



המועצה המקומית ביר אל מכסור

הזמנה להגיש בקשות להיכלל במאגר ספקי מוצרים ו/או שירותים

1. כללי

- 1.1. בהתאם להוראות סעיף 8 לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות, תשי"א- 1950 והנחיות חוזר מנכ"ל 8/2016 מבקשת המועצה המקומית ביר אל מכסור (להלן- **המועצה**) לעדכן את מאגר הספקים שלה לקבלת שירותים שונים, ומזמינה בזאת ספקי מוצרים ו/או שירותים, העומדים בתנאים המפורטים להלן, להגיש בקשות להיכלל במאגר הספקים של המועצה (להלן - **מאגר הספקים** או **המאגר**), לצורך מכרזי זוטא ומקרים בהם המועצה רשאית, ע"פ דין, להתקשר לביצוע עבודות בהליכי קבלת הצעות מחיר. שתפרסם המועצה בהתאם להוראות הדין ולנוהלי המועצה.
- 1.2. ספקים העומדים בדרישות פניה זו מוזמנים להגיש בקשות להיכלל במאגר הספקים בהתייחס לשירותים / מוצרים הכלולים בטבלה המצורפת לבקשה להיכלל במאגר הספקים (להלן – **"המוצרים / השירותים"**).
- 1.3. הזמנה זו להגיש בקשות להיכלל במאגר הספקים אינה מהווה מכרז ו/או הזמנה להציע הצעות.
- 1.4. מבקש רשאי להגיש מועמדות להכלל במאגר בתחום אחד או יותר מהתחומים המפורטים בבקשה.
- יש לעמוד בדרישות הסף ביחס לכל אחד מהתחומים לגביהם מבקש המבקש להכלל במאגר.**
- 1.5. אין בהקמת המאגר התחייבות כלשהי של המועצה לפנות לרשומים במאגר, כולם או חלקם, לקבלת הצעה או הצעות כלשהן לביצוע עבודה כלשהי ו/או קבלת שירות כלשהו.
- 1.6. המועצה שומרת על זכותה לערוך כל בדיקה נדרשת כראות עיניה אודות המבקשים להכלל במאגר הספקים, לרבות ביחס לעברם וניסיונם. המועצה תהיה רשאית לבקש מהמבקשים כל פרט/הסבר הנדרשים.
- 1.7. מובהר בזאת כי תנאי מוקדם לביצוע עבודות, ככל שיידרש מבקש לבצע עבודות עבור המועצה הינו המצאת אישור על קיום ביטוחים על חשבונו של המבקש.
- 1.8. את טופס הבקשה להיכלל במאגר הספקים והנספחים לו, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת : www.bir-elmaksor.org.il , החל מיום 05.02.2024 .

2. תנאי סף להצטרפות למאגר הספקים



- רשאים להכלל במאגר הספקים רק ספקים העומדים בתנאים / דרישות המצטברות כמפורט להלן-
- 2.1. המבקש בעל רישיון עסק/או רישיונות נוספים הנדרשים ע"פ דין ביחס לשירותים ביחס אליהם מבקש להיכלל במאגר הספקים.
 - 2.2. המבקש בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך ה- 5 שנים האחרונות בביצוע עבודות בתחומי התמחותו ביחס לשירותים בהם הוא מבקש להיכלל במאגר הספקים וביצע את השירותים עבור לפחות רשות מקומית אחת או שני גופים ציבוריים או שני גופים גדולים בהיקף מחזור כספי זהה להיקף המחזור של המועצה המקומית ביר אל מכסור (להלן: "גופים גדולים").
 - 2.3. נגד המבקש לא תלויים ועומדים צו פירוק ו/ או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981.
 - 2.4. המבקש הינו עוסק מורשה, וברשותו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו ;
 - 2.5. המבקש עומד בתנאים הקבועים בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3. הגשת בקשה להיכלל במאגר הספקים

