

מכרז פומבי 10 / 2024

**הפעלת רצף מסגרות טיפול ושיקום קהילתיות עבור
אוכלוסייה עם מוגבלויות**

2024

מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים

עלות השתתפות במכרז – 4,000 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה.

מועד אחרון להגשת **שאלות הבהרה – יום שלישי 09.09.2024** עד השעה **12:00**.

מועד אחרון להגשת **ההצעות – יום שני, תאריך 16.09.2024** עד השעה **15:00**.

מיקום **תיבת המכרזים – משרדי המועצה המקומית**.

מועד **פתיחת תיבת המכרזים – בשעה 16:00**.

פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית ותהיה במשרדי המועצה.

סוג וסכום הבטוחה להצעה – ערבות בנקאית עבור הגשת הצעה בלבד על סך 20,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 16.12.2024.

1. הגדרות:

- המיקום -** ביר אל מכסור ;
- משרד הרווחה -** משרד העבודה, הרווחה והביטחון החברתי ;
- המפעיל -** המפעיל הזוכה במכרז זה ;
- קבלן המשנה -** קבלן משנה שיתקשר עם המפעיל הזוכה במכרז זה לצורך מתן שירותים ;
- השירותים -** הפעלת רצף מסגרות לטיפול ושיקום קהילתיות עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות – עיסוק ותעסוקה, מועדוניות לילדים, פעילות פנאי לבוגרים תכניות מעטפת וכד' ;
- העבודות -** העבודות נשוא הסכם זה למתן השירותים, וכל הנובע מהם באופן טבעי ו/או כמקובל ו/או כמתחייב ע"פ כל דין לרבות כללים, נהלים, הנחיות וכיו"ב של כל גוף ממשלתי או מוסדי, בין כפי שחל במועד חתימת הסכם זה ובין כפי שיחול ו/או שישונה מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, וכן כל העבודות וההתחייבויות שעל המפעיל לבצע על פי מסמכי החוזה, והכל כמפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו.
- חג או מועד -** חגים וימים קדושים של המוסלמים .

2. כללי

משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "**משרד הרווחה**") פנה למועצה בבקשה לתת שירותי רווחה בדגש על שילוב אוכלוסיית האנשים עם מוגבלויות הגרים בכפר . במסגרת פיתוח השירותים בכפר החליט משרד הרווחה על פיתוח רצף מענים ושירותים לאנשים עם מוגבלויות כפי שהם מוכרים ע"י משרד הרווחה בכל הגילאים.

המענים יינתנו לתושבי ביר אל מכסור בפרט ולתושבי האזור בכלל, ויכללו את כל סוגי המוגבלויות הנמצאים באחריות משרד הרווחה.

כיום בביר אל מכסור מוכרים כ-150 אנשים עם מוגבלויות בכל רצף הגילאים.

השירותים שיוקמו יהיו בתפיסה של האדם במרכז, ובניית שירותים לפי חליפה אישית המותאמת לצרכי האדם ומשפחתו.

משרד הרווחה מעוניין לפתח בהדרגה את כל סוגי השירותים הניתנים לאנשים עם מוגבלויות.

למען הסר ספק, התפקיד של המועצה הינו בפרסום מכרז זה ובחירת הזוכה, בכפוף לאישור משרד הרווחה. הפעילות כולה תמומן ע"י משרד הרווחה, אשר גם יפקח על אופן מתן השירות לאוכלוסיית היעד.

מובהר בזאת, כי המועצה לא אחראית ולא תהיה אחראית בשום אופן שהוא על החלטות משרד הרווחה בנוגע להפעלת השירות, לרבות שינוין, וכל החלטה אחרת שתשפיע על יישום המכרז, ובכל מקרה, המועצה לא תפצה ולא תשפה את המציעים או את הזוכה במכרז עקב החלטות של משרד הרווחה.

2.1. הרשות פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת רצף מסגרות קהילתיות עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות (להלן: "האוכלוסייה" או "האדם מקבל השירות"). המסגרות תכלולנה:

- 2.1.1. רצף מסגרות רב נכויות לאחר שעות בית הספר לגילאי 3-21.
- 2.1.2. רצף מסגרות תעסוקה ויחידות טיפוליות-סיעודיות לגילאי 21 ומעלה.
- 2.1.3. רצף מסגרות פנאי לבוגרים.
- 2.1.4. קהילות תומכות או כל שירות אחר הקשור בנשוא המכרז ומופיע בתע"ס ובנהלי משרד הרווחה.
- 2.1.5. מרכז לחיים עצמאיים.
- 2.1.6. שירות משלים למשפחה.

הערה: הפעלת המסגרות כולן או חלקן תהיה בהתאם ליכולת המימון וההקצבה ודרישת משרד הרווחה.

מובהר בזאת, כי למועצה אין, ולא תהיה, שליטה על אופן מתן השירות או מימונו, ואין לו כל יכולת השפעה על משרד הרווחה, ועל כן לא יבואו בשום טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ביחס לדרישות מתן השירות או מימונו.

2.2. על הזוכה להיות ערוך במסגרת ההפעלה ליתן שירותים לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה, הכל על פי דרישה, תיאום, הרשאה והסכמה של משרד הרווחה (להלן: "מסגרות השירות").

3. מהות השירותים

3.1. מטרת המכרז

- 3.1.1. בחירת זוכה אשר יקים ויפעיל מסגרות קהילתיות לאנשים עם מוגבלויות המתגוררים בקהילה בבתייהם או במסגרות דיור של משרד הרווחה.
- 3.1.2. המפעיל הזוכה במכרז יהיה ערוך להפעיל את כל מגוון מסגרות השרות על פי דרישת משרד הרווחה.

3.2. תקופת ההתקשרות

- 3.2.1. תקופת ההתקשרות תהא למשך שלוש שנים, בכפוף לתקציב ואישור תקציבי, וכן בכפוף לשיקול דעת משרד הרווחה ובהסכמת המועצה.
- 3.2.2. למועצה, בכפוף להסכמת משרד הרווחה קיימת אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש (3) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל-אחת.

3.2.3. בנוסף לאמור, במידה והזוכה לא יעמוד בתנאי המכרז תהא למשרד הרווחה הזכות להורות למועצה להפסיק את ההתקשרות בטרם תום תקופת ההתקשרות הנקובה בהסכם.

3.2.4. תקופת ההתקשרות בכל מקרה כפופה לתקציב ושיקול דעת משרד הרווחה, כאשר משרד הרווחה רשאי להורות למועצה לצמצם/להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש של 90 ימים הן לזוכה במכרז והן למועצה.

3.3. אוכלוסיית היעד

אוכלוסיית היעד הינה אנשים עם מוגבלויות בהתאם להגדרות של משרד הרווחה (להלן "האוכלוסייה"), הכל בהתאמה לשירות הניתן לגרים בבית הוריהם או בבתים בקהילה או במסגרות אחרות המופעלות עבור משרד הרווחה.

3.4. תכלית השירותים

3.4.1. מתן שירותים איכותיים בתחומי מגוונים כגון עיסוק ותעסוקה, פנאי, תכניות מעטפת, נופשונים, תכניות קהילתיות כגון מרכז למשפחה ומרכז לחיים עצמאיים ועוד, לאנשים עם מוגבלויות בכל רצף הגילאים.

3.4.2. שיפור המיומנויות האישיות של האדם מקבל השירות למיצוי הפוטנציאל האיש, קידומו ושיפור איכות חייו.

3.4.3. שיפור מיומנויות חברתיות ואו תעסוקתיות של האדם מקבל השירות.

3.4.4. התאמת הסביבה למוגבלותו של מקבל השירות על מנת לאפשר לו תנאים למיצוי הפוטנציאל שלו בתחומי חייו השונים.

3.4.5. התאמת הכלים הטיפוליים לצרכי האוכלוסייה הייחודיים במטרה לשפר מיומנויות תפקודיות, מיומנויות תעסוקתיות ומיומנויות התנהגותיות ותקשורתיות.

3.4.6. הערכת ההתקדמות של מקבל השירות אחת לשנה, והתאמת התכנית הטיפולית בהתאם למצבו של האדם בתחומי חייו השונים.

3.4.7. מתן שירותים ברמה של "חליפה אישית" ללקוח במידת הצורך בהתאם לרצונו, שאיפותיו, צרכיו ויכולותיו.

3.5. גורמים מפנים

3.5.1. האוכלוסייה תופנה למסגרות על ידי המחלקה לשירותים חברתיים במועצה, או מחלקות לשירותים חברתיים באזור, או מסגרות דיור באזור

3.5.2. הפניית האוכלוסייה למסגרת נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של משרד הרווחה, והזוכה במכרז לא יסרב לקלוט אדם כלשהו אשר יופנה על ידי משרד הרווחה או על ידי מי שהוסמך על ידו, ובלבד שלא יהיה חריג באופן קיצוני מאוכלוסיית היעד הכללית.

3.6. מקום מתן השירותים

במקומות ובמבנים הנמצאים בשטח הגיאוגרפי של הרשות אשר יקבעו על ידי משרד הרווחה, מחלקת הרווחה ברשות והזוכה.

3.7. היקף השירותים

- 3.7.1. השירותים יתפתחו בהדרגה בהתאם לצרכי האוכלוסייה.
- 3.7.2. המפעיל הזוכה יתפור "חליפות אישיות" עבור אנשים עם מוגבלות.
- 3.7.3. משרד הרווחה אינו מתחייב להזמין את הפעלת השירות בהיקף כלשהו, ואינו מתחייב להפנות מקבלי שירות במספר כלשהו.

3.8. דרישות כוח אדם

- 3.8.1. לצורך מתן השירות יתחייבו המציעים להעסיק כח אדם מקצועי ומיומן בהיקף הנדרש על מנת לעמוד בדרישות כח אדם המופיעות בתע"ס ובנהלי משרד הרווחה.
- 3.8.2. על המפעיל יהיה להציג בפני משרד הרווחה הוכחות על כך שהעובדים המועסקים על ידו עומדים בדרישות המפורטות במסמכי המכרז, לרבות לעניין השכלתם וניסיונם.
- 3.8.3. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת משרד הרווחה עובד שאותו מבקש המפעיל להעסיק אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון, יהיה רשאי משרד הרווחה להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

3.9. כוח אדם, ניהול שוטף

- 3.9.1. המפעיל יאתר ויגייס עובדים מתאימים העומדים בדרישות המכרז.
- 3.9.2. המפעיל הוא האחראי על קליטת כוח האדם הנדרש להפעלת מסגרות השירות, ניהולו והכשרתו.
- 3.9.3. המפעיל יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעסיק בין הרשות ו/או משרד הרווחה לבין עובדי המפעיל.
- 3.9.4. על המפעיל ליידע כל אחד מעובדיו ולהחתימו על הצהרה עם תחילת הקשר עמו, כי ידוע לכל עובד המועסק על ידו במסגרות השירות, כי הינו עובד ומועסק במסגרת הארגונית של המפעיל ולא של משרד הרווחה, הרשות או כל גוף אחר.
- 3.9.5. השירותים הניתנים ע"י המפעיל יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת משרד הרווחה, תחת פיקוחו ובעידודם או כנהנים מתמיכתו. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עובד ומעסיק בין העובדים המספקים את השירותים לבין משרד הרווחה או הרשות.

3.10. בקרה ופיקוח, כפיפות ואחריות

- 3.10.1. מובהר בזאת, האחריות על פיקוח הפעילות תחול על משרד הרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים ברשות. האחריות על תקצוב הפעילות תחול על משרד הרווחה.

- 3.10.2. בחתימתם על מסמכי המכרז והגשת הצעה במסגרתו רואים את המציעים כמי שוויתרו כלפי הרשות על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ביחס למכרז או השירותים או התשלומים.
- 3.10.3. המפעיל יגיש למנהל מחלקת הרווחה ברשות ולמשרד הרווחה דו"ח שנתי ובו פירוט הפעילות שנערכה בכל אחת ממסגרות השרות המופעלות על ידו.
- 3.10.4. המפעיל ינהל דו"ח רישום נוכחות יומי של הן של עובדיו והן של מקבלי השירות, ויציגו בפני מנהל מחלקת הרווחה ברשות ומשרד הרווחה בכל עת שיידרש לכך.
- 3.10.5. המציע יתחייב לאפשר לנציג משרד הרווחה או נציגי המחלקה לשירותים חברתיים ברשות או מי מטעמם לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה והוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו.
- 3.10.6. המפעיל ישמע להוראות משרד הרווחה בכל העניינים הקשורים להפעלת מסגרות השירות כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 3.10.7. נציגי משרד הרווחה או המחלקה לשירותים חברתיים ברשות רשאים לבקר במסגרות השירות בכל עת, להתרשם מהפעלת המסגרות על ידי המפעיל ולהעביר את הערותיהם למפעיל, אשר יפעל על פיהן.

4. מסמכי ההצעה

- הזמנה זו על כל נספחיה וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו, יהוו את הצעת המציע בהליך (להלן: "הצעת המציע" או "מסמכי ההצעה"). הצעת המציע תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה את המסמכים דלהלן:
- 4.1. **מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים:**
- 4.1.1. כתב הזמנה זה וכל העדכונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות שיישלחו למציעים על ידי הרשות, ככל שיהיו, לרבות סיכום מפגשי מציעים.
- 4.1.2. **מסמך א-1 – נוסח ערבות לקיום ההצעה.**
- 4.1.3. **מסמך א-2 – תיאור המציע.**
- 4.1.4. **מסמך א-3 – ניסיון המציע.**
- 4.1.5. **מסמך א-4 – נספח מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות + לפחות 3 המלצות מערכתיות ולפחות 3 המלצות של משפחות של מקבלי שירות.**
- 4.1.6. **מסמך א-5 – תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד הגשת ההצעות המאשרת כי המציע הינו תאגיד רשום המתנהל על פי דין – ימולא ע"י מציע שהינו תאגיד.**
- 4.1.7. **מסמך א-6 – אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע.**
- 4.1.8. **מסמך א-7 – אישורים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים.**
- 4.1.9. **מסמך א-8 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.**

- 4.1.10. **מסמך א-9** – נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
- 4.1.11. **מסמך א-10** – אישור רו"ח או עו"ד על כך שלמציע לא נרשמה הערת עסק חי והוא אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.
- 4.1.12. **מסמך א-11** – הצהרת המציע בדבר אי תאום הצעות.
- 4.1.13. **מסמך א-12** – נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 4.1.14. **מסמך א-13** – הצהרת מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או חבר מועצה.
- 4.1.15. **מסמך א-14** – הערכות במצבי חירום.
- 4.1.16. **מסמך א-15** – התחייבות לעמידה בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל.
- 4.1.17. **מסמך א-15** – התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- 4.1.18. **נספח א-16** – אישור ממנהל מוגבלויות במשרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או משרדי ממשלה ואו גופים ציבוריים אחרים בו יפורטו המסגרות אותן מפעיל המציע ותקופת ההפעלה.
- 4.1.19. **נספח א-17** – תיאור תכניות הפעלה קיימות ועתידיות אצל המציע.
- 4.1.20. **נספח א-18** – אישור רו"ח בו יפורטו ברשימה עובדי המציע שעבדו אצלו ברצף בשנים 2019-2022 מתחום מקצועות הבריאות, יציבות כ"א.
- 4.1.21. **נספח א-19** – העסקת צוות רב מקצועי, כולל צוות מתחום מקצועות הבריאות, הצגת נתוני השכלה, הכשרה וניסיון של בעלי תפקידים במטה הארגון ובשטח
- 4.1.22. **נספח א-20** – יציבות כ"א: הגשת שלושה דוחות איוש משרות של חודשים עוקבים בשלוש השנים האחרונות
- 4.1.23. **נספח א-21** - המציע כארגון לומד : מנגנוני הדרכה והכשרה פנימיים, פירוט של נושאי ההתפתחות הארגוניים ב 3 השנים האחרונות
- 4.1.24. **נספח א - 22** - הצגת דוגמאות מתכניות קידום פרטניות ומערכתיות בתחומים הבאים: תכניות עבור אוכלוסייה מאתגרת, תכניות בעלות יוזמה, יזמות ודרכי עבודה חדשניות, הצגת 2 דוגמאות לתכנית אישית של מקבלי שירות
- 4.1.25. **נספח א-23** – אישור רו"ח לגבי השקעות המציע ממקורות שאינם ממשלתיים או מרשויות מקומיות בפעילויותיו.

4.2. **מסמך ב'** – חוזה ההפעלה

4.2.1. **נספח ב-1** – הצהרה על שמירת סודיות.

4.2.2. **נספח ב-2** – אישור קיום ביטוחים.

