



מועצה מקומית ביר אל מכסור - מקמאן

المجلس المحلي بئر المكسور - المكمان

Bir El-Maksur local council

מכרז 04/ 2024

לבחירת יועץ הנדסי במועצה – (ניהול פרויקטים הנדסיים)

המועצה המקומית ביר אל מכסור מודיעה בזאת על דרישתה ליועץ הנדסי לניהול פרויקטים הנדסיים במועצה המקומית ביר אל מכסור.

סוג התפקיד : יועץ הנדסי במועצה ניהול פרויקטים הנדסיים.

היקף העבודה: 80 שעות חודשיות עם אופציה להגדלה לפי מקורות המימון.

כפיפות : כפיפות ניהולית ומקצועית לראש הרשות ולמהנדס הרשות.

אופן ההעסקה : לפי חוזה חתום עם המועצה המקומית בהתאם לתוצאת המכרז והפעלה ע"י מהנדס המועצה. המועצה תאריך ההסכם/ ההעסקה לפי התקציב בקול קורא.

תיאור התפקיד:

לעסוק בתפקידים ו/או במטלות ו/או משימות בתחומי קידום פרויקטים שוטפים ו/או עתידיים למיניהם בתחומי כבישים, מוסדות ציבור, מוסדות חינוך, וכל פרויקט הנדסי אחר, כאשר העבודה והמשימות יהיו בתחומי גיוס מקורות מימון, קולות קוראים, קידום מכרזים, ביצוע, ליווי ביצוע, פיקוח, דיווחים וטיפול מול מוסדות מתקציבים וטיפול ואחזקה שוטפת של תשתיות ומוסדות קיימים, לרבות, שירותים בתחום תכניות מתאר, תכניות אב למוסדות ציבור, ניקוז, חינוך ואחר, תכנון מתחמים לתבי"ע, סיוע בקידום תכנון מתחמים מפורט לביצוע, בקשות הרחבת תחום שיפוט וחלוקת הכנסות, ליווי והשתתפות בכל מוסד ציבורי ו/או תכנוני לקידום תכניות אלה, וועדות תכנון, והשתתפות וטיפול בהתנגדויות ותיאומים עד לאישור סופי למתחמים או לתכנית המתאר.

היחידה : מחלקת ההנדסה ברשות המקומית.

תחומי האחריות (נוסף על המפורט לעיל) :

1. בחינה ופיתוח של כלי מדיניות.
2. יישום התכנית האסטרטגית של הרשות וקידום הפרויקטים ההנדסיים שבתחום הרשות ולפי הנחיות המהנדס.
3. ריכוז מידע ונתונים הקשורים לתהליכי הפיתוח.
4. קידום וניהול ופיקוח על פרויקטים שוטפים בתחומי הביצוע והתכנון.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות (בנוסף למטלות המפורטים לעיל) :

1. **בחינה ופיתוח של כלי מדיניות לרבות ובפרט :**
 - א. זיהוי צרכים ומיפויים בסוגיות בהן עוסקת הרשות.
 - ב. סיוע בבניית מערכי סקרים ומחקר.
 - ג. ביצוע סקר או ניהולו בהתאם למערך והיעדים שהוגדרו.
 - ד. עיון במחקרים וסקרים הרלוונטיים לעולם התוכן של הרשות ובהתאם לפרויקטים ההנדסיים.
2. **יישום התכנית האסטרטגית של הרשות :**



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן

المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان

Bir El-Maksur local council

- א. סיוע בהכנת תכניות אב לפיתוח הרשות בהיבטים של קידום תשתיות ובניה, דמוגרפיה, כלכלה ושיפור שירותים, שפ"ע וכד' ותיאום עם הרשות ועם יועצי התכנון ומתכנני הפרויקטים.
- ב. מעקב ובקרה אחר יישום הפרויקטים ההנדסיים בהתאם לתכנית האסטרטגית.
- ג. סיוע בכתיבת תכנית עבודה בהתאם לחזון העירוני.
- ד. מעקב ובקרה אחר ביצוע תכנית העבודה ביחידות הרשות.
- ה. מעקב אחר השפעות התכנית האסטרטגית על הרשות בהיבטים שונים ובמיוחד ביצוע ויישום הפרויקטים ההנדסיים.

3. ריכוז מידע אודות תהליכי תכנון ופיתוח:

- א. אפיון הפעילות וצרכי האוכלוסייה באזורים שונים של הרשות.
- ב. איסוף שיטתי של נתונים ממקורות שונים בהתאם להנחיות מנהל היחידה.
- ג. ניתוח הנתונים.
- ד. בניית מאגרי מידע וניהולם בהתאם לצורך.