- 3.1. ספקים המעוניינים להיכלל ברשימת הספקים יגישו, במשרדי המועצה, במעטפה סגורה בקשה בכתב, שתפרט את תחומי עיסוקם, כתובת מעודכנת, מס' טלפון ופרטים נוספים, על גבי ובהתאם לטופס המצורף לפניה זו.
- 3.2. **הבקשה תוגש במשרדי המועצה בצירוף כל המסמכים הבאים –**
 - 3.2.1. תצלומי רישיונות נדרשים ע"פ דין בתחום העיסוק, כולל רישיון עסק, במידת הנדרש.
 - 3.2.2. מידע כללי על המבקש / פרופיל המבקש.
 - 3.2.3. פירוט ניסיון המבקש בטופס הגשת הבקשה ביחס לעבודות לגביהן מבקש המבקש להיכלל במאגר.
 - 3.2.4. המלצות מרשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים עבורם סיפק המבקש שירותים בתחום בו מבקש המבקש להיכלל במאגר במהלך חמש השנים האחרונות.
 - 3.2.5. ככל שהמבקש הינו ספק העוסק באספקה, התקנה ואחזקה מתקנים להם נדרש תו תקן ישראלי או אירופאי שאושר ע"י מכון התקנים הישראלי, יצורף אישור רלוונטי לכל אחד מהעיסוקים הנדרשים להם תו כאמור לעיל.
 - 3.2.6. אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהמשתתף מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
 - 3.2.7. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.
 - 3.2.8. תעודה תקפה בדבר היות המשתתף עוסק מורשה.
 - 3.2.9. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1971.
 - 3.2.10. אישור על ניכוי מס במקור.
 - 3.2.11. תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצ"ב למסמך פניה זה.



3.2.12. תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד לאימות הנתונים הרלבנטיים, בנוסח המצורף למסמך פניה זו.

3.2.13. הוגשה בקשה על ידי תאגיד – יצורפו לבקשה גם תעודת התאגדות של החברה וכן תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן ביחס לתאגיד. הוגשה בקשה ע"י יחיד יצורף העתק, מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המשתתף.

3.3. **הבקשה, בצירוף כל המסמכים המפורטים לעיל, תוגש אך ורק במעטפה סגורה וחתומה בחותמת נתקבל ע"י המועצה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום 03.03.2024, בשעה 14:00 לתיבת ההצעות במשרדי המועצה.**

אין לשלוח בקשות בדואר או בדוא"ל או בפקס או בכל דרך אחרת.

3.4. כל בקשה להיכלל במאגר הספקים, שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 3.3 לעיל – לא תובא לדיון.

4. בחינת הבקשות להיכלל במאגר הספקים

ועדת המכרזים של המועצה ו/או מי שיוסמך על ידה לכך, תבחן את הבקשות שהוגשו בפניה. מציעים / בקשות שיעמדו בדרישות הסף וימצאו מתאימות ע"י ועדת המכרזים, ירשמו במאגר ותמסר להם הודעה על כך בכתב. מבקש שועדת המכרזים תמצא שאינו עומד בדרישות הסף ו/או שאינו מתאים, תמסר לו הודעה. הבקשות יסווגו בהתאם לעבודות השונות ובהתאם למסמכים שיומצאו ע"י המבקשים.

5. ניהול מאגר הספקים

5.1. המועצה תהיה רשאית לפרסם את רשימת הספקים הכלולים במאגר הספקים גם באתר האינטרנט של המועצה.
5.2. המועצה תעדכן, מעת לעת, את המאגר.
5.3. אין ביצירת מאגר הספקים כדי למנוע מהמועצה לפעול בכל עת להרחבת המאגר ולצרף מעת לעת ספקים חדשים למאגר ו/או לאתר באופן יזום ספקים נוספים על פי צרכי המועצה.
5.4. הפניה לספקים שייכללו ברשימות, בכל אחד מהתחומים הנדרשים, תעשה באופן שיעניק למועצה את מירב היתרונות וכן בשים לב למיקום הגיאוגרפי של עסקו של הספק, בהיקף העבודה הנדרש, מוצרים/ שירותים שסופקו ע"י הספק, עומס שהוטל על הספק ובהתאם להוראות ונהלים שייקבעו ע"י ועדת המכרזים, מעת לעת.
5.5. בקשות שלא צורפו להן אישור / המלצות בדבר נסיון קודם – לא יכללו ברשימה.
5.6. ספק שיבקש להצטרף לרשימת הספקים, לאחר סיומם של ההליכים נשוא פניה זו, יהיה רשאי להפנות בקשה מתאימה לוועדת המכרזים של המועצה וזו תיתן החלטתה בנדון.
5.7. ספק שיבקש להיגרע מרשימת הספקים, יהיה רשאי לעשות כן בהודעה שתימסר למועצה בכתב.
5.8. ועדת המכרזים תהיה רשאית למחוק ספק מהמאגר, לאחר שתתן לו הזדמנות לטעון בפניה את טענותיו.