- 4.2.3. **נספח ב-3** – הוראה 5.14 של משרד הרווחה – מועדונית שיקומית ומרכז נוער : מסגרות בקהילה לילדים ובני נוער עם מוגבלות בגילאי 3-21, מיום 22.03.2015.
- 4.2.4. **נספח ב-4** – הוראה 5.24 של משרד הרווחה – קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים, מיום 21.01.2010.
- 4.2.5. **נספח ב-5** – הוראה 14.26 של משרד הרווחה – מרכז יום טיפולי/סיעודי לגילאי 21+, מיום 06.11.2005.
- 4.2.6. **נספח ב-6** – אוגדן הפעלת מרכזי יום של משרד הרווחה – טיפוליים-סיעודיים 21+ לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, דצמבר 2012.
- 4.2.7. **נספח ב-7** – מארז ניהול איכות של משרד הרווחה וקרן שלם – למרכז יום טיפולי סיעודי 21+ - הוראות עבודה וטפסים, ינואר 2016.
- 4.2.8. **נספח ב-8** – מארז ניהול איכות של משרד הרווחה וקרן שלם – למרכז יום טיפולי סיעודי 21+ - מדריך האיכות וטפסים, ינואר 2016.
- 4.2.9. **נספח ב-9** – הוראה 14.10 של משרד הרווחה – מסגרות יום בקהילה למפגרים והשירותים הניתנים בהם, מיום 25.08.1994.
- 4.2.10. **נספח ב-10** – מארז ניהול איכות של משרד הרווחה וקרן שלם – למרכז רצף שירותי תעסוקה (רש"ת) – הוראות עבודה וטפסים, אוגוסט 2015.
- 4.2.11. **נספח ב-11** – מארז ניהול איכות של משרד הרווחה וקרן שלם – ניהול איכות למרכז רצף שירותי תעסוקה (רש"ת) – מדריך האיכות וטפסים, אוגוסט 2015.
- 4.2.12. **נספח ב-12** – הוראה 5.18 של משרד הרווחה – שירותי תעסוקה מקדמת לאנשים עם מוגבלות, מיום 16.05.2017.
- 4.2.13. **נספח ב-13** – הוראה 5.23 של משרד הרווחה – מרכזי יום לבעלי נכויות, מיום 06.11.2005.
- 4.2.14. **נספח ב-14** – הוראה 10.6 של משרד הרווחה – מרכז יום טיפולי/שיקומי לאנשים עם אוטיזם בגיל 21+, מיום 03.03.2014.
- 4.2.15. **נספח ב-15** – הוראה 5.5 של משרד הרווחה – נופשון/שהות קצרת מועד לאדם עם נכויות, מיום 25.12.2013.
- 4.2.16. **נספח ב-16** – הוראה 10.5 של משרד הרווחה – נופשון/שהות קצרת מועד לאדם עם אוטיזם, מיום 5.3.2009.
- 4.2.17. **נספח ב-17** – הוראה 14.5 של משרד הרווחה – נופשון/שהות קצרת מועד לאדם עם פיגור שכלי, מיום 5.3.2009.
- 4.2.18. **נספח ב-18 – XXXX – מרכז למשפחה**
- 4.2.19. **נספח ב-19 – XXXX – מרכז לחיים עצמאיים נספח ב-20 – טבלת תעריפים.**
- 4.2.20. **נספח ב-21 – דרישות כוח אדם.**

תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:

5.1 המציע הינו תאגיד רשום המתנהל על פי דין או יחיד הרשום בישראל. על המציעים לצרף:

5.1.1 במקרה והמציע הוא תאגיד – תעודת רישום תאגיד (חברה/ שותפות/ עמותה).

5.1.2 אישור ניהול תקין מרשם העמותות – אם המציע הינו עמותה רשומה.

5.1.3 המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

5.2 המציע עומד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות עם גופים ציבוריים"), כדלקמן:

5.2.1 בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

5.2.2 בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.

5.3 המציע עומד בדרישות סעיפים 22 ו-21 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין ומתן שוויון הזדמנויות לבעלי מוגבלות.

5.4 המצאת ערבות בנקאית להבטחת קיום ההצעה לטובת מ.מ. ביר אל מכסור בסכום של ₪20000 (20 אלף ₪), בתוקף עד ליום 16/12/24.

5.5 המציע שילם דמי השתתפות במכרז בהתאם למפורט בסעיף 7 להזמנה זו.

5.6 המציע צירף אישור רו"ח המבקר את המציע והצהרת המציע בפני עו"ד, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים. המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.

5.7 המציע צירף מסמך המעגן התחייבות המציע לעמוד בכל הדרישות שבמפרט ללא יוצא מן הכלל בנוסח המצ"ב.

5.8 המציע צירף התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח המצ"ב.

5.9 על המציע לצרף להצעתו דו"חות כספיים מבוקרים לשנת 2021, 2022, 2023 המעידים כי מחזור העסקאות המצרפי בשלושת השנים הנ"ל היה לפחות 4,000,000 ₪ לכל שנת כספים.

5.10 המציע צירף התחייבות חתומה על-ידי המציע בנוסח המצ"ב כנספח "מפרט כוח אדם", לפיה המציע מתחייב לעמוד בדרישות "מפרט כוח האדם".

- 5.11. על המציע להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, בין השנים 2012-2024, בהפעלת מסגרות טיפול ושיקום של אוכלוסייה עם מוגבלויות, כפוף לאישורי הפעלה מאגף הפיקוח במשרד הרווחה/ משרד החינוך/ משרד הבריאות וכל גורם ממשלתי אחר, או גופים ציבוריים נוספים. על המציע למלא כנדרש את **מסמך א-3** - "ניסיון המציע".
- לצורך סעיף זה:
- "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע.
- "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.
- 5.12. המציע יצרף להצעתו רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתו הבלעדית, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- 5.13. הזוכה מתחייב לעמוד בהנחיות הביטחון והחירום, כאמור בהוראות הג"א, לגבי מפעלים חיוניים וכאמור בהנחיות הביטחון של המשרד כמפורט ב**מסמך א-14** המצ"ב.
- 5.14. המציע השתתף במפגש המציעים.
- 5.15. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 5.16. יש להגיש את המסמכים הנ"ל בצורה מסודרת עפ"י הסדר הכרונולוגי בו הם מופיעים במכרז. המועצה עלולה לפסול הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף ו/או לא יצורפו אליהם המסמכים הנדרשים, כמפורט לעיל, עם זאת, המועצה שומר לעצמה על הזכות לפנות למציעים להשלמת נתונים בנוגע לתנאי סף זה או אחר.

6. ערבות לקיום ההצעה:

- 6.1. המציע יצרף להצעה ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת הרשות להבטחת קיום ההצעה, בנוסח המצורף לכתב הזמנה זה (**כמסמך א-1**) בסכום ₪20000 (עשרים אלף ₪) הערבות תהיה בתוקף עד ליום **16/12/24** הרשות תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את משך תוקפה של הערבות.
- 6.2. מובהר בזאת כי הרשות עלולה לפסול הצעות עקב אי התאמות בערבויות שהוגשו להבטחת קיום ההצעה. לפיכך, על המציעים לוודא זמן מספיק לפני המועד האחרון להגשת ההצעה, כי נוסח הערבות המונפקת עבורם מטעם הבנק הוא כנדרש על פי סעיף זה ותואם במדויק את הנוסח המצורף **כמסמך א-1**.
- 6.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום ההצעה על ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו כמפורט בהזמנה זו ובהצעת המציע. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא את ההתחייבויות המפורטות בהזמנה זו ובהצעת המציע כאמור במלואן ובמועדן, תהיה הרשות רשאית לחלט ערבותו וסכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל הרשות, על נזקים שנגרמו לו בשל אי מילוי התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול ההליך. זאת,

מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה לרשות על פי כל דין ו/או על פי מסמכי ההליך.

6.4. מבלי לגרוע מהאמור, הרשות תהיה רשאית להציג את ערבות ההצעה לפירעון, לחלט את סכום הערבות הנקוב בה, כולו או חלקו, בהתקיים בין היתר, אחד או יותר מהנסיבות המפורטות להלן:

- 6.4.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 6.4.2. המציע מסר לרשות מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- 6.4.3. המציע חזר בו מהצעתו לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות;
- 6.4.4. המציע שנבחר כזוכה בהליך לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי ההזמנה, כולן ו/או חלקן, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המועצה.

הכול מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למועצה על פי כל דין ו/או על פי מסמכי ההליך.

קבע המועצה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי להצעה לא צורפה ערבות בהתאם לאמור לעיל – תהיה המועצה רשאית לפסול את אותה הצעה.

7. תשלום דמי השתתפות במכרז

7.1. **השתתפות במכרז והגשת הצעה במסגרתו, מותנים בתשלום דמי השתתפות במכרז בסך כולל של 4,000 ₪ (ארבעת אלפים שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו מכל סיבה שהיא.**

7.2. ניתן לשלם עבור השתתפות במכרז בהמחאה, לרבות במועד הגשת מסמכי המכרז. בנוסף, ניתן לשלם גם באמצעות העברה בנקאית ובתנאי שישלח למועצה אישור של הבנק על ההעברה בו יפורטו פרטי המשלם, מספר חשבון הבנק, מועד התשלום וסכום התשלום. על שולח האישור לוודא קבלתו במשרדי המועצה. את הקבלה על התשלום יש לצרף למסמכי המכרז.

7.3. תשלום דמי ההשתתפות יתאפשרו החל מיום פרסום המכרז במשרדי מחלקת הגביה במועצה, בימי ושעות קבלת קהל בלבד. תשלום דמי ההשתתפות כאמור מהווה תנאי להשתתפות במכרז.

7.4. ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם באתר המועצה.

8. שאלות הבהרה

8.1. שאלות הבהרה יוגשו בכתב, בקובץ word בלבד ולא בטבלה, **למנהלת מחלקת**

הרווחה, גב' סלמא ג'דיר, בכתובת דוא"ל salmah@mksor.org.il עד ליום 09/09/24 **בשעה 12:00**. חובה על המציע לוודא הגעת שאלות הבהרה בטלפון 0504099337

8.2. **מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז על נספחים, לרבות ביחס לדרישות הביטוח במכרז זה, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס**

למסמכי המכרז על נספחיו (לרבות ביחס לדרישות הביטוח), לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.

8.3. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שפורסמו באתר המועצה יחייבו את המועצה, והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע, ויצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

9. הגשת ההצעות

- 9.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו.
- 9.2. על ההצעה לעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים לאחר המועד להגשת ההצעות. המועצה רשאי לבקש מ המציעים להאריך את משך תוקפן של ההצעות והערבות להבטחת קיום ההצעות. במקרה שמציע יחזור בו מהצעתו בניגוד להוראות סעיף זה, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות שצורפה להבטחת קיום הצעתו, גם אם באותה עת טרם נקבע הזוכה בהליך.
- 9.3. ההצעה תוגש בעותק אחד, קשית. בנוסף יצורף עותק **חתום** בפורמט PDF של ההצעה על דיסק און-קי (להלן: "**העותק הדיגיטאלי של ההצעה**"). מסמכי ההצעה, לרבות העותק הדיגיטאלי של ההצעה, את המעטפה הראשית הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים המיועדת הנמצאת במשרדי המועצה – **ההגשה תהיה ידנית בלבד**.

- 9.4. **מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: 16/09/2024 עד שעה 15 אחרי צהריים.**
- 9.5. הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר לשולח, מבלי לפתוח אותה ובלי לגלות את תכנה זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח – ככל שיהיה בכך צורך.

- 9.6. **תיבת המכרזים תיפתח במשרדי המועצה ביום 16/09/2024 בשעה 16 אחרי צהריים. פתיחת תיבת ההצעות הינה פומבית, וכל אדם רשאי להיות נוכח בה.**
- 9.7. כל מסמכי ההליך, כולל מסמכים נוספים שיישלחו (במידה שישלחו) למציעים על-ידי המועצה, ייחתמו על ידי המציע - חתימה מלאה וחתימת המציע בדיו כחול, למעט הערבות (מסמך א-2) אשר תיחתם על ידי הבנק.

- 9.8. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו **בצבע כחול**.

- 9.9. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור לכל מי שרכש הזמנה זו על פי המען שציין בעת הרכישה. אין באמור בסעיף כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.

- 9.10. מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת. תוגש על ידי מציע יותר מהצעה אחת, תהיה המועצה רשאית לפסול את כל ההצעות שהגיש המציע, או לבחור לדון באחת מההצעות בלבד, או לשלב ביניהן, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

- 9.11. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ליותר ממציע אחד גם באמצעות מיזם משותף או בכל דרך אחרת.

- 9.12. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של ההליך,

הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד - **עלולה להיפסל על פי שיקול**

דעתו הבלעדי של המועצה

9.13.

9.14.

9.15.

10. אופן בחירת הזוכה

- 10.1. בחירת הזוכה תהיה על בסיס איכות המציע בלבד, לפי הקריטריונים שלהלן:
- 10.1.1. מציעים שיעמדו בתנאי הסף, כמפורט לעיל, ינוקדו בהתאם לאיכות המענה והתאמת המענה לדרישות ההליך.
- 10.1.2. הניקוד אשר יוענק לכל פנייה ייקבע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימאליים המצוינים.
- 10.1.3. ועדת המכרזים רשאית למנות ועדה מקצועית שתבחן את הניקוד, הכל בהתאם להנחיות משרד הרווחה.

10.2. הניקוד ייעשה בהתאם לקריטריונים שלהלן:

מס"ד	אמות מידה	ניקוד
1	מספר המסגרות שמופעלות ע"י המציע בתחומי התוכן של מנהל מוגבלויות – כל מסגרת קיימת תזכה את המציע ב-2 נקודות ועד מקסימום 10 נקודות (סה"כ 5 מסגרות). להוכחת תנאי זה על המציע לצרף מסמך נפרד המתאר את המסגרות, העבודה, תקופת ביצוע העבודה ואנשי קשר וטלי לבירורים.	10
2	מגוון מסגרות שמפעיל המציע בתחומי התוכן של מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה – (כל סוג מסגרת תזכה ב 2 נקודות עד 10 נקודות). ככל שהמציע יוכיח גיוון רחב יותר של מסגרות בהפעלתו הוא יקבל ניקוד גבוה יותר בסעיף זה. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישור ממנהל מוגבלויות במשרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או משרדי ממשלה אחרים ואו גופים ציבוריים נוספים בו יפורטו המסגרות אותן מפעיל המציע ותקופת ההפעלה.	10
3	התרשמות כללית – הוועדה תיתן ניקוד לאור התרשמות כללית. ההתרשמות תתבסס על הפרמטרים הבאים : א. תיאור תכניות הפעלה קיימות ועתידיות – 8 נקודות ב. העסקת צוות רב מקצועי, כולל צוות מתחום מקצועות הבריאות, הצגת נתוני השכלה, הכשרה וניסיון של בעלי תפקידים במטה הארגון ובשטח – 8 נקודות ג. יציבות כ"א : הגשת שלושה דוחות איוש משרות של חודשים עוקבים בשלוש השנים האחרונות – 8 נקודות ד. המציע כארגון לומד – 8 נקודות : ✓ מנגנוני הדרכה והכשרה פנימיים ✓ פירוט של נושאי ההתפתחות הארגוניים ב 3 השנים האחרונות ה. הצגת דוגמאות מתכניות קידום פרטניות ומערכתיות בתחומים הבאים – 7 נקודות : ✓ תכניות עבור אוכלוסייה מאתגרת ✓ תכניות בעלות יוזמה, יזמות ודרכי עבודה חדשניות ✓ הצגת 2 דוגמאות לתכנית אישית של מקבלי שירות ו. סיור במסגרות המופעלות ע"י המציע – 8 נקודות ז. ראיון אישי עם המציע – 8 נקודות ח. עבודה על פי נהלים לדוגמא : תקן איזו, נהלי עבודה פנימיים, נהלי עבודה חיצוניים ועוד – 7 נקודות ט. פנייה לממליצי המציע – 8 נקודות ✓ הצגת לפחות 3 המלצות מערכתיות ✓ הצגת לפחות 3 המלצות של משפחות של מקבלי	70

	שירות	
10	מימון נוסף עבור פיתוח פיסי והצטיידות: יכולת הספק לגייס מימון עבור הוצאות כגון: שיפוצים, הצטיידות, וכד'.	5
100	סה"כ:	

10.3. רכיב רקע קודם בשירותים נשוא המכרז, וארגון ופיתוח שירותים כאלה, סעיף 1
בטבלה לעיל, ינוקד כדלקמן:

סוג המסגרת	אין ניסיון (0 נקודות)	1-3 שנים (0.5 נקודות)	4-6 שנים (1 נקודה)	7-10 שנים (2 נקודות)
קהילות תומכות				
סביבה תומכת				
קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים				
נופשוניס				
נופשון				
מסגרות לרצף התעסוקה ויחידות טיפוליות סיעודיות לגילאי +21				
יחידה טיפולית סיעודית ואנשים מזדקנים				
מע"ש כולל תעסוקה נתמכת				
תעסוקה מוגנת				
מרכזי יום לנכים קשים בקהילה				
מרכז יום טיפולי שיקומי				
מסגרות להארכת יום לילדים בגילאי 3-21				
מרכז יום אימוני טיפולי וסיעודי				
מועדוניות				
מועדוניות חברתיות				
מסגרות פנאי לבוגרים +21				
מועדון חברתי				
מועדון חברתי לבוגרים				
מועדון חברתי				
מסגרות קהילתיות בתחום המוגבלויות				
מרכז למשפחה				
מרכז לחיים				

				עצמאיים
סיכום				
				סך הכל נקודות (ימולא על-ידי המועצה)

10.4. מובהר בזאת, כי הסיורים של הוועדה המקצועית במסגרות אותן מפעיל המציע הן חובה במסגרת הליך בחירת המציע. מציע שלא יאפשר סיור במסגרות המופעלות על-ידו – יפסל. לפיכך, המציעים ישתפו פעולה באופן מלא עם המועצה והוועדה המקצועית לקיום הסיורים, ומענה על שאלות, כך שמנהל המסגרת המבוקרת יהיה נוכח בעת הסיור.

