר המשתתפים במועדונית לא יעלה על 15 ילדים.

תקופת ההסכם

9. רשות ההפעלה שניתנת למפעיל היא לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההפעלה") שתימנה החל מיום _____.
10. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה ובכפוף לאישור מאת גורמי הפיקוח במשרד הרווחה ומבלי שהדבר יחייב אותה, להאריך את תקופת ההפעלה לתקופות נוספות של 12 חודש בכל פעם וזאת עד לתקופה כוללת של חמש שנים. בתקופות ההפעלה המוארכות יחולו תנאי ההסכם בשינויים מחייבים.
11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, רשאית המועצה להביא את ההסכם לידי סיום בכל עת, וזאת בהודעה למפעיל בכתב לפחות שישים (60) יום מראש, מבלי שביטול ההסכם כאמור ייחשב כהפרה או שיחייב את המועצה בתשלום פיצויים בגין ביטולו.

פעילות במועדונית

12. הפעלת המועדונית תתבצע על פי ההנחיות הקיימות של משרד הרווחה ו/או כל משרד ממשלתי מוסמך וכן על פי ההוראות הקיימות בתע"ס ובנוהל המועדונית העדכני. באחריות המפעיל לבדוק את ההנחיות הקיימות וליישמן.

כח אדם

13. א. המפעיל מתחייב להעסיק על חשבונו כח אדם מיומן, מקצועי, בעל הכשרה מתאימה וניסיון בטיפול בילדים, לכל הפחות בהיקפי משרה כמפורט בהוראות התע"ס והנוהל הרלוונטיים.

א. בחירת העובדים תיעשה בתיאום ובהסכמת המועצה כולל נציג פיקוח ייעודי על המועדונית. הקבלן שיזכה יידרש להמציא לגבי כל עובד שיועסק על-ידו, טרם תחילת ההעסקה, אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001.

התמורה

15. התקציב להפעלת המועדונית הינו תקציב מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת ובהתאם לנוהלי משרד הרווחה ולהוראות התע"ס. המפעיל לא יקבל כל תשלום נוסף מן המועצה, ולא יהיה זכאי לתמורה בגין עבודה נוספת אם יעשה כן על דעת עצמו.

14. המפעיל יהיה רשאי להשתמש בתמורה שיקבל לפי ההסכם ובמימון המוצע על ידו במכרז, בראש ובראשונה אך ורק להפעלת המועדונית כמפורט בתנאי המכרז ועבור הפעילויות הדרושות להפעלת המועדונית וכמפורט בהסכם זה. במידה והמפעיל מנהל שירותים נוספים, הוא מתחייב לנהל חשבון נפרד עבור המועדונית שבהפעלתו.

15. למען הספר ספק מובהר בזאת כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות תשלום מאת הילדים ו/או הוריהם וזאת אך ורק בהתאם לקבוע בהוראות התע"ס ו/או על פי כל דין.

אחריות המפעיל

16. המפעיל מתחייב בזאת להפעיל את המועדונית על חשבונו והוא אשר ישא בכל ההוצאות של מים, חשמל, חימום, טלפון, גז, ניקיון וכל הוצאה אחרת הדרושה להפעלת המועדונית.
17. מובהר בזאת כי המפעיל הינו האחראי הבלעדי להעסקתם של עובדיו וכי לא תהיה למועצה כל אחריות ו/או חובות כלפי עובדי המפעיל וכי הם יחשבו אך ורק כעובדי המפעיל.

