

המועצה המקומית ביר אל-מכסור



מכרז פומבי מס' 20/2022

הקמת מערכת ניהול וארכוב מסמכים

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)

אוקטובר 2022

נספח א'

המועצה המקומית ביר אל-מכסור

ביר אל-מכסור 17925

טל': 04-9058900, פקס': 04-9869849

מכרז פומבי מס' 20/2022

מכרז להקמת שירותי מחשוב ותקשורת במועצה

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

<u>טבלת מועדים</u>			
שעה	יום	תאריך	
עד השעה: 12:00	ראשון	9/10/2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה: 14:00	חמישי	20/10/2022	הגשת הצעות- במזכירות מנכ"ל המועצה

1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית ביר אל-מכסור (להלן - **המועצה ו/או המזמין**), מבקשת לקבל הצעות מספקים בנושא המכרז.
- 1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי הגביה של המועצה, בתיאום מראש בשעות העבודה הרגילות או באמצעות רכישה מרחוק כמפורט להלן, בתמורה לתשלום של 2,500 ש"ח אשר לא יוחזרו.
- 1.3. "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל מחלקת הגביה במועצה בטלפון 04-9503935 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו. **תשומת לב המציעים** - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.
- 1.4. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: www.bir-elmaksur.org.il יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

2. מהות השירותים

מכרז זה הינו לקבלת הצעות למתן שירותי הקמת מערכת ניהול וארכוב מסמכים במבנה המועצה הכוללים, תמיכה והדרכה **במועצה**. השירותים יינתנו בהתאם למסמכי המכרז, המפרט הטכני, כתב הכמויות, הוראות הסכם המכרז ונספחים, הוראות נציג המועצה, דרישות והוראות כל דין (להלן- "**השירותים**" או "**העבודות**").

2.1. השירותים יסופקו בהתאם לתנאים המפורטים במחירון ובכתב הכמויות ואשר הוזמנו בכתב על ידי גורם מוסמך על ידי המועצה בהתאם להזמנות עבודה שתפיק המועצה לזוכה מראש ובכתב. למען הסר ספק יובהר כי אין המועצה מתחייבת לממש את סך התקשורת השנתיות במלואה ו/או בחלקה והמודולים ו/או המערכות הנדרשות ו/או השירותים הנדרשים יוזמנו מהזוכה על פי שיקול דעת המועצה ובהתאם לצרכיה והזוכה מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה ובכלל זה טענות להסתמכות ו/או אובדן רווחים וכיו"ב.

2.2. תחום העבודה – בחדרי השרתים של המועצה ובמערכת המחשוב המועצתית, משרדי המועצה, וחדר ארכיון, על פי תוכנית עבודה שתאושר על ידי הנהלת המועצה או מי מטעמה.

2.3. בין המועצה למציע הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

3. **תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז**

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:

הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף.

3.1. החל משנת 2015 ואילך סיפק המציע מערכות ארכוב וסריקה הכולל תפעול, תחזוקה, אבטחת מידע, שדרוג, תמיכה והדרכות בהיקף ובהתאם לדרישות המצטברות להלן:

3.1.1. עבור לפחות 3 רשויות מקומיות (לרבות תאגידים עירוניים).

להוכחת האמור ימלא המציע את הטבלה המצורפת כנספח ה'2 וכן יצרף להצעה המלצות מ-3 רשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים שונים.

3.2. מציע שהמחזור הכספי שלו בכל אחת מהשנים 2020, 2021 עומד על (לפחות) 750,000 ₪ (כולל מע"מ) בשנה.

להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעה אישור ר"ח בנוסח המצורף כנספח ה'7 למסמכי המכרז.

3.3. המציע ו/או מי מהעובדים המוצעים על ידו במכרז ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, מין או בעבירות מרמה.

על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח המצורף **כנספח ד'7** למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.

3.4. המציע **נעדר קרבה** לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף **כנספח ד'1** למכרז.

3.5. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית/שיק בנקאי כנדרש במסמכי המכרז בסעיף 7.1 להלן.

3.6. המציע ו/או מי מטעמו שילם **דמי השתתפות** ורכש את מסמכי המכרז – יש לצרף להצעה קבלה.