10.5. לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. לצורך ניקוד ההצעות עפ"י הקריטריונים לעיל, על הפונה לצרף לפנייתו את כל המסמכים והטפסים להצגת תיאור מילולי של ניסיונו הקודם והפרויקטים.

10.6. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל.

10.7. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע על-פי שיקול דעתו הבלעדי של הצוות המקצועי.

10.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקר באתרי הלקוחות של המציע על מנת לחקור את איכויות השירותים הניתנים על-ידו. המועצה רשאית לתקן את הציון לכל פריט (דרישה במפרט) בהתאם לממצאי הבדיקה. לדוגמא, אם בסעיף נדגם יתברר שאין הלימה בין המענה הכתוב למוצג תוכל המועצה להפחית את הציון לפי ראות עיניו.

10.9. בבחינת איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו : המועצה תפנה לממליצי המציע או לקוחות אחרים (גם אם המציע לא ציין אותם בהצעתו) על-פי שיקול דעתו המוחלט לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהוו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירותים שסופקו על ידי המציע. הפנייה תעשה לממליץ אחד לפחות. ככל שלא ניתן יהא לקבל את כלל המידע הנדרש לשם דירוג הממליץ מאת המציע תהיה רשאית המועצה לפנות לממליץ אחר.

10.10. מובהר בזאת כי מציע אשר לא צירף להצעתו המלצות מגורמים להם סופקו שירותים, לא יקבל ניקוד עבור כלל פרמטרי הטיב והצעתו תיפסל על הסף. למציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה לעניין חובתו זו.

10.10.1. במסגרת דירוג ההצעות רשאית המועצה להעניק בפרמטר מסוים גם 0 נקודות להצעה.

10.10.2. ניקוד הטיב והניסיון יינתן על סמך מסמכי ההצעה, חו"ד הוועדה המקצועית ועל סמך שאלות הבהרה שהמציעים ישאלו ע"י ועדת המכרזים באופן ישיר. לכן, על המציע להכין עצמו להופיע בפני הוועדה המקצועית במועד שייקבע ע"י המועצה.

10.10.3. ניקוד האיכות יקבע על ידי ועדה מקצועית מטעם ועדת המכרזים אשר הרכבה יקבל אישור של הפיקוח המחוזי. הרכבה יהיה: 3 נציגים: מנהל מחלקת רווחה בביר אלמכסור או מי מטעמו, נציג משרד הרווחה (מנהל נפה או מי מטעמו) ועו"ס בעל ניסיון בתחום המוגבלויות ממחלקה לשירותים חברתיים אחרת

10.10.4. הוועדה המקצועית תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים של המועצה.

10.11. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. ככל שהמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10.12. יובהר, כי המועצה רשאית לבדוק את אמינות המציע, בעלי השליטה בו, מנהליו ובעליו; כמו כן, רשאית המועצה לבחון פרויקטים קודמים אותם ביצע המציע, ולהתקשר טלפונית לשם כך מול המזמינים השונים על-מנת לקבל מידע אודות טיב מתן השירותים ו/או העבודות שבוצעו על-ידו; בעת השתתפות המציע במכרז, מעניק הוא לחברה את הזכות לפנות למזמינים ולקבל כל מידע אודות פרויקטים אשר בוצעו על-ידו.

10.13. המועצה/ ועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליו, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לאספקת השירותים נשוא ההסכם המוצע במכרז.

10.14. במסגרת זו, רשאית המועצה/ ועדת המכרזים להביא במסגרת שיקוליו ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם משתתף במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בהסכם הספק (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור משתתף אחר תחתיו.

10.15. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצוין כי באם תמצא המועצה/ ועדת המכרזים על-פי שיקול דעתו כי הצעת המציע איננה סבירה בשל תנאיה ונתונה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז ודרישותיו, באופן שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כראוי, יהיה בסמכות המועצה/ ועדת המכרזים לפסול את הצעתו של המציע על-פי שיקול דעתה הבלעדי מבלי שתעמוד למציע כל טענה בעניין וזאת בכפוף לעריכת שימוע למציע, כאשר עריכת שימוע נדרשת על-פי דין.

10.16. מובהר בזאת להלן כי במידה ותהא יותר מהצעה אחת אשר הן זהות בניקוד, העומדות בתנאי הסף, למועצה יהיה שיקול דעת סופי בעניין.

10.17. מובהר כי תנאי לזכייה במכרז הוא ציון מינימלי של 70 נקודות, גם אם מדובר במציע יחיד.

11. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתו הבלעדית, שלא להתקשר עם מציע, אשר חוות הדעת עליו יהיו שליליות לגביו ו/או לגבי טיב השירותים אשר ניתנו על ידו בעבר.

12. המועצה איננה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

13. תנאי תשלום:

13.1. ההתקשרות עם המציע הזוכה ממומנת ע"י משרד הרווחה באמצעות תקציב ייעודי מוגבל. לכן, עלות ההתקשרות בכל מקרה לא תחרוג מסכום התקציב המאושר. כן מובהר בזאת, כי תשלום שכה"ט למציע הזוכה יהיה ע"י משרד הרווחה באופן ישיר, ולמועצה אין כל אחריות לתשלום התמורה לזוכה, בין היתר בהיעדר מקורות תקציביים משלו למימון התקשרות זו.

13.2. עבור הפעלת המסגרת ישלם משרד הרווחה למפעיל את התעריף המאושר על ידי ועדת התעריפים של המשרד כפי שזה יעודכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד הרווחה (להלן "התמורה"). מובהר כי אחריות תשלום התמורה למפעיל חלה על משרד הרווחה בלבד והמועצה לא יישא באחריות כלשהיא בנושא זה.

13.3. התעריפים מפורסמים באתר משרד הרווחה בתוך התע"ס בפרקים הבאים: 5, 6, 10 ו-14. התמורה בגין מתן השירותים תהא באמצעות יפוי כח של המועצה למשרד הרווחה להעברת הכספים ישירות למפעיל שנבחר על ידו במכרז.

13.4. למסמכי מכרז זה מצורפים התעריפים הידועים במועד פרסום המכרז **כנספח ב-20**. יחד עם זאת, התעריפים המחייבים הם התעריפים המפורסמים ע"י משרד הרווחה, ועל המועצה לא חלה אחריות כלשהי בדבר נכונות התעריפים המצורפים למסמכי מכרז זה, או על פרסומי משרד הרווחה. לכן, רואים במציעים כמי שבדקו את תעריפי משרד הרווחה, ומצאו אותם מתאימים ומספקים למתן כל השירותים המפורטים במכרז זה.

14. התקשרות עם המציע הזוכה

14.1. המועצה תודיע למציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהליך, את המועד שנקבע לחתימה על ההסכם בהודעה מראש של 10 ימים או כל מועד אחר שתקבע המועצה שיעלה על 10 ימים. עד לאותו מועד יידרש המציע הנ"ל להמציא למועצה את המסמכים הבאים ולקבל אישור המועצה:

14.1.1. ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת המועצה, לקיום התחייבויות המציע, בסכום **50000** (חמישים אלף) ₪, כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד הגשת ההצעות. הערבות תוצא על ידי בנק בישראל. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לכל תקופת ההתקשרות בתוספת חודשיים לאחר השלמת קיום התחייבויות המציע על פי החוזה. נוסח הערבות ותנאיה יהיו בהתאם לנוסח המובא **במסמך א-1** המצורף להזמנה זו.

14.1.2. אישור עריכת ביטוח בהתאם לנוסח **נספח ב-2** להזמנה זו חתום כדין ע"י חברת ביטוח בישראל.

14.1.3. **באחריות המציע לוודא טרם הגשת הצעתו שיש ביכולתו לרכוש פוליסות ביטוח בהתאם לנדרש בנספח הביטוח האמור.**

14.1.4. כל מסמך אחר שיידרש על ידי המועצה או משרד הרווחה.

14.2. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן במועדן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות שניתנה להבטחת קיום ההצעה ולא לאשר את זכייתו בהליך בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למועצה על פי כל דין ו/או הסכם. במקרה כזה, תהיה המועצה רשאית לבחור כזוכה בהליך במציע הכשיר שהצעתו דורגה כבאה בתור לאחר הצעתו של המציע שנפסל.

15. עיון בהצעה הזוכה

15.1. עיון במסמכי המכרז לרבות פרוטוקול ועדת המכרזים, ובהצעות הזוכות במכרז, לאחר קביעת המציעים הזוכה/ים, על-ידי המציע שהצעתו נפסלה ו/או מציע שלא זכה, תתאפשר באמצעות פנייה בכתב שתיעשה לחברה.

15.2. על אף האמור לעיל, לא יתאפשר העיון במסמכים הבאים:

15.2.1. חו"ד יועץ לוועדת המכרזים, ככל שיוזמנו במסגרת ייעוץ משפטי ו/או אחר לוועדה לצורך בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או החלטה של ועדת המכרזים ו/או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

15.2.2. הצעות של מתמודדים אחרים שהגישו הצעתם ולא זכו במכרז.

15.2.3. כל מסמך עליו יש חסיון על-פי כל דין ו/או שהמציעים ביקשו במסגרת הצעתם כי יוותר חסוי.

15.3. מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה ייחשב כמי שנתן רשותו במקרה של זכייה לאפשר עיון בהצעתו למי שנפסל וביקש לבחון את הצעתו הזוכה. "הצעה" – לצורך סעיף זה משמעה כלל המסמכים שהוגשו על-ידי המציע במכרז זה, ככל שלא ציין על גבי הצעתו כי עסקינן בחומר חסוי.

15.4. **המועצה אינה** נושאת ולא תישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בכל הוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלו.

16. תנאים נוספים

8.1. תנאי מתלה לזכייה במכרז ולהשתתכללות ההתקשרות – הודעת הזכייה והשתכללות ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית באישור משרד הרווחה להעברת דמי האחזקה אליו עבור הפעלה שוטפת של המפעיל. למשתתף הזוכה לא תעמוד כל טענה או תביעה

כנגד המועצה, מכל סוג שהוא, ככל שלא תאושר זכייתו וההתקשרות עמו ע"י משרד הרווחה.

16.1.

16.2. המועצה רשאית לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים, לרבות משרד הפנים ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכים במכרז ו/או לדחייה במועד תחילת מתן השירות. בעצם הגשת ההצעה במכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.

16.3. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתו ושיקול דעתו הבלעדי של המועצה מבלי שתעמוד למציע כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בגין שימוש בזכות זו.

16.4. המועצה אינה חייב לקבל את הצעת המציע במלואה ושומר לעצמו את הזכות ליישם חלקים ממנה ו/או ליישם חלקים מההצעה במועד כל שהוא הכל לפי החלטתו ולפי לוחות זמנים המתאימים למועצה.

16.5. המועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז.

16.6. המועצה תהיה זכאית לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.

16.7. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.

16.8. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכושו של המועצה, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם למועצה עד למועד הגשת ההצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

16.9. חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז על כל תנאיו ומהווה ראייה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המועצה בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בעתיד.

16.10. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, יהיה זכאי

המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מאת המועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא בגין הכנת הערבות ובגין רכישת מסמכי המכרז. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו ו/או בעלי החוזה עימו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמו.

16.11. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידיית עם הודעת המועצה, להפסיק עבודתו ע"פ החוזה שנחתם עימו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי החוזה ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמו.

16.12. **המועצה אינה** נושאת ולא תישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

17. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

בכבוד רב,

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו וכי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז וכי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.

שם המציע	תאריך
----------	-------

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתם/מו בפני על הצהרה זו _____ ה"ה _____, _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עורך - דין (חתימה + חותמת)

נספח א-1
נוסח ערבות לקיום ההצעה

תאריך: _____

לכבוד
מ.מ ביר אלמכסור

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס'

לבקשת _____ אנו הח"מ בנק _____ סניף _____ ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל
סכום עד לסך ----- (במילים: -----) שקלים חדשים שתדרשו מאת
_____(המציע) **בקשר עם מכרז פומבי 2024**

סכום הערבות צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום -----.

אנו מתחייבים בזאת באופן אוטונומי, מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את סכום הערבות, לרבות
הפרשי הצמדה למדד הידוע ביום דרישתכם, בתוך עשרה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה
בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם זאת. למען הסר ספק - דרישתכם בכתב
משמעה דרישתכם בצירוף כתב ערבות זה כשהוא במקור ולא באמצעות פקס או בהעתק צילומי.
מוצהר בזאת כי חילוט של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת
הסכום שלא חולט.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה לצד שלישי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום -----.

בכבוד רב,

(בנק)

מסמך א-2

נספח תיאור המציע והצהרת המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור :

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני - E.mail
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר

הנדון: הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי

להפעלת רצף מסגרות לטיפול ושיקום קהילתיות עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות

1. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, על כל מסמכיה ונספחיה, הנקראים ביחד – "מסמכי ההצעה", וכוללים אותה, מצורפת וחתומה, על מסמכיה ונספחיה כאמור, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
2. אנו מצהירים כי קראנו בעיון את מסמכי ההצעה לרבות החוזים והמפרטים, עיינו במסמכים האחרים אשר צורפו למכתב ההזמנה להציע הצעות והעתידים כולם יחד להוות את החוזה להפעלת רצף מסגרות לטיפול ושיקום קהילתיות עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות ברשויות המועצה.
3. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי ההצעה על פרטיהם וכי השירות המבוקש במסמכי המכרז וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות מתן השירותים ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. הננו מצהירים כי לא נציג תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי-הבנה או אי-ידיעה כשלהי של תנאי כלשהו מתנאי מסמכי ההצעה ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאלו.
4. הננו מתחייבים לתת את השירותים האמורים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל כולם יחד, לפי המחירים שהצענו בהצעת המחיר והננו מקבלים על עצמנו לתת את השירותים האמורים לשביעות רצון הגמור של משרד העבודה, הרווחה והשירותים חברתיים ורשויות המועצה כאמור במסמכי ההצעה.
5. הננו מצהירים כי ידוע לנו שאינכם חייבים להתקשר איתנו.
6. ידוע לנו, כי אין לכם כל אחריות לפיקוח על השירותים או תשלום התמורה אשר תגיע לזוכה במכרז זה, וכי התחייבותכם הינה אך ורק לפרסום המכרז וניהולו. הפיקוח על מתן השירותים יבוצע ע"י משרד העבודה, הרווחה והשירותים חברתיים, אשר גם אחראי באופן בלעדי לתשלום התמורה. לכן, אנו מוותרים כלפיכם מראש על כל טענה או דרישה או תביעה בדבר הוראות שנקבל על אופן מתן השירותים או על התמורה – סכומה ומועד קבלתה.
7. הצעתנו זו הינה לשלוש שנים מיום אישורה ע"י ועדת המכרזים של המועצה, כאשר בתקופה זו יוכל משרד העבודה, הרווחה והשירותים חברתיים לתת את השירותים באמצעותנו.
8. אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים להפקיד בידי המועצה ערבות בנקאית להבטחת מתן השירותים.
9. כן הננו מתחייבים כי תוך 10 (עשרה) ימים מיום הודעתכם על הזכייה במכרז, במקרה ונזכה, או תוך זמן אחר שייקבע על ידיכם שלא יפחת מעשרה ימים, אנו נפקיד בידכם את

ערבות הביצוע, את אישור קיום הביטוחים וכל מסמך אחר שתדרשו, אתם או המשרד העבודה, הרווחה והשירותים חברתיים.

10. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי וכל עוד לא התחלנו במתן השירותים.

11. אנו מאשרים ומתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל ותהיה מניעה משפטית מכל סוג שהוא למימוש הזכייה במכרז לרבות במקרה שיוצא צו מניעה כנגד קבלת הצעתנו ו/או כנגד חתימת הסכם אתנו ו/או כנגד ביצועו, לא יהיו לנו כל דרישות או כל תביעות מכל סוג שהוא כנגדכם וזאת אף אם התחלנו במתן השירותים ובכל מקרה של עיכובים בביצוען או הפסקתן.

12. אתם רשאים להמחות ו/או להסב את זכויותיכם והתחייבויותיכם כלפינו, כולן או מקצתן, לתאגיד בשליטת המועצה או למשרד העבודה, הרווחה והשירותים חברתיים ללא צורך בהסכמתנו, ובלבד שהתאגיד העירוני או המשרד העבודה, הרווחה והשירותים חברתיים קיבל על עצמו בכתב את המחאת הזכויות וההתחייבויות. אין באמור כדי להטיל על התאגיד העירוני או משרד העבודה, הרווחה והשירותים חברתיים אחריות או חבות כלשהי שאתם לא קיבלתם על עצמכם בכתב כאמור.