5.9. המועצה תהיה רשאית לבקש, מעת לעת, עדכונים של הפרטים באשר לספקים השונים הכלולים ברשימה וכן תהיה רשאית לדרוש עדכון כאמור לקראת ו/או בעת עריכתה של הזמנה להציע הצעות ו/או מכרז זוטא.

5.10. ספק שייכלל ברשימת הספקים – מחויב למסור למועצה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל, כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רישום וזאת לא יאוחר מתוך 14 יום ממועד שנודע לספק על השינוי.

5.11. למען הסר ספק מובהר כי המועצה לא מתחייבת למסור עבודות כלשהן, המועצה רשאית לפנות גם לספקים שלא נכללים ברשימת הספקים, והיא תפעל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.

5.12. אין בפנייה זו ו/או ביצירת מאגר הספקים / ספקים על פיה כדי להגביל ו/או לגרוע מסמכויותיה של המועצה ו/או ועדת מכרזים עפ"י כל דין ו/או כדי לחייב את המועצה להתקשר באמצעות מאגר הספקים מעבר לקבוע בדין.

6. הוראות כלליות

- 6.1. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ובהגשת הבקשה להיכלל במאגר הספקים יחולו על המבקש בלבד.
- 6.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו בקשה במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
- 6.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם ונסיונם, בהגשת הבקשה להיכלל במאגר הספקים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר.

בכבוד רב,

חאלד חוג'יראת

ראש המועצה

טופס הגשת בקשה להצטרפות למאגר הספקים במועצה מקומית ביר אל מכסור

אנו מבקשים להיכלל במאגר הספקים שלכם בתחומים המפורטים במסמך זה להלן, לצורך השתתפות במכרזי זוטא ובהליכי בקשת הצעות מחיר שתקיימו בעתיד לקבלת שירותים בתחומים אלו.

1. פרטי המבקש:

- 1.1. שם: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מספר עוסק מורשה: _____
- 1.4. תאריך ההתאגדות: _____
- 1.5. שמות בעלי המניות: _____
- 1.6. כתובת: _____
- 1.7. טלפונים: _____
- 1.8. פקסימיליה: _____
- 1.9. דואר אלקטרוני: _____
- איש קשר: _____ טל' נייד: _____

2. פירוט הפרופיל העסקי של המבקש:

- א. תחומי פעילות: _____

- ב. וותק בתחום: _____

- ג. מספר עובדים: _____

- ד. מיקום חנויות/מחסנים/משרדים: _____

- ה. מידע נוסף: _____



3. מקצועיות / סיווגים המבוקשים:

אנו מבקשים להיכלל במאגר הספקים שלכם באחד או יותר מהתחומים המפורטים להלן-
סמן ב X בצד ימין ליד כל מוצר / שירות שלצורך אספקתו אתה מבקש להיכלל במאגר הספקים

ציוד משרד	
כלי כתיבה	
אביזרי משרד	
מוצר חיבור / והידוק	
תיקים וקלסרים	
מוצרי אחסון והידוק	
מוצרי נייר	
לוחות ושקפים	
אביזרי שולחן	
מעטפות	
חותמות	
נייר להדפסה וצילום	
מדבקות	
חומר וציוד ניקיון	
מטאטאים ומגבים	
מטליות	
חומרי ניקיון	
ציוד מתכלה וחד פעמי	



נייר טואלט	
נייר ניגוב ידיים	
מפות חד פעמיות	
כלים חד פעמיים מנייר	
כלים חד פעמיים מפלסטיק	
שקי אשפה	
מוצרי כיבוד אירוח והסעדה	
כיבוד ואירוח	
פרודוקטים	
מוצרים קפואים	
ירקות ופירות טריים	
חלב ומוצריו	
מוצרי בשר עוף ודגים	
ציוד חשמלי למשרד	
מאווררים	
מזגנים	
קומקומים	
מיחמים	
מקררים	
חמם מהיר למים	