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 4.1. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע.
- 4.2. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז.
- 4.3. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.
- 4.4. פרופיל המציע - יש לכלול במסמך זה פירוט בנוגע למציע, כולל, תיאור המציע, ותק המציע, פרוט ניסיון המציע, פרוט מרכז שירות/תמיכה של המציע.
- 4.5. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.6. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.7. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.
- 4.8. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 4.9. במידה והמציע הינו תאגיד:
 - 4.9.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
 - 4.9.2. אישור עו"ד או רו"ח: שמות המנהלים של התאגיד; שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - 4.10. במידה והמציע הינו שותפות:
 - 4.10.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד;
 - 4.10.2. הסכמים של השותפות;
 - 4.10.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

5. הצעת המציע

- 5.1. על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז על טפסי המכרז, שנמסרו לו על ידי המועצה.
- 5.2. על המשתתף למלא את כל מחירי הפריטים הנדרשים בכתב הכמויות בש"ח ללא מע"מ ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.
- 5.3. הצעות המחירים תוגשנה על גבי טופס כתב כמויות והצעת המחיר בלבד, המחירים ינקבו בשקלים חדשים ולא יכללו מס ערך מוסף.
- 5.4. עוד מובהר כדלקמן:
- 5.4.1. המשתתף לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שנדרש בהצעתו, ובהתאם לתנאי החוזה.
- 5.4.2. התשלום הינו ע"פ ביצוע בפועל ובכפוף ליתר הוראות ההסכם.
- 5.5. **הצעת המחיר –**

- 5.5.1. **על המציעים למלא את טופס הצעת המחיר. יש למלא את כל המחירים שנכללים בטופס הצעת המחיר ללא מע"מ (מחיר ליחידה וסה"כ מחיר) – אין לנקוב בהצעת מחיר חלקית. הצעת חלקית תפסל.**
- 5.5.2. **תשומת לב המציעים – בטופס הצעת המחיר קיימים מחירים מירביים לכל רכיב. אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי ליחידה. הצעה שתנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי ליחידה – באחד או יותר מרכיבי טופס הצעת המחיר – תפסל ולא תובא לדיון.**

6. שיקולים לבחירת ההצעה

- בכפוף לאמור להלן, המועצה תבחר את המציע אשר יעמוד בכל תנאי הסף ואשר יקנה למועצה את מירב היתרונות על פי אמות המידה הבאות:
- 6.1. בדיקת ההצעות תיעשה **בשני שלבים**: בשלב ראשון, תבחן עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז. מציע שהצעתו לא תעמוד בתנאי הסף, לא יעבור לשלב השני. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה לקבלת הסברים והשלמות של מסמכים.
- 6.2. בשלב השני - יבוצע שקלול של ההצעות ע"פ רכיבי איכות (30%) ומחיר (70%) בהתאם לאמות המידה והמשקלות האמורות להלן.
- 6.3. ההצעה שלא תקבל מינימום 25 נקודות במרכיב האיכות תפסל.

1.1. אופן הניקוד של הרכיב האיכותי: (סך הכול 30 נקודות) - יבוצע ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה.

קריטריון	אופן הבדיקה	ניקוד מקסימלי
מספר פרויקטים הכוללים בתקנת ציוד פיזי + הפעלת תוכנה שבוצעו בשלוש שנים האחרונות	על כל פרויקט שבוצע המציע מקבל 2 נקודות	10
המלצות (לפחות 2 המלצות מרשויות מקומיות)	על כל המלצה המציע מקבל 1 נקודות	5
מספר עובדים מוכשרים עם תעודות רלוונטיות	המציע מקבל 2 נקודות עבור כל עובד	10
התרשמות כללית	התרשמות הכללית של הוועדה המקצועית	5

1.2. אופן הניקוד של המחיר: (סך הכול 70 נקודות)

1.3. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנכחה לדעת שבישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.

1.4. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים למציע, כמו כן המועצה תהיה רשאית לזמן את המועמדים המוצעים מטעם המציע לראיונות והמציע מתחייב לספק לה פרטים ומידע אלו, ככל שיידרש.

1.5. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

2. בטחונות

ערבות הצעה

2.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון מידי, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת **נספח ג' 1** למסמכי המכרז, בסך של 10,000 ₪. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ותהיה בתוקף לפחות עד ליום **20/1/2023** ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן: **הערבות הבנקאית להצעה**). הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה, בהתאם להוראות המועצה.

לחלופין, יצרף המציע להצעה שיק בנקאי לטובת המועצה, מועד פירעון מיידי ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

2.2. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות/שיק או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

2.2.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

2.2.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

2.2.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

2.2.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

2.3. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות/שיק שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות/שיק.

