

מועצה מקומית
ביר אל מכסור

מכרז פומבי
מס' 04/2023

מכרז פומבי מס' 04/2023 להפעלת בית חם לנעורות

לוחות זמנים למכרז:

פרסום המכרז - יום חמישי, בתאריך 09/02/2023

שאלות הבהרה – עד תאריך 12/02/2023 עד השעה 12:00

תשובות לשאלות הבהרה – עד תאריך 14/02/2023

המועד האחרון להגשת הצעות : יום שני, בתאריך 20/02/2023 עד השעה 12:00.

מועצה מקומית ביר אל מכסור

מכרז פומבי מס' 04/2023

מועצה מקומית ביר אלמכסור (להלן: "המועצה") מכריזה בזאת על פרסום מכרז פומבי מס' 01/2023 להקמה והפעלת תוכנית בית חם לנערות מודל א 2 ימים בשבוע למועצה המקומית ביר אלמכסור (להלן: "המכרז").

א. תנאי המכרז

1. כל מסמכי המכרז לרבות המודעה, טופס "כתב הצעה והתחייבות", ההסכם על כל נספחיו וכן כל תוספת ו/או הערה ו/או הודעה שפורסמו ו/או הובאו לידיעת המציע בנוגע למכרז זה ונמסרו למציעים, מהווים חלק בלתי נפרד מימנו.
- ניתן לקבל את מסמכי המכרז תמורת תשלום סך 2000 ₪. **סכום זה לא יוחזר בשום מקרה. רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.**
2. הגשת הצעות למכרז מותנית בהצגת קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז מאת המועצה ע"ש המציע.
3. רק תוספת ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר נשלחו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה בכתב לכל המציעים יחייבו את המועצה. התחייבות ו/או כל ידיעה מכל סוג שהיא בעל פה אינה מחייבת את המועצה ואין בה כדי לשנות תנאי מתנאי המכרז אשר ניתנו בכתב.
4. בחתימתו של המציע על מסמכים אלה מצהיר הוא כי קרא והבין את תנאי המכרז על כל מסמכיו.
5. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ו/או הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.
6. ביצוע העבודה מותנה באישור התקציבים ע"י המשרדים הממשלתיים הרלוונטיים. המועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, ולא תהיה למציעים כל זכות לבקש פיצוי בגין הוצאות הכרוכות בהשתתפותם במכרז.
7. פרטי ההתקשרות המחייבים הינם אלו המצוינים בחוזה ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז, בכל מקום בו תהי סתירה בין המכרז לבין חוזה ההתקשרות, יגבר החוזה.
8. רק חתימת המועצה ע"י מורשי החתימה מטעמה על גבי חוזה המכרז (לאחר שיוגשו מטעם המציע הזוכה האישורים הנדרשים וערבות הביצוע) תחשב כקיבול ההצעה על ידי המועצה.
9. תקופת ההתקשרות הנה למשך 24 חודשים מיום חתימת החוזה עם המציע זוכה.

10. למועצה בלבד, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לאישור גורמי הפיקוח ומנהל הנפה במשרד הרווחה תהא קיימת האופציה להאריך תקופת התקשרות זו ב 3 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, והכל על פי שיקול דעתה של המועצה.

11. את ההצעות יש להגיש במעטפות סגורות וללא כל סימן המעיד על זיהוי המציע וכתובתו, במסירה אישית בלבד לתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל המועצה בבניין המועצה, עד ליום 20/02/2023 בשעה 12:00. (להלן: "המועד האחרון").

מעטפות שיוגשו לאחר המועד האחרון לא יילקחו בחשבון וייפסלו. טרם הכנסתם לתיבת המכרזים יחתמו המעטפות בחותמת נתקבל של המועצה ותירשם עליהן שעת המסירה.

אין לשלוח הצעות בדואר או בכל דרך אחרת והצעה שתגיע בדרך זו תדחה על הסף.

הפרטים היחידים אותם יש לציין על גבי המעטפה הינם – מכרז פומבי מספר 04/2023 וכן תאריך הגשה ושעה.

12. תקופת ההתקשרות

ההתקשרות בהסכם עם הקבלן, תהיה לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת ההסכם. המועצה תהיה רשאית להאריך את תוקפו של ההסכם ל- 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף לקבלת אישור מראש מאת גורמי הפיקוח ומנהלת הנפה במשרד הרווחה. הארכת ההתקשרות תיעשה על ידי הוצאת הודעה מראש בכתב 30 יום טרם מועד סיום ההתקשרות, על ידי המועצה על מימוש האופציה. הודעה על אי מימוש האופציה תשלח ע"י המועצה 60 יום טרם מועד חידוש האופציה.

המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם במקרים הבאים:..

במידה והמפעיל לא עומד בנהלים ובדרישות ההפעלה שנקבעו על ידי משרד הרווחה.

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, רשאית המועצה להביא את ההסכם לידי סיום בכל עת, וזאת בהודעה למפעיל בכתב לפחות שישים (60) יום מראש, מבלי שביטול ההסכם כאמור ייחשב כהפרה או שיחייב את המועצה בתשלום פיצויים בגין ביטולו.

- 4.1 הוראות למשתתפים ותנאי מכרז (מסמך זה) ;
 - 4.2 מפרט מועדוניות שיקומיות ;
 - 4.3 הצעת המציע ;
 - 4.4 נוסח הסכם שייחתם עם המציע שיזכה ;
 - 4.5 נוסח ערבות בנקאית למכרז ;
 - 4.6 נוסח ערבות בנקאית להסכם ;
 - 4.7 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
 - 4.8 אישור על קיום ביטוחים ; (יימסר למועצה על-ידי המציע שיזכה)
- כל ההוראות במסמכי המכרז השונים משלימות זו את זו.

14. תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע שמתקיימים בו כל התנאים הבאים :

א. אם המציע הינו תאגיד, יצורפו מסמכי רישום התאגיד, תזכיר ותקנון, וכן אישור על ניהול תקין בתוקף.

צירוף המסמכים הינו תנאי סף.

המציע הינו בעל תואר אקדמאי בחינוך / חינוך בלתי פורמלי / עבודה סוציאלית / פסיכולוגיה / בעל

תעודת הוראה. במקרה ומגיש ההצעה הינו תאגיד, תנאי זה חייב להתקיים באחד ממנהליו הפעילים. המציע יצרף תעודות מתאימות להוכחת עמידתו בתנאי זה. צירוף התעודות הינו תנאי סף לא תתאפשר השלמת מסמכים לאחר הגשת ההצעה.

ב. בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים האחרונות כמפעיל של בית חם לנערות. המציע יצרף תצהיר אודות ניסיונו המקצועי וכן המלצות.

ג. למציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976 ועליו לצרפם להצעתו.

ד. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית בלתי-מוותנית וצמודה למדד בגובה של 20,000 ₪ לפי נוסח הערבות המצ"ב כדוגמה, וזאת להבטחת קיום תנאי מסמכי המכרז.

הערבות תהיה בתוקף עד ליום 20/05/2023 המציע יהיה חייב להאריכה אם המועצה תדרוש זאת. המועצה תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שלדעתה המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי תנאי המכרז.

הצעה שלא תצורף לה ערבות, לא תידון כלל.

ה. המציע יצרף להצעתו **תוכנית הפעלה** בהתאם להוראות התע"ס ונהלי משרד הרווחה, שבה יפרט את הפעילויות הנוספות המוצעות על-ידו מעבר לנדרש במסמכי המכרז. להסרת ספק, תוכנית ההפעלה המוצעת תהווה חלק בלתי-נפרד מהתחייבויות המציע שיזכה.

ה. שעות פעילות: הבית החם : **בית חם לנערות** יפעל 2 ימים בשבוע, 5 שעות ביום, דגם ב .

15. בית חם לנערות :

בית חם הינה מסגרת יומית המעניקה מענים טיפוליים, חברתיים, לימודיים ותרבותיים (המופעלת על ידי הרשות המקומית או באמצעות ארגון מפעיל, שזכה במכרז של משרד הרווחה והשירותים החברתיים).

אוכלוסיית היעד היא לנערות בגילאים 13-18 שנים הנמצאות במצבי מצוקה וסיכון, לפי סעיף 3 להוראה 17.1 בתע"ס, המתקשות בהתמודדות בחיי היום יום ואשר זקוקות למסגרת טיפולית, תומכת, מעצימה ומעשירה.

מטרות הפרויקט והשירותים הנדרשים :

- א. הוצאת הנערות ממעגל הסיכון והמצוקה.
- ב. יצירת מסגרת השתייכות, תמיכה, טיפול והעצמה, שיביאו לקידום האישי והחברתי של נערות וצעירות.
- ג. שיקום היחסים בין ההורים לנערות.
- ד. היקף הפעילות תהיה מוגבלת ל- 15 נפשות בו זמנית.

בחברת המכרז מצורף הוראת תע"ס 17.4 המפרטת נוהלי ההפעלה של הבית החם.