מיקרוגלים	
תנורי חימום	
מתקני שתייה קרים / חמים	
אמצעים אורקוליים	
מקרנים LCD/DLP/LED	
ויוגרף ווידיוגרף	
מסכי LED/פלזמה/LCD	
רמקולים	
מיקרופונים	
אוזניות	
רדיוטייפ דיסק	
עמודות פודיום	
מסכי הקרנה	
מתקני תליה	
מתקני תאורה	
אמצעים פירוטכניים	
זיקוקים דינור	
תאורת לד	
מתקני עשן ומיסוך	
מיגון	
דלתות מתכת (פלדלת)	
שערים	



כספות	
מנעולים	
מחיצות וילונות	
וילונות	
מחיצות	
מכשור משרדי	
מכונות ביול	
פקסים	
מכונות צילום (שחור לבן/צבע)	
מדפסות לייזר (שחור לבן/צבע)	
מדפסות (שחור לבן/צבע)	
סורקים (שחור לבן/צבע)	
טלקום ומרכזיות	
מצלמות במעגל סגור	
מערכות אינטרקום	
ציוד וחומרי גינון	
מחשבי השקיה	
צנרת	



קוצבי מים	
ממטרות	
טפטפות	
דשנים	
עציצים	
שתילים	
דשא טבעי	
דשא סינתטי	
כלי עבודה לגינון	
ריהוט משרדי	
ריהוט משרדי מודולרי	
כסאות משרדיים וקבלת קהל	
מגירות תיוק	
מדפים	
תמונות ומוצרי נוי ואווירה	
מחשוב וציוד היקפי	
מחשבים שולחניים	
מחשבים ניידים	
שרתים	



Thin clients	
דיסקים פנימיים וחיצוניים	
התקני אחסון ניידים	
מחברים וכבלים	
מצלמות	
תשתיות תקשורת	
תשתיות תקשורת פסיבית	
מתגים	
נתבים	
חומות אש	
מערכות ניטור רשת	
תקשורת אלחוטית	
שירותי IT מנוהלים	
תמיכה ברשתות ותחזוקה	
תמיכה במערכת הפעלה	
תמיכה במערכת תשתיות	
שירותי תקשורת	
אינטרנט	
שידור מסרונים (sms)	
voip	
מפ"א	



ציוד מתכלה במיחשוב	
מדיה אופטית	
טונרים	
קלטות גיבוי	
דיסקים	
עכברים	
מקלדות	
דיסק און קי	
מוצרי קידום מכירות	
חולצות מודפסות	
כובעים	
מחזיקי מפתחות	
דגלים	
צעפים	
פולדרים ותיקים	
מוצרי קידום שונים	
דפוס והוצאה לאור	
נייר פירמה	
מעטפות לוגו בגדלים שונים	
מעטפות מודפסות	



מחברות בחינה	
קטלוגים וידיעונים	
כרטיסי ביקור	
מדבקות מודפסות	
מעטפות למשלוח בדואר	

אירועים	
שירותי הגברה תאורה וסאונד	
שירותי הקרנה	
שירותי הקמת במה	
הקלטה צילום ועריכה	
ריהוט כיתה	
שולחנות וכסאות תלמיד	
כסאות סטודנט	
ריהוט מקובע לרצפה	
ריהוט אולם ואודיטוריום	
לוחות כיתה וטוש מחיק	
ריהוט לגני ילדים	
מערכות מתח נמוך	
מערכות אחזקה ופריצה	
מערכות גילוי אש	



שרותי מוקד ואזעקות	
מערכות כריזה	
ספורט	
ביגוד ספורט	
נעלי ספורט	
כדורים	
שערים	
רשתות	
סלים	
ציוד לחוגי הספורט	
סימון ותמרור לכבישים	
תמרורים	
סימון דרך	
מעקות וגדרות בטיחות	
שונות	
ערכות עזרה ראשונה	
ציוד רפואי	
תווי שי	