הומחו זכויות והתחייבויות במלואן או בחלקן כאמור, אתם רשאים להורות לנו לגרום לכך שהערבות הבנקאית שנמסרה כאמור בחוזה ובכל מסמכי המכרז וכל בטוחה ומסמך אחר שהוצאו לטובת הממחה על ידי צד שלישי כלשהו על פי החוזה וכל מסמכי המכרז, יוסבו לטובת הגורם שאליו הומחו הזכויות. אנו נגרום להסבת הערבות וכל יתר הבטוחות והמסמכים כאמור בתוך 14 יום מקבלת דרישה בכתב מכם. מובהר, כי התחייבות זו מובטחת אף היא על ידי הערבות הבנקאית.

13. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה הנקובה ו/או לכל תקופה שתוארך על ידי המזמין.

14. כבטחון לקיום הצעתנו על כל תנאיה לרבות כאמור בהזמנה להציע הצעות, אנו מצרפים בזאת ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם בהתאם להצעתנו בסכום המפורט בתנאים הכללים. אם הצעתנו לא תתקבל, אתם תשחררו את הערבות בעת ובעונה אחת עם משלוח ההודעה על דחיית הצעתנו, אך לא יאוחר מאשר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. אם הצעתנו תתקבל, אתם תשחררו את הערבות בסמוך למועד חתימת החוזה, לאחר שנמציא לכם ערבות בנקאית מתאימה.

15. אנו מצהירים שהצעה זו מוגשת אך ורק על ידי התאגיד ושהננו זכאים לחתום כדין על הצעה זו. כן הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות לביצוע אותם שירותים וכי לא מנענו מגורם כלשהו להגיש הצעה במכרז ולא פנינו לגורם כלשהו בבקשה או בהצעה או בדרישה להימנע מהגשת הצעות במכרז.

16. אנו מצהירים:

16.1. כי הצעתנו זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר החברה ובתקנונה או בהסכם השותפות או בתקנות האגודה השיתופית.

16.2. כי אנו זכאים לחתום בשם הגופים הנ"ל ושלא קיימות כל הגבלות במסמכים הנ"ל המונעות בעדנו לחתום על מסמכי ההצעה.

- 16.3. כי יש לנו הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא ההזמנה להציע הצעות.
- 16.4. כי נמצא ברשותנו אישור של "עוסק מורשה" לצורכי מע"מ.
- 16.5. כי נמצא ברשותנו אישור על ניהול ספרים מרואה חשבון או פקיד השומה.
- 16.6. כי נמצא ברשותנו אישור על ניכוי במקור.
- 16.7. כי כל העובדים או קבלני המשנה שיועסקו על ידינו יהיו בעלי ההשכלה, המומחיות והכישורים המתאימים למתן השירותים, ומחייבים לקבלת אישור משרד העבודה, הרווחה והשירותים חברתיים לכל אחד מהעובדים או קבלני המשנה בטרם העסקתם, וכי לא תותר העסקתו של כל קבלן ללא אישור זה.
- 16.8. **ומתחייב לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל. הובהר לנו כי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים רשאי לדרוש מכם לפעול למימוש זכויותיו הקבועות בהסכם זה אם לא נעשה כן.**
17. אנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי הצעתנו לאחרים.
18. אנו מוותרים על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה כלשהי הכלולה בהצעה זו ועצם חלוף או אי-מילוי או הפרה של הוראה כלשהי מההוראות הנ"ל תשמש במקום התראה כנ"ל.
19. "הרבים" כולל "היחיד" במקרה ומציע הוא פרט.
20. הצעתנו זאת, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף לתקופה של 6 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות והמזמין רשאי להאריך תקופה זו.

המציע
(מורשי החתימה וחתימות המציע)

תאריך

* **הערה:** יש לצרף אישור עו"ד או רו"ח לעניין שמות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם [נספח 4].

מסמך א-3

נספח ניסיון המציע

1. על המציע להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בשבע השנים האחרונות (2012 - 2024) בהפעלת מגוון מסגרות לאוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים כמפורט במסמכי מכרז זה.
2. על המציע לפרט את ניסיונו בטבלה שלהלן:

שם הלקוח	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

תאריך

המציע
(מורשי החתימה וחותמות המציע)

נספח א-4

נספח מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות + המלצות בכתב

1. על המציע לצרף להצעתו לפחות 3 המלצות בכתב מהחמש השנים האחרונות בדבר מתן שירותים לאוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים.
2. כמו כן על המציע לצרף רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים עפ"י הנדרש באמת המידה :

שם הלקוח	שם הממליץ	תפקיד	טלפון	טלפון נייד

תאריך

המציע

(מורשי החתימה וחותמות המציע)

נספח א-6

אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

לכבוד

מ.מ ביר אלמכסור

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח**, המשמש כעו"ד / רו"ח** של המציע: _____ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה מצורף לה חתמו ה"ה _____, _____, וכי חתימת ה"ה _____ ביחד עם חתימת _____, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____
חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.
** נא מחקו את המיותר.

נספח א-7

יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות **פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975**.
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי **חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975**.
3. תצהיר בנוסח המופיע להלן (נספח 5א).

נספח א-8

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש/ת כמנהל/בעל מניות ב _____ (להלן: "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

3. הנני מצהיר/ה כי: [סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]
☐ עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע המציע ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

או –

- ☐ עד למועד עריכת תצהירי זה המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח א-9

נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק
עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

נספח א-10

אישור רואה חשבון על מחזור כספי

לכבוד
מ.מ ביר אל מכסור

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים – 2021 - 2023

לבקשתכם וכרואי החשבון שלכם הרינו לאשר כי בהתאם לדוחות הכספיים של המציע 2021 – 2023 שבוקרו על ידנו, המחזור הכספי שלכם, לא כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים הנ"ל הינו לפחות 4,000,000 ₪ הנובע מהפעלת שירותים לאנשים עם מוגבלויות.

המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

תאריך: _____
חתימת וחותמת ר"ח _____

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של רואה החשבון המאשר.

נספח א-11

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 10/2024

הצהרת המציע בדבר אי תאום הצעות

לכבוד

מ.מ ביר אלמכסור

א.ג.נ.

הנדון: הצעה במכרז פומבי להפעלת רצף מסגרות טיפול ושיקום קהילתיות עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות

תצהיר

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות _____ מיום _____
(להלן "המציע") הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות המכרז שבנדון והריני להצהיר כדקלמן:

1. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז עם כל קבלן ו/או מציע פוטנציאלי.
2. המציע לא מנע מנותן שירותים ו/או מציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז שבנדון ולא פנה לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.
3. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז.
4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____
התייצב/ה בפניי מר"/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

הריני לאשר כי בהתאם להחלטות המציע מר"/גב' _____ מוסמך להצהיר בשם המציע את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

עו"ד (חתימה + חותמת)

נספח א-12

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 10/2024
הצהרת הקבלן/ מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד רשות מקומית
או חבר מועצה ברשות המקומית

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מ.מ ביר אל מכסור

הרשות מביא בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122א' לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן :
 - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
2. סעיף 103א'(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, כדלקמן :
 - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על על-ידו בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.
4. סעיף 89א' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כדלקמן :
 - ג. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ד. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
5. בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה.
6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט ההוראות המתירות לדירקטוריון הרשות ברוב חבריו או עפ"י החלטת שר הפנים להתיר התקשרות כאמור ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז מס' _____, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
 - א. בין חברי המועצה יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
 - ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.
 - ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

נספח א-13

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של **מכרז פומבי** 2024 / 10

הערכות במצבי חירום

ככל שהצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, אנו מתחייבים כדלקמן:

אנו מתחייבים, שבמקום הנבחר, יימצא מקלט מתאים ו/או חדרי ביטחון, שייתנו בזמן חירום, מענה מיגוני לכל הדיירים ואנשי הצוות, כמתחייב מהוראות הג"א, פיקוד העורף והנחיות הביטחון של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

אנו מתחייבים לוודא כי המבנים בהם ייעשה שימוש יעמדו בהנחיות הביטחון והחירום, כאמור בהוראות הג"א, לגבי מפעלים חיוניים וכאמור בהנחיות הביטחון של המשרד במקרים של הפעלת מוסדות והוסטלים, ובכלל זה:

1. אנו מתחייבים, כי המבנה יעמוד בדרישות כיבוי אש ומד"א, כנדרש בחוק ונוודא קיומם של אישורים מתאימים מאותם גופים בטרם שנעשה שימוש במבנים אלו.
2. אנו מתחייבים לוודא, שבמבנים תותקן מערכת כריזה, שתאפשר בזמן חירום, יצירת קשר עם כל המשתמשים במבנה.
3. אנו מתחייבים לעמוד בכלל ההנחיות כאמור בהנחיות הביטחון / חירום.

המציע

(מורשי החתימה וחותמות המציע)

תאריך

מסמך ב'

החוזה

המהווה חלק בלתי נפרד

ממכרז פומבי 24 / 10

מסמך ב' – החוזה

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 10 / 2024

שנערך ונחתם בביר אל מכסור , ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

מועצה מקומית ביר אלמכסור

(להלן: "המזמין" או

"הרשות")

מצד אחד

לבין

שכתובתו לצורכי חוזה זה הנה:

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל:

ומועצה מקומית ביר אלמכסור פרסמה מכרז

להפעלת רצף מסגרות טיפול ושיקום בקהילה לאנשים עם מוגבלויות, כמפורט במפרט המכרז על

נספחיו המצורפים להסכם זה **כנספח 1**;

והואיל:

והמפעיל הגיש הציע לספק את השירותים בהתאם למפרט המכרז על נספחיו

ולהצעת המפעיל על נספחיה המצ"ב **כנספח 2** להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל:

והצעת המפעיל הוכרזה כהצעה הזוכה זכתה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, הגדרות ונספחים

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה גופו.

1.2. כותרות הסעיפים מובאות לשם נוחיות והתמצאות בלבד והן אינן מהוות חלק

מהחוזה ולא ישמשו לצרכי פירוש.

1.3. הגדרות :

- 1.3.1. **"החוזה" / "חוזה זה"** – חוזה זה על נספחיו ;
- 1.3.2. **"המכרז"** – מכרז מס' 2024 / 10 אשר פורסם על ידי איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי, על נספחיו ;
- 1.3.3. **"משרד הרווחה"** – משרד הרווחה והביטחון החברתי ;
- 1.3.4. **"המנהל"** – מי שהתמנה ע"י משרד הרווחה לנהל ולפקח על מתן השירותים ע"י המפעיל ;
- 1.3.5. **"המדד הקובע"** - המדד שיפורסם ביום 15.08.2024 ;
- 1.3.6. **"המפקח"** או **"המנהל"** – נציג הרשות המקומית לצורך פיקוח שוטף על ביצוע התחייבויות המפעיל על פי המכרז וחוזה זה. הודעה על זהותו תימסר לספק בכתב ;
- 1.3.7. **"המפעיל"** - המפעיל, לרבות נציגיו של המפעיל, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות או כל חלק מהן ;
- 1.3.8. **"מנהל הפרויקט של המפעיל"** - מי שנתמנה בכתב מזמן לזמן על ידי המפעיל כאחראי מטעמו על מתן השירותים או כל חלק מהם ובלבד שמינוי זה אושר מראש ובכתב על ידי המנהל או מי שהוסמך מטעמו ; ובכל מקום בו נזכר בא-כוחו המוסמך של המפעיל ייקרא כאילו נכתב בו "מנהל הפרויקט של המפעיל" אלא אם מהקשר הדברים עולה כוונה אחרת ;
- 1.3.9. **"השירותים"** – הפעלת רצף מסגרות לטיפול ושיקום קהילתיות עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות ;
- 1.3.10. **"מתן השירותים"** – מתן השירותים, לרבות כל הנובע מהן לרבות מהוראות החוזה, מכוחו של דין או הוראה של המנהל ;
- 1.3.11. **"מבנה למתן השירותים"** – מבנה או מבנים בהם יינתנו השירותים כמפורט בחוזה זה ;
- 1.3.12. **"מדד המחירים לצרכן"** – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם בכל חודש, על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה, או כל מדד אחר שיתפרסם במקומו.
- 1.3.13. **"מדד הבסיס"** – מדד המחירים לצרכן שפורסם ביום 15.08.2024.
- 1.3.14. **"תיק אישורים"** – כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים.
- 1.4. הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מן החוזה גופו :
- 1.4.1. **נספח ב-1** – הצהרה על שמירת סודיות.
- 1.4.2. **נספח ב-2** – אישור קיום ביטוחים.
- 1.4.3. **נספח ב-3** – הוראה 5.14 של משרד הרווחה – מועדונית שיקומית ומרכז נוער : מסגרות בקהילה לילדים ובני נוער עם מוגבלות בגילאי 3-21, מיום 22.03.2015.

- 1.4.4. **נספח ב-4** – הוראה 5.24 של משרד הרווחה – קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים, מיום 21.01.2010.
- 1.4.5. **נספח ב-5** – הוראה 14.26 של משרד הרווחה – מרכז יום טיפולי/סיעודי לגילאי +21, מיום 06.11.2005.
- 1.4.6. **נספח ב-6** – אוגדן הפעלת מרכזי יום של משרד הרווחה – טיפוליים-סיעודיים +21 לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, דצמבר 2012.
- 1.4.7. **נספח ב-7** – מארז ניהול איכות של משרד הרווחה וקרן שלם – למרכז יום טיפולי סיעודי +21 - הוראות עבודה וטפסים, ינואר 2016.
- 1.4.8. **נספח ב-8** – מארז ניהול איכות של משרד הרווחה וקרן שלם – למרכז יום טיפולי סיעודי +21 - מדריך האיכות וטפסים, ינואר 2016.
- 1.4.9. **נספח ב-9** – הוראה 14.10 של משרד הרווחה – מסגרות יום בקהילה למפגרים והשירותים הניתנים בהם, מיום 25.08.1994.
- 1.4.10. **נספח ב-10** – מארז ניהול איכות של משרד הרווחה וקרן שלם – למרכז רצף שירותי תעסוקה (רש"ת) – הוראות עבודה וטפסים, אוגוסט 2015.
- 1.4.11. **נספח ב-11** – מארז ניהול איכות של משרד הרווחה וקרן שלם – ניהול איכות למרכז רצף שירותי תעסוקה (רש"ת) – מדריך האיכות וטפסים, אוגוסט 2015.
- 1.4.12. **נספח ב-12** – הוראה 5.18 של משרד הרווחה – שירותי תעסוקה מקדמת לאנשים עם מוגבלות, מיום 16.05.2017.
- 1.4.13. **נספח ב-13** – הוראה 5.23 של משרד הרווחה – מרכזי יום לבעלי נכויות, מיום 06.11.2005.
- 1.4.14. **נספח ב-14** – הוראה 10.6 של משרד הרווחה – מרכז יום טיפולי/שיקומי לאנשים עם אוטיזם בגיל +21, מיום 03.03.2014.
- 1.4.15. **נספח ב-15** – הוראה 5.5 של משרד הרווחה – נופשון/שהות קצרת מועד לאדם עם נכויות, מיום 25.12.2013.
- 1.4.16. **נספח ב-16** – הוראה 10.5 של משרד הרווחה – נופשון/שהות קצרת מועד לאדם עם אוטיזם, מיום 5.3.2009.
- 1.4.17. **נספח ב-17** – הוראה 14.5 של משרד הרווחה – נופשון/שהות קצרת מועד לאדם עם פיגור שכלי, מיום 5.3.2009.
- 1.4.18. **נספח ב-18 – XXX - מרכז למשפחה.**
- 1.4.19. **נספח ב-19 – XXX – מרכז לחיים עצמאיים.**
- 1.4.20. **נספח ב-20 – טבלת תעריפים.**
- 1.5. **נספח ב-21 – דרישות כוח-אדם מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה גופו. המפעיל מצהיר כי הוא קרא ומכיר את כל מסמכי תנאי העבודות הנ"ל המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, כי הוא מסכים לכל תנאיהם וכי חתם על החוזה לאחר שבדק והגיע למסקנה כי יוכל לקיים באופן מלא ומושלם את כל הוראותיהם ותנאיהם.**

- 2.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי בדק היטב את מסמכי המכרז, חוזה זה על נספחיו וברורים לו היטב מהות ההתקשרות ויתר התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 2.2. המפעיל מצהיר בזאת כי ייתן את כל השירותים בהתאם להוראות משרד הרווחה ובהתאם לקבוע בכל דין וכי ידוע לו כי הזכיה במכרז כפופה לאישור משרד הרווחה
- 2.3. המפעיל מצהיר כי לא ידוע לו על ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע לקיים את התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי הדין.
- 2.4. המפעיל מצהיר כי יש לו את מלוא הידע והכישורים למתן השירותים.
- 2.5. המפעיל מצהיר ומתחייב כי בידי כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר הנדרש, ככל שנדרש, על פי כל דין למתן השירותים נשוא חוזה זה והוא מתחייב כי בכל תקופת תוקפו של חוזה זה יהיו בידי כל הרישיונות ו/או האישורים ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין כשהם תקפים.
- 2.6. המפעיל מצהיר כי למתן השירותים יעסיק אך ורק עובדים שיש להם את ההשכלה, הידע והניסיון לתת את השירותים, וכי הם מתאימים מבחינת אופיים ויכולתם לתת את השירותים.
- 2.7. כי אין במתן שירותים על-ידו לגופים אחרים כדי פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 2.8. המפעיל מצהיר כי הוא האחראי המלא והבלעדי למתן השירותים על פי חוזה זה, וכי לא יעלה כל טענה שיש בה משום העברת אחריות לצד ג' כלשהו ו/או לקבלן משנה כלשהו, שהותר לו להעסיקו על פי הוראות חוזה זה וכי ישמש כתובת יחידה ובלעדית לרשות המקומית בכל דבר ועניין שבחוזה זה.
- 2.9. המפעיל מתחייב להודיע למשרד הרווחה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר, כאמור, וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.
- 2.10. מובהר כי נכונותם של הצהרות המפעיל המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בחוזה זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקם, בין בעת חתימת חוזה זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של חוזה זה מצד המפעיל.