תנאי סף ודרישות:

1. השכלה ודרישות מקצועיות – בעל תואר אקדמי במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או אדריכלות ו/או הנדסאי.
 2. ניסיון מקצועי: חמש שנים בתפקיד מקצועי בתחומי פיקוח ניהול על פרויקטים הנדסיים ברשויות המקומיות.
 3. ניסיון ניהולי: חמש שנים לפחות בניהול פרויקטים הנדסיים שונים בתחומי בנייה ופיתוח תשתיות ש.צ.פ.ים ושפ"ע.
 4. שפות: בהתאם לצורך.
 5. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה – OFFICE ומאגרי מידע GIS ותכניות שרטוט.
- מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

1. שימוש במאגרי מידע ומחקרים.
2. ראייה סביבתית אינטגרטיבית וסוגיות רב תחומיות.
3. עבודה מול כמה גורמים במקביל.
4. סדר וארגון.
5. קפדנות ודייקנות בביצוע.
6. יכולת לעבוד באופן עצמאי.
7. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
8. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים וכעלי עסקים.
9. יכולת ניהול משא ומתן וקבלת החלטות.
10. סמכותיות.



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן
المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان
Bir El-Maksur local council

11. כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
12. כושר הבעה בכתב ובעל פה.
13. עבודה בשטח.
14. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.
15. שימוש במאגרי מידע ומחקרים וסקרים.
16. ראייה סביבתית אינטגרטיבית וסוגיות רב תחומיות.
17. עבודה מול כמה גורמים במקביל.
18. סדר וארגון.
19. קפדנות ודייקנות בביצוע.
20. יכולת לעבוד באופן עצמאי.
21. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ.
22. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
23. יכולת ניהול משא ומתן וקבלת החלטות.
24. סמכותיות.
25. כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
26. כושר הבעה בכתב ובעל פה.
27. עבודה בשטח.
28. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.



בחינת הצעת המחיר

מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל, והכל בהתאם לתקציב העומד לרשות המועצה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא רשאית ועדת המכרזים להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המציע שירות ו/או עבודות, בעבר או בהווה, הדומים לעבודות נשוא המכרז.

ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסקה התקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע.

שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה :

ראוי לציין כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא. מובהר, כי אחרי חוות דעתו של היועץ המקצועי/מרכז המכרז, והיועץ המשפטי על פי הפרמטרים המפורטים בטבלה להלן, תעביר וועדת המכרזים ההמלצה שלה בפני ראש המועצה לבחירת המתאים ביותר/ הזוכה :



מס'	מהות הקריטריון	ניקוד ב- %
1	תעודות והשכלה לתואר ראשון או הנדסאי 15 %, תואר שני מקנה לדרגה האקדמאית הנוספת 5% נקודות	20%
2	ותק וניסיון המציע בתחומים הנדרשים במכרז, ברשויות מקומיות אחרות או בגופים אחרים רלוונטיים (חמש השנים הראשונות 15%). כל שנת ניסיון נוספת מעל 5 שנים ראשונות תעניק 3 נקודות זיכוי והתקרה 15 נקודות כך שסך הכל במרכיב זה יהא 30%	30%
3	מס' פרויקטים שהיועץ המציע עסק בהם בתחום יעוץ התכנון ההנדסי (מינימום פרויקטים נדרשים 10 פרויקטים לכל אחד 3%)	30%
4	ייערך במועצה ראיון אישי של המועמדים שעמדו בתנאי הסף	20%
סה"כ		100%

יובהר, הפרמטרים ייבדקו תחילה ע"י היועצים המקצועיים/מרכזי המכרז. המועצה
רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על
המציע.



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן
المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان
Bir El-Maksur local council

לבירורים ניתן לפנות למהנדס המועצה טלפון : 0544250019 , אמייל hamza@mksor.org.il

חאלד חוגיראת – מ.מ. הנדסה טלפון : 0547705068 , אמייל khaled@mksor.org.il

מועמד/ת המעוניין/ת לגשת למכרז מתבקש/ת להגיש/ת את מועמדו/תו יחד עם המסמכים התומכים במועמדות, לרבות התעודות המתאימות, אישור ניהול ספרים בתוקף, אישור ניכוי מס בתוקף, קורות חיים ופירוט הניסיון באופן מפורט לרבות המלצות, תעודות והכשרות , הכל במעטפה סגורה ויציין עליה " מכרז להעסקת מהנדס פרויקטים מס' מכרז 04 / 2024 " בתיבת המכרזים הנמצאת במזכירות המועצה עד תאריך 05 / 09 / 2024 שעה 15:00 בצהריים.

בכבוד רב

מר חסן גדיר

ראש המועצה המקומית

ביר אלמכסור