18. המפעיל יהא אחראי לכל אובדן או נזק שיגרמו לרכוש או למבנה המועדונית כתוצאה מהפעלת המועדונית.
19. המפעיל יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו מכל סיבה או עילה שהיא למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשליחיה ו/או לצד ג' כלשהו, לגוף או לרכשו, כתוצאה, במישרין או בעקיפין, ממעשה או מחדל רשלני, איזה שהם, הקשורים או הנוגעים, בביצוע התחייבויות המפעיל ו/או בהפעלת המועדונית על פי הסכם זה.
20. המפעיל יהא אחראי כלפי כל צד ג', לרבות כלפי כל ילד או עובד ו/או אדם אחר המועסק בשרותו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי דין, לנזקים שנגרמו בקשר ו/או הנובעים מהפעלת המועדונית.
21. המפעיל מתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה על כל נזק ועל וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש, על ידי אדם כלשהו, נגדם או נגד כל מי מעובדיה ו/או שלוחיה בגין כל תאונה חבלה או נזק, לכל אדם כולל למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשליחיה, לרבות הוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו.
22. מבלי לגרוע בהתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המפעיל לערוך על חשבונו את הביטוחים דלהלן ובערכים ובתנאים כמפורט בנספח הביטוחים אשר צורף למכרז.
- המועצה תהיה מוטבת על פי הפוליסות הנ"ל והפוליסה תכלול סעיף בדבר העדר זכות חזרה למועצה.
23. המפעיל ימציא למועצה אישור על קיום הביטוחים וזאת בתוך 7 ימים מחתימת הסכם זה.

יחסי הצדדים

24. בכל הקשור במערכת היחסים בין המועצה לבין המפעיל יחשב המפעיל כעצמאי ולא כעובד. בכל מקרה בו יקבע אחרת בין בגין המפעיל ובין בגין מי מעובדו ו/או שלוחיו, יפצה המפעיל את המועצה בכל סכום בו תחויב המועצה כתוצאה מתביעה כאמור, וכן בהוצאות משפט ובשכר טרחת עו"ד.

25. המפעיל מתחייב לשמור על הסודיות במסגרת הפעילות בהתאם להסכם זה, ולא יעביר לאחר כל מידע אודות הילדים ומשפחותיהם, אלא לשם ביצוע תפקידו לפי ההסכם ובכפוף להוראות הדין בנוגע לחובת שמירת הסודיות והגנת הפרטיות.

בקרה ופיקוח

26. המועצה וכן גורמי המקצוע והפיקוח ממושרד הרווחה יהיו זכאים לפקח ולהנחות את המפעיל בנוגע לכל ענין ונושא הקשור בהפעלת המועדנית וזאת על מנת להבטיח מתן מענה מקצועי והולם לצורכי הילדים. המפעיל מתחייב בזאת להישמע להוראות והנחיות המועצה וגורמי הפיקוח ממושרד הרווחה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בהנחיות ו/או הוראות כאמור שינתנו למפעיל ו/או לעובדיו בכדי להסיר אחריות מהמפעיל, או כדי ליצור יחסי עובד/מעביד ו/או יחסי תלות ו/או אחריות כלשהם בין המועצה לבין המפעיל ו/או עובדיו.

הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

27. א. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי תנאי הסכם זה כולל הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 25,000 ₪ לכל הפרה. אין באמור בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה אחרת העומדת למועצה מכוח הסכם זה ו/או מכח כל דין.

ב. המועצה תהא זכאית לנכות ו/או לקזז את סכום הפיצויים האמור בסעיף קטן א' לעיל מכל סכום שיגיע למפעיל, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, ובלבד שנתנה הודעה מוקדמת על כוונתה לעשות כן.

ג. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים למפעיל לא ישחררו את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

ד. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן א' לעיל, הרי אם הפר המפעיל את הפרה יסודית, תהא המועצה רשאית לתבוע את אכיפת ההסכם ו/או לבטל את ההסכם ו/או לתבוע פיצויים בגין הפרת ההסכם ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או להפנות את הילדים למועדנית אחרות ו/או לתבוע כל סעד אחר.

28. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 38 לעיל, מוסכם בזאת כי כל אחד מן האירועים הבאים ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

א. הוטל עיקול זמני או קבוע, או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המפעיל, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום מועד ביצועם.

ב. נתקבלה על ידי המפעיל החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ב ב- 1983.

ג. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.

29. השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 29 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול החוזה על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמפעיל יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו עלי פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה כאמור.

בטחונות

30. עם חתימת הסכם זה ימציא המפעיל כתב ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המועצה בהתאם לתנאי המכרז. ערבות זו תהיה ניתנת להארכה ו/או לחילוט ללא תנאים מקדימים.

31. מוסכם כי לזכות המועצה תעמוד זכות קיזוז מהתשלומים המגיעים למפעיל על פי הסכם זה, בגין כל חוב, בין קצוב, ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם אחר, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין.

32. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למפעיל על פי הסכם זה.