א. תיאור התוכנית- בית חם לנערות דגם א

1. תוכנית זו מתווה מודל לטיפול לנערות ומשפחותיהם גילאים (13-18) תוך שימת דגש על שיפור מערכות היחסים והתפקוד ההורי.
2. התוכנית תיתן מענה לשיפור התפקוד האישי והמשפחתי של הצעירה ע"י הקניית ליווי הדרכה וטיפול ושיפור מיומנויות.
3. מטרות התוכנית :

- (א) צמצום מצבי סיכון של צעירות בסיכון או מניעתם באמצעות בניית כוחות המשפחה
- (ב) שיקום היחסים בין הורים לצעירות ולסביבה.
- (ג) שיפור תפקוד ההורים בכל הקשור לטיפול בצעירה
- (ו) במסגרת התוכנית יטופלו 15 נערות

16. עלות התוכנית:

מצורף מודל עליות מטעם משרד הרווחה.

17. תנאים להקמת מסגרת

א. מספר הנערות לפתיחת קבוצה בבית החם הינו 15

ב. הרכב הקבוצה בבית החם – נערות שמבחינת גיל יוכלו לשהות לפחות שנה בבית החם עם אופציה לעוד שנה באישור מיוחד של הפיקוח. הפער הגילאי בין הנערות לא יעלה על שלוש שנים.

ג. דרישות מבנה – הבית החם יפעל בתוך מבנה שכור/ ציבורי בבעלות הרשות. המבנה, הציוד וכל האמצעים בבית החם יהיו מותאמים לגילאי הנערות/ צעירות ולפעילות בבית החם. גודל שטח הפעילות המרכזי בבית החם יהיה 75 מ"ר לפחות.

המבנה יכלול את המפורט:

אזור כניסה.

אזור פעילות פתוח.

אזורי פעילות סביב שולחנות (ארוחות, לימודים, פעילות העשרה).

פינת ישיבה מספיקה לכל הקבוצה (סלון).

אזורי מנוחה ופעילות אישית עם נערה.

חדר עזר רב תכליתי (המשמש כחדר צוות, חדר שיחות פרטניות, חדר טיפול).

חלונות מסורגים.

לפחות 2 תאי שירותים תקינים ושני כיורים לשטיפת ידיים.

מטבח מאובזר לבישול ארוחה חמה וארוחה קלה.

מחסן.

דרישות ציוד ומתקנים

חצר מגודרת עם שער נעול כולל אינטרקום ובודק.

קו טלפון נייד/נייד (אשר פועל בכל שעות הפעילות של הבית החם).

חיבור למוקד הרשות (מומלץ).

זמינות ונגישות למספרי חירום כתובים.

ארון נעול לחומרי ניקוי.

ארון נעול בו יוחזקו התיקים האישיים של הנערות.

ריהוט, משחקים, אמצעי למידה.

בנוסף, תע"ס 17.4 מפורט: אוכלוסיית היעד, מטרות, יעדים, תכנית פעילות, גודל קבוצה, מקום, דגם הבית החם.

דרישות כח אדם

מפורט בהמשך לפי הוראת התע"ס 17.4

8. בחירה וניקוד

המועצה תמנה ועדה מייעצת מקצועית שתכלול: מנהל מחלקה לש"ח, נציג משרד הרווחה שייקבע על ידי מנהל/ת נפה ממשרד הרווחה ועו"ס בעל ידע וניסיון בתחום נערות בסיכון ממחלקה לש"ח אחרת. הוועדה תנקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה שלהלן:

א. ניסיון קודם של המציע בהפעלת בתים חמים לפי הוראות תע"ס ב-5 שנים האחרונות כלהלן – הפעלת בית חם לגילאי 13-18 / גילאים 18-25 3 שנים ברציפות כתנאי סף. עבור 3 שנים מקבלים 5 נקודות, על כל שנת הפעלה **נוספת** יינתנו 2 נקודות עד למקסי - **10 נקודות**.

ב. תכנית הפעלה מוצעת המפרטת את השירותים אותם המציע מתכנן לספק - **10 נקודות**.

ג. ניסיון בביצוע הכשרות כ"א בארגון, הדרכות והפעלת צוות עובדים - **15 נקודות**.

ד. איכות כוח האדם של הארגון, הכשרתו וניסיונו - **15 נקודות**.

ה. המלצות וחוות דעת של לקוחות קודמים - **10 נקודות**

ו. ראיון אישי והתרשמות מהמציע / מנהלו וניסיונו - **15 נקודות**

ז. הערך המוסף של המפעיל, תרומתו להצלחת המסגרות מעבר לנדרש על פי נוהלי המשרד - הכוונה לחוגי העשרה, סדנאות, ימי גיבוש וכו'.....**5 נקודות**

ח. סיור במסגרת בית חם אותה המפעיל מפעיל (מבנה, תכנים, כוח אדם, תחזוקה, הצטיידות) - **10 נקודות**

ט. איתנות כלכלית של המפעיל, (מחזור כספי שנתי, לצרף אישור מרואה חשבון) - **10 נקודות**.

1-5 מיליון שקל - **5 נקודות**

6-10 מיליון שקל - **7 נקודות**

11-15 מיליון שקל - **9 נקודות**

מעל 15 מיליון שקל - **מקסימום 10 נקודות**

סה"כ - 100 נקודות

הניקוד ביחס לכל מציע, יינתן באופן מפורט ביחס לכל אחד מהרכיבים המפורטים לעיל

יודגש כי זכיה במכרז מותנית וכפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי

ה הצעה

8.1 הצעת המציע תוגש בשני עותקים לאחר שמולאה על-ידו בדיו ובכתב ברור כנדרש וכשהיא חתומה על-ידי המציע. המציע יפרט בתצהיר את ניסיונו הקודם בהפעלות בתים חמים ויצרף המלצות להצעתו.

כמו-כן, יצורפו שני עותקים של כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המציע

במקומות המסומנים, וכן יחתם כל דף בחותמת המציע.

8.2 להצעה יצורפו כל המסמכים הנדרשים להלן בתוך מעטפת המכרז המצורפת למכרז זה.

- 8.2.1 מסמכי המכרז ;
 - 8.2.2 ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5 ה' ;
 - 8.2.3 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976 ;
 - 8.2.4 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור ;
 - 8.2.5 העתק תעודת רישום ברשם רשמי. (רשם העמותות, רשם החברות).
 - 8.2.6 אישור ניהול תקין בתוקף (לעמותה/חברה לתועלת הציבור).
 - 8.2.7 אישור עדכני מאת עו"ד בדבר מורשי החתימה במציע, וכן בעלי השליטה במציע שהוא תאגיד.
 - 8.2.8 קבלה על התשלום בגין מסמכי המכרז.
 - 8.2.9 המלצות כנדרש בסעיף ג'5.
 - 8.2.10 תצהיר על אי-הרשעה לפי חוק שכר מינימום ולפי חוק עובדים זרים (בנוסח המצורף למסמכי המכרז).
 - 8.2.11 תוכנית הפעלה מוצעת.
- 8.3 כל מסמכי המכרז בצירוף המסמכים המצוינים לעיל יוכנסו למעטפה שהומצאה למציע ביחד עם מסמכי המכרזים, תימסר כאמור בסעיף 16 להלן.
- 8.4 ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

9. הבהרת מסמכי המכרז ושינויים

- 9.1 עד ליום 12.02.2023, יודיע המציע בכתב למנהל המחלקה לשירותים חברתיים במועצה על כל מקרה של סתירה או שגיאה או אי התאמה או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, וכל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז. נמסרה הודעה כאמור, תישלח למציע תשובה בכתב. עותק השאלה והתשובה יימסר לכל אחד מהמציעים.
- 9.2 מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או הבהרות שניתנו לו על-ידי המועצה, אלא אם ניתנו לו בכתב וצורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד.
- 9.3 המועצה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או בתשובה לשאלות מציעים. השינויים והתיקונים יהוו חלק בלתי-נפרד מתנאי המכרז, ויובאו לידיעת רוכשי המכרז בדואר רשום או בדואר אלקטרוני שימסרו לפי הכתובות שנמסרו על-ידי רוכש המכרז.

10. הצהרות המציע

- 10.1 הגשת הצעה למכרז מהווה אישור של המציע לכך שכל פרטי המכרז והאמור במסמכי המכרז ידועים לו, וכי הוא מסכים לאמור בהם וכי הוא מסוגל למלא אחר כל התחייבויותיו שבמסמכי המכרז.
- 10.2 לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבל כל טענה של המציע בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז.
- 10.3 ידוע למציע כי אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז או בהוראה מהוראותיו. כל שינוי או הסתייגות ביחס לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז, המועצה רשאית לפי שיקול דעתה להתעלם ממנו כאילו לא נכתב או לפסול את ההצעה.

11. בחינת ההצעות

- 11.1 הצעת המציע תועבר לקבלת חוות דעת מקצועית של ועדה מקצועית אשר תכלול את: מנהל המחלקה לשירותים חברתיים, נציג משרד הרווחה אשר ייקבע על ידי מנהל הנפה במשרד ומנכ"ל, גזבר והיועץ משפטי של המועצה.
- החלטת המועצה בדבר הזכייה במכרז תהיה כפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 11.2 המועצה תהא רשאית לדרוש מכל אחד ו/או מחלק מהמציעים לאחר הגשת ההצעות השלמות מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ולערוך כל בדיקה בכל הקשור לניסיונו ויכולתו המקצועית, או להוכחת עמידתו בתנאי סף אחר על-פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על-מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- כמו-כן תהא המועצה רשאית לבחון את יציבותו הכלכלית והפיננסית של המציע לבצע ולספק את השירותים ולשביעות רצונה.