ריהוט לגני ילדים	
שולחנות וכסאות	
צעצועים	
משחקי גן	
משחקי חצר	
ספרים	
ציוד למטבח	
פסולת/ מיחזור	
מתקנים ופינוט מחזור	
כלי אצירה לאשפה (פלסטיק/מתכת)	
מערכות בקרה לכלי רכב בשירות המועצה	
מתקנים למרחב הציבורי	
ספסלים	
ברזיות	
פחי אשפה	
מתקני אופנים	
מתקני משחק ופנאי	
עמודי תאורה	
שערים וגדרות	
פנסי תאורת רחוב	
עמודי פרסום ושלטי חוצות	



כללי	
ציוד כללי ואספקה טכנית	
ציוד למערכת חירום יישובית	
חלקי חילוף / שירותי אחזקה למכונת טיאוט	
ציוד ואחזקה של מערכות חימום	
סולר לתחבורה ולחימום	



3. פירוט ניסיונו

כמו כן מפורט ניסיון קודם שלנו בביצוע השירותים במהלך 5 השנים האחרונות.

- יש לציין את הפרטים בטבלה להלן ביחס לכל אחד מהתחומים המפורטים לעיל לגביהם מעוניין המבקש להיכלל ברשימה.
- יש לצרף גם את כל המסמכים המבוקשים במכרז, לרבות המלצות והעתקי רישיונות נדרשים.
- ניתן לצרף טבלה נוספת.

המקצוע/ תחום	רישיונות ע"פ דין – ככל שנדרשים	מהות הפרויקט/ שירותים היקף ציוד שסופק	מיקום / שם מזמין השירותים	שנת ביצוע	שם, טלפון ותפקיד גורם ממנו ניתן לקבל פרטים



4. הצהרה והתחייבות

4.1. קראנו את מסמך הפניה ובעצם הגשת בקשתנו להכלל במאגר הספקים שלכם אנו נותנים את הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמך ההזמנה.

4.2. הננו מתחייבים להודיע לכם על כל שינוי באיזה מבין הפרטים המפורטים לעיל, בסמוך לאחר ביצוע השינוי.

4.3. צירפנו לבקשתנו זו את כל המסמכים, אשר עלינו לצרף לבקשה לפי המפורט בטופס הפניה לעדכון המאגר.

4.4. ידוע לנו כי המועצה רשאית לפרסם את רשימת הספקים הכלולים במאגר באתר האינטרנט של המועצה ואנו נותנים את הסכמתנו לפרסום שמינו באתר כאמור, ככל שנכלל במאגר הקבלנים של המועצה.

חתימת וחותמת המבקש: _____

תאריך: _____

שם המבקש: _____

כתובת: _____ טל: _____ פקס': _____

איש קשר אצל המבקש: _____ טל' נייד: _____



אישור עורך דין – להגשת בקשה ע"י של תאגיד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי טופס הפניה שלעיל וכל המסמכים שצורפו אליו נחתמו על-ידי ה"ה _____ ו _____, המורשים בחתימתם לחייב את התאגיד _____ (להלן-התאגיד) וכי חתימתם כאמור מחייבת את התאגיד בכל הנוגע לפניה זו.

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

אישור עורך דין – להגשת בקשה ע"י אדם פרטי

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי טופס הפניה שלעיל וכל המסמכים שצורפו אליו נחתמו על-ידי _____ נושא /ת ת.ז. _____.

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית ביר אל מכסור

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת בקשתי בפניה פומבית שפורסמה ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מבקשתי.

2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

2.1. סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהי צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעל שליטה בו.

2.3. סעיף 103 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 הקובע כדלקמן:

(א) חבר מועצה שיש לו, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו, סוכנו או שותפו או על ידי קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, או בכל ענין העומד לדיון במועצה או בוועדה מוועדותיה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים -

(1) יודיע על כך למועצה, בכתב או בעל פה, מיד לאחר שנודע לו כי החוזה, העסק או הענין האמורים עומדים לדיון וההודעה תירשם בפרוטוקול;

(2) לא ישתתף בדיונים על החוזה, העסק או הענין במועצה או בוועדה ולא יצביע בהצבעה על כל שאלה בקשר להם;

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני סוכן או שותף.

3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם או עובד מנהל עובד אחראי בו.

3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.



4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____

חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה של המציע חתמו בפניי. אישור עו"ד _____