2.4. ערבות ביצוע

בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח דוגמת **נספח ג' 2** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 00,000 ₪ וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

3. תמורה

התמורה למציע עבור אספקת שירותים כמפורט כמסמכי המכרז תשולם בהתאם לקבוע בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

4. הבהרות ושינויים

4.1. לצורך קבלת הבהרות/העברת שאלות ניתן לפנות בכתב למנמ"ר המועצה, מר **שהאב חוסיין** עד למועד האחרון לשאלות הבהרה בהתאם לטבלה בעמוד הראשון של מסמכי המכרז. שאלות יועברו בהתאם למפורט להלן לדוא"ל info@mksor.org.il, יש לוודא קבלת הדוא"ל (לא להסתמך על אישור משלוח).

4.2. יש לשלוח את השאלות בקובץ וורד בלבד ובפורמט להלן:

מס"ד	מראה מקום (נספח, סעיף)	עמוד בחוברת המכרז	שאלה
1			
2			
...			

שאלות שלא ישלחו בקובץ וורד ובהתאם לפורמט זה – לא יענו.

4.3. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.

הגשת ההצעות

- 5.1. על המציע, למסור את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמועצה כתוב עליה שם ומספר המכרז. על המציע למסור את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, המפורט בכותרת מסמך זה.
- 5.2. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.
- 5.3. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

הסתייגות ואיסור חלקיות ההצעה

- 6.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 6.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.
- 6.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.
- 6.4. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

כללי / שונות

- 7.1. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן יהיה שווה רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.
- 7.2. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 7.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 7.4. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור, רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 7.5. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 7.6. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 7.7. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

- 7.8. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
- 7.9. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 7.10. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי במקרה שמשתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות/שיק המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקופה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 7.11. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכון העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 7.12. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

8. **מסמכי המכרז**
- 8.1. מסמך התנאים הכלליים (מסמך זה) - **נספח א'**.
 - 8.2. הסכם - **נספח ב'**.
 - 8.3. נוהל אבטחה - **נספח ב' 1**.
 - 8.4. ערבות הצעה - **נספח ג' 1**.
 - 8.5. ערבות ביצוע - **נספח ג' 2**.
 - 8.6. נוסח הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד מועצה / חבר מליאת מועצה - **נספח ד' 1**.
 - 8.7. התחייבות ע"פ חוק למניעת העסקת עובדים במוסדות מסוימים - **נספח ד' 2**.
 - 8.8. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים - **נספח ד' 3**.
 - 8.9. תצהיר בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע - **נספח ד' 4**.
 - 8.10. אישור ר"ח בדבר מחזור עסקי של המציע - **נספח ד' 5**.
 - 8.11. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז - **נספח ד' 6**.
 - 8.12. תצהיר העדר הרשעות - **נספח ד' 7**.
 - 8.13. נספח תיאור המציע - **נספח ה' 1**.
 - 8.14. נספח ניסיון לעניין תנאי סף - **נספח ה' 2**.
 - 8.15. הצעת והצהרת המשתתף - **נספח ו'**.
 - 8.16. ביטוחים ??

כל הנספחים דלעיל יחתמו ע"י המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,

חאלד חוג'יראת

ראש המועצה המקומית

ביר אל-מכסור

מכרז/חוזה מס' 20/2022

שנערך ונחתם במועצה מקומית ביר אל-מכסור

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב' / -

המועצה המקומית ביר אל-מכסור

ביר אל-מכסור 17925

טל': 04-9058900, פקס': 04-9869849

(להלן - המועצה ו/או המזמין)

-לבין-

_____ ת.ז. _____ ח.פ. _____

_____ מרחוב _____ מרח' _____

_____ מ על ידי מנהליה המוסמכים לחתום

_____ (להלן - הספק) ולהתחייב בשמה כדין

_____ ה"ה _____ ת.ז. _____

_____ ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן - הספק)

הואיל: המועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 20/2022 להקמת מערכת ניהול מסמכים וארכוב המועצה (להלן - **המכרז**), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

והואיל: והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט המועצה;

והואיל: וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך _____ אישר ראש המועצה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1 מבוא

1.1 המבוא להסכם זה והצהרות הכלולות בו וכן כל נספחי ההסכם, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2 השירותים נושא ההסכם

2.1 הספק יספק עבור המועצה מערכת ניהול מסמכים וארכוב, בהתאם להוראות הסכם זה, הוראות המפרט הטכני, הוראות נציג המועצה ולהוראות כל דין (להלן- **השירותים**).