3. התחייבויות המפעיל

- מבלי לגרוע מהתחייבויותיו האחרות של המפעיל על פי חוזה זה:
- 3.1. המפעיל מתחייב לתת את השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו.
 - 3.2. בשלבים הראשונים של עבודת המפעיל יהיה עליו למנות מנהל הפרויקט, אשר יחל את עבודתו עוד טרם הפעלת השירותים באופן פורמלי ע"ח משרד הרווחה. תפקידו של מנהל הפרויקט יהיה לעשות מיפוי נרחב של הצרכים למתן שירותים ברשות, לבנות תכנית עבודה, ולהכין את כל המסמכים הפורמליים הנדרשים לפתיחת מסגרות מוכרות במשרד הרווחה. טרם התחלת הפעילות יהיה על המפעיל להציג את הנתונים בפני נציגי הרשות ונציגי משרד הרווחה, ולקבל אישור להפעלת התכניות והמסגרות השונות.

- 3.3. כי הוא יחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אחזקת מבנים בהם יינתנו השירותים ואבטחת השוהים בו. המפעיל מתחייב להציג למשרד הרווחה ולרשות בכל עת שידרוש;
- 3.4. השירותים יינתנו בהתאם למפורט בחוזה זה ובנספחיו, והנחיות משרד הרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים ברשות.
- 3.5. המפעיל יבצע את העבודות, באופן סדיר, במסירות, במיומנות, במקצועיות ותוך קיום כל נהלי ביצוע העבודות ועמידה בדרישות הבטיחות והביטחון, אבטחת המידע, הגנת הפרטיות וכיו"ב המתחייבים מכוח הדין ומכוח חוזה זה, לרבות ממפרט השירותים.
- 3.6. המפעיל מתחייב, כי השירותים הניתנים על ידו יתאימו להוראות כל דין והוא מתחייב למלא הוראות כל חוק, דין ונוהג החלים על העבודות.
- 3.7. המפעיל ישתף פעולה בצורה הטובה, המלאה והיעילה ביותר האפשרית עם כל הגורמים המעורבים במתן השירותים מטעם משרד הרווחה והרשות, בכל שלב של מתן השירותים. בכלל זה, יעביר המפעיל, לפי הנחיית משרד הרווחה או הרשות, מסמכים ונתונים הנוגעים לעבודות.
- 3.8. בביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה, יפעל המפעיל בנאמנות עבור משרד הרווחה ואוכלוסיית היעד ולטובת האינטרסים של הרשות. כמו כן, יקפיד ויוודא המפעיל, כי גם עובדיו וכל המועסקים על ידו במסגרת ביצוע העבודות, יפעלו בנאמנות כאמור לעיל ולטובת האינטרסים של הרשות.
- 3.9. המפעיל מתחייב להעסיק במסגרת מתן השירותים כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים למתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות משרד הרווחה.
- 3.10. ככל והעבודות יבוצעו במוסד הנותן שירותים לקטינים מתחייב המפעיל כי יצייד אישור לפי תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003, עבור כל הפועלים מטעמו למתן השירותים.
- 3.11. המפעיל מתחייב בזאת לציית להוראות משרד הרווחה והרשות בכל הנוגע להתנהגותו שלו ו/או התנהגות כל מי מטעמו בקשר למתן השירותים ו/או בכל הכרוך בכך.
- 3.12. המפעיל מתחייב לנקוט בעת מתן השירותים בכל אמצעי הזהירות למניעת תאונות ומפגעים.
- 3.13. המפעיל מתחייב לדווח למשרד הרווחה ולרשות מיידית על כל נזק ו/או מפגע שנגרם במהלך מתן השירותים.

4. היתרים, רישיונות ואישורים

- 4.1. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא ו/או מי מטעמו, מחזיקים בכל האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודות ו/או השירותים, כאמור בחוזה

זה, על נספחיו, ובהתאם לכל דין. המפעיל מתחייב בזאת להציג בפני הרשות המקומית את האישורים ו/או הרישיונות, כאמור לעיל, לפי דרישתה.

- 4.2. המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי החזקת אישורים ו/או רישיונות ו/או היתרים תקפים, כאמור בסעיף 4.1 לעיל, הינה תנאי יסודי של חוזה זה. אי נכונות הצהרות המפעיל כאמור לעניין סעיף זה, כולן או חלקן, תיחשב הפרה יסודית של החוזה.
- 4.3. המפעיל מתחייב בזאת ליידע את הרשות המקומית מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, בהתאם לסעיף זה, לרבות מתן צו שניתן כנגדו, האוסר ו/או המגביל, את יכולתו של המפעיל לבצע את העבודות ו/או השירותים.

5. הרשויות המקומית כמפעל חיוני

- 5.1. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו שהרשות מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והמפעיל מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על-ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:
- 5.1.1. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 5.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 5.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 5.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 5.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפעיל המשמשים לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, ובכל מקרה מתחייב המפעיל להמשיך ולבצע את העבודות לרשות, זולת ככל שהדבר נאסר במפורש על-ידי הרשויות המוסמכות.

6. תקופת ההסכם

- 6.1. הסכם זה נעשה לתקופה של 3 שנים מיום _____ ועד _____ יום _____ (להלן: "**תקופת ההסכם**"), בכפוף לתקציב ואישור תקציבי, וכן בכפוף לשיקול דעת משרד הרווחה ובהסכמת הרשות.
- 6.2. לרשות בכפוף להסכמת משרד הרווחה קיימת אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש (3) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל-אחת.
- 6.3. בנוסף לאמור, במידה והזוכה לא יעמוד בתנאי המכרז תהא למשרד הרווחה הזכות להורות לרשות להפסיק את ההתקשרות בטרם תום תקופת ההתקשרות הנקובה בהסכם.
- 6.4. משרד הרווחה רשאי לפנות לרשות בדרישה להביא הסכם זה לידי סיומו המוקדם כולו או חלקו, בתוך תקופת ההסכם, ובתנאי שהודיע על כך למפעיל 90 ימים מראש.

- 6.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד המפעיל או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה משרד הרווחה לדרוש מהרשות להביא הסכם זה לידי סיומו על אתר.
- 6.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, המפעיל מחויב להעביר למשרד הרווחה ולרשות את כל החומר שברשותו והשייך למשרד הרווחה או לרשות או את כל העבודה שעשה עבור משרד הרווחה או הרשות עד להפסקת ההסכם ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר, כי המפעיל אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא.
- 6.7. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

7. ייעודה של המסגרת .7

- 7.1. **המסגרת מיועדת לטיפול באנשים עם מוגבלויות בהתאם להגדרת אוכלוסיית היעד של מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה באמצעות כ"א כפי שנדרש במסמכי המכרז.**
- 7.2. קליטה והוצאה של מקבלי השירות במסגרות המפעיל
- 7.2.1. המפעיל מתחייב לקלוט מקבלי שירות על פי הנחיות משרד הרווחה, והרשות וע"י מי שאושר על ידם כגורם מפנה.
- 7.2.2. משרד הרווחה רשאי לחייב את המפעיל לקלוט מקבלי שירות במקרים של חילוקי דעות שלא הסכימו בעניינם בדיון מקצועי.
- 7.2.3. היה והמפעיל יבקש להוציא מקבל שירות מהמסגרת, יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי משרד הרווחה כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי משרד הרווחה התקפים ביום חתימת ההסכם זה, המצורפים להסכם זה.
- 7.3. מודגש ומובהר בזאת כי משרד הרווחה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת המפעיל, את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מקבלי שירות מהמסגרת בפרט.

8. השירותים שיינתנו לשוהים במסגרת .8

- 8.1. המפעיל מתחייב לתת את השירותים המפורטים בנספחים המצורפים להסכם זה, בהתאם לדרישות משרד הרווחה ולצרכיהם האישיים של מקבלי השירות בצורה ובאופן ההולמים מסגרת הגנה וטיפול וברמה הגבוהה ביותר בהתאם לנוהלי משרד הרווחה.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב לתת את השירותים במסגרת בהתאם לנוהלי משרד הרווחה והוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.3. דבר מהאמור בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד הרווחה ולבעלי התפקידים שבו, ולרשות ובעלי התפקידים מטעמה, או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל

התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות המפעיל, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

8.4. גם באשר לשירותים המפורטים מובהר ומודגש, כי משרד הרווחה והרשות יהיו רשאים לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת המפעיל, את השירותים הנדרשים, ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת.

9. פיקוח משרד הרווחה

9.1. המפעיל מתחייב לאפשר לנציג משרד הרווחה או לנציג הרשות או לבא מטעמם לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מפרט החוזה זה על נספחיו, לרבות פיקוח על השירותים.

9.2. המפעיל מתחייב להישמע להוראות משרד הרווחה והרשות בכל העניינים הקשורים במתן השירותים, לרבות בהפעלת המסגרות – הוראות בדבר דרכי הטיפול באנשים, איכות והיקף השירותים הניתנים ובכל עניין אחר אותו ימצא נציג משרד הרווחה או נציג הרשות לנכון.

9.3. מוסכם ומוצהר בזה, כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד הרווחה או לרשות לפקח, להדריך או להורות למפעיל, הינה אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.

9.4. מנהל הפרויקט של המפעיל

9.4.1. במהלך כל תקופת ההתקשרות, ימנה המפעיל נציג מטעמו, בעל הידע, הכישורים, היכולת והניסיון המקצועי, אשר ינהל את מתן השירותים וישמש איש קשר בלעדי בין המפעיל למשרד הרווחה ולרשות, ככל הדרוש, לצורך יישום וביצוע כל התחייבויות המפעיל על-פי ההסכם, במלואן ובמועדן (להלן: "מנהל הפרויקט של המפעיל").

9.4.2. פרטי ההתקשרות עם מנהל הפרויקט של המפעיל, לרבות מספרי הטלפון וכתובת דוא"ל, יימסרו למשרד הרווחה ולרשות במעמד החתימה על החוזה זה.

9.4.3. מנהל הפרויקט של המפעיל יהווה את הכתובת אליה יפנו משרד הרווחה והרשות בכל בקשה, הצעה, דרישה, תלונה או תגובה ויהווה גורם מוסמך מטעם המפעיל אשר כל תשובה, מידע, נתון, הבטחה, התחייבות, הצהרה או מצג שימסרו לו ו/או על ידו, יחייבו את המפעיל. מנהל הפרויקט מטעם המפעיל יפקח מטעם המפעיל על קיום התחייבויות המפעיל כלפי משרד הרווחה והרשות. מנהל הפרויקט מטעם המפעיל יהיה זמין בכל שעות העבודה באמצעות טלפון נייד, דוא"ל ופקס. פניה או הודעה של משרד הרווחה ו/או הרשות המקומית ו/או המנהל למנהל הפרויקט מטעם המפעיל תיחשב כפניה או הודעה למפעיל.

9.4.4. מנהל הפרויקט מטעם המפעיל יהיה זמין בימים א' עד ה' לפחות בין השעות 08:30 עד 17:00, ובימי ו' וערבי חג לפחות בין השעות 08:00 עד 13:00.

9.4.5. למשרד הרווחה הזכות שלא לאשר את מנהל הפרויקט מטעם המפעיל וכן לדרוש, בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את החלפתו בהודעה מוקדמת של 3 ימי עסקים. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי לא יהיה בהחלפת מנהל הפרויקט מטעם המפעיל על מנת לגרוע ו/או לעכב בשום צורה ואופן את ביצוע התחייבויות המפעיל שעל-פי הסכם זה.

10. מקום קיום הפעילות ואחזקתו

- 10.1. המפעיל מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה המסגרות לרבות ניקיון ואחזקתו השוטפת, מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, חשמל, מים, טלפון וכד'.
- 10.2. המפעיל יעשה כל הנדרש לאחזקת המבנה המשמש לפעילות ולדווח מיידית לנציג משרד הרווחה ולנציג הרשות או אב בית המבנה ובכל מקרה, לא יבוצע במבנה כל שינוי או בנייה או עבודה ללא קבלת אישורים מתאימים.
- 10.3. **המפעיל מתחייב לדאוג לתקינותו של המבנה שישמש להפעלת המסגרת והציוד ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם לו במשך תקופת ההסכם.**

11. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 11.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרות ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות משרד הרווחה והרשות ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במסמכי המכרז.
- 11.2. המפעיל אינו רשאי לספק את השירותים באמצעות קבלן משנה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב ממשרד הרווחה. המפעיל לא היה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 11.3. מובהר ומודגש בזאת, כי למשרד הרווחה ולרשות אין זכות להורות למפעיל להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו במרכז מסורה לחלוטין למפעיל. משרד הרווחה יהיה רשאי לדרוש מהמפעיל הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות משרד הרווחה כמפורט ב**נספח ב-21**, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, ההשכלה והניסיון.
- 11.4. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת משרד הרווחה עובד שאותו מבקש המפעיל להעסיק במרכז אינו מתאים לעבודה, יהיה רשאי להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במרכז, וזאת על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים ב**נספח ב-21**.
- 11.5. מובהר ומוסכם, כי משרד הרווחה לא יהיה רשאי להורות למפעיל להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים במסגרת. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת משרד הרווחה משום פגיעה בשוהים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי המפעיל.

- 11.6. המפעיל מתחייב, כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952.
- 11.7. מובהר, כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 11.8. המפעיל מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורפים כ**מסמכים א-7 ו-א-8** למסמכי המכרז.
- 11.9. במידה ויופעלו קבלני משנה ע"י המפעיל, ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו.
- 11.10. למען הסר ספק, באחריות הספק לדאוג כי כל קבלני המשנה עימם יתקשר לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, יעמדו בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז והחוזה הרלוונטיים למציע.
- 11.11. הסכם בין המפעיל לקבלן המשנה לא ישחרר את המפעיל ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת.
- 11.12. משרד הרווחה רשאי לדרוש מהרשות לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק במתן השירותים מטעם המפעיל, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי המפעיל ו/או קבלני המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את מתן השירות מיד. כמו כן, משרד הרווחה רשאי לדרוש מהרשות להפסיק את ההתקשרות עם המפעיל, במידה והפעיל קבלן משנה שאינו עומד בדרישות המפורטות לעיל.
- 11.13. מובהר כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

12. היעדר יחסי עובד-מעסיק

- 12.1. מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו קיימים, בכל עת שהיא, יחסי עובד-מעסיק בין הרשות ו/או משרד הרווחה לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדים של קבלני המשנה ו/או מי מטעמם בכל הנוגע למילוי התחייבויות המפעיל לפי חוזה זה.
- 12.2. המפעיל מצהיר, כי מעמדו בחוזה זה הינו של ספק עצמאי וכי כל העובדים מטעמו, יהיו וייחשבו כעובדים המועסקים מטעם ועל ידו בלבד, והמפעיל יישא באופן בלעדי בכל האחריות והחובות כלפיהם בגין העסקתם על ידו, או מטעמו במסגרת החוזה, לרבות בתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר או נוסף שחל או יחול בגין העסקת עובדים ותנאי העסקתם, בהתאם לכל דין, לרבות הזכויות הסוציאליות, שיפוי בגין נזק או פיצויים וכיו"ב.
- 12.3. מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו קיימים, בכל עת שהיא, בין הרשות ו/או משרד הרווחה ו/או מי מטעמם לבין המפעיל ו/או מי מטעמו יחסי שלוחות, סוכנות,

נציגות וכיוצא באלה. אם תושט על האשכול ו/או משרד הרווחה ו/או רשויות האשכול ו/או מי מטעמם עלות או חבות בשל קביעה שיפוטית לפיה הציג עצמו המפעיל כסוכן, כשלוח או כנציג של הרשות ו/או משרד הרווחה ו, ישפה המפעיל את הרשות ו/או משרד הרווחה בגין כל עלות כאמור.

12.4. הרשות ו/או משרד הרווחה לא יחובו בחובות שמירה ביחס לצידוד, חומרים ומוצרים שימצאו שייכים למפעיל ו/או שהותיר המפעיל או מי מטעמו בחצרי הרשות ו/או משרד הרווחה או במקום אחר.