33. שינוי תנאי מתנאי הסכם זה ייעשה בכתב בלבד, על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה. כל שינוי שאינו בהתאם לסעיף זה לא יחייב את המועצה.

34. מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו קודם לחתימתו.

35. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.

36. המפעיל יישא בהוצאות ביול הסכם זה ככל שיידרש וכן בהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מהסכם זה.

37. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה ולצורך המצאת כתבי בית דין בהתדיינות הקשורה עמו הן הכתובות המופיעות במבוא להסכם זה. כל הודעה שנשלחה על ידי שליח או בדואר רשום מצד אחד למשנה לכתובת האמורה תיחשב כמגיעה 72 שעות לאחר משלוחו או בזמן מסירתו על ידי השליח, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

המפעיל

ערבות מכרז

לכבוד

בנק: _____

המועצה המקומית ביר אל-מכסור

סניף: _____

מיקוד: _____

תאריך: _____

ג.א.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת

המבקשים למכרז פומבי מס' 05/2023 להפעלת מועדנית שיקומית עבור המועצה המקומית ביר אל-מכסור, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשר אלף שקלים חדשים).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 20/05/2023 ועד בכלל. ותוארך על פי דרישתכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

ערבות ביצוע

לכבוד, _____
 בנק: _____ סניף: _____
 תאריך: _____

המועצה המקומית ביר אל-מכסור

ג.א.ג;

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם להפעלת מועדונית שיקומית עבור מעוצה מקומית ביר אל מכסור או ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה: "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

סעיף 1ב2 – ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

(תיקון 11) תשע"ו – 2016

1. אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר בשם המציע.

נא לסמן "✓" בתיבה המייצגת את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע ומקיים אותן.

ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

- ☐ המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבל

- ☐
☐
☐

ת הנחיות בקשר ליישומן.

- ☐ המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/פועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם המצהיר: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ, _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

מועצה מקומית (להלן: "המועצה")

אישור על קיום ביטוחים מכרז /

ג.א.נ.

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של (להלן: "הקבלן")

אני הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו הוצאנו לבקשת הקבלן פוליסות לביטוח, לעניין הפעלת מועדנית שיקומית לילדים בגילאי 6-12 וכל פעילות נילוית (להלן: "השירותים"), כמפורט להלן: -

ב. בטוח הציוד ו/או רכוש אחר שיובא על ידי הקבלן להפעלה של המועדנית, במלוא ערך כינונו, כנגד אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות, אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, פרעות, שביתות, נזק בזדון, סערה, סופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות, פגיעה תאונתית (IMPACT), פגיעה ע"י כלי טייס, פריצה.

הביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

ג. ביטוח אחריות מקצועית בגין כל מעשה ו/או מחדל של היועץ בקשר לשירותים עבור המועצה כאמור לעיל.

הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה המתייחסת לתכנון ופיקוח, אבדן מסמכים, הזמנת חומרים, איחור ואי יושר עובדים.

על הפוליסה תחול תקופת גילוי מוארכת:

במקרה שהביטוח בחברתנו לא יחודש, מסיבה כלשהי, מוסכם כי תחול תקופת גילוי נזקים ותביעות מוארכת למשך 6 חודשים נוספים, מהמועד בו פג תוקף הביטוח בחברתנו, וכל אירוע שאירע במהלך תקופת הביטוח או התקופה הרטרואקטיבית והעלול להוביל לתביעה, שלגביו תימסר לנו הודעה במהלך תקופת הביטוח או בתקופה המוארכת, יחשב לכל נושא ועניין כתביעה שהוגשה במהלך תקופת הביטוח.

גבול אחריות של: 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הקבלן והבאים מטעמו על-פי דין בגין פגיעה ו/או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל ילד ו/או נער ו/או אדם ו/או כל גוף שהוא.

גבול אחריות של 12,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

מוצהר בזאת כי רכוש המועצה ו/או של מי מטעמה ייחשב כרכוש צד שלישי לצורך פוליסה זו.

הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות נובעת מ; אש, התפוצצות, אדים, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, אחריות מקצועית בגין נזקי גוף בלבד, מעליות, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי, שביתות והשבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לבטוח לאומי.

הביטוחים כאמור בסעיפים ב ו-ג יורחבו לשפות את המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן.

בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ד. ביטוח חבות מעבידים בגין חבות הקבלן כלפי עובדיו תוך כדי ועקב עבודתם. הביטוח מורחב לכסות את המועצה במידה ותקבע כמעידתם של עובדי הקבלן ו/או מי מהם.

ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה, פתיונות ורעלים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן העסקת נוער כחוק.

גבול אחריות למקרה ולתקופה : 20,000,000 ₪

2. תקופת הביטוח בכל הפוליסות היא החל מ - _____ ועד _____
(שני התאריכים נכללים).

3. אנו מאשרים כי בכל הביטוחים הנזכרים :

א. המועצה נכללת כמבוטחת נוספת לעניין השירותים כאמור לעיל בלבד.

ב. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי הקבלן לא יפגעו בזכויות המועצה. כמו כן, זכויות המועצה לא תיפגענה מחמת אי הודעה על אירוע נזק, איחור בהגשת תביעה ו/או כל סיבה אחרת.

ג. נכלל תנאי הקובע כי ביטול הפוליסות ו/או צמצומן יעשה בהודעה מוקדמת בכתב שתישלח בדואר רשום למועצה 30 יום לפני מועד הביטול ו/או הצמצום.

4. הקבלן לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות עבור הביטוחים.

5. כל סעיף בפוליסות(אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות הקבלן ו/או מבטחיו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה. לגבי המועצה הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות תביעת השתתפות ממבטחי המועצה.

6. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידיכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהסכם, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה ללא הודעה מראש ובכתב.

תאריך _____ חתימת חברת הביטוח _____

פוליסת רכוש _____ מס' _____

פוליסת ביטוח אחריות מקצועית _____ מס' _____

פוליסת ביטוח צד שלישי _____ מס' _____

פוליסת חבות מעבידים _____ מס' _____

שם סוכן הביטוח : _____ כתובת : _____

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 8.30 (הוראה 30 לפרק 8 בתע"ס) מס' עמודים: 16

תאריך תחולה: 1.1.2010 תאריך לפרסום: ו' בשבט תש"ע
21 בינואר 2010

מועדוניות טיפוליות

=====

1. כללי

ההוראה הזאת מבטלת את הוראה 8.30 מתאריך 10.9.2000 ובה מתעדכנים ימים ושעות ההפעלה של המועדוניות.

המחלקות לשירותים חברתיים מפעילות מסגרות טיפוליות לילדים בגיל בית הספר לאחר שעות הלימודים. לעתים ההפעלה נעשית בשיתוף עם גורמים אחרים בקהילה.

2. הגדרה

מועדונית היא מסגרת חינוכית-טיפולית משלימה הפועלת לאחר שעות הלימודים, חמישה ימים בשבוע. במועדונית מקבלים החניכים טיפול אישי וקבוצתי לשיפור קשריהם החברתיים והמשפחתיים, העשרה לימודית-חברתית, סיוע בהכנת שיעורי הבית וארוחה חמה. כמו כן עובדי המועדונית מטפחים את הקשר שבין ההורים למועדונית ואת הקשר שבין ההורים לילדיהם.

3. אוכלוסיית היעד

- א. ילדים מגיל 6 ומעלה, בעלי חסכים ניכרים בתהליך החברות, אולם בלא בעיות התנהגות קשות;
- ב. ילדים הזקוקים לקשר אישי קרוב עם דמויות קבועות ולדוגמה של חיי משפחה תקינים;
- ג. ילדים להורים שבגלל אישיותם או בגלל קשיים הנובעים ממצבם, מתקשים לגדל את ילדיהם ולספק את צורכיהם הרגשיים, החינוכיים וההתפתחותיים;
- ד. ילדים להורים שבנוסף על בעייתיות מסוימת שלהם כפי שהוגדרה בסעיפים א', ב' ו-ג' לעיל, נמצאים ברוב שעות היום מחוץ לבית;
- ה. ילדים שבגלל בעיות רגשיות של הוריהם נמנע סידורם באומנה יומית ושמוטב לטפל בהם במסגרת בעלת אופי קבוצתי כגון מועדוניות לגיל הרך וטפלויות.

