



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן

المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان

Bir El-Maksur local council

מכרז פנימי / חיצוני לתפקיד גזבר מועצה מקומית

תיאור התפקיד: גזבר מועצה מקומית

גזבר הרשות המקומית הוא האחראי על ניהול מערך הכספים של הרשות וענייניה הכספיים ובכלל זה יהא הסמכות המקצועית העליונה של הרשות בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה יעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה.

עיקרי התפקיד:

הכנת הצעת התקציב ותקציב מילואים (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) על פי הנחיית ראש הרשות ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב

ניהול תזרים המזומנים של הרשות המקומית.

ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של הרשות, ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל.

אישור וחתומה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של הרשות המקומית.

מתן חוות דעת בפני מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב העירייה הכנסותיה או הוצאותיה.

מתן חוות דעת וייעוץ כלכלי לראש הרשות ולמועצת הרשות וועדותיה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים או תעודת רואה חשבון בתוקף,

או, גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות חמש שנים ברציפות ברשויות מקומיות. מובהר כי מניין שנות הניסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הניסיון המקצועי, ואינו חופף לו.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי: בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, בתחום הכספים וניהול תקציב, מתוכן שנתיים כעובד בגוף בעל תקציב שנתי שלא יפחת מ 7-מיליון ₪ או בפיקוח תקציבי רגולטורי עליו. עדיפות לבעלי ניסיון מקצועי כאמור בעבודה ברשות מקומית

ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול של צוות עובדים בכפופות ישירה.

דרישות נוספות: שפות: עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה office

הגזבר יחויב לסיים בהצלחה קורס לגזברים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר הגזבר המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור.

היקף משרה: 100% תחילת עבודה: מיידי

- **כפיפות מקצועית וניהולית:** לראש הרשות.
 - **דרגת המשרה ודירוגה:** חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.
 - **מועד פרסום המכרז: מועד סיום המכרז: 08. 27. 2026 בשעה 12:00**
 - **הגשת מועמדות תבוצע למייל guma@mksor.org.il**
 - **יש לצרף בהגשה קורות חיים, תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה והמלצות אם קיימות. הגשת מועמדות תבוצע עד ולא יאוחר מיום בשעה 12:00 לשאלות הבהרה ניתן לפנות למר ג'ומעה חוג'יראת- מנכ"ל המועצה בכתובת הדוא"ל: guma@mksor.org.il**
 - **בהתאם לתקנות המחייבות, למשרה זו חלה חובת ביצוע מבחני מיון כחלק מהליך המכרז, מועמדים אשר עומדים בתנאים הנדרשים למשרה יזומנו לביצוע מבחן במכון מיון שייבחר לצורך כך**
 - **מועמדים שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע מועמדותם לא תיבדק והיא תפסל על הסף.**
 - עדיפות תינתן למועמד המשתתף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה
 - מועמדים העומדים בדרישות הסף ידרשו לעבוד מבחן מיון כנדרש.
- המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.**
- חסן גדיר**
- יו"ר מועצה מקומית**



מועצה מקומית ביר אל מכסור- מקמאן

المجلس المحلي بئر المكسور- المكمان

Bir El-Maksur local council

مناقصة داخلية / خارجية المجلس المحلي بئر المكسور

وظيفة: محاسب المجلس المحلي

محاسب المجلس المحلي مسؤول عن إدارة الشؤون المالية للمجلس ويكون بمثابة الصلاحية المهنية في الأمور المالية والاقتصادية ومراقبة وتطوير مصادر التمويل.

اساسيات الوظيفة:

تجهيز مقترحات الميزانية العادية والغير عادية بالتنسيق مع رئيس المجلس المحلي وبحسب الحاجات المالية ومصادر التمويل وإدارة المصروفات اليومية للسلطة والحفاظ على إطار الميزانية، المصادقة على الوثائق والالتزامات المالية، العمل مع رئيس المجلس وهيئة المجلس العامة واللجان المختلفة ومنح استشارات في الأمور المالية

الشروط المطلوبة:

لقب اول في الاقتصاد، المحاسبة، تدقيق حسابات، إدارة اعمال او حامل شهادة مدقق حسابات مرخصة، او محاسب سلطة محلية في موعد النشر واشغل منصبه في الخمس سنوات الأخيرة بشكل متواصل في السلطات المحلية.

التجربة المهنية:

خبرة خمس سنوات على الأقل في مجال الإدارة المالية وإدارة الميزانيات ويشمل ذلك واحد أو أكثر تحضير ميزانية، مراقبة الميزانية، إدارة جباية او تحضير تقارير مالية، من بينها سنتان على الأقل بمؤسسة ذات ميزانية 7 مليون شيكل على الأقل او بالرقابة التنظيمية عليها. تُعطى الأفضلية لمن لديهم خبرة مهنية مذكورة في العمل في سلطة محلية.

التجربة الإدارية: صاحب خبرة إدارية سنتين على الأقل في إدارة طواقم موظفين بشكل مباشر.

متطلبات أخرى:

لغات: اللغة العربية واللغة العبرية مستوى عالي، مفضل لغات أخرى حسب الحاجة. تطبيقات برامج حاسوب: يشمل اوفيس وبرامج ذات علاقة.

نسبة الوظيفة: 100% بدء العمل بشكل فوري.

- الارتباط الوظيفي لرئيس المجلس.
- العمل حسب اتفاقية شخصية بموافقة وزارة الداخلية.
- الموعد النهائي لتقديم المناقصة حتى تاريخ 27.08.2026 الساعة 12.00.
- على المتقدم تحويل السيرة الذاتية والشهادات المطلوبة والتوصيات للبريد الإلكتروني guma@mksor.org.il
- هناك احقية لأصحاب الاحتياجات الخاصة بإتاحة الفرص الملائمة.
- هذه الوظيفة ملزمه بامتحانات تصنيف في معهد حسب اختيار المجلس المحلي كقسم من إجراءات المناقصة.
- يتم الرد على الطلبات الملائمة التي استوفت الشروط فقط.
- سيتم تفضيل المرشح الذي ينتمي للمجتمعات التي بحاجة لتمثيل لائق والتي لا يتم تمثيلها في المجلس المحلي بشرط ان تكون معطياتهم متشابهة للمرشحين الآخرين.

كتبت المناقصة بلغة المذكر ولكنها تشمل الذكور والاناث على حد سواء.

مع الاحترام
حسن غدير
رئيس المجلس المحلي
بئر المكسور