12.5. כל ההוצאות הנובעות, נוגעות או קשורות, במישרין ו/או בעקיפין, למתן השירותים מושא חוזה זה ו/או קיום התחייבויות המפעיל, לרבות תשלום לעובדי המפעיל (לרבות, שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי, ביטוחים ואחרים), תשלומי מיסים ו/או הפרשות ו/או ניכויים ו/או העברות שהוטלו כולם על-פי דין, ביטוחים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השרות ו/או המפעיל יחולו על המפעיל וישולמו על ידו, והרשות ו/או משרד הרווחה לא יהיו אחראים לכך בכל צורה ואופן לתשלומים אלה, לא כלפי עובדי המפעיל ולא כלפי רשויות כלשהן.

12.6. למען הסר ספק, המפעיל מתחייב למלא את כל חיוביו כלפי עובדיו, לרבות תשלום שכר עבודה, תנאים נלווים, זכויות סוציאליות ככל שנדרש על פי כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה שחל ו/או יחול על עובדי המפעיל. בנוסף, המפעיל ידווח כדין לכל הרשויות כנדרש, וכן ידאג לסביבת עבודה וכללי עבודה הוגנים וכנדרש על פי דין, לרבות שמירה על שוויון הזדמנויות כנדרש בחוק, מניעת הטרדה מינית וקביעת אמצעים מתאימים לטיפול בכך.

12.7. המפעיל מתחייב להמציא לפי דרישת משרד הרווחה בכל עת דו"ח רו"ח על אישור ביצוע חיובים אלה.

12.8. המפעיל מתחייב לשפות את הרשות ו/או משרד הרווחה בכל מקרה של תביעה של מי מעובדיו ו/או סוכניו ו/או הפועלים כנגד הרשות ו/או משרד הרווחה ו/או מי מטעמם הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מאספקת השירותים מושא חוזה זה, וזאת תוך 14 ימים מדרישה בכתב שתופנה אל המפעיל על ידי הרשות ו/או משרד הרווחה ובכלל זה בגין הוצאותיהם של הרשות ו/או משרד הרווחה הנובעות מהתגוננותה מן התביעה האמורה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המפעיל להתגונן מפני כל תביעה של עובד כאמור.

12.9. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות סעיף זה יחולו במשך כל תקופת החוזה ולאחריו.

12.10. נדרשו הרשות ו/או משרד הרווחה לשפות ו/או לפצות אדם בגין טענה שעילתה ביחסי עובד-מעסיק בניגוד להצהרות המפעיל בחוזה זה, ישפה המפעיל את הרשות ו/או משרד הרווחה מיד עם קבלת דרישה ראשונית על כך, בשל כל סכום ששילמו הרשות ו/או משרד הרווחה ו/או חויבו לשלם ו/או כל סכום שהם עשויים להיות מחויבים בו, וכן בגין כל הוצאה שנגרמה להם בגין הטיפול בדרישה ו/או בתביעה שעילה יחסי עובד-מעסיק, לרבות אך לא רק, הוצאות משפט ממשיות,

והכל בתנאי שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב על כל תביעה ו/או דרישה כאמור והתאפשר לספק להתגונן מפניה.

12.11. הרשות ו/או משרד הרווחה מתחייבים להודיע לספק על כל מקרה בו נתבעת על פי סעיף זה.

13. שימוש בכלים ובחומרים

13.1. המפעיל מתחייב להעמיד את כל הציוד והכלים הנדרשים להפעלת המסגרות כמפורט במסמכי המכרז, כדלקמן:

13.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים במסגרת החירום, יירכשו על ידי המפעיל ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב, לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים לרבות להפעלת המסגרת בהתאם להוראות הסכם זה.

13.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה המפעיל שימוש לצורך הספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

13.4. במידת האפשר, ומבלי שיתחייבו לכך, יסייעו משרד הרווחה והרשות ברכישת ציוד מותאם למסגרות באמצעות קרן שלם ואו הקרן של ביטוח לאומי.

13.5. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

14. זכויות קניין וקניין רוחני

14.1. אין ולא יהיה במתן השירותים משום הפרה ו/או הפגיעה של זכויות הקניין, לרבות אך לא רק, קניין רוחני של צד ג' כלשהו וכן אין ולא יהיו בהם כדי ליצור על הרשות ו/או משרד הרווחה כל מגבלה.

14.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב המפעיל לשפות את האשכול ו/או משרד הרווחה הרשות, מיד עם קבלת דרישה על כך, בגין כל דרישה ו/או תביעה שתופנה כנגד הרשות ו/או משרד הרווחה בקשר עם הפרה נטענת כאמור, ובכלל זה לשפות את הרשות ו/או משרד הרווחה ו בגין כל הוצאה שיידרשו להוציא, על פי שיקול דעתם הבלעדי, להתמודד עם טענה מעין זו.

15. שמירת דינים

15.1. המפעיל מתחייב לבצע את העבודות ו/או השירותים תוך ציות לכל דין, ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים, וחוקי עזר שהוצאו או שיוצאו מטעם כל רשות מוסמכת וכן, לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודות ו/או השירותים, וכל הכרוך בהן, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר הודעות, קבלת רשיונות ותשלום מסים, אגרות וכל תשלום אחר החל בגין העבודות ו/או השירותים.

15.2. המפעיל מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של עובדיו ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודות ו/או השירותים.

המפעיל יספק לעובדיו ו/או לשולחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, על חשבון, את ציוד המגן והציוד הבטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע העבודות.

15.3. המפעיל מתחייב לשמור אחר כל תנאיו של כל היתר ו/או רישיון אשר יינתן בקשר לעבודות ו/או לשירותים ולא לחרוג מהם בכל אופן שהוא.

16. אחריות בניזקין

16.1. המפעיל יהיה אחראי לכל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו לרשות ו/או למשרד הרווחה ו/או למשתמשים בשירותים לפי חוזה זה ו/או לכל צד שלישי כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של המפעיל ושל כל המועסק על ידו ו/או פועל בשמו במתן השירותים ו/או בביצוע התחייבויותיו של המפעיל שבחוזה זה, והמפעיל ינקוט בכל הצעדים והאמצעים הדרושים למניעת תאונה, חבלה, נזק, אבדן והוצאה כאמור.

16.2. בחתימתו על חוזה זה המפעיל משחרר לחלוטין ומראש את הרשות ו/או משרד הרווחה, נבחריהם, עובדיהם, שלוחיהם וכל הפועל בשמם ומטעמם מכל אחריות וחבות בגין ו/או בקשר לכל תאונה, חבלה, נזק, אבדן והוצאה כאמור ברישת סעיף זה לעיל. מובהר שהאמור בדבר פטור מאחריות לא יחול, עת יוכיח המפעיל מעבר לכל ספק, שמי מטעם הרשות ו/או משרד הרווחה או בשליחותם ביצע היזק בזדון.

16.3. המפעיל יישא באחריות המלאה והבלעדית כלפי עובדיו ו/או כל הפועל בשמו ו/או מטעמו במתן שירותי השירות ו/או בביצוע התחייבויותיו של המפעיל שבחוזה זה, בגין כל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו למי מהם במהלך ו/או כתוצאה ממתן שירותי השירות לפי חוזה זה.

16.4. המפעיל מתחייב לפצות את הרשות ו/או משרד הרווחה ו/או את הניזוק/ים, לפי העניין, ו/או לשפוטם, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק, אבדן והוצאה שהמפעיל אחראי להם, כאמור בסעיפים 16.1 ו/או 16.2 לעיל, ובכל מקרה שהרשות ו/או משרד הרווחה יאלצו לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק, אבדן או הוצאה שהמפעיל אחראי להם כאמור מתחייב המפעיל – לשלם כל פיצוי או תשלום כאמור לפי הוראותיהם, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שעמדה בהן בקשר לכך.

16.5. הרשות ו/או משרד הרווחה לא יישאו באחריות כלשהי לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לרכוש ו/או לציוד של המפעיל ו/או של עובדיו במהלך ביצוע השירותים ו/או כתוצאה מביצועם, ובחתימתו על חוזה זה המפעיל מוותר בזה בוותור מלא, סופי ומוחלט על כל תביעה וטענה כלפי הרשות ו/או משרד הרווחה בגין ו/או בקשר ו/או כתוצאה מכל אובדן ו/או נזק כאמור.

16.6. המפעיל יהיה אחראי לכל קלקול, נזק או אובדן שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או תאגיד, לרבות לרשות ו/או למשרד הרווחה ו/או מי מטעמם ו/או הבאים בשעריהם, כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו ו/או מעשיו ו/או מחדליהם ו/או

מעשיהם של עובדיו ו/או ספקיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או עבורו וינקוט בכל האמצעים למניעתם.

16.7. נדרשו הרשות ו/או משרד הרווחה לשפות ו/או לפצות אדם ו/או תאגיד בגין נזק שנגרם, לרבות כאמור לעיל ו/או בגין כל נזק ו/או הפסד אחרים שהמפעיל אחראי להם על-פי דין ו/או על-פי חוזה זה, ישפה המפעיל את הרשות ו/או משרד הרווחה מיד עם קבלת דרישה ראשונית על כך, בשל כל סכום ששילמו הרשות ו/או משרד הרווחה ו/או חוייבו לשלם ו/או כל סכום שהם עשויים להיות מחוייבים בו, וכן בגין כל הוצאה שנגרמה להם בגין הטיפול בנזק ו/או בניזוק, לרבות אך לא רק, הוצאות משפט ממשיות, והכל בתנאי שנתנו לספק הודעה מראש ובכתב על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ואיפשרו לספק להתגונן מפניה.

16.8. הרשות ו/או משרד הרווחה מתחייבים להודיע לספק על כל מקרה בו נתבעו על פי סעיף זה.

17. ביטוח

17.1. מבלי לגרוע מאחריות והתחייבויות המפעיל על פי כל דין ועל פי הסכם זה, מתחייב המפעיל לבצע ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ביצוע הפרויקט ותקופת האחריות, ביטוחים כדלקמן, בתנאים אשר לא יפחתו מן המפורט להלן ובאישור על קיום ביטוחי המפעיל, המצורף כנספח ב-5 למסמכי ההזמנה להציע הצעות ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "האישור") וזאת לפי המוקדם מבין – יום העמדת אתר העבודה, כולו ו/או מקצתו, לרשותו של המפעיל, או יום התחלת העבודה, או יום הגעת ציוד או חומרים לאתר, על פי הקבוע בהסכם (להלן: "ביטוחי המפעיל"):

17.1.1. פרק ב' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי;

17.1.2. פרק ג' - ביטוח חבות מעבידים;

17.1.3. פרק ה' – ביטוח אחריות מקצועית

17.2. המפעיל יבצע את ביטוחי המפעיל בחברת ביטוח מורשית בישראל ובעלת מוניטין, אשר תאושר על ידי משרד הרווחה, ימלא בהקפדה אחר כל תנאי הפוליסות והוראותיהן וישלם את פרמיות הביטוח במועדים שהוסכמו עם המבטחים.

17.3. בעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב המפעיל להמשיך ולהחזיק בפוליסה לפחות 5 שנים מתום ההתקשרות עם הרשות.

17.4. המפעיל לבדו אחראי לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה של נזק.

17.5. ביטוחי המפעיל יכללו סעיף לפיו הינם קודמים לכל ביטוח אחר של הרשות ו/או משרד הרווחה וכי המבטח מוותר על זכות שיתוף ביטוחי הרשות ו/או משרד הרווחה בגין נזק המכוסה בביטוחי המפעיל.

17.6. ביטוחי המפעיל ייכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם אלא אם כן מסר המבטח למשרד הרווחה הודעה על כך בדואר רשום 30 (שלושים) יום לפני כניסתו לתוקף של הביטול ו/או הצמצום כאמור ומשרד הרווחה נתן אישורו, בכתב ומראש, לכך.

17.7. המפעיל מתחייב להמציא למזמין העתק מקור של "אישור על קיום ביטוחי המפעיל" (מסמך ב-3) כשהוא חתום כדין ע"י המבטח, במועד ההזמנה ולא יאוחר

- מ-7 (שבעה) ימים לפני מועד כניסתו לאתר העבודות או מועד תחילת העבודה (לפי המוקדם). בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור לאמור בהסכם זה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי ביטוחיו בכדי להתאימם להוראות הסכם זה.
- 17.8. המצאת האישור הינה תנאי לכניסת הסכם זה לתוקף. על פי דרישת משרד הרווחה יחזור המפעיל וימציא את האישור מדי תום תקופת ביטוח, כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין ו/או הסכם בקשר עם העבודות.
- 17.9. מוסכם, כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל ו/או בהמצאת האישור ו/או בדיקתם ו/או בשינויים בכדי להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או בכדי להוות הטלת אחריות כלשהי על הרשות ו/או משרד הרווחה בכדי להוות צמצום לאחריותו של המפעיל, לפי הסכם זה או כל דין.
- 17.10. בנוסף על האמור לעיל, יערוך ויקיים המפעיל בין אם בעצמו ו/או בין אם על ידי צדדים אחרים ביטוחי רכב כמפורט להלן :
- 17.10.1. ביטוח חובה על פי דין, בגין פגיעה גופנית עקב השימוש ברכבי המפעיל.
- 17.10.2. ביטוח אחריות המפעיל לנזקים לרכוש של צד שלישי כלשהו, לרבות של הרשות ו/או משרד הרווחה כתוצאה משימוש ברכב, בגבול אחריות כמקובל בשוק הישראלי.
- 17.10.3. ביטוח נזקי גוף, אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בגבול אחריות למקרה אחד של 1,000,000 (מיליון) שקלים חדשים לכל כלי רכב.
- 17.10.4. למען הסר ספק, מוסכם כי המונח "רכב" לעניין נספח זה כולל מנופים כלים נעים ממונעים מכל סוג.
- 17.11. המפעיל פוטר את הרשות ו/או משרד הרווחה, וכל הפועלים מטעמם, וכל הקשורים לביצוע העבודות וכל הבאים מכוחם, מאחריות לכל נזק לרכוש ו/או ציוד המובא על ידו ו/או מטעמו לאתר ושהנו זכאי לקבל שיפוי בגינו ע"פ ביטוחי הסכם זה (או שהיה זכאי לקבל שיפוי בגינו, אלמלא סעיף השתתפות עצמית או הפרת תנאי הפוליסה או ביטוח חסר). הפטור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 17.12. המפעיל יהא רשאי לערוך על פי שיקול דעתו וכפי שימצא לנכון כל ביטוח נוסף בקשר עם העבודות ובתנאי שכל ביטוח נוסף שיערוך המפעיל לרכוש ו/או לאחריותו, לרבות במפורש ביטוח אחריות מקצועית, יורחב לכסות את אחריות הרשות ו/או משרד הרווחה למעשיו ומחדליו בכפוף לסעיף אחריות צולבת, ובכל ביטוח נוסף לרכוש כלשהוא שיערוך המפעיל, ייכלל ויתור המבטח על זכותו לשיבוב כלפי הרשות ו/או משרד הרווחה וכלפי כל הבאים מטעמם ו/או במקומם וכל הקשורים לביצוע העבודות וכל הבאים מכוחם, ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 17.13. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם הרשות ו/או משרד הרווחה ככל שיידרש לשם שמירה ומימוש של זכויות הרשות ו/או משרד הרווחה על פי ביטוחי המפעיל לרבות הביטוח הנוסף.
- 17.14. המפעיל מצהיר ומתחייב כי לא תהיה לו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כלפי הרשות ו/או משרד הרווחה, באשר לתוכן ו/או היקף

הביטוחים, אשר הוא נדרש לעורכם ו/או ערך על פי שיקול דעתו כמפורט לעיל והכיסוי שיינתן על ידם והוא מוותר על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כנ"ל. המפעיל מאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות טענה כלשהי בקשר לכך. למען הסר ספק, מוסכם כי גבולות האחריות בביטוחים השונים, כמפורט באישור, הינם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על המפעיל ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם.

17.15. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים כנדרש ממנו בהסכם זה, יהא משרד הרווחה רשאי, אך במפורש לא חייב, לעורכם בשמו או להשלימם, לפי העניין, ולשלם את דמי הביטוח ככל שמתחייב מהעניין. משרד הרווחה יהיה רשאי לנכות כל סכום ששולם בגין הביטוחים כנ"ל וכן כל הוצאה נלווית וכן הפרשי הצמדה וריבית, מכל סכום אשר יגיע למפעיל ממנו בכל זמן שהוא, או לגבותו בכל דרך אחרת שימצא לנכון.

17.16. המפעיל מתחייב לשפות את הרשות ו/או משרד הרווחה מיד עם דרישתם הראשונה בגין כל סכום שיושת עליהם עקב הפרת תנאי הפוליסה על ידי המפעיל ו/או הפועלים מטעמו.

17.17. המפעיל מתחייב בזה לגרום לכך כי כל קבלני המשנה, אשר יועסקו על ידו במתן השירותים או בקשר עמם, יבצעו, יערכו ויקיימו אף הם את כל הביטוחים הנדרשים לעיל, לרכושם ולאחריותם, כמפורט באישורים וכי ביטוחים אלו יכללו את כל התנאים, ההרחבות והויתורים על תחלוף הנדרשים בביטוחי המפעיל, כמפורט לעיל.