2.2 השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו.

2.3 המועצה רשאית לדרוש מהמזכיר להקצות שעות עבודה פרונטאליות נוספות של טכנאי מעבר להיקף המפורט. הכל בתמורה למחירים אשר הוצעו על ידי הספק. יודגש כי השירותים דורשים זמינות פיזית ומענה טלפוני בכל עת ולא רק במועדים בהם יהיה הספק נוכח באופן פיזי במשרדי המועצה, לרבות בעתות חירום.

2.4 השירותים יבוצעו **בזמינות מלאה ומידית** בכל שעות היממה ובכל ימי השבוע, לרבות בעתות חירום. הספק יהיה נייד באופן בו הוא יוכל להגיע למשרדי המועצה ולאירועיה השונים באופן קבוע ובהתאם לדרישות המועצה והאמור במסמכי המפרטים.

2.5 הספק יידרש לספק את כל כוח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע העבודות כאמור.

2.6 הספק יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה.

2.7 הספק מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כמפורט בהסכם.

2.8 הספק יציג למועצה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

2.9 הספק יהיה זמין בכל העת במקרה של תקלה / או תאונה חמורה.

2.10 הספק מתחייב לתאם את הפעולות עם המזמין ולדווח למזמין או למפקח מטעמו על כל אירוע חריג, במיוחד בנוגע לחבלות, פגעי טבע, הרס בידי אדם.

2.11 הספק חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין הרלבנטיות למתן השירותים, לרבות בכל הנוגע להעסקת עובדים.

2.12 למען הסר ספק, המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין שימוש וכיוצ"ב - המוקנים עפ"י דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.

2.13 הספק ימסור למועצה, על פי דרישתה את כל הסיסמאות והמידע הנחוץ לצורך ביצוע השירותים וכן כי יעדכן את המועצה בכל שינוי של סיסמאות אלו.

3 אחריות הספק כלפי המועצה

3.1 הספק לבדו יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל אובדן, חבלה או נזק כלשהם, לגוף או לרכוש מכל סוג שהוא, שיגרמו למועצה, עובדיה, שלוחיה, למי מטעמה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל או טעות או השמטה או עקב שגיאה מקצועית של הספק או הזנחה במילוי חובתו המקצועית או העדר נאמנות או העדר תום לב מצד הספק ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. למען הסר ספק - לרבות עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו.

3.2 הספק פוטר את המועצה מכל אחריות בגין אבדן או נזק, הנובע מכל סיבה שהיא בקשר עם ביצוע הסכם זה ומתחייב לתקן את הנזק על חשבוננו ולהשיב מצב לקדמות, דהיינו למצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות החוזה.

3.3 אחריותו של הספק לעיל תחול גם לגבי נזקים כמפורט לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

4 שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

4.1 הספק מתחייב לשמור בסודיות גמורה על המידע שיובא לידיעתו עקב, במהלך או לאחר סיום תקופת ההסכם (להלן - **המידע הסודי**), לנקוט בכל האמצעים להבטחתו, וכי הוא או כל מי מטעמו לא יגלו ו/או יעשו שימוש ו/או יחשפו מידע זה בפני כל גורם או מוסד וכן לא יוציאו מידע זה משטח המועצה. הספק ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מחשיפת המידע כאמור.

4.2 הספק מצהיר כי הוא יודע שבמסגרת נתוני המסד קיימים נתונים הנוגעים לתושבים ומקבלי שירות מטעם המועצה המוגנים ע"פ דין הן בהיבט הפרטיות והן בהיבט חיסיון - והוא מתחייב שלא להעביר כל מידע שיגיע לרשותו בהתייחס לנתונים אלו במסגרת הסכם זה - לכל גורם כלשהו והוא יפצה את המועצה ו/או מי מטעמה על כל נזק שיגרם לה.

4.3 הספק מתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו במערך המחשוב במועצה, פרט לצורך ביצוע השירותים כפי שיידרש על-ידי המזמין, ובין השאר, יימנע מביצוע העתקת חומר/מידע ו/או מעיון בחומר ובמידע המצויים במערך המחשוב במועצה ו/או יימנע מכל שימוש אחר במערך המחשוב ובמידע האצור בו, שלא לצורך ביצוע השירותים.