12. היקף השירותים

- 12.1 אין לראות בהזמנה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהיא של המועצה להזמין את השירותים המפורטים בהזמנה זו.
- 12.2 המועצה אינה מתחייבת ליתן ו/או לרכוש שירותים כאמור בהצעה ובחווה בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות בכל שלב שהוא, לרבות בתקופת ההתקשרות עם נותן השירותים, להקטין (אפילו ב-100%) ו/או להגדיל את ההיקף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור משרד הרווחה, ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות ומתן שירותים בכלל ושירותים ועבודות נשוא ההזמנה להצעת הצעות והחווה בפרט, ולמציע כלשהו לרבות למציע שזכה לא תהיינה כל טענות כלפי המזמין.
- 12.3 הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים, לא תקנה למציע עילה לתביעה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה במידה שלא יירכשו ממנו שירותים בכלל או אם

היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

13. התמורה

- 13.1. התקציב להפעלת הבתים החמים הינו תקציב מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת ובהתאם לנוהלי משרד הרווחה ולהוראות התע"ס. המפעיל לא יקבל כל תשלום נוסף מן המועצה, ולא יהיה זכאי לתמורה בגין עבודה נוספת אם יעשה כן על דעת עצמו.
- 13.2. המפעיל יהיה רשאי להשתמש בתמורה שיקבל לפי ההסכם ובמימון המוצע על ידו במכרז, בראש ובראשונה אך ורק להפעלת הבתים החמים כמפורט בתנאי המכרז ועבור הפעילויות הדרושות להפעלת בתים חמים וכמפורט בהסכם זה.
- במידה והמפעיל מנהל שירותים נוספים, הוא מתחייב לנהל חשבון נפרד עבור הבתים החמים שבהפעלתו.
- 13.3. למען הספר ספק מובהר בזאת כי המפעיל **לא יהיה** רשאי לגבות תשלום מאת הילדים ו/או הוריהם וזאת אך ורק בהתאם לקבוע בהוראות התע"ס ו/או על פי כל דין.

14. מסמכי המכרז – רכוש המועצה

- 14.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 2000 ₪.
- 14.2. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה והם נמסרים למציע לצורך הגשת הצעתו למכרז ולא לצורך מטרה אחרת ואסור לרוכש המכרז להעתיקם או להשתמש בהם אלא לצורך הגשת הצעתו.
- 14.3. רק מציע שרכש את מסמכי המכרז יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז.

15. הזכייה במכרז וביצוע החוזה

- 15.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא וכן לפי שיקול דעתה לבטל את המכרז בכל פרק זמן שהוא, או לדחות את ביצועו למועד אחר ובאותו מועד לפרסם מכרז חדש וזאת גם לאחר שנמסרה הודעה למציע על זכייתו, ולמציע שיזכה או לכל מציע אחר, לא תהיינה כל טענות או תביעות בקשר לכך, כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- יודגש כי הזכייה במכרז כפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 15.2. רק חתימת המועצה על החוזה בכפוף ולאחר קבלת אישור המשרד, תהווה התקשרות

מחייבת. החלטה על זכיית מציע לרבות הודעה למציע על כך, לא תשמשנה כאישור להתקשרות בחוזה עימו, והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך.

15.3. המועצה תהיה רשאית הן לפני חתימת החוזה והן בתקופת החוזה, להקטין את היקף החוזה ו/או

ולהוציא לפועל רק חלק ממנו לפי שיקול דעתה ואישור מראש מאת גורמי הפיקוח המקצועיים במשרד הרווחה.

15.4. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת לפי מסמכי המכרז, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל שלב שהוא משיקולים תקציביים, ולמציע שזכה לא תהיינה כל טענות כלפי המועצה בגין כך.

16. הודעה על זכייה וחתימת החוזה

16.1. המציע שיזכה, חייב לחתום על החוזה בתוך 7 ימים מיום שנמסר לו על זכייתו. במועד זה ימציא הזוכה למועצה את המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויותיו לפי החוזה וטופס אישור קיום ביטוחים חתום על-ידי המבטח.

16.2. הזוכה ימציא למועצה לגבי כל אחד מן העובדים שיועסקו על-ידו במועדוניות, את אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ותקנותיו. מציע שהצעתו נתקבלה ולא חתם על החוזה כנדרש ו/או לא המציא את המסמכים הנדרשים או ערבות בנקאית לחוזה, תהיה המועצה רשאית מיד לגבות את הערבות הבנקאית שהוגשה על-ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

16.3. מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על-ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

16.4. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, יחזיק הקבלן בתוקף כל תקופת ההסכם ו/או הארכתו, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים כמפורט באישור הביטוח הרצ"ב להסכם והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

לעניין ביטוח אחריותו המקצועית, יחזיק ביטוח זה בתוקף כל תקופת אחריותו על פי דין ו/או 7 שנים מתום מתן השירותים על פי ההסכם- המועד המאוחר מבניהם.

16.5. במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז או שיתברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, רשאית המועצה, בכפוף לאישור משרד הרווחה, לבטל את הזכייה במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על-ידה בין המציע הבא בתור ובין המציע שיזכה במכרז חדש שיפורסם.

במקרה כזה הזוכה שהצעתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.

אין בגובה הערבות כדי לשמש מגבלה לגובה הפיצוי שהזוכה שהצעתו בוטלה, יהיה חייב לשלם למועצה.

17. הליך הבהרות

17.1. החל מיום פרסום פניה זו ועד ליום 12/02/2023 שעה: 12:00 רשאי כל רוכש מכרז לפנות למועצה בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת salmah@mksor.org.il, ולהעלות הבהרה או שאלה הקשורה בהליך זה. יש לוודא כי הפניה התקבלה במועצה בטלפון 04-9058917

תשובות לשאלות הבהרה עד תאריך 14/02/2023 יחד עם זאת למועצה קיים שיקול דעת מוחלט במתן התשובות. המועצה אינה מתחייבת להשיב לשאלות כל שהן, או לכל השאלות.

17. מציע אשר גילה סתירה, שגיאה או אי התאמה או חוסר בהירות במסמכי המכרז יפנה בכתב אל מזכיר המועצה כאמור ויפרט את פנייתו.

המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לענות לכל או חלק משאלות ההבהרה. תשובת המועצה לשאלות ההבהרה תינתן בכתב ותופץ לכל רוכשי המכרז, באמצעות פקסימיליה ו/או דואר אלקטרוני. לא תישמע טענה מפי המציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז ו/או במסמכי המכרז אלא אם פנה בבקשת הבהרה כאמור לעיל ולא קיבל תשובה מהמועצה.

13. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת המועצה לתת מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידה לכל מי שרכש את המכרז.

14. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד ממנה את תשובות ההבהרה כפי שהתקבלו מהמועצה, ואלו יהוו חלק ממסמכי המכרז.

א. הזכייה במכרז

על הזוכה במכרז יהיה להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז תוך 14 יום מיום ההודעה על זכייתו במכרז, או במועד אחר כפי שתורה לו המועצה, בכפוף לקבלת האישורים הנדרשים ממשרד הרווחה והביטחון החברתי.

ב. הסכם התקשרות

מצ"ב הסכם ההתקשרות אשר שני עותקים חתומים שלו יצורפו ע"י המציע להצעה, והוא מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

תנאי ההסכם גוברים על הוראות מסמך זה ועל המציע לעיין היטב בהוראות ההסכם.

ג. ביטול הודעת זכיה

1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הודעת הזכייה במקרים הבאים:

- 1.1 הזוכה לא המציא את המסמכים הדרושים תוך 7 ימים מיום הזכייה או לא המציא מסמכים עד למועד חתימת ההסכם על ידי המועצה בהתאם לנוהל המועצה.
- 1.2 לידי המועצה הגיע מידע לגבי הזוכה, ההצעה או תוכנה, אשר היה משפיע על החלטתה בדבר הזכייה, אם היתה מודעת לה בטרם בחינת ההצעות.
- 1.3 קיים ספק סביר אם הזוכה ערוך לביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז לרבות החוזה.
2. המועצה לא תהיה אחראית לתשלום פיצוי בגין נזק שנגרם למציע הזוכה עקב הודעת ביטול הזכייה.
3. בכל מקרה של ביטול או דחייה של המכרז המציע הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו או פיצוי כלשהו והוא מתחייב לא לתבוע את המועצה בגין מניעת רווחים וכי הוא מודע כי לא ישובו כספים כלשהם.

ד. ביטול המכרז

1. בנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית המועצה לבטל את הליך המכרז עפ"י דין, המועצה שומרת לעצמה את הזכות על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז כאשר:
 - 1.1 רק הצעה אחת עונה על כל תנאי הסף והתנאים המוקדמים והדרישות האחרות, המפורטות במסמכי המכרז.
 - 1.2 התברר למועצה לאחר פרסום המכרז ו/או לאחר פתיחת ההצעות כי נפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים ו/או הושמטו נתונים או דרישות מהותיות או שאלו בוססו על נתונים שגויים או חסרים.
 - 1.3 המועצה מצאה פגם בהליך המכרז או במסמכיו או בניהולו או בבחירת הזוכה.
 - 1.4 חל שינוי בנסיבות ו/או בצרכי המועצה באופן המצדיק לדעת המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי את ביטול המכרז.
 - 1.5 למועצה יש בסיס סביר להניח כי המציעים או חלקם תיאמו הצעות מחיר או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו שיש בו בכדי לסכל את מטרות המכרז.