17.18. בקרות אירוע המחיל איזו מהפוליסות יודיע המפעיל על כך בכתב למבטח, לרשות, למשרד הרווחה. המפעיל מתחייב לנהל כל משא ומתן עם המבטח בשיתוף פעולה עם הרשות ו/או משרד הרווחה בכל הדרוש למימוש הזכויות על פי הפוליסה, וזאת מבלי לגרוע מזכות הרשות ו/או משרד הרווחה לנהל המשא ומתן בעצמם.

17.19. המפעיל יגיש את כל ההצהרות ויבצע את כל התשלומים באופן שכל החומרים והמבנים (שעל המפעיל לשלם מס רכוש בגינם) על-פי חוק מס רכוש וקרן פיצויים, יהיו מבוטחים מפני נזקי מלחמה על פי החוק הנ"ל באופן מרבי. המפעיל מסב בזה לרשות ו/או למשרד הרווחה כל זכות שיש ו/או שתהיה לו עפ"י החוק הנ"ל ומיפה את כוחם באופן בלתי חוזר לגבות כל סכום שיגיע להם עפ"י החוק הנ"ל.

17.20. נוהלי טיפול בתביעות מיוחדות

בכפוף לאמור בסעיף 17 לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, תחולנה ההוראות כדלהלן:

17.20.1. טיפול בתביעות ודרישות הנמוכות מגובה ההשתתפות העצמית:

17.20.2. המפעיל יידע את הרשות ו/או משרד הרווחה אודות כל דרישה מצד מתלונן כלשהו, בגין כל אירוע באתר או סמוך לו, בתקופת פעילותו, לרבות דרישה הנמוכה מגובה ההשתתפות העצמית, ולרבות דרישה אותה סילק כנגד כתב ויתור.

17.20.3. הרשות ו/או משרד הרווחה יידעו בכתב את המפעיל בדבר כל דרישה כספית שתוגש להם, בגין נזקים שאירעו, על פי טענת המתלונן, בעת פעילותו של המפעיל.

17.20.4. המפעיל מתחייב, בתוך תקופה של 21 (עשרים ואחד) יום ממועד שיגור המכתב אליו, למסור לרשות ו/או למשרד הרווחה כתב ויתור או סילוק מצד המתלונן, או להעביר אל הרשות ו/או משרד הרווחה הודעה בדבר הסתייגות מהתביעה, תוך פירוט מדויק של טענותיו כנגדם.

17.20.5. המפעיל מסמיך בזאת את הרשות ו/או משרד הרווחה לסלק כל תביעה עד לסך בו תעמוד ההשתתפות העצמית כלפי המבטח, מעת לעת, וזאת על חשבונו של המפעיל, ועל פי שיקוליה של הרשות המקומית, ובלבד ששוגרה אליו הודעה כאמור, והוא לא פעל כמפורט בסעיף קטן 17.21.4 לעיל.

17.20.6. הרשות ו/או משרד הרווחה יהיו רשאיות לחייב את חשבון המפעיל בכל עת, אשר יהא חייב לפרוע את הסכום, תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה.

17.21. טיפול בתביעות קטנות

17.21.1. המפעיל מסמיך בזאת את נציגי המבטח לסלק כל תביעה המסווגת כתביעה הנופלת לסמכותו של בימ"ש לתביעות קטנות, ולגרום לחיובו, בכל מקרה, בגובה ההשתתפות העצמית.

17.21.2. ביצוע החיוב הכספי יוכל להיעשות על ידי חיוב חשבון הרשות המקומית או על-ידי חיובו של המפעיל על פי האמור בסעיף 17 זה, לפי שיקול דעת הרשות ו/או משרד הרווחה.

17.21.3. הרשות ו/או משרד הרווחה יעבירו למפעיל כל תביעה המוגשת נגדם, כתביעה קטנה, בין אם הוגשה נגדם באופן בלעדי, ובין אם הוגשה נגדם ביחד עם המפעיל, ועל המפעיל תוטל החובה לטפל בתובענה זו, לרבות ע"י שיגור נציג לביהמ"ש לתביעות קטנות.

17.21.4. אין באמור כדי לגרוע מזכות הרשות ו/או משרד הרווחה לייצג עצמם בבית משפט, באם יחפצו בכך.

17.21.5. הרשות ו/או משרד הרווחה יהיו זכאים לחייב את המפעיל בכל סכום בו יחויבו בביהמ"ש לתביעות קטנות, בגין אירוע המיוחס לתקופת עבודתו של המפעיל (ואף אם הוגשה במועד מאוחר ממועד סיום עבודתו), ולתחום עבודתו, לרבות בהליך בו נמנעו מלייצג עצמם, ובלבד שפעלה כמפורט בסעיף קטן 17.20.3 לעיל.

17.21.6. למען הסר ספק המפעיל, מוצהר בזאת כי הוראת סעיף 17.20 זה תחול בכל עת שהיא, לרבות לאחר סיום העבודות ועריכת חשבון סופי.

17.21.7. למען הסר ספק המפעיל, מוצהר בזאת כי הרשות ו/או משרד הרווחה יהיה רשאי לקזז כספים המגיעים, או אשר עשויים להגיע מהם למפעיל, מכל מקור שהוא, לרבות על פי כל הסכם אחר שנחתם עמו או שיחתם עמו, מכל סכום לו יהא זכאי כלפיו.

18. שמירת סודיות

- 18.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל, או עובדיו, עקב או בקשר להסכם זה, לא יימסרו ולא יועברו ללא אישור משרד הרווחה והרשות מראש ובכתב.
- 18.2. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 18.3. המפעיל מתחייב להחתים כל מי שעובד אצל ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח **נספח ב-1** המצורף להסכם זה.

19. ערבות

- 19.1. להבטחת זכויות משרד הרווחה והרשות לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות המפעיל על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד המפעיל על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת משרד הרווחה, בסכום של 50,000 ₪. הערבות תהא צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד הגשת ההצעה ע"י המפעיל. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 19.2. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמך א-1 למסמכי המכרז.
- 19.3. עלויות הערבות יחולו על המפעיל בלבד.
- 19.4. המפעיל יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

20. הוראות כלליות

- 20.1. המפעיל מצהיר ומתחייב בזה, כי לעניין כל טענה, תביעה או דרישה, מכל סוג שהוא, שתהיינה לו לפי חוזה זה או מכוחו או בקשר אליו, במישרין או בעקיפין, בקשר להבאתו לידי סיום, על פי הוראות חוזה זה ו/או הדין, הינו מוותר ולא יהיה זכאי, לזכות עכבון או לכל סעד או תרופה, בין זמניים ובין קבועים, בדרך של צו עשה, צו אל תעשה, צו עיכוב, צו מניעה או כל תרופה אחרת שתכליתה אכיפת החוזה. במקרה של הבאת חוזה זה לידי סיום, לא יהיה המפעיל רשאי למנוע מסירת העבודות לאחר.

20.2. ויתור או שינוי

- 20.2.1. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסויים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

20.2.2. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצן בכל עת שימצא לנכון.

20.3. המפעיל מתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות יהיה רשום כעוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף וכן ינהל ספרי חשבונות כדין.

20.4. כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב וייחתמו על ידי שני הצדדים, שאם לא כן, לא יהיה להם כל תוקף.

20.5. קיזוז

20.5.1. המפעיל מוותר בזה על כל זכות קיזוז שהיא הנתונה לו על פי כל דין כנגד הרשות המקומית.

20.5.2. הרשות ו/או משרד הרווחה יהיו זכאים לקיזוז ו/או לעכב תחת ידיהם ו/או לגבות כל סכום ו/או נכס ו/או זכות כלשהי שמגיעים ו/או שיגיעו להם מן המפעיל, מכל מין וסוג שהם, לרבות כל סכום שהם עלולים לשאת בו ו/או יישאו בו, בגין מעשי ו/או מחדלי המפעיל, ובלבד הסכומים קצובים ועילתם ההתקשרות נשוא חוזה זה, ולאחר שהודיעו לספק בכתב על כוונתה לבצע את הקיזוז שבעה (7) ימים לפני ביצועו.

20.6. תשלום או ביצוע עבודה במקום הצד האחר

20.6.1. משרד הרווחה או הרשות או המפעיל רשאים לשלם במקום הצד האחר, כל סכום שתשלמו חל על חוזה זה על הצד האחר, וזאת לאחר שהתרה בצד האחר בהודעה בכתב לשלמו, והצד האחר לא שילמו, תוך 7 (שבעה) ימים מיום שנדרש לעשות כן.

20.6.2. שילם צד סכום כלשהו כאמור בסעיף 20.6.1. לעיל החל על פי חוזה זה על הצד האחר, יהיה הצד המשלם רשאי לדרוש את השבתו מהצד האחר או לקיזוז מכל סכום שהוא חייב לאותו צד. הצד המשלם יהיה זכאי לקיזוז הסכום או להחזר הסכום, מיד עם דרישתו הראשונה, כשסכום זה יישא, החל מיום תשלום הסכום ועד ליום השבתו בפועל, ריבית מקובלת למתן אשראי בחשבונות חח"ד בבנק הפועלים בע"מ.

20.6.3. לא ביצע המפעיל עבודה שהוא חייב לעשותה בהתאם להראות חוזה זה, רשאי משרד הרווחה או הרשות לבצעה במקום המפעיל, ובלבד שהודיעו לספק על כך יומיים מראש. ביצעו משרד הרווחה או הרשות את העבודה במקום המפעיל, הם זכאיות לגבות את עלות ביצוע העבודות בתוספת 15% תקורה מכל סכום, לרבות מערבות הביצוע.

20.7. סמכות שיפוט והדין החל

20.7.1. הצדדים מסכימים כי הדין הישראלי יחול על חוזה זה, ללא כללי ברירת הדין שלו.

20.7.2. הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הנוגע לחוזה זה או הנובע ממנו מוקנית לבית המשפט, המוסמך מבחינה עניינית ומקומית לתחום השיפוט של בית המשפט במחוז חיפה, ולא תהיה סמכות לכל בית משפט אחר בעניין זה.

20.8. חוזה זה מכיל, מגלם, ממזג ומבטא את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים, כל הבטחות, ערובות, הסכמים בכתב או בעל פה, התחייבויות או מצגים בדבר נושא חוזה זה שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת חוזה זה ואשר לא באו לידי ביטוי מפורש בו, אין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה זה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם החל מתאריך חוזה זה.

21. הודעות

- 21.1. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו – לנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת בעת מסירתה.
- 21.2. כל הודעה על ידי צד למשנהו שתשלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת הישלחה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא – תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה, שבמקביל תשלח ההודעה בדואר רשום כאמור להלן.
- 21.3. כל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצויינת להלן ותוך ציון הנמען המצויין להלן – תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך 48 שעות ממועד הישלחה.

22. כתובת הצדדים

הרשות –

המען: _____

טלפון: _____ פקס': _____

משרד הרווחה –

המען: _____

טלפון: _____ פקס': _____

המפעיל –

המען: _____

טלפון: _____ פקס': _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
המפעיל	הרשות

אישור חתימת עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזה, כי ה"ה _____, ת.ז. _____ ו _____, ת.ז. _____, רשאים לחתום בשם _____ (להלן: "המפעיל"), וכי חתימת ה"ה _____ ו _____ הנ"ל על ההסכם, בצירוף חותמת המפעיל, מחייבת את המפעיל לכל דבר ועניין, וכי התחייבויות המפעיל כאמור בהסכם זה תואמות את מסמכי היסוד של המפעיל, ובהתאם להחלטת דירקטוריון המפעיל שהתקבלה כדין.

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח 11

הצהרה על שמירת סודיות

הוראת תכ"מ - 3.99.18 (נספח 18)

שם המשפחה	השם הפרטי	מס' הזהות

אני מצהיר, כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן וכי נהירות לי חובותיי מכוח חוק לתיקון דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), התשי"ז-1957.

חתימת המצהיר

ה ת א ר י ך

אישור קיום ביטוחים

אישורי ביטוח בהסכם בין מועצה מקומית ביר אל מכסור לבין _____

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והביטחון החברתי	שם שם הספק כמפורט בהסכם	☐ נדלין ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
	ח.פ./ת.ז. של הספק כמפורט בהסכם		
מען כתובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים למשלוח דואר כולל מיקוד	מען כתובת הספק בהתאם וכמפורט בהסכם		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	סכום
רכוש – ביטוח מבני המרכזים התעסוקתיים לרבות תכולתם, ריהוט וכל הציוד המשמש את הספק ואת הפועלים מטעמו		נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)				
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור)						
314 (סיכוני פריצה, גניבה ושוד)						
313 (נזקי טבע)						
316 (רעידת)						

כיסויים							
אדמה) 328 (ראשוניות)							
302 (אחריות צולבת) 307 (הרחבת צד ג' – קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות) 329 (רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג')	\$	2,500,000			נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		אחריות כלפי צד ג'
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 318 (מבוטח נוסף – מבקש האישור) <u>או</u> סעיף 319 (מבוטח נוסף– היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח). – על המבטח לכלול את הקוד הרלוונטי באישור לפי הפוליסה שהותאמה. 328 (ראשוניות)	\$	5,000,000			נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		חבות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 303 דיבה השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת	\$	500,000					אחריות מקצועית

כיסויים							
כיסוי אחריות מקצועית 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6- חודשים							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
020 דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים 039 כוח אדם 013 בריאות הנפש 095 שירותים פרא רפואיים מכרו והסכם להפעלת מרכזים תעסוקתיים רב תכליתיים לאנשים על רצף האוטיזם בתפקוד גבוה ובעלי מוגבלויות אחרות במחוז- צפון/מרכז/ירושלים/דרום) אנא מחק את המיותר (עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

נספח ב-18

מובהר זאת, כי התעריפים בטבלה זו הינם להתרשמות בלבד, ואין בהם כדי לחייב את הרשות או משרד הרווחה והביטחון החברתי. התעריפים המחייבים הם אך ורק התעריפים שיקבעו ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי

יחידה אחראית	סוג המסגרת	סמל תעריף פרטי	סמל תעריף ציבורי	תקציב
קהילות תומכות				
מש"ה	סביבה תומכת	65	1590 ₪	
שיקום	קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים	5302	359 ₪	
דיוור נתמך				
רב נכותי	דיוור נתמך		359 ₪	
			856 ₪	
			1530 ₪	
			1611 ₪	
נופשוניים				
רב נכותי : מש"ה, שיקום, אוטיזם	נופשון	מש"ה 1007	מש"ה 1006	364 ₪
		שיקום 5001		364 ₪
		אוטיזם 5609		364 ₪
מסגרות לרצף התעסוקה ויחידות טיפוליות סיעודיות לגילאי 21+				
מש"ה	יחידה טיפולית סיעודית ואנשים מזדקנים	1421	1421	3,356 ₪
		1422	1422	4,410 ₪
		1423	1423	3,999 ₪
		1424	1424	5267 ₪
	מע"ש כולל תעסוקה נתמכת	1105	1107	1889 ₪
		1121	1125	2112 ₪
		1122	1126	1889 ₪
		1123	1127	1192 ₪
שיקום	תעסוקה מוגנת	1124	1128	794 ₪
		3712	3701	1413 ₪
		3746	3745	1967 ₪
	מרכזי יום לנכים קשים בקהילה	1799	3802	1799 ₪
		6282	3708	6282 ₪
		3709	3822 ₪	3822 ₪
אוטיזם	מרכז יום טיפולי שיקומי	4905	4906	3920 ₪
מסגרות להארכת יום לילדים בגילאי 3-21				
מש"ה	מרכז יום אימוני טיפול וסיעודי	1321	1331	524 ₪
		1322	1332	1690 ₪
		1323	1333	2257 ₪

שיקום	מועדוניות	5904		1170 ₪
		5905		701 ₪
אוטיזם	מועדוניות חברתיות	4803	4603	2715 ₪
		4804	4604	1627 ₪
		4805	4605	1086 ₪
		4806	4606	2418 ₪
		4807	4607	1450 ₪
		4808	4608	967 ₪
		מסגרות פנאי לבוגרים +21		
מש"ה	מועדון חברתי	1602	384 ₪	
שיקום	מועדון חברתי לבוגרים	5003	337 ₪	
אוטיזם	מועדון חברתי	4803	4603	2715 ₪
		4804	4604	1627 ₪
		4805	4605	1086 ₪
		4806	4606	2418 ₪
		4807	4607	1450 ₪
		4808	4608	967 ₪

שירות משלים למשפחה						
שירות משלים למשפחות לילדים עם מוגבלות	מס' תושבים ברשות	מס' משפחות לילדים וצעירים עד גיל 25 עם מוגבלות בישוב (ע"פ מיפוי ישובי באחריות הרווחה)	מספר משפחות רשומות במרכזים למשפחה קיימים או לאחר שנה וחצי בחדשים	מספר טפסי השמה (הועדות)	סה"כ תשלום למרכז באש"ח	חלוקה בין אגפית של טפסי ההשמה ----- סמלי תעריף בחלוקה בין אגפית 5951 אגף שיקום 5952 אגף מ.ש.ה. 5953 שירות אוטיזם
מודל לשירות קטן	עד 50,000 תושבים	200-250 משפחות	לפחות 120 משפחות	40	184,320 ₪ לשנת פעילות (ברוטו כולל השתתפות רשות)	מ.ש.ה 13 שיקום 13 אוטיזם 14
מודל לשירות בינוני	50,000 תושבים עד 80,000 תושבים	250-350 משפחות	200 משפחות	50	230,400 ₪ לשנת פעילות (ברוטו כולל השתתפות רשות)	מ.ש.ה 17 שיקום 17 אוטיזם 16
מודל לשירות גדול	מ- 80,000 תושבים עד 160,000 תושבים	400 משפחות ומעלה	350 משפחות	60	276,480 ₪ לשנת פעילות (ברוטו כולל השתתפות רשות)	מ.ש.ה 20 שיקום 20 אוטיזם 20

מרכז לחיים עצמאיים			
מרכז לחיים עצמאיים	תעריף עבור כל אדם המדווח במערכת (לחודש)		403 ש"ח

נספח ב-21

מובהר זאת, כי הדרישות כוח האדם בנספח זה זו הינם להתרשמות בלבד, ואין בהם כדי לחייב את הרשות או משרד

הרווחה והביטחון החברתי.