4.4 הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לבין ענייניו האחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

4.5 האמור בפרק זה יחול על הספק וכן על כל העובדים מטעמו במתן השירותים, במישרין או בעקיפין, והספק מתחייב להדריך כל עובד מטעמו ביחס להתחייבויותיו לפי פרק זה.

5 התמורה

5.1 בתמורה למילוי מלא של כל התחייבויותיו, ע"פ הסכם זה, יהיה הספק זכאי לקבל מהמזמין תמורה בהתאם להצעתו במכרז.

5.2 התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע העבודה.

5.3 כל חשבון של הספק שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי מנהל מערכות מידע (מנמ"ר), ישולם אחרי קבלת הכסף ממשד הרלוונטי בתנאים של "שוטף + 45" ימים, מיום אישור החשבון כאמור, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום.

6 הפסקת/ביטול ההתקשרות על-ידי המזמין וסיום ההסכם

6.1 המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בכל עת וללא הסבר, בכפוף למסירת הודעה לספק, מראש ובכתב, של 14 ימים מראש, ולספק לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.

- 6.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי:
- 6.2.1 הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם ולאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 6.2.2 הספק נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.
- 6.2.3 הספק פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.
- 6.2.4 הספק הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.
- 6.2.5 הספק ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.
- 6.2.6 התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות בהחלטת ועדת המכרזים ו/או ההסכם בוטל במסגרת הליך משפטי.
- 6.3 בכל מקרה של סיום ההסכם או ביטולו, לא תהא לספק כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לו מחמת הפסקת/ביטול ההתקשרות.

7 ערבות בנקאית

- 7.1 להבטחת ביצוע חיובי הספק בהתאם לאמור בהסכם זה, ימציא הספק למועצה במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי **מותנית בסך של 000000 ₪ (להלן - הערבות).**
- 7.2 הערבות תהיה צמודה למדד, תהיה בנוסח המצ"ב **כנספח ד'2 ותוקפה** יהיה לכל תקופת מתן השירותים על פי הסכם זה ולמשך 90 ימים נוספים ותשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.
- 7.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:
- 7.4 13.3.1 כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לספק שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 7.5 13.3.2 כל הוצאות תיקונים וכל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב ביצוע ההסכם על ידי הספק. בכל מקרה כאמור לעיל תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה תהיה הספק חייבת להשלים תוך 7 ימים את הערבות ולהעמידה על הסכום הקבוע לעיל.

8 שונות

- 8.1 על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.
- 8.2 הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין בכותרת ההסכם וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני

כעבור 72 שעות מזמן המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח ואו באמצעות דו"אל/ פקס' (כולל וידוא קבלה).

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין

(באמצעות מורשי החתימה מטעמו)

אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י
ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הספק, וחתימתם,
בצירוף חותמת הספק, מחייב את הספק לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____

1. אבטחת מידע

הספק יתחייב בפני המועצה ליישם את דרישות אבטחת המידע המופיעים להלן, לכל הפחות:

- א. הספק אחראי באחריות כוללת לאבטחת המידע של המועצה כמתחייב ע"פ דין לרבות יישום הדרישות ועמידה בכל דרישה, חוק ותקנות – בין אם הועברו לספק ובין אם לאו .
- ב. הגישה למערכות הגיבוי והסריקה של המועצה המחזיקות מידע וקבצים, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות המורכבות מאותיות, מספרים וסימנים (סיסמאות מורכבות). הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 6 חודשים.
- ג. יישום מדיניות זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 3 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו או על ידי קוד אימות זיהוי.
- ד. ייושם מידור פנימי בשרתי המועצה ושרתים נלווים עליהם מוחזקים חומרי המועצה, וכן לגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם קשורים למערך המחשוב במועצה בלבד.
- ה. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים והספק מחויב לעדכנה באופן רציף.
- ו. המועצה תקבל מהספק נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג המועצה, מנהל מאגר המידע של המועצה וממונה על אבטחת מאגרי המידע.
- ז. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. הגיבוי יבוצע על בסיס יומי ויכלול את כל נתוני המועצה. גיבוי מלא של כל נתוני המועצה יועברו על גבי מדיה מגנטית פעם בחודש למנהל מחלקת המחשוב של המועצה. באחריות הספק לבצע בדיקת שחזור נתונים כדי לוודא שתהליך הגיבוי תקין.
- ח. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.
- ט. הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.
- י. בסיום פעילותו מול המועצה, הספק מתחייב למסור למועצה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע או הוכן על ידו במהלך העבודה.