4. המטרות

- א. לשפר את תהליך החברות של הילדים
- ב. לחזק את ביטחונם האישי
- ג. לשפר את תפקודם האישי, חברתי והלימודי
- ד. לשפר את מערכת היחסים שבין הילדים להוריהם
- ה. למנוע סידור חוץ-ביתי.

5.1 יעדי המועדון מכונים להשגת מצב משופר של הילד בתחומים המפורטים להלן.

- א. דפוסי ההתנהגות
- ב. הגישה לחברה
- ג. תחושת האחריות - כלפי עצמו
- ד. העשרה - הרחבת האופקים ולימוד מיומנויות חדשות
- ה. תפקוד לימודי - הרגלי למידה והניעה (= מוטיבציה) ללמוד
- ו. הרגלים בסיסיים - אכילה, סדר וניקיון
- ז. מערכת היחסים עם בני המשפחה
- ח. מניעת שוטטות.

5.2 שיפור מצב הקשר שבין ההורים לילדם באחד או יותר מהתחומים המפורטים להלן.

- א. דימוי הילד בעיני ההורים (באמצעות התייחסות טיפולית לשינויים שחלים בו במהלך התכנית)
- ב. הענקת תחושה של בית לילד בידי משפחתו
- ג. התייחסות הולמת לילד בשעות שהוא בחיק משפחתו.

6. תכנית הפעילות

- א. פעילות יצירתית במשחקים, מלאכות ואמנויות;
- ב. העשרת עולמו של הילד - בשיחות ודיונים, בקריאת סיפורים, בעידוד הקריאה, בביקורים ובטיולים, מתוך טיפוח הזיקה לטבע;
- ג. הכנת שיעורים מתוך התייחסות לבעיות לימודיות וטיפוח של הרגלי הלמידה וההניעה של הילד;

- ד. טיפוח הרגלים של סדר, ניקיון, אכילה וחיסכון;
ה. הקניית תחושה של אחריות ושותפות למסגרת, עידוד העזרה ההדדית והכנת תכניות למועדוניות בשיתוף הילד;
ו. פעילות גופנית: ספורט, משחקים, גינון וכו'.

7. גודל הקבוצה

מספר הילדים במועדונית הוא 15.
כדי לממש את מטרות התכנית במלואן ככל האפשר, אין להוסיף על מספר הילדים או לגרוע ממנו.

8. בחירת המקום

מיקום המועדונית הטיפולית ייקבע לפי האפשרות למצוא מבנה ציבור בעל נתונים מתאימים.

9. ד ג מ י ם

- 9.1 מועדונית טיפולית בשיתוף משרד החינוך
המועדונית הטיפולית הזאת פועלת 5 ימים בשבוע בימים א'-ה', 6 שעות בכל יום, בשעות 18.30-12.30.
- 9.2 מועדונית טיפולית אינטנסיבית
המועדונית הטיפולית הזאת פועלת 5 ימים בשבוע בימים א'-ה', 5 שעות בכל יום, בשעות 17.30-12.30.
- 9.3 מועדונית לא אינטנסיבית
המועדונית הטיפולית הזאת פועלת 10-12 שעות בשבוע, כל השנה, פרט

לחופשות, כמפורט בסעיף 11 להלן. במועדונית זו ניתנת ארוחה קלה בלבד. בימי החופשה מלימודים, המועדונית פועלת בשעות הבוקר בהיקף השעות הרגיל.

10. ההפעלה - הרכב כוח האדם

העסקת כח אדם במועדונית יעשה בכפוף לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 (ראה הוראה 1.33 בתע"ס).

10.1 דגם אינטנסיבי - בשיתוף משרד החינוך

עובדי המועדונית הטיפולית

- א. אם בית - במשרה מלאה;
- ב. מדריך מקצועי - במשרה מלאה;
- ג. עובד סוציאלי - 25% משרה.

עובדים אלו משמשים לילדים דגם ליחסי משפחה תקינים. העובדים יועסקו 5 ימים בשבוע, 3 שעות ביום. שכרם נכלל בתעריף ומחושב בכפיפות להסכמי השכר במשק.

א. אם הבית - משמשת דוגמה לאם המשפחה. היא מסייעת לילדים בהכנת שיעורי הבית, מארגנת אותם לעשייה חברתית ומבשלת את הארוחה החמה.