דרישות כוח האדם המחייבים הם אך ורק הדרישות שיקבעו ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי.

אישור תקן למסגרת - מרכז יום לנכים קשים - הפעלה מלאה

משרה	תקן מסגרת מ. יום לנכים קשים (30)	תקן מסגרת מחושב מ. יום לנכים קשים	אחוז משרה לפי שעות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	הערות
מנהל	0.75	0.00	42.5	0.00	
רכז חינוך	0.25	0.00	42.5	0.00	
עו"ס	0.5	0.00	39	0.00	
מדריך	4	0.00	42.5	0.00	
מטפל	2	0.00	42.5	0.00	
מורה	1.5	0.00	42.5	0.00	
עובד פרא רפואי	1	0.00	42.5	0.00	
פסיכולוג	0.25	0.00	42.5	0.00	
אח	0.5	0.00	42.5	0.00	
ניקיון ומזון	1	0.00	42.5	0.00	
סה"כ	11.75	0.00		0.00	

אישור תקן למסגרת - מע"ש + מרכז יום טיפולי סיעודי עד 16:00

משרה	תקן מסגר ת מע"ש (60)	תקן מסגר ת מע"ש מחושב	תקן מסגר ת טיפולי (30)	תקן מסגר ת טיפולי מחושב	תקן מסגר ת סיעודי (30)	תקן מסגר ת סיעודי מחושב	תקן משוקלל	אחוז משרה לפי שעות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	תקן אחר המרה	הערות
מנהל	0.75	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
רכז חינוך	0.25	0.00	0.25	0.00	0.25	0.00	0.00	42.5	0.00		
מדריך	1.00	0.00	3	0.00	4	0.00	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
מטפל ב"מ	4.00	0.00	1	0.00	2	0.00	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
פיזיותרפיסט	0.00	0.00	0.25	0.00	0.5	0.00	0.00	39	0.00		
אחות	0.00	0.00	0.50	0.00	0.75	0.00	0.00	36	0.00		מינימום 0.5% משרה
פסיכולוג	0.00	0.00	0	0.00	0.25	0.00	0.00	39	0.00		
עו"ס	0.20	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.00	39	0.00		
ריפוי בעיסוק	0.20	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.00	39	0.00		
עובד שירותים	0.75	0.00	1	0.00	1	0.00	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
סה"כ	7.15	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00		

הערה: סך מקצועות הבריאות מינימום 1.0 משרה, בנוסף תקן אחות מינימום 0.5 משרה

אישור תקן למסגרת - קהילה תומכת נכים

תע"ס 5.24

משרה	תקן מסגרת קהילה תומכת נכים (100)	תקן מסגרת מחושב קהילה תומכת נכים	אחוז משרה לפי שעות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	הערות
אב קהילה	0.45	0.00	42.5	0.00	כולל גיבוי ימי מחלה וחופשה
עו"ס	0.15	0.00	39	0.00	כולל גיבוי ימי מחלה וחופשה
סה"כ	0.6	0.00		0.00	

בנוסף, יהיו מתנדבים מקרב חברי התכנית ומחוצה לה

אישור תקן למסגרת - תעסוקה נתמכת אוטיזם

הערות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת מחושב תעסוקה נתמכת	תקן מסגרת תעסוקה נתמכת (18)	משרה
	0.00	42.5	0.00	0.62	רכז תעסוקה
	0.00	42.5	0.00	3	מדריך
	0.00	42.5	0.00	0.33	עובד שירותים
	0.00		0.00	3.95	סה"כ

אישור תקן למסגרת - מרכז יום 21 + עד 18:00

משרה	תקן מסגרת מע"ש (60)	תקן מסגרת מע"ש מחושב	תקן מסגרת טיפולי (30)	תקן מסגרת טיפולי מחושב	תקן מסגרת סיעודי (30)	תקן מסגרת סיעודי מחושב	תקן משוקלל	אחוז משרה לפי שעות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	תקן אחר המרה	הערות
מנהל	0.75	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
רכז חינוך	0.25	0.00	0.25	0.00	0.25	0.00	0.00	42.5	0.00		
מדריך	1.00	0.00	3.95	0.00	5.27	0.00	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
מטפל ב"מ	4.00	0.00	1.32	0.00	2.64	0.00	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
פזיוותרפיסט	0.00	0.00	0.25	0.00	0.5	0.00	0.00	39	0.00		
אחות	0.00	0.00	0.5	0.00	1	0.00	0.00	36	0.00		מינימום 0.5 משרה
פסיכולוג	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25	0.00	0.00	39	0.00		
עו"ס	0.20	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.00	39	0.00		
קלינאית תקשורת	0.20	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.00	39	0.00		
עובד שירותים	0.75	0.00	1.5	0.00	1.5	0.00	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
סה"כ	7.15	0.00	9.52	0.00	12.91	0.00	0.00		0.00		

הערה: יש להעסיק לפחות 1.00 משרה מתוך מקצועות הבריאות

אישור תקן למסגרת - מועדונית שיקומית (אוטיזם) - הפעלה חלקית (3-4 ימים)

משרה	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף רגיל (15)	תקן מסגרת מחושב עם חניכים בתעריף רגיל	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף חריג (15)	תקן מסגרת מחושב עם חניכים בתעריף חריג	תקן משוקלל	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	הערות
מנהל	0.33	0.00	0.4	0.00	0.00	42.5	0.00	
מדריך	0.6	0.00	0.8	0.00	0.00	42.5	0.00	20% משרה ל-3 מדריכים בתעריף רגיל
								20% משרה ל-4 מדריכים בתעריף חריג
סה"כ		0.00		0.00	0.00		0.00	

אישור תקן למסגרת - מרכז יום לנכים קשים - הפעלה חלקית

משרה	תקן מסגרת מ. יום לנכים קשים (30)	תקן מסגרת מחושב מ. יום לנכים קשים	אחוז משרה לפי שעות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	הערות
מנהל	0.45	0.00	42.5	0.00	
רכז חינוך	0.15	0.00	42.5	0.00	
עו"ס	0.3	0.00	39	0.00	
מדריך	2.4	0.00	42.5	0.00	
מטפל	1.2	0.00	42.5	0.00	
מורה	0.9	0.00	42.5	0.00	
עובד פרא רפואי	0.75	0.00	42.5	0.00	
פסיכולוג	0.15	0.00	42.5	0.00	
אח	0.3	0.00	42.5	0.00	
ניקיון ומזון	0.6	0.00	42.5	0.00	
סה"כ	7.2	0.00		0.00	

אישור תקן למסגרת - מועדונית שיקומית (שיקום) - הפעלה מלאה

תע"ס 5.14

הערות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן משוקלל	תקן מסגרת מחושב עם מוגבלות פיזית	תקן מסגרת ללא מוגבלות פיזית (12)	תקן מסגרת מחושב עם מוגבלות פיזית	תקן מסגרת עם מוגבלות פיזית (12)	משרה
	0.00	42.5	0.00	0.00	0.35	0.00	0.35	מרכז מסגרת
	0.00	42.5	0.00	0.00	0.47	0.00	0.82	מטפל
	0.00	42.5	0.00	0.00	0.12	0.00	0.12	מדריך ומטפל מקצועי
	0.00	39	0.00	0.00	0.1	0.00	0.1	עו"ס
	0.00		0.00	0.00		0.00		סה"כ

אישור תקן למסגרת - מועדונית שיקומית (אוטיזם) הפעלה ליומיים

הערות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן משוקלל	תקן מסגרת מחושב עם חניכים בתעריף חריג	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף חריג (15)	תקן מסגרת מחושב עם חניכים בתעריף רגיל	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף רגיל (15)	משרה
	0.00	42.5	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25	מנהל
20% משרה ל-2 מדריכים בתעריף רגיל	0.00	42.5	0.00	0.00	0.6	0.00	0.4	מדריך
20% משרה ל-3 מדריכים בתעריף חריג								
	0.00		0.00	0.00		0.00		סה"כ

אישור תקן למסגרת - מועדונית שיקומית (שיקום) - הפעלה חלקית

תע"ס 5.14

הערות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן משוקלל	תקן מסגרת מחושב עם מוגבלות פיזית	תקן מסגרת ללא מוגבלות פיזית (12)	תקן מסגרת מחושב עם מוגבלות פיזית	תקן מסגרת עם מוגבלות פיזית (12)	משרה
	0.00	42.5	0.00	0.00	0.21	0.00	0.21	מרכז מסגרת
	0.00	42.5	0.00	0.00	0.28	0.00	0.5	מטפל
	0.00	42.5	0.00	0.00	0.07	0.00	0.07	מדריך ומטפל מקצועי
	0.00	39	0.00	0.00	0.07	0.00	0.07	עו"ס
	0.00		0.00	0.00		0.00		סה"כ

אישור תקן למסגרת - מרכז יום 21 + עד 16:00

משרה	תקן מסגרת טיפולי (30)	תקן מסגרת טיפולי מחושב	תקן מסגרת סיעודי (30)	תקן מסגרת סיעודי מחושב	תקן משוקלל	אחוז משרה לפי שעות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	תקן אחר המרה	הערות
מנהל	0.5	0.00	0.5	0.00	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
רכז חינוך	0.25	0.00	0.25	0.00	0.00	42.5	0.00		
מדריך	3	0.00	4	0.00	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
מטפל ב"מ	1	0.00	2	0.00	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
פיזיותרפיסט	0.25	0.00	0.5	0.00	0.00	39	0.00		
אחות	0.50	0.00	0.75	0.00	0.00	36	0.00		מינימום 0.5% משרה
פסיכולוג	0	0.00	0.25	0.00	0.00	39	0.00		
עו"ס	0.5	0.00	0.5	0.00	0.00	39	0.00		
קלינאית תקשורת	0.5	0.00	0.5	0.00	0.00	39	0.00		
עובד שירותים	1	0.00	1	0.00	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
סה"כ		0.00		0.00	0.00		0.00		

הערה : סך מקצועות הבריאות מינימום 1.0 משרה, בנוסף תקן אחות מינימום 0.5 משרה.

אישור תקן למסגרת - מרכז יום 21+ סיעודי אוטיזם

הערות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת מחושב מ.יום 21+ סיעודי אוטיזם	תקן מסגרת מ.יום 21+ סיעודי אוטיזם (16)	משרה
	0.00	42.5	0.00	0.5	מנהל
	0.00	42.5	0.00	4	מדריך
	0.00	42.5	0.00	0.3	פיזיותרפיסט
	0.00	39	0.00	0.15	עו"ס
	0.00	42.5	0.00	0.2	קלינאי תקשורת
	0.00	42.5	0.00	0.33	עובד שירותים
	0.00		0.00	5.48	סה"כ

אישור תקן למסגרת - מועדונית שיקומית (אוטיזם) - הפעלה מלאה

משרה	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף רגיל (15)	תקן מסגרת מחושב עם חניכים בתעריף רגיל	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף חריג (15)	תקן מסגרת מחושב עם חניכים בתעריף חריג	תקן משוקלל	אחוז משרה לפי שעות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	הערות
מנהל	0.5	0.00	0.6	0.00	0.00	42.5	0.00	
מדריך	1.2	0.00	1.2	0.00	0.00	42.5	0.00	20% משרה ל-6 מדריכים
סה"כ		0.00		0.00	0.00		0.00	

אישור תקן למסגרת - יום שהות ארוך בחינוך

משרה	תקן מסגרת טיפול (60)	תקן מסגרת טיפול מחושב	תקן מסגרת סיעודי (60)	תקן מסגרת סיעודי מחושב	תקן משוקלל	אחוז משרה לפי שעות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	תקן אחר	הערות
מנהל	0.5	0.00	0.5	0.00	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
רכז חינוך	0.5	0.00	0.5	0.00	0.00	42.5	0.00		
מדריך	2.82	0.00	4.71	0.00	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
מטפל ב"מ	1.41	0.00	2.35	0.00	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
פיזיותרפיסט	0.25	0.00	0.5	0.00	0.00	39	0.00		
אחות	0.5	0.00	0.5	0.00	0.00	36	0.00		מינימום 0.5 משרה
פסיכולוג	0.25	0.00	0.25	0.00	0.00	39	0.00		
עו"ס	0.5	0.00	0.5	0.00	0.00	39	0.00		
קלינאית תקשורת	1	0.00	1	0.00	0.00	39	0.00		
עובד שירותים	0.75	0.00	1	0.00	0.00	42.5	0.00		לא ניתן להמרה
סה"כ		0.00		0.00	0.00		0.00		

הערה: יש להעסיק לפחות 0.25 משרה מתוך מקצועות הבריאות

אישור תקן למסגרת - מרכז יום 21+ עד 18:00

הערות	תקן אחר המרה	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן משוקלל	תקן מסגרת סיעודי מחושב	תקן מסגרת סיעודי (30)	תקן מסגרת טיפול מחושב	תקן מסגרת טיפול (30)	תקן מסגרת מע"ש מחושב	תקן מסגרת מע"ש (60)	משרה
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.75	מנהל
		0.00	42.5	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25	0.00	0.25	רכז חינוך
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	5.27	0.00	3.95	0.00	1.00	מדריך
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	2.64	0.00	1.32	0.00	4.00	מטפל ב"מ
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.25	0.00	0.00	פיזיותרפיסט
מינימום 0.5 משרה		0.00	36	0.00	0.00	1	0.00	0.5	0.00	0.00	אחות
		0.00	39	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25	0.00	0.00	פסיכולוג
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.20	עו"ס
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.20	קלינאית תקשורת
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	1.5	0.00	1.5	0.00	0.75	עובד שירותים
		0.00		0.00	0.00	12.91	0.00	9.52	0.00	7.15	סה"כ

הערה: יש להעסיק לפחות 1.00 משרה מתוך מקצועות הבריאות

אישור תקן למסגרת - סביבה תומכת

הערות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת מחושב סביבה תומכת	תקן מסגרת סביבה תומכת (20)	משרה
	0.00	42.5	0.00	0.75	מנהל תכנית
	0.00	42.5	0.00	1.5	מדריך
	0.00	42.5	0.00	0.25	איש תחזוקה
	0.00		0.00		סה"כ

אישור תקן למסגרת – שירות משלים למשפחה

	60			50			40	מספר השמות
מרכז גדול			מרכז בנוי			מרכז קטן		
עלות חודשית	אחוזי משרה מתוקנן	אחוז משרה מודל	עלות חודשית	אחוזי משרה מתוקנן	אחוז משרה מודל	עלות חודשית	אחוזי משרה מתוקנן	כ"א
	1.00	1.13		1.00	0.94		0.75	עו"ס
	0.3	0.15	שעות חודשיות 10	0.05	0.13		0.10	רכז מתנדבים
13,725	1.29		11,437	1.05		9,150	0.85	סה"כ כ"א
4,892			4,076			3,261		אחזקה
								הוצאות אחרות
2,194			1,828			1,463		אירועי שיא למשפחות
172			143			115		הוצאות
2,064			1,720			1,376		הנחיית קבוצות
4,430			3,691			2,953		סה"כ הוצאות אחרות
384			384			384		עלות למושם
23,046			19,205			15,364		סה"כ למרכז לחודש
276,554			230,456			184,369		סה"כ למרכז לשנה

אישור תקן למסגרת - מרכזים לחיים עצמאיים

מספר מקבלי שירות	200 מרכז קטן	250-300 מרכז בינוני	300-350 מרכז גדול
מספר השמות	40	50	60
כח אדם ;			
מנהל המרכז-עו"ס	0.75 כ-31 שעות	0.75 כ-31 שעות	1.13 כ-45 שעות
רכז מתנדבים/ יעוץ פעילים	0.10 כ-4 שעות	0.13 כ-5.5 שעות	0.15 כ-6-6.5 שעות
סה"כ עלות כח-אדם	9,898 ₪	12,373 ₪	14,847 ₪
הוצאות אחרות	2,793 ₪	3,491 ₪	4,189 ₪
אירועי שיא למשפחות	1,252 ₪	1,566 ₪	1,879 ₪
הרצאות	99 ₪	124 ₪	149 ₪
הנחיית קבוצות	1,188 ₪	1,485 ₪	1,782 ₪
מע"מ	960 ₪	1,200 ₪	1,440 ₪