נספח ג'1

ערבות הצעה

לכבוד

בנק: _____

המועצה המקומית ביר אל-מכסור

סניף: _____

מיקוד: _____

תאריך: _____

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 20/2022 להקמת מערכת ניהול וארכוב מסמכים עבור המועצה המקומית ביר אל-מכסור, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרה אלף שקלים חדשים).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 20/1/2023 ועד בכלל. ותוארך על פי דרישתכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

ערבות ביצוע

לכבוד,

בנק: _____ סניף: _____

המועצה המקומית ביר אל-מכסור

תאריך: _____

ג.א.נ;

הנדון: **ערבות בנקאית צמודה מס'** _____

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבותינו לפי הסכם להקמת מערכת ניהול וארכוב מסמכים עבור המועצה המקומית ביר אל-מכסור אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד **לסך של 20,000 ₪ (למה רק 20,000 ? ולא 10% מסכום ההצעה)** (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה: "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

המועצה המקומית ביר אל-מכסור (להלן- המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 16/2021 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
 2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים במועצות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר

התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של

עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 20/2022 – להקמת מערכת ניהול וארכוב מסמכים.

2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----	-------	-------------	---------------------

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת
----	------	-------	-------------

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ _____ נציג/ים מוסמך/ים ומורשה לחתום בשם תאגיד _____ ולאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

א. הנני נותן הצהרתי זו בשם תאגיד _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית ביר אל-מכסור במסגרת מכרז 20/2022 -להקמת מערכת ניהול וארכוב מסמכים (להלן: "המציע").

ב. הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.

ג. ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי המועצה, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ד. הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין המועצה מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להתקשרות ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

ה. הנני מתחייב ליידע את המועצה במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה יהיה רשאית המועצה שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדית.

ו. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למועצה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

ז. אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המועצה בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת המועצה, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המועצה.

ולראייה באתי על החתום:

חתימה וחותמת הספק

תפקיד

שם פרטי ומשפחה

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מ.ר

תאריך

נספח ד'4

הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

אנו הח"מ _____ נציג/ים מוסמך/ים מטעם _____ (שם "הספק") מצהיר ומתחייב
בזה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי במועצה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המועצה ומערכות המחשוב שלה ושום מידע הנוגע למועצה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במועצה או הבאים עמהן במגע וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי במועצה או במתן שירותים למועצה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המועצה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכיו"ב, שלא למטרות אלה.
3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המועצה על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמועצה, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
5. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה: _____ שם העובד: _____ מס' ת.ז. עובד: _____

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
שם פרטי ומשפחה	תפקיד	חתימת העובד והמעסיק

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי במהלך השנים 2020 ו-2021 היו למשתתף מחזור הכנסות ממתן שירותי מחשוב, תקשורת וטלפוניה שבוצעו על ידו, בסך שאינו נמוך 750,000 כולל מע"מ בכל אחת מהשנים.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2020 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2021 היה בסך של _____ ₪.

חתימת המשתתף: _____

=====

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים 2020 עד 2021.

תאריך: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

לכבוד
המועצה המקומית ביר אל-מכסור (להלן - המועצה)
ג.א. נ.,

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם)
המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 20/2022 – שפורסם ע"י המועצה המקומית ביר אל-מכסור.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____
שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא רישיון
מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה
לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה
המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

הצהרה בדבר העדר הרשעות

לכבוד
המועצה המקומית ביר אל-מכסור (להלן - המועצה)
ג.א. נ.,

1. אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע
_____ (שם המציע) (להלן - המציע), מצהיר בזאת כי:
2. אני מוסמך לחתום על הצהרה בזו בשם המציע.
3. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
4. מבדיקה שערכתי ובהתאם להצהרות בעלי התפקידים כמפורט בסעיף זה - המציע ו/או מי מהעובדים המוצעים על ידו במכרז ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, מין או בעבירות מרמה.