ב. המדריך המקצועי - רצוי גבר, לפעולות הדרושות. עליו להיות בעל ידע מקצועי בתחומים כגון טיפוח.

ג. העובד הסוציאלי - הוא חלק מצוות המועדונית ומשמש מנהל הטיפול לכל ילד ולכל המשפחה. הוא עומד בקשר עם המשפחות והילדים

ובונה עם חברי הצוות תכנית פעולה לכל ילד ומשפחה. על העובד הסוציאלי לידע את חברי הצוות בנוגע לכל הדרוש להם להתייחסות לילדים ולקבל מהצוות מידע שוטף על תפקוד הילדים במועדונית ועל בעיות מיוחדות הבאות לידי ביטוי במועדונית. הוא משתתף בהכנת תכנית טיפולית ייחודית לילדים.

העובד הסוציאלי מטפל בקשר שבין ההורים למועדונית ובקשר שבין ההורים לילדיהם. כחלק מתפקידו זה הוא עובד עם ההורים באופן פרטני ובהנחיה קבוצתית בכל הקשור לבעיות ילדים-הורים.

העובד הסוציאלי הוא חבר בוועדת ההיגוי המקומית.

10.2 דגם אינטנסיבי

עובדי המועדונית הטיפולית

- א. אם בית - 66% משרה
- ב. מדריך מקצועי - 83% משרה
- ג. עובד סוציאלי - 25% משרה

תפקידי העובד הסוציאלי

- 1) העובד הסוציאלי יבחר את מפעילי המועדונית והעסקתם תאושר בידי מנהל המחלקה. העובד הסוציאלי יבדוק את המבנה, יאשר את הפעלת המועדונית ויכין את תכניות הפעולה.
- 2) הוא יבחר את הילדים המתאימים, בהתייעצות עם מדריך/ראש צוות.
- 3) הוא ייתן הדרכה שוטפת למפעילי המועדונית.
- 4) העובד הסוציאלי יעבוד עבודה פרטנית וקבוצתית עם הורי הילדים.

5) העובד הסוציאלי של המועדונית יידע את העובד הסוציאלי המטפל במשפחה על הצורך בטיפול, לפי התכנית שנקבעת מראש.

6) העובד הסוציאלי יעבוד עבודה קהילתית להשגת מקורות בקהילה לתמיכה טיפולית וכספית ולשימוש במתנ"ס, במוסדות החינוך הרשמי, בספריות ובמתקני הספורט שבקהילה.

ד. מתנדבים - רצוי לשתף מתנדבים כדי שיהיו לעזר לפחות בחלק מזמן הפעילות.

10.3 דגם לא אינטנסיבי

בדגם הזה מועסק מדריך בלבד, ב-45% משרה.

11. חופשות

11.1 חופשות לחניכים

- א. בערבי חגים
- ב. בחול המועד סוכות
- ג. בחול המועד פסח
- ד. בחופשת הקיץ - שבועיים בחודש אוגוסט

11.2 הסדרי עבודה למדריכים

- א. ימי הבחירה יהיו על פי הנהוג אצל הגורם המעסיק.
- ב. על המדריך לחזור לעבודה שבוע לפני תחילת שנת הלימודים.

12. השתתפות ההורים

השתתפות ההורים תחושב בידי עובד מנהל וזכאות לאחר קביעת הצורך (נוקקות) בידי עובד סוציאלי, על פי כללי הזכאות המפורטים בהוראה 8.10 בתע"ס.

13. דיווח ורישומים

- א. בקשה להפנות ילד למועדונית תיעשה בטופס שדוגמתו מובאת בנספח א', לאחר שמולא בשבילו טופס "החלטה על השמה" (נספח ב').
- ב. לכל מועדונית יפתח תיק ובו הנימוקים לבחירת כוח האדם, הערות של העובד הסוציאלי המלווה את התכנית ורישום שלאחר ביקור העובד הסוציאלי המלווה.
- ג. המחלקה לשירותים חברתיים תדווח בטופס "השמה למסגרת" (עיין נספח ג').
- 1) תעריך 6701 לגילים 6-12 - דגם אינטנסיבי - בשיתוף משרד החינוך;
2) תעריך 6501 לגילים 6-12 - דגם אינטנסיבי - מועדונית טיפולית; העובד הסוציאלי ממומן מהתעריך;
3) תעריך 6506 לגילים 6-12 - דגם לא אינטנסיבי (מצומצם) - מועדונית טיפולית;
4) תעריך 6702 לגילים 6-12 - דגם אינטנסיבי; העובד הסוציאלי משתייך לצוות המחלקה לשירותים חברתיים.
- ד. המחלקה לשירותים חברתיים תעביר למפקח המחוזי טופס "הפעלת מועדוניות" (נספח ג') ובו תציין את גובה ההשתתפות של הגורם השותף במועדונית הטיפולית האינטנסיבית או במועדונית הטיפולית הלא אינטנסיבית - כאשר יש גורם שותף.