ה. תנאים כלליים

1. כל האמור במסמך זה אין בו בכדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המועצה הקבועה במסמכי המכרז על נספחיהם ו/או בכל דין.
2. המציע מתחייב לפעול באופן מקצועי, בנאמנות ובהגינות, ביעילות ובאחריות בהתאם לתנאי המכרז להשגת יעדי התוכנית כפי שייקבעו על ידי המועצה.

3. כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות שהמציע ירשום במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר וכל השמטה של מסמך כלשהו הכלול במסמכי המכרז עלולים להביא לפסילת מסמכי המכרז, לרבות פסילת ההצעה על-ידי המועצה.
4. אי מילוי אחד התנאים המפורטים לעיל ו/או אי צירוף מסמך כלשהו המתחייב מתנאי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה על הסף, על-ידי המועצה. עם זאת, למועצה תהא הזכות לדרוש תיקון פגם זה או אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולא תהא למתמודדים אחרים כל טענה בגין אי פסילת מתמודד אחר שהצעתו תוקנה בהתאם להנחיות המועצה.
5. המציע יחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז שיוגשו על-ידו בהתאם לאישור רואה חשבון או עורך דין לגבי מורשי החתימה. אי חתימה כאמור, תהווה עילה לפסילת ההצעה על-ידי המועצה.
6. מכרז זה, נספחיו וההצעה המוגשת על ידי המציע ונספחיה, רכיבי ההצעה אשר ייבחרו על ידי המועצה והנספחים להם, יהוו חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם.

1. שונות

1. כל מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
2. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות לגבי האמור במסמכי המכרז השונים, תהיה המועצה רשאית לבחור לפי שיקול דעתה הבלעדי את הנוסח הנכון ו/או העדיף של מסמכי המכרז, וכן יפורשו הסתירה ו/או אי הבהירות באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה. הגשת הצעה כמזה כהסכמת המציע לתנאים אלו ואין ולא יהיו לו כל טענות כלפי המועצה בשל כך.
3. פרטי ההתקשרות המחייבים הינם אלו המצוינים בחוזה ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז. בכל מקום בו תהא סתירה בין המכרז לבין חוזה ההתקשרות, יגבר החוזה.
4. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
5. סמכות השיפוט בכל הקשור למכרז זה ולהסכם המצורף לו, נתונה לבית המשפט בנצרת.

בכבוד רב,

ח'אלד חוג'יראת
ראש המועצה

לכבוד

מועצה מקומית _____ (להלן: "המועצה")

אישור על קיום ביטוחים מכרז / _____

ג.א.נ.

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "הקבלן")

אני הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו הוצאנו לבקשת הקבלן פוליסות לביטוח, לעניין הפעלת בית חס לנערות, בית חס לצעירות

וכל פעילות נלווית (להלן: "השירותים"), כמפורט להלן: -

א. בטוח הציוד ו/או רכוש אחר שיובא על ידי הקבלן להפעלה של הבתים החמים, במלוא
ערך כינונו, כנגד אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות, אש,
עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, פרעות, שביתות, נזק בזדון, סערה, סופה, שיטפון,
נזקי נוזלים והתבקעות, פגיעה תאונתית (IMPACT), פגיעה ע"י כלי טייס, פריצה.
הביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה,
ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

ב. ביטוח אחריות מקצועית בגין כל מעשה ו/או מחדל של היועץ בקשר לשירותים עבור
המועצה כאמור לעיל.

הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה המתייחסת לתכנון ופיקוח, אבדן מסמכים, הזמנת
חומרים, איחור ואי יושר עובדים.

על הפוליסה תחול תקופת גילוי מוארכת:

במקרה שהביטוח בחברתנו לא יחודש, מסיבה כלשהי, מוסכם כי תחול תקופת גילוי
נזקים ותביעות מוארכת למשך 6 חודשים נוספים, מהמועד בו פג תוקף הביטוח
בחברתנו, וכל אירוע שאירע במהלך תקופת הביטוח או התקופה הרטרואקטיבית והעלול
להוביל לתביעה, שלגביו תימסר לנו הודעה במהלך תקופת הביטוח או בתקופה המוארכת,
יחשב לכל נושא ועניין כתביעה שהוגשה במהלך תקופת הביטוח.

בגבול אחריות של : 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הקבלן והבאים מטעמו על-פי דין בגין פגיעה ו/או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל ילד ו/או נער ו/או אדם ו/או כל גוף שהוא.

בגבול אחריות של 12,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

מוצהר בזאת כי רכוש המועצה ו/או של מי מטעמה ייחשב כרכוש צד שלישי לצורך פוליסה זו.

הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות נובעת מ; אש, התפוצצות, אדים, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, אחריות מקצועית בגין נזקי גוף בלבד, מעליות, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי, שביתות והשבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לבטוח לאומי.

הביטוחים כאמור בסעיפים ב ו-ג יורחבו לשפות את המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן.

בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ד. ביטוח חבות מעבידים בגין חבות הקבלן כלפי עובדיו תוך כדי ועקב עבודתם. הביטוח מורחב לכסות את המועצה במידה ותקבע כמעבידתם של עובדי הקבלן ו/או מי מהם.

ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה, ורעלים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן העסקת נוער כחוק.

גבול אחריות למקרה ולתקופה : 20,000,000 ₪

2. תקופת הביטוח בכל הפוליסות היא החל מ - _____ ועד _____
(שני התאריכים נכללים).

3. אנו מאשרים כי בכל הביטוחים הנזכרים:

- א. המועצה נכללת כמבוטחת נוספת לעניין השירותים כאמור לעיל בלבד.
- ב. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי הקבלן לא יפגעו בזכויות המועצה.
כמו כן, זכויות המועצה לא תיפגענה מחמת אי הודעה על אירוע נזק, איחור
בהגשת תביעה ו/או כל סיבה אחרת.
- ג. נכלל תנאי הקובע כי ביטול הפוליסות ו/או צמצומן יעשה בהודעה
מוקדמת בכתב שתישלח בדואר רשום למועצה 30 יום לפני מועד הביטול
ו/או הצמצום
4. הקבלן לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות עבור הביטוחים.
5. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות
הקבלן ו/או מבטחיו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה.
לגבי המועצה הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה אותה במלוא
השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות תביעת השתתפות ממבטחי המועצה.
6. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידיכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהסכם, ולפיכך לא יחול
בו או בפוליסות שינוי לרעה ללא הודעה מראש ובכתב.

תאריך _____	חתימת חברת הביטוח _____
פוליסת רכוש _____	מס' _____
פוליסת ביטוח אחריות מקצועית _____	מס' _____
פוליסת ביטוח צד שלישי _____	מס' _____
פוליסת חבות מעבידים _____	מס' _____

שם סוכן הביטוח: _____ כתובת: _____

הסכם

שנערך ונחתם _____ ביום _____

בין:

המועצה המקומית ביר אל מכסור

(להלן "המועצה")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל והמפעיל זכה במרכז פומבי מס' 04/2023 להפעלת בית חם לנערות, בית חם

לצערות (להלן: "בתי חמים")

והואיל וברצון המועצה למסור את הפעלת הבתי החמים למפעיל בהתאם לתנאי המכרז והוראות חוזה זה, והמפעיל מעוניין להפעיל את הבתי החמים בתנאים כאמור;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה כדלקמן:

מבוא, נספחים והוראות התע"ס

1. המבוא, הנספחים להסכם, כל מסמכי המכרז לרבות התנאים הכלליים, הוראות התע"ס והנהלים הרלוונטיים מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

הצהרות המפעיל

2. המפעיל מצהיר כי קרא את כל מסמכי החוזה וכי תנאיהם ודרישותיהם ידועים וברורים לו, וכי יש לו היכולות, הידע, האמצעים, וכוח האדם המתאים לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

3. המפעיל מצהיר כי אין ולא עומדים כלפיו ו/או כלפי כל יחידיו ו/או מנהליו תביעות משפטיות ו/או הליכים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל וכי אין כל פעילות חריגה אשר יש בה בכדי להשפיע על המשך תפקוד המפעיל ו/או בעלי התפקידים בה.
4. המפעיל מצהיר כי הוא רשאי להתקשר בהסכם זה וכי אין שום מניעה עובדתית או משפטית אשר תאסור עליו התקשרות זו.

ההתקשרות

5. המועצה מעניקה בזאת את הזכות למפעיל להפעיל בתים חמים. המפעיל יפעיל את הבתים החמים בהתאם להוראות התע"ס, תנאי המכרז והסכם זה ועל פי הנחיות שיקבל מאת המועצה וגורמי המקצוע במשרד הרווחה ככל שאלה יתעדכן מעת לעת.

הפעילות

6. המפעיל יפעיל את הבתים החמים במקום שנקבע בתיאום ובאישור המועצה על ידי הנציג המוסמך מטעמה. למען הסר ספק מובהר כי כל עלות הפעלת המועדוןית, לרבות הכשרת הפעלתה – יחולו כולן על המפעיל ועל חשבונו בלבד.