חתימת נותן ההצהרה :

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----	-------	-------------	---------------------

נספח תיאור המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור:

	שם המציע
	ח.פ. / מס' עוסק מורשה / מלב"ר / תעודת זהות
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני -
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר
	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע
	מתוכם טכנאי שרות שטח בעלי רכב צמוד
	מתוכם כמה מנהלי רשתות מוסמכי Microsoft
	מספר לקוחות המציע שהינם רשויות מקומיות

תפקיד	שם המציע	תאריך
עוסק מורשה/מס' זהות/מלב"ר	חתימה וחותמת	נציג/ה המציע המוסמך/ת

נספח ה'2

נספח ניסיון המציע לתנאי הסף

#	שם הרשות / תאגיד / מוסד / בית ספר	תקופת ביצוע השירותים (חודש/שנה- חודש/שנה)	השירותים שניתנו	איש קשר מטעם המציע	תפקיד איש קשר	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר
1						
2						
3						
4						
5						

הצעת והצהרת המשתתף – כולל כתב כמויות

מכרז פומבי מס' 20/2022 להקמת מערכת ניהול וארכוב מסמכים

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- 1 הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ו/או החוזה, בין המצורפים אליהם ובין שאינם מצורפים אליהם
- 2 הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים כל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת ראש על טענות כאמור.
- 3 אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו ליתן השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
- 4 בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז והחוזה האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לספק במועדים הנדרשים את השירותים נשוא מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים (להלן: "**התמורה ותנאי התשלום**").
- 5 אנו מסכימים שהמועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע אספקת השירותים לבעלי הצעה אחרת, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהודעה למשתתפים ובהוראות במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
- 6 יש לנו את כל האמצעים המקצועיים וכל הציוד שיש בהם לאפשר לנו להתחיל במתן השירותים במועד הקבוע במכרז ולבצע את השירותים על פי הוראות החוזה ונספחיו, ואנו מתחייבים לעשות כן באם נזכה במכרז.
- 7 אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
- 8 הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו ותחולט הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
- 9 במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - (1) לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על ידכם.
 - (2) לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל אספקת השירותים נשוא המכרז.

(3) להתחיל באופן מיידי בביצוע התחייבויותינו על-פי החוזה, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על ידכם - ולבצע בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.

10. הננו מצהירים ומתחייבים בזה, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נידרש להתחיל בביצוע אספקת השירותים נשוא המכרז מיד לאחר שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות החוזה וכל המסמכים הכלולים בו.

11. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם.

12. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים בזה לידי המועצה ערבות בנקאית כנדרש במכרז. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם בטוחה, כמתחייב מהסכם המכרז. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידנו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.

13. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

14. **בהסתמך ובהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה התמורה המבוקשת על ידנו ביחס לכל השירותים נשוא המכרז הינם המחירים בהם נקבנו בכתב הכמויות להלן לא כולל מע"מ.**

15. ידוע ומוסכם עליו כי המחירים המוצעים על ידנו בגין כל אחד מהמקטים המפורטים בכתב הכמויות הינם סופיים ומוחלטים וכוללים בתוכם תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות - בין השירותים ובין העקיפות - ולביצוע מלוא התחייבויותי על-פי ההסכם, וכי לא אהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו. **ידוע לנו כי ההצעה תבחן ע"פ פרמטרים של איכות /מחיר כנקוב במסמכי המכרז.**

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____
כתובת: _____ טל': _____
איש קשר: _____
חתימה וחותמת _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת המציע: _____

כתב כמויות והצעת מחיר

1. כללי

1.1. על המציעים למלא את כל רכיבי כתב הכמויות. הצעה שלא תכלול מחיר לכל רכיבי כתב הכמויות – תפסל על הסף ולא תובא לדיון. תשומת לב המציעים – לכל רכיב בכתב הכמויות נקבע מחיר מירבי – בש"ח לא כולל מע"מ. אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי לאחד או יותר מרכיבי כתב הכמויות. הצעה שתנקוב במחיר העולה על מחירי כתב הכמויות – תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

1.2. המציע ימלא את הטבלה להלן במלואה ויחתום בתחתית מסמך זה.

1.3. המחירים המפורטים במכרז זה וכל המחירים שיוצעו על ידי המציע הם מחירים סופיים הכוללים את כל העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות בכדי לספק את השירותים המפורטים במכרז זה, ולמציע הזוכה לא תהיה דרישה כלשהי לתוספת עלויות.