ה. החלטה על סגירת מועדונית באמצע השנה תתקבל במשותף ע"י הארגון המפעיל, הרשות המקומית והמפקח המחוזי של הרשות לילד ולנוער.

ו. לכל ילד יצוין תאריך העזיבה 31/8 באותה השנה, כי תאריך העזיבה חל לאחר חופשת הקיץ. על ילדים שממשיכים במועדונית גם בשנה שלאחר מכן יש לדווח מחדש ב-1/9 של אותה השנה.

אם מסיבות טיפוליות או אחרות עוזב חניך את המועדונית לפני המועד הרגיל, יש לדווח בטופס התשלומים כי החניך עזב בסוף החודש שבו עזב בפועל.

ז. המשרד מבטח ביטוח צד ג' נגד תביעות הורים של ילדים במועדונית שדווח עליהם באמצעות מערך המיכון של המשרד.

14. מ י מ ו ן

14.1 מועדונית משותפת עם משרד החינוך

- א. המשרדים השותפים מממנים 75% מעלות המועדונית, לאחר הפחתת השתתפות ההורים.
- ב. השתתפות ההורים נקבעת על פי הכנסתם ועל פי טבלת הזכאות. ההשתתפות נגבית בידי הרשות המקומית.
- ג. משרד החינוך מעביר את השתתפותו ישירות לרשות המקומית או למפעיל המועדונית.
- ד. משרד הרווחה והשירותים החברתיים מעביר את סכום התעריף לאחר הפחתה של השתתפות ההורים והשתתפות משרד החינוך, מהסעיף התקציבי 23.10.39.44.1 - "מועדוניות משותפות".

14.2 מועדונית טיפולית - 5 שעות ביום ומועדונית לא אינטנסיבית
המשרד ישתתף בהוצאה הנ"ל מהסעיף התקציבי "פעילויות קהילתיות
לילדים" 23.10.39.44, על פי הסיווג ובהתאם לתקציב המאושר.

התעריפים מפורסמים בנספח ד' להוראה זו בחוברת התעריפים
ומתעדכנים מעת לעת.

15. **ב ק ר ה**

מפקחי המשרד ועובדי המחלקה לביקורת פנימית יוודאו את יישום ההוראה
הזאת.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**בקשה להפניית ילד למועדונית טיפולית
או ביתית / בקשה לקבלת מטפח לילד**

=====

1. פרטי הילד/ה
שם המשפחה _____ מספר זהות _____ תאריך לידה _____
2. סיבת ההפניה (תיאור קצר של הבעיה):

מקורות ההפניה: _____
תדירות הפגישות בין העו"ס למשפחה בחצי השנה האחרונה: _____
3. פרטים על לימודי הילד/ה
לומד בבית-הספר: _____ כיתה: _____

4. מצבו בלימודים (נא להתייחס במיוחד לקריאה, לכתבה ולחשבון לפי רמת הכיתה):

5. מוטיבציה (= הניעה) ללימודים: _____
6. דפוסי למידה (קשיים, מידת הריכוז, הכנת שיעורים, סדר וכולי):

7. אופי הביקור בבית הספר (סדירות, איחורים וכולי): ☐

8. המצב החברתי (מעמדו בכיתה, דפוסי התנהגות, בעיות מיוחדות):

\ אם המטפח יעבוד עם יותר מילד אחד במשפחה אחת, יש למלא טופס בקשה נפרד לכל ילד. את הנתונים הכלליים על המשפחה אפשר למלא רק בטופס אחד.