שעות וימי פעילות

7

- א. שעות פעילות: הבית החם: **בית חם לנערות** יפעל 3 ימים בשבוע, 5 שעות ביום 12:00 עד 17:00. **בית חם לצעירות** יפעל שני ימים בשבוע, 5 שעות ביום. 12:00 עד 17:00.
- ב. מוסכם כי אם יחולו שינויים על פי הוראות משרד הרווחה ו/או על פי התע"ס, המפעיל מתחייב להתאים את הפעילות לשינויים אלו, אלא אם תבקש המועצה להישאר במתכונת שהייתה ערב שינוי ההוראות.

הפניית נערות / צעירות ומספרם

7. תכנית טיפול לכניסת נערה / צעירה תיעשה באמצעות ועדה לתכנון וטיפול מקומית, הכל לפי ההנחיות המפורטות בנספחי המכרז. למען הסר ספק מספר המשתתפים בית חם לא יעלה על נערה / צעירה.

תקופת ההסכם

8. רשות ההפעלה שניתנת למפעיל היא לתקופה של _____ (להלן: "תקופת ההפעלה") שתימנה החל מיום _____.

9. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה ובכפוף לאישור מאת גורמי הפיקוח במשרד הרווחה ומבלי שהדבר יחייב אותה, להאריך את תקופת ההפעלה לתקופות נוספות של 12 חודש בכל פעם וזאת עד לתקופה כוללת של חמש שנים. בתקופות ההפעלה המוארכות יחולו תנאי ההסכם בשינויים מחייבים.
10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, רשאית המועצה להביא את ההסכם לידי סיום בכל עת, בכפוף לאישור גורמי הפיקוח במשרד הרווחה, וזאת בהודעה למפעיל בכתב לפחות שישים (60) יום מראש, מבלי שביטול ההסכם כאמור ייחשב כהפרה או שיחייב את המועצה בתשלום פיצויים בגין ביטול.

פעילות בית חם נערות ו צעירות

11. הפעלת הבתים החמים תתבצע על פי ההנחיות הקיימות של משרד הרווחה ו/או כל משרד ממשלתי מוסמך וכן על פי ההוראות הקיימות בתע"ס ובנוהל בתים החמים, ככל שאלה. יתעדכנו מעת לעת באחריות המפעיל לבדוק את ההנחיות הקיימות וליישמן.

כח אדם

12. א. המפעיל מתחייב להעסיק על חשבונו כוח אדם מיומן, מקצועי, בעל הכשרה מתאימה וניסיון בטיפול בנערות, לכל הפחות בהיקפי משרה כמפורט בהוראות התע"ס והנוהל הרלוונטיים.
- ג. בחירת העובדים תיעשה בתיאום ובהסכמת המועצה כולל נציג פיקוח ייעודי על הבתים החמים. הקבלן שיזכה יידרש להמציא לגבי כל עובד שיועסק על-ידו, טרם תחילת ההעסקה, אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001.

התמורה

13. התקציב להפעלת הבתים החמים הינו תקציב מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת ובהתאם לנוהלי משרד הרווחה ולהוראות התע"ס. המפעיל לא יקבל כל תשלום נוסף מן המועצה, ולא יהיה זכאי לתמורה בגין עבודה נוספת אם יעשה כן על דעת עצמו.
14. המפעיל יהיה רשאי להשתמש בתמורה שיקבל לפי ההסכם ובמימון המוצע על ידו במכרז, בראש ובראשונה אך ורק להפעלת הבתים החמים כמפורט בתנאי המכרז ועבור הפעילויות הדרושות להפעלת בתים חמים וכמפורט בהסכם זה.

במידה והמפעיל מנהל שירותים נוספים, הוא מתחייב לנהל חשבון נפרד עבור הבתים החמים שבהפעלתו.

15. למען הספר ספק מובהר בזאת כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות תשלום מאת הילדים ו/או הוריהם וזאת אך ורק בהתאם לקבוע בהוראות התע"ס ו/או על פי כל דין.

אחריות המפעיל

16. המפעיל מתחייב בזאת להפעיל את הבתים החמים על חשבונו והוא אשר יישא בכל ההוצאות של מים, חשמל, חימום, טלפון, גז, ניקיון וכל הוצאה אחרת הדרושה להפעלת הבתים החמים.
17. מובהר בזאת כי המפעיל הינו האחראי הבלעדי להעסקתם של עובדיו וכי לא תהיה למועצה כל אחריות ו/או חובות כלפי עובדי המפעיל וכי הם יחשבו אך ורק כעובדי המפעיל.

נזיקין וביטוח

18. המפעיל יהא אחראי לכל אובדן או נזק שיגרמו לרכוש או למבנה הבתים החמים כתוצאה מהפעלת הבתים החמים.
19. המפעיל יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו מכל סיבה או עילה שהיא למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשליחיה ו/או לצד ג' כלשהו, לגוף או לרכשו, כתוצאה, במישרין או בעקיפין, ממעשה או מחדל רשלני, איזה שהם, הקשורים או הנוגעים, בביצוע התחייבויות המפעיל ו/או בהפעלת הבתים החמים על פי הסכם זה.
20. המפעיל יהא אחראי כלפי כל צד ג', לרבות כלפי כל ילד או עובד ו/או אדם אחר המועסק בשרותו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי דין, לנזקים שנגרמו בקשר ו/או הנובעים מהפעלת המועדוניות.
21. המפעיל מתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה על כל נזק ועל וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש, על ידי אדם כלשהו, נגדם או נגד כל מי מעובדיה ו/או שלוחיה בגין כל תאונה חבלה או נזק, לכל אדם כולל למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשליחיה, לרבות הוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו.
22. מבלי לגרוע בהתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המפעיל לערוך על חשבונו את הביטוחים דלהלן ובערכים ובתנאים כמפורט בנספח הביטוחי אשר צורף למכרז.

המועצה תהיה מוטבת על פי הפוליסות הנ"ל והפוליסה תכלול סעיף בדבר העדר זכות חזרה למועצה.

23. המפעיל ימציא למועצה אישור על קיום הביטוחים וזאת בתוך 7 ימים מחתימת הסכם זה.

יחסי הצדדים

24. בכל הקשור במערכת היחסים בין המועצה לבין המפעיל יחשב המפעיל כעצמאי ולא כעובד. בכל מקרה בו יקבע אחרת בין בגין המפעיל ובין בגין מי מעובדו ו/או שלוחיו, יפצה המפעיל את המועצה בכל סכום בו תחויב המועצה כתוצאה מתביעה כאמור, וכן בהוצאות משפט ובשכר טרחת עו"ד.

חובת סודיות

25. המפעיל מתחייב לשמור על הסודיות במסגרת הפעילות בהתאם להסכם זה, ולא יעביר לאחר כל מידע אודות הילדים ומשפחותיהם, אלא לשם ביצוע תפקידו לפי ההסכם ובכפוף להוראות הדין בנוגע לחובת שמירת הסודיות והגנת הפרטיות.

בקרה ופיקוח

26. המועצה וכן גורמי המקצוע והפיקוח ממשרד הרווחה יהיו זכאים לפקח ולהנחות את המפעיל בנוגע לכל ענין ונושא הקשור בהפעלת הבתים החמים וזאת על מנת להבטיח מתן מענה מקצועי והולם לצורכי הנערות / צעירות. המפעיל מתחייב בזאת להישמע להוראות והנחיות המועצה וגורמי הפיקוח ממשרד הרווחה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בהנחיות ו/או הוראות כאמור שינתנו למפעיל ו/או לעובדיו בכדי להסיר אחריות מהמפעיל, או כדי ליצור יחסי עובד/מעביד ו/או יחסי תלות ו/או אחריות כלשהם בין המועצה לבין המפעיל ו/או עובדיו.

הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

27. א. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי תנאי הסכם זה כולם הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 25,000 ₪ לכל הפרה. אין באמור בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה אחרת העומדת למועצה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

ב. המועצה תהא זכאית לנכות ו/או לקזז את סכום הפיצויים האמור בסעיף קטן א' לעיל מכל סכום שיגיע למפעיל, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, ובלבד שנתנה הודעה מוקדמת על כוונתה לעשות כן.

ג. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים למפעיל לא ישחררו את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

ד. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן א' לעיל, הרי אם הפר המפעיל את הפרה יסודית, תהא המועצה רשאית לתבוע את אכיפת ההסכם ו/או לבטל את ההסכם ו/או לתבוע פיצויים בגין הפרת ההסכם ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או להפנות את הילדים למועדוניות אחרות ו/או לתבוע כל סעד אחר.

28. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 38 לעיל, מוסכם בזאת כי כל אחד מן האירועים הבאים ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

א. הוטל עיקול זמני או קבוע, או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המפעיל, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום מועד ביצועם.

ב. נתקבלה על ידי המפעיל החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ב ב-1983.

ג. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.

29. השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 29 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול החוזה על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמפעיל יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו עלי פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה כאמור.

בטחונות

30. עם חתימת הסכם זה ימציא המפעיל כתב ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המועצה בהתאם לתנאי המכרז. ערבות זו תהיה ניתנת להארכה ו/או לחילוט ללא תנאים מקדימים.

כללי

31. מוסכם כי לזכות המועצה תעמוד זכות קיזוז מהתשלומים המגיעים למפעיל על פי הסכם זה, בגין כל חוב, בין קצוב, ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם אחר, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין.

32. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למפעיל על פי הסכם זה.
33. שינוי תנאי מתנאי הסכם זה ייעשה בכתב בלבד, על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה. כל שינוי שאינו בהתאם לסעיף זה לא יחייב את המועצה.
34. מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו קודם לחתימתו.
35. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.
36. המפעיל יישא בהוצאות ביול הסכם זה ככל שיידרש וכן בהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מהסכם זה.
37. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה ולצורך המצאת כתבי בית דין בהתדיינות הקשורה עמו הן הכתובות המופיעות במבוא להסכם זה. כל הודעה שנשלחה על ידי שליח או בדואר רשום מצד אחד למשנה לכתובת האמורה תיחשב כמגיעה 72 שעות לאחר משלוחו או בזמן מסירתו על ידי השליח, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה המקומית

המפעיל

ערבות מכרז

בנק: _____
סניף:

מיקוד:

תאריך:

לכבוד
המועצה המקומית ביר אל-מכסור

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת

המבקשים למכרז פומבי מס' 01/2023 להפעלת בית חם לנערו עבד המועצה המקומית
ביר אל-מכסור, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים:
עשר אלף שקלים חדשים).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב
שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן
כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך
אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב
כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות,
שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על
הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 20/05/2023 ועד בכלל. ותוארך על פי דרישתכם. כל דרישה על
פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

ערבות ביצוע

בנק: _____ סניף:

לכבוד,

המועצה המקומית ביר אל-מכסור

תאריך: _____

ג.א.נ;

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם להפעלת בית חם עבור מעוצה מקומית ביר אל מכסור אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה: "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

סעיף 1ב2 – ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

(תיקון 11) תשע"ו – 2016

1. אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר בשם המציע.

נא לסמן "✓" בתיבה המייצגת את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע ומקיים אותן.

ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

☐ המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבל

☐

☐

☐

☐ ת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם המצהיר: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ _____, המוכר/ת לי מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימה וחותמת

שם

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 17.4 (הוראה 4 לפרק 17 בתע"ס) מס' עמודים: 24

תאריך תחולה: 1.9.2011 תאריך פרסום: כ"ה באב תשע"א
25 באוגוסט 2011

בית חם לנערות וצעירות בסיכון ובמצוקה

=====

1. כללי

1.1 נערות וצעירות עלולות להיות חשופות לפגיעות ולמצבי מצוקה עקב מעמדן ומצבן במשפחה ובחברה והיותן במשבר גיל ההתבגרות, לכן שם לו המשרד כמטרה להגן, לחזק ולפתח את ההזדמנויות לצמיחה ולהתפתחות תקינה של נערות העונות לאוכלוסיית היעד שבסעיף 3 להלן.

1.2 הבית החם הינו מסגרת טיפולית שמטרתה להעניק ולאפשר לנערות ולצעירות אלו חוויה חיובית של קבלה, חום ושייכות, העצמה וכישורי חיים.

1.3 המסגרת מהווה את אחד המענים על רצף שירותי הטיפול של השירות.

1.4 בהוראה זו מפורסמים הנוהלים להקמת בית חם, הפעלתו ודרכי הפניה אליו.

2. הגדרה

בית חם - מסגרת יומית המעניקה מענים: טיפוליים, חברתיים, לימודיים ותרבותיים, (המופעלת ע"י הרשות המקומית או באמצעות ארגון מפעיל, שזכה במכרז של משרד הרווחה והשירותים החברתיים).

3. אוכלוסיית היעד

נערות בגילאי 13-18 הנמצאות במצבי מצוקה וסיכון, לפי סעיף 3 להוראה 17.1 בתע"ס, המתקשות בהתמודדות בחיי היום יום ואשר זקוקות למסגרת טיפולית, תומכת, מעצימה ומעשירה, בעלות המאפיינים הבאים:

- קשיים בתקשורת משפחתית.
- קשיים בתקשורת בין אישית.
- עברו התעללות מינית, פיזית, נפשית.
- משבר הגירה והבדלי תרבות.
- נשירה ממערכת החינוך.

קבוצת צעירות בגילאי 18-25 על פי פניית עו"ס נערות במחלקה לשירותים חברתיים, ובאישור המפקח המחוזי בלבד. עבודה עם צעירות תתקיים בנפרד מהעבודה עם הנערות.

4. מטרות המסגרת

4.1 הוצאת הנערות ממעגל הסיכון והמצוקה.

4.2 יצירת מסגרת השתייכות, תמיכה, טיפול והעצמה, שיביאו לקידום האישי והחברתי של נערות וצעירות.

5. יעדים ותוצאות

תוצאות	יעדים
- השתתפות באופן קבוע ובהתמדה בפעילות במסגרת הבית החם. - מציעה את מסגרת הבית החם לחברותיה.	הרגשת שייכות, קבלה ותמיכה
- עליה בדימויה ובביטחונה העצמי - התמודדות עם בעיותיה - בעלת סדר יום קבוע - לוקחת אחריות על מצבה	משתתפת בקבוצות טיפול, העשרה וכישורי חיים
- שיפור בקשריה עם הוריה ואחרים משמעותיים בחייה. - בחירת בן זוג מתוך שיקולים בונים והתאמה. - תומכת ונתמכת ביחסיה עם קבוצות השווים	קיום קשרים ומערכות יחסים משמעותיים
- מתמידה במסגרת בה שולבה - מתפקדת לשביעות רצונה ולשביעות רצון האחרים במסגרת	שילוב במסגרת נורמטיבית ללימודים ו/או עבודה

6. קריטריונים להפעלת בית-חם

הפעלת בית חם תיעשה כאשר ישנן לפחות 15 נערות במודל א' וב' ו- 30 נערות במודל ג' המתמידות להגיע למערך שעות הפעילות, כנדרש, והעונות למאפייני אוכלוסיית היעד שבסעיף 3 לעיל, ועפ"י שיקול דעת העו"ס שנערות אלו מסוגלות להתמיד ולהגיע לתוצאות המצופות.

7. הקמת מבנה בית חם

7.1 שטח המבנה המוצע יהיה כ-100 ממ"ר.

- א. חדר לפעילות קבוצתית שיכיל בנוחות 15 נערות, במקביל.
- ב. סלון מרווח / חדר אוכל - שיכיל ברווחה 15 נערות ואנשי צוות, .
- ג. מטבח מרווח ומצויד.
- ד. 2 חדרי שירותים.
- ה. חדר טיפולים לעו"ס.
- ו. על המבנה להיות ממוזג לחום ולקור.

7.2 על המבנה / המבנים להיות נגיש/ים מבחינת תחבורה ציבורית.

7.3 על המבנה להיות מוכן לשימוש.

פירוט הריהוט והאבזור בנספח א'

8. הפעילות בבית החם

הבית החם פועל על פי עקרון של "סביבה טיפולית" בה ארועי החיים, עולמות התוכן והבעיות איתן מתמודדות הנערות, ישמשו כחומר לעבודה ולהתייחסות הצוות.

קבוצות הנערות והצעירות תהוונה בסיס להעצמה, יכולת לקבל החלטות ואחריות אישית.

כל זאת, ע"י מתן כלים ושימוש במתודות של עבודה קבוצתית וקבוצות העשרה וחווייה.

9. הפעלה

הבית החם פועל באחד המודלים הבאים: יומיים בשבוע, שלושה ימים בשבוע, חמישה ימים בשבוע, בהתאם לפירוט שלהלן:

בית חם לנערות מודל א'		
	15	מס' נערות:
	10	שעות שבועיות:
הערות	אחוזי משרה	כח אדם
	33	אם בית
	25	עו"ס
	20	מנטורית/מדריכה
		סה"כ כ"א:
הוצאות שוטפות		
ארוחה חמה כל יום, שתיה חמה וכיבוד חופשי		כלכלה וארוחות
		הוצאות אחזקה והחזקת מבנה
		סה"כ הוצאות שוטפות:
שרות קנוי		
חוג בשבוע		חוגים, סדנאות העשרה וטיולים
לפי הצורך		שעורי עזר
4 הרצאות בחודש		כישורי חיים
		הדרכת צוות
		סה"כ שרות קנוי:

בית חם לנערות מודל ב'		
	15	מס' נערות:
	15	שעות שבועיות:
הערות	אחוזי משרה	כח אדם
	50	אם בית
	33	עו"ס
	33	מנטורית/מדריכה
		סה"כ כ"א:
הוצאות שוטפות		
ארוחה חמה כל יום, שתיה חמה וכיבוד חופשי		כלכלה וארוחות
		הוצאות אחזקה והחזקת מבנה
		סה"כ הוצאות שוטפות:
שרות קנוי		
חוג בשבוע		חוגים, סדנאות העשרה וטיולים
לפי הצורך		שעורי עזר
4 הרצאות בחודש		כישורי חיים
		הדרכת צוות
		סה"כ שרות קנוי:

בית חם לנערות מודל ג'		
	30	מס' נערות:
	25	שעות שבועיות:
הערות	אחוזי משרה	כח אדם
	75	אם בית
	50	עו"ס
	50	מנטורית/מדריכה
		סה"כ כ"א:
הוצאות שוטפות		
כלכלה וארוחות		ארוחה חמה כל יום, שתיה חמה וכיבוד חופשי
הוצאות אחזקה והחזקת מבנה		
סה"כ הוצאות שוטפות:		
שרות קנוי		
חוגים, סדנאות העשרה וטיולים		2 חוגים בשבוע
שעורי עזר		לפי הצורך
כישורי חיים		4 הרצאות בחודש
הדרכת צוות		
סה"כ שרות קנוי		

- במודל א' הבית החם יפעל בשני ימי פעילות בשבוע. במקרים מיוחדים, באישור מפקח ובמסגרת התקציב הקיים יהיה ניתן לפרוש את שעות הפעילות ל 3 ימים.
 - במודל ב' הבית החם יפעל 3 ימים בשבוע.
 - במודלים ג' הבית החם יפעל 5 ימים בשבוע עבור 2 הקבוצות
 - כאשר אין נערות עד גיל 18, תינתן אפשרות, באישור מפקח, להפעיל קבוצה של צעירות מעל גיל 18.
- הגדרות התפקיד והכישורים בנספח ב'.
הפעלת כל הדגמים תהיה לאורך 12 חודשים בשנה, ללא חופשות.