1.4. כל השגה ו/או דרישה לגבי שינויים במבנה העלויות ו/או פרשנות שונה שתינתן לאיזה מבין הסעיפים על ידי המציע הזוכה לאחר בחירתו תידחה על הסף.

1.5. אין לרשום "0" במחיר יחידה או בעמודת סה"כ מחיר לפריט. היה והכוונה היא ל"כלול" במחיר של פריט/רכיב אחר - יש לרשום במפורש את המילה "כלול".

1.6. ועדת המכרזים של המועצה המקומית ביר אל-מכסור ("המועצה" או "המזמין") רשאית לפרש ו/או לפסול על פי דיני המכרזים כל הצעה שאינה מלאה, הצעה חסרה, הצעה בה נערכו שינויים והערכות בכתב הכמויות, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

1.7. המזמין ישלם תשלומים למציע הזוכה עבור השירותים שנדרשו על ידו בפועל ובהתאם להזמנה החתומה לפי נהלי המזמין. כל שירות אחר אשר יינתן למשתמש כלשהו, ללא הרשאה מפורשת ובכתב של מנהל מערכת המחשוב המוסמך מטעם המזמין לא יכובד, לא ישולם או יקוזז.

1.8. יובהר, כי התמורה תשולם בגין ביצוע השירותים בפועל בלבד, קרי – ככל שהשירות לא בוצע בחודש מסוים או בחלקו – לא תשולם תמורה בגינו.

1.9. למען הסר ספק מובהר כי למועצה שמורה הזכות לבקש מן המציע הזוכה הצעות מחיר לרכישת ציוד נלווה ו/או היקפי, והמציע יגיש את הצעתו על פי מפרט המועצה. מובהר כי אין בהעברת הבקשה לקבלת הצעות מחיר כדי לחייב את המועצה לרכוש את הציוד מן המציע הזוכה.

1.10. הכמויות המוצגות בטבלה מטה הנן לצורך אומדן בלבד, והמועצה אינה מתחייבת לכמויות אלו או לכל כמות שהיא.

מקט	תיאור מקט	מחיר יחידה מקסימאלי בש"ח כולל מע"מ	כמות	סה"כ מחיר מקסימאלי בש"ח כולל מע"מ	מחיר יחידה מוצע	מכפלת כמות במחיר יח' מוצע
1	סורק Epson / ADVISION מפיק סריקות איכותיות בקצב של עד 40 עמודים בדקה, רזולוציה של 200dpi. כולל יציאת רשת ו USB, עם אפשרות לסריקת דופליקס + פידר	1,695.5 ₪	30	50,895 ₪		
2	סורק A3 למחלקת הנדסה Epson מפיק סריקות איכותיות בקצב של עד 40 עמודים בדקה, רזולוציה של 200dpi. כולל יציאת רשת ו USB, עם אפשרות לסריקת דופלקס + פידר או שווה ערך	5,441 ₪	1	5,441 ₪		
3	שדרוג והתקנת מערכת הפעלה וונדוז 11 מקורית WIN 11 PRO for Workstations למחשבים קיימים	761 ₪	1	761 ₪		
4	תוכנת אנטי ווירוס - ל 3 שנים	1,557 ₪	1	1,557 ₪		
5	שעות עבודה - הטמעה לעובדים למערכת סריקות	206.16 ₪	30	6,185 ₪		
6	שרת גיבוי בענן 3X1TB - מחיר לחודש	924.3 ₪	60	55,458 ₪		
7	מערכת ארכיון דיגיטלי בתשלום חד פעמי כולל תחזוקה לכל תקופה ההסכם עד 55 משתמשים	62,010 ₪	1	62,010 ₪		
8	תוסף OCR לדפי A4 לסורקים	8,775 ₪	1	8,775 ₪		
9	סריקת גרמושקה	15.8 ₪	100	1,580 ₪		
10	סריקת דף A4	38-0.28 ₪	600,000	266,760 ₪		
11	בנק שעות עבודה לטכנאי שרתים להגדרות שרת קיים פיזי ו AD למחשוב הקיים במעוצה	336.69 ₪	50	16,848 ₪		
12	מסך 75 אינץ' - חדר ישיבות מהנדס להצגות + התקנת מסך וחיבור עם מפצל למחשב וכבל HDMI	5,346 ₪	1	5,346 ₪		
13	הדרכה והטמעה לחודש		1			
		מחיר לפני מע"מ				
		מע"מ				
		מחיר אחרי מע"מ				

חתימה וחתימה

שם המציע

תאריך