9. מצבו החברתי מחוץ לבית הספר: _____

10. תפקודו במשפחה: _____

11. תכונות חיוביות (עזרה לזולת, פעילות חברתית וכולי): _____

12. הופעה (לבוש, ניקיון וכולי): _____

13. מה נעשה עוד לטיפול בבעיותיו: _____

14. מטרת ההפניה - ציין מה היעדים העיקריים שאתה מצפה להשיג באמצעות השימוש במועדונית/ במטפח: _____

15. משך הזמן המשוער לעבודת המטפח / לשהייה במועדונית: _____

הסיכויים להשיג את היעדים הנ"ל לפי הערכתך אנה (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ טובים מאוד ☐ טובים ☐ בינוניים ☐ מתחת לבינוניים

פרטים על המשפחה:

טלפון

כתובת

שם ראש המשפחה

פרטי המשפחה	שנת לידה	ארץ מוצא	מקצוע/עיסוק	הערות
אב				
אם				
1. ילד				
2. ילד				
3. ילד				
4. ילד				
5. ילד				
6. ילד				
7. ילד				

1. אפיונים בולטים באישיות

תיאור תמציתי של ההורים:

האב _____ האם _____

2. יכולת התפקוד

האב _____ האם _____

תפקוד ההורים: תאר בקצרה לפי התחומים המפורטים להלן.

תחומי התפקיד	האב	האם
האופי ותדירות של המגע עם הילדים (הכנת שיעורים, משחקים וכולי)		
האב - _____ האם - _____		
קשרים עם הקהילה		
בעיות מיוחדות		

מערכת היחסים במשפחה: (סמן X במשבצת המתאימה).

אב-אם - טובה בינונית מעוררת
 ילד-אחים - טובה בינונית מעוררת
 אב-ילד * טובה בינונית מעוררת
 אם-ילד * טובה בינונית מעוררת

לא אושר מטבח / לא אושרה הכוונה לילד המופנה

שם העו"ס המפנה (המטפל) _____ תאריך _____

חוות-הדעת של ראש צוות/מדריך בטוגע להצעה: _____

שם ותפקיד _____ תאריך _____

לילד/ה _____ אושר מטבח / אושרה מועדונית בתאריך _____ לתקופה _____

לילד/ה _____ לא אושר מטבח / לא אושרה מועדונית בנימוקים האלה: _____

חתימה _____ תאריך _____

החלטה על השמה

אין להכניס שינויים ותיקונים בטופס זה. טופס שהוכנס בו שינוי על ידי המעון או כל גורם אחר, לא יקלט ויחזור ללשכה הממונית לביקורת.

[illegible][illegible][illegible]

הודעה על שגיאה

לשימוש המשרד בלבד

© המוסד הלאומי לזכויות סגורות

שים לב: אין לתקן את הטופסי מלא טופס חדש. חתום כדורש, תלוש ספח זה וצורני אלי

M.T.D. DE VRIES ET AL.

תחומים: חבר - משכר מזון - 2 - נדנד המטה - 1 - עזרת התלמידה/המורה לנדרשים חבריים - 4 - תיקי פרו בתולדות לעבודות חבריים

0.399 (0.3100) 0.12%

[illegible]

נספח ד' (8.30)

שם הרשות המקומית
סמל הרשות המקומית/...../...../...../.....

תאריך:/...../.....

לכבוד
מר/גב'
מפקח/ת מחוזי
השירות לילד ולנוער
הלשכה המחוזית

שלום רב,

הנידון: הפעלת מועדוניות טיפוליות

ברצוני להודיע לכם כי הרשות המקומית מפעילה מועדוניות.

להלן הפרטים.

שם המועדונית: סמל המועדונית (אם יש)/...../...../...../...../.....
סוג המועדונית: אינטנסיבית סמל תעריף/...../...../.....
לא אינטנסיבית סמל תעריף/...../...../.....
הגורם המשתתף סה"כ גובה ההשתתפות היום

משך תקופת ההשתתפות: מתאריך/...../..... עד תאריך/...../.....
שנה חודש שנה חודש

בכבוד רב,

מנהל המחלקה לשירותים חברתיים

חותמת

אני מאשר כי ידוע לי שהמועדונית מופעלת.

חתימת המפקח המחוזי

שם המפקח המחוזי,
השירות לילד ולנוער

תאריך