9. ועדת ההיגוי

9.1 הפעלת הבית החם תלווה על ידי ועדת היגוי מקומית (בכל רשות מקומית).

9.2 ועדת ההיגוי תהיה אחראית על קיום תוכנית העבודה של הבית החם, ביצוע הנהלים וההחלטות בכל הנוגע להפעלת הבית החם עפ"י הוראת תע"ס זו.

9.3 חברי הועדה:

- מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מי שימונה על ידו - יו"ר הועדה.
- מפקח/ת מחוזי/ת מטעם המשרד, המפקח/ת על המסגרת.
- עו"ס נערות במחלקה לשירותים חברתיים או מי שמנהל המחלקה לשירותים חברתיים הסמיכו לכך.
- מנהל הפרויקט מטעם המפעיל.

9.4 הועדה תתכנס לפחות אחת ל-3 חודשים. חברי הועדה רשאים להזמין משתתפים נוספים רלבנטיים, לקבלת חוות דעת מקצועית.

9.5 לקראת כל ישיבת ועדת ההיגוי, המפעיל יתחייב להגיש לוועדה "דוח תלת חודשי" ובו פירוט רשימת הנערות ומשך שהותן והפעילות שנערכה בכל אחד מהבתים החמים ברשות המקומית, המופעלים על ידו.

10. הפניה לבית החם

10.1 הנערות תופננה לבית החם אך ורק על ידי עו"ס הנערה במחלקה לשירותים חברתיים היכן שאין עו"ס מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, זאת לאחר בחינה שמסגרת הבית החם תוכל לסייע לנערה בהתמודדות עם בעיותיה.

10.2 הגיעה נערה באופן עצמאי, תופנה לעו"ס נערות וצעירות במחלקות לשירותים חברתיים ובאמצעותה תופנה לבית החם.

10.3 במחלקה לשירותים חברתיים, שאין עו"ס נערות וצעירות תופנה נערה ותאושר על ידי מנהל/ת המחלקה או בא כוחו.

10.4 הפניית הנערה/צעירה לבית החם תהיה מלווה בבנית תוכנית טיפול/התערבות. התוכנית הינה באחריות עו"ס נערות וצעירות ובשיתוף עו"ס הבית החם.

עם הפניית הנערה למסגרת ימולא ע"י המחלקה לשירותים חברתיים "טופס החלטה על השמה" (נספח ג') וטופס "השמה למסגרת" (נספח ד').

11. יחסי הגומלין בין צוות הבית החם לעו"ס נערות וצעירות במחלקה לשירותים חברתיים

11.1 הבית החם הינו חלק מרצף המענים הטיפוליים הניתנים לנערות וצעירות.

11.2 עו"ס נערות וצעירות במחלקה כאחראית ע"ח הטיפול הכולל בנערות וצעירות, ועו"ס הבית החם מקיימות פגישות עבודה אחת לשבועיים, מטרת המפגשים הינם ל:

- * קביעת תכני ודרכי ההתערבות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד.
 - * תיאום על המשך דרכי הטיפול.
 - * העברת משוב הדדי.
 - * הערכת התקדמות הטיפול.
 - * קביעת סיום הטיפול ופרידה.
- בכל מפגש יירשם פרוטוקול ויועבר ע"י עו"ס הבית החם והעתקו יועבר למפקח המחוזי.

12. משך השהות

12.1 כל נערה תשהה בבית החם יומיים בשבוע, על פני כל שעות הפעילות המוגדרות. וינוהל כרטיס נוכחות חודשי אישי (נספח ה') באחריות הנערה והצוות.

משך השהות לנערות וצעירות עד שנה.

במקרים מיוחדים בהם יש צורך להאריך את משך השהות מעבר לשנה, יש לקיים דיון בועדת הערכה ולקבל אישור על מספר חודשי הארכה עד 6 חודשים נוספים. בתום תקופת הארכה תתקיים ועדת הערכה. הגיעה ועדת ההערכה להחלטה כי הנערה זקוקה לתקופה נוספת לשהות בבית החם תועבר בקשה לאישור למנהל/ת השרות למתבגרים צעירים וצעירות.

13. ועדת הערכה

13.1 חברים בועדת ההערכה: מפקח מחוזי, עו"ס נערות במחלקה או נציג המחלקה ועו"ס הבית החם.

13.2 לגבי כל נערה, יתקיים דיון בועדת הערכה, אחת ל 6 חודשים, לבחינת השגת המטרות שהוצבו עברה ודרכי המשך טיפול. להמשך של חצי שנה נוספת. במהלך דיון בועדת הערכה ימולא לכל נערה דו"ח (נספח ו')

14. הכשרה, השתלמויות והדרכה שוטפת

14.1 למפעיל הבית החם אחריות כוללת, מקצועית ומנהלית, לפעילותו הסדירה של הבית החם, עפ"י הנחיות המשרד או מי שהוסמך על ידו .

14.2 המפעיל ידאג להדרכה והשתלמויות לצוות המיועד להפעלת הבית. ההשתלמויות בהתאם לתוכנית הכשרה שתוכן בתיאום עם המשרד ותאושר על ידו, תוך התאמה למאפיינים של הנערות המטופלות.

14.3 ההדרכה תתבצע לפחות פעם בחודש על ידי עו"ס מיומן בתחום, על פי הנחיות השירות. המדריך/ה יאושרו על ידי ועדת ההיגוי המקומית.

14.4 אם הבית, המדריכה והמנטורית יקבלו הדרכה וליווי שוטפים מעו"ס הבית החם.

15. תעוד, רישום ואיסוף נתונים

15.1 המפעיל יתחייב לנהל דוח רישום נוכחות יומי של הנערות ולהציגו בפני נציג המשרד בכל עת שיידרש לכך.

15.2 המפעיל יתחייב להעביר, באמצעות עו"ס הבית החם, לידי עו"ס נערות במחלקה לשירותים חברתיים שהפנתה את הנערה, דוח"יות סוציאליים אודות מצבן של הנערות הנמצאות בבית החם. הדוח הפרטני אודות כל אחת מהנערות יועבר אחת בחודשיים.

15.3 במקרים של אירועים חריגים ו/או קבלה ו/או חשיפה של מידע חריג מתחייב המפעיל, באמצעות עו"ס הבית החם ליידע באופן מיידי, וללא דיחוי את עו"ס הנערות במחלקה לשירותים חברתיים האחראית על הבית. הדיווח ייעשה הן בכתב והן טלפונית.

15.4 אחת לשנה, לקראת סוף כל שנה אזרחית, יגיש המפעיל לוועדת ההיגוי דו"ח מסכם, המתייחס במפורש ליעדים המפורטים (נספח ז') בהתאם למדדי התוצאות שנקבעו בו.

16. דיווח

הדיווח יעשה עפ"י נוהל מסגרות בסמל תעריף כדלקמן:

דגם א' סמל תעריף 2552

דגם ב' סמל תעריף 2553

דגם ג' סמל תעריף 2554

הסכומים מפורסמים בנספח ח' להוראה זו בחוברת התעריפים ומתעדכנים מעת לעת

17. מיון

המיון יהיה מתקנה תקציבית " טיפול בנערות במצוקה בקהילה כולל מגזר ערבי" 11.65.42 בהתאם לתקציב המאושר ועפ"י הסיווג.

18. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת ע"י מפקחיו במחוזות וע"י עובדי האגף לבקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

פירוט הריהוט והאבזור לבית חם

=====

מטבח (מזווה-אופציה)

מוצרי חשמל

תנור אפיה

מקרר

כיריים

טוסטר

קומקום חשמלי/מתקן מים חמים

מיקרו גל

כלי אוכל

מגבות מטבח

כלי אוכל חלביים לכ-20 איש

כלי אוכל בשריים לכ-20 איש

סירים ומחבתות ואביזרי בישול- מערכת כפולה חלבית ובשרית

משטח עבודה (שיש או שולחן עבודה)

ריהוט

פינת אוכל - שולחן וכיסאות ל-20 איש

סלון

ספות וכורסאות ל-15 נערות

טלוויזיה

D.V.D

וילונות, תמונות מתאימות לאוכלוסיית היעד, שטיחים עציצים וחפצי נוי.

2 מחשבים לשימושן של הנערות כולל אינטרנט ותוכנות עבודה.

ריהוט מתאים למחשבים

ספריה

חדר פעילות

שולחן פעילות גדול
ארונות איחסון

משרד העו"ס

מחשב + מערכת הפעלה + אינטרנט
מדפסת משולבת כולל פקס וסורק
טלפון
ארון נעול
שולחן משרדי
כסא משרדי
שתי כורסאות

ציוד כללי

פחי אשפה
כלי ניקוי
מתקן לנייר ניגוב ידיים

תאורי תפקידים וכישורים

=====

עו"ס

- **השכלה:** תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
- **זרישות נוספות:** רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- **היקף משרה:** בהתאם למודל
- **שנות ניסיון:** ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה סוציאלית.
- **כישורים נדרשים:** טיפול באוכלוסיית היעד או באוכלוסייה הדומה במאפייניה לאוכלוסיית היעד נשוא המכרז, כישורי ניהול, ידע בעבודה קבוצתית.
- **תאור התפקיד:** שיחות טיפוליות פרטניות ועבודה קבוצתית עם הנערות בניית תוכנית טיפול אישית לכל נערה קשר עם הגורמים הרלוונטיים בקהילה הפניה למסגרות המשך רישום שיחות עם הנערות הכנת דוחות סוציאליים ביצוע הערכה פסיכוסוציאלית מתן הדרכה לצוות הבית החם בנושאים מקצועיים הנוגעים לנערות השתתפות בשיבות צוות כוננות

אם הבית

- **השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.
- **היקף משרה:** בהתאם למודל
- **שנות ניסיון:** ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה כאם בית במסגרות דומות.
- **כישורים:** אישיות חמה המגלה סובלנות, רגישות, איכפתיות ויכולת תקשורת טובה עם אוכלוסיית היעד, יכולת בניהול משק בית של בית חם או מסגרות דומות.
- **תיאור התפקיד:** אחראית על ניקיון המבנים. אחראית על הבישול הקניות והדרכת הבנות.

מדריכה

- **השכלה:** 12 שנות לימוד.
- **היקף משרה:** בהתאם למודל

- **שנות ניסיון:** ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה עם אוכלוסיית היעד או עם דומה לה.
- **כישורים:** יכולת לתקשורת טובה עם הנערות, יכולת הפעלת קבוצה,
- **חיזור, חוס הכלה והצבת גבולות**
- **תאור התפקיד:** הפעלת הנערות בפעילות העשרתית חוייתית בהתאם להנחיות העו"ס אחריות לפעילות חינוכית

מנטורית

- **השכלה:** בוגרת תוכנית מנטורינג של השרות לנערות וצעירות.
- **היקף משרה:** בתאם למודל
- **שנות ניסיון:** ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה עם אוכלוסיית היעד או עם דומה לה.
- **כישורים:** יכולת לתקשורת טובה עם הנערות. יכולת חיזור, חוס והכלה .
- **תאור התפקיד:** חיזור, אחות בוגרת, תמיכה

משרד העבודה והרווחה
האגף למערכות מידע וענף
מערכת מסי

החלטה על השמה

אין להכניס שינויים ותיקונים בטופס זה. טופס זה מיועד לשימוש על ידי
המפעל או כל גורם אחר, לא יקלט חומר ללשכה הממונה לביקורת

אזהרה
טופס זה מכיל מידע סווג
לפי חוק הגנת הפרטיות
המסווג שלא כדון עובר עבירה

נתונים כלליים שם המעלה: _____ תאריך: _____ מספר: _____		נתונים מזהים שם המעלה: _____ תאריך: _____ מספר: _____	
נתונים מזהים שם המעלה: _____ תאריך: _____ מספר: _____		נתונים כלליים שם המעלה: _____ תאריך: _____ מספר: _____	
נתונים מזהים שם המעלה: _____ תאריך: _____ מספר: _____		נתונים כלליים שם המעלה: _____ תאריך: _____ מספר: _____	

נתונים כלליים שם המעלה: _____ תאריך: _____ מספר: _____		נתונים מזהים שם המעלה: _____ תאריך: _____ מספר: _____	
נתונים מזהים שם המעלה: _____ תאריך: _____ מספר: _____		נתונים כלליים שם המעלה: _____ תאריך: _____ מספר: _____	
נתונים מזהים שם המעלה: _____ תאריך: _____ מספר: _____		נתונים כלליים שם המעלה: _____ תאריך: _____ מספר: _____	

נתונים כלליים שם המעלה: _____ תאריך: _____ מספר: _____		נתונים מזהים שם המעלה: _____ תאריך: _____ מספר: _____	
נתונים מזהים שם המעלה: _____ תאריך: _____ מספר: _____		נתונים כלליים שם המעלה: _____ תאריך: _____ מספר: _____	

נתונים כלליים שם המעלה: _____ תאריך: _____ מספר: _____		נתונים מזהים שם המעלה: _____ תאריך: _____ מספר: _____	
נתונים מזהים שם המעלה: _____ תאריך: _____ מספר: _____		נתונים כלליים שם המעלה: _____ תאריך: _____ מספר: _____	

השמה למסגרת

סוג העדכון: ☐ תעריף ☐ תאריך עיבה ☐ תאריך נמך התחייבות ☐ סעיף תקציבי מיוחד ☐ השתתפות

משרד העבודה והרווחה
האגף למערכות מינוע ועריא
מערכת מס"ר

הנאילוג לקבלת את המושם במסגרתכם
ואנו מתחייבים לשאת בתשלום עבור
על פי הוויית משרד העבודה והרווחה.

נתוני המסגרת והמושם

שם המוסד: מספר המסגרת: מספר המושם:

שם המוסד: מספר המסגרת: מספר המושם:

שם המוסד: מספר המסגרת: מספר המושם:

נתוני המושם למינוע

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

השתתפות

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

עריכת מושם

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

העורבות

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

ימי שהייה ושירותים

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

החלטות

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

שימוש המשרד הבלד

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

הודעה על שגיאה

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

שם המושם: מספר המושם: מספר המסגרת:

כרטיס נוכחות חודשי אישי לנערה בבית חם

שם הנערה: _____

שם הישוב: _____

חודש: _____

תאריך	שעת הגעה	שעת יציאה	חתימת איש צוות

שם הרשות המקומית _____ תאריך הערכה _____

הערכת תוצאות הטיפול בבית החם - לכל נערה

(ימולא בשיתוף הנערה)

שם הנערה _____ מס' זהוי _____ תאריך לידה _____

מועד כניסה לבית החם _____

שם וסוג ההתערבות הטיפולית _____

תאריך תחילת ההתערבות הטיפולית _____

תאריך סיום ההתערבות הטיפולית _____

תכיפות ההתערבות הטיפולית (מס' שעות בשבוע) _____

דרג את הערכת התוצאה הרלוונטית להתערבות הטיפולית בה השתתפה הנערה, הדרוג נע על מתח 1-3.

3 - הצליחה להגיע לתוצאה,

2 - הצלחה חלקית,

1 - לא הצליחה להגיע לתוצאה.

3	2	1	משתתפת באופן קבוע ובהתמדה בפעילות בבית
3	2	1	מציעה את מסגרת הבית לחברותיה
3	2	1	עליה בדמוי ובבטחונה העצמי (אסרטיביות חיובית, קבלת החלטות, יכולת קבלת סמכון וגבולות)
3	2	1	מתמודדת עם בעיותיה

3	2	1	בעלת סדר יום קבוע
3	2	1	לוקחת אחריות על מעשיה
3	2	1	שיפור בקשריה עם הוריה
3	2	1	שיפור בקשריה עם משמעותיים אחרים רלבנטיים
3	2	1	בוחרת בן זוג מתוך שיקולים בונים והתאמה
3	2	1	תומכת ונתמכת ביחסיה עם קבוצת השווים
3	2	1	מתמידה במסגרת בה השתלבה
3	2	1	מתפקדת לשביעות רצונה ולשביעות רצון האחרים המשמעותיים, במסגרת.

סיכום:

הגדירי את מידת ההצלחה של התוצאה המצופה:
הצליחה, הצליחה חלקית, לא הצליחה להגיע לתוצאה המצופה

נמקי את הסיבות: _____

המלצות לגבי המשך הטיפול בנערה: _____

מה הן רצונות הנערה לגבי ההמשך _____

האם נקבעו יעדים לתוצאות אחרות אם כן, פרטי _____

באיזו מסגרת אמורה להשיג תוצאות אלו _____

חתימת המעריך

שם ותפקיד המעריך/כה

חתימת הנערה

שם הנערה

שם הרשות המקומית _____ תאריך הערכה _____

הערכת תוצאות מסכם לבית החם

1 - אי הצלחה מס' נערות	2 - הצלחה חלקית מס' נערות	3 - הצלחה מס' נערות	התוצאות
			משתתפת באופן קבוע ובהתמדה בפעילות בבית
			מציעה את מסגרת הבית לחברותיה
			עליה בדמוי ובבטחונה העצמי (אסרטיביות חיובית, קבלת החלטות, יכולת קבלת סמכון וגבולות)
			מתמודדת עם בעיותיה
			בעלת סדר יום קבוע
			לוקחת אחריות על מעשיה
			שיפור בקשריה עם הוריה
			שיפור בקשריה עם משמעותיים אחרים רלבנטיים
			בוחרת בן זוג מתוך שיקולים בונים והתאמה
			תומכת ונתמכת ביחסיה עם קבוצת השווים
			מתמידה במסגרת בה השתלבה
			מתפקדת לשביעות רצונה ולשביעות רצון האחרים המשמעותיים, במסגרת